



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 02/2019, Година XX, Датум: 6. фебруар 2019. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске” бр. 124/11, 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17), Скупштина општине Рибник на XXIII редовној сједници одржаној дана 01.02.2019. године, д о н и ј е л а ј е :

### **ПРОГРАМ** **заједничке комуналне потрошње за 2019.** **годину**

#### **I** **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Заједничка комунална потрошња је дјелатност од посебног јавног интереса која је законом стављена у надлежност органа локалне самоуправе. Да би се правилније планирале и спроводиле активности у области заједничке комуналне потрошње Законом о комуналним дјелатностима регулисано је да се сваке године доноси програм обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске”, број: 124/11, 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација и обављање комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње обухватају услуге:

- чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
- одржавање, уређење и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- јавна расвјета у насељеним мјестима,

Средства за обављање комуналних дјелатности, заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за коришћење добра од општег интереса,
- дијела прихода од пореза непокретности и
- дијела накнаде за дате концесије.

Утврђивање висине средстава из претходног става врши се на основу Програма који доноси Скупштина јединице локалне самоуправе. Програм садржи обим одржавање појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга, заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно и по намјенама.

Овим Програмом су предвиђене следеће активности-услуге:

1. Јавна градска хигијена,
  - чишћење јавних површина у прољетном, љетном и јесењем периоду,
  - чишћење јавних површина у зимском периоду,
  - прање јавних површина,
  - одвожење, транспорт и депоновање

- комуналног отпада,
- 2. одржавање јавних зелених површина,
- 3. одвојење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације,
- 4. одржавање јавне расвјете,

## 1.ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА

1.1. Чишћење јавних површина у прољетном, љетном и јесењем периоду (љетни период) - у правилу траје од 01. 03. до 01.12. текуће године и подразумева:

- чишћење од отпадака и наноса унутар путног појаса и на јавним површинама (уобичајно улично смеће, ситни папирићи, опушци и сл.),
- чишћење од атмосферских загађења (прашина настала кретањем теретних моторних возила превозом расутих материјала),
- кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина
- сезонско смеће (лишће, пијесак, прашина, гранчице, ситни камен и агрегати, јер се ови отпадци јављају у јесењем и зимском периоду.

1.2. Чишћење јавних површина у зимском периоду, подразумева активности које се врше током цијелог зимског периода, на начин да се тргови, тротоари, прилази јавним установама и друге јавне површине које се користе за саобраћај у сваком моменту проходни, без било какве опасности за безбједно одвијање пјешачког саобраћаја.

Програмом утврђени радови на чишћењу снијега и леда почињу падањем првог снијега и трају до 01.03.2019. године и даље у случају сњежних падавина.

У овом периоду ће се обављати сљедећи послови:

- чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама, степеништа и других јавних површина неопходних за саобраћај, континуирано док трају снијежне падавине,
- посипање свих површина које се користе за комуникацију индустријском соли,
- чишћење сливника, шахтова и решетки,

- раскопавање леда и уклањање истог,
- скупљање абразивног материјала са утоваром и одвозом са свих јавних површина по престанку зимске службе, као и у току зимске службе, кад се за исте укаже потреба.
- прочишћавање тротора и других јавних површина које подразумева сакупљање разбацаних папира и другог смећа, као и чишћење корпи намијењених за ситни комунални отпад.

1.3. Прање јавних површина,

1.4. Одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада.

Овај програм не предвиђа чишћење површина испред стамбено-пословних објеката и пословних простора. Ове просторе на основу одредби Одлуке о комуналном реду дужни су чистити власници, односно непосредни корисници објеката и простора.

На подручју Општине Рибник у оквиру дјелатности „Јавне градске хигијене“ за 2019. год., биће третиране сљедеће активности:

**а) Чишћење и прање саобраћајница, тротоара и платоа у средишту насеља Горњи Рибник (круг, Централно спомен обиљежје - Дом здравља – Трг 9. јануар)**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Чишћење од отпада и наноса унутар путног појаса и на јавним површинама	м2	8100	0,0104	24	2.021,76
2.	Прање тротоара и саобраћајнице	м2	8100	0,0103	12	1.001,16
3.	Кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	1250	0,0907	12	1.360,60
4.	Чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама	м2	1680	0,045	2 пута годишње	151,20
5.	Посипање свих површина које се користе за пјешачку комуникацију индустријском соли	м2	1680	0,044	2 пута годишње	147,84
<b>Укупно</b>						<b>4.682,46</b>

**б) Чишћење саобраћајнице, и платоа у средишту насеља Врбљани (што обухвата простор око Мјесног уреда и амбуланте)**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Ово подразумјева чишћење од отпада и наноса	м2	200	0,0104	12	24,95
2.	Периодично кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	50	0,0907	3	13,60
<b>Укупно</b>						<b>38,55</b>

**в) Чишћење саобраћајница, тротоара и платоа у средишту насеља Превија (што обухвата простор око Мјесног уреда и тротоар на потезу Заблеће-Растока)**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Чишћење од отпада и наноса	м2	5360	0,0104	24	1.337,85
2.	Чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама	м2	3960	0,045	2	356,40
3.	Посипање свих површина које се користе за пјешачку комуникацију индустријском соли	м2	3960	0,044	2	348,48
<b>Укупно</b>						<b>2.042,73</b>

**г) Чишћење саобраћајница, и платоа у средишту насеља Ситница (што обухвата простор око Мјесног уреда и амбуланте)**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Чишћење од отпада и наноса	м2	200	0,0104	24	49,92
2.	Периодично кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	200	0,907	3	54,42
<b>Укупно</b>						<b>104,34</b>

**д) Чишћење саобраћајница, и платоа у средишту насеља Горње Заблеће (што обухвата простор око зграде Мјесне заједнице Црквина)**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Чишћење од отпада и наноса	м2	200	0,0104	24	49,92
2.	Периодично кошење и грабљење траве са јавних површина око зграде Мјесне заједнице	м2	200	0,907	3	54,42
<b>Укупно</b>						<b>104,34</b>

**ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА, УКУПНО: .....6.972,42 КМ**

**2.ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА**

**а) Простор платоа централног спомен обиљежја у Горњем Рибнику**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1.100	0,121	3	399,30
2.	Кресање и шишање дрвећа и жбуња	kom.	15	3,35	2	100,50
3.	Окопавање око дрвећа и жбуња и додавање гнојива	kom.	15	4,00	2	120,00
4.	Засијавање огољених површина са свим предрадњама и заљевањем током сушног периода	м2	50	0,50	2	50,00
5.	Садња одређеног броја једногодишњих садница цвијећа у постојећим бетонским жардињерама	kom.	15	2,00	1	30,00
6.	Фарбање клупа лазурним премазом у два премаза	м2	40	2,04	1	81,6
7.	Замјена кугли на постојећим расвјетним стубовима	kom.	4	17,5	1	70,00
8.	Прање фонтане централног спомен обиљежја	м2	200	0,25	2	100,00
<b>Укупно</b>						<b>951,40</b>

**б) Простор круга Општинске управе Рибник, Спомен собе и Трга 9. јануар**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1.150	0,121	3	417,45
2.	Засијавање огољених површина са свим предрадњама и заљевањем током сушног периода	м2	250	0,50	3	375,00
3.	Садња одређеног броја једногодишњих садница цвијећа	ком.	150	2,0	1	300,00
<b>Укупно</b>						<b>1.092,45</b>

**в) Простор спомен парка “Иво Лола Рибар“ у Горњем Рибнику**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	400	0,121	2	96,8
2.	Кресање и шишање дрвећа и жбуња	ком.	10	3,35	2	67,00
3.	Окопавање око дрвећа и жбуња и додавање гнојива	ком.	10	4,00	2	80,00
4.	Фарбање клупа лазурним премазом у два премаза	м2	9	2,04	1	18,36
5.	Уклањање жбуња из жичане ограде	ком.	6	16,67	1	100,02
<b>Укупно</b>						<b>362,18</b>

**г) Простор спомен парка “Партизанско гробље“ у Горњем Рибнику**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1400	0,121	2	338,80
2.	Кресање и шишање жбуња	ком.	20	3,35	2	134,00
<b>Укупно</b>						<b>472,80</b>

