



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 5/2018, Година XIX, Датум: 5. јун 2018. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 83. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17), члана 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 137. и 138. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XIX сједници одржаној дана 01.06.2018. године, донијела је:

О Д Л У К У

о оснивању Заједничке јавне установе Туристичка организација „Крајина”

I

Овом одлуком Скупштине општина: Рибник, Мркоњић Град, Језеро, Купрес и Источни Дрвар оснивају Заједничку јавну установу Туристичка организација „Крајина” у складу са Законом о туризму, Законом о систему јавних служби и Законом о локалној самоуправи.

II

1) Пуни назив установе из тачке I је: Заједничка јавна установа Туристичка организација „Крајина”. (у даљем тексту: Туристичка организација).

2) Скраћени назив установе је: ЗЈУТО “Крајина”.

3) Сједиште Туристичке организације је у Рибнику, Ул. Раде Јованића бб.

III

Оснивачи Туристичке организације су Скупштине општина: Рибник, Мркоњић Град, Језеро, Купрес и Источни Дрвар (у даљем тексту: Оснивачи).

IV

1) Туристичка организација је јавна установа и има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.

2) У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.

3) Туристичка организација је дужна да послује у складу са законом, уз обавезност поштовања пословних обичаја и посебних узанси у туризму.

V

Туристичка организација, као заједничка јавна установа, оснива се ради обављања послова:

- промоције туристичког производа;
- подстицања и унапређивања развоја постојећег и новог туристичког производа;
- унапређивања и развијања свијести о значају туризма, привредним, друштвеним, културним и мултипликативним ефектима

туризма на цјелокупан привредни систем и унапређивања општих услова боравка туриста и пружања информација туристима.

VI

1) Дјелатности Туристичке организације су:

-47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

-47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама;

-47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама;

-47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;

-49.39 Остали копнени превоз путника, д.н.;

-50.30 Превоз путника унутрашњим воденим путевима;

-52.21 Услугне дјелатности у копненом саобраћају;

-52.22 Услугне дјелатности у воденом саобраћају;

-55.10 Хотели и сличан смјештај,

-55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор;

-55.30 Кампови и простори за камповање;

-55.90 Остали смјештај;

-56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране;

-58.11 Издавање књига;

-58.13 Издавање новина,

-58.14 Издавање часописа и периодичних публикација;

-58.19 Остала издавачка дјелатност;

-59.20 Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа;

-63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.;

-68.20 Издајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг);

-73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија;

-73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

-77.21 Издајмљивање и давање у закуп

(лизинг) опреме за рекреацију и спорт;

-77.29 Издајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих предмета за личну употребу и домаћинство;

-79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности;

-82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности;

-82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности;

-82.30 Организација састанака и пословних сајмова;

-84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде;

-91.03 Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце;

-93.19 Остале спортске дјелатности;

-93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности.

2) Туристичка организација ће обављати и послове спољнотрговинског пословања у оквиру регистроване дјелатности.

3) Туристичка организација може вршити промјену своје дјелатности само уз сагласност Оснивача.

4) Туристичка организација без уписа у регистар може да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајно обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу оставривања функције за коју је основана.

VII

Туристичка организација обавља послове:

- промоције туризма општина: Рибник, Мркоњић Град, Језеро, Купрес и Источни Дрвар;

- унапређивања и промоције изворних вриједности општина, као што су традиција, обичаји, етнолошко благо;

- стварања претпоставки за валоризацију туристичких ресурса општина;

- сарадње и координације са привредним субјектима који обављају

туристичку дјелатност или остале дјелатности које су директно или индиректно повезане са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања, утврђивања и спровођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије развоја општина;

- промоције и организовања културних, умјетничких, спортских и других скупова и манифестација које доприносе развоју туристичке понуде општина;

- подстицања развоја подручја општина која нису укључена или су недовољно укључена у туристичку понуду општина;

- подстицања и организовања активности усмјерених на заштити и одржању културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;

- организовања акција ради очувања туристичког простора, унапређивања туристичког округа и заштите животне средине на подручју општина;

- израде програма и планова промоције туризма у складу са Стратегијом промоције туризма и програмских активности Туристичке организације Републике Српске (у даљем тексту: ТОРС);

- реализовања програма боравка студијских група, пружање осталих сервисних информација и услуга туристима;

- сарадње са удружењима, невладиним организацијама из области туризма;

- сарадње са другим туристичким организацијама у Републици, односно БиХ;

- обраде података о броју и структури туристана подручју општина, те прикупљање и обрада свих других показатеља битних за праћење извршења постављених циљева и задатака, и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу;

- спровођења анкета и других истраживања у циљу утврђивања оцјене квалитета туристичке понуде на територији општина;

- израде извјештаја о извршењу задатака, анализа и оцјена остварења програма рада и финансијског плана

Туристичке организације;

- израде извјештаја и информација за потребе ТОРС-а;

- оснивања туристичко-информативних центара;

- учествовања у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу општина;

- прикупљања података за потребе информисања туриста;

- посредовања у пружању угоститељских услуга на селу у апартманима, собама и кућама за одмор;

- обезбјеђивања и израде информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности општина као што су: штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, промоција путем веб портала, сувенири, презентације;

- организације испита за стицање звања туристичког водича за туристичка подручја која обухватају територију на којој се оснивају међуопштинске туристичке организације;

- вођења евиденције обвезника боравишне таксе на подручју општине који не уплаћују или неуредно уплаћују боравишну таксу и

- сарадње са надлежним органима општина при одређивању радног времена угоститељских објеката на територији општина и друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју општина у складу са посебним прописима.

