



ОПШТИНА РИБНИК
Начелник општине

Трг 9. Јануар бб, 79288 Рибник, Република Српска, Босна и Херцеговина
Матични број: 01899015, ЈИБ: 4401106230004, Жиро рачун: 5620990001101929 НЛБ банка а.д. Бања Лука
Телефон: 050/430-071, Факс: 050/430-070, Е-mail: nacelnik@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

Број: 01-02-1 /23

Датум: 10-07 .2023. године

PRAVILNIK

о утврђивању услова, критерија и поступака за остваривање права на додјелу пластеника и опреме у пројекту “Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима”

1. OSNOVNE ODREDBE

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критерији и поступак за остваривање права на додјелу 20 пластеника од 100 м² са садним/сјеменим материјалом, системом за наводњавање и додатном опремом кроз пројекат “Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима”, којим су обезбјеђена новчана средства од стране општине Рибник у износу од 40%, donatorska средства невладине организације Muslim Aid Association у износу од 40% и сопственог учешћа корисника у износу од 20%, а у циљу набавке и додјеле пластеника и опреме на подручју општине Рибник.

Члан 2.

(1) Право на учешће у Пројекту имају социјално и материјално угрожене особе и младе особе са подручја општине Рибник које посједују сопствено земљиште или земљиште у власништву чланова уže породице, као и земљиште дато на кориштење или у закуп на период од најмање пет година у непосредној близини стамбеног објекта у којем станује.

(2) Право на додјелу пластеника са додатном опремом немају лица која су добила донацију пластеника из области пољопривреде од општине/града, надлежних министарстава, хуманитарних и других организација у задње три године.

Члан 3.

Muslim Aid Association и Одјелjenje за пољопривреду, су носиоци активности везаних за реализацију Пројекта.

2. PRAVA UČEŠĆA I USLOVI ZA DODJELU PLASTENIKA 100 m² SA DODATNOM OPREMOM, SISTEMOM ZA NAVODNJAVANJE, SADNIM I SJEMENSKIM MATERIJALOM

Član 4.

Podnosilac zahtjeva treba da ispunjava sljedeće opštine i posebne uslove:

1) OPŠTI USLOVI

1. da je nezaposlena osoba ili osoba sa minimalnim primanjima, žene bez obzira na dob ili mlada osoba do 35 godina starosti, sa prebivalištem na području opštine Ribnik,
2. da je podnosilac zahtjeva ili član uže porodice vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju ili da je poljoprivredno zemljište pogodno za plasteničku proizvodnju dato na korišćenje ili u zakup i da se isto nalazi u neposrednoj blizini stambenog objekta u kojem stanuje,
3. da ima mogućnost navodnjavanja plastenika,
4. da se izjasni da li u trenutku predaje zahtjeva za učešće u ovom projektu ima ili nema plastenik, ako ima navesti površinu m² u svom posjedu ili u posjedu užeg člana domaćinstva,
5. da će sufinansirati 20% od nabavne cijene plastenika sa dodatnom opremom (630,00 KM),
6. da obavezno prisustvuje edukaciji iz oblasti plasteničke proizvodnje koju organizuju Muslim Aid Association i opština Ribnik,
7. da u posljednje tri godine nije ostvarivao-la pravo na donaciju iz oblasti poljoprivrede od opštine/grada, ministarstva, humanitarnih i drugih organizacija,
8. da će dodijeljeni plastenik zadržati u vlasništvu najmanje tri godine od dana potpisivanja ugovora.

2) POSEBNI USLOVI

1. broj članova zajedničkog domaćinstava,
2. broj nezaposlenih punoljetnih članova zajedničkog domaćinstva,
3. broj izdržavanih članova zajedničkog domaćinstva (djeca, nezaposleni članovi koji nisu na evidenciji Biroa za zapošljavanje),
4. nezaposlenost podnosioca zahtjeva,
5. samohrani roditelji,
6. mladi do 35 godina,
7. uslovi za plasteničku proizvodnju (položaj plastenika, mogućnost navodnjavanja, vjetrovitost, blizina stambenom objektu i sl.),
8. socijalni aspekt (stanje na terenu, imovinsko stanje, opšti utisak i sl.).