**д) Простор спомен парка у Превији и зелене површине око објекта МЗ Превија**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Кошење и грабљење травњака у парку укључујући и појас око објекта МЗ Превија и простор испред Центра за социјални рад	м2	1900	0,121	2	459,80
2.	Кресање и шишање дрвећа и жбуња	ком.	30	3,35	2	201,00
3.	Постављање корпи за одпатке	ком.	2	15,00	1	30,00
<b>Укупно</b>						<b>690,80</b>

**ђ) Простор спомен парка у Доњим Врбљанима и зелене површине око објекта МЗ Врбљани**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Кошење и грабљење травњака у парку	м2	200	0,121	2	48,40
2.	Кресање жбуња око објекта МЗ Врбљани	ком.	10	3,35	2	67,00
3.	Кошење и грабљење зелених површина око објекта МЗ Врбљани	м2	200	0,121	2	48,40
<b>Укупно</b>						<b>163,80</b>

**е) Простор “Партизанско гробље“ у Ситници**

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ) по м2	Број извршења (годишње)	Вриједност (КМ) годишње
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	800	0,121	2	193,60
2.	Кресање и шишање дрвећа и жбуња	ком.	15	3,35	2	100,50
<b>Укупно</b>						<b>294,10</b>

**ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА, УКУПНО: .....4.027,58КМ**

**НАПОМЕНА:** Цијене коштања појединачних активности у Програму заједничке комуналне потрошње за 2019. годину су формиране на бази цијена из уговора из претходне године.

### **3. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

За нормално функционисање саобраћаја у насељу Горњи Рибник за вријеме кишних дана, а из разлога заштите асфалтних застора на улицама и пролазника, потребно је одржавати објекте кишне канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода у насељу Горњи Рибник обухвата радове:

- чишћење сливника, испирање и пробијање истих, чишћење таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију.

За ове потребе предвиђена су средства у износу од 1.000,00 КМ на годишњем нивоу.

### **4. ЈАВНА РАСВЈЕТА**

Јавна расвјета у насељеним мјестима обухвата освјетлавање саобраћајница и других

јавних површина у насељеним мјестима.

Редовно одржавање јавне расвјете (што обухвата сва расвјетна тијела који су у надлежности Општине), подразумјева замјену фазонских дијелова неопходних за функционисање расвјете: осигурачи, каблови, изолације, сијалице, канделабра и сл.

Планирана буџетска средства за одржавање јавне расвјете износе 2.000,00 КМ на годишњем нивоу док, предвиђени расходи по основу утрошка електричне расвјете на Јавним површинама износе 30.000,00КМ.

## **II РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА**

Послови из Програма заједничке комуналне потрошње под тачкама 1, 2, 3 повјериће се Јавном предузећу за обављање комуналне дјелатности уз провођење одговарајућег поступка Јавне набавке, а послове под тачком 4. реализоваће најповољнији понуђач такође на основу проведеног поступка јавне набавке

и потписивања Уговора у складу са Законом. Предузећа којим буде повјерено извршење горе наведених послова обавезна су водити грађевински дневник и на крају сваког мјесеца достављати ситуацију о извршеним радовима.

Надзор над пруженим услугама и овјеру грађевинских дневника, радних налога и осталих докумената вршиће Одсјек за просторно уређење и стамбено-комуналне послове преко овлашћених службеника.

### III ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из Буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела пореза на непокретности;
- дијела надокнаде за дате концесије

### IV ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Јавна градска хигијена .....   | 6.972,42 КМ |
| 2. Одржавање, уређење и опремање јавних зелених и рекреативних површина ..... | 4.027,58 КМ |
| 3. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина.....       | 1.000,00 КМ |
| 4. Јавна расвјета .....   | 2.000,00 КМ |

**УКУПНО: 14.000,00КМ**

### V ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“, а примјењиваће се од 01.01.2019. до 31.12.2019. године.

Број:02-370-2-1/19  
Датум,01.02.2019. год.

Предсједник СО  
мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“, број 5/17), Скупштина Општине Рибник на XXIII редовној сједници одржаној дана 01.02.2019.године донијела је:

### ПРОГРАМ зимског одржавања локалних путева на подручју Општине Рибник за период 01.01.2019. – 31.12.2019. год.

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, надлежни орган Општине који управља путевима, организује рад зимске службе ради одржавања проходности путева у зимском периоду 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, као и у ванредним ситуацијама мимо ових датума.

Послови зимске службе обухватају мјере и радње потребне за обезбјеђење проходности путева и безбједно одвијања саобраћаја у зимским условима.

Овај програм има за циљ да конкретније одреди обим и квалитет радова на зимском одржавању локалних путева, на подручју Општине Рибник за 2019.годину.

### I ЗАДАЦИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Одјељење за привреду обавља стручне послове зимске службе које се односе на проходност улица, тротоара, паркинг простора, локалних и некатегорисаних путева, као и других саобраћајница и пјешачких површина на подручју општине.

Извођачи радова, са којима општина, кроз поступак јавних набавки, сачини Уговор о зимском одржавању одређених путних праваца дужни су прије почетка зимске службе донијети План зимске службе у којем се утврђује:

1. мјесто и вријеме запосједања пунктова зимске службе,
2. потребно људство и механизација на појединим пунктовима,
3. количина депонованог посипног и абразивног материјала,

4. списак механизације, одговорних лица и људства са бројевима телефона,

5. и друге послове битне за несметан почетак радова у зимској служби.

На чишћењу снијега и посипању путева извођачи радова на сваком пункту морају имати минимално 2 (два) возила оспособљена за чишћење снијега. Оба возила морају имати плуг за разгртање снијега и један посипач за абразивни материјал. Поред наведеног, извођач радова мора имати на располагању и једно резервно возило са комплетном опремом за случај квара или већих падавина, као и довољне количине посипног материјала на пункту до почетка зимске сезоне.

## II

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимско одржавање локалних путева подразумјева машинско уклањање снијега са путева, прављење довољног броја мимоилазница, по потреби посипање путева абразивним материјалом (за превоје, усјеке, засјеке, као превенција од леда) и обиљежавање путева на адекватан начин.

Чишћење снијега ће се организовати по лотовима, гдје ће сваки лот имати свој пункт, и вршиће се у зависности од степена приоритета путног правца, међутим, у хитним случајевима (болест, смртни случај и сл.), зимско одржавање ће обухватити у приоритету исказану потребу без обзира да ли је путни правац у програму.

У складу са финансијским могућностима, ангажованом механизацијом, количинама материјала за посипање, као и интезитетом сњежних падавина, овим Програмом одређују се приоритети у раду зимске службе.

#### а) Локални и некатегорисани путеви

Када је у питању зимско одржавање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Рибник, исте је неопходно разврстати по приоритетима у три категорије ( I , II , III )

Чишћење снијега вршиће се у зависности од приоритетности путева, висине снијега и количине падавина, и то на следећи начин:

1. Путни правци по Приоритету I морају бити проходни за саобраћај нон стоп, што значи да ће извођачи на овим путним правцима бити у обавези да константно прате стање на терену и да врше чишћење истих при достизању висине снијежног покривача на путу од 5 цм, те у

случају формирања леда обавезни су извршити посипање путева абразивним материјалом. Квалитетно очишћен пут од снијежних падавина и квалитетно изведено посипање пута абразивним материјалом подразумјева стање пута на којем нема угаженог снијега и којим се могу кретати возила без ризика клизања.

У ову категорију путева сврставају се локални путеви којима се врши Јавни превоз путника, ученика и радника те путеви који повезују Мјесне заједнице са центром општине.

Приликом сваке интервенције, извођач радова је дужан извијестити надлежну службу општине Рибник о времену кретања на терен и повратку са терена.

2. Путни правци по Приоритету II чистиће се по издатим налозима (писменим или усменим) од стране овлашћених лица испред општинске управе Рибник. Овлаштена лица су обавезна издати налог за чишћење (писмени или усмени) при достизању висине снијежног покривача на путу од 12-15 цм, након што се успостави проходност путних праваца из приоритета I. У ову категорију путева сврставају се локални и некатегорисани путеви који повезују засеоке са центрима Мјесних заједница као и путеви који повезују више села и као такви имају своју важност.

3. Путни правци из приоритета III чистиће се по издатим налозима (писменим или усменим) од стране овлашћених лица испред општинске управе Рибник и то по престанку падавина. У ову категорију путева сврставају се остали путни правци према мањим и удаљенијим селима од Мјесних заједница а чије карактеристике (положај пута, ширина пута и слично) омогућавају несметан пролаз машине за чишћење снијега.

