



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 7/2019, Година XX, Датум: 11. јули 2019. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17 и Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 4/19), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К о расподјели средстава за стамбено збрињавање

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се основни критерији, поступак и услови кориштења средстава из буџета општине Рибник предвиђених за стамбено збрињавање лица којима је ова врста помоћи неопходна.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Правилника додјељују се за изградњу, доградњу и адаптацију стамбених објеката у циљу стварања минималних услова за становање а која имају стално пребивалиште на подручју општине Рибник.

Члан 3.

Висина додјелиених средстава не може бити већа од 3000,00 КМ по кориснику а зависи од расположивих средстава у буџету Општине Рибник за фискалну годину

и броја поднесених захтјева лица из члана 1. Правилника.

Члан 4.

Комисију за стамбено збрињавање рјешењем именује Начелник општине.

Комисија броји 3 (три) члана која могу бити из реда запослених у општинској управи Рибник као и из установа чији је оснивач Општина Рибник. Комисију чине предсједник и два члана.

Члан 5.

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности општине Рибник расписује позив и утврђује текст позива.

Позив о расподјели средстава за стамбено збрињавање објављује се у средствима јавног информисања и на огласној плочи општинске управе Рибник.

Рок за подношење пријава на позив је 15 дана и рачуна се од дана објављивања на огласној плочи општинске управе Рибник.

Члан 6.

Након истека рока за подношење захтјева комисија преузима захтјеве и прегледа приложену документацију. Након што утврди да подносилац захтјева испуњава услове за додјелу средстава из члана 3. овог правилника, комисија излази на терен и на лицу мјеста утврђује његову стамбену ситуацију о чему касније сачињава записник.

Члан 7.

Након прикупљања неопходних података са терена, комисија врши рангирање подносиоца захтјева који испуњавају опште услове и сачињава ранг листу.

Члан 8.

Критеријуми на основу којих се врши рангирање лица која испуњавају услове за додјелу средстава су:

- а) стамбена ситуација,
- б) број чланова домаћинства,
- в) материјално – финансијска ситуација
- г) неспособност за рад
- д) општи утисак комисије на терену

Члан 9.

По основу стамбене ситуације подносиоцу захтјева припада:

- за изградњу стамбеног објекта за лица која су подстанари односно чији властити стамбени простор није услован за становање 40 бодова
- за доградњу стамбеног објекта лица чији стамбени простор није услован за становање30 бодова
- за адаптацију постојећег безусловног стамбеног објекта 20 бодова

Члан 10.

По основу броја чланова домаћинства подносиоцу захтјева припада:

- за сваког члана домаћинства5 бодова

Под члановима домаћинства сматрају се лица која са подносиоцем захтјева живе и станују трајно у заједничком домаћинству.

Члан 11.

По основу материјално – финансијске ситуације:

- уколико су подносилац захтјева, односно сви чланови домаћинства

незапослени30 бодова
- уколико подносилац захтјева, односно сви чланови домаћинства збирно имају мјесечне приходе до висине најниже плате у Републици Српској.....

.....20 бодова
- уколико подносилац захтјева, односно сви чланови домаћинства збирно имају мјесечне приходе веће од висине једне најниже плате у Републици Српској а мање од двије најниже плате у Републици Српској.....10 бодова

- уколико подносилац захтјева, односно сви чланови домаћинства збирно имају мјесечне приходе веће од висине двије најниже плате у Републици Српској0 бодова

Члан 12.

По основу неспособности за рад10 бодова.

Члан 13.

По основу општег утиска комисије на терену од 0 до 30 бодова.

Члан 14.