VIII

1) Изузетно од тачке V ове одлуке Туристичка организација може да:

- управља туристичком инфраструктуром општина или туристичких мјеста, која су јој дата на управљање одлуком оснивача;

- управља природним добрима и ресурсима који су јој дати на управљање одлуком оснивача (излетишта, ловишта, паркови, плаже, ријеке, језера, природно и културно-историјско наслеђе);

- посредује у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, кућама за

одмор и собама за изнајмљивање;
 - организује испит за стицање звања туристичког водича за туристичка подручја (туристичке регије) која обухватају територију на којој се оснивају међуопштинске туристичке организације;
 - организује манифестације и приредбе;
 - објављује туристичке комерцијалне огласе у огласним медијима који су јој дати на управљање одлуком оснивача;
 - изнајмљује сајамски простор и спортско-рекреативне реквизите;
 - продаје сувенире, туристичке карте и брошуре, осим сопственог промотивног материјала и врши продају производа и услуга и
 - обавља и друге послове од јавног интереса који су у функцији развоја туризма и који нису у супротности са законом и другим прописима.

2) Обављање послова из подтачке

1) алинеја 8. ове тачке врши се у складу са прописима којим се уређује област трговине.

IX

1) Туристичка организација обавља дјелатност средствима рада, у објектима и на непокретностима које јој Оснивачи дају на управљање, као и средствима стеченим из других извора.

2) Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације износе 1 КМ (словима : једну конвертибилну марку), а обезбјеђује их и уплаћује општина Рибник из свог буџета.

3) Оснивачи могу повећати вриједност основног капитала новим улагањима.

4) Оснивачи не одговарају за обавезе Туристичке организације, осим до износа унесеног улога у имовину установе.

X

Приходи Туристичке организације су:

- приходи из буџета Оснивача;
- приходи од боравишне таксе, осим

ако посебним законом није другачије прописано;

- приходи од обављања послова из тачке VIII ове одлуке, а сагласно регистрованој дјелатности;

- кредитна задужења уз претходну сагласност свих Оснивача;

- донације и други извори.

XI

1) У циљу обављања дјелатности због којих је Туристичка организација основана, Оснивачи:

- дају сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације,

- разматрају и усвајају годишњи извјештај о пословању са финансијским извјештајем,

- именују и разрјешавају органе Туристичке организације,

- врше и друге надлежности и обавезе утврђене овом одлуком, законским и подзаконским прописима, којима је регулисана ова област.

2) Сагласност на статут и акт о организацији и систематизацији радних мјеста дају начелници општина оснивача.

XII

1) Туристичка организација је обавезна да за сваку пословну годину утврди програм рада и финансијски план.

2) Годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације обавезно садржи појединачно утврђене и планиране задатке, као и потребна финансијска средства за њихово извршавање.

3) Након што Оснивачи дају сагласност на програм рада и финансијски план, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-е.

XIII

1) Туристичка организација је обавезна да приходе из тачке X ове одлуке користи у складу са њиховом намјеном,

програмом и финансијским планом усвојеним од Оснивача, у складу са Законом о туризму, законом који регулише наплату боравишне таксе, као и у складу са другим прописима.

2) Туристичка организација је обавезна да поднесе извјештај о пословању са финансијским извјештајем за претходну годину најкасније до краја јуна текуће године.

3) Након усвајања финансијског извјештаја и извјештаја о пословању од стране Оснивача, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-у.

XIV

Туристичка организација, уз сагласност Оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом или предузетником који обавља дјелатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати дестинацијску менаџмент организацију, односно организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

XV

1) Туристичка организација, може на територији општина Рибник, Мркоњић-Град, Језеро, Купрес и Источни Дрвар основати посебне организационе дијелове, односно туристичко-информативне центре.

2) Туристичко информативни центар нема својство правног лица и обавља послове:

- пружања основних информација туристима у вези са њиховим смјештајем и боравком у туристичком мјесту;

- промоције и подршке у организовању традиционалних манифестација, забавног, спортског и културног карактера у туристичком мјесту;

- активног учествовања у пројектима усмјереним на очување животне средине;

- праћења туристичког промета у туристичком мјесту;

- сарадње са локалном туристичком привредом;

- сарадње са осталим субјектима на територији општина Рибник, Мркоњић-Град, Језеро, Купрес и Источни Дрвар који директно или индиректно учествују у креирању локалног туристичког производа и

- друге послове у складу са статутом Туристичке организације.

XVI

Органи управљања Туристичке организације су директор и управни одбор.

XVII

1) Директор руководи Туристичком организацијом, представља и заступа Туристичку организацију и одговоран је за законитост њеног рада, без ограничења.

2) Директора Туристичке организације именује и разрјешава Скупштина општине у сједишту Туристичке организације уз претходно прибављену сагласност осталих скупштина општина-оснивача, а након спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од четири године, са могућношћу реизбора.

XVIII

1) Управни одбор Туристичке организације именује и разрјешава Скупштина општине у сједишту Туристичке организације, уз претходно прибављену сагласност осталих скупштина општина-оснивача, а након спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од четири године, са могућношћу реизбора.

2) Управни одбор има три члана.

