



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 01/2020, Година XXI, Датум: 19. фебруар 2020. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске” бр. 124/11, 100/17) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17), Скупштина општине Рибник на XXXII редовној сједници одржаној дана 14.02.2020.године донијела је:

### ПРОГРАМ заједничке комуналне потрошње за 2020. годину

#### I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Заједничка комунална потрошња је дјелатност од посебног јавног интереса која је законом стављена у надлежност органа локалне самоуправе. Да би се правилније планирале и спроводиле активности у области заједничке комуналне потрошње Законом о комуналним дјелатностима регулисано је да се сваке године доноси програм обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС”, број: 124/11, 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација и обављање комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње обухватају услуге:

- чишћење јавних површина у насељеним

мјестима,

- одржавање, уређење и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- јавна расвјета у насељеним мјестима,

Средства за обављање комуналних дјелатности, заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за коришћење добра од општег интереса,
- дијела прихода од пореза непокретности и
- дијела накнаде за дате концесије.

Утврђивање висине средстава из претходног става врши се на основу Програма који доноси Скупштина јединице локалне самоуправе.

Програм садржи обим одржавање појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга, заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно и по намјенама.

Овим Програмом су предвиђене сљедеће активности-услуге:

1. Јавна градска хигијена,
  - чишћење јавних површина у прољетном, љетном и јесењем периоду,
  - чишћење јавних површина у зимском периоду,
  - прање јавних површина,
  - одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада,
2. одржавање јавних зелених површина,

3. одвођење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације,
4. одржавање јавне расвјете,

## 1. ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА

1.1. Чишћење јавних површина у прољетном, љетном и јесењем периоду (љетни период) - у правилу траје од 01. 03. до 01.12. текуће године и подразумејева:

- чишћење од отпадака и наноса унутар путног појаса и на јавним површинама (уобичајно улично смеће, ситни папирићи, опушци и сл.),
- чишћење од атмосферских загађења (прашина настала кретањем теретних моторних возила превозом расутих материјала),
- кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина
- сезонско смеће (лишће, пијесак, прашина, гранчице, ситни камен и агрегати, јер се ови отпадци јављају у јесењем и зимском периоду,

1.2. Чишћење јавних површина у зимском периоду, подразумејева активности које се врше током цијелог зимског периода, на начин да се тргови, тротоари, прилази јавним установама и друге јавне површине које се користе за саобраћај у сваком моменту проходни, без било какве опасности за безбједно одвијање пјешачког саобраћаја.

Програмом утврђени радови на чишћењу снијега и леда почињу падањем првог снијега и трају до 01.03.2020. године и даље у случају сњежних падавина.

У овом периоду ће се обављати сљедећи послови:

- чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама, степеништа и других јавних површина неопходних за саобраћај, континуирано док трају снијежне падавине,
- посипање свих површина које се користе за комуникацију индустријском соли,
- чишћење сливника, шахтова и решетки,
- раскопавање леда и уклањање истог,
- скупљање абразивног материјала са утоваром и одвозом са свих јавних

површина по престанку зимске службе, као и у току зимске службе, кад се за исте укаже потреба.

- прочишћавање тротора и других јавних површина које подразумејева сакупљање разбацаних папира и другог смећа, као и чишћење корпи намијењених за ситни комунални отпад.

### 1.3. Прање јавних површина

1.4. Одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада.

Овај Програм не предвиђа чишћење површина испред стамбено-пословних објеката и пословних простора. Ове просторе на основу одредби Одлуке о комуналном реду дужни су чистити власници, односно непосредни корисници објеката и простора.

На подручју Општине Рибник у оквиру дјелатности „Јавне градске хигијене“ за 2020.годину биће третиране сљедеће активности:

**а) Чишћење и прање саобраћајница, тротоара и платоа у средишту насеља Горњи Рибник (круг, Централно спомен обиљежје - Дом здравља – Трг 9. јануар)**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Чишћење од отпада и наноса унутар путног појаса и на јавним површинама	м2	8100	0,0104	24	2.021,76
2.	Прање тротоара и саобраћајнице	м2	8100	0,0103	12	1.001,16
3.	Кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	1250	0,0907	12	1.360,60
4.	Чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама	м2	1680	0,045	2 пута годишње	151,20
5.	Посипање свих површина које се користе за пјешачку комуникацију индустријском соли	м2	1680	0,044	2 пута годишње	147,84
<b>Укупно</b>						<b>4.682,46</b>

**б) Чишћење саобраћајнице, и платоа у средишту насеља Врбљани (што обухвата простор око Мјесног уреда и амбуланте)**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Ово подразумјева чишћење од отпада и наноса	м2	200	0,0104	12	24,95
2.	Периодично кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	50	0,0907	3	13,60
<b>Укупно</b>						<b>38,55</b>

**в) Чишћење саобраћајница, тротоара и платоа у средишту насеља Превија (што обухвата простор око Мјесног уреда и тротоар на потезу Заблеће-Растока)**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Чишћење од отпада и наноса	м2	5360	0,0104	24	1.337,85
2.	Чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама	м2	3960	0,045	2	356,40
3.	Посипање свих површина које се користе за пјешачку комуникацију индустријском соли	м2	3960	0,044	2	348,48
<b>Укупно</b>						<b>2.042,73</b>

**г) Чишћење саобраћајница, и платоа у средишту насеља Ситница**  
(што обухвата простор око Мјесног уреда и амбуланте)

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)- годишње
1.	Чишћење од отпада и наноса	м2	200	0,0104	24	49,92
2.	Периодично кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	200	0,0907	3	54,42
<b>Укупно</b>						<b>104,34</b>

**д) Чишћење саобраћајница, и платоа у средишту насеља Горње Заблеће** (што обухвата простор око зграде Мјесне заједнице Црквина)

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)- годишње
1.	Чишћење од отпада и наноса	м2	200	0,0104	24	49,92
2.	Периодично кошење и грабљење траве са јавних површина око зграде Мјесне заједнице	м2	200	0,0907	3	54,42
<b>Укупно</b>						<b>104,34</b>

**ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА, УКУПНО: ..... 6.972,42 КМ**

**2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА**

- површине за рекреацију).
- Одржавање зелених површина око објеката у мјесним заједницама.

Одржавање, уређење и опремање јавних зелених и рекреативних површина обухвата:

- Одржавање дрвећа, дрвореда и другог шумског растиња (поткресавање, заливање, замјена стабала, сађење нових, заштита од болести и штеточина и слично),
- Сијање траве, одржавање и опремање површина и одржавање у функционалном стању (парковске клупе, реквизити дјечије забаве и други реквизити, инсталације и уређаји и друго) у парковима, дрворедима, скверовима, травњацима, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде,

На подручју Општине Рибник у оквиру ове дјелатности за 2020.годину биће третиране следеће активности:

**а) Простор платоа централног спомен обиљежја у Горњем Рибнику**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1.100	0,121	3	399,30
2.	Кресање и шишање дрвећа и збуња	ком.	15	3,35	2	100,50
3.	Окопавање око дрвећа и збуња и додавање гнојива	ком.	15	4,00	2	120,00
4.	Засијавање огољених површина са свим предрадњама и заљевањем током сушног периода	м2	50	0,50	2	50,00
5.	Садња одређеног броја једногодишњих садница цвијећа у постојећим бетонским жардињерама	ком.	15	2,00	1	30,00
6.	Фарбање клупа лазурним премазом у два премаза	м2	40	2,04	1	81,6
7.	Замјена кугли на постојећим расвјетним стубовима	ком.	4	17,5	1	70,00
8.	Прање фонтане централног спомен обиљежја	м2	200	0,25	2	100,00
<b>Укупно</b>						<b>951,40</b>

**б) Простор круга Општинске управе Рибник, Спомен собе и Трга 9. јануар**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1.150	0,121	3	417,45
2.	Засијавање огољених површина са свим предрадњама и заљевањем током сушног периода	м2	250	0,50	3	375,00
3.	Садња одређеног броја једногодишњих садница цвијећа	ком.	150	2,00	1	300,00
<b>Укупно</b>						<b>1.092,45</b>

**в) Простор спомен парка “Иво Лола Рибар“ у Горњем Рибнику**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	400	0,121	2	96,8
2.	Кресање и шишање дрвећа и збуња	ком.	10	3,35	2	67,00
3.	Окопавање око дрвећа и збуња и додавање гнојива	ком.	10	4,00	2	80,00
4.	Фарбање клупа лазурним премазом у два премаза	м2	9	2,04	1	18,36
5.	Уклањање жбуња из жичане оградe	ком.	6	16,67	1	100,02
<b>Укупно</b>						<b>362,18</b>

**г) Простор спомен парка “Партизанско гробље“ у Горњем Рибнику**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1400	0,121	2	338,80
2.	Кресање и шишање збуња	ком.	20	3,35	2	134,00
<b>Укупно</b>						<b>472,80</b>

**д) Простор спомен парка у Превији и зелене површине око објекта МЗ Превија**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Кошење и грабљење травњака у парку укључујући и појас око објекта МЗ Превија и простор испред Центра за социјални рад	м2	1900	0,121	2	459,80
2.	Кресање и шишање дрвећа и збуња	ком.	30	3,35	2	201,00
3.	Постављање корпи за одпатке	ком.	2	15,00	1	30,00
<b>Укупно</b>						<b>690,80</b>

**ђ) Простор спомен парка у Доњим Врбљанима и зелене површине око објекта МЗ Врбљани**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Кошење и грабљење травњака у парку	м2	200	0,121	2	48,40
2.	Кресање збуња око објекта МЗ Врбљани	ком.	10	3,35	2	67,00
3.	Кошење и грабљење зелених површина око објекта МЗ Врбљани		200	0,121	2	48,40
<b>Укупно</b>						<b>163,80</b>

**е) Простор “Партизанско гробље“ у Ситници**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ)-годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	800	0,121	2	193,60
2.	Кресање и шишање дрвећа и збуња	ком.	15	3,35	2	100,50
<b>Укупно</b>						<b>294,10</b>

**ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА, УКУПНО:.....4.027,58КМ**

**НАПОМЕНА:** Цијене коштања појединачних активности у Програму заједничке комуналне потрошње за 2020. годину су формиране на бази цијена из уговора из претходне године.