Уз захтјев кандидати прилажу исправе којима доказују основаност навода за сваки критеријум на основу кога ће се вредновати захтјеви и то:

- кућна листа
- копија личне карте за све пунољетне чланове са кућне листе,
- посједовни лист којим се доказује постојање стамбеног објекта
- увјерење Завода за запошљавање (за све пунољетне чланове са кућне листе који су незапослени),
- Потврда послодавца са просјеком примања за последњих шест мјесеци (за све пунољетне чланове са кућне листе који су запослени),
- Копија последњег чека пензије (за пензионере који се налазе на кућној листи),
- Потврда да се не води у регистру привредних субјеката (за све пунољетне

чланове са кућне листе),

- ако станује као подстанар уговор о подстанарском односу или овјерена изјава станодавца,

- За лица неспособна за рад доставити: увјерење надлежне лљкарске комисије или увјерење од пензијско – инвалидског осигурања или рјешење надлежне службе социјално-дјечије заштите или за труднице доказ надлежног доктора медицине о привременој неспособности – спријечености за рад (дознака)

- Копија текућег рачуна.

Члан 15.

Уколико два или више подносиоца захтјева имају исти број бодова, и у случају већег броја захтјева предност има подносиоц захтјева који има дуже пријављено пребивалиште на подручју општине Рибник а раније није остварио ово или слично право.

Члан 16.

Приједлог ранг листе комисија доставља Начелнику општине који доноси коначну одлуку о додјели средстава.

Коначна одлука и ранг листа објављује се на огласној плочи општинске управе Рибник.

Подносилац захтјева који је незадовољан објављеном одлуком и ранг листом има право на приговор начелнику општине у року од 8. дана од дана објављивања одлуке и ранг листе.

Члан 17.

Контролу утрошка средстава извршиће давалац средстава заједно са Комисијом за стамбено збрињавање.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподјели средстава за стамбено збрињавање социјално угрожених лица број 01-521-12/16 од 23.08.2016. год.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општинске управе Рибник”.

Број: 01-521-18/19 Начелник Општине
Дана, 09.07.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 11. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник Републике Српске” број 37/12, 90/16) и Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 4/19), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К

о партиципацији у трошковима превоза ученика

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови за партиципацију у трошковима плаћања превоза ученицима средњег усмјереног образовања, чији су родитељи или старатељи у стању социјалне потребе.

Такође, овим Правилником ближе се одређују услови за партиципацију у трошковима плаћања превоза одличним ученицима средњег усмјереног образовања у општини Рибник.

Члан 2.

Корисници права предвиђени чланом 1. овог Правилника требају испуњавати следеће опште услове, уколико овим Правилником није другачије одређено:

- да су пријављени на подручју општине Рибник,

- да су редовни ученици,
- да имају примјерено владање,
- да су им родитељи или старатељи у стању социјалне потребе у смислу члана 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 37/12)- овај услов се не односи на пету групу приоритета овог Правилника.
- да покретна имовина не прелази 7.000 КМ
- да се не води у регистру привредних субјеката
- да је ученик у претходној години/ полугодишту остварио одличан успјех- овај услов се односи на пету групу приоритета овог Правилника.

Члан 3.

Приоритет у остваривању права из овог Правилника имају:

Прва група

Категорисана дјеца и дјеца под старатељством, независно од имовинског статуса родитеља.

Друга група

Дјеца чија су оба родитеља незапослена и дјеца самохраног родитеља када је родитељ незапослен.

Уколико у наведеним породицама има двоје или троје ученика средње школе, право остварује прво, односно друго и треће дијете, а у складу са расположивим средствима.

Трећа група

Дјеца вишечланих породица, уколико укупан мјесечни приход по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од:

- 130 КМ за породицу са троје дјеце;
- 150 КМ за породицу са четворо и више дјеце

Четврта група

Дјеца чији је један родитељ запослен, уколико укупан мјесечни приход по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од:

- 100 КМ за породицу са једним дјететом;
- 120 КМ за породицу са двоје дјеце.

Пета група

Ученици који су остварили одличан успјех у претходној години, односно полугодишту са оствареним просјеком 4,80 – 5,00 у складу са расположивим средствима независно од материјалних услова.

