



## Службени гласник општине Осмаци

Општина Осмаци број:7/11 75406 Осмаци	25. Новембар 2011 године Осмаци	Жиро-рачун 5510280000722908 Телефон: 056/337-314 факс: 056/337-259 sekretarsoosmaci@gmail.com
---	------------------------------------	--

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Na osnovu člana 30. stav 2. Zakona o budžetskom sistemu („Службени гласник Републике Српске“, број:54/08.126/08 i 92/09), člana 30. alineje 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05 i 118/05) i na osnovu člana 14. Statuta општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број:7/05), člana 103. stav 1. Poslovnika o раду Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној дана 16.11.2011. године доњела је

На основу члана 16. Закона о рударству-пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број:107/05 и 75/10), члана 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05) и члана 104. Пословника о раду Скупштина општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Скупштина општине Осмаци, на сједници одржаној дана 16.11.2011. године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### О REBALANSU BUDŽETU OPŠTINE OSMACI ZA 2011. GODINU

##### Члан 1.

Скупштина општине Осмаци усваја Ребаланс буџет општине Осмаци за 2011. годину у износу од 1.474.000,00 КМ.

##### Члан 2.

Буџет општине Осмаци по Ребалансу за 2011. годину садржи укупна средства од 1.474.000,00 КМ, распоређена за:

- текуће rashode osim rashoda obračunskog karaktera.....1.097.980,00 КМ  
- izdaci za nefinansijsku imovinu .....264.860,00 КМ  
- budžetsku rezervu.....12.769,00 КМ  
- pokriće deficita.....98.391,00 КМ

##### Члан 3.

Приходи по изворима и врстама и распоред прихода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу буџета општине Осмаци за 2011. годину који је саставни дио ове Одлуке.

##### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осми дан након објављивања у Службеном гласнику општине Осмаци.  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA OSMACI  
SKUPŠTINA OPŠTINE OSMACI

Вој,01-022-61/11  
Датум:16.11.2011. годин

председник  
Имшировић Мехмедалија

### ОДЛУКУ

#### О ЕКСПЛОАТАЦИЈИ КАМЕНА

##### Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се експлоатација камена у количини од 100 м<sup>3</sup> из налазишта „Црквине“ у Ракином Брду, општина Осмаци.

##### Члан 2.

Камен из члана 1. Ове Одлуке ће се употријебити за насапање локалних пољопривредних путева на подручју општине Осмаци.

##### Члан 3.

Задужује се Начелник општине да:

- изврши одабир извођача радова и
- одреди лице које ће вршити надзор над експлоатацијом.

##### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ  
Број:01-022-60/11 председник  
Датум:16.11.2011. године Мехмедалија Имшировић

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Л Ј У Ч А К**  
о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 64,00 КМ у корист Професионалне ватрогасне јединице Зворник, а на име извршених услуга контроле и сервисирања ватрогасних апарата, и испитивања хидрантске мреже.

## II

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412532, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл. ецц

Број:02-020-307/11  
Датум:02.11.2011.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Л Ј У Ч А К**  
о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 200,00 КМ у корист Одбора за одржавање водоводне мреже Осмаци, а на име утрошка воде за 2011.годину.

## II

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412222, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл. ецц

Број:02-020-306/11  
Датум:01.11.2011.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ОДОБРАВАЊУ ПОМОЋИ**  
**ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 1.502,30 КМ у корист „Зим-Пласт“ д.о.о. Грачаница, Хајдаровац б.б., на име набавке коругованих цијеви и спојница за изградњу канализације у засеоку Њирковићи општина Осмаци.

## II

Средства из члана 1. ове Одлуке дозначити на жиро-рачун број:1542002000017311 отворен код УПИ Банка ДД Сарајево.

## III

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Буџетска резерва, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-400-145/11  
Датум:30.11.2011.год.  
дипл. ецц

Љубо Петровић,

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број:53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ РАДОВА**

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова – Поправка трасе пута у Беировини, дужине  $L=350 \text{ m}^1$  и ширине  $L=2,5 \text{ m}^1$ .

## II

Јавна набавка ће се провести путем директног споразума.

## III

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је 2.500,00 КМ.

## IV

Финансирање предметне набавке ће се извршити са буџетске ставке „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева, економски код 511231.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ  
Број:02-020-328/11  
Датум:24.11.2011.год.

Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), а на приједлог Комисије за додјелу једнократних помоћи, Начелник општине Осмаци, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК  
о исплати

## I

ОДОБРАВА СЕ исплата једнократних новчаних помоћи у укупном износу од 1.230,00 КМ.