3. KRITERIJI ZA BODOVANJE PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Član 5.

(1) Kriteriji za bodovanje podnosioca zahtjeva:

1) Pogodnost poljoprivrednog zemljišta za plasteničku proizvodnju i mogućnost navodnjavanja (utvrđuje Komisija za dodjelu plastenika na licu mjesta), **1-3 boda**,

1. slabi uslovi (veliki nagib – preko 10°, udaljenost od kuće više od 500 m, a najviše do 1000 m, parcela vrlo malo osunčana) **1 bod**,

2. dobri uslovi (relativno veliki nagib – do 10°, udaljenost od kuće do 500 m, parcela relativno dobro osunčana) **2 boda,**
3. jako dobri uslovi (blag nagib – do 5°, udaljenost od kuće do 200 m, dobar pristup, parcela osunčana) **3 boda.**

Napomena:

Kandidati kod kojih se na terenu utvrdi da parcele ne ispunjavaju gore navedene pogodnosti, nemaju mogućnosti za navodnjavanje plastenika, podložne su jakim udarima vjetrova, neadekvatno zemljište i sl. neće se bodovati, te se njihove prijave neće uzeti u razmatranje. Takođe, ukoliko je plastenik udaljen od kuće putnom komunikacijom više od 1000 m, kandidat će biti izuzet iz dalje selekcije.

- 2) Dodatni bodovi po osnovu pripadnosti jednoj od dole navedenih kategorija:
 1. podnosilac zahtjeva je nezaposlen **4 boda,**
 2. za svakog punoljetnog nezaposlenog člana porodice, koji se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba Biroa za zapošljavanje **1 bod,**
 3. za svakog izdržavanog člana porodice (nezaposlene osobe koje se ne nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba na Birou za zapošljavanje (domaćice, djeca, učenici i sl.) **1 bod,**
 4. podnosilac zahtjeva je mlada osoba životne dobi do 35 godina **4 boda,**
 5. podnosilac zahtjeva žena bez obzira na dob..... **4 boda,**
 6. ako je podnosilac zahtjeva samohrani roditelj **4 boda,**
 7. ako je podnosilac zahtjeva ili uži član domaćinstva (dijete ili bračni drug) osoba sa invaliditetom (prilikom bodovanja RVI se ne uzimaju u razmatranje)..... **3 boda,**
 8. podnosilac zahtjeva nema u svom vlasništvu plastenik površine 50 m²i više.....**3 boda.**
- 3) Ukupan prihod domaćinstva:
 1. bez primanja..... **6 bodova,**
 2. ako su primanja po članu domaćinstva do 100,00 KM **4 boda,**
 3. ako su primanja po članu domaćinstva od 100,00 KM do 200,00 KM **3 boda,**
 4. ako su primanja po članu domaćinstva od 200,00 KM do 300,00 KM **2 boda,**
 5. ako su primanja po članu domaćinstva od 300,00 KM do 400,00 KM **1 bod,**
 6. ako su primanja po članu domaćinstva preko 400,00 KM **0 bodova.**
- 4) Socijalni aspekt (stanje na terenu, imovno stanje, opšti utisak i sl.), od **0-7** bodova (utvrđuje Komisija za dodjelu plastenika izlaskom na teren).

(2) U slučaju da kandidati pri bodovanju imaju isti broj bodova, prednost će imati kandidati ženskog spola bez obzira na dob, mlade osobe, nakon toga višečlane porodice i veći broj nezaposlenih u porodici.

4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 6.

- (1) Podnosioci zahtjeva trebaju priložiti sljedeću dokumentaciju:
 1. Obrazac za prijavu na Javni poziv,
 2. Uvjerenje o prebivalištu (CIPS),
 3. Kopija lične karte,
 4. Ovjereni kućni listi,
 5. Dokaz o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva izdat od Biroa za zapošljavanje ili potvrda iz Poreske uprave Republike Srpske,

