



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 8/2019, Година XX, Датум: 22. август 2019. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 36. Статута Општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“ број 5/17), Скупштина Општине Рибник је на XXVII редовној сједници одржаној 16.08.2019. године донијела:

**О Д Л У К У**  
**о одређивању и обиљежавању имена**  
**насеља, тргова и улица**  
**и означавању зграда кућним бројевима**  
**на подручју општине Рибник**

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком се утврђују услови и начин одређивања и обиљежавања имена насеља, улица и тргова, начин означавања зграда и грађевинских парцела кућним бројевима, вођење регистра и санкције за повреде одредаба ове одлуке.

#### Члан 2.

(1) Кућни број утврђује се за све стамбене зграде, пословне зграде, грађевинске парцеле, као и привремене објекте изграђене или постављене у складу са прописима о планирању и градњи (у даљем текст зграда).

(2) Стамбена зграда је зграда у којој се стално или привремено станује.

(3) Зграда у којој се привремено станује јесте викендица, виноградарска кућа, барака и друга зграда у којој се привремено станује.

(4) Пословна зграда је свака зграда намијењена за обављање привредних, просвјетних, здравствених, социјалних, културних, управних и других дјелатности, као и за смјештај и чување материјалних добара и

(5) Грађевинска парцела је најмањи дио простора који је урбанистичким планом намијењен за изградњу и који обухвата једну или више катастарских парцела или њених дијелова.

#### Члан 3.

За зграде које служе у пољопривредне сврхе (силоси, штале и слично) не утврђује се кућни број у складу са чланом 2. ове Одлуке, осим ако у њима постоји стан намијењен за стално или привремено становање.

#### Члан 4.

(1) На подручју насељеног мјеста у општини Рибник са преко 1.000 становника, обавезно је одређивање имена насеља, тргова и улица и обиљежавање зграда кућним бројевима.

(2) У насељеним мјестима која нису обухваћена претходним ставом, није обавезно одређивање имена улица, али је обавезно обиљежавање кућа кућним бројевима.

**Члан 5.**

На подручју општине Рибник, два или више насеља, два или више тргова и двије или више улица, не могу имати исти назив, а двије или више зграда у истој улици или на истом тргу или насељу не могу се означити истим бројем.

**II ОДРЕЂИВАЊЕ ИМЕНА НАСЕЉА И УЛИЦА****Члан 6.**

Насељу, тргу или улици може се дати име које има географска, етнографска, нумеричка и друга прикладна обиљежја, као и име умрле знамените личности.

**Члан 7.**

(1) Име новог насеља, трга или улице, као и промјену постојећег имена насеља, трга или улице утврђује се одлуком Скупштине Општине, а на приједлог Комисије коју Скупштина општине именује из реда научних и стручних радника и одборника скупштине.

(2) Комисија из тачке 1. овог члана састоји се од 5 чланова и то: 2 члана из реда запослених, 2 члана из реда одборника и 1 члан из реда научних радника.

(3) Скупштина општине Рибник ће својом посебном одлуком, а на приједлог Комисије из члана 7. ове одлуке утврдити критерије за одређивање имена насеља, трга или улице.

**Члан 8.**

(1) Иницијативу за давање или промјену имена насеља, трга или улице, односно престанка постојања насеља, трга или улице, могу покренути заинтересовани грађани, органи, организације и институције.

(2) Иницијатива се покреће писменим путем, уз образложење приједлога, код органа управе надлежног за комуналне послове ( у даљем тексту – надлежно одјељење).

**Члан 9.**

Када се према Регулационом плану или Плану парцелације планира изградња новог насеља, дијела насеља, трга или улице, орган управе надлежан за послове просторног планирања, дужан је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о усвајању Регулационог плана, о томе обавијести надлежно одјељење.

**III ОБИЉЕЖАВАЊЕ ИМЕНА ТРГОВА И УЛИЦА И ОЗНАЧАВАЊЕ ЗГРАДА КУЋНИМ БРОЈЕВИМА****Члан 10.**

(1) Име улице обиљежава се таблама које се постављају на зидове зграда на почетку и на крају обију страна улице и на свакој раскрсници улице.

(2) Ако на почетку, на крају или на раскрсници улице нема зграде или ако је зграда толико удаљена од коловоза улице да табла постављена на њу не би била уочљива, табла са именом улице поставља се на метални стуб, обојена наизмјенично плавом и бијелом бојом.

**Члан 11.**

(1) Ако на улазу на трг нема погодног објекта на који би се табла поставила, постављање се врши на начин прописан чланом 10. став 2.

(2) Име трга обиљежава се таблама које се постављају на улазу сваке улице на трг.

**Члан 12.**

Табле којима се обиљежавају имена улица и тргова постављају се на уочљива мјеста на висини која не може бити нижа од 2,5 метара.

**Члан 13.**

(1) Табле за обиљежавање имена насеља израђују се од лима тамноплаве су боје и величине 100 x 50 центиметара.

(2) Табле за обиљежавање имена улица и тргова израђују се од лима, тамноплаве су боје и величине 50 x 30 центиметара.

(3) Табле за обиљежавање назива улица, тргова и насеља које се постављају на стубове израђују се на подлози плаве боје величине 60x25 центиметара, обострано су исписане рефлектујућом подлогом. Причвршћују се елементима који морају бити заштићени од корозије.

(4) Текст имена улице, трга односно насеља исписује се бијелом бојом великим штампаним словима.

(5) Поред имена улице на табли може да стоји титула, занимање или нека друга ријеч којом се додатно појашњава допринос дате особе, исписано малим штампаним словима.

**Члан 14.**

(1) Кућни бројеви се означавају таблицама које, поред броја садрже и име улице, односно трга на којем се зграда налази.

(2) Кућни бројеви се исписују арапским бројевима.

(3) Кућни бројеви у насељеним мјестима и насељима из члана 4. став 2. ове одлуке означавају се таблицама које, поред броја садрже и име насељеног мјеста, односно насеља.

**Члан 15.**

(1) Таблица с кућним бројем се поставља на уочљиво мјесто, изнад или са десне стране улаза у зграду, ако је то погодније на уличну страну зграде (фасаде), на висини која не може бити мања од 2,20 метара.

(2) Таблица се може поставити и ниже уколико зграда нема довољно висине, али не ниже од 1,80 метара.

(3) Таблицу са кућним бројем власник је дужан преузети и поставити у рјешењем наложеном року.

(4) Улаз у зграду одређује припадност улици, односно тргу или насељу.

(5) Кућни број се утврђује за све стамбене и пословне зграде, грађевинске парцеле као и привремене објекте изграђене или постављене у складу са прописима о планирању и градњи.

(6) Зграде за привремену употребу (киоск, гаража, љетна кухиља и сл.), као и пословни објекти који се налазе у истом дворишту са зградом за становање, неће се обиљжити кућним бројевима.

(7) За дворишне зграде утврђује се кућни број уличне зграде коме се додаје словна ознака по азбучном реду.

(8) Ако улична зграда има више улаза са кућним бројем и словним ознакама, дворишној згради се утврђује кућни број уличне зграде са наредном словном ознаком.

**Члан 16.**

(1) Ако зграда има више улаза, сваки улаз има посебан кућни број.

(2) Ако би означавање улаза у зграду кућним бројевима изазвало потребу промјене кућних бројева на сусједним зградама, сви улази у зграду означиће се истим кућним бројем, којему ће се додати посебна словна ознака на сваки улаз.

(3) Ако би означавање новоизграђене зграде кућним бројем захтјевало промјену кућних бројева на постојећим зградама, новоизграђена зграда ће се означити бројем прве сусједне зграде која има мањи кућни број, с тим што ће се том броју додати словна ознака.

