



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 4/2019, Година XX, Датум: 25. април 2019. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16), члана 32. став (2) Закона о јавним путевима (“Службени гласник Републике Српске” број 89/13) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник број 5/17), Скупштина општине Рибник је, на XXV редовној сједници одржаној дана 23.04.2019. године донијела:

ПРОГРАМ **одржавања локалних макадамских** **путева на подручју** **општине Рибник за 2019. годину**

1. УВОД

Програм има за циљ да конкретније одреди обим и квалитет радова на одржавању, рехабилитацији и заштити јавних локалних макадамских путева, на подручју Општине Рибник у току 2019.године. Истим су предвиђени радови на текућем одржавању (набавка, превоз и уградња посипног материјала, те равнање локалних путева, ископ и чишћење одводних канала и слично).

Одржавање, рехабилитација и заштита јавних локалних макадамских путева предвиђено је на локалитетима пет Мјесних заједница на подручју општине Рибник, а спроводиће се у складу са прописима о јавним путевима, уређењу простора, безбиједности саобраћаја на путевима, заштити животне средине, Правилником о одржавању, рехабилитацији

и заштити јавних путева и путних објеката, спецификацијом и нормама којима се уређују питања одржавања и заштите јавних путева.

Наведеним прописима дефинисано је одржавање јавних путева извођењем радова редовног и ванредног одржавања путева и објеката којима се чува употребна вриједност путева.

2. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању локалних макадамских путева утврђују се у складу с планираним буџетским средствима и овим Програмом.

Буџетом општине Рибник за 2019. годину на позицији 412591 –Расходи за текуће одржавање макадамских локалних путева планирана су средства за редовно одржавање локалних макадамских путева у износу од 30.000,00 КМ, те средства за интервентно одржавање путева у износу од 5.000,00 КМ и иста ће бити обезбијеђена од прихода прикупљених од накнада за коришћење шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник у 2019. години.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута, што подразумејева следеће:

- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санација одрона, клизишта и слично,
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини,
- Одржавање канала за одводњу оборинских

и других вода.

Радови на кресању шибља, високог и ниског растиња, те чишћења јаркова, канала и пропуста уз путеве у јавној и приватној својини вршиће се у сарадњи са локалним становништвом, гдје ће извођачи радова бити у обавези да изврше поменуте радове на јавним површинама, док је обавеза локалног становништва да изврше кресање шибља и жбуња, високог и ниског растиња уз локалне путеве, свако на свом имању, и да омогуће несметано и безбједно одвијање саобраћаја на путу.

За одржавање и оправку оштећених локалних макадамских путева, неопходно је употребљавати шљунак и камене дробине, те посипни материјал јаловину који садрже камени материјал различитих величина зрна са примјесама, у зависности од оштећења пута. Материјал за одржавање макадамских путева углавном ће се користити из најближих локалних позајмишта материјала (мајдана).

Радови на одржавању и насипању макадамских путева вршит ће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2019. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2019. године.

Извођач радова дужан је водити евиденцију о свим изведеним радовима, а из које је видљиво вријеме и врста изведених радова, њихов обим и трајање, материјали који су утрошени, као и њихова количина, те сви остали подаци битни за евидентирање изведених радова

3. ЛОКАЛНИ МАКАДАМСКИ ПУТЕВИ

Када је у питању одржавање и насипање локалних макадамских категорисаних и некатегорисаних путева на подручју општине Рибник, исте је неопходно разврстати по приоритетима у три категорије (I , II , III.)

Одјељење за привреду ће у сарадњи са Савјетом Мјесних заједница и на основу прикупљених информација и заprimљених захтјева групе грађана или појениначних захтјева, те сачинјених забиљешки од

стране Комуналне и саобраћајне полиције, уврстити макадамске путеве за које постоје оправдани разлози за одржавање и насипање у 2019 години.

Насипање путева вршиће се по свим Мјесним заједницама у зависности од приоритетности путева и степена оштећења, и то на следећи начин:

1. Локални путеви по Приоритету I

У ову категорију путева сврставају се локални путеви којима се врши Јавни превоз путника, путеви који повезују Мјесне заједнице са центром општине, затим локални путеви којима се у току године врши експлоатација и транспорт шумских дрвних сортимената према Плану рада ЛПШ Шуме Републике Српске - ШГ Рибник за 2019 годину.

2. Локални путеви по Приоритету II

У ову категорију путева сврставају се локални макадамски категорисани и некатегорисани путеви који повезују засеоке са центрима Мјесних заједница као и путеви који повезују више села и као такви имају своју важност.

3. Локални путеви по приоритету III

У ову категорију путева сврставају се остали макадамски путеви према мањим и удаљенијим селима од Мјесних заједница а чије карактеристике (положај пута, ширина пута и слично) омогућавају несметан пролаз машина за насипање и поправку пута

4. Интервентно одржавање

У току године се готово увијек појаве локалитети који се морају санирати, приликом чега се Општинској управи Рибник јавља или саобраћајна полиција тј. Полицијска станица Рибник, или комунална полиција која утврди потребу санације одређене путне дионице као што су клизишта, одрони, поплаве, оштећења путева према водоводној и електро мрежи и томе слично, а у циљу заштите људских живота и материјалних добара. У таквим случајевима Одјељење за привреду је у обавези да поступи по налогу, те аналогно томе да и обезбеди одређена финансијска

средства из буџета са позиције интервентног одржавања локалних макадамских путева.

Радови на насипању некатегорисаних путева се неће изводити тамо гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина, неокресано високо и ниско растиње и сл.)

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За реализацију овог Програма као и интервентну санацију путних праваца по исказаној потреби, задужује се Одјелјење за привреду.

Сви послови по овом Програму биће повјерени извршиоцима путем јавног конкурса расписаног на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14) а на основу Плана јавних набавки општинске управе Рибник за 2019 годину.

Задужује се Начелник општине да проведе процедуру избора извођача радова у складу са Законом, те да формира комисију која ће пратити извођење радова и вршити надзор на санацији локалних макадамских путева на подручју општине Рибник, а по завршетку радова сачинити Извјештај о истом.

Обавезује се Начелник општине да Скупштини општине Рибник достави извјештај о реализацији Програма и утрошку средстава по овом основу за 2019 годину, најкасније до 30.06.2020. године.

5. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 02-345-25-1/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник Републике Српске”, број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник на XXV редовној сједници одржаној дана 23.04.2019. године, доноси:

П Л А Н

кориштења средстава од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2019. годину

1. Увод

Циљ доношења Плана је да се средства прикупљена од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе користе благовремено и искључиво за Законом предвиђене намјене, што треба да резултира побољшањем и трајним чувањем обрадивих пољопривредних површина, заштитом земљишта од нерационалног кориштења уз истовремено враћање деградираних земљишта природној намјени и предузимања мелиоративних захвата ради побољшања бонитетне структуре земљишта.

Законом о пољопривредном земљишту је регулисано да се средства од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјеравају 30% у буџет РС и 70% у буџет општине.

2. Распожива средства од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе

Планом кориштења средстава од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, доноси се сваке буџетске године и њиме се ближе

утврђују намјене средстава, приоритети за њихово кориштење, динамика и други критеријуми за кориштење средстава.

Средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су обрачуната и прикупљана сходно Закону о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), и то :

1. У току 2018. године је на основу накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, прикупљено укупно 12.631,00 КМ, од чега буџету Општине припада 8.842,00 КМ.

2. Укупно расположива средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2017. години износила су 4.795,48 КМ.

3. У 2017. години утрошак средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе износио је 0,00 КМ.

4. Укупно расположива средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2018. години износила су 13.637,48 КМ.

5. У 2018. години утрошено је укупно 0,00 КМ средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

6. Неутрошена средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2018. години, пренијета у 2019. годину износе 13.637,48 КМ.

7. На основу праћења динамике наплате накнаде на годишњем нивоу у претходном периоду и наплаћених средстава по основу накнаде, планирана средства у буџету за 2019. годину износе 5.000,00 КМ.

3. Намјена и начин кориштења средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

Сходно одредбама члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту наведена средства се користе само за:

- израду Основа заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта,
- оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна,
- за поправку и побољшање плодности земљишта,
- за спровођење противерозионих мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета,
- за спровођење поступка комасације.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС је фокална институција задужена за спровођење Конвенције Уједињених Нација за борбу против деградације (UNCCD) у БиХ, и проводи поступке који ће довести до развијања процесанеутралности деградације земљишта и имплементацији мјера које ће резултирати достизањем неутралности деградације земљишта до 2030. године (у складу са Глобалном агендом).

Ово у конкретном подразумјева да у случајевима гдје није могуће провођење пољопривредног земљишта првобитној намјени, јер је исто трајно промијењено у грађевинско, те усљед његовог губитка за пољопривредну производњу, треба извршити ремедијацију и рекултивацију “других земљишта” на подручју локалних заједница, како би у коначном површина и квалитет обрадивог пољопривредног земљишта остала непромијењена.

Како је чување земљишних ресурса императив у поступању Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, одрживо и контролисано кориштење земљишта и спречавање његове деградације треба да буде и приоритет провођења политике града, односно јединице локалне самоуправе. Да би се та политика могла

креирети, неопходни су квалитетни показатељи стања земљишних ресурса. Основама заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта, уређује се намјена кориштења пољопривредних површина и дефинишу мјере заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта, а на основу претходне инвентаризације постојећег стања земљишних ресурса, њихових природних и других услова.

