



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 4/2018, Година XIX, Датум: 24. април 2018. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 3. и 12. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине (“Службени гласник Републике Српске” број 65/08) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 5/17), Скупштина општине Рибник је, на XVIII редовној сједници одржаној дана 19.04.2018. године, донијела:

### О Д Л У К У о финансирању политичких странака из буџета општине Рибник за 2018.годину

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, висина, начин обезбјеђења и расподела финансијских средстава утврђених у буџету општине Рибник за финансирање политичких странака, коалиција, независних одборника и рада одборничких клубова и група.

#### Члан 2.

Право на финансијска средства у складу са овом Одлуком остварују:

- политичке странке и коалиције које имају одборнике у Скупштини општине за финансирање дијела трошкова редовног рада политичке странке,
- покриће дијела трошкова рада

клубова одборника, одборничких група и одборника.

Финансијска средства за финансирање трошкова из става 1. Овог члана планирају се у укупном износу 8.000,00 КМ из буџета општине Рибник.

#### Члан 3.

Расподјела средстава за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака у износу 7.000 КМ се врши на следећи начин:

- 20% средстава (1.400,00 КМ) се распоређује у једнаким износима политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у скупштини,
- 80% средстава (5.600,00 КМ) се распоређује сразмјерно броју освојених мандата које политичка странка, односно коалиција има у скупштини.

Политичка странка	Број одборника	20%	80%	Укупно
СНСД	8	280,00	2635,29	2915,29
СДС	4	280,00	1317,65	1597,65
ДНС	3	280,00	988,24	1268,24
СП РС	1	280,00	329,41	609,41
НДП-ЈНС	1	280,00	329,41	609,41
<b>УКУПНО</b>	<b>17</b>	<b>1400,00</b>	<b>5600,00</b>	<b>7000,00</b>

Средства из става 1. овог члана распоређују се тако да укупан износ средстава подијели са 12 што представља мјесечни износ средстава за финансирање политичких странака и дозначује се политичким странкама, коалицијама, независним одборницима до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

**Члан 4.**

Средства за рад клубова одборника, одборничких група и одборника у износу 1.000,00 КМ додјељују се ради покрића:

- паушалних трошкова за рад у изборним јединицама одборника,
- трошкове набавке материјала (горива, штампе, службених гласника и публикација),
- остале трошкове везане за рад одборника у одборничким клубовима и групама.

Средства за рад клубова одборника, одборничких група и одборника додјељиваће се политичким странкама којима припадају одборници на њихов жиро рачун или другим организацијама и корисницима по одлуци клуба одборника, групе и одборника.

**Члан 5.**

Средства из претходног члана распоређиваће се на следећи начин:

- укупан износ од 1.000,00 КМ дијели се са укупним бројем одборника и то:  
 $1.000,00 \text{ КМ} / 17 = 58,82 \text{ КМ}$  за једног одборника,
- средства ће се дозначавати политичкој странци сразмјерно броју одборника из политичке странке који су заступљени у скупштини.

**Члан 6.**

Уколико одборник у току трајања мандата напусти политичку странку, финансијска средства задржава политичка странка којој је одборник до тада припадао.

**Члан 7.**

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије општине Рибник.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику

општине Рибник”.

Број:02-04-3-1/18                      Предсједник СО  
Датум, 19.04.2018. год.              мр Душко Дакић

\* \* \*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 22. и 40. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XVIII редовној сједници одржаној 19.04.2018. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације на подручју општине Рибник**

**Члан 1.**

Овом Одлуком формира се Општински штаб за ванредне ситуације као оперативно-стручно тијело за координацију и руковођење приликом заштите и спасавања, утврђује састав Штаба и дефинишу послови и радни задаци.

**Члан 2.**

Општински штаб за ванредне ситуације састоји се од:

1. команданта Штаба,
2. замјеника команданта Штаба,
3. начелника Штаба,
4. члана Штаба за осматрање, обавјештавање и узбуњивање, мобилизацију и материјално -техничке послове,
5. члана Штаба за оперативно-планске послове,
6. члана Штаба за склањање и евакуацију људи и материјалних добара и

- заштиту и спасавање из рушевина,
7. члана Штаба за збрињавање угрожених и настрадалих,
  8. члана Штаба за заштиту и спасавање од пожара, на води и под водом и удеса,
  9. члана Штаба за прву медицинску помоћ, хуману асанацију терена и противеидемиолошку заштиту,
  10. члана Штаба за заштиту и спасавање животиња и намирница животињског поријекла, радиолошко-хемијско-биолошку заштиту, асанацију терена и заштиту животне средине,
  11. члана Штаба за заштиту биља и биљних производа и санацију терена,
  12. члана Штаба за сарадњу и провођење мјера из надлежности полиције,
  13. члана Штаба за административне послове и односе с јавношћу,
  14. члана Штаба за финансијско пословање.

### Члан 3.

Општински штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) Руководи и координира радом субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) Руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања;
- 3) Разматра и даје мишљење на приједлог Процјене угрожености и приједлог Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- 4) Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање;
- 5) Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) Ради на редовном информисању и обавјештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама;
- 7) Прати организацију опремања и обучавања јединица и тимова за заштиту и спасавање, овлаштених и оспособљених правних лица;

- 8) Сарађује са штабовима за ванредне ситуације сусједних општина;
- 9) Процјењује угроженост од настанка ванредне ситуације,
- 10) Доноси приједлоге, закључке и препоруке;
- 11) Разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на подручју општине;
- 12) Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину.

### Члан 4.

Општински штаб за ванредне ситуације по потреби ангажује појединце и помоћне стручно-оперативне тимове за задатке заштите и спасавања.

### Члан 5.

- (1) Сједнице Општинског штаба за ванредне ситуације заказује Командант штаба или Начелник штаба по овлашћењу.
- (2) Општински штаб за ванредне ситуације може засједати у пуном саставу, непуном саставу, али са потребним бројем чланова, као и у проширеном саставу у складу са исказаним потребама.

### Члан 6.

У складу са овом Одлуком, Начелник општине донијеће Одлуку о именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације.

### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-339-4-1/18

Датум, 19.04.2018. год.