(4) Словна ознака уз кућни број зграде додаје се по азбучном реду и чини саставни дио кућног броја.

**Члан 17.**

У насељеним мјестима у којима улице и тргови имају утврђена имена обиљежавање зграда кућним бројевима, врши се засебно за сваку улицу и трг.

**Члан 18.**

(1) Означавање зграда кућним бројевима у улицама на подручју насељеног мјеста Горњи Рибник, врши се у смјеру од центра насељеног мјеста према периферији.

(2) У насељу које чини засебну цјелину означавање зграда бројевима започиње од стране на којој у насеље улази главна саобраћајница која води од центра општине до тог насеља, а означавање осталих улица, одређује се према тој саобраћајници.

**Члан 19.**

(1) Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјестима у којима улице имају утврђена имена, врши се тако што се зграде с лијеве стране улице означавају непарним бројевима, почев од броја 1, а зграде с десне стране улице парним бројевима, почев од броја 2.

(2) У улицама у којима се све зграде налазе са једне стране улице као и на трговима означавање зграда бројевима врши се у непрекинутом низу почев од броја 1.

(3) Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјестима из члана 4. став 2. ове одлуке, врши се у непрекинутом низу почев од броја 1. и то оним редом који на најпогоднији и најкраћи начин повезује зграде.

**Члан 20.**

(1) Таблица кућног броја израђује се од лима и тамноплаве је боје, величине 20x15 cm.

(2) Кућни број зграде, словна ознака, име улице, трга или насељеног мјеста, исписују се бијелом бојом.

(3) Текст имена улице, трга или насељеног мјеста, исписује се великим штампаним словима, ћириличним писмом.

(4) Висина броја и словне ознаке, једнака је најмање двострукој висини слова којима је на истој табlici исписано име улице, трга или насељеног мјеста.

**Члан 21.**

(1) Кућни број, одређује својим актом надлежно одјељење.

(2) Одјељење ће по службеној дужности извршити промјену кућног броја у сљедећим случајевима:

а ) ако зграда или грађевинска парцела промијени припадност улици или тргу,

б ) ако дође до спајања или раздвајања улица, односно тргова,

в ) ако дође до подјеле насељеног мјеста на улице и тргове,

г ) ако то налажу промјене настале у подручјима насељених мјеста,

д ) ако је претходним означавањем знатно отежана оријентација, односно сналажење по кућним бројевима зграда у насељу, улици односно тргу.

**Члан 22.**

(1) Подаци о насељима, улицама, трговима и зградама, евидентирају/архивирају се у локалном адресном регистру, који води надлежно одјељење.

(2) Локални адресни регистар је усклађен са Централним адресним регистром гдје се прикупљају и електронски ажурирају све адресе на територији Републике Српске.

(3) Правилник о техничким нормативима, методама и начину рада оснивања и одржавања централног адресног регистра и регистра просторних јединица прописује Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове.

**Члан 23.**

(1) Набавку и постављање табли са именима тргова и улица врши надлежно одјељење.

(2) Набавку и подјелу таблица с бројевима зграда врши надлежно одјељење, а трошкове сноси власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом.

(3) Власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом, након преузимања, дужан је да у

остављеном року постави таблицу са бројем зграде на одговарајуће мјесто на згради сходно члану 15. став 1, 2 и 3.

(4) Уколико власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом не поступи у смислу претходног става, надлежно одјељење ће извршити постављање таблице о његовом трошку.

#### **Члан 24.**

Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом, дужни су омогућити постављање табле са именом насеља, трга или улице, односно таблице са кућним бројем.

#### **Члан 25.**

Забрањено је неовлаштено постављање или скидање табли с именима насеља, тргова или улица и таблица с кућним бројевима.

#### **Члан 26.**

Инвеститор нове зграде дужан је да, најмање 30 дана прије подношења захтјева за одобрење употребе зграде или почетка коришћења зграде, поднесе захтјев за означавање зграде кућним бројем, и уплати новчана средства, потребна за набавку таблице кућног броја.

#### **Члан 27.**

Власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом, дужан је да у року од 15 дана од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја пријави надлежном органу управе нестанак или оштећење таблице и да уплати новчана средства, потребна за набавку нове таблице са кућним бројем.

#### **Члан 28.**

(1) Надлежно одјељење дужно је у року од 3 мјесеца од дана утврђивања или промјене назива трга или улице и

одређивања или промјене кућних бројева, поставити нове или замјенити старе табле с називом насеља, трга или улице, односно обезбједити постављање нових или замјену старих таблица с кућним бројевима.

(2) Трошкове промјене кућног броја сноси Општина, ако се промјена врши у року краћем од 10 година.

#### **Члан 29.**

(1) Власник, односно корисник зграде, или организација која управља зградом, дужни су да прије него што започну рушење зграде која је означена кућним бројем, о томе писмено обавијесте надлежни орган управе.

(2) У случају да се на истој локацији гради нови објекат, неопходно је да власник објекта врати исти број за новоизграђену зграду.

#### **Члан 30.**

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши комунална полиција.

#### **Члан 31.**

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке, има право и дужност, да рјешењем налаже правним и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних законом и овом одлуком, као и да у складу са одредбама Закона о прекршајима РС („Службени гласник РС“, бр.63/14,36/15,110/16,100/17) изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код надлежног суда.

### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

(1) Новчаном казном у износу од 40,00 до 3.000,00 конвертибилних марака, казниће се правно лице, физичка лица и самостални привредник:



а ) ако не преузме или не постави на одговарајуће мјесто таблицу са кућним бројем (члан 23. став 3),

б ) ако онемогући постављање табле са именом насеља или улице или таблице са кућним бројем (члан 24.),

в ) ако неовлаштено постави, или скине таблу са именом насеља или улице, или таблицу са кућним бројем (члан 25.),

г ) ако надлежном органу управе у одређеном року не поднесе захтјев за означавање нове зграде кућним бројем (члан 26.),

д ) ако у одређеном року не пријави нестанак или оштећење таблице са кућним бројем (члан 27.),

ђ ) ако писмено не обавијести надлежни орган управе о рушењу зграде која је означена кућним бројем (члан 29).

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 200,00 до 3.000,00 конвертибилних марака.

(3) За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се самостални привредник, новчаном казном у износу од 200,00 до 1.500,00 конвертибилних марака.

(4) За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 40,00 до 100,00 конвертибилних марака.

### Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-205-2-1/19 Предсједник СО  
Датум, 16.08.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“,

број 5/17) Скупштина општине Рибник на XXVII редовној сједници одржаној дана 16.08.2019. године је донијела:

## О Д Л У К У

### о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини општине Рибник

## І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком дефинишу се услови и начин додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини општине Рибник.

### Члан 2.

Појмови употребљени у овој Одлуци имају сљедеће значење:

- Пословном просторијом сматра се једна или више просторија које по правилу чине грађевинску цјелину, имају засебан улаз а намјењене су за вршење пословне дјелатности,
- Становима се сматрају станови који су у својини општине Рибник ( школски и др. станови),
- Пословном зградом сматра се зграда намијењена за вршење пословне дјелатности,
- Друштвени дом представља зграду на подручју мјесне заједнице која се састоји од једне или више просторија, која је изграђена ради задовољавања друштвених, културних, спортских и других потреба грађана на подручју одређене мјесне заједнице,
- Другим непокретностима у смислу ове Одлуке сматрају се излетишта, спортски терени и објекти, земљишта на којима је вршена експлоатација минералних сировина а која су у својини општине Рибник, школски објекти, објекти мјесних заједница.