Због неријешених имовинско-правних односа везаних за земљиште у зони међуопштинског разграничења, општина Рибник нису се стекли услови за покретање процедуре израде Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта општине Рибник. Оспособљавање деградираних, запуштених, неплодних и пољопривредних земљишта лошијег квалитета вршиће се путем агромелиорација, односно провођењем калцификације и хумизације пољопривредног земљишта, лошијег квалитета на основу хемијске анализе таквог земљишта и препоруке од стране надлежне институције о начину употребе и количине кречног материјала по јединици мјере. У том смислу општина Рибник је кандидовала пројектни приједлог “Мелиорације пољопривредног земљишта, општина Рибник” у оквиру пројекта под називом “Подршка развоја руралног пословања”, који реализује Јединица за координацију пољопривредних пројеката у оквиру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, који се финансира кредитним средствима од стране Међународног фонда за развој пољопривреде – ИФАД, за развој и изградњу тржишне инфраструктуре на селу.

Скупштина општине Рибник упознала се са приједлогом Споразума о суфинансирању пројекта “Мелиорације пољопривредног земљишта, општина Рибник” на XXIV редовној сједници и том приликом донијела Закључак, број: 02-330-26-21/19 од дана 15.03.2019. године, којим даје сагласност Начелнику општине Рибник да потпише предметни споразум и задужује Начелника општине

да исти реализује у складу са Законом и расположивим средствима у буџету општине Рибник за 2019. годину, те налаже да се пројекат “Мелиорације пољопривредног земљишта, општина Рибник” финансира из средстава по Плану утрошка накнада од претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

Сходно горе наведеном, приходи од наплаћене накнаде по основу промјене намјене од пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, намјенски ће се користити за Суфинансирање пројекта “Мелиорације пољопривредног земљишта, општина Рибник”, и то:

1. У износу од15.723,45 КМ, што је 30,00% од вриједности Уговора (без ПДВ-а).

2. У износу од.....3.406,75 КМ, процијењена вриједност учешћа општине за пројектовање и надзор.

Додјела средстава од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе вршиће се на основу Споразума о суфинансирању пројекта “Мелиорације пољопривредног земљишта, општина Рибник”, број: 01-330-11-11/18 од дана 18.03.2019. године закљученог између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, Јединица за координацију пољопривредних пројеката и општине Рибник.

Додјелу средстава из овог Плана вршиће Начелник општине Рибник, а административно-техничке послове у вези са реализацијом програма обављат ће Одјељење за привреду и Одјељење за финансије и развој.

Извјештај о реализацији овог програма доставиће се Скупштини општине Рибник у току наредне године.

4. Контрола утрошка средстава

Средства прикупљена у буџету општине на име накнада за претварање

пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о пољопривредном земљишту и овим Планом.

Праћење и координацију над спровођењем овог Плана врши Одјељење за привреду.

Контролу и надзор над извршавањем и реализацијом одредби овог Плана вршиће органи општинске управе надлежни за послове финансија и инспекцијске послове.

5. Ступање на снагу

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-330-6-1/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 81. Закона о заштити од пожара (“Службени гласник Републике Српске”, број 71/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 5/17), Скупштина општине Рибник на XXV редовној сједници одржаној дана 23.04.2019. године, донијела је:

П Л А Н

уtroшка средстава од накнаде за посебне мјере

заштите од пожара за 2019. годину

Члан 1.

Овим Планом утврђују се извори, висина и начин уtroшка средстава остварених од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара.

Члан 2.

Средства од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара уплаћују

се на рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате.

Распоред прикупљених средстава врши Министарство финансија на начин да 40% прикупљених средстава се распоређује на посебан рачун Ватрогасног савеза Републике Српске, а 60% средстава на рачун буџета Општине према сједишту привредног друштва или другог правног лица које уплаћује наведену накнаду.

Члан 3.

Буџетом општине Рибник за 2019. годину на позицији прихода 722467 – Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара планиран је износ од 10.000,00 КМ, док неутрошена средстава на истој позицији на дан 31.12.2018. године износе 33.533,55 КМ.

Члан 4.

Укупно расположива средства из члана 3. Овог Плана износе 43.533,55 КМ, и иста ће бити уtroшена за другу фазу изградње Ватрогасног дома, на земљишту означеном као к.ч. 370/5 „Елезовац“ уписаном у ЛН број: 214/13 КО Растока на име општине Рибник са дијелом посједа 1/1.

Члан 5.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-215-3-1/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12 и 90/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XXV

редовној сједници одржаној дана 23.04.2019. године, донијела је:

О Д Л У К У
о проширеним правима из социјалне
заштите
у општини Рибник

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује обим и врста средстава, те критеријуми и поступак за остваривање проширених права социјалне заштите у општини Рибник.

Члан 2.

Под проширеним правима социјалне заштите, у смислу ове одлуке, подразумјевају се организоване активности ЈУ „Центра за социјални рад“ Рибник и Општинске управе општине Рибник, Одјељење опште управе, усмјерене на сузбијање и отклањање узрока и посљедица стања социјалних потреба оних категорија грађана и њихових породица (у даљем тексту: корисници), који се нађу у таквом стању социјалних и животних потреба да постојећим нивоом права утврђених законом нису у могућности да их ублаже.

II КОРИСНИЦИ ПРОШИРЕНИХ ПРАВА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 3.

Корисници права предвиђених овом Одлуком су лица или породице у стању социјалне потребе која су наведена у члану 18. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 37/12 и 90/16).

Члан 4.

(1) Права утврђена овом Одлуком могу остваривати лица или породице из члана 3. ове Одлуке у виду једнократних

новчаних помоћи, усмјерених на ублажавање (отклањање) стања социјалне потребе и то под условом:

1. Да има пребивалиште на подручју општине Рибник у којој тражи право на материјално обезбјеђење;

2. Да се налази у стању социјалне потребе у смислу члана 18. тачка а) подтачка 8) и тачка б) подтачка 8) Закона о социјалној заштити;

3. Да то право не користе по другом основу.

(2) За остваривање права по основу ове Одлуке узимају се примања и приходи појединца и свих чланова породице, сходно члану 60. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 37/12 и 90/16).

III ОБИМ И ВРСТА ПРОШИРЕНИХ
ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Проширена права социјалне заштите у смислу ове Одлуке су:

1) Једнократне - повремене новчане помоћи;

2) Партиципација у трошковима комуналне потрошње, набавке огрева и трошкова превоза изван сједишта општине;

3) Партиципација у трошковима прикупњаља медицинске документације и набавке лијекова;

4) Партиципација у трошковима набавке пакета животних намирница и хигијенских средстава;

5) Партиципација у трошковима сахране за кориснике права Закона о социјалној заштити;

6) Партиципација у трошковима превоза ученика;

7) Помоћ у стамбеном збрињавању;

8) Једнократне новчане помоћи за лица обољела од малигних болести.

Члан 6.

Право на једнократну - повремену новчану помоћ имају лица која не могу остварити новчану помоћ, а налазе се у

стању социјалне потребе у смилу члана 18. тачка а) подтачка 8) и тачка б) подтачка 8) Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 37/12 и 90/16).

Члан 7.

Лице које се нађе у стању тренутне социјалне потребе, било да се ради о самачким или вишечланим породицама, има право на партиципацију у трошковима комуналне потрошње, набавке огрева и трошкова превоза изван сједишта општине.

Члан 8.

(1) Право на партиципацију у трошковима прикупљања медицинске документације и набавке лијекова може остварити лице које је корисник права на новчану помоћ, лице које је корисник права на додатак за помоћ и његу другог лица, као и лице у стању тренутне социјалне потребе.

(2) За остваривање овог права потребно је доставити медицинску документацију као и рецепте или рачуне лијекова.

Члан 9.

(1) Право на партиципацију у трошковима набавке пакета животних намирница и хигијенских средстава припада лицима која се нађу у стању тренутне социјалне потребе, било да се ради о самачким или вишечланим породицама, а на основу мишљења Стручног тима.

(2) Под садржајем пакета подразумјевају се основне животне намирнице и основна хигијенска средства.

(3) Директор установе врши избор трговине у којима ће се извршити набавка намирница.

Члан 10.

(1) За случај смрти лица које је корисник права на новчану помоћ или права за помоћ и његу другог лица, као и у случају смрти лица које се налазило у

стању социјалне потребе, накнаду трошкова сахране остварује лице које је сахрану обавило.

(2) У случају смрти бескућника или лица које је под старатељством овог органа било смјештено у установу социјалне заштите, одобравају се средства до висине најниже цијене погребне опреме и других погребних трошкова.

(3) За остваривање овог права потребно је доставити рачуне погребне опреме.

Члан 11.

(1) Право на партиципацију у трошковима превоза имају ученици средњег усмјереног образовања у општини Рибник, чији су родитељи или старатељи у стању социјалне потребе. (2) Изузетно, ово право могу остварити ученици који су остварили одлучан успјех у претходној години, односно полугодишту са оствареним просјеком 4,80 - 5,00, у складу са расположивим средствима независно од материјалних услова.

Члан 12.

Право на помоћ у стамбеном збрињавању имају лица која се нађу у стању социјалне потребе, ратни војни инвалиди и породице погинулих бораца као и друга лица за које Комисија оцјени да им је овака врста помоћи потребна.

Члан 13.

(1) Право на једнократну новчану помоћ за лица обољела од малигних болести имају лица која су обољела од ове болести.

(2) За остваривање овог права потребно је доставити Налаз и мишљење љекара специјалисте који није старији од годину дана, као доказ о постојању обољења.

III СРЕДСТВА И ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 14.

Средства за остваривање проширених права из области социјалне заштите, утврђених овом одлуком, обезбјеђују се из Буџета Општине Рибник.