Предсједник СО

мр Душко Дакић

\* \* \*

На основу члана 109. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 109. и 110. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17) и Одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју Општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.3/14), Скупштина општине Рибник, на XVIII редовној сједници одржаној дана 19.04.2018.године, донијела је:

## **О Д Л У К У о збору грађана**

### **Члан 1.**

Збор грађана је облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

### **Члан 2.**

(1) Збор грађана чине грађани који имају опште бирачко право и уписани су у извод из Централног бирачког списка за дотичну мјесну заједницу, дио мјесне заједнице или насеље у оквиру мјесне заједнице на подручју Општине Рибник.

(2) Збор грађана може пуноважно одлучивати, ако је збору присутно:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 500 – 1.000 регистрованих бирача најмање 50 бирача и

в) у мјесној заједници која има преко 1000 регистрованих бирача најмање 80 бирача.

(3) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио ( улица, квартал, насеље, заселак).

(4) У случају да се збор грађана сазива за дио насељеног мјеста или мјесне заједнице неопходно је да збору грађана присуствује најмање 15 бирача.

### **Члан 3.**

Збор грађана:

- Расправља и даје приједлоге о питањима из надлежности органа Општине

која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, инициран,

- Бира чланове Савјета мјесне заједнице који се бирају непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права на збору грађана,

- Покреће одређене иницијативе за унапређење квалитета живљења на подручју мјесне заједнице и општине у цјелини,

- Предлаже начин рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

### **Члан 4.**

Збор грађана се сазива јавним оглашавањем на подручју за које се збор сазива.

### **Члан 5.**

(1) Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове Збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

### **Члан 6.**

(1) Одлука о којој се изјашњавају грађани на збору грађана сматра се доношеном ако се за исту изјасни натполовична већина присутних.

(2) Одлуке се доносе јавним гласањем осим ако збор грађана не донесе другачији закључак.

(3) О раду збора грађана води се записник који потписују предсједавајући збора и записничар и два овјеривача записника које изабере Збор.

### **Члан 7.**

Лице које је сазвало збор, односно његов представник, отвара збор и предлаже предсједавајућег збора.

**Члан 8.**

(1) Предсједавајући збора грађана предлаже у предсједништво збора два члана и записничара.

(2) Изабрано тијело из претходног става овог члана чини радно предсједништво збора грађана за подручје за које је сазвано.

**Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-022-12-1/18 Предсједник СО  
Датум, 19.04.2018. год.      Мр Душко Дакић

\* \* \*

На основу 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/8, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XVIII редовној сједници одржаној дана 19.04.2018. године је донијела:

**О Д Л У К У**

**о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључивање Уговора о додјели на кориштење објекта ЈУ Основна школа “Никола Мачкић”, подручна школа у Растоци**

**Члан 1.**

Ставља се ван снаге Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о додјели на кориштење објекта ЈУ Основна школа “Никола Мачкић”, подручна школа у Растоци бр. 02-610-5-2/17 од 30.06.2017. године (“Службени гласник општине Рибник” број 8/17).

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-610-5-8/17/18 Предсједник СО  
Датум, 19.04.2018. год.      мр Душко Дакић

\* \* \*

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XVIII редовној сједници одржаној дана 19.04.2018. године донијела је:

**ПРОГРАМ**

**утрошка средстава од концесионих накнада на подручју општине Рибник за 2018. годину**

**Члан 1.**

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених концесионим накнадама на подручју општине Рибник у 2018. годину.

**Члан 2.**

Средства остварена концесионим накнадама уплаћују се на рачун јавних прихода и дијеле се између Буџета Републике и Општине у сразмјери 20% : 80%.

**Члан 3.**

Буџетом општине Рибник за 2018. годину од концесионих накнада планирано је 18.000,00 КМ. Неутрошена средства за концесионе накнаде из ранијег периода износе 33. 308,99 КМ.

\* \* \*

**Члан 4.**

Укупно расположива средства из члана 3. Овог Програма у износу од 51.308,99 КМ биће утрошена на сљедећи начин:

- Изградња и санација примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви, улице и друго) који су у функцији привредног развоја и запошљава.....30.000,00 КМ.
- Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитира ње.....21.308,99 КМ.

**Члан 5.**

Капитална улагања из члана 4. овог Програма подразумијевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзор, техничке прегледе и слично).

**Члан 6.**

План утрошка средстава из члана 4. није коначан и могућа је прерасподјела средстава између планираних улагања током године у зависности од приспјелих захтјева, утврђених потреба на терену, те општинских инвестиционих планова из посматране области о чему ће Скупштина општине бити упозната кроз информацију о утрошку ових средстава.

**Члан 7.**

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

**Члан 8.**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-478-2-1/18

Предсједник СО

Датум, 19.04.2018. год.

мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XVIII редовној сједници одржаној дана 19.04.2018.године, доноси:

**ПРОГРАМ**

**кориштења средстава од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2018. годину**

**1. Увод**

Циљ доношења Програма је да се средства прикупљена од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе користе благовремено и искључиво за Законом предвиђене намјене, што треба да резултира побољшањем и трајним чувањем обрадивих пољопривредних површина, заштитом земљишта од нерационалног кориштења уз истовремено враћање деградираних земљишта природној намјени и предузимања мелиоративних захвата ради побољшања бонитетне структуре земљишта.

Законом о пољопривредном земљишту је регулисано да се средства од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјеравају 30% у буџет РС и 70% у буџет општине.

**2. Расположена средства од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе**

Програм кориштења средстава од

накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, доноси се сваке буџетске године и њиме се ближе утврђују намјене средстава, приоритети за њихово кориштење, динамика и други критеријуми за кориштење средстава.

Средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су обрачуната и прикупљана сходно Закону о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), и то :

1. У току 2017. године је на основу накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, прикупљено укупно 5. 507,01 КМ, од чега буџету Општине припада 3. 854,91 КМ.

2. Укупно расположива средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2016. години износе 5.240,57 КМ.

3. У 2016. години утрошак средстава од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе износи 4.300,00 КМ.

4. Укупно расположива средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2017. години износе 4. 795,48 КМ.

5. У 2017. години утрошено је укупно 0,00 КМ средстава од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

6. Неутрошена средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2017. години, пренијета у 2018. годину износе 4. 795,48 КМ.

8. На основу праћења динамике наплате накнаде на годишњем нивоу у претходном периоду и наплаћених средстава по основу накнаде, планирана средства у буџету за 2018. годину износе 4.000,00 КМ.

### **3. Намјена и начин кориштења средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе**

Сходно одредбама члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту наведена средства се користе само за:

- израду Основа заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта,
- оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна,
- за поправку и побољшање плодности земљишта,
- за спровођење противерозионих мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета,
- за спровођење поступка комасације.