## **II ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА, СТАНОВА, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА И ДРУГИХ НЕПОКРЕТНОСТИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РИБНИК**

### **Члан 3.**

(1) Евиденцију о пословним зградама, становима, просторијама и другим непокретностима на подручју општине Рибник води Одјељење за привреду, посредством Одсјека за просторно уређење.

(2) Евиденцију из предходног става Одјељење је дужно водити ажурно.

(3) У евиденцију се уносе следећи подаци: адреса, површина, број просторија, катастарска честица и други подаци од значаја за идентификацију некретнине.

## **III РАСПОЛАГАЊЕ**

### **Члан 4.**

(1) Пословне зграде, станови, пословне просторије, друштвени домови и друге непокретности у власништву општине се дају у закуп по правилу у виђеном стању.

(2) Уколико је пословна зграда, стан или пословна просторија безусловна за коришћење, закупцу се може одобрити да изврши потребне радове на довођењу некретнине која се издаје у закуп у функционално стање.

(3) Обим и врсту радова који су потребни ради довођења простора у функционално стање утврђује овлаштени службеник Одјељења за привреду, односно одсек за просторно уређење, којег именује Начелник општине.

(4) Извођача радова одабира закуподавац, а контролу извођења радова врши овлашћени службеник Одјељења за привреду којег именује Начелник одјељења.

(5) Права и обавезе по основу закупа пословне зграде, стана, пословне просторије, друштвеног дома и других непокретности у својини општине Рибник, регулише се уговором који у име Општине закључује Начелник општине.

(6) Одлуку о давању у закуп или уступању на кориштење без накнаде доноси Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

### **Члан 5.**

Почетну висину закупнине утврђује Скупштина општине посебном Одлуком.

### **Члан 6.**

Одјељење за привреду, посредством одсјека за просторно уређење врши редовну контролу намјенског коришћења непокретности у власништву Општине, заједно са Одјељењем за финансије предузима мјере за наплату закупнине и уопште стара се о рационалном кориштењу пословних зграда, станова, пословних просторија, друштвених домова и других непокретности у власништву Општине Рибник.

## **IV ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА, СТАНОВА, ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ДРУГИХ НЕПОКРЕТНОСТИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РИБНИК**

### **Члан 7.**

Пословне зграде, станови, пословне просторије, друштвени домови и друге непокретности, могу се дати у закуп:

- Прикупљањем писмених понуда, јавним оглашавањем
- Непосредном погодбом и
- Непосредном погодбом са почетном цијеном закупнине.

### **Члан 8.**

(1) Поступак за издавање у закуп започиње на основу јавног позива за прикупљање понуда који упућује Начелник општине, након Одлуке Скупштине општине.

(2) Приспјеле понуде разматра

комисија коју именује Начелник општине.

(3) Комисију чине предсједник и два члана

#### **А) ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

##### **Члан 9.**

(1) Поступак издавања у закуп прикупљањем писмених понуда започиње упућивањем јавног позива од стране Начелника општине, а на основу одлуке Скупштине.

(2) Јавни позив се објављује на интернет страници општине и огласној плочи општине Рибник.

(3) Позив из предходног става садржи:

- Назив и сједиште закуподавца,
- Назнаку да се давање у закуп врши прикупљањем писмених понуда,
- Локацију, површину и структуру непокретности која се даје у закуп,
- Податке о стању непокретности и о евентуалним радовима које је неопходно предузети на санацији пословног простора,
- Податке о намјени за коју се непокретност може користити,
- Почетну висину закупнине за 1м2,
- Вријеме трајања закупа,
- Начин полагања кауције,
- Број покушаја издавања у закуп,
- Рок за подношење понуда,
- Дан отварања и разматрање понуда,
- Рок за објављивање резултата по јавном позиву.

##### **Члан 10.**

(1) Пријаве по јавном позиву подnose се комисији за спровођење поступка додјеле у закуп непокретности у затвореној коверти са назнаком „Пријава на јавни позив за достављање понуда за закуп непокретности“ у зависности каква се непокретност издаје у закуп.

(2) Комисију из става 1. чине предсједник и два члана, које именује

Начелник општине.

(3) Рок за подношење пријава је 15 (петнаест ) дана од дана објављивања позива.

(4) Приликом разматрања пријава, благовременост пријаве цијени се на основу датума пријемног штамбиља на протоколу општинске управе.

(5) Неблаговремене пријаве комисија ће одбацити.

##### **Члан 11.**

Пријаву на јавни позив у смислу ове Одлуке може поднијети свако физичко и правно лице, осим ранијих закупаца који нису измирили обавезе по основу закупнине из ранијег периода.

##### **Члан 12.**

(1) У пријави на јавни позив заинтересовани, уколико се ради о физичком лицу, мора назначити име, очево име и презиме, ознаку непокретности на коју се односи пријава, те висину понуде закупнине по 1м2.

(2) Уколико се ради о правном лицу мора назначити пуни назив и адресу сједишта фирме, прецизну ознаку непокретности на коју се односи пријава као и висину понуде закупнине по 1м2.

(3) Уз понуду за закуп, понуђач мора да достави и доказ о уплати кауције у износу од једне мјесечне закупнине по почетној цијени.

##### **Члан 13.**

Комисија приступа разматрању пријава на дан утврђен јавним позивом, када се констатује број приспјелих пријава и вријеме њиховог подношења.

##### **Члан 14.**

(1) Након отварања пријава Комисија констатује да ли има садржинских недостатака, те уколико исти постоје констатују се у записник.



(2) Комисија ће приступити разматрању пријава, уколико су поднесене најмање двије потпуне пријаве у супротном проглашава да је издавање у закуп прикупљањем понуда неуспјело и о томе обавјештава понуђаче.

(3) Уколико је прикупљање понуда неуспјело у смислу предходног става овог члана, поступак се понавља а уколико и након поновљеног поступка не буде поднесена најмање једна потпуна пријава, може се примјенити поступак издавања у закуп непосредном погодбом.

### **Члан 15.**

(1) Након отварања потпуних пријава Комисија доноси Одлуку о додјели у закуп подносиоцу пријаве који је понудио највиши износ закупнине у року од осам дана од дана отварања пријава и исту објављује на огласну плочу општине Рибник.

(2) Уколико постоје двије идентичне понуде, предност има она понуда која је прије запримљена.

(3) Учесник јавног надметања који сматра да му је на било који начин повријеђено право на равноправан третман у поступку јавне конкуренције од стране Комисије, може у року од 5 (пет) дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције поднијети приговор.

(4) О приговору из предходног става одлучује Начелник општине.

(5) Уколико сматра да је приговор понуђача основан Начелник ће поништити Одлуку Комисије, након чега се поступак прикупљања понуда путем јавног позива понавља на начин и у роковима утврђеним овом Одлуком, у супротном одбиће приговор понуђача као неоснован и потврдити Одлуку Комисије.

### **Б) ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ**

#### **Члан 16.**

(1) Уколико ни након поновљеног поступка прикупљања понуда јавним

оглашавањем не буде достављена најмање једна потпуна пријава, поступак се проводи по принципу непосредне погодбе.

(2) Понуде за закључење уговора непосредном погодбом подnose се у року од 5 дана од окончања поновљеног поступка путем прикупљања понуда јавним оглашавањем.

(3) Понуда за закључивање уговора о закупу подноси се у затвореној коверти са знаком „Понуда за закуп непосредном погодбом“.