## II

Исплату из члана I. извршити по приложеном списку који је саставни дио овог Закључка.

## III

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу – Остала буџетска потрошња, економски код 416129, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл.еџц

Број:02-020-327/11  
Датум:24.11.2011.године

СПИСОК  
КОРИСНИКА ЗА ИСПЛАТУ ЈЕДНОКРАТНИХ НОВЧАНИХ  
ПОМОЋИ

1. Лазић Радо.....50,00 КМ
2. Омеровић Салих.....100,00 КМ
3. Јовичић Данило.....200,00 КМ
4. Гајић Славко.....100,00 КМ
5. Калајдић Здравко.....60,00 КМ
6. Ћирковић Ленка.....100,00 КМ
7. Илић Драгана.....50,00 КМ
8. Васиљевић Бранка.....50,00 КМ
9. Рамић Ермина.....100,00 КМ
10. Риђошић Савка.....100,00 КМ
11. Миличић Божо.....100,00 КМ
12. Бојковић Станка.....100,00 КМ
13. Риђошић Слободан.....50,00 КМ
14. Цакор Неџарија.....50,00 КМ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК  
о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 60,00 КМ у корист Савеза рачуновођа и ревизора Републике Српске на име трошкова семинара.

## II

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412922, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл.еџц

Број:02-020-324/11  
Датум:23.11.2011.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК  
о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 160,16 КМ у корист СТР „Маја М“ Осмаци, а на име испоручене робе.

## II

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Начелник општине, економски код:412941, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл.еџц

Број:02-020-325/11  
Датум:23.11.2011.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 179,80 КМ у корист СТР „Маја М“ Осмаци, а на име испоручене робе.

**II**

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Начелник општине, економски код:412941, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл.еџ

Број:02-020-326/11

Датум:23.11.2011.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ РАДОВА**

**I**

У Комисију за технички пријем радова именују се:

1. Јакшић Радо, предсједник,
2. Вукићевић Миладин, члан и
3. Рајић Славица, члан.

**II**

Задатак Комисије је да изврши пријем радова и то:

- Асфалтирање и насапање пута Сајтовићи-папратник, дионица 1., 2. и 3.
- Поправка макадамског пута Пантелићи-Мраморак,
- Насапање пољопривредног пута Какањ-Попова ћуприја и
- Насапање пољопривредног пута Шарци-Локино поље.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-323/11

Љубо

Петровић, дипл.еџ

Датум:22.11.2011.године

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног

споразума („Службени гласник БиХ”, број:53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци”, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ РАДОВА**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова – Израда главног пројекта за вишенамјенски пословни објекат у Осмацима.

**II**

Јавна набавка ће се провести путем директног споразума.

**III**

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је 6.000,00 КМ.

**IV**

Финансирање предметне набавке ће се извршити са буџетске ставке „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева, економски код 513718.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-322/11

Датум:18.11.2011.год.

Љубо Петровић,

дипл.еџ

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ”, број:53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци”, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ РАДОВА**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова – Изградња асфалтног прилаза Основној школи „Алекса Шантић“ Осмаци и изградња два лежећа полицајца непосредно испод Основне школе у Осмацима.

**II**

Јавна набавка ће се провести путем директног споразума.

**III**

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је 1.300,00 КМ.

## IV

Финансирање предметне набавке ће се извршити са буџетске ставке „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева, економски код 511231.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ  
Број:02-020-321/11  
Датум:18.11.2011.год.

Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е  
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

## I

Миличић Никола из Вилчевића, општина Осмаци, дипломирани инжењер пољопривреде, именује се за Надзорни орган на извођењу радова „Насипање пољопривредног пута Шарци-Локино поље“.

## II

Задатак Надзорног органа је да врши контролу и квалитет радова од стране изабраног извођача.

По завршетку радова Надзорни орган ће поднијети извјештај о свом раду.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-318/11

Датум:16.11.2011.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е  
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

## I

Миличић Никола из Вилчевића, општина Осмаци, дипломирани инжењер пољопривреде, именује се за Надзорни орган на извођењу радова „Насипање пољопривредног пута Какањ-Попова ћуприја“.

## II

Задатак Надзорног органа је да врши контролу и квалитет радова од стране изабраног извођача.

По завршетку радова Надзорни орган ће поднијети извјештај о свом раду.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-318/11

Љубо Петровић,

дипл.еџ

Датум:16.11.2011.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

## ЗАКЉУЧАК

## I

Поништава се Закључак о исплати средстава за набавку радијатора, број:02-020-304/11 од 28.10.2011.године.