Шеста група

Дјеца самохраног родитеља уколико укупан мјесечни приход по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од:

- 130 КМ за породицу са једним дјететом;
- 140 КМ за породицу са двоје дјеце;
- 150 КМ за породицу са троје дјеце;
- 160 КМ за породицу са четворо и више дјеце.

Члан 4.

Поступак оставривања права прописаних овим Правилником покреће се писменим захтјевом Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности општине Рибник.

Члан 5.

Захтјев се подноси на почетку школске године или накнадно кад се остваре услови предвиђени чланом 2. овог Правилника.

Уз захтјев је потребно доставити доказе о испуњавању услова из члана 2. и 3. овог правилника и то:

1. Лична документа родитеља/ старатеља (лична карта);
2. Кућна листа;
3. Потврда о редовном школовању за

сву дјецу школског узраста са кућне листе, а за ученика (путника) потврду о успјеху и владању, коју издаје стучна служба школе;

4. Потврда о незапослености за све пунољетне чланове са кућне листе коју издаје завод за запошљавање;

5. Потврда о запослености са просјеком примања за последњих шест мјесеци за све пунољетне чланове са кућне листе, коју издаје послодавац ;

6. Потврда о висини пензије (копија последњег чека пензије);

7. Увјерење о посједовању покретне имовине за све пунољетне чланове са куће листе, које издаје Полицијска станица;

8. Копија саобраћајне дозволе и процјена вриједности покретне имовине, уколико лице посједује исту;

9. Увјерење да се лице не води у регистру привредних субјеката, за све пунољетне чланове са кућне листе;

10. За самохраног родитеља: пресуда о разводу брака, односно извод из матичне књиге умрлих;

11. Рјешење о категоризацији;

12. Рјешење о старатељству.

Члан 6.

О испуњавању услова из овог Правилника одлучује Комисија коју формира Начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности. Комисија је дужна за сваки мјесец школске године доставити приједлоге ђачких потврда Начелнику одјељења за општу управу о чему иста сачињава записник.

На основу приједлога комисије Начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности издаје потврде, један примјерак за превозника а један за службену архиву.

Свака потврда садржи име и презиме ученика, релацију путног правца, новчани износ партиципације ђачке карте, као и мјесец за који се потврда издаје. Потврде се након потписа и овјере достављају превознику на увид, те ће му служити као основ за фактурисање и исплату. Уз фактуру превозник је дужан овом органу доставити

и издате потврде.

Члан 7.

Корисници средстава дужни су пријавити сваку промјену која је од утицаја на остваривање права која су утврђена овим Правилником.

Члан 8.

Висина партиципације као и број издатих мјесечних карата се одређује зависно од броја корисника овог права те расположивих финансијских средстава, а што утврђује Комисија из члана 6. овог Правилника.

Права из овог Правилника не могу бити предмет извршења.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о партиципацији у трошковима превоза ученика бр. 01-02-3/17 од 16.03.2017. године.

Број: 01-02-8/19

Начелник Општине

Датум: 09.07.2019. год.

Небојша Караћ

На основу члана 59. закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС” број 37/12, 90/16) и Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 4/19), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К
за додјелу једнократних новчаних
помоћи

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак за утврђивање и остваривање права из члана 5. став 2. 3. и 5. Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник, на једнократне новчане помоћи, начин обезбјеђења средстава и друга питања од значаја за остваривање права прописаних овим Правилником.

Члан 2.

Корисници права предвиђених овим Правилником су лица или породице у стању социјалне потребе која су наведена у члану 18. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 37/12, 90/16)

Члан 3.

Права утврђена овим Правилником могу остварити лица или породице из чл. 2. овог Правилника у виду једнократних новчаних помоћи, усмјерених на ублажавање (отклањање) стања социјалне потребе и то под условом:

1. Да има пребивалиште на подручју општине у којој тражи остваривање права на материјално обезбјеђење,
2. Да се налази у стању социјалне потребе у смислу члана 18. тачка а) подтачка 8) и тачка б) подтачка 8) Закона о социјалној заштити,
3. Да то право не користи по другом основу.