(4) Понуда из предходног става мора садржавати податке из члана 12. ове Одлуке

(5) Поступак за разматрање понуда за закључивање уговора непосредном погодбом проводи Комисија из члана 10. Одлуке.

### **В) ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ПО ПОЧЕТНОЈ ЦИЈЕНИ ЗАКУПНИНЕ**

#### **Члан 17.**

(1) Уколико не успије поступак издавања у закуп непосредном погодбом, уговор о закупу закључиће се прикупљањем понуда за закључење уговора о закупу непосредном погодбом уз почетну цијену закупнине.

(2) Пословне згаде, станови, пословне просторије и друге непокретности, могу се дати у закуп непосредном погодбом по почетној цијени закупнине:

- Установама, предузећима и организацијама чији је оснивач Република и Општина;
- Хуманитарним организацијама,
- Организацијама из области спорта и културе и
- Установама чији је оснивач општина.

(3) Висина закупнине за субјекте из става 2. алинеја 1, 2, 3 и 4 добија се тако да се површина простора који се даје у закуп помножи са цијеном закупнине која је утврђена посебном Одлуком и на овако добијени износ се дода порез на додату вриједност.

(4) За закључење уговора у складу

са овим чланом овлашћен је Начелник општине.

## У УГОВОР О ЗАКУПУ

### Члан 18.

(1) Уговор о закупу у име општине закључује Начелник општине.

(2) Уговор о закупу непокретности које су предмет ове одлуке може се закључити на период који није дужи од 5. година.

### Члан 19.

Уговор се закључује у писаном облику а обавезно садржи:

- уговорне стране,
- податке о пословној згради, стану, пословном простору, друштвеном дому и другој непокретности која се издаје у закуп,
- податке о пословној дјелатности која ће се обављати у пословном простору,
- одредбе о кориштењу заједничких уређаја и просторија у згради,
- вријеме на које се закључује,
- висину закупнине и друге новчане обавезе закупца и рокове плаћања,
- износ новчаних средстава који закупца треба уложити за извођење неопходних радова за довођење непокретности у стање за коришћење, као и умањење закупнине за уложена средства и
- одредбе о отказу и отказним роковима.

## VI КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА, СТАНОВА, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА, ДРУШТВЕНИХ ДОМОВА И ДРУГИХ НЕПОКРЕТНОСТИ БЕЗ НАКНАДЕ

### Члан 20.

(1) Уколико постоји посебан интерес пословне зграде, стана, пословне просторије, друштвеног дома и друге непокретности се могу дати на кориштење без накнаде:

- Хуманитарним организацијама,
- Удружењима грађана
- Невладиним организацијама,

- Организацијама из области културе и спорта и
- Установама чији је оснивач општина.

(2) О условима и начину кориштења непокретности са корисником из става 1. алинеја 1, 2, 3, 4 и 5. овог члана сачињава се посебан споразум који у име општине закључује Начелник општине.

### Члан 21.

(1) Корисници пословних зграда, станова, просторија и других непокретности који исте користе без накнаде дужни су сносити трошкове редовног одржавања, трошкове електричне енергије и комуналних услуга и друге зависне трошкове.

(2) Корисник из предходног става не може без сагласности општине вршити било какве поправке, ( осим редовног одржавања ), и промјене намјене простора који је дат на коришћење.

(3) Уколико без сагласности општине изврши неке од радова из предходног става овог члана општина ће захтјевати да се додјелени простор врати у стање у ком је био прије извођења радова.

### Члан 22.

(1) Корисник простора из ове главе може у било које вријеме поднијети захтјев Општини за престанак коришћења простора уз отказни рок од 15 дана од дана подношења захтјева за престанак коришћења.

(2) Истеком отказног рока корисник ће предати уступљен простор што се констатује посебним записником који сачињава Одјелење за привреду.

(3) Уколико се утврди да су по основу коришћења простора остали неизмирени зависни трошкови који се односе на простор, општина ће исте измирити а потом тражити накнаду штете од дотадашњег корисника простора а у складу са општим правилима за накнаду штете.

### Члан 23.

(1) Уколико се укаже потреба да

простор који је у смислу ове главе додјељен на кориштење без накнаде, општина користи за неке друге намјене, о томе ће обавијестити тренутног корисника, који је дужан у року од 15 дана пријема обавијестити напустити простор.

(2) Дотадашњи корисник има обавезу да измири трошкове из члана 21. став 1. ове Одлуке који су до тада настали.

(3) О примопредаји се сачињава посебан записник.

## ВИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-477-3-1/19 Предсједник СО  
Датум, 16.08.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр.97/16 и 36/19), члана 10. и 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.5/17) и члана 13. Одлуке о наградама и признањима општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.8/17), Скупштина општине Рибник на XXVII редовној сједници одржаној дана 16.08.2019. године је донијела:

## О Д Л У К У

**о додјели награда и признања  
Општине Рибник за 2019. год.**

### Члан 1.

Поводом 21. септембра, Мале Госпојине - Дана и Крсне славе Општине Рибник, Скупштина општине Рибник додјељује сљедеће награде и признања:

1) ЗАХВАЛНИЦА за изузетне резултате у раду и промоцију Општине Рибник додјељује се :

- КЛУБУ МАЛОГ ФУДБАЛА “ВИКТОРИЈА”
- УДРУЖЕЊУ ПРОИЗВОЂАЧА ВОЋНИХ РАКИЈА “САНА”
- ЛОВАЧКОМ УДРУЖЕЊУ “РИБНИК”

2) ЗАХВАЛНИЦА за остварене резултате и успјех у школовању додјељује се :

- ОБРАДОВИЋ АЛЕКСАНДРУ-ученику генерације ЈУ Средњошколски центар “Лазар Ђукић” Рибник
- НИКИЋ МИЛОШУ-ученику генерације ЈУ Основна школа “Десанка Максимовић” Рибник
- ВРАЧАР МИЛИЦИ -ученику генерације ЈУ Основна школа “Никола Мачкић” Превија
- ЂУРИЧИЋ МИЛИЦИ -ученику генерације ЈУ Основна школа “Петар Кочић” Ситница

### Члан 2.

Награде и признања из члана 1. Одлуке ће бити уручени на свечаној сједници Скупштине општине Рибник поводом Дана и Крсне славе Општине Рибник.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-134-2-4/19 Предсједник СО  
Датум, 16.08.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о пословању КП “Рибник“ а.д. Рибник за

2018. годину, на XXVII редовној сједници одржаној 16.08.2019. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду Комуналног предузећа „Рибник” а.д. Рибник за 2018. годину.

2. Скупштина општина Рибник тражи од органа Комуналног предузећа „Рибник” а.д. Рибник да се искористе постојећи потенцијали како би се проширио број корисника комуналних услуга.

3. Скупштина општина Рибник тражи од органа Комуналног предузећа „Рибник” а.д. Рибник да се у оквиру пословања инсистира на штедњи и рационалном трошењу новчаних средстава.

4. Скупштина општине Рибник захтјева и очекује од управе КП ”Рибник” а.д. Рибник да предузме све неопходне радње и активности како би се унаприједило пословање КП ”Рибник” те побољшао квалитет комуналних услуга на подручју општине Рибник.

5. Скупштина општине Рибник задужује органе Комуналног предузећа „Рибник” а.д. Рибник да преиспита ваљаност потписаних уговора са Центром за развој пољопривреде и села, Бања Лука, из 2017. године, а све у циљу заштите интереса и права Комуналног предузећа „Рибник” а.д. Рибник.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:02-370-13-5/19                      Предсједник СО  
Датум: 16.08.2019. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Рибник за 2017.-2020. годину, на XXVII редовној сједници одржаној 16.08.2019. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Извјештајем о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Рибник за 2017.-2020 годину.