Члан 15.

(1) Корисници проширених права социјалне заштите, утврђених овом Одлуком, остварују иста путем ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник или Одјељења за општу управу, Општинске управе општине Рибник.

(2) Права на једнократну повремену новчану помоћ и права на партиципацију у трошковима набавке пакета животних намирница и хигијенских средстава реализују се посредством ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник.

(3) Права из члана 5. став (1), тачка 2), 3), 5), 6), 7) и 8) реализују посредством Одјељења за општу управу, Општинске управе Општине Рибник.

Члан 16.

(1) Поступак за доношење рјешења о правима утврђеним чланом 5. ове Одлуке, проводи се на основу писменог или усменог захтјева у складу са чланом 52. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.13/12, 87/07, 50/10 и 66/18) или по службеној дужности.

(2) Странка је дужна уз захтјев приложити доказе којим захтјев чини основаним.

Члан 17.

(1) Захтјеве за остваривање права из члана 15. став (2) ове Одлуке разматра Стручни тим од три члана који именује директор Центра.

(2) Стручни тим, именује се за разматрање поднесених захтјева за

остваривање права из члана 15. став (2) ове Одлуке.

Члан 18.

(1) На основу препоруке Стручног тима, рјешења за остваривање наведених права из члана 15. став (2) ове Одлуке доноси директор Центра.

(2) Изузетно, директор Центра може и независно од препорука Стручног тима донијети рјешење по основу поднесених захтјева за остваривање наведених права.

Члан 19.

По жалбама против рјешења ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник и Одјељења за општу управу, рјешава Начелник Општине.

Члан 20.

Права стечена овом одлуком су лична и не могу се преносити на друго лице.

Члан 21.

Центар и Одјељење за општу управу воде јединствену евиденцију корисника права предвиђених овом Одлуком.

Члан 22.

(1) Лице коме је исплаћена новчана помоћ по овој Одлуци, а на коју није имало право, дужно је да врати наведени износ средстава.

(2) О поврату средстава у смислу овог члана рјешавају директор Центра и Начелник одјељења за општу управу Општинске управе Општине Рибник.

Члан 23.

(1) Услови и критеријуми за остваривање права из члана 5. ове Одлуке ближе ће се одредити Правилницима.

(2) Правилнике за права из члана 5. став (1), тачке 1) и 4) доноси ЈУ „Центар за

социјални рад“ Рибник.

(3) Правилнике за права из члана 5. став (1), тачке 2), 3), 5), 6), 7) и 8) доноси Начелник Општине Рибник.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-521-11-1/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Дакић Душко

На основу члана 3. став (1) тачка 2) и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XXV редовној сједници, одржаној 23.04.2019. године, доноси:

О Д Л У К У

**о начину, организацији и условима за
вршење такси превоза
на подручју општине Рибник**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација такси превоза, мјерила и критеријуми, на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, начин кориштења и управљања такси стајалиштима, начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила,

поступак издавања и изглед допунских ознака, начин утврђивања и наплате цијене такси превоза, права и дужности такси превозника и лица која се превозе и друга питања од значаја за обављање такси превоза на подручју општине Рибник, као и надзор над спровођењем ове Одлуке и казнене одредбе.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 2.

(1) Такси превозници могу бити:

- предузетници који посједују одобрење надлежног органа општине Рибник (у даљем тексту: такси предузетник) и
- правна лица, регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза (у даљем тексту: такси предузеће).

(2) Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник, или као запослено лице у такси предузећу, у смислу Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), (у даљем тексту: Закон) и одредби ове Одлуке.

Члан 3.

(1) За обављање такси превоза, такси предузетник, поред услова прописаних Законом, мора да испуњава сљедеће услове:

- да има возачку дозволу „Б“ категорије, најмање пет година,
- да је стручно оспособљен возач, у складу са чланом 8. став (2) и (3) Закона,
- да има љекарско увјерење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, које није старије од годину дана,
- да такси превоз обавља само једним возилом,
- да је власник такси возила којим се обавља такси превоз путника (у даљем тексту: такси возило), односно, да посједује ваљан правни акт којим се утврђује право

- кориштења такси возила (уговор о лизингу),
- да лично управља возилом,
 - да му није изречена мјера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује увјерењем које није старије од шест мјесеци,
 - да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене дјелатности, односно, да му правоснажним рјешењем о прекршају није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности, док трају правне посљедице осуде, односно изречене мјере, што се такође доказује увјерењем које није старије од шест мјесеци,
 - да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода, што се доказује увјерењем надлежног органа, а које није старије од шест мјесеци и
 - да му је такси превоз једино и основно занимање.

Члан 4.

- (1) Такси превозник може вршити такси превоз само на подручју општине Рибник, у којој има регистровано сједиште.
- (2) Одредбе става 1. овог члана не односе се на појединачне вожње између двије јединице локалне самоуправе са повратном празном вожњом, односно повратном вожњом истих путника код које је цијена превоза уговорена и за који је унапријед издат рачун, у складу са Законом.

Члан 5.

- (1) Возило којим се обавља такси превоз (у даљем тексту: такси возило), осим услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:
- да је облик каросерије лимунзина или караван, са 1+4 регистрована сједишта и са четворо бочних врата,
 - да има погонски мотор најмање снаге 40 kW,
 - да је таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метеоролошким условима и постављен у возилу тако да износ на таксиметру буде

- видљив и читљив путнику,
- да су сви уређаји за загријавање, провјетравање и освјетљење унутрашњости возила у исправном стању,
 - да су исправна и чиста сједишта са наслоном за главу, пресвучена навлакама,
 - да су предња сједишта са наслоном за главу, уређајима за помијерање сједишта и подешавањем нагиба наслона за леђа,
 - да је простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица, тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,
 - да има уграђене сигурносне појасеве за везивање лица која се превозе,
 - да има исправан аудио уређај,
 - да има неоштећене спољне површине возила,
 - да има исправан противпожарни апарат, контролисан од стране надлежног органа,
 - да има алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,
 - да има опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматике и да посједује прибор за интервентно чишћење возила и тамне хигијенске вреће од материјала који не пропушта течност,
 - да је цјеновник услуга постављен у возилу тако да буде видљив и читљив путнику,
 - да има блок рачуна и печат,
 - да на највишој тачки возила има такси таблу, висине 14-20 cm, дужине 40-60 cm, која је са обије стране истог изгледа, постављена паралелно са вјетробранским стаклом, синхронизована са таксиметром, тако да губи освјетљење кад је таксиметар у функцији, исписана називом „ТАХИ“.
- (2) На такси возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке на доњем дијелу задњих бочних стакала и на задњем вјетробранском стаклу, на прозирним наљепницама, максималне висине 12 cm, као и на каросерији, у складу са прописима из области безбједности друмског саобраћаја.

III ЛИЦЕНЦА ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ВОЗАЧА

Члан 6.

(1) Такси превозници дужни су да посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила, коју издаје надлежни орган општине Рибник.

(2) Уз захтјев за издавање лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила, такси превозник је дужан да приложи одобрење за вршење такси превоза и доказе о испуњавању општих услова, прописаних Законом, и услова прописаних овом Одлуком.

(3) Обавезно је да се у возилу, којим се врши такси превоз, налази лиценца превозника и легитимација за возача моторног возила.

(4) Легитимација за возача издаје се на период од пет година и садржи сљедеће податке:

- назив надлежног органа који издаје легитимацију
- број и датум издавања,
- фотографију димезије 3x3,5 cm,
- име и презиме возача,
- пребивалиште возача,
- назив „ТАХИ“ код предузетника, или назив правног лица код којег је запослен,
- рок важења легитимације,
- мјесто печата и
- потпис овлаштеног лица.

(5) Лиценца за превозника се издаје на период од пет година и садржи сљедеће податке:

- власништво возила,
- регистарски број возила,
- врста возила,
- марка возила,
- тип возила,
- број шасије,
- снага мотора,
- година производње и
- број сједишта.

Члан 7.

Такси превозник је дужан да:

- сваку промјену података које садржи легитимација за возача и лиценца за превозника којим се врши такси превоз пријави надлежном органу општине Рибник у року осам дана, од дана настале промјене,

- сваку промјену података која се односи на такси возило пријави надлежном органу општине Рибник у року осам дана, од дана настале промјене,

- у случају трајног престанка обављања дјелатности такси превоза, надлежном органу Општине врати легитимацију за возача и лиценцу за превозника.

IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 8.

(1) Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене саобраћајне површине намијењене за организовано обављање такси превоза.

(2) Број и размјештај стајалишта, број такси мјеста на стајалишту и начин и право кориштења, одређује, рјешењем, надлежни орган општине Рибник.

Члан 9.

(1) На стајалишту, мјеста за стајање такси возила обиљежавају се хоризонталном саобраћајном сигнализацијом, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака „ТАХИ“.

(2) Стајалиште се обиљежава вертикалним саобраћајним знаком „Забрањено заустављање и паркирање“ и допунском таблом „Осим за „ТАХИ“ возила“, са исписаним укупним бројем такси мјеста.

Члан 10.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању

стајалишта у зимским и љетњим условима, стара се надлежни орган општине Рибник.

Члан 11.

(1) На стајалишту, такси возила постављају се према редослиједу долазака и у границама обиљежених такси мјеста.

(2) За вријеме кориштења стајалишта такси превозник је дужан да буде у непосредној близини свог такси возила.

(3) У случају да је стајалиште попуњено, такси превозник не може своје такси возило да постави у његовој ближој околини, односно на удаљености мањој од 100 метара.

Члан 12.