Члан 4.

Права која припадају лицима из члана 2. овог Правилника, а у складу са чланом 5. став 2. 3. и 5. Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник, су:

1. Партиципација у трошковима комуналне потрошње, набавке огрева и трошкова превоза изван сједишта општине;
2. Партиципација у трошковима прикупљања медицинске документације и набавке лијекова;
3. Партиципација у трошковима сахране за корисника права Закона о социјалној заштити.

Члан 5.

Лице које се нађе у стању тренутне социјалне потребе, било да се ради о самачким или вишечланим породицама, има право на партиципацију у трошковима комуналне потрошње, набавке огрева и трошкова превоза изван сједишта општине;

Члан 6.

Право на партиципацију у трошковима прикупљања медицинске документације и набавке лијекова може остварити лице које је корисник права на новчану помоћ, лице које је корисник права на додатак за помоћ и његу другог лица, као и лице у стању тренутне социјалне потребе.

За остваривање овог права потребно је доставити медицинску документацију, као и рецепте или рачуне лијекова.

Члан 7.

За случај смрти лица које је корисник права на новчану помоћ или права на додатак за помоћ и његу другог лица, као и у случају смрти лица које се налазило у стању социјалне потребе, накнаду трошкова сахране остварује лице које је сахрану обавило. У случају смрти бескућника или лица које је под старатељством овог одјељења било смејштено у установу социјалне заштите, одобравају се средства до висине најниже цијене погребне опреме и других неопходних трошкова.

За остваривање овог права потребно је доставити рачуне погребне опреме.

Члан 8.

Права предвиђена чланом 4. Правилника, остварују лица или породице у висини до 400 КМ на годишњем нивоу за сваку фискалну годину, а у складу са расположивим средствима у Буџету Општине.

Изузетно, Начелник одјељења може одобрити и већи износ средстава од напријед наведеног, када оцјени да се тиме могу спријечити социјално-здравствени проблеми у породици.

Члан 9.

Поступак за доношење рјешења о правима утврђеним у овом Правилнику проводи се на основу писменог или усменог захтјева у складу са чланом 52. ЗУП („Службени гласник РС“ бр. 13/02.) или по службеној дужности.

Странка је дужна уз захтјев приложити доказе којим захтјев чини основаним.

Члан 10.

Захтјеве из предходног члана разматра Начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 11.

Права стечена по овом Правилнику не могу се пренијети на друго лице.

Члан 12.

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности води јединствену евиденцију корисника права предвиђених овим Правилником.

Члан 13.

Средства потребна за остваривање и кориштење права предвиђених овим Правилником обезбјеђују се у буџету општине за сваку фискалну годину.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје са да важи Правилник за додјелу једнократних новчаних помоћи бр. 01-02-5/17 од 23.03.2017. године.

Број: 01-02-7/19. Начелник Општине
Датум: 09.07.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 37/12, 90/16) и Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 4/19), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К
за додјелу једнократних новчаних
помоћи за малигне болести

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак за утврђивање и остваривање права из члана 5. став 8. Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник на једнократне новчане помоћи, начин обезбеђења средстава и друга питања од значаја за остваривање права прописаних овим Правилником.

Члан 2.

Корисници права предвиђених овим Правилником су лица која су обољела од малигну болести.

Члан 3.

Права утврђена овим Правилником могу остварити лица из чл. 2. овог Правилника у виду једнократне новчане помоћи и то под условом:

1. Да има пребивалиште на подручју општине у којој тражи остваривање права на материјално обезбјеђење,
2. Да специјалистички налаз који се прилаже као доказ није старији од годину дана,
3. Да код овог органа нису остварили право по овом основу.

Члан 4.

Висина једнократне новчане помоћи за остварење овог права, зависи од расположивих средстава у буџету општине и не може бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

Члан 5.

Поступак за доношење рјешења о правима утврђеним у овом Правилнику проводи се на основу писменог или усменог захтјева у складу са чланом 52. ЗУП („Службени гласник РС” број 13/02.) или по службеној дужности.