2. Скупштина општине Рибник обавезује Начелника општине да до израде буџета општине за 2020. годину приступи поступку ревидирања Плана капиталних улагања, те приједлог истог достави Скупштини општине на разматрање.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:02-410-3-1/19                      Предсједник СО  
Датум: 16.08.2019. год.                мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о раду и активностима НВО на подручју општине Рибник за 2018. годину, на XX-VII редовној сједници одржаној 16.08.2019. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду и активностима НВО на подручју општине Рибник за 2018. годину.

2. Скупштина општине Рибник подржава сарадњу Општине Рибник са НВО сектором, а посебно са организацијама од јавног интереса за Републику Српску.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-323-9-1/19 Предсједник СО  
Датум: 16.08.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16, 36/19), члана 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.5/17), Скупштина општине Рибник је, на XXVII редовној сједници одржаној 16.08.2019. године донијела:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о разрјешењу в.д. члана Одбора за жалбе Општине Рибник**

1. Душана Бувач, дипл. правник из Рибника, разрјешава се дужности в.д. члана Одбора за жалбе Општине Рибник, због окончања поступка јавне конкуренције за избор Одбора за жалбе.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник.”

### **О б р а з л о ж е њ е**

Рјешењем Скупштине општине Рибник број 02-111-2-1/18 од 09.03.2018. год. Душана Бувач је именована за в.д. члана Одбора за жалбе Општине Рибник до

окончања поступка јавне конкуренције за избор Одбора за жалбе Општине Рибник.

Обзиром да је окончан поступак јавне конкуренције за избор Одбора за жалбе стекли су се услови за разрјешење вршиоца дужности, па је полазећи од те околности Начелник Општине утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини доношење истог.

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 97/16) и чланом 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.5/17), прописано је да Скупштина општине врши именовања и разрјешења у складу са законом, а члан 155.став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 97/16) прописује да скупштина именује предсједника и чланове Одбора за жалбе, па аналогно томе Скупштина и разрјешава предсједника и чланове Одбора за жалбе, због чега је примјеном поменутих одредби одлучено као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-111-12-1/19 Предсједник СО  
Датум: 16.08.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.5/17), Скупштина општине Рибник је на XXVII редовној сједници одржаној 16.08.2019. год. донијела:



**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану члана**  
**Одбора за жалбе Општине Рибник**

1. Марија Босанчић, дипл. правник из Бања Луке, именује се за члана Одбора за жалбе Општине Рибник, на период од 4 године са могућношћу поновног избора.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

**Образложење**

Скупштина општине Рибник је на 26. сједници одржаној 21.06.2019. донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор члана Одбора за жалбе Општине Рибник, а на основу исте расписан је Јавни конкурс бр. 02-111-10/19 од 05.07.2019. год. који је објављен у “Гласу Српске” дана 08.07.2019. год. и у “Службеном гласнику РС” бр. 59/19 од 11.07.2019. год.

Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор Одбора за жалбе Општине Рибник, именована Рјешењем број 02-111-1-4/19 од 15.03.2019. год. је извршила преглед приспјелих пријава, контролу испуњености услова тражених конкурсом, спровела усмени интервју, након чега је доставила Извјештај о спроведеном поступку и ранг листу кандидата на којој је једини и прворангирани кандидат Марија Босанчић, дипл. правник из Бања Луке, па је Скупштини предложено доношење рјешења као у диспозитиву.

Чланом 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 97/16), прописано је да “предсједника и чланове одбора за жалбе именује скупштина након проведеног јавног конкурса, на период од 4 године са могућношћу поновног избора, па је примјеном поменутих законских одредби одлучено као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор

подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-111-13-1/19

Датум: 16.08.2019. год.

Предсједник СО

мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске бр. 97/16, 36/19), члана 50. став 1. члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17), Скупштина општине Рибник на XXVII редовној сједници одржаној дана 16.08.2019. год. је донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије и развој**

1. Горан Савић, дипл. економиста из Рибника, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за финансије и развој, са даном 16.08.2019. године због истека времена на које је именован.

2. Радноправни статус именованог након разрјешења утврдиће рјешењем Начелник општине у складу са Законом.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

**Образложење**

Рјешењем Скупштине општине Рибник број 02-111-4-6/18 од 18.07.2018. год. Горан Савић је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије и развој, до окончања поступка именовања начелника Одјељења по јавном конкурс у складу са Законом.

У међувремену је окончан поступак по Јавном конкурс у избор и именовање начелника Одјељења за финансије, чиме су

створене претпоставке да се в.д. начелника одјељења разријеша те дужности. Полазећи од наведеног Начелник општине је утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио скупштини доношење истог.

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи и чланом 36. Статута Општине Рибник прописано је да Скупштина општине разрјешава начелника одјељења, што прописује и члан 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, док је чланом 55. став 3. тачка 1. истог Закона прописано да скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Имајућу у виду напријед наведено, а примјеном поменутих законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења може се поднијети жалба Одбору за жалбе општине Рибник у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број:02-111-11-1/19 Предсједник СО  
Датум: 16.08.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске бр. 97/16 и 36/19), члана 50. став 1. и 2. и члана 55. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17), Скупштина општине Рибник је, на XXVII редовној сједници одржаној дана 16.08.2019.год. донијела:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану начелника Одјељења за финансије

1. Радмила Галић, дипл.економиста из Рибника, именује се за начелника

Одјељења за финансије на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који ју је изабрао.

2. Права по основу радног односа именованој ће утврдити рјешењем Начелник општине, у складу са Законом.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

## Образложење

Начелник општине је расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за финансије у Општинској управи Општине Рибник бр.01-111-9/19 од 04.07.2019. год. који је 08.07.2019. год. објављен у дневним новинама “Глас Српске”, а 11.07.2019.год. у “Службеном гласнику Републике Српске” бр.59/19. Рјешењем бр. 01-111-9-1/19 од 11.07.2019. год. Начелник је именовао Комисију која је спровела поступак по предметном јавном конкурс.

Конкурсна комисија је по закључењу конкурса извршила преглед пријављених кандидата, контролу испуњености услова тражених конкурсом, спровела усмени интервју, сачинила ранг листу за избор према редослиједу кандидата и исту са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка доставила Начелнику општине. На ранг листи кандидата за избор Радмила Галић је једини и прворангирани кандидат, те је Начелник општине у смислу члана 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини да се иста именује за начелника Одјељења за финансије.

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи и чланом 36.Статута Општине прописано је да Скупштина општине именује начелника одјељења што прописује и члан 50. став 1. Закона о службеницима и најмештеницима у органима јединице локалне самоуправе, док је чланом 50. став 2. истог Закона прописано да се именовање начелника одјељења врши након спроведеног јавног конкурса, а чланом 55. став 1. да мандат начелника одјељења

траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао.

Имајућу у виду напријед наведено, а примјеном поменутих законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења може се поднијети жалба Одбору за жалбе општине Рибник у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 02-111-11-2/19 Предсједник СО  
Датум: 16.08.2019. год. мр Душко Дакић

\*\*\*

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник", број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину ("Службени гласник општине Рибник", број 01/19), Начелник општине Рибник доноси:

### П Р А В И Л Н И К

**о утроску средстава за суфинансирање/  
финансирање  
запошљавања приправника за 2019.  
годину**

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се основни циљеви суфинансирања/финансирања од стране општине Рибник приправника са ВСС стручном спремом код других послодаваца, уређују се услови и процедуре за финансирање и суфинансирање приправничког рада код послодаваца као и друга питања од значаја за запошљавање приправника на подручју општине Рибник.