3) При именовању чланова Управног одбора водиће се рачуна о равноправној заступљености оба пола.

4) Запослени у Туристичкој организацији не могу бити чланови њеног Управног одбора.

XIX

Услови и поступак за избор и именовање директора и управног одбора Туристичке организације, њихове надлежности, права и обавезе, регулишу се Статутом Туристичке организације, у складу са законом.

XX

Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши надлежно министарство.

XXI

Туристичка организација ће донијети Статут и друга општа аката у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

XXII

Скупштина општине у сједишту Туристичке организације ће извршити избор и именовање органа Туристичке организације у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

XXIII

До избора органа Туристичке организације у поступку јавне конкуренције, Скупштина општине у сједишту Туристичке организације, уз претходно прибављену сагласност начелника осталих општина оснивача, именоваће вршиоца дужности директора и вршиоце дужности чланова Управног одбора.

XXIV

На основу ове одлуке коју доносе скупштине општине–оснивачи ове заједничке јавне установе у истовјетном тексту, начелници општина Рибник, Мркоњић Град, Језеро, Купрес и Источни Дрвар ће закључити Споразум којим ће се уредити међусобна права и обавезе оснивача Заједничке јавне установе Туристичка

организација „Крајина”.

XXV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеним гласницима општина Рибник, Мркоњић Град, Језеро, Купрес и Источни Дрвар.

Број: 02-325-1-1/18 Предсједник СО
Датум, 01.06.2018. год. мр Душко Дакић

На основу члана 89. Закона о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, број 75/08 и 60/13), члана 5. Правилника о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку кориштења средстава посебних намјена за шуме (“Службени гласник Републике Српске” број 45/14), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XIX редовној сједници одржаној дана 01.06.2018. године доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2018. годину

Члан 1.

Скупштина општине Рибник усваја Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2018. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената за 2018. годину.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине и Одјељење за привреду Општинске управе Рибник

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-332-6-1/18 ПредсједникСО
Датум: 01.06.2018. год. мр Душко Дакић

На основу члана 89. Закона о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, број 75/08 и 60/13), члана 5. Правилника о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку кориштења средстава посебних намјена за шуме (“Службени гласник Републике Српске”, број 45/14), члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 5/17) и Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, број:12.06.2-332-409/18 од 24.04.2018. године, Скупштина општине Рибник, на XIX редовној сједници, одржаној дана 01.06.2018. године, донијела је:

**ПРОГРАМ
утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник у 2018. години**

I УВОД

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената са подручја општине Рибник. Средства остварена продајом

шумских дрвних сортимената утврђена по цјеновнику, по цијенама франко камионски пут, корисник шума и шумског земљишта уплаћује на рачун јавних прихода општине у висини од 10% и иста представљају извор финансирања, односно средства буџета општине.

II ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Буџетом општине Рибник за 2018-у годину планирани су приходи од продаје шумских дрвних сортимената од стране ЈПШ „ШГ Рибник“ из Рибника и „ШГ Лисина“ из Мркоњић Града, те ће се према Закону о шумама иста користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу дрвни сортименти ,као и стварање услова за рад ватрогасних јединица у служби заштите шума јединице локалне самоуправе, као и измирење обавеза по основу кредита и неизмирених дуговања за ове намјене настале у претходном периоду а на основу Програма кориштења прихода кога донесе надлежни орган јединице локалне самоуправе,уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

Укупни План утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената за 2018.годину износи **865.470,00 КМ**.

Планом пословања за 2018. годину Корисници шума и шумског земљишта у својини Републике Српске планирали су надокнаду буџету општине Рибник у висини од **868.152,43 КМ**, и то:

1. Шумско газдинство „Рибник“ **851.175,00 КМ**
2. Шумско газдинство „Лисина“ **16.977,43 КМ**

Реализацијом планова пословања у 2017. години остварен је мањи финансијски резултат за -2.489,36 КМ од планираног и

то: Шумско газдинство „Рибник,, имало је мање остварење у износу од -14.799,22 КМ од планираног, а Шумско газдинство „Лисина,, имало је веће остварење у износу од 12.309,86 КМ од планираног.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Средства из тачке II овог Програма биће утрошена за следеће пројекте:

1. Одржавање макадамских некатегорисаних путева-----27.000,00 КМ
2. Зимско одржавање локалних и некатегорисаних путева-----50.000,00 КМ
3. Издаци за отплату зајмова за инфраструктурне пројекте-----229.760,00 КМ
4. Издаци за изградњу инфраструктурних пројеката на руралном подручју према Плану Скупштине Општине -----262.932,00 КМ
5. Издаци за изградњу водовода Мањача ---120.000,00 КМ
6. Издаци за изградњу ватрогасне јединице-----106.935,00 КМ
7. Издаци за отплату камата на зајмове ----21.543,00 КМ
8. Издаци за изградњу Јавне расвјете -----20.000,00 КМ
9. Одржавање Јавних површина -----12.000,00 КМ
10. Издаци за набавку постројења и опреме -----13.300,00 КМ
11. Издаци за заштиту животне средине(заш. подручје,,Ледана,)-----2.000,00 КМ

Укупно : 865.470,00 КМ

Средства из претходног става могу се прераспоредити у току године у зависности од исказаних потреба у оквиру основне намјене.

Ако се средства не утроше до 31. 12. 2018. године њихово кориштење ће се наставити у 2019. години.

