



ОПШТИНА РИБНИК
Скупштина општине

Трг 9. Јануар бб, 79289 Рибник, Република Српска, Босна и Херцеговина
Матични број: 01899015, ЈИБ: 4401106230004, Жиро рачун: 5620990001101929 НЛБ банка а.д. Бања Лука
Телефон: 050/430-072, Факс: 050/430-072, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

Број: 02-330-14-1/24

Датум: 25.06.2024. године

ПРОГРАМ
ПОДСТИЦАЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ РИБНИК ЗА 2024. ГОДИНУ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Скупштина општине Рибник, на 32. сједници одржаној дана 21.06.2024. године, донијела је:

ПРОГРАМ

подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Рибник за 2024. годину

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1. Овим програмом се дефинишу циљеви, врсте подстицаја, приоритети за расподјелу средстава, услови које морају да испуњавају корисници подстицаја и методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и обавезе које мора да испуни корисник подстицаја након примања новчаних средстава.

2. Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи физичка лица, предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- да имају пребивалиште/сједиште у општини Рибник;
- да обављају пољопривредну производњу на територији општине Рибник;
- да благовремено поднесу захтјев за подстицаје;
- да испуне услове прецизиране овим Програмом.

Посебни услови су одређени појединачно за сваку врсту подстицаја. у даљем тексту Програма.

3. Захтјев за остварење подстицајних средстава се подноси у шалтер сали Општине Рибник или у писаној форми на адресу општине Рибник. Захтјев се подноси на универзалном обрасцу који се налази у прилогу овог Програма, а садржи следеће податке:

- име и презиме или пословно име,
- адресу становања или сједишта,
- број телефона,
- ЈМБ или ЈИБ,
- број текућег или жиро рачуна и назив банке код које је рачун отворен,
- врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
- потпис или потпис и печат овлаштеног лица.

4. Уз захтјев се прилаже документација утврђена овим Програмом, а неблаговремени и непотпуни захтјеви неће бити узети у разматрање.

5. Рачун или копија рачуна, издат на име купца подразумијава и фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке које нису предмет подстицаја неће бити узете у разматрање.

6. Испуњеност услова за остваривање подстицаја, по сваком појединачном захтјеву утврђује комисија за подстицаје (у даљем тексту: комисија), именована од стране Начелника општине или надлежног одјељења. Испуњеност услова комисија утврђује записнички на основу увида у предмет и стања са лица мјеста.

Члан 2.

Врсте подстицаја

1. Подстицај овчарству;
2. Подстицај за произведене-откупљене количине млијека;
3. Подстицај узгоју стеоних јуница
4. Подстицај за узгој говеда;
5. Подстицај за произведено и продато воће;
6. Подстицаји за производњу меда и унапређење пчеларства,
7. Регресирање камата на пољопривредне кредите,
8. Подстицај за остале трошкове у пољопривреди.

II УТРОШАК БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

Члан 3.

Подстицај овчарству

Право на подстицај за унапређење текуће производње у овчарству могу остварити пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) који у текућој години посједују најмање 30 женских грла оваца старијих од 12 мјесеци.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
- Доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, односно копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева издата од стране надлежне ветеринарске станице,
- Овјерена Изјава подносиоца захтјева да није остварио право на поменуто подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години.

Власник грла дужан је омогућити комисији несметан приступ на лицу мјеста приликом провјере стања на терену и усклађивања истог са подацима из приложене документације.

Висина подстицајних средстава се утврђује на основу броја грла подносиоца захтјева, броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2024. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.000 КМ.

Захтјеви се подnose Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.08. до 15.08.2024. године.

Члан 4.

Подстицај за произведене-откупљене количине млијека

Право на подстицај имају произвођачи свијежег крављег млијека, који имају потписан Уговор за текућу годину о откупу крављег млијека са регистрованим откупљивачем млијека и који се налазе на листи издатој од стране откупљивача млијека са откупљеним количинама по кварталима. Подстицај за наведену производњу ће се исплаћивати два пута годишње.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подnose Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
- Овјерена листа о откупљеној количини свијежег крављег млијека за пољопривредне произвођаче са подручја општине Рибник;

- Изјава корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.

Висина подстицајних средстава износиће до 0,05 КМ/л, а утврђује се на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2024. годину и максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 800,00 КМ.

Захтјев за исплату подстицајних средстава се подносе на следећи начин:

- од 01.07.-15.07.2024. године за првих 6 мјесеци уз захтјев се доставља сва потребна документација,
- од 01.12.- 15.12.2024. године за других 6 мјесеци, достављају се овјерене листе о откупљеној количини млијека, а за откупљиваче који су производњу почели у другој половини године уз захтјев се доставља сва потребна документација.

Члан 5.

Подстицај узгоју стеоних јуница

Право на подстицајна средства за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско теле старости до 5 мјесеци које одгоје на свом имању и формирају основно стадо од најмање три музна грла.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за произведена грла, образац „Д“ на име корисника подстицаја,
- потврда ветеринара о осјеменавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјеменавању,
- потврда о стеоности,
- Изјава корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2024. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години за укупан број грла је 300,00 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.08.-15.08.2024. године.