### 3.ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

За нормално функционисање саобраћаја у насељу Горњи Рибник за вријеме кишних дана, а из разлога заштите асфалтних застора на улицама и пролазника, потребно је одржавати објекте кишне канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода у насељу Горњи Рибник обухвата радове:чишћење сливника, испирање и пробијање истих, чишћење таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију.

За ове потребе предвиђена су средства у износу од 1.000,00 КМ на годишњем нивоу.

#### 4. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Јавна расвјета у насељеним мјестима обухвата освјетлавање саобраћајница и других јавних површина у насељеним мјестима.

Редовно одржавање јавне расвјете (што обухвата сва расвјетна тијела који су у надлежности Општине), подразумјева замјену фазонских дијелова неопходних за функционисање расвјете: осигурачи, каблови, изолације, сијалице, канделабра и сл.

Планирана буџетска средства за одржавање јавне расвјете износе 5.000,00 КМ на годишњем нивоу док, предвиђени расходи по основу утрошка електричне расвјете на јавним површинама износе 30.000,00КМ.

## II РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послови из Програма заједничке комуналне потрошње под тачкама 1, 2, 3 повјериће се Јавном предузећу за обављање комуналне дјелатности уз провођење одговарајућег поступка Јавне набавке, а послове под тачком 4. реализоваће најповољнији понуђач такође на основуведеног поступка јавне набавке и потписивања Уговора у складу са Законом.

Предузећа којим буде повјерено извршење горе наведених послова обавезна су водити грађевински дневник и на крају сваког мјесеца достављати ситуацију о извршеним радовима.

Надзор над пруженим услугама и овјеру грађевинских дневника, радних налога и осталих докумената вршиће Одсјек за просторно уређење и грађење преко овлашћених службеника.

### III ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из Буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела пореза на непокретности;
- дијела надокнаде за дате концесије

### IV ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Јавна градска хигијена.....	<b>6.972,42 КМ</b>
2. Одржавање, уређење и опремање јавних зелених и рекреативних површина.....	<b>4.027,58 КМ</b>
3. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина.....	<b>1.000,00 КМ</b>
4. Јавна расвјета.....	<b>5.000,00 КМ</b>

**УКУПНО: 17.000,00КМ**

### V ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“, а примјењиваће се од 01.01.2020 до 31.12.2020. године.

Број:02-370-4-1/20 Предсједник СО  
Датум:14.02.2020. год. мр Душко Дакић

\*\*\*



На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19) и члана 36. став 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17) Скупштина општине Рибник је на XXXII редовној сједници одржаној дана 14.02.2020. године донијела :

**ПРОГРАМ**  
**спортских и културних активности на**  
**подручју општине Рибник**  
**за 2020. годину**

**1. СПОРТ**

**1.1.УВОД**

Програм спортских активности произилази из обавеза утврђених Законом о спорту и односи се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице, а у складу са њеним могућностима и потребама. При томе се полази од већ утврђеног става да спорт представља активност од општег интереса, да је дио опште културе и квалитета живота појединца и заједнице и да је у савременим условима живота и рада, спорт све више незаобилазна потреба човјека у чијем се исходишту налази здравље, као базични предуслов сваке људске дјелатности.

Услови за обављање спортских активности, остваривање слободе удруживања и организовања, права и обавезе спортиста, ученичке и студентске активности, спортска такмичења и приредбе, те интереси и развојни програми у области спорта, уређују се Законом о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02)

Спорт треба да буде једнако доступан свим грађанима, а посебно дјечи и омладини који овим путем налазе простор за игру, учење и провођење слободног времена.

Полазећи од значаја спорта за здравље грађана, социјалних интеграција, неопходно је да се шири заједница, не само одржи већ и отвори нове перспективе развоја спорта, учествујући у стварању услова за развој

спорта.

Основну структуру јединственог система спорта подразумијевају подручја:

Спортско (физичко) васпитање

- Представља научно заснован и педагошки организован процес васпитно-организованог рада с дјецом и омладином. У виду семинара и заједничког дружења дјецу образовати у духу спорске културе и што више их укључивати у различите спортске активности.

Спортска рекреација

- Посебна област физичке културе чијим садржајима треба да буду обухваћене све старосне групе и категорије. Циљ ове области је подизање нивоа физичког статуса сваког појединца без обзира на узраст и степен тренутних способности.

Квалитетни спорт

-Битна карактеристика је освајање што бољих спортских резултата и напредовање у одговарајућим спортским вјештинама.

На подручју општине Рибник организована су два спортска клуба:

1. Клуб малог фудбала „Викторија.“
2. Шаховски клуб Рибник

Осим спортских клубова у општини Рибник функционишу удружења и секције које се баве различитим видовима спорта:

1. Спелеолошко - планинарско друштво - СПЕД „Мачкића камен“,
2. Секција ФК „Монтевидео“,
3. Омладинска школа спорта.

Имајући у виду традицију спорта и спортских манифестација у Рибнику, као и финансијске могућности општинског буџета, Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже Програм спортских активности за 2020. годину којим утврђује основне правце, стратегију развоја и остваривање локалног интереса Општине.

**1.2. БИТНЕ СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ**  
**СПОРТА У 2020. ГОДИНИ**

Полазећи од чињеница и тренутног стања спорта на подручју општине Рибник Одјељење за општу управу и друштвене



дјелатности током 2020. године предузеће мјере и активности на реализацији слједећег:

1. Подржати рад и активности спортских клубова,
2. Подржати рад спелеолошког друштва,
3. Подржати рад шаховског клуба,
4. Подржати рад Омладинске школе спорта,
5. Радити на унапређењу и побољшању развоја физичке културе у основним и средњој школи, као и на максималној искориштености слободног времена младих на бављење спортом.

### 1.3. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Законом о локалној самоуправи, члан 26. ("Сл. гласник Републике Српске број 97/16, 36/19) прописане су надлежности општине у области спорта. Општинска управа општине Рибник и Одјељење за друштвене дјелатности у области спорта има обавезу да извршава задатке прописане Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Рибник. У том домену програмска оријентација спорта у 2020. години биће усмјерена на:

1. Стварање материјалних и кадровских услова за оснивање спортских клубова;
2. Праћење рада спортских клубова,
3. Праћење и подржавање традиционалних манифестација;
4. Кориштење простора спортске дворане за организацију спортских догађаја;
5. Подржавање спортске рекреације као средства здравља и културе грађана;
6. Праћење и подржавање спортског васпитања као педагошког процеса, с циљем стварања навика спортског ангажовања током цијелог живота.

У оквиру програмске оријентације за 2020. годину :

1. Од традиционалних манифестација организовати:
  - Божићни шаховски турнир;
  - Васкршњи крос (у оквиру којег се

организује и Васкршњи шаховски турнир);

- Турнире у фудбалу.

2. На подручју општине Рибник подржати, видове спортске рекреације:

- турнире у малом фудбалу;
- кошаркашке и одбојкашке турнире;
- шаховске турнире;
- аеробик за млађу и старију популацију;
- остала такмичења спортско-забавног карактера.

Подржати школска спортска такмичења у организацији основних и средњих школа – подршка Малим олимпијским играма које уједно представљају и најорганизованији начин школског такмичења.

### 1.4. СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА

На подручју општине Рибник изграђена је једна спортска дворана у Доњој Превији, док су у мјесним заједницама: Горњи Рибник, Врбљани, Превија и Ситница изграђена дјечија и школска игралишта.

У протеклој години дорађено је игралиште у Доњим Врбљанима.

У овој години наставиће се реконструкција постојећих игралишта.

Комисија која је имала задатак да утврди стање спортских објеката, игралишта и дјечијих игралишта обишла је предметне објекте, извршила преглед, сачинила записник и дала препоруке за радове које је неопходно извести појединачно по објектима.

### Календар спортских манифестација за 2020. годину

Јануар

**1. Назив манифестације: Божићни шаховски турнир**

Опис: Турнир републичког карактера, Учесници: Шахисти из РС и ФБиХ,

Организатор: Шаховски клуб „Рибник“,  
Вријеме и мјесто одржавања: 11. Јануар,  
омладински дом у Доњој Превији.  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и  
удружења.

## Април

### 2. Назив манифестације: Васкршњи крос

Опис: Трке, културно-умјетнички програм,  
Учесници: Ученици основних и средње  
школе,  
Организатор: Основне и средња школа, ЈУ  
Културно-спортски центар Рибник,  
Вријеме и мјесто одржавања: 20. април  
(васкршњи понедељак), школско игралиште  
ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи  
Рибник,  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и  
удружења.

### 3. Назив манифестације: Васкршњи шаховски турнир

Опис: Турнир републичког карактера,  
Учесници: Шахисти из РС и ФБиХ,  
Организатор: Шаховски клуб „Рибник“,  
Вријеме и мјесто одржавања: 18. април,  
Омладинска сала у Горњем Рибнику.  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и  
удружења.

## Јул

### 4. Назив манифестације: Радничке игре

Опис: такмичење у спортским играма,  
Организатор: Јавне установе и привредна  
друштва са подручја општине Рибник,  
Вријеме и мјесто одржавања: Баре у  
Рибнику,  
Спонзори: Општина Рибник, јавне установе  
и привредна друштва – учесници игара.

## Август

### 5. Назив манифестације: Меморијал „Милош Бавелић – Беба“

Опис: Турнир у малом фудбалу,  
Учесници: Фудбалске екипе из окружења,  
Организатор: Савјет мјесне заједнице  
Ситница,  
Вријеме и мјесто одржавања: 02.08. школско  
игралиште ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Ситница,  
Финансијски покровитељ спортског дијела  
такмичења: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и  
удружења.

### 6. Назив манифестације: Меморијал „Душан Берих“

Опис: Турнир у малом фудбалу ревијалног  
карактера,  
Учесници: Ветерани отаџбинског рата,  
Организатор: Општинска борачка  
организација Рибник,  
Вријеме и мјесто одржавања: Доњи  
Врбљани, игралиште код школе, Велика  
Госпојина,  
Финансијски покровитељ спортског дијела  
такмичења: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и  
удружења.

### 7. Назив манифестације: Професионални турнир у фудбалу „Рибник 2020“

Опис: Турнир у малом фудбалу регионалног  
карактера,  
Учесници: Професионалне екипе из  
окружења,  
Организатор: Клуб малог фудбала  
Викторија,  
Вријеме и мјесто одржавања: Игралиште  
у Горњем Рибнику или спортска дворана у  
Доњој Превији, половина августа,  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и  
удружења.