##### Члан 2.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у ВСС степену стручне спреме или звања, као и лице које је провело на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у ВСС степену стручне спреме а које траје годину дана.

Вријеме проведено у радном односу код других послодаваца урачунава се у приправнички стаж.

##### Члан 3.

Средства за суфинансирање и финансирање запошљавања приправника са ВСС стручном спремом планирају се у буџету општине Рибник и за фискалну 2019. годину планирана су у износу 135.000 КМ.

#### II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ

##### Члан 4.

Основни циљеви које се желе постићи суфинансирањем/финансирањем приправничког стажа код послодаваца су:

- 1) Обезбједити што већем броју приправника са ВСС стручном спремом да одраде приправнички стаж те положи приправнички испит.
- 2) Оспособљавање приправника за самосталан рад и стицање неопходног радног искуства ради лакшег и бржег запошљавања.
- 3) Обезбјеђење потребних кадрова у привреди и јавним институцијама на територији општине.
- 4) Смањење и превенција незапослености.

#### III УСЛОВИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ РАДА

##### Члан 5.

Начелник општине Јавним позивом позива све заинтересоване послодавце да пријаве потребу за запошљавањем

приправника. У Јавном позиву их обавјештава да ће општина Рибник на основу планираних средстава у буџету преузети обавезу суфинансирања или финансирања бруто плате одређеног броја приправника.

Јавни позив се може више пута понављати у току године зависно од расположивих средстава у буџету и прилива приправника на Завод за запошљавање.

Јавни позив се објављује на огласној плочи општинске управе, интернет сајту општине те локалној радио станици и остаје отворен десет дана од дана објављивања.

### Члан 6.

У пријави на Јавни позив, заинтересовани послодавци поред података о потребном броју приправника одређених квалификација, достављају и основне податке о предузећу или Установи/институцији (назив, сједиште, дјелатност, лице за заступање, ЈИБ, број жиро рачуна) на прописаном Обрасцу пријаве на Јавни позив који се налази у прилогу овог Правилника (Образац број 1.)

При одабиру послодаваца предност имају послодавци који регистровану дјелатност обављају на територији општине Рибник.

### Члан 7.

На основу утврђених потреба послодаваца, Начелник општине објављује Јавни позив за приправнике одређених занимања (за којим су послодавци исказали потребу) и истим их обавјештава да имају могућност да приправнички одраде код одређених послодаваца са којима Начелник општине закључи Уговор о финансирању или суфинансирању приправничког рада.

### Члан 8.

Јавни позив за приправнике објављује се на огласним плочама општинске управе, интернет сајту општине, локалној радио станици и Заводу за запошљавање-биоро Рибник и остаје отворен десет дана од дана

објављивања.

На Јавни позив за приправнике може се пријавити кандидата уколико:

- Има завршен одговарајући факултет, ВСС стручна спрема VII степен,
- Налази се на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-биоро Рибник и
- Није обавио приправнички стаж у траженом степену образовања и занимања.

### Члан 9.

Уз пријаву на прописаном Обрасцу пријаве на Јавни позив који се налази у прилогу овог Правилника (Образац број 2.) кандидати су дужни доставити:

- 1) Доказ о завршеном факултету (овјерене копија дипломе или увјерење о дипломирању),
- 2) Доказ да се налази на евиденцији Завода за запошљавање и да није одрадио приправнички стаж у траженом степену стручне спреме,
- 3) Доказ да је лице члан породице погинулог борца или ратног војног инвалида; да је лице са инвалидитетом, лице без родитеља и да је лице члан породице која прима социјалну помоћ,
- 4) Просјек оцјена за вријеме студија,
- 5) Краћу биографију,

### Члан 10.

Поступак избора приправника по Јавном позиву обавља Комисија за одабир приправника коју именује Начелник општине. Комисију чине три члана и то: један службеник за управљање људским ресурсима и два службеника или друга лица која имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство.

У поступку избора, Комисија утврђује ранг листу на основу следећих критерија:

- 1) Вријеме проведено на евиденцији Завода за запошљавање ----- до 25 бодова

- 2) Просјек оцјена -----до 20 бодова  
 3) Члан породице погинулог борца или РВИ  
 -----до 20 бодова  
 4) Улазни интервју са кандидатом -----  
 -----до 20 бодова  
 5) Лице са инвалидитетом, лице без  
 родитеља, члан породице која прима  
 социјалну помоћ-----до 15 бодова

### Члан 11.

Задатак Комисије је да спроведе поступак избора приправника путем Јавног позива, што подразумева провјеру исуњености услова из јавног позива те утрђивање ранг листе на основу донешених критерија из члана 10. овог Правилника.

На основу утврђене ранг листе, Одлуку о избору кандидата чији ће приправнички стаж бити финансиран/суфинансиран од стране општинске управе доноси Начелник општине.

## IV СУФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА

### Члан 12.

Након пријављених потреба послодаваца за приправницима одређених занимања и поступка избора приправника по јавном позиву, Начелник општине са послодавцима закључује Уговор о суфинансирању или финансирању приправничког стажа одређеног/одређених приправника.

Износ којим општинска управа финансира/суфинансира приправнички стаж по једном приправнику је 600 КМ нето износ увећан за припадајуће порезе и доприносе на мјесечном нивоу са исплатом у текућем мјесецу за протекли мјесец. Приправнички стаж за ВСС стручну спрему траје 12 мјесеци.

Уколико су примања приправника код послодаваца већа у односу на износ који суфинансира општинска управа (у складу са актима послодаваца) разлика у примањима приправника иде на терет послодаваца.

### Члан 13.

Обавезе и права уговорних страна одређују се Уговором између Начелника општине и појединачних послодаваца.

Уговором утврђују се сва права и обавезе уговорних страна а нарочито:

- 1) Обавеза општинске управе да за вријеме трајања приправничког стажа суфинансира уговорени износ бруто плате приправника,
- 2) Обавеза послодавца да са приправницима закључи Уговор о приправничком раду и да им омогући да обављају приправнички стаж у складу са Уговором и важећим законским прописима,
- 3) Обавеза послодаваца да приправницима омогући остваривање свих права прописаних Законом о раду, Колективним уговорима и општим актима послодавца,
- 4) Обавеза послодаваца да обавијесте општинску управу о свакој промјени која може утицати на односе регулисане Уговором, у року од 15 дана од дана настанка промјене,
- 5) Обавеза послодаваца да по истеку приправничког стажа омогући приправницима полагање приправничког испита у складу са општим актима послодаваца и да приправницима о томе издају одговорајући доказ.