4. Ванредни приоритети у одржавању проходности дају се у случајевима сахране, болести, проласка хитне медицинске помоћи, превоза дијализних пацијената, отклањања кварова на електроенергетским постројењима, водоводној мрежи и др.

#### б) Шумски путеви (некатегорисани)

Предузећа, односно организације које управљају и газдују шумама и шумским земљиштем, а које у току зимског периода организује извоз обле грађе (трупца) или



изводе неке друге радове дужни су да одржавају проходност истих.

### III МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

Извршење постављених задатака условљено је финансијском, материјалном и кадровском подршком.

Избор извођача радова обавиће се у складу са Законом о јавним набавкама и расписаном јавном тендеру о избору понуђача за услуге зимског одржавања локалних путева на подручју општине Рибник у 2019. години.

Начелник општине рјешењем ће именовати тимове по Мјесним заједницама, који ће мјеродавно извјештавати о стању на путевима унутар Мјесних заједница, што ће бити релевантан податак за извршење чишћења и одржавање путева, као и одговорна лица који ће бити задужена за контролу квалитета извршених услуга, а што ће бити основ за фактурисање изведених услуга.

На свим пунктовима зимске службе, извођач радова дужан је да води дневник зимске службе на прописаним обрасцима. Дневник се води у два примјерка од којих по један примјерак припада свакој од уговорних страна. У дневник се обавезно уписују следећи подаци:

- Број возила и машина на пункту по врсти са прикључном опремом
- Регистарски број и исправност возила односно машина
- Подаци о лицима која управљају возилом односно машином
- Подаци о падавинама (када су падавине почеле, када су престале, висина снијезног покривача)
- Материјалима за посипање (пријем, потрошња и стање)
- Подаци о проходности путева и стању на путевима.

Именовани тимови ће вршити и сталну контролу обиласком терена, те вршити координацију између извођача радова и надлежних службених лица из општине Рибник

Контакте је неопходно одржавати свакодневно. Извођач радова је дужан обезбједити непрекидну унутрашњу телефонску везу, као и везу са овлашћеним радницима Општинске управе.

Финансијска средства за реализацију

овог Програма предвиђена су Буџетом општине Рибник за 2019. Годину у износу од 60.000 КМ

### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Наручилац радова може, у оквиру планираних средстава у буџету, у случају већих сњежних падавина, државних и вјерских празника, болести и смрти, те у другим ванредним ситуацијама, ангажовати извођаче радова на чишћењу снијега и на неким некатегорисаним путним правцима, под условом да то дозвољавају карактеристике пута (довољна ширина за несметан рад машина, успони, ниско и високо растиње, шибље и сл.). Извршење, односно надзор над примјеном овог Програма врши Одјелење за привреду.

### V ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рибник“, а примјењиваће се од 01.01.2019. до 31.12.2019. године.

Број:02-345-5-1/19

Датум, 01.02.2019. год.

Предсједник СО

мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17) Скупштина општине Рибник је, на XXIII редовној сједници одржаној 01.02.2019. године донијела :

### ПРОГРАМ спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2019. годину

#### 1. СПОРТ

##### 1.1.УВОД

Програм спортских активности произилази из обавеза утврђених Законом о спорту и односи се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице, а у складу са њеним могућностима

и потребама. При томе се полази од већ утврђеног става да спорт представља активност од општег интереса, да је дио опште културе и квалитета живота појединца и заједнице и да је у савременим условима живота и рада, спорт све више незаобилазна потреба човјека у чијем се исходишту налази здравље, као базични предуслов сваке људске дјелатности.

Услови за обављање спортских активности, остваривање слободе удруживања и организовања, права и обавезе спортиста, ученичке и студентске активности, спортска такмичења и приредбе, те интереси и развојни програми у области спорта, уређују се Законом о спорту („Службени гласник Републике Српске”, бр. 4/02)

Спорт треба да буде једнако доступан свим грађанима, а посебно дјечи и омладини који овим путем налазе простор за игру, учење и провођење слободног времена.

Полазећи од значаја спорта за здравље грађана, социјалних интеграција, неопходно је да се шири заједница, не само одржи већ и отвори нове перспективе развоја спорта, учествујући у стварању услова за развој спорта.

Основну структуру јединственог система спорта подразумевају подручја:

Спортско (физичко) васпитање

- Представља научно заснован и педагошки организован процес васпитно-организованог рада с дјецом и омладином. У виду семинара и заједничког дружења дјецу образовати у духу спорске културе и што више их укључивати у различите спортске активности.

Спортска рекреација

- Посебна област физичке културе чијим садржајима треба да буду обухваћене све старосне групе и категорије. Циљ ове области је подизање нивоа физичког статуса сваког појединца без обзира на узраст и степен тренутних способности.

Квалитетни спорт

-Битна карактеристика је освајање што бољих спортских резултата и напредовање у одговарајућим спортским вјештинама.

На подручју општине Рибник организована су два спортска клуба:

1. Клуб малог фудбала „Викторија.“
2. Шаховски клуб Рибник

Осим спортских клубова у општини Рибник функционишу удружења и секције које се баве различитим видовима спорта:

- 1.Спелеолошко - планинарско друштво СПЕД „ Мачкића камен“,
- 2.Плесна школа,
- 3.Секција ФК „Монтевидео“
- 4.Омладинска школа спорта

Имајући у виду традицију спорта и спортских манифестација у Рибнику, као и финансијске могућности општинског буџета, Одјељење за друштвене дјелатности предлаже Програм спортских активности за 2019. годину којим утврђује основне правце, стратегију развоја и остваривање локалног интереса Општине.

## 1.2. БИТНЕ СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА У 2019. ГОДИНИ

Полазећи од чињеница и тренутног стања спорта на подручју општине Рибник Одјељење за друштвене дјелатности током 2019. године предузеће мјере и активности на реализацији сљедећег:

1. Подржати рад и активности спортских клубова,
2. Подржати рад плесне школе,
3. Подржати рад спелеолошког друштва,
4. Подржати рад шаховског клуба,
5. Подржати рад Омладинске школе спорта,
6. Радити на унапређењу и побољшању развоја физичке културе у основним и средњој школи, као и на максималној искориштености слободног времена младих на бављење спортом.

## 1.3.ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Законом о локалној самоуправи, члан 26. („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) прописане су надлежности општине у области спорта. Општинска управа општине Рибник и Одјељење за друштвене дјелатности у области спорта има обавезу да извршава задатке прописане Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Рибник. У том домену програмска оријентација спорта у 2019. години биће усмјерена на:

1. Стварање материјалних и кадровских услова за оснивање спортских клубова;
2. Праћење рада спортских клубова,
3. Праћење и подржавање традиционалних

манifestација;

4. Кориштење простора спортске дворане за организацију спортских догађаја;
5. Подржавање спортске рекреације као средства здравља и културе грађана;
6. Праћење и подржавање спортског васпитања као педагошког процеса, с циљем стварања навика спортског ангажовања током цијелог живота.

У оквиру програмске оријентације за 2019. годину :

1. Од традиционалних манифестација организовати:

- Васкршњи крос (у оквиру којег се организује и Васкршњи шаховски турнир);
- Божићни шаховски турнир;
- Турнире у фудбалу.

2. На подручју општине Рибник подржати, видове спортске рекреације:

- турнире у малом фудбалу;
- кошаркашке и одбојкашке турнире;
- шаховске турнире;
- аеробик за млађу и старију популацију;
- модерни балет за дјевојчице;
- остала такмичења спортско-забавног карактера.

3. Подржати школска спортска такмичења у организацији основних и средњих школа – подршка Малим олимпијским играма које уједно представљају и најорганизованији начин школског такмичења.

#### 1.4. СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА

На подручју општине Рибник изграђена је једна спортска дворана у Доњој Превији, док су у мјесним заједницама: Горњи Рибник, Врбљани, Превија и Ситница изграђена дјечија и школска игралишта.

У протеклој години дорађено је дјечије игралиште у Доњој Превији и Горњем Рибнику.

У овој години наставиће се реконструкција постојећих игралишта.

Комисија која је имала задатак да утврди стање спортских објеката, игралишта и дјечијих игралишта обишла је предметне објекте, извршила преглед, сачинила записник и дала препоруке за радове које је неопходно извести појединачно по објектима.

#### 1.5. ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У складу са чланом 17. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске” бр. 04/02) и Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске”, број 11/05), а у циљу остваривања општег интереса општине Рибник у области спорта у буџету Општине планирају се намјенска средства за финансирање ове области.