## Септембар

### 8. Назив манифестације: Футсал куп „Рибник 2020”

Опис: Ревизијални турнир у футсалу,  
Учесници: Професионалне екипе из окружења,  
Организатор: Клуб малог фудбала Викторија,  
Вријеме и мјесто одржавања: Спортска дворана у Доњој Превији, половина септембра,  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

### 9. Назив манифестације: Шаховски турнир поводом Дана општине,

Учесници: Шахисти са подручја општине Рибник,  
Организатор: Шаховски клуб Рибник,  
Вријеме и мјесто одржавања: Просторије шаховског клуба Рибник, половина септембра,  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

### 10. Назив манифестације: Такмичење у мушичарењу,

Учесници: рибари из општине и окружења,  
Организатор: Удружење спортских риболоваца „Рибник“  
Вријеме и мјесто одржавања: Ријека Сана, половина септембра,  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

Покровитељ свих спортских манифестација је Општина Рибник.

## 2. КУЛТУРА

### 2.1. УВОД

Законом о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19) прописане су надлежности општине у области културе и односе се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама, као и на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Обзиром да је култура „добро“ односно јавно добро, бављење културом и умјетношћу представља једну од развојних грана која би требало да у спрези са другим привредним гранама, промовише и чини стуб социо-економског развоја општине Рибник.

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже Програм културних активности за 2020. годину, којим утврђује основне садржаје културних дешавања и правце расподеле средстава из буџета општине предвиђених за културу.

### 2.2. СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ КУЛТУРЕ У 2020. ГОДИНИ

Полазећи од тренутног стања културе на подручју општине Рибник, Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности ће у току 2020. године радити на сљедећем:

подржати и афирмисати рад удружења која се баве културом,  
подржати и унаприједити рад КУД-а „Рибник“,  
подржати активности на проналажењу и заштити културно-историјског наслеђа,  
подржати рад ЈУ „Културно-спортског центра Рибник“ на његовој афирмацији и побољшању сарадње у области позоришне и ликовне културе.

### 2.3. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности у сарадњи са Одбором за развој спорта, физичке културе, културе, образовања и информисања ће пратити рад свих носиоца културних активности који се финансирају из буџета Општине.

Програмска оријентација у култури за 2020. годину биће усмјерена на:

- Подизање и подржавање културних активности за основце и средњошколце, са циљем подизања свијести о значају културе у школском васпитању и образовању,
- Праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну заједницу;
- Праћење, подржавање рада и финансирање у складу са усвојеним буџетом установа, удружења и појединаца која дјелују у области културе.

У оквиру програмске оријентације кроз помоћ у организацији или финансирању подржати традиционалне манифестације, али и самоиницијативне манифестације или културне активности установа, удружења и појединаца од значаја за општину као што су:

- Свечаности поводом Божића (паљење Бадњака),
- Обилежавање 09.01. Дана Републике Српске,
- Прослава православне нове године,
- Крстовдан,
- Светосавско дружење у Бунаревима,
- Васкршњи крос у оквиру којег се одржава богат културно-забавни програм,
- Дјечији карневал,
- Дан бригаде,
- Дани ријеке Сане,
- Видовдански сусрети фолклора,
- Конференција беба,

- Повратак воденицама „Трескавац“,
- Котлићијада,
- Свечаности поводом дана Општине и крсне славе Општине (читава септембар),
- Гастро-етно фест,
- Николдански фестивал „У име дјечијег осмијеха“,
- Традиционални народни зборови,
- Књижевне вечери,
- Организација позоришних представа за дјецу и одрасле у омладинским домовима.

### 2.4. СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

У општини Рибник се одређен број културних манифестација одржава у Омладинским домовима по Мјесним заједницама и у спортској дворани у Доњој Превији.

У овој години наставиће се реконструкција постојећих објеката омладинских домова и школских објеката који се не користе више за наставу.

Комисија која је имала задатак да утврди стање омладинских домова и школских објеката који се не користе више за наставу, обишла је предметне објекте, извршила преглед, сачинила записник и дала препоруку за радове које је неопходно извести на појединим објектима.

Преглед културних манифестација у 2020. години:

#### Јануар

#### 1. Назив манифестације: Дан Републике

Опис: Полагање вијенаца на спомен обилежјима, свечана академија,

Организатор: Општина Рибник,

Учесници: борачке организације, јавне установе, школе,

Вријеме и мјесто одржавања: 9. Јануар, скупштинска сала у Горњем Рибнику,

Финансијски покровитељ: Општина Рибник

#### 2. Назив манифестације: Православна српска нова година

Опис: Дочек Православне нове године уз

концерт,  
 Организатор: ЈУ Културно-спортски центар,  
 Вријеме и мјесто одржавања: 13. Јануар,  
 Горњи Рибник,  
 Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
 Спонзори: Привредни колективи и  
 удружења.

### **3. Назив манифестације: Крстовдан – пливање за часни крст**

Опис: Пливање за часни крст у ријеци  
 Рибник,  
 Организатор: Општина Рибник, СПЦ -  
 парохија рибничка,  
 Учесници: пливачи,  
 Вријеме и мјесто одржавања: 18. Јануар,  
 Горњи Рибник,  
 Финансијски покровитељ: Општина Рибник.

### **4. Назив манифестације: Светосавско окупљање Ратковчана поводом Светог Саве**

Опис: окупљање Ратковчана,  
 Организатор: Удружење Ратковчана,  
 Вријеме и мјесто одржавања: 27.01.2020.  
 године у Бунаревима,  
 Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
 Спонзори: Привредни колективи и  
 удружења.

**Јун**

### **5. Назив манифестације: Дан бригаде**

Опис: Литургија у Храму Рођења Пресвете  
 Богородице у Рибнику, полагање вијенаца  
 на спомен обиљежју, свечани ручак.  
 Организатор: Општинска борачка  
 организација Рибник,  
 Вријеме и мјесто одржавања: 4.06., Горњи  
 Рибник  
 Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
 Спонзори: Привредни колективи и  
 удружења.

### **6. Назив манифестације: Дјечији карневал „Шарени замак маште“**

Опис: Маскембал за дјецу школског узраста

до 5.разреда основне школе и игре без  
 граница

Организатор: ЈУ „Културно-спортски  
 центар Рибник“

Вријеме и мјесто одржавања: 15.06.; школско  
 игралиште ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“  
 Рибник и главна улица.

Финансијски покровитељ: ЈУ „Културно-  
 спортски центар Рибник“,

Спонзори: Привредни колективи и  
 удружења.

### **7. Назив манифестације: Дани ријеке Сане**

Опис: Заштита ријека и животне средине-  
 захватање воде на извору ријеке Сане и  
 испуштање у Новом Граду.

Организатор и финансијски покровитељ:  
 Општина Рибник, Мркоњић Град, Оштра  
 Лука, Приједор, Нови Град, Кључ и Сански  
 Мост

Вријеме и мјесто одржавања: мјесец јун;  
 извор и ток ријеке Сане.

### **8. Назив манифестације: Видовдански фестивал фолклора**

Опис: Смотра фолклора

Организатор: КУД „Рибник“

Вријеме и мјесто одржавања: 27.06.,  
 игралиште ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“  
 Рибник или спортска дворана у Доњој  
 Превији.

Финансијски покровитељ: Општина Рибник,

Спонзори: Привредни колективи и  
 удружења.

### **9. Назив манифестације: Конференција беба**

Опис: Избор најљепше бебе, бебе из  
 најмногобројније породице,

Организатор: Министарство за породицу,  
 омладину и спорт, ЈУ Културно-спортски  
 центар Рибник,

Вријеме и мјесто одржавања: крај јуна,  
 Рибник,

Финансијски покровитељ: Општина Рибник  
 и Министарство за породицу, омладину и



спорт,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

**Јули**

### **10. Назив манифестације: Повратак воденицама Трескавац**

Опис: Чување традиције и обичаја  
Организатор: Еко-етно покрет Димитор  
Вријеме и мјесто одржавања: 19. јули, село Трескавац  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

### **11. Назив манифестације: Петровдански сабор – Смрч**

Опис: културно-спортски програм – косидба и штрапаријада,  
Организатор: Удружење Врбљанаца и МЗ Врбљани,  
Вријеме и мјесто одржавања: Горњи Врбљани, 12.06.2020. године,  
Финансијски покровитељ спортског дијела: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

### **12. Назив манифестације: Сабор Ратковчана**

Опис: културно-спортски програм,  
Организатор: Савјет МЗ Црквина,  
Вријеме и мјесто одржавања: Доње Ратково, последња седмица у јулу мјесецу,  
Финансијски покровитељ спортског дијела: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

**Август**

### **13. Назив манифестације: Тукови – народни збор**

Опис: културно спортски програм – турнир у фудбалу,  
Организатор: Савјет МЗ Рибник,  
Вријеме и мјесто одржавања: Слатина, 18-

19.08.2020. године,  
Покровитељ спортског дијела манифестације: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

**Септембар**

### **14. Назив манифестације: Котлићијада „Рибник 2020”**

Опис: Такмичење у припреми котлића, спортски програм  
Организатор: ЈУ Туристичка организација општине Рибник,  
Вријеме и мјесто одржавања: почетак септембра, Еко-етно парк „Леденац“ Ситница  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

### **15. Назив манифестације: Гастро-етно фест „Рибник 2020”**

Опис: Промоција здраве хране,  
Организатор: ЈУ Туристичка организација општине Рибник,  
Вријеме и мјесто одржавања: Спортска дворана Превија, половина септембра,  
Покровитељ манифестације: Општина Рибник,  
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

### **16. Назив манифестације: Дан и Крсна слава општине и цркве**

Опис: Литургија у Храму Рођења Пресвете Богородице у Рибнику, Свечана Скупштина општине, свечани ручак и традиционални концерт,  
Организатор: Општина Рибник,  
Вријеме и мјесто одржавања: 21.09., Горњи Рибник,  
Финансијски покровитељ: Општина Рибник.

**Децембар**

### **17. Назив манифестације: Никољдански фестивал „У име дјечијег осмијеха“**



Опис: Свечаност поводом Никољдана и додјела пакетића ученицима основне школе до петог разреда и млађим,  
 Организатор: ЈУ „Културно-спортски центар Рибник“  
 Вријеме и мјесто одржавања: половина децембра., спортска дворана у Доњој Превији,  
 Финансијски покровитељ: Општина Рибник,  
 Спонзори: Привредни колективи и удружења.