## V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-02-11/19. Начелник Општине  
 Датум: 13.08.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*



**ОПШТИНА РИБНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Образац број 1.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ- ПОСЛОДАВЦИ**

<b>I- ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ/ИНСТИТУЦИЈИ/УСТАНОВИ</b>
Пуни назив:
ЈИБ:
Адреса/сједиште:
Дјелатност:
Овлаштено лице за заступање:
Жиро рачун и банка:

<b>II-ПОДАЦИ О ПОТРЕБНИМ ПРИПРАВНИЦИМА</b>	
<b>ЗАНИМАЊЕ/ФАКУЛТЕТ</b>	<b>БРОЈ ПРИПРАВНИКА</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Датум:</b>	<b>Потпис:</b>

**ОПШТИНА РИБНИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Образац број 2.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА**

<b>I- ПОДАЦИ О ОБЈАВЉЕНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ</b>				
Датум објављивања јавног позива:			Начин објављивања јавног позива:	
<b>II-ЛИЧНИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ</b>				
Број личне карте:	Презиме:	Име:	Очево име:	Дјевојачко презиме (за жене):
Брачни статус: неожењен/неудата ожењен/удата разведен/разведена удовац/удовица	Пол: Мушки Женски	Мјесто рођења:	Националност:	Држављанство:
	Адреса:		Број телефона:	e-mail:
<b>III-ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ</b>				
Тачан назив завршене високе школе:			Мјесто:	Година завршетка:
Датум:			Потпис:	
<p>Напомена: Уз пријаву сте дужни приложити овјерене фотокопије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доказа о завршеном факултету (овјерена диплома или увјерење),</li> <li>- просјек оцјена за вријеме студија,</li> <li>- краћу биографију,</li> <li>- доказе о социјалном статусу (РВИ или борац, дијете погинулог борца или РВИ, лице са инвалидитетом, члан породице која прима социјалну помоћ)</li> </ul>				

На основу чланова 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Начелник општине доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измјени и допуни Правилника о**  
**додјели једнократне новчане помоћи за**  
**покушај вантјелесне оплодње**

**Члан 1.**

У Правилнику о додјели једнократне новчане помоћи за покушај вантјелесне оплодње („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17) у члану 3. став 1. алинеја 1. брише се.

У члану 3. став 1. алинеја 2. мјења се и гласи “да су у поступку покушаја вантјелесне оплодње”.

**Члан 2.**

У члану 6. став 1. алинеја 3. брише се.

У члану 6. став 1. алинеја 4. мијења се и гласи “фотокопију доказа да су у поступку покушаја вантјелесне оплодње”.

У члану 6. став 1. алинеја 6. мјења се и гласи “кућну листу”.

**Члан 3.**

У члану 9. став 1. иза ријечи “Одјељење за” додају се ријечи “општу управу”.

**Члан 4.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општинске управе Рибник.”

Број: 01-02-10/19            Начелник Општине  
Дана, 08.08.2019. год.    Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“ бр. 02/19), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава**

**Члан 1.**

Овом одлуком одобрава се утрошак средстава са позиције 412943 - расходи по основу организација манифестација у висини од 724,95 КМ за плаћање трошкова организације манифестације “Конференција беба 2019”.

**Члан 2.**

Пренос средстава из члана 1. ове Одлуке извршити и расподијелити како слиједи:

- Средства у висини од 360,00 КМ на рачун Diva media world d.o.o. према рачуну бр. 37/19 од 04.07.2019. године;
- Средства у висини од 364,95 КМ на рачун НМС-ПРОМЕТ д.о.о. према рачуну бр. МФК-00301-НЗ-19 од 29.06.2019. године.

**Члан 3.**

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Рибник.“

Број: 01-633-12/19            Начелник Општине  
Датум: 15.07.2019. год.    Небојша Караћ

\*\*\*

\*\*\*

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), на основу приједлога Комисије за суфинансирање активности црквених општина и манастира у општини Рибник, а по захтјеву Српске православне црквене општине Врбљани, Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава**

**Члан 1.**

Овом одлуком одобрава се Српској православној црквеној општини Врбљани износ од 1.500,00 КМ помоћи за наставак изградње црквене сале.

**Члан 2.**

Пренос средстава из члана 1. ове Одлуке извршити на текући рачун Српске православне црквене општине Врбљани број: 571-060-00000483-45 у Комерцијалној банци А.Д. Бањалука.

Расходе по овом основу књижити на позицији – 415214 текући грантови организацијама и удружењима – грант СПЦО.

**Члан 3.**

За реализацију ове одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:01-532-293-2/19 Начелник Општине  
Датум:15.07.2019. год. Небојша Караћ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), захтјева Епископа Бихаћко – Петровачког број: Е.бр. служ. 9/19 од 01.08.2019.год., Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава**

**Члан 1.**

Одобрава се утрошак средстава у износу од 2.000,00 КМ за помоћ Бихаћко -петровачкој Епархији за изградњу гостопримнице манастира Рмња у Мартин Броду.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. књижити на позицију 415234 – Капитални грантови – средства за изградњу и одржавање вјерских објеката, буџетска организација 00500120 Начелник општине и уплату извршити на рачун Епархије Бихаћко – петровачке број:5620998153553744 код НЛБ банка а.д. Бања.

**Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-339/19 Начелник Општине  
Дана: 06.08.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), извршавајући Буџет за 2019. годину, Начелник општине доноси :

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се утрошак средстава у износу од 500,00 КМ за подршку у изради монографије „Наша Република Српска“.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи буџетска организација 00500120 Начелник општине и исплатити Агенцији за изучавање Српског језика, традиције и културе, Борачка 11, 78250 Лакташи, ПИБ 4507720120005, на жиро рачун број : 567-253-25000287775.

#### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број : 01-532-346-1/19 Начелник Општине  
Дана : 13.08.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/19), Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“ бр.02/19), рјешавајући по захтјеву МЗ Ситница, Начелник општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о утрошку средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се МЗ Ситница утрошак средстава буџетске резерве у износу 1.000,00 КМ на име трошкова организације “Великог народног збора Ситница 2019”.

#### **Члан 2.**

Пренос средстава из члана 1. ове Одлуке извршити на текући рачун организатора бр. 5620998110313569 код НЛБ Развојне банке.  
Расходе по овом основу књижити на позицију 412943 - расходи по основу организација манифестација

#### **Члан 3.**

За реализацију ове одлуке задужује се Одсек за финансије и рачуноводство.

#### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Рибник.“

Број: 01-532-300-1/19 Начелник Општине  
Датум: 08.07.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*



На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/19), рјешавајући по захтјеву Предсједника Савјета МЗ Црквина- Горана Ђукића, број: 01-532-307/19 од 18.07.2019. год., Начелник општине доноси:

### **О Д Л У К У**

#### **о утрошку средстава буџетске резерве**

##### **Члан 1.**

Одобрава се МЗ Црквина утрошак средстава буџетске резерве у износу 1000,00 КМ на име организације и одржавања 14. Сабора ратковчана који ће се одржати 28.07.2019. године.

##### **Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на рачун број 5672415001146427 отворен код Сбербанке на име Горан Ђукић. Расходе по овом основу књижити на позицију 412943- Расходи по основу организације културних и спортских манифестација, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

##### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

##### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-307-1/19 Начелник Општине  
Дана: 23.07.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/19), рјешавајући по захтјеву Предсједника Савјета МЗ Рибник-Савановић Драженке, број: 01-532-311/19 од 19.07.2019.год., Начелник општине доноси:

### **О Д Л У К У**

#### **о утрошку средстава буџетске резерве**

##### **Члан 1.**

Одобрава се МЗ Рибник утрошак средстава буџетске резерве у износу 1000,00 КМ на име организације и одржавања народног збора који ће се одржати 19.08.2019. године.

##### **Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на рачун број 5620998094144057 отворен код НЛБ Развојне банке на име Драженка Савановић.

Расходе по овом основу књижити на позицију 412943- Расходи по основу организације културних и спортских манифестација, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

##### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

##### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-311-1/19 Начелник Општине  
Дана: 23.07.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/19) и захтјева КСС „Блага Марија“ из Ситнице, број: 01-532-324/19 од 29.07.2019.год., Начелник општине доноси:

## **О Д Л У К У**

### **о утрошку средстава буџетске резерве**

#### **Члан 1.**

Одобрава се КСС „Блага Марија“ из Ситнице, утрошак средстава буџетске резерве у износу 1000,00 КМ на име организације Славе удружења.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун КСС „Блага Марија“ .  
Расходе по овом основу књижити на позицију 415217- Текући грантови орг. и удружења- грантови за развој културе, потрошачка јединица 00500301- Одјелење за општу управу.