(1) Трошкове обиљежавања и уређења такси стајалишта сноси надлежни орган општине.

(2) Такси превозници могу самостално уредити такси стајалиште о свом трошку, с тим што претходну и коначну сагласност на исте даје надлежни орган општине.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ВОЗАЧА

Члан 13.

За вријеме вршења услуга такси превоза, такси возач код себе, поред услова прописаних законом, мора да има:

- одобрење надлежног органа општине за обављање такси превоза,
- легитимацију за возача и
- лиценцу превозника.

Члан 14.

(1) Такси возач може да започне такси превоз са стајалишта на телефонски позив, или на заустављање путника, у складу са Законом из области безбједности саобраћаја.

(2) Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је

телефонским позивом наручио вожњу.

(3) Такси возач, који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтјев путника обави вожњу.

Члан 15.

Путник може да одбије да уђе у такси возило, наручено путем телефона, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 16.

(1) Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника, према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

(2) Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола или опојних дрога или обољела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

(3) Такси возач не смије да прими у такси возило дјецу до шест година без пратиоца.

(4) Такси возилом не могу се, без пристанка такси возача, превозити кућни љубимци.

Члан 17.

Такси возач је обавезан да се за вријеме обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем, да буде уредан, да не пуши у возилу за вријеме вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

Члан 18.

Такси возач је обавезан да непосредно, прије започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

Члан 19.

(1) Такси возач дужан је да путника превезе најкраћим путем до мјеста одређења, или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

(2) Такси возач није дужан да одвезе путника до одредишта, уколико услови пута не омогућавају нормалну и безбједну вожњу.

(3) Ако из оправданих разлога (квар на возилу и сл) није у могућности да доврши започету вожњу, такси возач је дужан да, на захтјев путника, у најкраћем времену обезбиједи му друго такси возило.

(4) У случајевима из претходног става, путник не сноси трошкове доласка другог возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта, и под истим условима под којима је прекинута вожња започета. Ове услове дужан је да обезбиједи такси возач који је прекинуо вожњу.

Члан 20.

У случају да путник заборави или загуби дио пртљага у возилу такси возача, исти ће се у року од 24 сата депоновати у Полицијску станицу Рибник на поступање, у складу са прописима о заборављеним стварима.

Члан 21.

(1) Такси превозник са територије друге јединице локалне самоуправе може довести путнике на територију општине Рибник, са истакнутом такси таблом и издатим рачуном, у складу са законом.

(2) Такси превозник са подручја друге јединице локалне самоуправе не може вршити превоз путника са територије општине Рибник и не може истицати такси таблу након искрцавања путника, из става 1. овог члана.

(3) Такси таблу може да истакне само такси превозник који има издато одобрење надлежног органа општине Рибник за

обављање такси превоза, легитимацију за возача и лиценцу за превозника.

(4) Уколико такси предузетник такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља дјелатност такси превоза, дужан је да такси таблу привремено скине или прекрије.

Члан 22.

На аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара, од обиљежених стајалишта и терминала намијењених за приградски превоз путника, забрањено је заустављање и паркирање такси возила, односно вршење укрцаја и искрцаја путника.

VI ДОПУНСКЕ ОЗНАКЕ ЗА ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 23.

(1) Такси возило мора бити обиљежено допунском ознаком у виду наљепнице елипсастог облика.

(2) Допунска ознака садржи: назив и грб општине, евиденциони број такси превозника и годину за коју је издата.

(3) На такси возило постављају се двије допунске ознаке, и то у десном доњем дијелу предњег вјетробранског стакла и лијевом доњем дијелу задњег вјетробранског стакла.

(4) Величину и боју наљепнице одређује надлежни општински орган.

(5) Трошкове за набавку допунских ознака сноси такси превозник.

Члан 24.

(1) Набавку и дистрибуцију допунских ознака врши надлежни орган општине Рибник.

(2) Допунске ознаке издаће се само оним превозницима који испуњавају услове за обављање дјелатности.

VII УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА

Члан 25.

(1) Цијена такси превоза, по једном километру, унапријед је одређена и утврђује се таксиметром, по овјереном цјеновнику услуга, која је видно истакнута.

(2) Такси возач је дужан укључити таксиметар на почетку вожње, осим ако је релација дужа од 50 km, када се цијена може одредити и по договору са корисником превоза. У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цијену услуге такси превоза.

(3) Накнада за обављени такси превоз утврђује се на основу цјеновника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на мјесту одређеног путника. У цијену такси превоза урачуната је и цијена превоза личног пртљага.

(4) Под личним пртљагом подразумијевају се путне торбе и кофери, укупне тежине до 50 килограма.

(5) Цјеновником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљак путника тежи од 50 килограма.

(6) Са посебном доплатом за пртљак тежи од 50 килограма, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси превоза.

Члан 26.

Такси возач дужан је да путнику изда овјерен рачун о пруженој услузи.

Члан 27.

(1) Такси возач може у току такси превоза, уз сагласност или на захтјев путника, да прими у такси возило и друга лица.

(2) Када путник, који је примљен у такси превоз, настави да користи такси возило, мјесто изласка претходног путника сматра се мјестом са кога је такси превозник започео нови такси превоз, осим уколико се

путници међусобно не договоре другачије.

VIII НАДЗОР

Члан 28.

Инспекцијски надзор над примјеном ове Одлуке врши саобраћајни инспектор и комунална полиција, у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 KM до 1.500,00 KM казниће се такси предузеће, ако:

- врши превоз, супротно члану 2. ове Одлуке,
- такси возило не испуњава услове, из члана 6. ове Одлуке и
- врши услугу такси превоза, супротно члану 25. ове Одлуке.

(2) За прекршаје, из става (1) овог члана, казниће се и одговорно лице у такси предузећу новчаном казном у износу од 300,00 KM до 500,00 KM.

(3) За прекршаје, из става (1) овог члана, казниће се и такси возач предузећа новчаном казном у износу од 50,00 KM до 100,00 KM.

Члан 30.

(1) Новчаном казном од 500,00 KM до 1.000,00 KM казниће се такси предузеће, ако:

- 1) возач није стручно оспособљен (члан 3. став 1. алинеја 2.),
- 2) не посједује лиценцу превозника (члан 6),
- 3) возач не посједује легитимацију за возача (члан 6),
- 4) не пријави промјене података (члан 7),
- 5) за вријеме коришћења стајалишта, возач није у непосредној близини свог такси возила (члан 11, став 2),
- 6) возач постави возило на удаљености мањој од 100 метара од стајалишта које је попуњено (члан 11, став 3),
- 7) врши услугу такси превоза, супротно

члану 13. ове Одлуке,
8) возач одбије да обави возњу, а први је на стајалишту (члан 14, став 3),
9) возач одбије да прими путника и његов лични пртљаг (члан 16, став 1),
10) возач прими у возило дјецу до шест година старости без пратиоца (члан 16, став 3),
11) возач врши такси превоз, супротно члану 17. ове Одлуке,
12) путника не превезе најкраћим путем (члан 19, став 1),
13) поступи супротно члану 19, став (3) ове Одлуке,
14) врши услугу такси превоза супротно члану 22. ове Одлуке,
15) не постави допунске ознаке (члан 23),
16) врши услугу такси превоза, супротно члану 25. ове Одлуке,
17) не изда овјерен рачун (члан 26),
18) врши такси услугу, супротно члану 27. ове Одлуке.

(2) За прекршаје, из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у предузећу, новчаном казном у износу од 100.00 КМ до 300.00 КМ.

(3) За прекршаје, из става (1) овог члана, под тачкама 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17. и 18. казниће се и такси возач предузећа, новчаном казном у износу од 50,00 КМ.

Члан 31.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 500,00 КМ казниће се такси предузетник, ако:

- 1) врши превоз, супротно члану 2. ове Одлуке,
- 2) није стручно оспособљен (члан 3. став 1. алинеја 2.),
- 3) није власник такси возила којим се обавља такси превоз путника, односно не посједује ваљан правни акт којим се утврђује право кориштења такси возила (уговор о лизингу), члан 3. став 1. алинеја 5,
- 4) не управља лично возилом којим се обавља такси превоз (члан 3, став 1. алинеја 6.),
- 5) такси превоз му није једино и основно

- занимање (члан 3, став 1. алинеја 10),
- 6) такси возило не испуњава услове из члана 5. ове Одлуке,
- 7) врши такси превоз, супротно члану 21. ове Одлуке и
- 8) врши услугу такси превоза, супротно члану 22. ове Одлуке.

Члан 32.

Новчаном казном од 100,00 КМ до 300,00 КМ казниће се такси предузетник, ако:

- 1) не посједује лиценцу превозника (члан 6),
- 2) не посједује легитимацију за возача (члан 6),
- 3) не пријави промјене података (члан 7),
- 4) за вријеме кориштења стајалишта није у непосредној близини свог такси возила (члан 11, став 2),
- 5) постави возило на удаљености мањој од 100 метара од стајалишта које је попуњено (члан 11, став 3),
- 6) врши услугу такси превоза, супротно члану 13. ове Одлуке,
- 7) одбије да обави возњу, а први је на стајалишту (члан 14, став 3),
- 8) одбије да прими путника и његов лични пртљаг (члан 16, став 1),
- 9) прими у такси возило дијете до шест година старости без пратиоца (члан 16, став 3),
- 10) врши такси превоз супротно члану 17. ове Одлуке,
- 11) путника не превезе најкраћим путем (члан 19. став 1),
- 12) поступи супротно члану 19, став (3) ове Одлуке,
- 13) такси возило користи за сопствене потребе, а не скине или прекрије такси таблу (члан 21, став 4),
- 14) не постави допунске ознаке на такси возило (члан 23),
- 15) врши услугу такси превоза, супротно члану 25. ове Одлуке и
- 16) ако врши такси услугу супротно члану 26. ове Одлуке и не изда овјерен рачун.