Приоритети у финансирању имаће сљедећи радови:

- за спровођење противерозионих мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета,
- рекултивација пољопривредног земљишта које је кориштено за експлоатацију минералних сировина, одлагање јаловине, пепела, шљунка и других отпадних и штетних материја,
- побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта,
- израда основа заштите и уређења пољопривредног земљишта и
- други послови на заштити и уређењу пољопривредног земљишта.

Оспособљавање деградираних, запуштених, неплодних и пољопривредних земљишта лошијег квалитета вршиће се путем агромелиорација, односно провођењем калцификације и хумизације пољопривредног земљишта, лошијег квалитета на основу хемијске анализе таквог земљишта и препоруке од стране надлежне институције о начину употребе и количине кречног материјала по јединици мјере.

Додјела средстава од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе вршиће се на основу захтјева правних или физичких лица, а Скупштина Општине овлашћује Начелника општине да може изабрати приоритете.

Право на додјелу средстава из претходне тачке имају Земљорадничке задруге, удружења пољопривредних произвођача, те друга правна лица и индивидуални пољопривредни произвођачи са сједиштем, односно мјестом боравка на подручју општине Рибник, за пољопривредна земљишта која се налазе на подручју општине Рибник.

За кориштење ових средстава корисници су дужни, уз захтјев за додјелу средстава, приложити:

- Кратак опис пројекта, који треба да садржи сврху пројекта, ефекти који се очекују и рокове за завршетак радова,
- Предрачун радова.

Додјелу средстава из овог Програма вршиће Начелник општине Рибник, а административно-техничке послове у вези са реализацијом програма обављаће Одјељење за привреду и Одјељење за финансије.

Додјелјивање средстава по овом Програму вршиће се без обавезе враћања истих, осим у случају ненамјенског трошења средстава, када је корисник дужан иста вратити уз наплату важеће банкарске камате, а што ће бити регулисано уговором који ће закључити Начелник општине Рибник и корисник средстава.

Извјештај о реализацији овог Програма доставиће се Скупштини општине Рибник у току наредне године.

#### **4. Контрола утрошка средстава**

Средства прикупљена у буџету општине на име накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о пољопривредном земљишту и овим Програмом.

Праћење и координацију над спровођењем овог Програма врши Одјељење за привреду.

Контролу и надзор над извршавањем и реализацијом одредби овог Програма

вршиће органи општинске управе надлежни за послове финансија и инспекцијске послове.

#### **5. Ступање на снагу**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-330-9-1/18                      Предсједник СО  
Датум, 19.04.2018. год.                мр Душко Дакић

\* \* \*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07; 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду ЈУ “Културно спортски центар Рибник” за 2017. годину, на XVIII редовној сједници одржаној 19.04.2018. године донијела сљедећи:

#### **ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈУ “Културно спортски центар Рибник” за 2017. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-023-1-6/18                      Предсједник СО  
Датум: 19.04.2018. год.                мр Душко Дакић

\* \* \*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07; 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине



Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду ЈУ Народна библиотека “Рибник” за 2017. годину, на XVIII редовној сједници одржаној 19.04.2018. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈУ Народна библиотека “Рибник” за 2017. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-023-1-5/18 Предсједник СО  
Датум: 19.04.2018. год. мр Душко Дакић

\* \* \*

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07; 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду ЈЗУ Дом здравља “Рибник”, Рибник за 2017. годину, на XVIII редовној сједници одржаној 19.04.2018. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈЗУ Дом здравља „Рибник” Рибник за 2017. годину.

2. Скупштина општине Рибник констатује да су поред негативно исказаног пословног резултата и поред смањених свеукупних прихода у Дому здравља “Рибник”, на појединим ставкама учињене значајне уштеде као и да су смањене свеукупне обавезе Дома здравља “Рибник”.

3. Скупштина општине Рибник тражи од органа Дома здравља “Рибник” (директора и Управног одбора) да се на свим ставкама инсистира на штедни и рационалном трошењу новчаних средстава, те да се настави са активностима и мјерама које ће довести до системског рјешавања тренутних проблема и обезбиједити трајну стабилизацију Дому здравља „Рибник“.

4. Скупштина општине Рибник тражи од директора да предузме све неопходне активности на покретању амбуланте у Превији и унапређењу рада амбуланти у Врбљанима и Ситници.

5. Скупштина општине Рибник тражи од Управног одбора Дома здравља “Рибник” да у наредном периоду приликом доношења аката везаних за пословање Дома здравља “Рибник”, исте детаљно образложе.

6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-023-1-4/18 Предсједник СО  
Датум: 19.04.2018. год. мр Душко Дакић

\* \* \*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду КП “Рибник” а.д. Рибник за 2017. годину, на XVIII редовној сједници одржаној 19.04.2018. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник не усваја Извјештај о раду Комуналног предузећа „Рибник” а.д. за 2017. годину

због:

- остварених лоших пословних резултата и настављеног тренда пада добити у односу на предходне године,
- пословања на граници губитка,
- негативног тренда наплате потраживања од купаца која су већа за 27% у односу на 2016. годину и
- укупних обавеза према добављачима које су веће за 205% у односу на предходни извјештајни период.

2. Скупштина општине Рибник захтјева и очекује од управе КП "Рибник" а.д. да предузме све неопходне радње и активности како би се унаприједило пословање КП "Рибник" те побољшао квалитет комуналних услуга на подручју општине Рибник.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број:02-370-13-2/18 Предсједник СО  
Датум: 19.04.2018. год. мр Душко Дакић

\* \* \*

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 05/17), Начелник општине доноси:

### П Р А В И Л Н И К о утрошку средстава за једнократну новчану помоћ угроженим пензионерима

#### Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови и начин исплате средстава

планираних за једнократну новчану помоћ угроженим пензионерима.

#### Члан 2.

Средства за једнократну новчану помоћ угроженим пензионерима планирају се у буџету општине у оквиру средстава непрофитним субјектима у земљи.

#### Члан 3.

Средства се додјељују Општинском удружењу пензионера на основу поднесеног захтјева.

#### Члан 4.

Захтјев за додјелу средстава за једнократну новчану помоћ угроженим пензионерима Општинско удружење пензионера подноси Одјељењу за друштвене дјелатности.