За намјенско кориштење средстава одговоран је Начелник општине.

IV ЗАКЉУЧАК

Програм утрошка средстава прикупљених на рачун јавних прихода општине Рибник, а насталих од продаје дрвних сортимената у шумама ШГ „Рибник“ и ШГ „Лисина“ које су наслојене на територији општине Рибник, има за циљ да се помогне у одржавању/побољшању инфраструктуре, те да се санирају штете настале експлоатацијом шуме.

Све активности на овом Програму координираће надлежно одјељење општине Рибник, које ће на крају године сачинити извјештај о реализацији Програма.

V СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-332-6-1/18 Предсједник СО
Датум, 01.06.2018. год. мр Душко Дакић

На основу члана 6. 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима РС („Службени гласник РС“ бр. 41/03), члана 16. и 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) Скупштина општине Рибник на XIX редовној сједници одржаној дана 01.06.2018. год. доноси:

О Д Л У К У

**о утврђивању критеријума и
расписивању Јавног конкурса за избор
и именовање директора и чланова
Управног одбора**

ЈУ „Центар за социјални рад” Рибник

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми за избор директора и три члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјални

рад” Рибник.

Под критеријумима из предходног става подразумјевају се општи и посебни услови утврђени овом Одлуком.

Члан 2.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора и три члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад” Рибник.

Члан 3.

Општи и посебни услови које морају испуњавати кандидати из члана 1. Одлуке:

1) Општи услови за кандидате:

1. да су држављани РС односно БиХ,
2. да су старији од 18 год.
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,

4. да се против њих не води кривични поступак,

5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора преко шест мјесеци или кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова на напријед наведеним функцијама и

6. да не служе казну изречену од стране међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тога суда - члан IX 1. Устава БиХ.

2) Посебни услови за директора:

1. директор установе се именује из реда стручних радника. Стручни радници су лица која су стекла образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднују се са најмање 180 односно 240 ECTS бодова, односно да имају стручну спрему стечену према закону који регулише високо образовање одговарајућег усмјерења. Стручни радници су радници следећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани

социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор),

2. најмање 5 година радног искуства у струци и

3. положен стручни испит за рад у органима управе

За директора установе, поред стручних радника, може бити именовано и лице које има високу стручну спрему економских усмјерења, под условом да има радно искуство у струци од најмање пет година и положен стручни испит за рад у органима управе.

3) Посебни услови за чланове Управног одбора:

1. да имају високу стручну спрему,
2. да познају област за коју се врши именовање и
3. да познају надлежност управног одбора,

Члан 4.

Кандидати не могу обављати дужности, активности, и бити на положају који доводи до сукоба интереса како је то одређено Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републике Српске (“Службени гласник РС” бр. 73/08 и 52/14), Законом о министарским владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник РС” бр. 41/03), Законом о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 97/16) и Законом о систему јавних служби („Службени гласник РС“ бр. 68/07; 109/12 и 44/16).

Запослени у установи не могу бити чланови њеног Управног одбора.

Члан 5.

Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад” биће објављен у „Службеном гласнику РС“ и дневном листу „Глас Српске“ са садржајем прописаним овом одлуком и Законом о министарским,

владиним и другим именованима РС.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од наведених гласила.

Члан 6.

Поступак избора кандидата по Јавном конкурс у провешће Комисија за избор коју Скупштина општине именује посебним рјешењем.

Наконведеног конкурса, директора и чланове Управног одбора именује Скупштина општине Рибник на период од 4 године.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-111-3-1/18 Предсједник СО
Датум, 01.06.2018. год. мр Душко Дакић

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник РС” бр.41/03), а у вези са чланом 16. и 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07, 109/12, 44/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр 5/17), Скупштина општине Рибник на XIX редовној сједници одржаној дана 01.06.2018 год. је донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник

1. У Комисију за избор директора и три члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник именују се:

1) Лазар Јањић, предсједник

- 2) Мирко Милетић, члан
- 3) Далиборка Давидовић, члан
- 4) Миланко Тодоровић, члан
- 5) Ђуро Вртунић, члан

2. Задатак Комисије за избор је, да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервју и након тога достави Скупштини ранг листу кандидата за именовање на дужност директора, док ће ранг листу кандидата за именовање на дужност члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник доставити Начелнику општине као овлаштену предлагачу.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Рибник”

Број:02-111-3-2/18 Предсједник СО
Датум,01.06.2018. год. мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе за 2017. годину, на XIX редовној сједници одржаној 01.06.2018. године донијела сљедећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе за 2017. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.

Број:02-110-50-1/18 Предсједник СО
Датум: 01.06.2018. год. мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину, на XIX редовној сједници одржаној 01.06.2018. године донијела сљедећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.

Број:02-400-3-1/18 Предсједник СО
Датум: 01.06.2018. год. мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о раду Правобранилаштва РС, сједиште замјеника Бања Лука за 2017. годину, на XIX редовној сједници одржаној 01.06.2018. године донијела сљедећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника Бања Лука за 2017. годину.