## II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић,

дипл.еџ

Број:02-020-320/11

Датум:18.11.2011.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

## ЗАКЉУЧАК

о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 287,60 КМ у корист СТР „Маја М“ Осмаци, а на име испоручене робе за славу Борачке организације.

## II

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Начелник општине, економски код:412943, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл.еџ

Број:02-020-319/11

Датум:16.11.2011.године

На основу члана 4. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 11. став 2. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба, број:02-020-301/11 од 25.10.2011.године, Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
**„ИЗГРАДЊА ВИШЕНАМЈЕНСКОГ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА“**

**I**

Приступа се јавној набавци радова „Изградња вишенамјенског пословног објекта“ у Осмацима.

**II**

Предметна јавна набавка ће се извршити путем отвореног поступка.

**III**

Извођење радова се дијели у четири фазе:

1. Груби радови до коте 0.00 (темељи и сутерен), до краја 2011.године,
2. Груби радови од коте 0.00 до коте 3.20 (приземље), до краја 2012.године,
3. Груби радови од коте 3.20 (спрат и кров), до краја 2012.године и
4. Фини радови (комплетно уређење објекта), до краја 2012.године.

**IV**

Укупна вриједност радова износи 600.000,00 КМ.

**V**

Финансирање радова ће се вршити из следећих средстава:

1. Учешће Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске 60.000,00 КМ и
2. Учешће општине Осмаци 540.000,00 КМ (средства из задужења емисије обвезница, редовни приходи, средства добијена продајом канцеларијских простора, донаторска средства и друга средства).

**VI**

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.

**VII**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-315/11

Датум:14.11.2011.год.

Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

**I**

Миличић Никола из Вилчевића, општина Осмаци, дипломирани инжењер пољопривреде, именује се за Надзорни орган на извођењу радова „Чишћење и уређење ријечних корита Спрече и Мраморске ријеке“.

**II**

Задатак Надзорног органа је да води евиденцију радних сати багера и надгледа квалитет извођења радова.

По завршетку радова Надзорни орган ће поднијети извјештај о свом раду.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-313/11

Љубо Петровић, дипл.еџц

Датум:14.11.2011.године

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ”, број:53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци”, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ РОБЕ**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба – Набавка два конвектор радијатора.

**II**

Јавна набавка ће се провести путем директног споразума.

**III**

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је 480,00 КМ.

**IV**

Финансирање предметне набавке ће се извршити са буџетске ставке „Издаци за набавку канцеларијског инвентара“, економски код 511324.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-312/11

Датум:10.11.2011.год.

Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

**I**

Тришић Љиљана из Ораовца, општина Зворник, инжењер грађевинарства, именује се за Надзорни орган на извођењу радова „Поправка макадамског пута Пантелићи-Мраморак“ у општини Осмаци“.

**II**

Задатак Надзорног органа је да надгледа квалитет и количине уграђеног материјала од стране извођача радова, а у складу са прихваћеном понудом о извођењу радова.

По завршетку радова Надзорни орган ће поднијети извјештај о свом раду.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ  
Број:02-020-310/11  
Датум:11.10.2010.године

Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПОНИШТАВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**I**

Поништава се поступак Јавне набавке радова, путем конкурентског поступка, „Чишћење и уређење ријечних корита Спрече и Мраморске ријеке“, број:02-360-52/11 од 18.10.2011.године.

**II**

Поступак се поништава из разлога што понуда достављена од стране д.о.о. „Дуо Марковић“ Брчко није комплетна, како је тражено у Конкурентском захтјеву.

**III**

Задужује се комисија за јавне набавке да сачини нови конкурентски захтјев.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-305/11

Датум:28.10.2011.год. Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Л Ј У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 96,50 КМ на име набавке радијатора, а по рачуну број:165231/2011 од 28.10.2011.године.

**II**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл.еџц

Број:02-020-304/11

Датум:28.10.2011.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ТРОШКОВИМА ОСПОСОБЉАВАЊА ТЕРЕТНИХ**  
**МОТОНИХ ВОЗИЛА**

**I**

Овом одлуком одобравају се трошкови произашли из ангажовања лица на оспособљавању и транспорту теретних моторних возила (6 камиона) добијених од стране Дирекције за војну имовину Републике Српске.