6. Dokaz o nezaposlenosti svih punoljetnih članova zajedničkog domaćinstva izdat od Biroa za zapošljavanje, a za lica koja se ne vode na evidenciji Biroa za zapošljavanje, potvrda iz Poreska uprave Republike Srpske,
 7. Potvrde iz škole/fakulteta za djecu/izdržavane članove domaćinstva (za djecu predškolskog uzrasta priložiti Izvod iz matične knjige rođenih),
 8. Uvjerenje ili drugi dokaz o visini primanja podnosioca zahtjeva i zaposlenih članova domaćinstva sa kućne liste (za penzionere posljednji ček od penzije ili potvrda izdata od banke),
 9. Dokaz o posjedu nad parcelom koja se namjerava koristiti za instaliranje plastenika (kopija Posjedovnog lista, Lista nepokretnosti, ili ugovor o zakupu parcele),
 10. Dokaz da je samohrani roditelj (Izvod iz matične knjige umrlih, dokaz o razvodu braka ili drugi dokument kojim podnosilac prijave može dokazati da je samohrani roditelj),
 11. Dokaz da je podnosilac zahtjeva i/ili član domaćinstva (dijete, bračni drug i sl.) osoba sa invaliditetom (potvrda/mišljenje stručne medicinske komisije o utvrđenom invaliditetu, prilikom bodovanja RVI se ne uzima u razmatranje),
 12. Ovjerenja izjava da u trenutku predaje zahtjeva za učešće u ovom pozivu ima ili nema nema plastenik, ako ima površina u m² u svom posjedu ili posjedu člana domaćinstva,
 13. Ovjerenja izjava da će korisnik podsticaja dobijeni plastenik zadržati u vlasništvu najmanje tri godine od dana potpisivanja ugovora,
 14. Ovjerenja izjava da podnosilac zahtjeva u posljednje tri godine nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od opštine/grada, ministarstava, humanitarnih i drugih organizacija,
 15. Ovjerenja izjava da će sufinansirati 20% od nabavne cijene plastenika sa dodatnom opremom (630,00 KM), te da će obavezno prisustvovati edukaciji iz oblasti plasteničke proizvodnje.
- (2) Potrebna izjava za uslove iz stava 1. tački 12), 13), 14) i 15) ovog člana podnosi se na zajedničkom obrascu "IZJAVA", koja se može preuzeti u šalter sali opštine Ribnik.
- (3) Ukoliko se prilikom bodovanja kandidata utvrdi nedostatak dokumentacije iz tački navedenih u stavu 1. ovog člana kojom kandidat ne može dokazati opštine ili posebne uslove iz Pravilnika, kandidat će biti eliminisan iz dalje procedure odabira za dodjelu plastenika sa pratećom opremom.
- (4) Komisija zadržava pravo naknadne provjere dokumentacije ukoliko sumnja u vjerodostojnost dostavljenih dokumenata kao i mogućnost naknadne dopune dokumentacije u posebnim slučajevima.

5. OBJAVA JAVNOG POZIVA I IZBOR KORISNIKA

Član 7.

- (1) Opština Ribnik objavljuje Javni poziv za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika na internet stranici opštine Ribnik, oglasnoj tabli Opštine i lokalnim medijima.
- (2) Javni poziv sadrži uslove i kriterije koje kandidat mora ispunjavati, potrebnu dokumentaciju i rok za podnošenje zahtjeva.
- (3) Izbor kandidata za dodjelu plastenika vrši Komisija za odabir korisnika za dodjelu plastenika sa pratećom opremom na osnovu uslova i kriterija iz ovog pravilnika.
- (4) Komisiju za odabir krajnjih korisnika za dodjelu plastenika sa pratećom opremom putem sufinansiranja čine, predstavnik organizacije Muslim Aid, dva predstavnika opštine Ribnik, ista broji 3. člana.

Član 8.

- (1) Načelnik opštine imenuje Komisiju za odabir korisnika za dodjelu plastenika sa pratećom opremom.

(2) Zadatak Komisije iz prethodnog stava je:

- 1) pregled prispjelih prijava,
 - 2) evidentiranje kandidata koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva,
 - 3) obavljanje uviđaja na licu mjesta,
 - 4) sačinjavanje rang liste korisnika na osnovu utvrđenih kriterija za bodovanje te dostavljanje rang liste na saglasnost Načelniku opštine.
- (3) Načelnik opštine na prijedlog Komisije, daje saglasnost na rang listu korisnika Projekta.
- (4) Rang lista odabranih korisnika se objavljuje na oglasnoj tabli i internet stranici opštine Ribnik.

Član 9.

Izabrani korisnici potpisuju tripartitni Ugovor o dodjeli plastenika, kojim će biti regulisana sva dalja međusobna prava i obaveze.

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Ribnik".

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu,
2. Evidenciji i
3. Arhivi.



NAČELNIK OPŠTINE
Nebojša Karać