Општинско удружење пензионера уз захтјев за додјелу средстава за једнократну новчану помоћ доставља листу угрожених пензионера сачињену на основу социјалног статуса и здравственог стања пензионера.

#### Члан 5.

Средства за додјелу једнократне новчане помоћи Општинском удружењу пензионера додјељују се у цијелом износу, једном годишње.

#### Члан 6.

Удружење пензионера је дужно након утрошка средстава доставити извјештај Одјељењу за друштвене дјелатности о утрошку средстава.

#### Члан 7.

Износ планираних средстава може се по потреби умањити уколико се остварење прихода буџета не буде одвијало планираном динамиком.

## Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 02-2/18 Начелник Општине  
Датум, 20.03.2018.год. Раденко Баџац

\* \* \*

На основу члана 19. став (5) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број 47/17), члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/17), члана 66. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 5/17), Начелник општине доноси:

## П Р А В И Л Н И К о усклађивању и регистрацији редова вожњена подручју општине Рибник

### Члан 1.

Овим правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања, овјере и регистрације редова возње аутобуских линија на подручју општине Рибник и обрасци на којима се достављају приједлози општинских редова возње.

### Члан 2.

Поједини изрази у овом правилнику имају сљедеће значење:

а) Стари ред возње је регистрован ред возње у текућем периоду важења;

б) Стари ред возње са промјеном је стари ред возње на коме су извршене сљедеће промјене:

- Увођење, брисање или промјена кооперанта,
- промјена назива превозника,
- брисање аутобуских станица или стајалишта на траси реда возње (изузев почетних и завршних),

- смањење броја полазака,
- измјена режима превоза у форми смањења броја дана одржавања,
- усклађивање регистрованог реда возње са важећим Даљинаром са минималним временом возње на општинским аутобуским линијама,
- спајање два или више редова возње у један ред возње, ако су елементи тих редова возње идентични и то: назив линије, број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака.

в) Нови ред возње је ред возње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистру редова возње или који је настао из старог реда возње на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки б) овог члана;

г) Полазак је утврђено вријеме почињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта наведеним у реду возње;

д) Приговарач је превозник, односно представник превозника као и овлаштени пуномоћник превозника, који у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (у даљем тексту: “Закон”), Одлуком о организовању јавног превоза лица и ствари на подручју општине Рибник (у даљем тексту: “Одлуком”) и овим Правилником има право приговора на редове возње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова возње;

ђ) Временски размак је временски интервал у коме се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда возње, односно повратак у односу на повратак из регистрованог реда возње;

е) Режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду возње са скраћеницом и нумеричком ознаком за дане у седмици:

- понедељак – 1,
- уторак - 2 ,
- сриједи – 3,
- четвртак - 4,

- петак - 5,
- субота - 6,
- недеља - 7,
- свакодневно - СД,
- државни празник - ДП,
- у вријеме трајања школске године - ШГ;

ж) Заједничка траса је траса која се међусобно подудара између два или више редова вожње;

з) Даљинарсаминималнимвременима вожње на општинским аутобуским линијама је преглед међустаничних дужина и релација, минималног времена вожње, односно путовања између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта и по релацијама.

## 2. ПОСТУПАК УСКЛАЂИВАЊА И РЕГИСТРАЦИЈЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

2.1 Покретање поступка усклађивања и регистрације редова вожње

### Члан 3.

Усклађивање и регистрација редова вожње обавезно се врши једном годишње на основу члана 27. Закона и у складу са Одлуком и овим Правилником.

### Члан 4.

Одлуку о покретању поступка усклађивања и регистрације редова вожње доноси Начелник општине.

Реализацију одлуке спроводи Одјељење за привреду (у даљем тексту: "Одељење") и Комисија за усклађивање и регистрацију редова вожње (у даљем тексту: "Комисија"), свако у оквиру својих надлежности у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником.

Регистрација редова вожње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања редова вожње

Поред поступка јавног усклађивања из става 3. овог члана, ред вожње аутобуских

линија може да се региструје и на основу јавног позива, тендера у складу са законом о јавним набавкама или спроведеног поступка додјеле концесије, у складу са законом којим се уређује област концесије.

Комисија за усклађивање и регистрација редова вожње

### Члан 5.

Усклађивање редова вожње аутобуских линија на подручју општине Рибник обавља Комисија од најмање три члана и једног записничара коју рјешењем именује начелник Општине.

Чланови Комисије из претходног става бирају се из реда дипломираних инжењера саобраћаја, дипломираних правника, или других научних области, а који су познаваоци предметне материје (VI или VII степен), а представници заинтересованих превозника, њихови сродници, као и службеници који воде поступак усклађивања редова вожње аутобуских линија не могу бити чланови комисије.

Рјешењем из става 1. утврдиће се датум почетка и завршетка рада Комисије и рок за доставу извјештаја о усклађивању Начелнику општине и надлежном Одјељењу, висина накнаде члановима Комисије и др.

### Члан 6.

Комисија из претходног члана води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником.

Комисија доноси одлуке натполовичном већином.

О спроведеном поступку усклађивања води се записник, који овјерава предсједник Комисије и записничар.

Комисија је овлаштена да организује и води поступак усклађивања редова вожње и у вези с тим доноси одговарајуће закључке и рјешења у поступку.

**Члан 7.**

На основу одлуке из члана 4. овог Правилника, надлежно Одјељење путем средстава јавног информисања и службене интернет странице општине оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова вожње са прецизно утврђеним обавезама и прописаним поступањима превозника у поступку пријављивања редова вожње (Јавни оглас).

**Члан 8.**

Поступак усклађивања и регистрације редова вожње сматра се започетим објавом Јавног огласа из претходног члана.

Поступак из претходног става мора се спровести и окончати у оквиру рокова утврђених Законом.

Јавни оглас

**Члан 9.**

Јавним огласом утврђује се:

- предмет усклађивања (за које линије ће се усклађивати редови вожње),
- потребна документација,
- начин и рокови доставе документације,
- висина накнаде за учешће у поступку усклађивања редова вожње (уколико се поступак не спроводи без накнаде)
- датум и мјесто јавног отварања пристиглих пријава приједлога редова вожње, други елементи.