2. Скупштина општине Рибник очекује да се Правобранилаштво Републике Српске, сједиште Замјеника Бања Лука, у наредном периоду максимално ангажује у предметима који се односе на општину Рибник у циљу заштите њених права и интереса.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-017-1-3/18 Предсједник СО
Датум: 01.06.2018. год. мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду Одбора за жалбе Општине Рибник за 2017. годину, на XIX редовној сједници одржаној 01.06.2018. године донијела сљедећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду Одбора за жалбе Општине Рибник за 2017. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-110-49-1/18 Предсједник СО
Датум: 01.06.2018. год. мр Душко Дакић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16) и члана Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 05/17), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К

о додјели једнократне новчане помоћи за покушај вантјелесне оплодње

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови и поступак коришћења средстава буџета за једнократну новчану помоћ брачном пару за покушај вантјелесне оплодње.

Члан 2.

Средства једнократне новчане помоћи користиће се за следеће намјене:

(1) Једнократна новчана помоћ брачном пару за покушај вантјелесне оплодње у износу од 2.500,00 КМ.

Члан 3.

(1) Корисници средстава су брачни парови који су у поступку вантјелесне оплодње под условом:

- да су неуспјешно завршили поступке који се финансирају од стране Републичког фонда за здравствено осигурања;
- да су у поступку неког од наредних покушаја вантјелесне оплодње;
- да имају пребивалиште у општини Рибник дуже од годину дана.

(2) Ово право остварују жене до 50 година старости.

(3) Предност приликом остваривања овог права према следећем редослиједу имају:

- Незапослени брачни парови без потомства;
- Брачни парови без потомства од којих је један запослен;
- Запослени брачни парови без потомства;
- Незапослени брачни парови са потомством;
- Брачни парови са потомством од којих је један запослен;
- Запослени брачни парови са потомством.

Члан 4.

О почетку реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавијештени јавним позивом објављеним у средствима јавног информисања и на званичном сајту Општине Рибник.

Члан 5.

Захтјев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за покушај вантјелесне оплодње са потребном документацијом подноси се Комисији за додјелу једнократне новчане помоћи за покушај вантјелесне оплодње.

Члан 6.

(1) Подносиоци захтјева достављају Комисији за додјелу једнократне новчане помоћи за покушај вантјелесне оплодње следећу документацију:

- Фотокпију извода из матичне књиге вјенчаних;
- фотокопија личних карата;
- фотокопију доказа да су неуспјешно завршили поступак вантјелесне оплодње који иде на терет Републичког фонда за здравствено осигурање;
- фотокопију доказа да су у поступку неког од наредних покушаја вантјелесне оплодње;
- фотокопију потвре о запослености

односно незапослености;

- фотокопију кућне листе;
- правдање средстава добијених за ове намјене од општине Рибник за претходну годину;
- фотокопија картице текућег рачуна.

(2) Један брачни пар може бити корисник средстава једном годишње.

Члан 7.

(1) Начелник општине формира Комисију за додјелу једнократне новчане помоћи за покушај вантјелесне оплодње. Комисија броји три члана.

(2) Задатак Комисије је да изврши преглед документације, направи ранг листу кандидата и начелнику општине да приједлог о додјели средстава.

Члан 8.

Рјешење о додјели средстава једнократне новчане помоћи из члана 2. овог Правилника доноси начелник општине на приједлог Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи за покушај вантјелесне оплодње.

Члан 9.

Административне послове по овом Правилнику обављаће Одјељење за друштвене дјелатности.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-02-5/18. Начелник Општине
Датум:24.04.2018.год. Раденко Бањац

На основу члана 59.и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр.97/16) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 05/17),

Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К о додјели једнократне новчане помоћи породиљама и вишечланим породицама у општини Рибник

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују врста, услови и поступак коришћења средстава буџета за једнократну новчану помоћ породиљама и вишечланим породицама.

Члан 2.

Средства једнократне новчане помоћи користиће се за следеће намјене:

(1) Једнократна новчана помоћ незапосленим породиљама за прво и друго дијете у износу од 500 КМ;

(2) Једнократна новчана помоћ запосленим породиљама за прво и друго дијете у износу од 200 КМ;

(3) Једнократна новчана помоћ породиљама за треће и свако наредно рођено дијете у износу од 500 КМ;

(4) Једнократна новчана помоћ породици са четворо и више дјеце (у даљем тексту: вишечлане породице).

Члан 3.

(1) Општи услови за остваривање права из члана 2. овог Правилника су:

- да имају пребивалиште на територији општине Рибник дуже од годину дана,
- да су новорођенчад рођена у Републици Српској и да имају пребивалиште у општини Рибник.

Члан 4.

Захтјев за остваривање права на једнократну новчану помоћ са потребном документацијом подноси породиља или супруг односно отац новорођенчета, најкасније у року од шест мјесеци од дана рођења дјетета.

Члан 5.

(1) Право на једнократну новчану помоћ има запослена, незапослена и породиља трећег дјетета (у даљем тексту породиља) за свако новорођено дијете са пребивалиштем на територији општине Рибник, дужим од годину дана.

(2) Ово право може остварити породиља која има пребивалиште у општини Рибник краће од годину дана уколико супруг односно отац новорођенчета има пребивалиште у општини Рибник дуже од годину дана.

Члан 6.

Запосленост односно незапосленост породиље се утврђује у односу на дан рођења дјетета.

Члан 7.

Право на једнократну новчану помоћ породиљама остварује се подношењем захтјева уз који се прилаже потребна документација:

- фотокопија извода из матичне књиге рођених за дијете;
- фотокопија отпусног писма за мајку и дијете;
- фотокопија личне карте породиље или увјерења о пребивалишту у општини Рибник дужим од годину дана;
- фотокопија потврде о незапослености са Бироа за запошљавање за незапослене односно потврда о запослености за запослене породиље;
- фотокопија обавјештења о пребивалишту за бебу;
- фотокопија кућне листе;
- фотокопија текућег рачуна на који ће бити уплаћена новчана средства.