Буџетом општине Рибник за 2019. годину планирана су:

1. Средства за спорт у износу од 3.000 КМ, која ће се трошити у складу са Правилником о начину утрошка средстава за развој спорта и културе („Службени гласник општине Рибник”, бр. 2/13), и
2. Средства за финансирање спортских клубова у износу од 10.000 КМ;

На основу члана 20. Закона о спорту, у складу са спортским резултатима, организацијом развијености спортске гране, те категоризацијом спортова у РС, спортови и спортске организације општине Рибник разврставају се према сљедећој категоризацији спортских организација општине Рибник за 2019. годину:

1. Спортске организације Прве категорије,
2. Спортске организације Друге категорије.

#### Критеријуми за спортске организације прве категорије

У спортске организације Прве категорије разврставају се спортске организације општине Рибник које испуњавају сљедеће критеријуме:

1. Спортске организације које по организацији, стручном раду, броју секција и спортиста данас представљају носиоце развоја спорта општине Рибник;
2. Спортске организације које учествују на такмичењима у РС и БиХ;
3. Спортске организације које својом организацијом и резултатима афирмишу спорт, културу и друге сегменте привредног и друштвеног живота Општине.

На основу програма развоја спортских организација и напријед наведених критеријума, у спортске организације ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ одређују се сљедеће гране спорта и спортске

организације:

**ФУДБАЛ**.....

Клуб малог фудбала „Викторија“

**ШАХ**.....

..Шаховски клуб Рибник

### **Критеријуми за спортске организације Друге категорије**

У спортске организације Друге категорије, разврставају се спортске организације које испуњавају сљедеће услове:

1. Спортске организације које дају значајан допринос развоју спорта општине Рибник;

2. Спортске организације које су једине у некој грани спорта у општини Рибник;

3. Спортске организације са дугорочним планом развоја спорта.

На основу напријед наведених критеријума у спортске организације Друге категорије одређују се сљедеће гране спорта односно спортске организације Општине:

**Фудбал**.....СекцијаФК „Монтевидео“;

**Спелеологија**.....СПЕД „Мачкића камен“;

**Одбојка**.....Омладинска школа спорта;

**Плес** .....Плесна школа.

Расподјела средстава утврђује се према сљедећим Критеријумима за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација.

1. КРИТЕРИЈУМИ за расподјелу средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.

2. КРИТЕРИЈУМИ за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

### **Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије**

На основу Програма спортских организација, израђени су Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.

1. Суфинансирање трошкова рада спортских организација;

2. Суфинансирање трошкова учешћа на турнирима на домаћем и гостујућем терену;

3. Суфинансирање трошкова и набавке опреме;

4. Суфинансирање трошкова припрема спортиста;

5. Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према гранском савезу РС и БиХ, за такмичарску сезону;

6. Суфинансирање трошкова рада канцеларије клуба;

7. Остали трошкови према финансијским могућностима.

### **Критеријуми за расподјелу и намјену средстава за суфинансирање програма спортских организација Друге категорије**

На основу Програма спортских организација Друге категорије израђени су Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

1. Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме;

2. Суфинансирање трошкова учешћа на такмичењима,

3. Остали трошкови према финансијским могућностима.

Преглед

средстава планираних у буџету за финансирање спорта за 2019. годину :

1. Суфинансирање програма спортских организација Прве и Друге категорије .....	10.000,00 КМ
2. Средства за развој спорта .....	3.000,00 КМ

Средства из буџета општине за финансирање спортских активности планирана су на тај начин да у најбољој могућој мјери одговоре програмској оријентацији рибничког спорта у 2019. години.

### Календар спортских манифестација за 2019. годину

1.

НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>Божихни шаховски турнир</b>
ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Шаховски клуб "Рибник"
УЧЕСНИЦИ	Шаховски клубови из РС
ОПИС	Турнир
ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	16.01.2019., Доња Превија Три јелена

2.

НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>Турнир у малом фудбалу, дјечаци и дјевојчице</b>
ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Општина Рибник, ФК „Монтевидео“
СУОРГАНИЗАТОР	ЈУ Културно-спортски центар Рибник
УЧЕСНИЦИ	30 екипа са по 300 играча истог узраста,
ОПИС	Турнир за дјечаке и дјевојчице
ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	27.02.2019., Доња Превија Спортска дворана

3.

НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>Васкршњи крос</b>
ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Општина Рибник
СУОРГАНИЗАТОР	Културно-спортски центар Рибник, основне и средња школа, КУД Рибник
УЧЕСНИЦИ	Ученици основних и средње школе
ОПИС	Трка, Културно-умјетнички програм
ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	09.04.2019., Центар Рибника -простор игралишта ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“

4.

НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>Васкршњи шаховски турнир</b>
ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Шаховски клуб „Рибник“
УЧЕСНИЦИ	Шаховски клубови из окружења
ОПИС	Турнир
ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	01.04.2019., април, ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Рибник

5.

НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>Меморијал „Душко Берић“</b>
ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Шаховски клуб „Рибник“
УЧЕСНИЦИ	Шаховски клубови из окружења
ОПИС	Турнир
ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	01.04.2019., април, ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Рибник

6.

НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>Меморијал „Милош Бавелић - Беба“</b>
ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Савјет мјесне заједнице Ситница
УЧЕСНИЦИ	ФК из окружења, ветерани отаџбинског рата
ОПИС	Турнир
ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	05.08.2019., Игралште ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Ситница

7.

НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>Новогодишњи одбојкашки турнир</b>
ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Омладинска школа спорта
УЧЕСНИЦИ	Одбојкашке екипе из окружења
ОПИС	Турнир
ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	30.12.2019., Спортска дворана Доња Превија

## 2. КУЛТУРА

### 2.1. УВОД

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16) прописане су надлежности општине у области културе и односе се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама, као и на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Обзиром да је култура „добро“ односно јавно добро, бављење културом и умјетношћу представља једну од развојних грана која би требало да у спрези са другим привредним гранама, промовише и чини стуб социоекономског развоја општине Рибник.

Одјељење за друштвене дјелатности предлаже Програм културних активности за 2019. годину, којим утврђује основне садржаје културних дешавања и правце расподеле средстава из буџета општине предвиђених за културу.

### 2.2. СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ КУЛТУРЕ У 2019. ГОДИНИ

Полазећи од тренутног стања културе на подручју општине Рибник, Одјељење за друштвене дјелатности ће у току 2019. године радити на следећем:

- подржати и афирмисати рад удружења која се баве културом,
- подржати и унаприједити рад КУД-а „Рибник“,
- подржати активности на проналажењу и заштити културно-историјског наслеђа,
- подржати рад ЈУ „Културно-спортског центра Рибник“ на његовој афирмацији и побољшању сарадње у области позоришне и ликовне културе.

### 2.3. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА

Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са Одбором за развој спорта, физичке културе, културе, образовања и информисања ће пратити рад свих носиоца културних активности који се финансирају из буџета Општине.

Програмска оријентација у култури за 2019.

годину биће усмјерена на:

- Подизање и подржавање културних активности за основце и средњошколце, са циљем подизања свијести о значају културе у школском васпитању и образовању;

- Праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну заједницу;

- Праћење, подржавање рада и финансирање у складу са усвојеним буџетом установа, удружења и појединаца која дјелују у области културе.

У оквиру програмске оријентације кроз помоћ у организацији или финансирању подржати традиционалне манифестације, али и самоиницијативне манифестације или културне активности установа, удружења и појединаца од значаја за општину као што су:

- Свечаности поводом Божића (паљење Бадњака);
- Обилежавање 09.01. Дана Републике Српске;
- Крстовдан;
- Обилежавање Светосавске свечаности (кроз програме средње школе и основних школа);
- Змијањска покрстица;
- Обилежавање Дана жена;
- Васкршњи крос у оквиру којег се одржава богат културно-забавни програм;
- Дјечији карневал;
- Дани ријеке Сане;
- Видовдански сусрети фолклора;
- Повратак воденицама „Трескавац“;
- Котлићијада;
- Свечаности поводом дана Општине и крсне славе Општине (читав септембар);
- Никољдански фестивал „У име дјечијег осмијећа“;
- Традиционални народни зборови;
- Великогоспојински збор у Врбљанима;
- Књижевне вечери;
- Организација позоришних представа за дјецу и одрасле у омладинским домовима.