Члан 33.

На поступања, супротна одредбама ове Одлуке, која нису санкционисана члановима 29, 30, 31. и 32. примјењиваће се казнене одредбе Закона о превоза у друмском саобраћају.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Такси превозник дужан је да усклади своје пословање са одредбама ове Одлуке у року 60 дана, од дана ступања на снагу исте.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на подручју општине Рибник број: 02-347-2/05 и Одлуке о измјени и допуни Одлуке о такси превозу на подручју општине Рибник број: 02-347-1/07.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-347-2-1/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17) Скупштина општине Рибник на XXV редовној сједници одржаној дана 23.04.2019. године је донијела:

О Д Л У К У

о субвенцији за јавни превоз на подручју општине Рибник

Члан 1.

Одобрава се субвенција за јавни превоз на економски неисплативим аутобуским линијама на подручју општине Рибник према правцима датим у редовима вожње.

Субвенција се одобрава на мјесечном нивоу по регистрованим линијама како слиједи:

1. Врбљани – Горњи Рибник- два доласка и два повратка дневно, радним данима у седмици, осим у дане празника
.....1000, 00 КМ
2. Црквено – Горњи Рибник- један долазак и један повратак седмично - четвртком, осим у дане празника
.....400, 00 КМ
3. Горње Ратково – Горњи Рибник – два доласка и два повратка седмично-понедељком и четвртком, и Ситница - Рибник један долазак и један повратак дневно радним данима у седмици, осим у дане празника.....1000,00 КМ
4. Доње Ратково – Горњи Рибник – два доласка и два повратка седмично – понедељком и четвртком и Муминовац -Рибник један долазак и један повратак дневно радним данима у седмици, осим у дане празника.....800, 00КМ

Члан 2.

Задужује се Одјелење за привреду да врши усклађивање цијена превоза у случају значајне промјене параметара релевантних за јавни превоз путника.

Члан 3.

Даје се сагласност Начелнику општине да са превозницима закључи уговор којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи „Одлука о субвенцији за

јавни превоз на подручју општине Рибник“ (“Службени гласник општине Рибник, број 02/13) и Одлука о имјени Одлуке о субвенцији за јавни превоз на подручју општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 04/13)

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.02.2019. године и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-345-30-1/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима (“Службени гласник РС” бр. 124/08; 58/09; 95/11,60/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник бр. 5/17) Скупштина општине Рибник, на XXV редовној сједници одржаној дана 23.04.2019. године је донијела:

О Д Л У К У о замјени непокретности

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност за замјену непокретности између Општине Рибник са једне стране и Илић (Стеван) Славка из Горњег Раткова са друге стране на начин да :

Општина Рибник даје у замјену Илић Славку непокретности означене као: к.ч. 31/19 пашњак 3. класе звани “Горњи До” у површини од 3300 м², уписан у Посједовни Лист бр. 129/2, КО Ратково Горње на име посједника др.св. Скупштина Општине са дијелом 1/1.

Илић Славко даје у замјену Општини Рибник непокретности означене као : к.ч. 49/111 њива 6. класе звана “За

Лијешћем” у површини од 4600 м², уписана у Посједовни Лист бр. 194/0 КО Ратково Горње на име посједника Илић Стевана Славко са дијелом 1/1.

Члан 2.

Према процјени сталног судског вјештака пољопривредне струке:

- тржишна вриједност непокретности у посједу Општине Рибник је 4 КМ/м² што за површину од 3300 м² укупно износи 13.200 КМ

- тржишна вриједност непокретности у посједу Илић Славка износи 3 КМ/м² што за површину од 4600 м² укупно износи 13.800 КМ.

На име разлике у вриједности непокретности које су предмет замјене, уговорне стране немају међусобних потраживања.

Члан 3.

О замјени непокретности из члана 1. Одлуке сачиниће се уговор, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Трошкове нотарске обраде Уговора као и друге потребне трошкове сноси Илић Славко.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Рибник да са Илић Славком закључи Уговор о замјени непокретности из члана 1. ове Одлуке, а по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника Бања Лука.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-477-3-9/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 36.Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Скупштина општине Рибник на XXV редовној сједници одржаној дана 23.04.2019. године донијела је:

О Д Л У К У
о давању сагласности за полагање-
постављање оптичког спојног пута
подземне мреже, односно монтажу
телекомуникационих оптичких каблова
на подручју општине Рибник

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност предузећу „КТ САРА“ д.о.о. Дрвар за полагање – постављање оптичког спојног пута подземне мреже, односно за монтажу телекомуникационих оптичких каблова на подручју општине Рибник без накнаде, преко парцеле број: 3031 уписане у Лист непокретности број: 286/1, КО Рибник Горњи власништво општине Рибник са дијелом посједа 1/1, ширине ископа око 20 цм, дубине ископа око 80 цм и у дужини према пројектној документацији.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је главни Пројекат оптичког спојног пута на територији општине Рибник израђен од стране „Елта-Кабел“ д.о.о Добој, за примљен код општине Рибник под бројем: 04-360-21-1/18 од 04.10.2018. године.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да са предузећем „КТ Сара“ д.о.о Дрвар сачини и закључи Уговор о службености ради постављања оптичког спојног пута подземне мреже.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-345-123-2/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник је, на XXV редовној сједници одржаној 23.04.2019. године донијела:

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава у
сврху помоћи
у изградњи породичне куће Моравац
Драгани

Члан 1.

Овом Одлуком одобравају се новчана средства у износу од 5.000,00 КМ из буџета општине Рибник, са позиције 415239 Остали капитални грантови – Стамбено збрињавање, потрошачка јединица 00500301 Одјељење за општу управу, за учешће у изградњи породичне куће Моравац Драгане из Превије.

Члан 2.

Средства из члана 1. Ове Одлуке одобравају се у сврху учешћа у изградњи породичне куће Моравац Драгане у Превији.

Одобрена средства исплатиће се на текући рачун Моравац Драгане број: 5620998150850839 код НЛБ банке.

Члан 3.

Одобрена средства ће се ребалансирати на позицији 415239 Остали

капитални грантови – стамбено збрињавање, приликом израде ребаланса.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије и развој општинске управе Рибник.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-532-152-2/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду ЈУ “Центар за социјални рад” Рибник за 2018. годину, на XXV редовној сједници одржаној 23.04.2019. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈУ „Центар за социјални рад” Рибник за 2018.годину.

2. Скупштина општине Рибник је задовољна досадашњим радом Јавне установе “Центар за социјални рад” Рибник, а посебно узимајући у обзир да се ради о првом извјештајном периоду у првој години постојања ове јавне установе.

3. Скупштина општине Рибник очекује од Јавне установе „Центар за социјални рад” Рибник да и даље, у складу са својим овлашћењима, ради на јачању и изградњи својих капацитета како би

се квалитет пружених услуга из области социјалне и дјечије заштите подигао на још већи ниво.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-022-8-24/19 Предсједник СО
Датум: 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду ЈУ “Културно спортски центар Рибник за 2018. годину, на XXV редовној сједници одржаној 23.04.2019. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈУ “Културно спортски центар Рибник” за 2018. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-022-8-23/19 Предсједник СО
Датум: 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања

Извјештаја о раду ЈУ Народна библиотека “Рибник” за 2018. годину, на XXV редовној сједници одржаној 23.04.2019. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈУ Народна библиотека “Рибник” за 2018. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-022-8-22/19 Предсједник СО
Датум: 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о одржавању локалних макадамских путева у 2018. години, на XXV редовној сједници одржаној 23.04.2019. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник не усваја Извјештај о одржавању локалних макадамских путева у 2018. години.

2. Скупштина општине Рибник сматра да је дјелимично реализован Програм одржавања локалних макадамских путева у 2018. години, те осуђује овакав начин рада и самовољу опозваног Начелника општине Рибник.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-345-29-1/19 Предсједник СО
Датум: 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Приједлога Споразума о суфинансирању пројекта “Изградња трафо-станице- Општина Рибник” на XXV редовној сједници одржаној 23.04.2019. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина општине Рибник се упознала са Споразумом о суфинансирању пројекта „Изградња трафо-станице- Општина Рибник.

2. Скупштина општине Рибник сматра да је Пројекат прихватљив, оправдан и у интересу шире друштвене заједнице уколико се исти лоцира испод постојећег високонапонског далековода у засеоку Тулуми, уз главну путну комуникацију Драгорај-Муминовац.

3.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Број:02-313-7-1/19 Предсједник СО
Датум, 23.04.2019. год. мр Душко Дакић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник број 5/17), члана 22. Закона о пољопривреди (“Службени гласник Републике Српске“ број 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К
о утрошку средстава за подстицаје у
пољопривреди

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1. Овим правилником се дефинишу циљеви, врсте подстицаја, приоритети за расподјелу средстава, услови које морају да испуњавају корисници подстицаја и методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и обавезе које мора да испуни корисник подстицаја након примања новчаних средстава.

2. Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи физичка лица, предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- да имају пребивалиште/сједиште у општини Рибник;
- да обављају пољопривредну производњу на територији општине Рибник;
- да благовремено поднесу захтјев за подстицаје;
- да испуне услове прецизиране овим Правилником.