### 3. РЕГИСТАР МАНИФЕСТАЦИЈА ОПШТИНЕ РИБНИК

#### Јануар

1. Божићни шаховски турнир,
2. Дан Републике,
3. Православна српска нова година,
4. Крстовдан – пливање за часни крст,
5. Светосавско дружење у Бунаревима,

#### Април

6. Васкршњи крос,
7. Васкршњи шаховски турнир,

#### Јун

8. Дан бригаде,
9. Дјечији карневал “Шарени замак маште”,
10. Дани ријеке Сане,
11. Видовдански сусрети фолклора,
12. Конференција беба,

#### Јул

13. Радничке игре,
14. Повратак воденицама Трескавац,
15. Петровдански сабор– Смрч,
16. Сабор Ратковчана,

#### Август

17. Меморијал „Милош Бавелјић – Беба“,
18. Меморијал “Душан Берић“,
19. Професионални турнир у малом фудбалу “Рибник 2020”,

20. Тукови – народни збор,

#### Септембар

21. Фудбал куп “Рибник 2020”,
22. Шаховски турнир поводом Дана општине,
23. Такмичење у мушичарењу,
24. Котлићијада “Рибник 2020”,
25. Гастро-етно фест “Рибник 2020”,
26. Дан и крсна славе општине Рибник,

#### Децембар

27. Никољдански фестивал „У име дјечијег осмјеха“.

### 4. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ КУЛТУРНО -СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

У складу са чланом 17. Закона о спорту ( “Сл. гласник РС”, бр. 04/02) и Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској (Сл. Гласник број 11/05), а у циљу остваривања општег интереса општине Рибник у области спорта у буџету Општине планирана су намјенска средства за финансирање ове области, а у складу са чланом 15. Закона о локалној самоуправи ( “Сл. гласник РС”, бр. 96/16, 36/19), у циљу остваривања општег интереса општине Рибник у области културе у буџету су планирана намјенска средства за финансирање области културе.

За праћење и подржавање традиционалних културно-спортских манифестација које су од интереса и значаја за локалну заједницу у буџету општине Рибник за 2020. годину предвиђена су средства на следећим позицијима:

- 412943- расходи по основу организације манифестација планирана су средства у износу од 25.000,00 КМ;
- 415219 – средства за организацију народних и црквених зборована планирана у износу од 5.000,00 КМ;
- 415213 – грантови за финансирање спортских клубова, планирана су

- средства у износу од 10.000,00 КМ;
- 415213 – грантови за развој спорта, планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ;
  - 415217 – грантови за развој културе планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ.
  - 415999 – средства за организацију меморијала “Душан Берић” планирана у износу од 5.000,00 КМ која ће бити утрошена за трошкове организације професионалног турнира у малом фудбалу “Рибник 2020”.

На основу члана 20. Закона о спорту РС, у складу са спортским резултатима, организацијом развијености спортске гране, те категоризацијом спортова у РС, спортови и спортске организације општине Рибник разврставају се према сљедећој категоризацији спортских организација општине Рибник за 2020. годину:

1. Спортске организације Прве категорије,
2. Спортске организације Друге категорије.

#### **Критеријуми за спортске организације Прве категорије**

У спортске организације Прве категорије разврставају се спортске организације општине Рибник које испуњавају сљедеће критеријуме:

1. Спортске организације које по организацији, стручном раду, броју секција и спортиста данас представљају носиоце развоја спорта општине Рибник;
2. Спортске организације које учествују на такмичењима у РС и БиХ;
3. Спортске организације које својом организацијом и резултатима афирмишу спорт, културу и друге сегменте привредног и друштвеног живота Општине.

На основу програма развоја спортских организација и напријед наведених критеријума, у спортске организације ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ одређују се сљедеће гране спорта и спортске организације:

ФУДБАЛ...Клуб малог фудбала „Викторија“  
ШАХ .....Шаховски клуб Рибник

#### **Критеријуми за спортске организације Друге категорије**

У спортске организације Друге категорије, разврставају се спортске организације које испуњавају сљедеће услове:

1. Спортске организације које дају значајан допринос развоју спорта општине Рибник;
2. Спортске организације које су једине у некој грани спорта у општини Рибник;
3. Спортске организације са дугорочним планом развоја спорта.

На основу напријед наведених критеријума у спортске организације Друге категорије одређују се сљедеће гране спорта односно спортске организације Општине:

Фудбал .....Секција ФК „Монтевидео;“  
Спелеологија .....СПЕД „Мачкића камен”  
Одбојка .....Омладинска школа спорта.

Расподјела средстава утврђује се према сљедећим Критеријумима за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација.

1.КРИТЕРИЈУМИ за расподјелу средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.

2.КРИТЕРИЈУМИ за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије

На основу Програма спортских организација, израђени су Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.

1. Суфинансирање трошкова рада спортских

- организација;
2. Суфинансирање трошкова учешћа на турнирима на домаћем и гостујућем терену;
  3. Суфинансирање трошкова и набавке опреме;
  4. Суфинансирање трошкова припрема спортиста;
  5. Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према гранском савезу РС и БиХ, за такмичарску сезону;
  6. Суфинансирање трошкова рада канцеларије клуба;
  7. Остали трошкови према финансијским могућностима.

Критеријуми за расподјелу и намјену средстава за суфинансирање програма спортских организација Друге категорије

На основу Програма спортских организација Друге категорије израђени су Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

1. Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме;
2. Суфинансирање трошкова учешћа на такмичењима,
3. Остали трошкови према финансијским могућностима.

Средства из буџета општине за финансирање спортских активности планирана су на тај начин да у најбољој могућој мјери одговоре програмској оријентацији рибничког спорта у 2020. години.

Организатор је дужан да мјесец дана прије одржавања манифестације достави надлежном одјељењу финансијски и наративни план манифестације.

У организацији и реализацији свих манифестација планираних овим Програмом дужне су да учествују све јавне установе чији је оснивач Општина Рибник у складу са дјелатностима због којих су и основане.

Ако се у току године укаже потреба за одржавањем нових манифестација од значаја за општину Рибник, могу се

одобрити средства за реализацију исте, ако је у складу са средствима планираним буџетом општине Рибник.

Средства ће се дозначавати у складу са пуњењем буџета, такође у случају да буде неопходно вршиће се прерасподјела средстава по програмима, односно намјени средстава.

Све поменуте манифестације су културно-спортског карактера и као такве су саставни дио овог Програма.

#### 4. ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-66-1-1/20

Предсједник СО

Датум: 14.02.2020. год.

мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 94/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, бр. 5/17), Скупштина општине Рибник на XXXII редовној сједници одржаној дана 14.02.2020.године, донијела је:

#### П Л А Н

**утрошка средстава од накнаде за посебне мјере заштите од пожара за 2020. годину**

#### Члан 1.

Овим Планом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара.

#### Члан 2.

Средства од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара уплаћују

се на рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате.

Распоред прикупљених средстава врши Министарство финансија на начин да 40% прикупљених средстава се распоређује на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, а 60% средстава на рачун буџета Општине према сједишту привредног друштва или другог правног лица које уплаћује наведену накнаду.

### Члан 3.

Буџетом општине Рибник за 2020. годину на позицији прихода 722467 – Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара планиран је износ од 10.000,00 КМ, док су средства из претходне године на истој позицији утрошена у потпуности у укупном износу од 43.533,55 КМ.

### Члан 4.

Укупно расположива средства из члана 3. овог Плана износе 10.000,00 КМ и иста ће бити утрошена за унутрашње опремање Ватрогасног дома у мјесту Растока.

Расположива средства по овом основу могу се користити и за пратеће трошкове у оквиру основне намјене (пројектовања, надзора, техничког пријема и слично).

### Члан 5.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Рибник“.

Број:02-216-1-1/20                      Предсједник СО  
Датум:14.02.2020. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16, 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19), члана 32. Одлуке о уређењу простора и грађевинском

земљишту („Службени гласник општине Рибник“, бр.6/14, 2/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.5/17), Скупштина општине Рибник на XXXII редовној сједници одржаној дана 14.02.2020. године, донијела је:

## О Д Л У К У о просјечној коначној грађевинској цијени једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у претходној години

### Члан 1.

Овом Одлуком, утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године на подручју општине Рибник.

### Члан 2.

Просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године на подручју општине Рибник, износи 798,66 КМ.

### Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке служиће као основица за израчунавање једнократне ренте.

### Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној цијени једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у претходној години („Службени гласник општине Рибник“, бр. 03/19).

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-478-1-1 /20                      Предсједник СО  
Датум: 14.02.2020. год.                      мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 41. и 51. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.5/17) Скупштина општине Рибник је на XXXII редовној сједници одржаној дана 14.02.2020. године донијела :

### **О Д Л У К У**

**о измјени Одлуке о накнадама за рад одборника, чланова радних тијела и чланова Колегија Скупштине општине Рибник**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о накнадама за рад одборника, чланова радних тијела и чланова Колегија Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.1/14, 3/17 и 3/19) члан 2. став 2. мијења се и гласи :

„За вршење одборничке дужности одборник Скупштине општине Рибник има право на одборнички додатак у износу од 300,00 КМ мјесечно за фискалну 2020. годину.”

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-022-8-1/20                      Предсједник СО  
Датум: 14.02.2020. год.                      мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈУ ”Центар за социјални рад Рибник” за 2020. годину, на XXXII редовној сједници одржаној 14.02.2020. године донијела слједећи:

### **З А К Љ У Ч А К**

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ ”Центар за социјални рад Рибник” за 2020. годину.