Члан 8.

Средства једнократне новчане помоћи вишечланим породицама могу се трошити за следеће намјене:

(1) Трошкове лијечења чланова из вишечланих породица.

(2) Трошкове вишечланих породица у различитим стањима социјалне потребе као што су : набавка огријева, набавка књига и школског прибора за дјецу, рекреација и љетовања дјеце, школовања дјеце и сл.

Члан 9.

Право на једнократну новчану помоћ вишечлана породица остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- фотокопија кућне листе;
- фотокопија потврде да мјесечна примања породице нису виша од 100 КМ по члану породице (потврда о незапослености, висина мјесечних примања);
- фото-копија личних карата или потврде о пребивалишту дужим од годину дана;
- текући рачун на који ће бити уплаћена средства.

Члан 10.

(1) Начелник одјељења за друштвене дјелатности формира Комисију за додјелу једнократне новчане помоћи породиљама и вишечланим породицама.

(2) Комисија броји три члана.

(3) Задатак Комисије је да изврши преглед документације и начелнику за друштвене дјелатности да приједлог о додјели средстава.

Члан 11.

Рјешење о додјели средстава једнократне новчане помоћи из члана 2. овог правилника доноси начелник одјељења за друштвене дјелатности на приједлог Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи породиљама и вишечланим породицама.

Члан 12.

Исплата једнократне новчане помоћи незапосленим породиљама, запосленим породиљама и породиљама за треће и свако наредно рођено дијете врши се једном

годишње и по једном основу.

Члан 13.

Исплата једнократне новчане помоћи вишечланим породицама врши се једном годишње.

Члан 14.

Административне послове по овом Правилнику обављаће Одјељење за друштвене дјелатности.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за популациону политику са свим измјенама и допунама („Службени гласник општине Рибник“, број 8/17).

Број: 01-02-4/18 Начелник Општине
Датум: 24.04.2018.год. Раденко Бањац

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) Начелник општине доноси:

**П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о
унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста
општинске управе општине Рибник**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 6/17), у члану 26. који се односи на систематизацију радних мјеста, код Одјељења за друштвене дјелатности код тачке 4.3. мијења се број извршилаца ,

тако да умјесто 4 извршоца треба да стоји 3 извршиоца, а додаје се тачка 4.5. са називом радног мјеста СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И РАДНИК У ЦЕНТРУ ЗА БИРАЧКИ СПИСАК, са потрбном стручном спремом /занимање: ССС (IV степен) гимназија, управна, економска школа или друга школа друштвеног смјера, категорија VII, звање 1, посебни услови: положен стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару, радно искуство - 1 година, број извршилаца - 1, статус запосленог – службеник, са следећим описом послова радног мјеста:

- помаже у припреми одржавања зборов грађана и савјета мјесних заједница;
- врши административно-техничке послове за провођење избора или референдума на подручју мјесне заједнице;
- прати стање и прикупља информације из мјесне заједнице и израђује анализе извјештаје и информације о одређеним питањима за потребе начелника одјељења;
- води евиденцију о објектима који се користе за потребе мјесних заједница;
- води евиденцију и чува документациони материјал о раду збора грађана и савјета мјесних заједница;

- сарађује са удружењима грађана о питањима од интереса за грађане мјесних заједница;

- припрема и организује јавну расправу по налогу начелника општине;

- израђује и доставља записнике и друга акта о раду зборов грађана и савјета мјесних заједница;

- сарађује са општинском изборном комисијом на њихов захтјев или по налогу начелника одјељења;

- стара се о обезбјеђивању канцеларијског и другог материјала потребног за послове и рад мјесних заједница;

- по потреби помаже у извршењу других административно техничких послова за потребе мјесних заједница;

- ради на припремању и разврставању кандидованих пројеката;

- врши послове кореспонденције између мјесне заједнице и општинске

управе;

- активно учествује у рјешавању текућих проблема у раду мјесне заједнице;

- обавља и друге послове по налогу Начелника одјељења;

- пружа техничку помоћ ОИК-и у одређивању бирачких мјеста на територији општине и распоређивању бирача по бирачким мјестима;

- ажурира податке о бирачким мјестима и промјенама бирачке опције у складу са актима ЦИК БиХ;

- води евиденцију о свим насељеним мјестима на територији општине и о свим промјенама обавјештава ОИК;

- прима захтјеве лица о одређеним промјенама у регистру ЦИК;

- пружа техничку помоћ ОИК у току изборног процеса;

- води евиденцију поднесених захтјева и приговора и чува документацију приложену уз захтјеве и приговоре;

- обавља друге послове по налогу начелника;

- за свој рад одговара начелнику одјељења.

Члан 2.