Посебни услови су одређени појединачно за сваку врсту подстицаја. у даљем тексту Правилника

3. Захтјев за остварење подстицајних средстава се подноси у шалтер сали Општине Рибник или у писаној форми на адресу општине Рибник. Захтјев се подноси на универзалном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника, а садржи следеће податке:

- име и презиме или пословно име,
- адресу становања или сједишта,
- број телефона,
- ЈМБ или ЈИБ,
- број текућег или жиро рачуна и назив банке код које је рачун отворен,
- врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
- потпис или потпис и печат овлаштеносног лица.

4. Уз захтјев се прилаже

документација утврђена овим Правилником, а неблаговремени и непотпуни захтјеви неће бити узети у разматрање.

5. Рачун или копија рачуна, издат на име купца подразумева и фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке које нису предмет подстицаја неће бити узете у разматрање.

6. Испуњеност услова за остваривање подстицаја, по сваком појединачном захтјеву утврђује комисија за подстицаје (у даљем тексту: комисија), именована од стране Начелника општине. Испуњеност услова комисија утврђује записнички на основу увида у предмет и стања са лица мјеста.

Члан 2.

Врсте подстицаја

1. Подстицаји за унапређење текуће производње у говедарству
2. Подстицаји за унапређење текуће производње у овчарству,
3. Подстицаји за подизање нових засада воћа
4. Премија за произведено и продато воће,
5. Подстицаји за производњу меда и унапређење пчеларства,
6. Суфинансирање ИФАД пројеката у пољопривреди,
7. Регресирање камата на пољопривредне кредите,
8. Остали непредвиђени трошкови.

Правна и физичка лица могу остварити подстицај по више основа, а максимално три врсте подстицаја предвиђене овим Правилником, у текућој години.

**II УТРОШАК БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**

Члан 3.

**Унапређење текуће производње у
говедарству**

Право на подстицај за унапређење

текуће производње у говедарству могу остварити пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава као комерцијална газдинства или као некомерцијална газдинства, који у текућој години посједују најмање 3 женских грла говеда старијих од 20 мјесеци.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
- Потврду о регистрацији пољопривредног газдинства у АПИФ-у
- Доказ о поријеклу животиња, односно копија пасоша животиње или копија обрасца А1 и/или записник/увјерење/свједоцба надлежне ветеринарске станице да је грло произведено на властитом имању или преведено или у поступку превођења на корисника подстицаја.
- Овјерена Изјава подносиоца захтјева да није остварио право на поменути подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2019. Годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.800 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник од 01.08. до 15.08.2019 године.

Члан 4.

Унапређење текуће производње у овчарству

Право на подстицај за унапређење текуће производње у овчарству могу остварити пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава

као комерцијална газдинства или као некомерцијална газдинства који у текућој години посједују најмање 30 женских грла оваца старијих од 12 мјесеци.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
- Потврду о регистрацији пољопривредног газдинства у АПИФ-у
- Доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, односно копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева издата од стране надлежне ветеринарске станице,
- Овјерена Изјава подносиоца захтјева да није остварио право на поменути подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години.

Висина подстицајних средстава се утврђује на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2019. Годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.200 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник од 01.08. до 15.08.2019 године.

Члан 5.

Подизање нових засада воћа

Право на подстицај по овом основу остварују правна и физичка лица која у текућој години изврше нова или додатна улагања у наведену намјену и подигну нови засад или прошире постојећи засад воћа (прољетна садња), или лица која су у претходној години извршила јесењу садњу воћа, са минималном површином 0,1 ха.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца

захтјева,

- Фотокопија картице текућег или жирорачуна,
- Рачуне у складу са чланом 1. став 5. овог Правилника.
- Декларацију о квалитету садног материјала,
- Доказ о власништву, посједовни лист, Уговор о закупу

Висина подстицајних средстава износиће до 30% од уложених средстава а утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2019. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.000 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник од 01.07. до 15.07.2019 године.

Члан 6.

Премија за произведено и продато воће

Право на премију за произведено и продато воће имају правна и физичка лица која у текућој години остваре производњу и продају воћа на основу Уговора/Изјаве о организованој производњи или продаји.

Уговор или Изјава о откупљеном воћу мора бити са правним лицем, односно од правног лица које је регистровано за откуп или прераду пољопривредних производа које је откупило воће од произвођача.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жирорачуна,
- Рачун о продатим производима и откупни блок издат од стране овлаштеног откупљивача са цијенама и количинама.
- Уговор и овјерену Изјаву откупљивача о укупно откупљеним количинама воћа од произвођача у текућој години.

Висина премије се одређује у износу

до 25 % од продајне цијене малине и купине, односно до 15% од продајне цијене осталог воћа., а утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2019 годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.000 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник од 01.09 до 30.09.2019 године.

Члан 7.

Подстицај за производњу меда и унапређање пчеларства

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи на основу броја пчелињих друштава. Право на подстицај оставарују пчелари који су сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11) уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака за подручје општине Рибник, а који у текућој години посједују минимално 10 пчелињих друштава.

Подстицај се остварује на основу захтјева од стране удружења пчелара за своје чланове који су уписани у евиденцију пчелара и појединачних захтева физичких лица који нису чланови удружења пчелара, а који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у РС за подручје општине Рибник.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- Спецификацију чланова удружења/ физичких лица уписаних у евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској, са евиденцијом о текућим рачунима;
- Доказ о броју пчелињих друштава.
- Изјава председника удружења пчелара/ физичког лица о бројном стању друштава на основу ажурираних података из Евиденције пчелара, сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС

број 116/11).

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева и броја пчелињих друштава корисника у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2019. Годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 500 КМ

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник од 01.07 до 15.07.2019 године.

Члан 8.

Суфинансирање ИФАД пројеката у пољопривреди

Право на подстицај по овом основу имају пољопривредни произвођачи, пољопривредне задруге и пољопривредна удружења (правна и физичка лица) који су учесници ИФАД пројеката у пољопривреди из 2018 године а чији пројекти нису реализовани, те учесници ИФАД пројеката у пољопривреди у текућој 2019 години.

Право на подстицајна средства остварује за набавку степних јуница, набавку пољопривредних машина и механизације, и других пољопривредних добара, а који ће бити дефинисани Споразумима између Општине Рибник и Министарства пољопривреде -Јединице за координацију пољопривредних пројеката (ИФАД) Висина подстицајних средстава по овом основу утврђује се на основу износа који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2019. годину, а подстицајна средства ће се одобравати Одлуком начелника у складу са Споразумом.

Члан 9.

Регресирање камата на пољопривредне кредите

Право на регресирање камата на пољопривредне кредите имају корисници који отплаћују намјенске пољопривредне кредите.

Право на премију остварује се на

основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
- Докази о уплати рата кредита,
- Уговор о кредиту и ануитетни план (план отплате кредита).

Висина подстицајних средстава по овом основу износи 3% плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа мања или једнако 9%, и/или 1/3 плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа већа од 9%.

Захтјев се подноси на следећи начин:
- од 01.07 до 15.07 2019. године за првих 6 мјесеци уз захтјев се доставља сва потребна документација.

- од 01.12. до 15.12.2019 године за других 6 мјесеци достављају се докази о уплатама рата кредита, а за кориснике којима су кредити одобрени у другој половини године уз захтјев доставља се сва потребна документација.

Члан 10.

Остали непредвиђени трошкови

Под осталим непредвиђеним трошковима подразумјева се утрошак средстава за превазилажење непредвиђених потешкоћа у области пољопривредне производње.

Трошкови се односе на елиминисање негативних последица услед елементарних непогода и других непредвиђених околности, које доводе до губитака у пољопривредној производњи (нпр. утичу на смањење сточног фонда или оштећења или уништења објеката и машина за пољопривредну производњу и др.), који нису последица немарног односа.

Право на подстицај по овом основу остварује се по домаћинству или пољопривредном газдинству, једном у текућој години а остварују их правна и физичка лица са насталом штетом на пољопривредном добру, на основу писменог захтјева. Уз захтјев се прилаже следећа

документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
- Кућна листа подносиоца захтјева,
- Записник комисије или надлежне службе (цивилне заштите, ветеринарске станице, Полицијске станице и др.) или Изјава председника удружења, ако је подносилац захтјева члан Удружења пољопривредних произвођача, са детаљним описом затеченог стања на лицу мјеста

Висина подстицајних средстава по овом основу износиће до 20% утврђене вриједности настале штете, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2019. Годину, а максималан износ који корисник подстицаја може остварити по овом основу у текућој години је 1.000 КМ.

Процјену вриједности настале штете утврдиће комисија на дан разматрања захтјева на основу прибављених тржишних цијена пољопривредних добара и записника надлежних служби (цивилне заштите, Ветеринарске станице, Полицијске станице и др.)

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 30. новембра текуће године, а разматрање захтјева и исплата средстава по овом основу вршиће се на крају сваког полугодишта, или квартално у зависности од броја приспјелих захтјева. Захтјеви који пристигну након 30. новембра разматраће се до краја текуће године или у наредној години у зависности од извршења ове буџетске позиције.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Подстицајна средства из овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине која је прописана планом утрошка подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава су дужни намјенски користити подстицајна

средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник подстицајних средстава дужан је вратити новчана средства која је остварио на основу кориштења нетачних података или ако је извршено ненамјенско улагање средстава заједно са затезним каматама у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, додјелом пасивног статуса, до даљњег блокирају сва права на подстицајна средства из члана 3. овог Правилника, а најкраће до истека периода од двије године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 12.

Контролу и надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог правилника врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди («Службени гласник општине Рибник» број 6/18).