**Члан 10.**

Превозник који предлаже нови ред вожње и иде у поступак усклађивања уз пријаву приједлога редова вожње доставља:

- захтјев за усклађивање који садржи податке о превознику (фирма, тачна адреса сједишта, број телефона и телефакса, име и презиме одговорног лица),
- лиценцу превозника (фотокопија),
- лиценце за возила (фотокопија),
- овјерена копија регистрације

предузећа, односно дозволе за рад самосталног предузетника,

– за линије које ће се одржавати у кооперацији превозник је дужан доставити Уговор о кооперацији (нестарији од годину дана),

– приједлог реда вожње овјерен и потписан од стране превозника на прописаним обрасцима који су саставни дио овог Правилника,

– важеће рјешење о испуњавању техничко- експлоатационих услова за возила или потврду о техничкој опремљености возила за обављање превоза путника

– оригиналне уплатнице за трошкове поступка усклађивања и регистрације редова вожње, уколико се поступак спроводи са накнадом.

Превозник документацију из претходног става доставља у запечаћеној коверти, са назнаком “Комисији за усклађивање редова вожње - НЕ ОТВАРАЈ”.

Услови за учешће

**Члан 11.**

У поступку усклађивања и регистрације редова вожње могу учествовати превозници из члана 10. Одлуке.

Приједлози редова вожње морају бити достављени на обрасцима који се налазе у прилогу чине саставни дио овог Правилника (прилози 1, 2, 3 и 4).

Приједлози редова вожње морају имати једнак број полазака и симетричан број аутобуских стајалишта на траси линије у оба правца саобраћања и уписана времена у свим аутобуским станицама, односно аутобуским стајалиштима.

Приједлози редова вожње морају бити израђени у складу са одредбама Закона, Одлуком и овим Правилником, прописима из области безбједности саобраћаја и Даљинаром са мини- малним временом вожње.

**Члан 12.**

Приликом подношења пријаве приједлога редова вожње за усклађивање

и регистрацију, превозници су дужни да изврше уплату новчане накнаде за трошкове провођења поступка усклађивања и регистрације редова вожње путем жиро рачуна, изузев ако надлежно Одјелјење није донијело закључак да се поступак спроводи без накнаде, у складу са Одлуком.

Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном

### Члан 13.

Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном не подлијежу поступку усклађивања, само се евидентирају и региструју у складу са Законом.

Комисија ће на основу пријаве на прописаном обрасцу стари ред вожње и стари ред вожње са промјеном евидентирати, регистровати и о томе обавијестити превозника.

Превозник није обавезан учествовати у (даљем) поступку усклађивања, нити је обавезан достављати документацију из члана 10. Одлуке.

Стари ред вожње и стари ред вожње са промјеном морају бити у складу са Законом, Одлуком, Правилником и Даљинаром.

## 2.2. Усклађивање редова вожње

### Члан 14.

Усклађивање нових редова вожње почиње јавним отварањем благовремено приспјеле документације (пријава приједлога редова вожње) превозника који су се пријавили на усклађивање.

### Члан 15.

Усклађивање је јавно и отворено за присуствовање превозника и надлежних органа за спровођење поступка као и осталих заинтересованих представника привредних друштава, предузетника и корисника услуга превоза. Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених представника и пуномоћника превозника

у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писаног овлашћења за сваког од представника.

На састанку усклађивања представници превозника не могу доносити одлуке везане за поступак усклађивања.

### Члан 16.

Отварање ковертираних пријава приједлога редова вожње врши Комисија у пуном саставу и записнички евидентира садржај приспјеле документације, којом приликом на јавном отварању утврђује и формалну исправност поднесених пријава.

Након отварања пријава и верификације документације, Комисија ће закључком одбацити сљедеће пријаве приједлога редова вожње:

- неблаговремене и непотпуне пријаве,
- пријаве које садрже приједлог редова вожње са битним грешкама и без саобраћајног смисла,
- пријаве које садрже приједлог редова вожње који нису израђени у складу са одредбама Закона, Одлуке и овог Правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, Даљинаром са минималним временом вожње,
- пријаве приједлога редова вожње превозника који није доставио доказ о извршеној уплати прописане накнаде за провођење поступка усклађивања редова вожње, а таква накнада је тражена јавним огласом,
- доказ о измиреним пореским обавезама.

На закључак из претходног става дозвољена је жалба Начелнику општине, у року од 15 дана од пријема закључка.

Жалба се подноси у писаној форми.

Рјешење Начелника општине по жалби из претходног става је коначно.

### Члан 17.

Након окончања провјере формалне исправности и елиминације пријава у складу са одредбама из претходног члана, на основу пријава приједлога нових редова

вожње за које је Комисија оцијенила да испуњавају услове за учешће у поступку усклађивања, Комисија најкасније у року од 8 дана од дана јавног отварања пријава, формира Књигу приједлога редова вожње, коју доставља превозницима.

Књига приједлога редова вожње садржи приједлоге нових редова вожње, старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном.

Уз Књигу приједлога редова вожње, превозницима се доставља закључак о одбацивању приједлога реда вожње из поступка усклађивања из претходног члана.

### Члан 18.

По окончању поступка рјешавања по жалбама из члана 16. Комисија утврђује и оглашава термине спровођења поступка јавног усклађивања.

### Члан 19.

Поступак усклађивања приједлога нових редова вожње је јаван и обавља га Комисија уз присуство овлашћених представника превозника који учествују у поступку усклађивања

Усклађивање се врши на следећи начин:

Усклађивањем руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти.

Техничке послове обавља записничар.

Читају се изреке из рјешења Начелника општине донесених по жалбама из члана 16. овог Правилника.

Чита се одлука Комисије о уврштавању предложених редова вожње у поступку усклађивања.

Најављује се прво читање приједлога редова вожње и присутни се упознају са значајем појединих ознака из поступка усклађивања, са следећим значењем:

УС - усклађен, по старом реду вожње,

УП - усклађен по приједлогу,

УИП - усклађен по измјењеном приједлогу,

О - одустао од приједлога,

Р - резервисано за договор,

К - ред вожње који по приговору рјешава Комисија.

- Врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање јавно односно усмено исказаних приговора од стране превозника, односно њихових представника.

- Приједлози нових редова вожње на које није изјављен приговор, сматрају се усклађеним о чему Комисија доноси Одлуку.

- Приговор се даје важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, а могу се ускладити само они поласци који нису оспорени регистрованим редом вожње и то на начин прописан чланом 11. став 3. овог Правилника.

- Након првог читања Комисија саставља Извјештај о првом читању и превознике обавјештава истицањем на огласпој табли општине.