### 2.4. СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

У општини Рибник се одређен број културних манифестација одржава у Омладинским домовима по Мјесним заједницама и у спортској дворани у Доњој



Превији.

У овој години наставиће се реконструкција постојећих објеката омладинских домова и угашених школа.

Комисија која је имала задатак да утврди стање омладинских домова и угашених школских објеката, обишла је предметне објекте, извршила преглед, сачинила записник и дала препоруку за радове које је неопходно извести на појединим објектима.

## 2.5. ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У складу са чланом 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” бр.97/17), а у циљу остваривања општег интереса општине Рибник у области културе у буџету се планирају намјенска средства за финансирање ове области:

1. Средства за развој културе за текућу 2019. год. планирана су у износу од 3.000 КМ и трошиће се у складу са Правилником о начину утрошка средстава за развој спорта и културе („Сл.гласник општине Рибник бр. 2/13).

Преглед средстава планираних буџетом за финансирање културе за 2019. годину:

1. Средства за развој културе .....  
..... 3.000,00 КМ  
Преглед културних манифестација у 2019.  
години

### Јануар

#### 1.Назив манифестације: Дан Републике

**Опис:** Полагање вијенаца на спомен обиљежјима, културно-умјетнички програм,

**Организатор:** Општина Рибник,

**Суорганизатор:** основне и средње школе, КУД Рибник, Културно-спортски центар Рибник,

**Вријеме и мјесто одржавања:** 8. Јануар, омладински дом у Горњем Рибнику.

#### 2.Назив манифестације: Светосавско дружење

**Опис:** Културно-умјетнички програм поводом обиљежавања Дана Св.Саве;

**Организатор:** Основне и средња школа на подручју општине, општина Рибник,

**Вријеме и мјесто одржавања:** 27. јануар 2019. године., основне и средња школа.

### Фебруар

#### 3.Назив манифестације:

#### Змијањска покрстица

**Опис:** Културно-умјетнички програм – изложба народних рукотворина, ношњи са мотивом змијањског веза.

**Организатор:** Коло српских сестара „Блага Марија,“

**Суорганизатор:** Општина Рибник

**Вријеме и мјесто одржавања:** 14.фебруар 2019. године., парохијски дом у Ораховњанима

### Јун

#### 4.Назив манифестације: Дјечији карневал „Шарени замак маште“

**Опис:** Маскембал за дјецу школског узраста до 5.разреда основне школе и игре без граница

**Организатор:** ЈУ „Културно-спортски центар Рибник“

**Вријеме и мјесто одржавања:** 15.06.2019.; школско игралиште ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Рибник и главна улица.

#### 5.Назив манифестације: Дани ријеке Сане

**Опис:** Заштита ријека и животне средине-захватање воде на извору ријеке Сане и испуштање у Новом Граду.

**Организатор:** Општина Рибник, Општра Лука, Мркоњић Град, Нови Град, Кључ и Сански Мост  
**Суорганизатор:** ЈУ Културно-спортски центар Рибник, школе

**Вријеме и мјесто одржавања:** мјесец јун; извор и ток ријеке Сане.

#### 6.Назив манифестације: Видовдански фестивал фолклора

**Опис:** Смотра фолклора

**Организатор:** Општина Рибник, КУД „Рибник“  
**Суорганизатор:** ЈУ „Културно-спортски центар“Рибник,

**Вријеме и мјесто одржавања:** 23.06.2019., игралиште ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Рибник или спортска дворана у Доњој Превији.

#### 7.Назив манифестације: Конференција беба

**Опис:** Избор најљепше бебе, бебе из најмногбројније породице.

**Организатор:** Општина Рибник, ЈУ „Културно-спортски центар Рибник“

**Вријеме и мјесто одржавања:** 30.06.2019. године, спортска дворана у Доњој Превији.

#### **8.Назив манифестације: Сустрет удружења жена**

**Опис:** Дружење удружења жена из окружења, развијање сестринских и пријатељских односа

**Организатор:** Удружење жена „Превија;“

**Суорганизатор:** Општина Рибник,

**Вријеме и мјесто одржавања:** мај, омладински дом у Доњој Превији.

#### **9.Назив манифестације: Повратак воденицама Трескавац**

**Опис:** Чување традиције и обичаја

**Организатор:** Општина Рибник, Еко-етно покрет Димитор

**Суорганизатор:** КУД „Рибник“, ЈУ „Културно-спортски центар Рибник“

**Вријеме и мјесто одржавања:** јуни, село Трескавац

#### **10.Назив манифестације: Дан бригаде**

**Опис:** Литургија у Храму Рођења Пресвете Богородице у Рибнику, полагање вијенаца на спомен обилежју, свечани ручак.

**Организатор:** Борачка организација

**Вријеме и мјесто одржавања:** 4.06.2019., Храм, Спомен соба и ресторан у Рибнику.

### **Август**

#### **11.Назив манифестације: Госпојински дани**

**Опис:** Културно-спортски и вјерски програм

**Организатор:** Општина Рибник, Удружење Врбљанаца

**Суорганизатор:** ЈУ „Културно-спортски центар Рибник“, КУД-о Рибник, школе.

**Вријеме и мјесто одржавања:** 26-28. август, Доњи Врбљани.

### **Септембар**

#### **12.Назив манифестације: Котлићијада**

**Опис:** Такмичење у припреми котлића, спортски програм

**Организатор:** Општина Рибник, ЈУ Културно-спортски центар Рибник, КУД Рибник,

**Вријеме и мјесто одржавања:** 02.09.2019., Еко-етно парк „Леденац“ Ситница.

#### **13. Назив манифестације: Дан и Крсна слава општине и цркве**

**Опис:** Литургија у Храму Рођења Пресвете Богородице у Рибнику, Свечана Скупштина општине, културно-умјетнички програм и свечани ручак

**Организатор:** Општина Рибник,

**Суорганизатор:** ЈУ „Културно-спортски центар Рибник“, КУД „Рибник“, школе

**Вријеме и мјесто одржавања:** 21.09.2019., зграда Општине Рибник и храм.

### **Децембар**

#### **14.Назив манифестације: Никољдански фестивал „У име дјечијег осмијеха“**

**Опис:** Свечаност поводом Никољдана и додјела пакетића ученицима основне школе до петог разреда и млађим,

**Организатор:** Општина Рибник, ЈУ „Културно-спортски центар Рибник“

**Вријеме и мјесто одржавања:** 21.12.2019., спортска дворана у Доњој Превији

### **3. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ КУЛТУРНО-СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА**

За праћење и подржавање традиционалних културно-спортских манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну заједницу у буџету општине за 2019. годину предвиђена су средства на позицији 412943 – Расходи по основу организација манифестација у износу од 20.000,00 КМ.

Регистар манифестација у општини Рибник:

1. Бадњи дан, Божић (јануар),
2. Божићни шаховски турнир (јануар),
3. Крстовдан (јануар),

4. Дан Републике (јануар),
5. Светосавско дружење (јануар),
6. Турнир у малом фудбалу (фебруар),
7. Змијањска покрстица (фебруар),
8. Васкршњи крос (април),
9. Васкршњи шаховски турнир (април-мај),
10. Сусрет удружења – Св. Ћирило и Методије (мај),
11. Дани ријеке Сане (јуни),
12. Видовдански сусрети фолклора, (јул),
13. Повратак воденицама Трескавац, (јул),
14. Госпојински дани, (август),
15. Турнир Душан Берић (август-септембар),
16. Конференција беба (август),
17. Котлићијада (септембар),
18. Свечаности поводом Дана општине и крсне славе општине Рибник (септембар),
19. Никољдански фестивал „У име дјечијег осмјеха“ (децембар),
20. Традиционални зборови.

Општина Рибник је организатор манифестација: „Дан Републике“, „Светосавско дружење“, „Васкршњи крос“, „Дани ријеке Сане“, „Свечаности поводом Дана и крсне славе општине.“

Општина Рибник је финансијски покровитељ манифестација: „Крстовдан, Божићни и шаховски турнир; Видовдански сусрет фолклора, Змијањска покрстица, Турнир у малом фудбалу, Госпојински дани, Повратак воденицама – Трескавац“, Сусрет удружења, Турнир Душан Берић, Конференција беба, Котлићијада, Никољдански фестивал дјечијег осмјеха.“

Општина Рибник финансијски помаже и одржавање традиционалних зборови по мјесним

заједницама.