Број: 01-330-4/19. Начелник Општине
Датум; 25.03.2019.год. Небојша Караћ

На основу 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број 97/16), Правилника о условима и начину коришћења службених возила („Службени гласник Републике Српске“ број 94/05) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 05/17), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К
о условима и начину коришћења
службених возила
у Општинској управи Рибник

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се одређују услови и начин коришћења, техничког одржавања и употребе службених возила у власништву Општине Рибник за обављање службених послова из надлежности Општине, као и осталих послова Начелника општине и других запослених за којим се укаже потреба.

Под службеним возилима овог органа, у смислу овог правилника, сматрају се возила у власништву Општине Рибник.

Члан 2.

Службена возила се могу користити само у оквиру дјелокруга и надлежности управе, а изузетно и уз одређене услове које за сваки конкретан случај утврђује начелник општине, могу се користити и за друге потребе.

НАЧИН КОРИШТЕЊА

Члан 3.

Употребу службеног возила одобрава Начелник општине, Начелник одјељења за општу управу (даље у тексту: Надлежно одјељење) или друго лице по овлашћењу Начелника општине, за потребе службених послова.

Одобрење за кориштење службених возила

за друге потребе даје Начелник општине на основу образложеног писаног захтјева, којим је потребно прецизирати податке о одредишту, разлогу-послу због којег се користи, термину и времену кориштења.

Члан 4.

Службеним возилом управља запослени на радном мјесту возач, док остали запослени не могу управљати службеним возилом без писменог овлашћења Начелника општине. Начелник општине ће посебном одлуком одобрити кориштење службених возила за долазак на посао и одлазак са посла.

Члан 5.

Службено возило се може користити само ако је исправно у складу са одредбама прописа који регулишу безбједност саобраћаја. За исправност возила и њихово благовремено одржавање задужују се возачи службених возила. Редовну, законом прописану провјеру техничке исправности возила, возачи су обавезни извршити код законом овлашћених организација, а остало одржавање код одабране фирме са којом је склопљен уговор у складу са одредбама прописа о јавним набавкама. Сипање горива се врши искључиво само код уговором одређених снабдјевача-бензинских пумпи. Само изузетно када је то немогуће због превелике удаљености од уговореног добављача сипање се може извршити код другог добављача.

Члан 6.

Када се одобри кориштење службеног возила, возач је прије кретања обавезан извршити уобичајене припреме за покретање аута, отворити и овјерити путни налог ако није раније отворен, уписати у налог одредиште и вријеме поласка и остале стандардне податке.

По завршетку кориштења службеног возила, возач закључује налог уношењем пређене километраже.

Ради контроле, возач на крају сваке године

доставља надлежном одјељењу годишњи извјештај о употреби аутомобила.

Послије контроле и састављања извјештаја возач путне налоге са прилозима одлаже у регистраторе. На крају године по завршетку извјештаја регистратори са налозима и прилозима се архивирају и чувају у складу са одредбама прописа о архивирању финансијске документације.

Члан 7.

Путни налог на захтјев возача службеног возила издаје и овјерава Начелник надлежног одјељења након предходно извршеног раздужења прописно попуњеног и обрађеног путног налога за протекли мјесец. Раздужење путних налога врши се са стањем пуног резервоара.

Члан 8.

Употребу властитог возила у службене сврхе одобрава Начелник општине.

Накнада трошкова за коришћење властитог возила у службене сврхе износи 20% цијене једног литра горива за сваки пређени километар.

Члан 9.

Лице задужено за контролу путних налога обавезно је котролисати исправност вођења путних налога и података у њима; контролу потрошње горива; контролу пређене километраже и намјенског кориштења возила.

На крају обрачунске године обавезно је извршити сравање утрошених (по налозима) и фактурисаних (по рачуноводству) количина горива. Обрачун утрошка горива врши се на основу стварног утрошка горива и пређене километраже у односу на утврђени норматив.

Члан 10.

Потрошња горива службених возила мора бити у складу са оквирним нормативом потрошње горива који се налази у прилогу

бр. 2 овог Правилника.

У зависности од услова, конфигурације терена и режима експлоатације возила (старост возила, техничка исправност возила) предвиђена потрошња горива може варирати до +20%.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину кориштења службених возила у општинској управи општине Рибник број: 01-02-7/17 од 04.05.2017. године.

Број: 01-02-4/19

Начелник Општине

Дана: 03.04.2019. год.

Небојша Караћ

Прилог 1.

Преглед службених возила општинске управе Рибник

Марка возила	Тип возила	Рег. бр.	Год.произ.	Гориво
Шкода	Октавиа	J64-O-693	2017	ЕД
Шкода	Фабиа	E45-J-715	2011	ЕД
Шкода	Фабиа	031-E-253	2011	ЕД
Волксваген	Транспортер 4	J13-O-996	2000	ЕД

Прилог 2.

Оквирни норматив потрошње горива.

Марка возила	Тип возила	Запремина мотора	Погонско гориво	Потрошња на 100 км
Шкода	Октавиа	2.0	ЕД	5,77
Шкода	Фабиа	1.6	ЕД	5,19
Шкода	Фабиа	1.6	ЕД	5,55

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66.Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17) и члана 2. Правилника о кориштењу мобилних и фиксних телефона и трошкова репрезентације („Службени гласник општине Рибник“, број 10/14), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о трошковима мобилних телефона у службене сврхе

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на трошкове кориштења мобилних телефона у службене сврхе за менаџмент општинске управе Рибник и возаче на мјесечном нивоу а за службеника Цивилне заштите два пута у току календарске године.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке мјесечно ће се одобравати у укупном износу 325,00 КМ

распоређена како слиједи:

1. Начелник општине -----
----- 70,00 КМ
2. Замјеник Начелника општине -----
----- 40,00 КМ
3. Предсједник Скупштине општине ---
----- 50,00 КМ
4. Начелници одјељења (по одјељењу)
----- 30,00 КМ
5. Возачи службених возила (по возачу)
----- 15,00 КМ

Члан 3.

Службеник за Цивилну заштиту општинске управе Рибник има право два пута годишње (април и август), на трошкове кориштења мобилног телефона у износу од 20,00 КМ по мјесецу.

Члан 4.

Исплата из члана 2. Одлуке вршиће се 25. у мјесецу за текући мјесец.

Члан 5.

За извршење ове Одлуке задужује се

Одјељење за финансије.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“, а иста ће се примјењивати од 1. априла 2019. године.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке, ставља се ван снаге Одлука о трошковима мобилних телефона у службене сврхе број 01-054-33/18 од 03.09.2018 године.

Број: 01-054-7/19. Начелник Општине
Дана: 02.04.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), извршавајући Буџет за 2019. год., Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобрава се утрошак средстава у износу од 900,90 КМ за покривање трошкова учешћа општине Рибник на Сајму туризма 2019.

Члан 2.

Средства из члана 1. књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи буџетска организација 00500120 Начелник општине и исплатити по предрачуну бр. 38/2019 RS Consulting & Trade Бања Лука на жиро рачун број: 562-099-8137927238 код НЛБ банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:01-532-126/19. Начелник Општине
Дана: 25.03.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), а у вези са Споразумом о суфинансирању набавке стеоних јуница потписаним између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (АПЦУ), општине Рибник и Удружења пољопривредних произвођача „Јањ“ Шипово, број: 01-330-11-9/18 од 13.03.2019. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 1.280,00 КМ, на име суфинансирања набавке стеоних јуница са домаћег тржишта за кориснике који су исказали спремност набавке истих, а према Споразуму број: 01-330-11-9/18 од 13.03.2019.године.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке дозначити на жиро-рачун Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (АПЦУ)

број: 567-241-8200002242 код Збер банке Бања Лука.

Одобрена средства књижити на позицију 414-141 – Субвенција у области пољопривреде, потрошачка јединица 00500100- Одјелење за привреду.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије и развој.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-330-11-15/19. Начелник Општине
Дана: 25.03.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), а у вези са Споразумом о суфинансирању набавке стеоних јуница потписаним између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (АПЦУ), општине Рибник и Пољопривредне задруге „Перућица“ Језеро, број: 01-330-11-9/18 од 13.03.2019. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 1.920,00 КМ, на име суфинансирања набавке стеоних јуница са домаћег тржишта за кориснике који су исказали спремност набавке истих,

а према Споразуму број: 01-330-11-9/18 од 13.03.2019.године.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке дозначити на жиро-рачун Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (АПЦУ) број: 567-241-8200002242 код Збер банке Бања Лука.

Одобрена средства књижити на позицију 414-141 – Субвенција у области пољопривреде, потрошачка јединица 00500100- Одјелење за привреду.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије и развој.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-330-11-16/19 Начелник Општине
Дана: 25.03.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), а у вези са Споразумом о суфинансирању набавке стеоних јуница потписаним између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (АПЦУ), општине Рибник и Удружења пољопривредних произвођача „Рајска поља“ Рибник, број: 01-330-11-9/18 од 13.03.2019. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 16.000,00 КМ, на име суфинансирања набавке стеоних јуница са домаћег тржишта за кориснике који су исказали спремност набавке истих, а према Споразуму број: 01-330-11-9/18 од 13.03.2019.године.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке дозначити на жиро-рачун Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (АПЦУ) број: 567-241-8200002242 код Збер банке Бања Лука.