- У паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње, у циљу елиминисања приговора исказаних на првом читању,

- Уколико два или више превозника поднесу приједлоге нових редова вожње на истој релацији и у временима унутар временских размака из члана 21. овог Правилника, исти се морају договорити о кооперативном одржавању реда вожње једног од предлагача или ће од својих приједлога сачинити један ред вожње који не смије одступати од приједлога на основу којих је настао.

О овим радњама превозници обавјештавају Комисију прије другог читања.

Ако не постигну договор о кооперацији предложени редови вожње се бришу, што се евидентира у извјештају Комисије након другог читања.

- На другом читању превозник може одустати од приговора датог на првом читању или остати код истог.

Уколико се превозник на другом читању

не изјасни о приговору датом на првом читању, сматраће се да приговор није ни дат.

- Обавља се друго читање и утврђују усклађени и оспорени редови вожње, о чему Комисија сачињава писмени извјештај и исти доставља заинтересованим превозницима.

- Врши се упознавање присутних са процедуром подношења и рјешавања приговора.

- У року од 8 дана од завршетка другог читања, Комисија на огласној плочи и службеној интернет страници општине објављује Прелиминарни извјештај о проведеном поступку јавног усклађивања, који садржи све појединости везане за прво и друго читање.

### 2.3. Подношење приговора

#### Члан 20.

Превозник који је остао код приговора на другом читању приједлога редова вожње, подноси писани приговор Комисији, са образложењем основа приговора.

Приговор из претходног става, у писаном облику, подноси се у року од осам дана, од дана објављивања Извјештаја из претходног члана.

Комисија разматра све приспјеле приговоре и у року од 8 дана доноси одлуку која се доставља свим приговарачима и предлагачу.

На одлуку Комисије превозник има право жалбе Начелнику општине у року од 15 дана од пријема закључка односно рјешења.

Жалба се подноси у писаној форми.

Рјешење из претходног става донијето по жалби је коначно.

#### Члан 21.

Превозници са старим редовима вожње и старим редовима вожње са промјеном могу стављати приговоре искључиво на приједлоге нових редова вожње, односно приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, а

могу се ускладити само они поласци који нису оспорени регистрованим редом вожње.

Приговор на нови ред вожње се може поднијети уколико се приједлогом новог реда вожње угрозе заштитна времена старог реда вожње и старог реда вожње са промјеном и то 15 минута прије времена поласка и 10 минута после времена поласка.

Нови редови вожње могу се међусобно оспоравати и у временским размацима из претходног става.

Предложени редови вожње из претходног става ће се одбацити, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничким одржавању једног од предложених редова вожње.

Предлагач новог реда вожње мора поштовати заштитна времена старог реда вожње и старог реда вожње са промјеном.

#### Члан 22.

Превозници не могу мијењати приједлоге редова вожње у поступку усклађивања, осим ако се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова вожње, на начин утврђен чланом 19. став 2. алинеја 10. овог Правилника.

#### Члан 23.

Приговори који нису изјављени благовремено и за које није достављен доказ о уплати неће се разматрати, изузев уколико се поступак не спроводи без накнаде.

Аконтацију за трошкове рјешавања приговора у поступку усклађивања приједлога редова вожње, уплаћује приговарач на исти број рачуна на који је извршена уплата приликом пријављивања за усклађивање.

#### Члан 24.

Најкасније у року од 8 дана од завршетка поступка усклађивања, Комисија на огласној табли и службеној интернет страници општине објављује Коначан извјештај о усклађивању редова вожње



аутобуских линија (у даљем тексту: Коначан извјештај).

#### 2.4. Регистрација редова вожње

##### **Члан 25.**

Ред вожње који је проглашен усклађеним и за који је поднесен захтјев за регистрацију, најкасније у року од осам дана од дана објављивања Коначног извјештаја из претходног члана, уписује се у Регистар редова вожње аутобуских линија општине Рибник који води надлежно Одјељење.

Ред вожње превозник доставља на овјеру у 5 примјерака.

Ред вожње који је проглашен усклађеним али за који није поднесен захтјев у року из претходног става неће бити уписан у Регистар и сматра се да је превозник одустао од усклађеног реда вожње.

##### **Члан 26.**

Рјешење о регистрацији реда вожње Одјељење је дужно донијети у року од 8 дана од дана подношења захтјева из става 1. претходног члана.

На рјешење из претходног става, превозник има право жалбе Начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Жалба се подноси у писаној форми.

Рјешење донијето по жалби је коначно.

Ред вожње у линијском превозу на подручју општине Рибник региструје се на период од 5 година.

Доношењем коначног рјешења о регистрацији реда вожње, поступак усклађивања и регистрације редова вожње сматра се завршеним.

##### **Члан 27.**

Регистар је јаван и води се у електронском и писменом облику. Ред вожње се региструје на име превозника чији је ред вожње усклађен.

Ако се превоз обавља у кооперацији,

ред вожње се региструје на име свих коопераната из уговора.

Приједлози редова вожње најављених у кооперацији у случају одустајања једног или више кооперанта биће регистровани на преостале кооперанте.

Саставни дио реда вожње је и уговор о кооперацији уколико је ред вожње регистрован на више превозника.

##### **Члан 28.**

Редови вожње региструју се у складу са подацима из записника о спроведеном поступку усклађивања из члана 19. овог Правилника.

Образац регистра реда вожње се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (прилог 6).

Редови вожње разврстани су у Регистар по превозницима, нумеричким редом према којем су регистровани.

##### **Члан 29.**

Ако Одјељење установи да поласци на реду вожње који је превозник уз захтјев из става 1. члана 26. овог Правилника поднио за регистрацију нису истовјетни са усклађеним поласцима, писмено ће упозорити превозника да отклони недостатке.

Уколико превозник у року од осам дана од дана датог упозорења не обави потребне исправке, надлежни орган из претходног става ће захтјев за регистрацију редова вожње ријешити у складу са одредбама Закона о управном поступку, односно захтјев одбацити као непотпун.

##### **Члан 30.**

Превозници за које се утврди да не одржавају регистроване редове вожње у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником немају право да кандидују те редове вожње у поступку усклађивања наредне године.

Као доказ неодржавања регистрованих редова вожње користе се

записници комуналне полиције, саобраћајне инспекције и други докази утврђени законским и подзаконским прописима.

Датум: 30.03.2018.год.

Раденко Бањац

\* \* \*

### **Члан 31.**

Након истека важења, регистровани ред вожње продужава се на захтјев превозника и објављује се у складу са Законом.