У колико се у току године укаже потреба за одржавањем нових манифестација од значаја за општину Рибник изнаћи средства за реализацију у складу са средствима планираним буџетом општине Рибник.

Средства ће се дозначавати у складу са пуњењем буџета, такође у случају да буде неопходно вршиће се прерасподјела средстава по програмима, односно намјени средстава.

Све поменуте манифестације су културно-спортског карактера и као такве су саставни дио овог Програма.

#### 4. ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-633-2-1/19

Датум; 01.02.2019. год.

Предсједник СО

мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности (“Службени гласник Републике Српске”, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XXIII редовној сједници одржаној дана 01.02.2019. године је донијела :

#### О Д Л У К У

**о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Рибник за 2019. годину**

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју општине Рибник за 2019. годину у висини 0,10% од пореске основице за обрачун пореза на непокретности.

##### Члан 2.

Пореска стопа из члана 1. ове Одлуке примјењује се као општа стопа за опорезивање непокретности, и као пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља

производна дјелатност.

### Члан 3.

Пореску основицу за обрачун пореза на непокретности представља процијењена тржишна вриједност непокретности на дан 31.12.2018.године.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:02-451-1-1/19  
Датум, 01.02.2019. год.

Предсједник СО  
мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Скупштина општине Рибник, на XXIII редовној сједници одржаној дана 01.02.2019. године, донијела је:

## О Д Л У К У

**о висини вриједности непокретности на подручју општине Рибник по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2019. години**

### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина вриједности непокретности на подручју општине Рибник по зонама на дан 31.12.2018. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2019. години.

### Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласника Републике Српске“ број 91/15) и ове одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумејева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

### Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке територија општине Рибник се дијели на 4 зоне, и то:

- двије градске зоне и
- двије сеоске зоне

Територијални обухват сваке градске зоне из става 1. алинеја 1. ове одлуке заснива се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Рибник“, број: 06/14 и 02/16).

Ванурбане (сеоске) зоне, чине двије зоне: Зона 1. и Зона 2., а њихов обухват регулисан је Одлуком о мјесним заједницама („Службени гласник општине Рибник“, број: 03/14).

Ванурбано подручје – Зона 1 – чине: дијелови насеља која нису обухваћена градским зонама из става 1. одлуке, а односе се на дијелове насеља Рибник Горњи и Превија, МЗ Рибник (за насељена мјеста Велије, Велијашница и Средице), МЗ Превија (за насељена мјеста Растока, Доњи Рибник, Горња Превија, Заблеће, Драгорај, Велечево, Дубочани), МЗ Ситница (за насељена мјеста Ситница и Чађавица).

Ванурбано подручје – Зона 2 – чине: МЗ Врбљани (насељена мјеста Горњи Врбљани и Доњи Врбљани), МЗ Црквина (насељена мјеста Доње Ратково и Љубине), те насељена мјеста: Горња Слатина, Доња Слатина, Бусије, Црквено, Трескавац, Хасићи, Јарице, Стражице, Горње Ратково, Доње Соколово и Горње Соколово.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју општине Рибник по зонама исказана у КМ/м<sup>2</sup>, утврђује се како слиједи:

ОПИС		УРБАНО ПОДРУЧЈЕ		ВАНУРБАНО ПОДРУЧЈЕ	
		Зона 1.	Зона 2.	Зона 1.	Зона 2.
ЗЕМЉИШТЕ	Грађевинско	8,34	6,67	1,80	1,80
	Пољопривредно	3,33	2,66	0,80	0,70
	Шумско	4,22	3,38	0,85	0,75
	Индустријско	4,18	3,33	1,00	0,90
	Остало	2,09	1,67	0,50	0,45
ОБЈЕКТИ	Стамбене јединице	517,50	495,00	382,50	382,50
	Куће	465,75	445,50	360,00	344,25
	Пословни простор	414,00	396,00	306,00	306,00
	Индустријски објекти	207,00	198,00	153,00	153,00
	Остали објекти	517,50	495,00	382,50	382,50

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник, а примјењиваће се од 01.01.2019. године.

Број:02-478-1-1/19                      Предсједник СО  
Датум,01.02.2019. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник је, на XXIII редовној сједници одржаној дана 01.02.2019. године донијела:

### О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључивање  
Споразума о сарадњи  
на реализацији Програма „Мулти  
локал-енергетски менаџмент за јединице  
локалне самоуправе у Републици  
Српској“**

### Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност за закључивање Споразума о сарадњи на реализацији Програма „Мулти локал-енергетски менаџмент за јединице локалне самоуправе у Републици Српској“ између општине Рибник и општина Мркоњић Град, Петровац и Источни Дрвар.

### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Споразум о сарадњи на реализацији Програма „Мулти локал-енергетски менаџмент за јединице локалне самоуправе у Републици Српској“.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-014-1-1/19                      Предсједник СО  
Датум, 01.02.2019. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске “ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈУ ”Центар за социјални рад” Рибник за 2019. годину, на XXIII редовној сједници одржаној 01.02.2019. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ ”Центар за социјални рад” Рибник за 2019. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-022-8-9/19 Предсједник СО  
Датум: 01.02.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске “ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом здравља “Рибник” за 2019. годину, на XXIII редовној сједници одржаној 01.02.2019. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје

сагласност на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља “Рибник” Рибник за 2019. годину.

2. Скупштина општине Рибник налаже органима ЈЗУ Дом здравља „Рибник” да приходе од Општине Рибник могу планирати само у складу са усвојеним Буџетом Општине за 2019. годину и то у укупном износу од 60.000 КМ.

3. Скупштина општине Рибник тражи од органа ЈЗУ Дом здравља „Рибник” да се више не одлаже провођење закључака овог органа, него да се предузму све неопходне активности како би се покренуо рад амбуланте у Превији.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-022-8-10 /19 Предсједник СО  
Датум: 01.02.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске “ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈУ “Културно спортски центар Рибник” за 2019. годину, на XXIII редовној сједници одржаној 01.02.2019. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ “Културно спортски центар Рибник” Рибник за 2019. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у

“Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-022-8-11 /19 Предсједник СО  
Датум: 01.02.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈУ Народна библиотека “Рибник” за 2019. годину, на XXIII редовној сједници одржаној 01.02.2019. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека ”Рибник” за 2019. годину.

2. Скупштина општине Рибник сугерише директору да у наредном периоду ради на изналажењу рјешења за измјештање библиотеке из просторија зграде општине у адекватан простор са читаоницом како би се омогућило квалитетно и креативно провођење слободног времена грађана без обзира на доб, пол и друштвени статус.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-022-8-12/19 Предсједник СО  
Датум: 01.02.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о затеченом стању и обавезама по преузимању дужности од опозованог Начелника Општине Рибник, на XXIII редовној сједници одржаној 01.02.2019. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о затеченом стању и обавезама по преузимању дужности од опозваног Начелника општине Рибник, из које се јасно види да су разлози наведени у Одлуци о покретању поступка за опозив Начелника општине Рибник, више него оправдани.

2. Скупштина општине Рибник тражи од замјеника Начелника општине Рибник да од надлежних органа, тј. Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске или другог овлаштеног органа затражи ревизију буџетског пословања општине Рибник за 2017. и 2018. годину, а како би се испитала и оцијенила законитост пословања и трошење буџетских средстава у наведеном периоду.

3. Скупштина општине Рибник задужује замјеника Начелника општине Рибник да преиспита уговоре између Општине Рибник и других лица, који су до сада потписани, односно уговорени а нису реализовани, те да са извођачима радова или испоручиоцима услуга дође до оптималног рјешења и да о томе накнадно информисе овај орган.

4. Скупштина општине Рибник се упознала са реалокацијама које је извршио замјеник Начелника, због плаћања насталих

обавеза у протеклом периоду, те је сагласна да се до израде завршног рачуна за 2018. годину изврше неопходне реалокације како би се обезбиједио несметан рад и функционисање општинске управе и да о томе накнадно информише овај орган.

5. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.

Број:02-111-8-25/19                      Предсједник СО  
Датум: 01.02.2019. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

### **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. и 63. став 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Замјеник Начелника општине доноси:

### **П Р А В И Л Н И К за додјелу једнократних новчаних помоћи**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак за утврђивање и остваривање права на једнократне новчане помоћи, начин обезбеђења средстава и друга питања од значаја за остваривање права прописаних овим Правилником.