Одобрена средства књижити на позицију 414-141 – Субвенција у области пољопривреде, потрошачка јединица 00500100- Одјељење за привреду.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-330-11-17/19. Начелник Општине
Дана: 25.03.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 128. став (1) тачка 5) и 6) и члана 140. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), те Протокола о сарадњи број: 01-152-29/17, закљученог дана 12.10.2017. године између општина Мркоњић Град, Рибник, Петровац и Источни Дрвар и Савеза општина и градова Републике Српске, општине:

Општина МРКОЊИЋ ГРАД, коју заступа Дивна Аничкић, начелница општине,

Општина РИБНИК, коју заступа Небојша Караћ, замјеник начелника општине,
Општина ПЕТРОВАЦ, коју заступа Милан Грбић, начелник општине и
Општина ИСТОЧНИ ДРВАР, коју заступа Милка Иванковић, начелница општине.

(у даљем тексту: Потписнице Споразума)
Закључиле су у Мркоњић Граду дана 15.02.2019. године

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ**УВОД****Члан 1.**

Савез општина и градова Републике Српске (у даљем тексту: СОГРС), уз подршку Њемачког друштва за међународну сарадњу (у даљем тексту: GIZ) проводи пројекат „Енергетска ефикасност у асоцијацији локалних власти“.

Општи циљ овог Пројекта је подршка јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) у изградњи техничких и кадровских капацитета и провођењу активности како би оствариле своје законске обавезе у подручју енергетске ефикасности.

Специфични циљеви Пројекта су:

- Подршка јединицама локалне самоуправе у развоју, имплементацији и праћењу локалних планова енергетске ефикасности и других стратешкох планских докумената,
- Успостављање и имплементација системског увођења управљања енергијом у више јединица локалне самоуправе,
- Успостављање система за извјештавање о оствареним уштедама реализацијом мјера енергетске ефикасности,
- Јачање капацитета јединица локалне самоуправе у коришћењу алата и инструмената за управљање енергијом на локалном нивоу,
- Ширење знања и добрих пракси.

Члан 2.

Потписнице Споразума о сарадњи (у

даљем тексту: Споразум) су одређене за учешће у Пројекту из члана 1. овог Споразума и у том смислу потписале су Протокол о успостављању сарадње на реализацији Програма „Мулти локал-енергетски менаџмент за јединице локалне самоуправе у Републици Српској“ (у даљем тексту: Програм), којим се унапређује област енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије и на тај начин допринесе смањењу потрошње енергије у јавним објектима, повећању енергетске ефикасности и смањењу емисије штетних гасова.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Предмет овог Споразума је удруживање општина ради успостављања сарадње на реализацији Програма „Мулти локал-енергетски менаџмент за јединице локалне самоуправе у Републици Српској“ (у даљем тексту: Програм), те дугорочно уређивање односа, права и обавеза између Потписница са циљем испуњавања обавеза преузетих Програмом.

ЦИЉЕВИ САРАДЊЕ

Члан 4.

Циљеви сарадње у складу са овим Споразумом су обезбјеђивање финансијских, материјалних, стручних и техничких потенцијала како би се у ЈЛС створили услови за дугорочно обављање послова који се односе на:

- развој, имплементацију и праћење локалних планова енергетске ефикасности и других стратешких планских докумената,
- успостављање и имплементација системског увођења управљања енергијом,
- успостављање система за извјештавање о оствареним уштедама реализацијом мјера енергетске ефикасности,
- јачање капацитета у коришћењу алата и инструмената за управљање енергијом на локалном нивоу,

- ширење знања и добрих пракси.
- Остваривањем сарадње из претходног ставаодносно обављањем наведених послова побољшава се ефикасност и економичност у остваривању надлежности потписница Споразума, те сходно томе подиже ниво квалитета услуга које се пружају грађанима.

ОБЛИК САРАДЊЕ

Члан 5.

Са циљем ефикасног и рационалног обављања послова из члана 4. овог Споразума Потписнице Споразума удружују своја финансијска, материјална и друга средства те ангажују своје стручне потенцијале, као и дају овлашћења за обављање послова из своје надлежности, како слиједи:

1. Општини Мркоњић Град даје се овлашћење да у име свих потписница Споразума обавља послове Енергетског менаџмента/Енергетски менаџер-координатор.
2. Општине Рибник, Петровац и Источни Дрвар ће обезбједити обављање послова Енергетског сарадника у својим општинским управама.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОТПИСНИЦА

Члан 6.

Потписнице Споразума се обавезују да изврше измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи у складу са претходним чланом, а у смислу допуне Правилника описима послова, односно додавањем послова постојећим радним мјестима, односно извршиоцима. Описи послова Енергетског менаџера-координатора и Енергетског сарадника наведени су у Анексу 1. овог Споразума.

Члан 7.

Потписнице Споразума се обавезују

на суфинансирање плате за послове Енергетског менаџера-координатора општини Мркоњић Град, на следећи начин:

- Општина Рибник 25% бруто плате
 - Општина Петровац 10% бруто плате
 - Општина Источни Дрвар 5% бруто плате
 - Општина Мркоњић Град се обавезује да обезбједи преосталих 60% бруто плате за послове Енергетског менаџера-координатора.
- Потребна финансијска средства обезбједиће се из буџета Потписница.

Члан 8.

Потписнице Споразума се обавезују:

- Да редовно и квалитетно извршавају своје обавезе које произилазе из реализације Пројекта, односно обавезе преузете потписаним Протоколом и овим Споразумом,
- Да обезбједи неметано и квалитетно обављање послова из члана 7. овог Споразума и у том смислу размјењују све потребне информације, омогућавају приступ неопходној документацији, одржавају састанке и обезбјеђују све друге неопходне видове комуникације,
- Да редовно извршавају финансијске обавезе преузете овим Споразумом,
- Да редовно припремају и размјењују извјештаје о обављању послова из овог Споразума.

Члан 9.

С циљем праћења реализације овог Споразума и надзора над испуњавањем свих преузетих обавеза потписнице Споразума ће именовати Координационо тијело које чини по један представник сваке општине-потписнице Споразума.

Координационо тијело одржаваће редовне полугодишње састанке и подносити начелницима општина-потписница Споразума полугодишње извјештаје о реализацији Споразума, а по потреби предузимати друге неопходне радње као што су благовремено упозоравање начелника на

неквалитетно и неблаговремено провођење одредаба Споразума, обавјештавање о активностима које предстоје и слично.

Члан 10.

Овај Споразум закључује се на неодређено вријеме.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Потписнице Споразума су сагласне да све евентуалне спорове произашле из његове реализације рјешавају мирним путем, у духу добрих односа и разумијевања, као и потребе за остваривањем заједничких интереса.

Члан 12.

Овај Споразум сматра се закљученим даном потписивања од стране начелника општина, потписница Споразума, а по претходно прибављеном мишљењу од стране надлежног ресорног министарства у Влади РС, као и по претходној сагласности скупштина свих општина потписница Споразума.

Члан 13.

Овај Споразум о сарадњи биће објављен у службеним гласницима сваке општине-потписнице Споразума.

ПОТПИСНИЦЕ СПОРАЗУМА

ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД
Број протокола: 01-022-119/19.
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничкић

ОПШТИНА РИБНИК
Број протокола: 01-014-9-3/19.
ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
Небојша Караћ

ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ
Број протокола: 02-014-163/19.
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Грбић

ОПШТИНА ИСТОЧНИ ДРВАР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број протокола: 04-312.04-141/19.
Милка Иванковић

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

ПРОГРАМ одржавања локалних макадамских путева на подручју општине Рибник за 2019. год.....	1
ПЛАН кориштења средстава од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2019. год.....	3
ПЛАН кориштења средстава од накнаде за посебне мјере заштите од пожара на подручју општине Рибник за 2019. годину.....	6
ОДЛУКА о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник.....	7
ОДЛУКА о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју општине Рибник.....	10
ОДЛУКА о субвенцији за јавни превоз на подручју општине Рибник.....	17
ОДЛУКА о замјени непокретности између Општине Рибник и Илић Славка.....	18
ОДЛУКА о давању сагласности за полагање -постављање оптичког спојног пута подземне мреже, односно монтажу телекомуникационих оптичких каблова на подручју општине Рибник.....	19
ОДЛУКА о одобравању новчаних средстава у сврху помоћи у изградњи породичне куће Моравац Драгане.....	19
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду ЈУ “Центар за социјални рад Рибник ” за 2018. год.....	20
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Културно спортски центар “Рибник” за 2018. год.....	20
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Народна библиотека “Рибник“ за 2018.год.....	21
ЗАКЉУЧАК о неусвајању Извјештаја о одржавању локалних макадамских путева у 2018. години.....	21
ЗАКЉУЧАК поводом Приједлога Споразума о суфинансирању пројекта “Изградња трафо-станице- Општина Рибник”.....	21

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за подстицаје у пољопривреди.....	22
ПРАВИЛНИК о условима и начину кориштења службених возила у Општинској управи Рибник.....	27
ОДЛУКА о трошковима мобилних телефона у службене сврхе.....	29
ОДЛУКА о утрошку средстава (за учешће општине на Сајму туризма 2019.).....	30
ОДЛУКА о утрошку средстава (за суфинансирање набавке стеоних јуница- према Споразуму између АПЦУ, општине Рибник и Удружења пољопривредних произвођача „Јањ“ Шипово,.....	30
ОДЛУКА о утрошку средстава (за суфинансирање набавке стеоних јуница- према Споразуму између АПЦУ, општине Рибник и Пољопривредне задруге „Перућица“ Језеро,.).....	31
ОДЛУКА о утрошку средстава (за суфинансирање набавке стеоних јуница- према Споразуму између АПЦУ, општине Рибник и Удружења пољопривредних произвођача „Рајска поља“ Рибник).....	31
СПОРАЗУМ о сарадњи (пројекат „Енергетска ефикасност у асоцијацији локалних власти“).....	32