**II**

У трошкове из члана 1. ове Одлуке спадају:

- рад аутомеханичара и другог помоћног особља (по Уговору о дјелу) у износу од 2.589,93 КМ у бруто износу,
- трошкови топлог оброка (по приложеним рачунима) у износу од 305,60 КМ,
- набавка 469 литара дизел горива и 3 литра УК уља (по испостављеним фактурама),
- ангажовање возача за транспорт возила на релацији Бијељина-Осмаци,
- набавка 6 акумулатора (по испостављеним фактурама).

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-303/11

Датум:26.10.2011.год.

Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ”, број:53/06) и члана 36. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба

(„Службени гласник општине Осмаци“, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

## О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова – Израда пројекта за изградњу вишенамјенског објекта у сврху обезбјеђења канцеларијског простора потребног за смјештај:

1. Дома здравља - Амбуланта породичне медицине и стоматолошка ординација,
2. Фонда здравственог осигурања,
3. Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове,
4. Поште,
5. Пореске управе,
6. Цивилне заштите,
7. Добровољног ватрогасног друштва и
8. ЈКП „Рад-Спреча“ Осмаци.

### II

Јавна набавка ће се провести путем директног споразума.

### III

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је 6.000,00 КМ.

### IV

Средства из члана 3. ће се обезбједити у оквиру Потрошачке јединице-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, буџетска ставка „Издаци за осталу нематеријалну имовину (израда пројектне документације)“, економски код 513718.

### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
О П Ш Т И Н А О С М А Ц И  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ  
Број:02-020-300/11  
Датум:24.10.2011.год.

Љубо Петровић, дипл.еџц

Na osnovu člana 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Sl.glasnik BiH”, broj:49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), te člana 2.Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH (“Sl.glasnik BiH”, broj:03/05) i člana 54. Statuta opštine Osmaci (“Sl.glasnik opštine Osmaci”, broj: 7/05 ) Načelnik opštine Osmaci donosi

## PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA RADOVA, ROBA I USLUGA

### I OPŠTE ODREDBE Član 1.

Pravilnikom o javnoj nabavci radova, roba i usluga (u daljem tekstu:Pravilnik) utvrđuje se način i postupak nabavke roba, vršenje usluga i ustupaња radova, plan nabavki i osiguranje novčanih sredstava za budžetsku godinu i način rada Komisije za javne nabavke opštine Osmaci (u daljem tekstu:Komisija).

### Član 2.

Osnovni postupak nabavke je otvoreni postupak, a ostali oblici nabavke kao što su ograničeni i pregovarački mogu se koristiti samo izuzetno i u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (ZJN). Konkurs za izradu idejnog projekta može se koristiti kao dodatni oblik nabavke.

## II POSTUPAK NABAVKE

### Član 3.

Postupak nabavke ne može početi prije nego što Načelnik opštine donese Plan nabavki za tekuću godinu sa jasno i precizno utvrđenim vrstama i karakteristikama svih predmeta nabavke. Plan nabavki može biti sačinjen od više pojedinačnih segmenata, donesenih tokom budžetske godine uz uslov da su za ista obezbjeđena novčana sredstva u Budžetu opštine.

Za usvojeni Plan nabavke osiguravaju se novčana sredstva u Budžetu opštine za godinu u kojoj se planirana nabavka realizuje.

Plan nabavki sačinjava se u postupku izrade Budžeta opštine.

### Član 4.

Za pokretanje postupka nabavke moraju biti kumulativno ispunjeni uslovi, odnosno donošenje Plana nabavki i osiguranje novčanih sredstava za tekuću godinu.

### Član 5.

Svi ugovori se moraju potpisati na ograničeni period trajanja. Trajanje okvirnih sporazuma ne smije prelaziti period od dvije godine osim ako je to u izuzetnim slučajevima opravdano zbog karakteristika konkretnog predmeta ugovora i odobreno od strane Agencije za javne nabavke.

### Član 6.

Kada se radi o utvrđivanju procjenjene ugovorne vrijednosti za usluge kod obračuna ove vrijednosti vodiće se računa da li je u pitanju usluga osiguranja ili bankarska, odnosno druga finansijska usluga.

Kod obračuna vrijednosti ugovora o radovima, obračunavaće se svi radovi potrebni za dovršetak objekta i predračunska vrijednost nabavki potrebnih za izvršenje radova.

Ukoliko predviđena nabavka dovede do dodjele nekoliko ugovora koji se dodjeljuju istovremeno, vrijednost nabavke biće jednaka ukupnoj predračunskoj vrijednosti ovih ugovora.