#### **Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије и развој.

#### **Члан 4.**

Након утрошка средстава, дужни сте надлежном одјелењу (Одјелење за општу управу и друштвене дјелатности ) доставити извјештај о утрошку средстава.

## **Члан 5.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-324-1/19 Начелник Општине  
Дана: 31.07.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/19) и захтјева FNB фондација Ненад Баштинац из Лакташа од 15.07.2019.год., Начелник општине доноси:

## **О Д Л У К У**

### **о утрошку средстава буџетске резерве**

#### **Члан 1.**

Одобрава се утрошак средстава буџетске резерве са потрошачке јединице 00500120 Начелник општине у износу 500,00 КМ на име помоћи у објављивању мемоарске документације и публикације поводом двадесетогодишњице од смрти Ненада Баштинца.

#### **Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке књижити на konto 415217 текући грантови организацијама и удружењима – Средства за развој културе потрошачке јединице 00500301 Одјелење за општу управу, а исплату извршити на жиро рачун број: 5520020001652845 код Адико банке

**Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-326-1/19 Начелник Општине  
Дана: 30.07.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/19) и захтјева Аћимовић Милеве из Горњег Раткова, број: 01-532-183/19 од 10.05.2019.год., Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У****о утрошку средстава буџетске резерве****Члан 1.**

Аћимовић Милеви се одобрава утрошак средстава буџетске резерве у износу 334,30 КМ на име једнократне новчане помоћи која јој је потребна за плаћање прикључка на водоводну мрежу.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун Комуналног предузећа „Рибник“ а.д., број 5620998109217954 отворен код НЛБ Банке ад Бања Лука, на основу Евиденционог броја: 5156 на име Аћимовић Милева.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416119- комунална потрошња соц. угрожених лица, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу

**Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-183-1/19 Начелник Општине  
Дана: 29.07.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/19) и захтјева Амићић Жарка из Рибника, број: 01-532-309/19 од 18.07.2019.год., Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У****о утрошку средстава буџетске резерве****Члан 1.**

Жарку Амићићу из Рибника се одобрава утрошак средстава буџетске резерве у износу 300,00 КМ на име једнократне новчане помоћи која му је неопходна за полагање стручног испита.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на рачун број 5620998071092007 отворен

код НЛБ банке ад Бања Лука на име Амицић Жарко.

Расходе по овом основу књижити на позицију 412929- расходи за стручно усавршавање, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-309-1/19 Начелник Општине  
Дана: 07.08.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2019.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/19) и захтјева Милке Љубанић, број: 01-532-320/19 од 25.07.2019. год., Начелник општине доноси:

## О Д Л У К У

### о утрошку средстава буџетске резерве

#### Члан 1.

Милки Љубанић се одобрава утрошак средстава буџетске резерве у износу 300,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за лијечење.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на

рачун број 17184687 отворен код Аддико Банке на име Милка Љубанић.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-320-1/19 Начелник Општине  
Дана: 06.08.2019. год. Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управу (“Службени гласник Републике Српске” број 42/17) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), Начелник општине Рибник доноси:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Општинску управу Општине Рибник

1. У Комисију за спровођење поступка за пријем службеника у Општинску управу Општине Рибник ( у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Миле Врачар, председник
- 2) Споменка Врачар, члан
- 3) Стево Врачар, члан
- 4) Бојана Росић, члан
- 5) Жарко Амицић члан

2. Комисија има задатак да, у складу Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16) и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи (“Службени гласник Републике Српске” број 42/17) проведе поступак за пријем службеника у Општинску управу Општине Рибник по Јавном конкурс за попуну упражњених радних мјеста број 01-11-5/19 од 31.07.2019. године.

3. Поступак за пријем службеника обавља се у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

4. Предсједник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са Правилником о начину формирања и утврђивању висине накнаде за рад радних тијела/комисија основаних од стране Начелника општине Рибник (“Службени гласник Општине Рибник” бр. 7/19).

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Рибник” и на огласној табли Општинске управе Општине Рибник.

Број: 01-11-5-1/19      Начелник Општине  
Датум: 05.08.2019. год.      Небојша Караћ

\*\*\*

На основу члана 161. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), члана 44. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи (“Службени гласник Републике Српске” број 42/17) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), Начелник општине Рибник доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о именовану Комисије за спровођење поступка за пријем намјештеника у Општинску управу Општине Рибник**

1. У Комисију за спровођење поступка за пријем намјештеника у Општинску управу Општине Рибник ( у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Горан Станаревић, предсједник
- 2) Милка Салак, члан
- 3) Драгана Кљајић, члан

2. Комисија има задатак да, у складу Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16) и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи (“Службени гласник Републике Српске” број 42/17) проведе поступак за пријем намјештеника у Општинску управу Општине Рибник по Јавном конкурс за попуну упражњених радних мјеста број 01-11-5/19 од 31.07.2019. године.

3. Поступак за пријем намјештеника обавља се у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

4. Предсједник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са Правилником о начину формирања и утврђивању висине накнаде за рад радних тијела/комисија основаних од стране Начелника општине Рибник (“Службени гласник Општине Рибник” бр. 7/19).

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Рибник” и на огласној табли Општинске управе Општине Рибник.

Број: 01-11-5-1/19      Начелник Општине  
Датум: 05.08.2019. год.      Небојша Караћ

\*\*\*



## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

<b>ОДЛУКА</b> о одређивању и обиљежавању имена насеља, улица, тргова и означавању зграда бројевима на подручју Општине Рибник.....	1
<b>ОДЛУКА</b> о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини Општине Рибник.....	6
<b>ОДЛУКА</b> о додјели награда и признања Општине Рибник за 2019. годину.....	11
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја о пословању КП “Рибник“ а.д. Рибник за 2018. годину.....	12
<b>ЗАКЉУЧАК</b> поводом Извјештаја о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Рибник за 2017.-2020 годину.....	12
<b>ЗАКЉУЧАК</b> поводом Информације о раду и активностима НВО на подручју општине Рибник за 2018. годину.....	13
<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о разрјешењу в.д. члана Одбора за жалбе Општине Рибник.....	13
<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о именовању члана Одбора за жалбе општине Рибник.....	14
<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије и развој.....	14
<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о именовању начелника Одјељења за финансије.....	15

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

<b>ПРАВИЛНИК</b> о утрошку средстава за суфинансирање/финансирање запошљавања приправника за 2019. годину .....	16
<b>ПРАВИЛНИК</b> о измјени и допуни Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за покушај вантјелесне оплодње.....	21
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава ( за манифестацијеу “Конференција беба 2019”).....	21
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава ( у корист СПЦО Врбљани).....	22
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава ( у корист Епархије бихаћко – петровачке).....	22
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава ( за израду монографије „Наша Република Српска“).....	23
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава ( за одржавање “Великог народног збора Ситница 2019”).....	23
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (за одржавање „14. Сабора ратковчана”).....	24
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (за одржавање народног збора 19.08.2019. године.).....	24
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (у корист КСС „Блага Марија“).....	25
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве ( у корист фондације „Ненад Баштинац“ Лакташи).....	25
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Аћимовић Милеве).....	26
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Амићић Жарка).....	26
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Љубанић Милке).....	27
<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о именовању Комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Општинску управу Општине Рибник.....	27
<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о именовању Комисије за спровођење поступка за пријем намјештеника у Општинску управу Општине Рибник.....	28