### **Члан 32.**

Ако усклађивањем редова вожње нису обезбијеђене потребе корисника превоза на подручју општине, а након завршеног поступка усклађивања, на захтјев заинтересованог превозника, Начелник општине може рјешењем утврдити ред вожње по ком се обавља превоз.

Рјешење из претходног става важи до завршетка наредног усклађивања и регистрације редова вожње на подручју општине.

## **3. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о усклађивању и регистрацији редова вожње на подручју општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 03/14).

### **Члан 34.**

Саставни дио овог Правилника је Даљинар са минималним временом вожње (прилог 5), обрасци приједлога редова вожње (прилог 1-4) и образац Регистра (прилог 6).

### **Члан 35.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Рибник”.

**Прилог 1**

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

СПИСАК  
стариx редова вожње за усклађивање  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годину

Ред. број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Полазак/ долазак	Повратак/ долазак	

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

**Прилог 2**

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

СПИСАК  
стариx редова вожње са промјеном за усклађивање  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годину

Ред. број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Полазак/ долазак	Повратак/ долазак	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чиње његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

**Прилог 3**

Превозник (пун назив)  
СПИСАК  
нових редова вожње за усклађивање  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годину

Ред. број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Полазак/ долазак	Повратак/ долазак	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чиње његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:**

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

**Прилог 4**

Превозник (пун назив)  
Врста линије: \_\_\_\_\_

РЕД ВОЖЊЕ ЗА \_\_\_\_\_  
АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ  
(републичку/подручну)

\_\_\_\_\_

(уписати назив линије)

Вријеме у одласку	КМ	Станице (стајалишта)	Вријеме у повратку
1 2 3 4 5 6			1 2 3 4 5 6

Режим одржавања \_\_\_\_\_

Рок важења:

Потпис одговорног лица

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA RIBNIK  
 NAČELNIK  
 Opštinska uprava  
 -Odjeljenje za privredu-

Прилог 5

Linija br. 1  
 Stalna linija

### NOVI RED VOŽNJE

#### Gornji Vrbljani – Gornji Ribnik

Stanice/stajališta	Kilometraža		Minimalno vrijeme vožnje	
	Međustanično	Ukupno	Međustanično	Ukupno
Gornji Vrbljani/Strainići	0,0	0,0	0:00:00	0:00:00
Delibrdo	2,9	2,9	0:07:25	0:07:25
Jelići	2,4	5,3	0:06:00	0:13:25
Donji Vrbljani	5,1	10,4	0:13:15	0:26:40
Jelići	5,1	15,5	0:13:15	0:39:55
Busije	1,9	17,4	0:05:15	0:45:10
Dmitrovići	3,2	20,6	0:08:00	0:53:10
Macani	1,1	21,7	0:3:15	0:56:25
Gornji Ribnik	2,8	24,5	0:07:00	1:03:25
<b>s=24,5, t=1 čas, 3 min, 25 sec, V=23,72 km/h</b>				

Linija br. 2  
 Stalna linija

### NOVI RED VOŽNJE

#### Slatina – Gornji Ribnik

Stanice/stajališta	Kilometraža		Minimalno vrijeme vožnje	
	Međustanično	Ukupno	Međustanično	Ukupno
Slatina	0,0	0,0	0:00:00	0:00:00
Vujinovići	2,3	2,3	0:04:00	0:04:00
Sredice/Đulagina kuća	1,9	4,2	0:03:00	0:07:00
Stanići	1,0	5,2	0:02:00	0:09:00
Velije	1,9	7,1	0:03:00	0:12:00
Gornji Ribnik	2,2	9,3	0:04:00	0:16:00
<b>s=9,3 km; t=16 min. 00 sec; V=35,7 km/h</b>				

Linija br. 3  
Stalna linija

### NOVI RED VOŽNJE

#### Gornje Ratkovo – Gornji Ribnik

Stanice/stajališta	Kilometraža		Minimalno vrijeme vožnje	
	Međustanično	Ukupno	Međustanično	Ukupno
Gornje Ratkovo	0,0	0,0	0:00:00	0:00:00
Bunarevi	5,0	5,0	0:07:50	0:07:50
Šitnica	6,5	11,5	0:10:15	0:18:05
Karaula	1,7	13,2	0:02:40	0:20:45
Čađavica	2,5	15,7	0:03:40	0:24:25
Travari	3,6	19,3	0:08:50	0:33:15
Dragoraj	1,9	21,2	0:02:40	0:35:55
Hašlamka	2,1	23,3	0:02:50	0:38:45
Baba Ruža	5,3	28,6	0:8:48	0:47:33
Erceg	1,4	30,0	0:03:20	0:50:53
Donja Prevlja	1,4	31,4	0:03:20	0:54:13
Novo Naselje	1,0	32,4	0:01:40	0:55:53
Rastoka	1,4	33,8	0:03:20	0:59:13
Kasapski Most	1,0	34,8	0:01:40	1:00:53
Velije	2,1	36,9	0:02:42	1:03:35
Gornji Ribnik	2,2	39,1	0:04:00	1:07:35
<b>s=39,1, t=1čas, 07 min, 35 sec, V=34,94 km/h</b>				

Linija br. 4  
Stalna linija

### NOVI RED VOŽNJE

#### Donje Ratkovo – Gornji Ribnik

Stanice/stajališta	Kilometraža		Minimalno vrijeme vožnje	
	Međustanično	Ukupno	Međustanično	Ukupno
Donje Ratkovo	0,0	0,0	0:00:00	0:00:00
Muminovac	2,6	2,6	0:05:00	0:05:00
Dragoraj	1,5	4,1	0:02:00	0:07:00
Hašlamka	1,8	5,9	0:3:00	0:11:00
Baba Ruža	5,3	11,2	0:10:00	0:21:00
Erceg	1,4	12,6	0:02:00	0:23:00

Donja Previја	1,4	14,0	0:02:00	0:25:00
Novo Naselje	1,0	15,0	0:02:00	0:27:00
Rastoka	1,4	16,4	0:02:00	0:29:00
Kasapski Most	1,0	17,4	0:02:00	0:31:00
Velije	2,1	19,5	0:04:00	0:35:00
Gornji Ribnik	2,2	21,7	0:04:00	0:39:00
<b>s=21,7 km; t= 39,0 min: v=33,38 km/h</b>				