Странка је дужна уз захтјев приложити доказе којим захтјев чини основаним.

Члан 6.

Захтјеве из предходног члана разматра Начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 7.

Права по овом Правилнику могу се остваривати док постоје услови прописани овим Правилником.

Члан 8.

Средства потребна за остваривање

и кориштење права предвиђених овим Правилником обезбјеђују се у буџету општине за сваку фискалну годину.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник за додјелу једнократних новчаних помоћи број: 01-02-2/19 од 25.01.2019. године

Број: 01-02-2-1/19 Начелник Општине
Датум: 09.07.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник” бр 5/17), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К
о начину формирања и утврђивању
висине накнаде за рад радних тијела/
комисија основаних од стране
Начелника општине Рибник

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником уређује се начин оснивања радних тијела/комисија у Општинској управи Општине Рибник, број чланова и њихове дужности, право на накнаду и висина накнаде за рад у радним тијелима/комисијама.

(2) Радна тијела/комисије у смислу овог Правилника су стална и повремена тијела које оснива Начелник општине

Рибник (у даљем тексту: Начелник Општине), по исказаној потреби или по посебним прописима.

II ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТИЈЕЛА/ КОМИСИЈА

Члан 2.

Радна тијела/комисије оснивају се за :

- провођење јавних и интерних конкурса и огласа за пријем службеника и намјештеника,
- провођење дисциплинских поступака,
- израду радних верзија подзаконских аката (правилника, одлука, инструкција и сл.),
- прикупљање одговарајућих података и израда анализа,
- провођење редовног годишњег пописа сталних средстава, обавеза и потраживања,
- давање информација и мишљења,
- вршење других послова и задатака утврђених актом о формирању радног тијела/комисије.

Члан 3.

(1) Радна тијела/ комисије именује Начелник Општине рјешењем.

(2) Број чланова радних тијела/комисија не може бити мањи од 3 (три) члана нити већи од 5 (пет) чланова, осим у случајевима када Начелник Општине сматра да су послови и задаци такве природе да захтјевају већи број чланова.

(3) Рјешење о именовану радних тијела/комисија обавезно садржи: име и презиме предсједника и чланова радних тијела/комисија, по потреби име и презиме лица које ће обављати административно – техничке послове за потребе радног тијела/комисије, задаци радног тијела/комисије, рок/рокове у којем радно тијело/комисија треба обавити задатак, обавезу израде извјештаја о раду и подношење истог Начелнику Општине, те одредбе о остваривању/неостваривању права на

накнаду.

Члан 4.

(1) Чланови радних тијела/комисија могу бити службеници и намјештеници у Општинској управи Општине Рибник који посједују одговарајуће стручно знање из области за које се формира радно тијело/комисија, као и друга лица која нису запослена у Општинској управи Општине Рибник – када је посебним законским прописима утврђена обавеза именовања истих.

(2) Када је за извршење послова и задатака радног тијела/комисије потребно специфично техничко или друго специјализовано знање које иначе није доступно унутар Општинске управе или када то захтијевају специфичне потребе посла који обавља радно тијело/комисија, за чланове радних тијела/комисија могу бити изузетно именована и лица која нису запослена у Општинској управи Општине Рибник.

III ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ

Члан 5.

(1) Извјештај о раду радног тијела/комисије, у зависности од радног задатка ради којег је радно тијело/комисија основано, обавезно садржи сљедеће елементе :

- информацију, анализу, извјештај, мишљење или препоруке ради којег је радно тијело/комисија основана,
- податке о броју и времену одржаних састанака радног тијела/комисије укључујући податке о присуству чланова радног тијела састанцима, лица која обављају стручне послове као и административне послове, уколико постоји потреба.

(2) Извјештај о раду из предходног става Начелнику Општине подносе предсједници радних тијела/комисија по окончању задатака ради којег је радно тијело/комисија формирано.