Наведене промјене односе се и на табеларни преглед радних мјеста општинске управе општине Рибник објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“ број 6/17.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-11-2/18 Начелник Општине
Датум: 30.04.2018.год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени

гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу 497,00 КМ на име суфинансирања трошкова организације и припреме манифестације Васкршњи крос Рибник 2018.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун ресторана „АКВА“ број 562-099-8122879434 код НЛБ банке ад Бања Лука. Расходе по овом основу књижити на позицију 412991- расходи за обиљежавање значајних датума, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-633-6/18 Начелник Општине
Дана: 16.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. статута

општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10) и захтјева Гајић Биљане број 01-532-200/18 од 26.04.2018.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу 50,00 КМ вишечланој породици Гајић из Рибника, на име једнократне новчане помоћи за набавку сјеменског материјала-кромпира.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на рачун ТР “Саша“ број 562-099-8123625073 код НЛБ банке ад Бањалука, а по Фактури број 01/18. Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:01-532-200-1/18 Начелник Општине
Дана:08.05.2018.год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10) и захтјева Гајић Павле број 01-532-184/18 од 16.04.2018.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу 300,00 КМ Гајић Павлу из Заблећа на име једнократне новчане помоћи за лијечење.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун именованог број 562-099-8029060452 код НЛБ банке ад Бањалука. Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном

гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-184-1/18 Начелник Општине
Дана: 18.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10) и захтјева Јокић Десанке број 01-532-178/18 од 11.04.2018.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу 500,00 КМ Јокић Десанки из Врбљана на име једнократне новчане помоћи за лијечење.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун кћерке именоване број 562-099-8142588573 код НЛБ банке ад Бањалука. Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-178-1/18 Начелник Општине
Дана: 18.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10) и захтјева Кркељаш Драгане број 01-532-211/18 од 07.05.2018.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу 200,00 КМ Кркељаш Драгани, студенту четврте године Филолошког факултета у Бањалуци, одсјек за руски и српски језик и књижевност, а на име суфинансирања трошкова одласка именоване на стручну праксу, односно љетњу школу у трајању мјесец дана у Русију.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на рачун именоване број 562-099-8122260574 код НЛБ банке ад Бањалука. Расходе по овом основу књижити на позицију 416124- текуће помоћи ученицима и студентима у области образовања,

потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-211-1/18 Начелник Општине
Дана: 08.05.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10) и захтјева Марковић Момчила број 01-532-162/18 од 09.03.2018.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу 400,00 КМ Марковић Момчилу из Растоке, незапосленом лицу ради суфинансирања набавке основног стада коза.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке

дозначити на жиро рачун именованог број 562-099-8028339645 код НЛБ банке ад Бања Лука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 414141- субвенције у области пољопривреде, потрошачка јединица 00500100- Одјељење за привреду.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-162-1/18 Начелник Општине
Дана: 23.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10) и захтјева Свитић Душана број 01-532-183/18 од 16.04.2018.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу 300,00 КМ Свитић Душану из Врбљана на име једнократне

новчане помоћи за лијечење оштећеног слуха и набавку слушног апарата.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун именованог број 562-099-8138166925 код НЛБ банке ад Бањалука. Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-183-1/18 Начелник Општине
Дана: 25.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10) и захтјева Удружења Бусијанаца број 01-532-194/18 од 19.04.2018.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу 200,00 КМ Удружењу Бусијанаца на име суфинансирања трошкова организације и припреме културно спортске манифестације на Орашчићу у Бусијама.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун предсједника Удружења Бусијанаца број 562-100-8000616705 код НЛБ банке ад Бања Лука. Расходе по овом основу књижити на позицију 415217- текући грантови организацијама и удружењима у области образовања и културе, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-194-1/18 Начелник Општине
Дана: 19.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18) и захтјева Трубић Невене број 01-532-197/18, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у укупном износу 100,00 КМ на име једнократне новчане помоћи Трубић Невени из Ситнице.

Средства се одобравају на име суфинансирања трошкова одласка сина именоване Марка, ученика седмог разреда на републичко такмичење у Требиње из вјеронауке.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун именоване број 562-099-8145983185 код НЛБ банке ад. Одобрена средства књижити на позицију 416124- текуће помоћи ученицима и студентима у области образовања, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 532-197-1/18 Начелник Општине
Дана: 24.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18) и захтјева за обилазак локалитета Тепића Градина и некрополе са мраморовима број 01-624-1/18 од 12.04.2018.године, Начелник општине

доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобрава се утрошак средстава у износу 50,00 КМ Симоновић Горану, вишем кустосу Музеја Републике Српске и археологу на име трошкова превоза (горива) на релацији Бањалука-Рибник-Бањалука а ради обиласка локалитета Тепића Градина и некрополе са мраморовима у селу Растока и утврђивања стања истих.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити именованом на рачун број 555-007-8150101374 код Нове банке ад. Одобрена средства књижити на позицију 412632-расходи по основу утрошка нафте и нафтних деривата, потрошачка јединица 00500100-Одјељење за привреду.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 624-1-1/18 Начелник Општине
Дана: 28.02.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18) а на усмени захтјев

грађана МЗ Врбљани, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утроску средстава

Члан 1.

Одобравам утросак средстава у укупном износу 795,60 КМ на име финансирања трошкова санирања локалног макадамског пута Врбљани- Страинићи Полице који је оштећен у клизишту.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун извођача радова Ђубић Петрол доо број 562-099-0001106197 по Фактури број 00027.

Одобрена средства књижити на позицију 412999-остали непоменути расходи средстава за елементарне непогоде, потрошачка јединица 00500120-Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-345-26/18 Начелник Општине
Дана: 16.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), а поводом обилежавања Васкрса, Начелник општине

доноси:

О Д Л У К У о утроску средстава

Члан 1.