Члан 6.

Подстицај за узгој говеда

Право на подстицајна средства за узгој говеда у систему крва-теле остварују корисници који у текућој години посједују најмање три женска грла говеда отелјена у периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2022. године.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- фотокопија картице текућег или жиро- рачуна.
- копије пасоша за свако обиљежено грло на које се односи пријава,
- овјерену изјаву корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.
- овјерену изјаву да није остварио право на поменуто подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години,
- рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица,

- рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике,

Да би подносилац остварио право на подстицајна средства, осим достављања горе наведене документације, неопходно је да грла за која се подноси захтјев за подстицајна средства буду обиљежена.

Уколико на грлу пријављеном за подстицаје недостаје ушна маркица, власник је дужан при теренском обиласку, Комисији предочити образац Ф1-образац за замјену ушне маркице.

Власник грла такође је дужан омогућити комисији несметан приступ на лицу мјеста приликом провјере стања на терену и усклађивања истог са подацима из приложене документације.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2024. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.200,00 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник од 01.08.- 15.08.2024. године.

Члан 7.

Подстицај за произведено и продато воће

Право на премију за произведено и продато воће имају правна и физичка лица која у текућој години остваре производњу воћа на минималној површини од 0,05 ха.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева Одјељењу за привреду уз који се прилаже следећа документација:

1. Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
2. Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
3. Овјерена Изјаву произвођача о засађеним површинама и произведеним количинама воћа у текућој години.
4. Рачун/ Потврда о продатим количинама воћа и откупни блок издат од стране овлаштеног откупљивача са цијенама и количинама.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева за ову подстицајну мјеру, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2024. годину. Максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 500,00 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.09 до 15.09.2024. године.

Члан 8.

Подстицај за производњу меда и унапређање пчеларства

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи на основу броја пчелињих друштава. Право на подстицај оставарују пчелари који су сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11) уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака за подручје општине Рибник, а који у текућој години посједују минимално 10 пчелињих друштава.

Подстицај се остварује на основу захтјева од стране удружења пчелара за своје чланове који су уписани у евиденцију пчелара и појединачних захтева физичких лица који нису чланови удружења пчелара, а који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у РС за подручје општине Рибник.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- Спецификацију чланова удружења/физичких лица уписаних у евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској;
- Доказ о броју пчелињих друштава.
- Изјава председника удружења пчелара/физичког лица о бројном стању друштава на основу ажурираних података из Евиденције пчелара, сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11).

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева и броја пчелињих друштава корисника у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2024. годину. Максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 500 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.07.-15.07.2024. године.

Члан 9.

Регресирање камата на пољопривредне кредите

Право на регресирање камата на пољопривредне кредите имају корисници који отплаћују намјенске пољопривредне кредите.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,
- Докази о уплати рата кредита,
- Уговор о кредиту и ануитетни план (план отплате кредита).

Висина подстицајних средстава по овом основу износи 3% плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа мања или једнако 9%, и/или 1/3 плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа већа од 9%.

Захтјев се подноси на следећи начин:

- од 01.07. до 15.07. 2024. године за првих 6 мјесеци уз захтјев се доставља сва потребна документација.

- од 01.12. до 15.12.2024. године за других 6 мјесеци достављају се докази о уплатама рата кредита, а за кориснике којима су кредити одобрени у другој половини године уз захтјев доставља се сва потребна документација.

Члан 10.

Подстицај за остале трошкове у пољопривреди

Подстицај за остале трошкове у пољопривреди подразумијева утрошак средстава у текућој години за друге врсте подстицаја који нису дефинисани претходним члановима овог Програма, као што су: инфраструктурне потребе пољопривредних произвођача, проширење постојећих капацитета, улагања у куповину нових машина и опреме за побољшање пољопривредне производње, суфинансирање ИФАД пројеката, УНДП пројеката и других пројеката у пољопривреди финансираних од стране домаћих и међународних фондова и организација, те помоћи у виду надокнаде за санирање дијела веће штете настале у пољопривреди, и друге.

Висина подстицајних средстава по овом основу утврђиваће се на основу броја захтјева, те процјене комисије на лицу мјеста о вриједности улагања и оправданости захтјева, затим споразума општине и Министарства и других организација ако се ради о ИФАД-у, УНДП-у и другим пројектима, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2024. Годину. Захтјеви ће се подносити Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Подстицајна средства из овог Програма исплаћују се крајњим корисницима до висине која је прописана планом утрошка подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава су дужни намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник подстицајних средстава дужан је вратити новчана средства која је остварио на основу кориштења нетачних података или ако је извршено ненамјенско улагање средстава заједно са затезним каматама у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, додјелом пасивног статуса, до даљњег блокирају сва права на подстицајна средства из овог Програма, а најкраће до истека периода од двије године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 12.

Контролу и надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог Програма врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

Члан 13.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Достављено:

1. Начелник
2. Одјељење за привреду
3. Евиденција СО
4. а/а

Предсједник Скупштине

мр Душко Дакић