2.Скупштина општине Рибник очекује од ЈУ „Центар за социјални рад Рибник” да у 2020. години и даље ради на јачању капацитета социјалне заштите како би се квалитет пружених услуга из области социјалне и дјечије заштите подигао на још већи ниво.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-023-1-15/20                      Предсједник СО  
Датум: 14.02.2020. год.                      мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске “број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом здравља “Рибник” за 2020. годину, на XXXII редовној сједници одржаној



14.02.2020. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља “Рибник” Рибник за 2020. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-023-1-14/20                      Предсједник СО  
Датум:14.02.2020. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈУ “Културно спортски центар Рибник” за 2020. годину, на XXXII редовној сједници одржаној 14.02.2020. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ “Културно спортски центар Рибник” Рибник за 2020. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-023-1-13/20                      Предсједник СО  
Датум:14.02.2020. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана

36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈУ Народна библиотека “Рибник” за 2020. годину, на XXXII редовној сједници одржаној 14.02.2020. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека ”Рибник” за 2020. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-023-1-12/20                      Предсједник СО  
Датум:14.02.2020. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈУ „Туристичка организација општине Рибник” за 2020. годину, на XXXII редовној сједници одржаној 14.02.2020. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план

ЈУ „Туристичка организација општине Рибник” за 2020. годину.



2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-023-1-11/20 Предсједник СО  
Датум:14.02.2020. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. став (1), тачка 21), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 99. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 66. став (1), тачка 21) Статута општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“, број: 5/17), Начелник општине Рибник доноси:

## П Р А В И Л Н И К о поступку пријема приправника у Општинску управу општине Рибник

### І Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак спровођења јавне конкуренције за пријем приправника у Општинску управу општине Рибник, садржај и изглед обрасца пријаве на јавни конкурс, избор кандидата као и друга питања у вези са запошљавањем приправника у Општинску управу.

#### Члан 2.

(1) Приправник је лице које први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме или звања, као и лице које је провело на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.

(2) Вријеме проведено у радном односу код другог послодавца урачунава се у приправнички стаж.

#### Члан 3.

(1) Приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на студијама првог циклуса или еквивалентом траје годину дана.

(2) Приправнички стаж за приправнике са завршеном средњом школом траје шест мјесеци.

#### Члан 4.

Приправник заснива радни однос на одређено вријеме након спроведеног јавног конкурса и закључивања уговора о приправничком стажу.

### ІІ Спровођење јавне конкуренције

#### Члан 5.

(1) Јавна конкуренција подразумјева расписивање и објављивање јавног конкурса за пријем приправника у Општинску управу општине Рибник.

(2) Јавни конкурс расписује Начелник општине.

#### Члан 6.

(1) Јавни конкурс за пријем приправника у Општинску управу општине Рибник садржи:

- 1) Опште и посебне услове за пријем приправника;
- 2) Списак потребних докумената, рок и мјесто њиховог подношења и
- 3) Друге податке и информације релевантне за јавни конкурс.

(2) Јавни конкурс објављује се најмање у једном дневном листу који је доступан јавности на територији Републике Српске, као и на огласној плочи Општинске управе и службеној страници општине Рибник са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

(3) Јавни конкурс садржи име, презиме и број телефона службеника у Општинској управи задуженог за давање додатних обавјештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке

о доказима који се подносе уз пријаву.

### Члан 7.

Кандидати који се пријављују на Јавни конкурс за пријем приправника морају испуњавати сљедеће опште и посебне услове:

Општи услови:

- 1) Да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине;
- 2) Да је старији од осамнаест година;
- 3) Да има општу здравствену способност;
- 4) Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи;
- 5) Да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса;
- 6) Да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почоњене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине);
- 7) Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

Посебни услови:

- 1) Да има одговарајућу стручну спрему и звање;
- 2) Да није обавио приправнички стаж у том степену стручне спреме и звања или је провео на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.

## III Пријава на јавни конкурс

### Члан 8.

(1) Пријава за учешће на јавном конкурс у подноси се на прописаном обрасцу Пријаве на јавни конкурс за пријем приправника, који се налази у прилогу овог

правилника и чини његов саставни дио (образац број 1.).

(2) Образац пријаве из става (1) овог члана је формата А4, а у исти се уносе подаци о позицији и објављеном јавном конкурс у, датум и начин објављивања конкурса, лични подаци подносиоца пријаве, подаци о његовом образовању, посебне изјаве, датум подношења и потпис подносиоца захтјева.

(3) Тачност података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс потврђује подносилац пријаве потписом.

(4) Обрасци пријаве доступни су на службеној интернет страници општине Рибник, а могу се преузети и у Општинској управи општине Рибник.

(5) Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу назначену у јавном конкурс у.

### Члан 9.

(1) Уз пријаву на јавни конкурс кандидати прилажу доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

- као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фотокопију увјерења о држављанству Републике Српске односно БиХ, а изјаве да кандидат:

1) Није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи;

2) Није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса;

3) Није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почоњене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине);

4) Није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у Општинској управи саставни су дио Обрасца пријаве на конкурс.

Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото – копије:

1) Дипломе о завршеној стручној спреми;  
2) Изјаве да није одрадио приправнички стаж у траженом степену стручне спреме или звања или изјаву да је провео на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.

(2) Сви докази наведени у јавном конкурс у достављају се на једном од језика који је у службеној употреби у Републици Српској.

#### **Члан 10.**

Релевантност доказа о испуњености општих и посебних услова цијени се сходном примјеном Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи.

### **IV Конкурсна комисија**

#### **Члан 11.**

(1) Јавни конкурс за пријем приправника спроводи конкурсна комисија коју именује Начелник општине (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију из става (1) овог члана чине три члана, и то: један службеник за управљање људским ресурсима и два службеника или намјештеника који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство.

(3) Рјешењем о именовану комисије из става 1. овог члана одређује се председавајући Комисије.

(4) Састав Комисије уколико постоји могућност одражава заступљеност оба пола.

#### **Члан 12.**

Комисија доноси Пословник о раду већином гласова чланова Комисије, а о свом раду Комисија води записник.

#### **Члан 13.**

(1) Члан Комисије не може учествовати у раду Комисије у случају

постојања сукоба интереса.

(2) Сукоб интереса постоји у случајевима сродства по крви у правој линији, у побочној линији до четвртог степена, брачног сродства или сродства по тазбини до другог степена, па и онда када је брак престао, пријатељских односа, пристрасности на националном, вјерском или другом основу, као и у другим случајевима у складу са важећим прописима, који могу довести у питање објективност или непристрасност у раду Комисије.

#### **Члан 14.**

(1) У случају постојања сукоба интереса из претходног члана, члан Комисије даје писмену изјаву о томе да ли има интерес у вези јавног конкурса.

(2) Захтјев за утврђивање сукоба интереса пријављени кандидат подноси непосредно Начелнику општине, најкасније до дана одржавања улазног интервјуа.

#### **Члан 15.**

(1) О постојању сукоба интереса члана Комисије рјешењем одлучује Начелник општине.

(2) У случају постојања сукоба интереса Начелник општине доноси рјешење о разрјешењу члана Комисије и доноси рјешење о именовану новог члана Комисије, након чега Комисија наставља да ради.

#### **Члан 16.**

Састав Комисије објавиће се на огласној плочи Општинске управе општине Рибник, најмање три дана прије усменог интервјуа.

### **V Поступак избора кандидата**

#### **Члан 17.**

(1) Комисија закључком одбацује неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата

који не испуњавају опште и посебне услове.

(2) Против закључка из става (1) овог члана кандидат може поднијети жалбу Одбору за жалбе у року од три дана од дана пријема закључка.

#### **Члан 18.**

(1) Комисија сачињава списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове из Конкурса.

(2) Кандидати који испуњавају опште и посебне услове обавјештавају се о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа појединачно писменим путем и путем службене интернет странице општине Рибник.

#### **Члан 19.**

Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђују способности кандидата и познавање начина функционисања и организације јединице локалне самоуправе

#### **Члан 20.**

Прије почетка усменог интервјуа, индентитет кандидата утврђују се увидом у личну карту или пасош кандидата који је приступио на усмени интервју.

#### **Члан 21.**

(1) Усмени интервју са сваким кандидатом траје надуже један сат.

(2) Комисија води записник о току разговора са сваким кандидатом и у исти уписује питања и бодове додијелене од сваког члана Комисије.

#### **Члан 22.**

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање, тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције

представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

(3) Да би кандидат био успјешан у поступку конкуренције треба да оствари више од 50% од највећег могућег броја бодова.

#### **Члан 23.**

(1) По окончању изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у поступку.

(2) Комисија доставља Начелнику општине ранг – листу за избор са записницима о прдузетим радњама у току изборног поступка.

### **VI Поступак пријема приправника**

#### **Члан 24.**

(1) Комисија приликом сачињавања листе успјешних кандидата сачињава и списак кандидата који нису били успјешни у поступку конкуренције по азбучном реду, односно кандидата који нису остварили више од 50% од могућег броја додјељених бодова.

(2) Уколико Начелник општине утврди да Комисија није поступила у складу са одредбама овог Правилника, поново ће сазвати Комисију и затражити додатне информације и утклањање уочених неправилности.

#### **Члан 25.**

(1) Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото – копији, овјерене изјаве из члана 9. овог Правилника као и увјерење о општој здравственој способности.

(2) Ако прворангирани кандидат не достави доказе из става (1) овог члана у прописаном року или ако Комисија на основу достављених доказа утврди да кандидат не испуњава опште или посебне

услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са ранг – листе успјешних кандидата да поступи у складу са ставом (1) овог члана.

#### **Члан 26.**

(1) Одлуку о избору кандидата са ранг – листе доноси Начелник општине, а у складу са резултатом који су кандидати постигли у изборном поступку.

(2) Одлука о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

(3) Кандидат из става (2) има право да у року од осам дана од дана пријема одлуке о избор кандидата изјави жалбу Одбору за жалбе, ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове, или да је у изборном поступку било неправилности које су могле утицати на објективност његовог исхода.

(4) Одбор за жалбе је дужан да у року од 15 дана одлучи по жалби.

(5) Одлука Одбора за жалбе је коначна и против ње може да се покрене спор пред надлежним судом.

#### **Члан 27.**

По коначности Одлуке о избору кандидата, Начелник општине са изабраним кандидатом закључује уговор о обављању приправничког стажа у Општинској управи општине Рибник.

### **VII Поступак када јавни конкурс није успио**

#### **Члан 28.**

(1) Јавни конкурс није успио ако:

1) није било пријава на јавни конкурс;  
2) ни један кандидат није испунио услове јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, недопуштене или неразумљиве;

3) Комисија утврди да ни један кандидат није учествовао у изборном поступку и

4) Комисија утврди да ни један од

кандидата који су учествовали у изборном поступку није испунио критеријуме и мјерила прописана за избор.