Одобравам утросак средстава у укупном износу 6.822,07 КМ на име финансирања трошкова организације манифестације Васкршњи крос, поводом великог хришћанског празника-Васкрса.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачуне добављача: Графобалкан штампарија износ 6.381,91 КМ на жиро рачун број 572-306-0000142976 код Комерцијалне банке по Рачуну број 01594; Мркоњић Експрес износ 150,01 КМ на жиро рачун 562-099-0000347075 по Рачуну број 41/18; Тезга ТР износ 249,60 КМ на жиро рачун 562-099-8064346724 по Рачуну број 05/18 и Комуна С.П. износ 40,55 КМ на жиро рачун 562-099-8115389288 по Фактури број 154/18.Одобрена средства књижити на позицију 412991-расходи за обилежавање значајних датума, потрошачка јединица 00500120-Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-633-5/18 Начелник Општине
Дана: 16.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 15.

Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утроску средстава

Члан 1.

Одобрава се утросак средстава у износу 347,99 КМ на име превоза на централну манифестацију обилежавања Дана сјећања на жртве усташког злочина-геноцида у концентрационом логору Јасеновац и његовом највећем стратишту Доњој Градини.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити аутопревознику Маркет АЦО с.п. Петровић Драган на рачун број 562-099-88073717312 код НЛБ банке ад, а по Рачуну број 18-110-000003 од 27.04.2018.године. Одобрена средства књижити на позицију 412999-остали непоменути расходи, потрошачка јединица 00500120-Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 633-8 /18 Начелник Општине
Дана: 30.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 15.

Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18) и захтјева Саше Јовановића, професора плеса, број 01-054-13/18 од 20.04.2018.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утроску средстава

Члан 1.

Одобрава се утросак средстава у износу 300,00 КМ на име превоза двадесет три ученика који похађају плесну школу на такмичење које се одржава у Бањалуци, у спортској дворани Борик.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити аутопревознику Маркет АЦО с.п. Петровић Драган на рачун број 562-099-88073717312 код НЛБ банке ад, а по Рачуну број 18-110-000003 од 27.04.2018.године. Одобрена средства књижити на позицију 415213-текући грантови за развој спорта, потрошачка јединица 00500301-Одјељење за општу управу.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-054-13/18 Начелник Општине
Дана: 30.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник

општине Рибник“, број 5/17), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобрава се утрошак средстава у износу 250,00 КМ на име превоза ученика Средњошколског центра Лазар Ђукић на кампус у Бањалуку.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити аутопревознику Сладојевић Турс на рачун број 571-060-0000041652 код Комерцијалне банке ад, а по Рачуну број ФАУ-25-0/18 од 23.04.2018.године. Одобрена средства књижити на позицију 412249- расходи за остале услуге превоза, потрошачка јединица 00500100-Одјелење за привреду.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-054-12-2/18 Начелник Општине
Дана: 30.04.2018. год. Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12,

52/14, 103/15 и 15/16), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2018.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 01/18) и члана 2. Правилника о кориштењу мобилних и фиксних телефона и трошкова репрезентације („Службени гласник општине Рибник“, број 10/14), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о трошковима мобилних телефона у службене сврхе

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на трошкове коришћења мобилних телефона у службене сврхе за менаџмент општинске управе на мјесечном нивоу.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке мјесечно ће се одобравати у укупном износу 270,00 КМ распоређена како слиједи:

1. Начелник општине -----70,00 КМ
- 2.Замјеник Начелника општине----50,00 КМ
3. Предсједник Скупштине општине -----50,00 КМ
4. Савјетник Начелника -----20,00 КМ
5. Начелник одјелења 4 x 20,00 КМ -----80,00 КМ

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:01-054-15/18 Начелник Општине
Дана: 07.05.2018. год. Раденко Бањац

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о оснивању Заједничке јавне установе Туристичка организација “Крајина”.....	1
ОДЛУКА о усвајању Програма утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2018. годину.....	6
ПРОГРАМ утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2018. годину.....	7
ОДЛУКА о утврђивању критерија и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад” Рибник.....	8
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад” Рибник.....	10
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе за 2017. годину.....	10
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину.....	11
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду Правобранилаштва РС, сједиште Замјеника Бања Лука за 2017. годину.....	11
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе Општине Рибник за 2017.годину.....	11

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРАВИЛНИК о додјели једнократне новчане помоћи за покушај вантјелесне оплодње.....	12
ПРАВИЛНИК о додјели једнократне новчане помоћи породицама и вишечланим породицама у општини Рибник.....	13
ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Рибник.....	15
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист ресторана “Аква”).....	16
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Гајић Биљане).....	17
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Гајић Павла).....	17
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Јокић Десанке).....	18
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Кркељаш Драгане).....	18
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Марковић Момчила).....	19
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Свитић Душана).....	19
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Удружења Бусијанаца).....	20
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист Трубић Невене).....	20
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист Симоновић Горана).....	21
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист Ђубић Петрол доо).....	22
ОДЛУКА о утрошку средстава (за организацију Васкршњег кроса).....	22
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист аутопревозника Маркет Ацо с.п. Петровић Драган- за превоз у Доњу Градину).....	23
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист аутопревозника Маркет Ацо с.п. Петровић Драган - за превоз ученика плесне школе).....	23
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист аутопревозника Сладојевић Турс).....	24
ОДЛУКА о трошковима мобилних телефона у службене сврхе.....	24

Н