Kod konkursa za izradu idejne projektne dokumentacije ugovorna vrijednost se obračunava kao predračunska (procijenjena) vrijednost bez umanjenja poreza na usluge, a ako je javni konkurs raspisan radi nabavke plana ili idejne dokumentacije, ugovorna vrijednost biće jednaka ukupnom iznosu nagrade odnosno isplate učesnicima.

### Član 7.

Predmet ugovora ne može se dijeliti, kako bi se promijenila vrijednost nabavke, izuzev ako su svi dijelovi tog ugovora predmet istog postupka nabavke koji je određen za cjelokupni ugovor.

### Član 8.

U otvorenom postupku ponudu može podnijeti svaki zainteresovani dobavljač a u ograničenom postupku bilo koji zainteresovani dobavljač može podnijeti zahtjev za učestvovanje, ali ponudu mogu podnijeti samo dobavljači koje pozove Načelnik opštine putem Komisije.

Kandidati koji budu pozvani da podnesu ponude u ograničenom postupku biće odabrani nakon otvorenog predkvalifikacionog postupka.

U postupku pregovaranja sa prethodnom objavom obavještenja i bez prethodne objave, koja se koristi izuzetno, izbor će se vršiti nakon otvorenog predkvalifikacionog postupka i pregovora u vezi uslova i rokova nakon čega se učesnici pozivaju da podnesu konačne ponude.

### Član 9.

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji navodi da li odobrava alternativne ponude.



Alternativna ponuda podrazumjeva ponudu u kojoj se nude drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji.

Alternativne ponude mogu da se dozvole samo onda kada je kriterijum za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda, a što će se zavisno od konkretne nabavke utvrditi u tenderskoj dokumentaciji. U razmatranje se uzimaju jedino alternativne ponude koje zadovoljavaju minimalne uslove koje je postavio ugovorni organ.

Ugovorni organ će u tenderskoj dokumentaciji navesti i sve ostale zahtjeve za njihovo podnošenje.

Ugovorni organ koji je odobrio podnošenje alternativnih ponuda ne može da odbije alternativnu ponudu samo na osnovu činjenice da bi ona vodila ka promjeni karaktera ugovora- od ugovora o javnoj nabavci usluga u ugovoru o javnoj nabavci roba i obrnuto.

#### Član 10.

Okvirni sporazum o nabavci može se zaključiti samo nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka prema odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu okvirnog sporazuma zaključuju se ugovori tokom cijelog ugovornog perioda sa uspješnim ponuđačem.

Okvirni sporazum će se zaključivati u sledećim predmetima nabavke:

- ako je predmet ugovora robe ili usluge koje nisu klasifikovane kao trajna sredstva;
- ako su predmet ugovora robe ili usluge čije se cijene i uslovi isporuke često mjenjaju;
- ako su predmet ugovora stalne popravke ili radovi na održavanju;
- kad se treba zaključiti više identičnih ugovora u roku od jedne godine čime se smanjuju troškovi nabavke.

Odredbe zaključenog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati već se samo mogu u cjelosti staviti van snage, a prilikom njegovog zaključivanja vodiće se računa da li se sprječava ili ograničava konkurencija.

#### Član 11.

Postupak nabavke obavljaće se u skladu sa vrijednosnim razredima odnosno procjenom vrijednosti ugovora.

Kada je vrijednosti ugovora jednaka ili veća od 50.000 KM u slučaju roba i usluga odnosno 80.000 KM u slučaju radova treba primjenjivati primarne tj. domaće vrijednosne razrede, a kada je vrijednost ugovora niža od 50.000 KM u slučaju roba i usluga, ili 80.000 KM u slučaju radova primjenivaće se postupak koji se odnosi na dodjelu ugovora ispod domaćih vrijednosnih razreda.

Ukoliko je vrijednost ugovora u slučaju roba i usluga jednaka ili veća od 500.000 KM za državne organe ili 700.000 KM za lokalne organe ili javne subjekte iz člana 3.stav 2. Zakona ili u slučaju vrijednosti radova jednakoj ili većoj od 2.000.000 KM, postupak se vodi po međunarodnim vrijednosnim razredima.

#### Član 12.

U postupku nabavke mogu se koristiti obrasci koji su dati u prilogu, uz komentar Zakona o javnim nabavkama.

### 1. POKRETANJE POSTUPKA

#### Član 13.

Postupak javne nabavke pokreće se podnošenjem zahtjeva ili prijedloga od strane stručne ili druge službe (odjeljenja).

Osnov za zahtjev je Plan nabavki iz člana 3. Ovog pravilnika.