(2) О неуспјешном јавном конкурсy Начелник доноси закључак који се доставља свим кандидатима из става (1), тачке 2) и 4) овог члана.

#### **Члан 29.**

(1) Кандидати из члана 29. став (1), тачке 2) и 4) овог Правилника имају право да у року од осам дана од дана пријема закључка о неуспјеху јавног конкурса изјаве жалбу Одбору за жалбе ако сматрају да испуњавају све услове из конкурса или да су се у изборном поступку десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(2) Одбор за жалбе је дужан да у року од 15 дана одлучи о жалби.

(3) Одлука Одбора за жабе је коначна и против ње се може покренути управни спор пред надлежним судом.

### **VIII Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 30.**

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку пријема приправника у Општинску управу општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број: 12/17).

Број: 01-02-5/20

Начелник Општине

Датум: 13.02.2020. год.

Небојша Караћ

\*\*\*

## Образак бр. 1

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА  
У ОПШТИНСКУ УПРАВУ**

<b>I- ПОДАЦИ О ПОЗИЦИЈИ И ОБЈАВЉЕНОМ ЈАВНОМ КОНКУРСУ</b>				
Назив позиције на које кандидат конкурише:				
Датум објављивања јавног конкурса:			Начин објављивања јавног конкурса:	
<b>II- ЛИЧНИ ПОДАЦИ</b>				
Број личне карте:	Име и презиме:		Очево име:	Дјевојачко презиме (за жене):
Брачни статус: неожењен/неудата ожењен/удата разведен/разведена удовац/удовица	Пол: Мушки Женски	Мјесто рођења:	Националност:	Држављанство:
	Адреса:		Број телефона:	e-mail:
<b>III-ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ</b>				
Тачан назив завршене основне школе:		Мјесто:	Година завршетка:	
Тачан назив завршене средње школе:		Мјесто:	Година завршетка:	
Тачан назив више школе:		Мјесто:	Година завршетка:	
Тачан назив високе школе:		Мјесто:	Година завршетка:	
<b>III- ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ</b>				
Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>да нисам под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да нисам одбио наредбу да се повинујем пред Трибуналом - члан IX став 1. Устава БиХ,</li> <li>да нисам осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи и да се против мене не води кривични поступак пред домаћим или страним судом,</li> <li>да нисам отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,</li> <li>да се на мене не односе одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе које регулишу неспојивост и сукоб интереса и</li> <li>да испуњавам и друге услове утврђене јавним конкурсом.</li> </ol>				
Датум:			Потпис:	
<b>Напомена:</b> Уз пријаву сте дужни приложити фотокопије доказа о испуњавању општих и посебних услова, и то: <ol style="list-style-type: none"> <li>увјерење о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине;</li> <li>дипломе о завршеној школској спреми која је тражена текстом јавног конкурса;</li> <li>изјаве да није одрадио приправнички стаж у траженом степену стручне спреме или звања или изјаве да је провео на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стажу у том степену стручне спреме или звања</li> </ol>				



На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Начелник општине Рибник доноси:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о суфинансирању рада приправника**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се основни циљеви суфинансирања од стране општине Рибник приправника са ВСС стручном спремом код других послодаваца, уређују се услови и процедуре за суфинансирање приправничког рада код послодаваца као и друга питања од значаја за запошљавање приправника на подручју општине Рибник.

##### **Члан 2.**

(1) Приправник је лице које први пут заснива радни однос у ВСС степену стручне спреме или звања, као и лице које је провело на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у ВСС степену стручне спреме или звања, а који траје годину дана.

(2) Вријеме проведено у радном односу код других послодаваца урачунава се у приправнички стаж.

##### **Члан 3.**

(1) Средства за суфинансирање запошљавања приправника са ВСС степену стручне спреме или звања планирају се у складу са расположивим средствима у буџету општине Рибник за текућу годину.

(2) Износ којим општинска управа суфинансира приправнички стаж одредиће Начелник општине јавним позивом.

(3) Уколико би примања приправника код послодаваца била већа у односу на износ који суфинансира општинска управа

(у складу са актима послодаваца) разлика у примањима приправника иде на терет послодаваца.

#### **II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ**

##### **Члан 4.**

Основни циљеви које се желе постићи суфинансирањем приправничког стажа код послодаваца су:

- 1) Обезбједити што већем броју приправника са ВСС степену стручне спреме или звања да одраде приправнички стаж те положе приправнички испит.
- 2) Оспособљавање приправника за самосталан рад и стицање неопходног радног искуства ради лакшег и бржег запошљавања.
- 3) Обезбјеђење потребних кадрова у привреди и јавним институцијама на територији општине.
- 4) Смањење и превенција незапослености.

#### **III УСЛОВИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ РАДА**

##### **Члан 5.**

(1) Начелник општине Јавним позивом позива заинтересоване послодавце који имају потребу за запошљавањем приправника.

(2) У Јавном позиву их обавјештава да ће општина Рибник на основу планираних средстава у буџету преузети обавезу суфинансирања бруто плате одређеног броја приправника.

(3) Јавни позив се може више пута понављати у току године зависно од расположивих средстава у буџету и прилива приправника на Завод за запошљавање.

(4) Јавни позив се објављује на огласној плочи општинске управе, интернет сајту општине те локалној радио станици и остаје отворен десет дана од дана објављивања.

**Члан 6.**

(1) У пријави на Јавни позив, заинтересовани послодавци поред података о потребном броју приправника одређених квалификација, достављају и основне податке о предузећу или Установи/институцији (назив, сједиште, дјелатност, лице за заступање, ЈИБ, број жиро рачуна) на прописаном Обрасцу пријаве на Јавни позив који се налази у прилогу овог Правилника (Образац број 1.)

(2) Право на пријаву имају послодавци који имају регистровано сједиште дјелатности на подручју општине Рибник.

**Члан 7.**

На основу утврђених потреба послодаваца, Начелник општине објављује Јавни позив за приправнике одређених занимања (за којим су послодавци исказали потребу) и истим их обавјештава да имају могућност да приправнички одраде код одређених послодаваца са којима Начелник општине закључи Уговор о суфинансирању приправничког рада.

**Члан 8.**

Јавни позив за приправнике објављује се на огласним плочама општинске управе, интернет сајту општине, локалној радио станици и Заводу за запошљавање-биро Рибник и остаје отворен десет дана од дана објављивања.

На Јавни позив за приправнике може се пријавити кандидат уколико:

- Има завршен одговарајући факултет, ВСС стручна спрема VII степен.
- Налази се на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске и
- Није обавио приправнички стаж у траженом степену образовања и занимања.

**Члан 9.**

Уз Пријаву на прописаном Обрасцу

пријаве на Јавни позив који се налази у прилогу овог Правилника (Образац број 2.) кандидати су дужни доставити:

- 1) Доказ о завршеном факултету (овјерене копија дипломе или увјерење о дипломирању);
- 2) Доказ да се налази на евиденцији Завода за запошљавање и да није одрадио приправнички стаж у траженом степену стручне спреме или звања;
- 3) Доказ да је лице члан породице погинулог борца или ратног војног инвалида; да је лице са инвалидитетом, лице без родитеља и да је лице члан породице која прима социјалну помоћ;
- 4) Просјек оцјена за вријеме студија;
- 5) Краћу биографију.

**Члан 10.**

(1) Поступак избора приправника по Јавном позиву обавља Комисија за одабир приправника коју именује Начелник општине.

(2) Комисију чине три члана и то: један службеник за управљање људским ресурсима и два службеника или друга лица која имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство.

(3) У поступку избора, Комисија утврђује ранг листу на основу следећих критерија:

- 1) Вријеме проведено на евиденцији Завода за запошљавање.....до 25 бодова
- 2) Просјек оцјена.....до 20 бодова
- 3) Члан породице погинулог борца или РВИ .....до 20 бодова
- 4) Улазни интервју са кандидатом .....до 20 бодова
- 5) Лице са инвалидитетом, лице без родитеља, члан породице која прима социјалну помоћ.....до 15 бодова

**Члан 11.**

(1) Задатак Комисије је да спроведе поступак избора приправника путем Јавног позива, што подразумијева провјеру исуњености услова из јавног позива те утврђивање ранг листе на основу донешених критерија из члана 10. овог Правилника.

(2) На основу утврђене ранг листе, Одлуку о избору кандидата чији ће приправнички стаж бити финансиран/суфинансиран од стране општинске управе доноси Начелник општине.

#### **IV СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА**

##### **Члан 12.**

(1) Након пријављених потреба послодаваца за приправницима одређених занимања и поступка избора приправника по јавном позиву, Начелник општине са послодавцима закључује Уговор о суфинансирању приправничког стажа одређеног/одређених приправника.

##### **Члан 13.**

(1) Обавезе и права уговорних страна одређују се Уговором између Начелника општине и појединачних послодаваца.

(2) Уговором се утврђују сва права и обавезе уговорних страна, а нарочито:

- 1) Обавеза општинске управе да за вријеме трајања приправничког стажа суфинансира уговорени износ бруто плате приправника,
- 2) Обавеза послодавца да са приправницима закључи Уговор о приправничком раду и да им омогући да обављају приправнички стаж у складу са Уговором и важећим законским прописима,
- 3) Обавеза послодавца да приправницима омогући остваривање свих права прописаних Законом о раду, Колективним уговорима и општим актима послодавца,
- 4) Обавеза послодавца да обавијесте општинску управу о свакој промјени која може утицати на односе регулисане Уговором, у року од 15 дана од дана настанка промјене,
- 5) Обавеза послодаваца да по истеку приправничког стажа омогући приправницима полагање приправничког испита у складу са општим актима послодаваца и да приправницима о томе издају одговарајући доказ.