IV НАКНАДЕ РАДНИХ ТИЈЕЛА/ КОМИСИЈА

Члан 6.

(1) За учешће у раду сталних и повремених радних тијела/комисија члановима истих припада накнада у распону од 20,00 КМ до максималних 100,00 КМ.

(2) Стручном, односно, техничком лицу из члана 4. став 2. овог Правилника припада накнада у висини до 500,00 КМ.

(3) О праву на накнаду за рад у радним тијелима/комисијама и висини накнаде за сваког члана Комисије одлучује Начелник општине на основу Извјештаја о раду из члана 5. овог Правилника.

(4) Приликом одлучивања о праву на накнаду и висини накнаде узима се у обзир врста, сложеност и обим обављених послова, степен стручности и одговорности чланова радних тијела/комисија, подаци о присуству чланова радног тијела/комисије састанцима, временски период обављања задатих послова, рад ван радног времена и рад у дане викенда, уколико другим актима који регулишу ову област није другачије одређено.

(5) Накнаде за рад члановима радних тијела/комисија исплаћују се из средстава Буџета општине Рибник у складу са финансијским могућностима општине Рибник.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-02-9/19 Начелник Општине
Датум: 11.07.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник

Републике Српске”, број 97/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 66. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 05/17), Начелник општине Рибник доноси:

П Л А Н

запошљавања у Општинску управу општине Рибник у 2019. години

I

Планом запошљавања у Општинску управу општине Рибник у 2019. години (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста по организационим јединицама, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 5/19), те потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом.

План се доноси на основу потребе за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим финансијским средствима у складу са Одлуком о усвајању буџета Општине Рибник за фискалну 2019. годину (“Службени гласник општине Рибник”, број 01/19).

II

Утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста и број непопуњених радних мјеста, те планира потребан број службеника и намјештеника за пријем у радни однос на неодређено вријеме у 2019. години како слиједи:

Организациона јединица	Систематизовано радних мјеста	Стварно стање попуњености радних мјеста	Непопуњена радна мјеста	Планиран број службеника и намјештеника на неодређено вријеме
Кабинет Начелника општине	6	2	4	-
Секретар Скупштине	1	1	-	-
Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности	31	19	12	9
Одјељење за привреду и развој	14	9	5	2
Одјељење за финансије	6	5	1	1
УКУПНО	58	37	21	1

III

У Општинску управу Општине Рибник у 2019. год. планиран је и пријем 1 приправника са високом стручном спремом (дипл. инжењер грађевинарства).

IV

У измјењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника, намјештеника и приправника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Рибник и Одлуке о усвајању буџета Општине Рибник за фискалну 2019. годину, донијет ће се измјене и допуне Плана.

V

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број: 01-11-4/19

Начелник Општине

Датум: 11.07.2019. год.

Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске," број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник," број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину („Службени гласник општине Рибник," број 1/19), Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2019. годину („Службени гласник општине Рибник" бр.02/19), рјешавајући по захтјеву СПЕД Рибник, Начелник општине доноси.

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се СПЕД Рибник утрошак средстава са позиције 412943 - расходи по основу организације манифестације у висини од 1.000,00 КМ за плаћање трошкова организације манифестације „Дани ријеке Сане 2019.“

Члан 2.

Пренос средстава из члана 1. ове Одлуке извршити на жиро рачун СПЕД Рибник.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Рибник.“

Број: 01-633-9-1/19 Начелник Општине
Датум: 14.06.2019.год. Небојша Караћ

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), на основу приједлога Комисије за суфинансирање активности црквених општина и манастира у општини Рибник, а по захтјеву Српске православне црквене општине Ситница, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се Српској православној црквеној општини Ситница износ од 1.500,00 КМ помоћи за изградњу Храма Светог пророка Илије.

Члан 2.

Пренос средстава из члана 1. ове Одлуке извршити на текући рачун Српске

православне црквене општине Ситница број:5620998093959854.