Linija br. 5  
Stalna linija

### NOVI RED VOŽNJE

#### Baba Ruža – Gornji Ribnik

Stanice/stajališta	Kilometraža		Minimalno vrijeme vožnje	
	Međustanično	Ukupno	Međustanično	Ukupno
Baba Ruža	0,0	0,0	0:00:00	0:00:00
Erceg	1,4	1,4	0:02:00	0:02:00
Donja Previја	1,4	2,8	0:02:00	0:04:00
Novo Naselje	1,0	3,8	0:02:00	0:06:00
Rastoka	1,4	5,2	0:02:00	0:08:00
Kasapski Most	1,0	6,2	0:02:00	0:10:00
Velije	2,1	8,3	0:04:00	0:14:00
Gornji Ribnik	2,2	10,5	0:04:00	0:18:00
<b>S=10,5 km; t=18 min. 00 sec: V=35,0 km/h</b>				

Načelnik odjeljenja  
Mirko Miletić, dipl.ek

**Прилог 6**

Превозник (пун назив)

Врста линије: \_\_\_\_\_

РЕД ВОЖЊЕ ЗА \_\_\_\_\_

АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ  
(општинску)\_\_\_\_\_  
(уписати назив линије)

Вријеме у одласку	КМ	Станице (стајалишта)	Вријеме у повратку
1 2 3 4 5 6			1 2 3 4 5 6

Режим одржавања \_\_\_\_\_

Рок важења:

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_



На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) Начелник општине доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измјенама и допунама Правилника**  
**о утрошку средстава за популациону**  
**политику општине Рибник**

**Члан 1.**

У Правилнику о утрошку средстава за популациону политику општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.8/17) у члану 3. став 1. се након прве алинеје „да имају пребивалиште у општини Рибник“ за став 1., 2., и 3. додаје:  
- „да су новорођенчад рођена у Републици Српској.“

**Члан 2.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:01-02-1-3/18                      Начелник Општине  
Датум:11.04.2018.год.                Раденко Бањац

\* \* \*

На основу Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 23/01,7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65705, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14, 31/16), члана 4. став 1. Правилника о вођењу и употреби Централног бирачког списка („Службени гласник БиХ“ број 32/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о успостављању Центра за бирачки**  
**списак општине Рибник**

**Члан 1.**

Овом Одлуком успоставља се Центар за бирачки списак ( у даљем тексту: Центар) у општини Рибник, лице које руководи Центром, начин руковођења Центром, овлаштења у вођењу Централног бирачког списка, одговорност за рад Центра као и остала питања битна за рад Центра.

**Члан 2.**

Центар за бирачки списак успоставља се у оквиру Општинске административне службе – Одјељења за друштвене дјелатности.

У Центру се систематизује једно радно мјесто чији је назив радник у Центру за бирачки списак.

Услови које мора испуњавати запослени из члана 1.ове Одлуке су: ССС (Гимназија или Управа), једна година радног искуства и положен стручни испит.

Начелник одјељења прати рад Центра.

Центар се успоставља у просторији која ће бити видно означена, опремљена поред осталог једним рачунаром који ће се користити за потребе Центра, телефонском линијом са директним излазом, те интернет конекцијом и апликацијом за вођење Централног бирачког списка.

**Члан 3.**

Обуку запослених у Центру обавља Општинска изборна комисија у сарадњи са Централном изборном комисијом.

**Члан 4.**

(1) Центар за бирачки списак:

а) пружа техничку помоћ ОИК у одређивању бирачких мјеста на територији општине Рибник и распоређивању бирача по бирачким мјестима, ажурира податке о бирачким мјестима и промјенама бирачке опције у складу са актима ЦИК БиХ, води евиденцију о свим насељеним мјестима на територији општине Рибник и о свим промјенама обавјештава ОИК.

- б) прима захтјеве лица о доређеним промјенама у регистру ЦИК,
- г) пружа техничку помоћ ОИК у току изборног процеса,
- д) обавља и друге послове које му одреди ЦИК БиХ и ОИК.

(2) Центар за бирачки списак води евиденцију поднесених захтјева и приговора и дужан је чувати документацију приложену уз те захтјеве и приговоре.

#### **Члан 5.**

(1) ОИК има право извршити контролу рада Центра за бирачки списак.

(2) Центар за бирачки списак подноси седмични извјештај ЦИК БиХ, путем надлежног ОИК.

#### **Члан 6.**

(1) Радно вријеме Центра за бирачки списак једнако је радном времену органа управе општине Рибник.

(2) Ако се у одређеном периоду повећа обим посла, начелник општине може самостално или на приједлог ОИК, наложити да Центар за бирачки списак ради дуже од редовног радног времена, као и да ради у нерадне дане.

(3) Центар за бирачки списак је обавезан на погодан начин обавијестити бираче о радном времену овог центра.

#### **Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:01-03-3-1/18                      Начелник Општине  
Датум: 27.03.2018. год.              Раденко Бањац

\* \* \*

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

<b>ОДЛУКА</b> о финансирању политичких странака из буџета општине Рибник за 2018.годину.....	1
<b>ОДЛУКА</b> о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације на подручју општине Рибник .....	2
<b>ОДЛУКА</b> о збору грађана.....	4
<b>ОДЛУКА</b> о стављању ван снаге одлуке о давању сагласности за закључивање Уговора о додјели на кориштење објекта ЈУ Основна школа “Никола Мачкић”, подручна школа у Растоци.....	5
<b>ПРОГРАМ</b> утрошка средстава од концесионих накнада на подручју општине Рибник за 2018.год.....	5
<b>ПРОГРАМ</b> кориштења средстава од надокнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2018. год.....	6
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Културно спортски центар “Рибник”за 2017. год. ....	8
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Народна библиотека” Рибник “за 2017. год.....	8
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дом здравља „Рибник” Рибник за 2017. год.....	9
<b>ЗАКЉУЧАК</b> о неусвајању Извјештаја о раду Комуналног предузећа „Рибник“ АД за 2017. год.....	9

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

<b>ПРАВИЛНИК</b> о утрошку средстава за једнократну новчану помоћ угроженим пензионерима.....	10
<b>ПРАВИЛНИК</b> о усклађивању и регистрацији редова возње на подручју општине Рибник.....	11
<b>ПРАВИЛНИК</b> о измјенама и допунама Правилника о утрошку средстава за популациону политику општине Рибник.....	25
<b>ОДЛУКА</b> о успостављању Центра за бирачки списак општине Рибник.....	25