#### **Члан 2.**

Корисници права предвиђених овим Правилником су лица која су обољела од малигних болести.

#### **Члан 3.**

Права утврђена овим Правилником могу остварити лица из члана 2. овог Правилника у виду једнократне новчане

помоћи и то под условом:

1. Да има пребивалиште на подручју општине у којој тражи остваривање права на материјално обезбеђење,
2. Да специјалистички налаз који се прилаже као доказ није старији од годину дана,
3. Да код овог органа нису остварили право по овом основу.

#### **Члан 4.**

Висина једнократне новчане помоћи за остварење овог права, зависи од расположивих средстава у буџету општине и не може бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

#### **Члан 5.**

Поступак за доношење закључка-рјешења о правима утврђеним овим Правилником спроводи се на основу поднесеног писменог захтјева.

#### **Члан 6.**

О правима по овој одлуци рјешава Одјељење за општу управу општине Рибник.

#### **Члан 7.**

Права по овом Правилнику могу се остваривати док постоје услови прописани овим Правилником.

#### **Члан 8.**

Средства потребна за остваривање и кориштење права предвиђених овим Правилником обезбеђују се у буџету општине за сваку фискалну годину.

#### **Члан 9.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.



Број: 01-02-2/19                      Замјеник Начелника  
Датум: 25.01.2019. год.            Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Рибник“, бр.97/16) и члана 63. став 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, бр.05/17), Замјеник Начелника општине доноси:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о додјели једнократних новчаних помоћи удружењима грађана/НВО у општини Рибник**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђују услови и поступак за додјелу финансијских средстава у виду новчане помоћи за суфинансирање активности удружења грађана/невладиних организација (у даљем тексту: Удружења) са подручја општине Рибник.

#### **Члан 2.**

Додјела финансијских средстава у виду једнократне новчане помоћи за суфинансирање активности Удружења вршиће се на основу поднесеног захтјева Одјељењу за друштвене дјелатности, а разматраће се континуирано, у складу са редослиједом пријема захтјева и расположивим средствима планираним у буџету општине за текућу фискалну годину у потрошачкој јединици 00500301 оддјељење за општу управу економски код 415219 – текући грантови организацијама и удружењима – НВО сектора.

#### **Члан 3.**

Услови за додјелу финансијских средстава у виду једнократне новчане помоћи су сљедећи:

- Да су Удружења у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике

Српске регистрована код Основног суда Бања Луци;

- Да активности реализују на територији општине Рибник и шире, а све у интересу општине Рибник;

- Да су Одјељењу за друштвене дјелатности доставили Извјештај о раду удружења за претходну годину;

- Приоритет имају удружења која настављају прошлогодишње активности, чијим активностима је обухваћен већи број корисника и који својим радом промовишу општину Рибник.

#### **Члан 4.**

(1) Захтјеве за додјелу финансијских средстава у виду једнократних новчаних помоћи Удружењима разматра Комисија за додјелу једнократних новчаних помоћи удружењима грађана/невладиним организацијама (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује Начелник општине.

(3) Комисија се састоји од три члана од којих је један предсједник комисије, а остали су чланови.

(4) Административне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља Одјељење за друштвене дјелатности.

#### **Члан 5.**

(1) Износ одобрених средстава зависи од намјене за коју ће средства бити утрошена.

(2) Комисија врши преглед документације, процјењује значај плана утрошка средстава за локалну заједницу и даје приједлог рјешења о додјели новчане помоћи подносиоцу захтјева.

(3) На основу приједлога Комисије, начелник Одјељења за друштвене дјелатности доноси рјешење којим се одобрава исплата новчане помоћи удружењу.

(4) За реализацију рјешења задужује се Одјељење за финансије и развој.

#### **Члан 6.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:01-02-1/19                      Замјеник Начелника  
Датум:24.01.2019. год.              Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 63.став 2. и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Замјеник Начелника општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се утрошак средстава у износу од 400,00 КМ за покривање трошкова превоза грађана на обиљежавање Дана Републике Српске у Бања Луку са два аутобуса Рачуну број:2/2019 од 10.01.2019. год.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. књижити на позицију 412241- Расходи за услуге превоза буџетска организација 00500100 Одјељење за привреду и финансије и исплатити на рачун „Маркет Ацо“Растока Рибник број:5620998073717312 код НЛБ банке.

#### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

#### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-11/19                      Замјеник Начелника  
Дана: 17.01.2019. год.                      Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 63.став 2. и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), рјешавајући по захтјеву Организационог одбора за обиљежавања Дана возача и механичара од 10.01.2019.год., Замјеник Начелника општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се утрошак средстава у износу од 350,00 КМ за покривање трошкова обиљежавања Дана возача и механичара по рачуну број:7/19 од 21.01.2019.год.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. књижити на позицију 412941–Расходи по основу репрезентације буџетска организација 00500120 Начелник општине и исплатити на рачун УР „Три јелена“ Заблеће, Рибник број:5620998071840459 код НЛБ банке.

#### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

#### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-1-1/19                      Замјеник Начелника  
Дана: 25.01.2019. год.                      Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Замјеник Начелника општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се утрошак средстава у износу од 1.602,00 КМ за покривање трошкова обиљежавања Нове године по фактури УР „Три јелена“ број 108/18 од 31.12.2018.год.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. књижити на позицију 412991- Расходи за обиљежавање значајних датума потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

#### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

#### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:01-532-10/19      Замјеник Начелника  
Дана:19.01.2019год.      Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 63.став 2. и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Замјеник Начелника општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се утрошак средстава у износу од 200,00 КМ за Светосавску награду ученицима Трубић Марку и Гатарих Дејану за постигнуте резултате на Републичком такмичењу.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи буџетска организација 00500120 Начелник општине и исплатити на текући рачун родитеља број:562-099-8145983185 НЛБ банка а.д. Бања Лука Невени Ђукић (за Трубић Марка) износ од 100,00 КМ и рачун родитеља број:562-099-8081437639 НЛБ банка а.д. Бања Лука Гатарих Миленку (за Гатарих Дејана) износ од 100,00 КМ.

#### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

#### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-37/19      Замјеник Начелника  
Дана: 30.01.2019. год.      Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 63.став 2. и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Замјеник Начелника општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се утрошак средстава у

износу од 500,00 КМ за покривање трошкова сахране Протојереја Моравац Мирка по захтјеву супруге Драгане Моравац од 25.01.2019.год.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи буџетска организација 00500120 Начелник општине и исплатити на текући рачун број:562-099-81508508-39 код НЛБ банке а.д. Бања Лука.

#### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

#### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:01-532-30-1/19      Замјеник Начелника  
Дана: 29.01.2019. год.      Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 63. и 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), а у вези са Споразумом потписаним између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (АПЦУ), општине Рибник и ОПЗ „Ратково“ Рибник, број: 01-330-11-4/18 од 28.01.2019. године, Замјеник Начелника општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава**

#### **Члан 1.**

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 8.967,95 КМ, на име суфинансирања набавке трактора за потребе ОПЗ „Ратково“ по ИФАД Пројекту, а према Споразуму број: 01-330-11-4/18 од 28.01.2019.године .

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. ове Одлуке дозначити на жиро-рачун Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (АПЦУ) број: 567-241-8200002242 код Збер банке Бања Лука.

Одобрена средства књижити на позицију 414-141 – Субвенција у области пољопривреде, потрошачка јединица 00500100- Одјељење за привреду.

#### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

#### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-330-11-5/19      Замјеник Начелника  
Дана: 04.02.2019. год.      Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 62. и 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, број 5/17) и захтјева КП „Рибник“ а.д. Рибник број:01-2-15/19 од 29.01.2019.год. Замјеник Начелника општине доноси:

## О Д Л У К У о утрошку средстава

### Члан 1.

Одобрава се утрошак средстава у износу од 3.980,00 КМ са позиције 414149 Субвенција за КП „Рибник“ на име помоћи у финансирању регреса радника за 2018.год.

### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на рачун КП „Рибник“ а.д. број 5620998109217954 код НЛБ банке а.д. Бања Лука.

### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-532-48-1/19   Замјеник Начелника  
Датум: 05.02.2019. год.   Небојша Караћ

\*\*\*

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

На основу члана 72. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину (“Службени гласник општине Рибник“ бр.1/19), Упутства за примјену процедура кориштења и праћења буџетских средстава у оквиру надлежности одјељења и осталих буџетских корисника (“Службени гласник општине Рибник” бр. 3/10), Одјељење за друштвене дјелатности д о н о с и:

## О Д Л У К У о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2019. год.

### Члан 1.

Буџетом општине за 2019. годину планирани су грантови непрофитним субјектима који функционишу у оквиру јединице локалне самоуправе.