Расходе по овом основу књижити на позицији – 415214 текући грантови организацијама и удружењима – грант СПЦО.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:01-532-137-2/19 Начелник Општине
Датум:05.07.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“ број 02/19), рјешавајући по захтјеву Еколошко-етнолошког покрета „Димитор“ Превија, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се Еколошко-етнолошком покрету „Димитор“ Превија утрошак средстава са позиције 412943 - расходи по основу организација манифестација у висини од 800,00 КМ за плаћање трошкова организације манифестације „Повратак воденицама етно село Трескавац.“

Члан 2.

Пренос средстава из члана 1. ове Одлуке извршити на жиро рачун Еколошко-етнолошког покрета „Димитор.“

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Рибник.“

Број:01-532-245-1/19 Начелник Општине
Датум:13.06.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“ бр.02/19), рјешавајући по захтјеву МЗ Врбљани, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се МЗ Врбљани утрошак средстава са позиције 412943 - расходи по основу организација манифестација у висини од 2.000,00 КМ за плаћање трошкова организације и одржавања збора „Смрч 2019“.

Члан 2.

Пренос средстава из члана 1. ове Одлуке извршити на жиро рачун Организационог одбора МЗ Врбљани.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Рибник.“

Број: 01-532-280-1/19 Начелник Општине
Датум: 08.07.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), а по захтјеву Сање Арамбашић, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се износ од 500,00 КМ на име новчане помоћи Сањи Арамбашић ЈМБ 0712998105013 из Рибника.

Средства се одобравају на име једнократне новчане помоћи за помоћ у школовању.

Члан 2.

Пренос средстава из члана 1. ове Одлуке извршити на текући рачун именоване број:5620998143207627.

Расходе по овом основу књижити на позицији – 416124 текуће помоћи ученицима и студентима потрошачка јединица 00500301 – одјељење за општу управу.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-532-237-1/19 Начелник Општине
Датум: 14.06.2019.год. Небојша Караћ

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управу (“Службени гласник Републике Српске” број 42/17) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), Начелник општине Рибник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за спровођење
Јавног конкурса за избор и именовање
начелника одјељења у Општинској
управи Општине Рибник**

1. У Комисију за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Општине Рибник (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Миле Врачар, председник
- 2) Споменка Врачар, члан
- 3) Стево Врачар, члан
- 4) Бојана Росић, члан
- 5) Жарко Амићић члан

2. Комисија има задатак да, у складу Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16) и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управу (“Службени гласник Републике Српске” број 42/17) проведе поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Општине Рибник број 01-111-9/19 од 04.07.2019. године.

3. Комисија је дужна да поступак по овом рјешењу обави у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

4. Предсједник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са Правилником о начину формирања и утврђивању висине накнаде за рад радних тијела/комисија основаних од стране Начелника општине Рибник бр. 01-02-9/19 од 11.07.2019. год.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Рибник” и на огласној табли Општинске управе Општине Рибник.

Број:01-111-9-1/19 Начелник Општине
Датум:11.07.2019. год. Небојша Караћ

С А Д Р Ж А Ј

ПРАВИЛНИК о расподјели средстава за стамбено збрињавање.....	1
ПРАВИЛНИК о партиципацији у трошковима превоза ученика.....	3
ПРАВИЛНИК за додјелу једнократних новчаних помоћи (на основу Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите).....	5
ПРАВИЛНИК за додјелу једнократних новчаних помоћи за малигне болести.....	7
ПРАВИЛНИК о начину формирања и утврђивању висине накнаде за рад радних тијела/комисија основаних од стране Начелника општине Рибник.....	8
ПЛАН запошљавања у Општинску управу општине Рибник у 2019. години.....	10
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист СПЕД Рибник).....	11
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист СПЦО Ситница)	12
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист Еколошко-етнолошког покрета „Димитор“ Превија).....	12
ОДЛУКА о утрошку средстава (за организацију збора „Смрч 2019“.).....	13
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист Арамбашкић Сање).....	13
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Општине Рибник.....	14