#### **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 14.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за суфинансирање / финансирање приправника за 2019. годину („ Службени гласник општине Рибик“ број: 8/19)

##### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-02-4/20                      Начелник Општине  
Датум: 13.02.2020. год.              Небојша Караћ

\*\*\*

**ОПШТИНА РИБНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Образац број 1.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ- ПОСЛОДАВЦИ**

<b>I- ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ/ИНСТИТУЦИЈИ/УСТАНОВИ</b>	
Пуни назив:	
ЈИБ:	
Адреса/сједиште:	
Дјелатност:	
Овлаштено лице за заступање:	
Жиро рачун и банка:	
<b>II-ПОДАЦИ О ПОТРЕБНИМ ПРИПРАВНИЦИМА</b>	
<b>ЗАНИМАЊЕ/ФАКУЛТЕТ</b>	<b>БРОЈ ПРИПРАВНИКА</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Датум:</b>	<b>Потпис:</b>

**ОПШТИНА РИБНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Образац број 2.**

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА**

<b>I- ПОДАЦИ О ОБЈАВЉЕНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ</b>	
Датум објављивања јавног позива:	Начин објављивања јавног позива:

<b>II- ЛИЧНИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ</b>				
Број личне карте:	Презиме:	Име:	Очево име:	Дјевојачко презиме (за жене):
Брачни статус: неожењен/неудата ожењен/удата разведен/разведена удовац/удовица	Пол: Мушки Женски	Мјесто рођења:	Националност :	Држављанство:
	Адреса:	Број телефона:	e-mail:	

<b>III- ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ</b>		
Тачан назив завршене високе школе:	Мјесто:	Година завршетка:
Датум:	Потпис:	

НАПОМЕНА: Уз пријаву кандидат прилаже овјерене фотокопије:

- доказа о завршеном факултету ( овјерена копија дипломе или увјерења о дипломирању),
- доказа да се налази на евиденцији Завода за запошљавање и да није одрадио приправнички стаж у траженом степену стручне спреме или звања,
- просјек оцјена за вријеме студија,
- краћу биографију,
- доказ да је члан породице погинулог борца или породице РВИ, да је лице са инвалидитетом, да је лице без родитеља, да је члан породице која прима социјалну помоћ ( достављају само кандидадати који припадају некој од наведених категорија).

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Начелник општине доноси:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о утрошку средстава за превоз ученика**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђују услови и начин утрошка буџетских средстава – субвенције привредним субјектима у области саобраћаја – превоз ученика (у даљем тексту: субвенција за превоз ученика).

#### **Члан 2.**

(1) Право на коришћење субвенције за превоз ученика имају пружаоци услуга јавног превоза (у даљем тексту: превозници) и то за:

- превоз ученика – путника Средњошколског центра “Лазар Ђукић” Рибник на релацији од мјеста пребивалишта до школе и назад,
- превоз ученика – путника основних школа са подручја општине Рибник на релацији од мјеста пребивалишта до школе и назад до износа средстава које плаћају родитељи.

(2) Под превозницима Правилника се подразумјевају превозници који врше јавни превоз на подручју општине Рибник према регистрованим редовима вожње.

#### **Члан 3.**

(1) Школе са подручја општине Рибник и то ЈУ СШЦ “Лазар Ђукић” Рибник, ЈУ ОШ “Десанка Максимовић” Горњи Рибник и ЈУ ОШ “Никола Мачкић” Доња Превија, дужне су Одјељењу за привреду и развој и превозницима доставити списак ученика – путника по релацијама на којима исти путују, а основне школе Одјељењу за привреду и развој истовремено

са наведеним списком достављају и податке о износу средстава које за превоз ученика обезбјеђује надлежно Министарство.

(2) Спискове ученика и другу потребну документацију школе из става 1) достављају до петог у мјесецу за који се врши исплата субвенције у складу са овим Правилником.

(3) Превозници су дужни да Одјељењу за привреду и развој доставе фактуре за услуге превоза ученика до петнаестог у мјесецу за текући мјесец ради плаћања исте.

#### **Члан 4.**

Исплата субвенције превозницима врши се на основу испостављених фактура за мјесеце: фебруар, март, април, мај, јун, септембар, октобар, новембар и децембар и то до петнаестог у мјесецу за текући мјесец, а у складу са важећим Цјеновником дневних и мјесечних карата и средствима планираним буџетом општине Рибник.

#### **Члан 5.**

Међусобна права и обавезе која проистичу из овог Правилника детаљније ће се уредити уговором између општине Рибник и превозника.

#### **Члан 6.**

Административно -техничке послове по овом Правилнику обављаће Одјељење за привреду и развој.

#### **Члан 7.**

Ступањем на снагу ово Правилника престаје да важи Правилник о партиципацији у трошковима превоза ученика („Службени гласник општине Рибник“, број 7/19).

#### **Члан 8.**

Овај Правилник ступа на снагу даном



доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Рибник.“

Број: 01-02-3/20 Начелник Општине  
Датум: 17.01.2020. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Начелник општине доноси:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о утрошку средстава за дипломске и постдипломске радове**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и начин утрошка буџетских средстава планираних на позицији 416124 – текуће помоћи ученицима и студентима у области образовања – дипломски и постдипломски, потрошачка јединица 00500301 – Одјељење за општу управу.

#### **Члан 2.**

Право на додјелу средстава из члана 1. овог Правилника могу остварити студенти првог и другог циклуса студија (у даљем тексту: студенти) ако испуњавају следеће услове:

да имају стално мјесто пребивалишта на територији општине Рибник најкраће три године прије подношења захтјева;

да је тема дипломског рада од значаја за општину Рибник,

да нису старији од 26 година живота, изузев студената чији студији трају више од осам семестара, који не могу бити старији од 27 година живота.

#### **Члан 3.**

(1) Студенти право на једнократну новчану помоћ за израду дипломског рада остварују подношењем индивидуалних

писмених захтјева Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности.

(2) Уз захтјев кандидат је обавезан доставити:

Потврду о сталном мјесту пребивалишта на подручју општине Рибник или копију личне карте,

Увјерење од високошколске установе о пријављеном дипломском раду са називом теме дипломског рада.

(3) Средства за израду дипломског рада додјељују се у висини од 200,00 КМ.

#### **Члан 4.**

Захтјеве студената разматра Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, а Одлуку (Рјешење) о утрошку средстава доноси начелник одјељења.

#### **Члан 5.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Рибник.“

Број: 01-02-2/20 Начелник Општине  
Датум: 16.01.2020. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Начелник општине доноси:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о утрошку средстава за накнаде за рад чланова Савјета Мјесних заједница општине Рибник**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује стицање права на накнаду као и начин исплате и висина накнаде члановима Савјета Мјесних заједница.

**Члан 2.**

Средства за исплату накнада за рад чланова Савјета Мјесних заједница се планирају у буџету општине у оквиру средстава за остале бруто накнаде за рад ван радног односа – Савјет Мјесне заједнице.

**Члан 3.**

(1) Право на накнаду за рад у Савјету Мјесне заједнице имају сви законски изабрани чланови Савјета Мјесне заједнице и то:

- предсједник Савјета мјесне заједнице 50,00 КМ;
- члан Савјета мјесне заједнице 40,00 КМ.

(2) Накнада за рад из претходног става исплаћује се предсједнику и члановима Савјета мјесне заједнице, по одржаној сједници Савјета и под условом да су истој присуствовали.

**Члан 4.**

Накнада се исплаћује на текући рачун именованог члана Савјета Мјесне заједнице, након достављеног записника са одржане сједнице Савјета мјесне заједнице и извјештаја о присуству чланова Савјета надлежном Одјељењу општинске управе.

**Члан 5.**

Уколико средства која су планирана у буџету општине нису довољна за исплату накнада, Начелник општине својом одлуком утврђује ниво остваривања права утврђених овим Правилником водећи рачуна о равномјерној расподјели средстава на Савјете Мјесних заједница.

**Члан 6.**

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за накнаде за рад чланова

Савјета Мјесних заједница, број: 01-02-17/17 од 28.12.2017. године, („Службени гласник општине Рибник“ број: 2/18).

Број: 01-02-1/20 Начелник Општине  
Датум: 16.01.2020. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2020. годину бр. („Службени гласник општине Рибник“, број 12/19), Одлуке о стипендирању студената и ученика у општини Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 13/19), Одлуке о висини мјесечног износа стипендије за 2020. годину бр.01-67-3/20 од 11.02.2020. године, те приједлога Комисије за додјелу студентских и ученичких стипендија и приговора студената и ученика на Прелиминарну листу, Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**

**о додјели студентских и ученичких стипендија за 2020. годину**

**Члан 1.**

Овом Одлуком одобрава се утрошак средстава планираних Буџетом општине за 2020. годину на позицији 416124 – текуће помоћи ученицима и студентима у области образовања – стипендије, потрошачка јединица 00500301 – Одјељење за општу управу.

Општинска стипендија за 2020. годину одобрава се студентима и ученицима, како слиједи:

**СТУДЕНТИ****V ГОДИНА**

1. Светлана Галић, Медицински факултет,
2. Раденка Самац, Медицински факултет,

#### IV ГОДИНА

1. Ратко Лучар, ПМФ – физика, (дефицитаран), 50%
2. Михаела Амићић, Факултет политичких наука,
3. Биљана Курица, Шумарски факултет,
4. Ивана Врачар, Саобраћајни факултет,
5. Милица Ерцег, Економски Факултет,
6. Јелена Давидовић, Факултет здравствених наука – сестринство,
7. Бранка Тодоровић, Филолошки ф. – енглески језик и књижевност,
8. Александар Травар, Саобраћајни факултет,
9. Петар Хргић, Шумарски факултет,
10. Анђела Стојичић, Архитектура,

#### III ГОДИНА

1. Јово Савић, Електротех. факултет, (дефицитаран) 50%
2. Јелена Васиљевић, ПМФ – Екологија, (без оба родитеља) 50%,
3. Вања Јовановић, Саобраћајни факултет, (2. категорија), 30%,
4. Дајана Крндија, Филозофски факултет – учитељски,
5. Вита Тодоровић, Филозофски факултет – учитељски,
6. Весна Лекић, Филозофски факултет – учитељски,
7. Цвијо Караћ, Шумарски факултет,
8. Јована Трубић, Универзитет за пословне студије,
9. Николина Ивановић, Ванја Лука College,
10. Сузана Малешевић, Саобраћајни факултет,
11. Бојана Стојановић, Правни факултет,
12. Сања Тодоровић, Факултет безбједносних наука,
13. Биљана Крндија, Економски факултет,
14. Никола Петровић, Универзитет за пословне студије,
15. Данијела Драгољевић, ПМФ – просторно планирање,
16. Наташа Лучар, Факултет безбједносних наука,
17. Зоран Билагојевић, Шумарски факултет,