Предмет Одлуке су следећи буџетски корисници:

Текући грантови орг. и удр. ООЦК  
..... 2.000,00 КМ

### Члан 2.

Средства из члана 1. Ове Одлуке додјељиваће се буџетским корисницима на основу поднесеног писаног захтјева са образложењем утрошка средстава.

Након утрошка средстава буџетски корисник је дужан надлежном одјељењу доставити извјештај о утрошку средстава.

Уколико буџетски корисник не достави извјештај о утрошку средстава преостала средства му неће бити одобрена.

### Члан 3.

Пренос средстава вршиће се на жиро рачун буџетских корисника.

### Члан 4.

Износ одобрених средстава Одјељење за друштвене дјелатности може по потреби ограничити уколико се остварење прихода буџета не буде одвијало планираном динамиком.

### Члан 5.

За реализацију Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство, а иста се примјењује за текућу фискалну годину.

**Члан 6.**

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2018. годину бр.06-323-1/18 од 06.02.2018. године.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:06-323-2/19 Начелник Одјељења  
Датум:29.01.2019.год. Далиборка Давидовић

\*\*\*

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

На основу члана 72. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину (“Службени гласник општине Рибник“ бр.1/19), Упутства за примјену процедура кориштења и праћења буџетских средстава у оквиру надлежности одјељења и осталих буџетских корисника (“Службени гласник општине Рибник” бр. 3/10), Одјељење за општу управу доноси:

**О Д Л У К У**

**о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2019. године.**

**Члан 1.**

Буџетом општине за 2019. годину планирани су грантови непрофитним субјектима који функционишу у оквиру јединице локалне самоуправе.

Предмет Одлуке су следећи буџетски корисници:

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 1. ОБО Рибник .....          | 4.000,00 КМ |
| 2. Удружење РВИ Рибник ..... | 3.000,00 КМ |

- |  |             |
|--|-------------|
| 3. Удружење ратних ветерана „Орлови“ ..... | 1.000,00 КМ |
| 4. Удружење логораша Рибник .....          | 2.000,00 КМ |

**Члан 2.**

Средства из члана 1. Ове Одлуке додјељиваће се буџетским корисницима на основу поднесеног писаног захтјева са образложењем утрошка средстава.

Након утрошка средстава буџетски корисник је дужан надлежном Одјељењу доставити извјештај о утрошку средстава.

Уколико буџетски корисник не достави извјештај о утрошку средстава преостала средства му неће бити одобрена.

**Члан 3.**

Пренос средстава вршиће се на жиро рачун буџетских корисника.

**Члан 4.**

Износ одобрених средстава Одјељење за општу управу може по потреби ограничити уколико се остварење прихода буџета не буде одвијало планираном динамиком.

**Члан 5.**

За реализацију Одлуке задужује се Одјељење за финансије а иста се примјењује за текућу фискалну годину.

**Члан 6.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2018. године.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

На основу тачке 40. 66. и 67. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“ број 31/05), Начелник Одјељења за општу управу доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2019. годину у општинској управи Рибник**

#### І

Утврђују се следеће ознаке организационих јединица и то:

- 1. Начелник општине.....01**  
-Замјеник Начелника општине..... 01/1
- 2. Скупштина општине Рибник.....02**
- 3. Одјељење за општу управу.....03**  
-Одсјек за пружање услуга грађанима и послове пријемне канцеларије.....03/1
- 4. Одјељење за привреду.....04**  
-Одсјек за просторно уређење и управљање непокретном имовином општине.....04/1
- 5. Одјељење за финансије и развој.....05**  
-Одсјек за развој и управљање људским ресурсима.....05/1
- 6. Одјељење за друштвене дјелатности.....**  
..... **..06**

#### ІІ

Ознаке из тачке І овог рјешења уписују се приликом распоређивања примљене службене поште као и код израде аката органа с тим што ће се иза ознаке организационе јединице уписати класификациони знак и број из картона, односно редни број из скраћеног дјеловодника.

### ІІІ

У Општинској управи Рибник у 2019. години попис аката водиће се за следеће предмете:

- 01 Одборничка питања,
- 02 Достава материјала за штампање,
- 02 Позиви СО, записници и остали документи СО,
- 03 Одборничка питања,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКД,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКР,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКУ,
- 03 Потврде да се особа не напази у МКВ,
- 03 Потврде о запослености,
- 03 Потврде о животу,
- 03 Потврде за плаћање ђачких карата,
- 03 Увјерења из области борачко инвалидске заштите,
- 03 Увјерења из области категоризације бораца,
- 03 Увјерења из области опште управе,
- 03 Увјерења из области служења војног рока и радне обавезе,
- 03 Увјерења из области статистике,
- 03 Увјерења из области војне евиденције и учешћа у рату,
- 03 Увјерења из области војне евиденције,
- 04 Достава материјала за штампање,
- 04 Одборничка питања,
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката,
- 04 Потврде за царињење пољопривредних машина,
- 04 Увјерења из области пољопривреде,
- 04 Увјерења из области привреде,
- 05 Одборничка питања
- 05 Административне забране,
- 05 Финансијски извјештаји,
- 05 Извјештаји о кредитном задужењу,
- 05 Извјештаји о утрошку средстава,
- 05 Групе налога за плаћање,
- 05 Потврде о плаћеној комуналној такси,
- 05 Извјештај од Д.З. о обављеном мртвозорству
- 05 Увјерење из области радних односа,
- 06 Увјерење о стипендирању.

**IV**

Скраћени дјеловодник водиће матични уред и мјесне канцеларије у Г. Рибнику, Врбљанима, Превији и Ситници и писарница за повјерљиву пошту.

**V**

У Општинској управи Рибник, изузев матичних уреда и мјесних канцеларија водиће се интерне доставне књиге.

**VI**

Ступањем на снагу овог рјешења, ставља се ван снаге рјешење Одјељења за општу управу број: 03-022-3/17 од 05.01.2018. године.

**VII**

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 03-022-5/19      Начелник Одјељења  
Датум: 03.01.2019. год.      Лазар Јањић

\*\*\*



**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

ПРОГРАМ заједничке комуналне потрошње на подручју општине Рибник за 2019. годину.....	1
ПРОГРАМ зимског одржавања путева на подручју општине Рибник за 2019. годину.....	7
ПРОГРАМ спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2019. годину.....	9
ОДЛУКА о утврђивању стопе опорезивања непокретности на територији општине Рибник за 2019. год.....	19
ОДЛУКА о висини вриједности непокретности на подручју општине Рибник по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2019. години.....	20
ОДЛУКА о давању сагласности за закључивање Споразума о сарадњи на реализацији програма “Мулти локал-енергетски менаџмент за јединице локалне самоуправе у Републици Српској”.....	21
ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ “Центар за социјални рад Рибник” за 2019. годину.....	22
ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља “Рибник” Рибник за 2019. годину.....	22
ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Културно спортски центар “Рибник” за 2019. годину.....	22
ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека “Рибник“ за 2019. годину.....	23
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о затеченом стању и обавезама по преузимању дужности од опозованог Начелника Општине Рибник.....	23

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

ПРАВИЛНИК за додјелу једнократних новчаних помоћи .....	24
ПРАВИЛНИК о додјели једнократних новчаних помоћи удружењима грађана/НВО у општини Рибник.....	25
ОДЛУКА о утрошку средстава за превоз грађана на обиљежавање Дана Републике Српске).....	26
ОДЛУКА о утрошку средстава (за обиљежавање Дана возача и механичара).....	26
ОДЛУКА о утрошку средстава (за обиљежавања Нове године).....	27
ОДЛУКА о утрошку средстава ( за Светосавску награду ученицима).....	27
ОДЛУКА о утрошку средстава (за покривање трошкова сахране).....	27
ОДЛУКА о утрошку средстава (суфинансирање набавке трактора за потребе ОПЗ „Ратково“)......	28
ОДЛУКА о утрошку средстава (субвенција за КП „Рибник“ а.д.).....	28

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

ОДЛУКА о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2019. год.....	29
---	----

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

ОДЛУКА о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2019. год.....	30
РЈЕШЕЊЕ о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2019. годину у општинској управи Рибник.....	31