#### 18. Андреја Радак ФПН – Социологија, II ГОДИНА

1. Јелена Мачкић, Електротех. факултет, (дефицитаран) 50%
2. Стевка Станишић, Медицински факултет, (4. категорија), 30%,
3. Маја Антонић, Филолошки факултет - њемачки језик,
4. Јована Врачар, ФПН – Социјални рад,
5. Лука Тепић, Факултет информационах технологија,
6. Слободан Врачар, Правни факултет,
7. Данијела Врачар Ванја Лука College,
8. Горан Амићић, Машински факултет,
9. Дајана Тодоровић, Архитектура,
10. Жељана Малеш, ФПН – Социјални рад,

#### I ГОДИНА

1. Александар Обрадовић, Математика и инфор., (дефицитаран), 50%,
2. Момчило Травар, ЕФ – Електр. и аутоматика, (дефицитаран) 50%,
3. Стефан Кљајић, Економски факултет, (4. категорија), 30%,
4. Миленка Гатарић, Економски факултет, (92,96 % пријемни), 30%,
5. Александар Амићић, Шумарски факултет,
6. Госпова Кевац, Факултет физичког васпитања и спорта,
7. Бранислав Мандић, Факултет безбједносних наука,
8. Драгица Моравац, ПМФ – Хемија,
9. Јелена Јовишић, Педагогија,
10. Николина Антонић, Факултет безбједносних наука,
11. Марина Антонић, Педагогија,
12. Лазар Ђукић, Економски факултет,
13. Милијана Лучар, Архитектура,
14. Николина Вулић, Пољопривредни факултет,
15. Дајана Јелић, Факултет безбједносних наука,
16. Никола Шобот, Машински Факултет,
17. Ана Рисовић, Психологија,
18. Немања Врачар, Психологија,
19. Душанка Хргић, Шумарски факултет,
20. Марина Мандић, Предшколско васпитање и образовање,

21. Сања Марковић, Педагогија,
22. Миланка Врачар, Универзитет за пословне студије,
23. Даница Јокић, Медицински факултет – сестринство,
24. Тамара Бањац, Академија умјетности – графика,
25. Станислав Вујић, Економски факултет,
26. Марко Стојановић, Шумарски факултет,
27. Огњен Станишић, Факултет за туризам и хотелијерство,
28. Анђела Шпикић, Апеирон – Спортске науке,
29. Милка Јокић, Апеирон – Екологија,
30. Бојана Ђукић, Факултет за пословне и финансијске студије.

### УЧЕНИЦИ

1. Сара Тодоровић, 4 разред, из вишечлане породице, просјек 4, 67,
2. Данило Тодоровић, 3 разред, просјек 4,86,
3. Милана Грабеж, 3 разред, из вишечлане породице, просјек 4, 50,
4. Гордана Јуришић, 1 разред, добитник дипломе “Вук Караџић”,
5. Симона Стојановић, 1 разред, добитник дипломе “Вук Караџић”,
6. Лазар Јањић, 1 разред, дијете РВИ II категорије.

### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке распоређиваће се на текуће рачуне студената и ученика равномјерно на мјесечне квоте према Уговору између Начелника и сваког студента и ученика именованог у члану 1. ове Одлуке.

### Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-67-2-88/20 Начелник Општине  
Датум: 14.02.2020. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Рибник за 2019. годину број: 02-40-25-16/19 од дана 06.12.2019. године, рјешавајући по захтјеву Руже Грабеж из Растоке општина Рибник, број 01-532-518/19 од 30.12.2019. године, Начелник општине доноси:

## О Д Л У К У

### о утрошку средстава буџетске резерве

#### I

Овом Одлуком одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу од 200,00 КМ Ружи Грабеж за трошкове лијечења.

#### II

Средства из тачке I Одлуке дозначити на текући рачун број: 5620998132172131 отворен код НЛБ Банке на име Ружа Грабеж. Расходе по овом основу књижити на позицију: 416 114 – једнократне новчане помоћи – буџетска резерва, потрошачка јединица 00500120 – Начелник општине.

#### III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-518-1/20 Начелник Општине  
Датум: 17.01.2020. год. Небојша Караћ

Број: 01-532-488-1/20 Начелник Општине  
Датум: 17.01.2020. год. Небојша Караћ

\*\*\*

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Рибник за 2019. годину број: 02-40-25-16/19 од дана 06.12.2019. године, рјешавајући по захтјеву Миљане Поповић из Горње Слатине, Општина Рибник, захтјев број 01-532-488/19 од 09.12.2019. године, Начелник општине доноси:

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Рибник за 2019. годину број: 02-40-25-16/19 од дана 06.12.2019. године, рјешавајући по захтјеву Томислава Тепића из Рибника, број 01-532-503/19 од 20.12.2019. године, Начелник општине доноси:

### О Д Л У К У

#### о утрошку средстава буџетске резерве

#### I

Овом Одлуком одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу од 200,00 КМ Миљани Поповић за трошкове лијечења.

#### II

Средства из тачке I Одлуке дозначити на текући рачун број: 5620998148927135 отворен код НЛБ Банке на име Миљана Поповић.

Расходе по овом основу књижити на позицију: 416 114 – једнократне новчане помоћи – буџетска резерва, потрошачка јединица 00500120 – Начелник општине.

#### III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

### О Д Л У К У

#### о утрошку средстава буџетске резерве

#### I

Овом Одлуком одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу од 200,00 КМ Томиславу Тепићу за трошкове лијечења.

#### II

Средства из тачке I Одлуке дозначити на текући рачун број: 5621008004239849 отворен код НЛБ Банке на име Томислав Тепић.

Расходе по овом основу књижити на позицију: 416 114 – једнократне новчане помоћи – буџетска резерва, потрошачка јединица 00500120 – Начелник општине.

#### III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.



Број: 01-532-503-1/20 Начелник Општине  
Датум: 17.01.2020. год. Небојша Караћ

Број: 01-633-1/20 Начелник Општине  
Датум: 13.01.2020. год. Небојша Караћ

\*\*\*

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Рибник за 2019. годину број: 02-40-25-16/19 од дана 06.12.2019, Начелник општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава буџетске резерве**

#### **I**

Овом Одлуком одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу од 350,00 КМ на име трошкова изнајмљивања сценске опреме.

#### **II**

Средства из тачке I Одлуке дозначити на текући рачун број: 5620998155179658 отворен код НЛБ Банке на име СП “ АВБ “ Бања Лука, по рачуну број: 8/19.

Расходе по овом основу књижити на позицију: 412943- Расходи по основу организација спортских и културних манифестација, потрошачка јединица 00500301 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

#### **III**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### **IV**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

На основу члана 72. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник“ бр.5/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2020. годину (“Службени гласник општине Рибник“ бр. 12/19), Упутства за примјену процедура кориштења и праћења буџетских средстава у оквиру надлежности одјељења и осталих буџетских корисника (“Службени гласник општине Рибник бр. 3/10), Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности доноси:

### **О Д Л У К У** **о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2020. године.**

#### **Члан 1.**

Буџетом општине за 2020. годину планирани су грантови непрофитним субјектима који функционишу у оквиру јединице локалне самоуправе.

Предмет Одлуке су следећи буџетски корисници:

1. Општинска борачка организација Рибник .....8.000,00 КМ;
2. Удружење РВИ Рибник .....2.000,00 КМ;
3. Удружење ратних ветерана „Орлови“ ....2.000,00 КМ;
4. Удружење логораша Рибник .....2.000,00 КМ;
5. Општинска организација Црвеног крста.....2.000,00 КМ.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. Ове Одлуке додељиваће се буџетским корисницима



на основу поднесеног писаног захтјева са образложењем утрошка средстава.

Након утрошка средстава буџетски корисник је дужан надлежном Одјељењу доставити извјештај о утрошку средстава.

Уколико буџетски корисник не достави извјештај о утрошку средстава преостала средства му неће бити одобрена.

### **Члан 3.**

Пренос средстава вршиће се на текући рачун буџетских корисника.

### **Члан 4.**

Износ одобрених средстава Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности може по потреби ограничити уколико се остварење прихода буџета не буде одвијало планираном динамиком.

### **Члан 5.**

За реализацију Одлуке задужује се Одјељење за финансије а иста се примјењује за текућу фискалну годину.

### **Члан 6.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2019. године.

### **Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 03-323-1/20            Начелник одјељења  
Датум: 23.01.2020. год.        Лазар Јањић,

дипл. инж.

\*\*\*

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

<b>ПРОГРАМ</b> заједничке комуналне потрошње на подручју општине Рибник за 2020. годину.....	<b>1</b>
<b>ПРОГРАМ</b> спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2020. годину.....	<b>8</b>
<b>ПЛАН</b> кориштења средстава од накнаде за посебне мјере заштите од пожара на подручју општине Рибник за 2020. годину.....	<b>17</b>
<b>ОДЛУКА</b> о просјечној коначној грађевинској цијени једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у претходној години.....	<b>18</b>
<b>ОДЛУКА</b> о измјени Одлуке о накнадама за рад одборника, чланова радних тијела и чланова Колегијума Скупштине општине Рибник.....	<b>19</b>
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ “Центар за социјални рад Рибник” за 2020. годину.....	<b>19</b>
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља “Рибник” Рибник за 2020. годину.....	<b>20</b>
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Културно спортски центар “Рибник” за 2020. годину.....	<b>20</b>
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека “Рибник” за 2020. годину.....	<b>20</b>
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Туристичка организација општине Рибник” за 2020. годину.....	<b>20</b>

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

<b>ПРАВИЛНИК</b> о поступку пријема приправника у Општинску управу општине Рибник.....	<b>21</b>
<b>ПРАВИЛНИК</b> о суфинансирању рада приправника .....	<b>27</b>
<b>ПРАВИЛНИК</b> о утрошку средстава за превоз ученика.....	<b>32</b>
<b>ПРАВИЛНИК</b> о утрошку средстава за дипломске и постдипломске радове.....	<b>33</b>
<b>ПРАВИЛНИК</b> о утрошку средстава за накнаде за рад чланова Савјета Мјесних заједница општине Рибник .....	<b>33</b>
<b>ОДЛУКА</b> о додјели студентских и ученичких стипендија за 2020. годину.....	<b>34</b>
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Грабеж Руже).....	<b>36</b>
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Поповић Миљане).....	<b>37</b>
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Тепић Томислава).....	<b>37</b>
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (у корист СП ‘АВБ’ Бања Лука).....	<b>38</b>

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

<b>ОДЛУКА</b> о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2020. године.....	<b>38</b>
---	-----------