Zahtjev mora sadržavati sledeće elemente:

- predmet nabavke;
- procjenu vrijednosti nabavke;
- podatak o budžetskoj poziciji na kojoj su osigurana sredstva za traženu nabavku.

Zahtjev-prijedlog za nabavku se podnosi Načelniku opštine.

Zahtjev-prijedlog za nabavku može biti prihvaćen ili odbijen.

Zahtjev-prijedlog za nabavku koji ima saglasnost Načelnika opštine prosleđuje se Komisiji radi sačinjavanja prijedloga Odluke o javnoj nabavci.

Odluku o javnoj nabavci donosi Načelnik opštine i ista predstavlja pismeni nalog Komisiji za otpočinjanje postupka nabavke.

### OBJAVLJIVANJE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

#### Član 14.

Sva obavještenja o javnoj nabavci kao i obavještenja o dodjeli ugovora i otkazivanju nabavke objavljuju se u Službenom glasniku BiH. Obavljena obavještenja u Službenom glasniku BiH, objavljuju se i na web stranicijavnih nabavki dostupnoj putem interneta.

Obavještenja o javnoj nabavci mogu se, na osnovu odluke Načelnika, objaviti u skraćenom obliku u jednom od dnevnih listova BiH.

Ukoliko vrijednost ugovora prelazi vrijednost međunarodnih vrijednosnih razreda obavještenje o nabavci biće dodatno objavljeno i u novinama sa međunarodnim opticajem ili na web starnici javnih nabavki dostupne u inostranstvu.

#### Član 15.

Obavještenje o nabavci sadrži sledeće podatke:

- ugovorni organ, ime, adresa, telefon, telefaks, i e-mail adresa lica ili lica od kojih se tenderska dokumentacija može dobiti;
- vrsta postupka dodjele ugovora i podatak o tome da li je predviđen okvirni sporazum;
- planirana nabavka proizvoda, radova i usluga navedena kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, kao i navod o tome da li je predmet ugovora dalje razdijeljen na lotove te mogućnost podnošenja ponuda za jedan ili više lotova;
- mjesto i vremenski rokovi za obavljanje radova, isporuka roba i pružanje usluga;
- trajanje ugovora u slučaju gdje je to primjereno;
- jesu li alternativne ponude dopuštene ili zabranjene;
- lista tražene dokumentacije za dokazivanje i ocjenjivanje kvalifikacija kandidata i ponuđača prema kriteriju za odabir ponuda;
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih zahtjeva za učešće u slučaju ograničenog ili pregovaračkog postupka;
- kriterije za vrednovanje utvrđeni kao "isključivo najniža cijena" ili "ekonomski najpovoljnija ponuda", u skladu stim i podkriteriji;
- kratki pregled uslova u pogledu garancija za osiguranje ponuda, tj. garancija za izvršenje ugovora ako postoje;
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih ponuda, te tačno mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda u slučaju otvorenog postupka;
- uslovi u pogledu upotrebe jezika;
- eventualna novčana naknada za tendersku dokumentaciju, a u slučaju da je takva naknada utvrđena, i način plaćanja;
- datum planiranog objavljivanja obavještenja o nabavci.

#### Tenderska dokumentacija

Na osnovu člana 13. Stav 1. ZJN, tenderska dokumentacija se izrađuje tako da sadrži najmanje sledeće podatke:

- ugovorni organ i ime, adresu, telefon i telefaks, te e-mail lica ili lica ovlaštenih za zastupanje i kontakt sa dobavljačima u vezi sa postupcima nabavke;
- odabrani postupak dodjele i podatak o tome da li je predviđen okvirni sporazum;
- opis datih proizvoda, usluga ili radova; iznose, obim i količinu; odgovarajuće uslove u pogledu zaštite okoline; kod proizvoda podatak o tome da li je predviđen ugovor o kupovini, lizingu ili najamnoj kupovini, karakter usluga koje su sporedne u odnosu na glavni ugovor o javnoj nabavci usluga; kod radova podatak o tome da li ugovor podrazumijeva izradu projekata; u

slučaju okvirnog sporazuma procjenjenu ukupnu vrijednost nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma:

-tehničke specifikacije;  
-mjesto izvršenja/obavljanja radova, za isporuku proizvoda ili pružanje usluga;

-mogućnost podnošenja ponuda za jedan, za više ili za sve lotove, kao opis tih lotova u slučaju da je predmet ugovora podijeljen na lotove;

-rokovi za izvršenje radova, isporuka roba i vršenje usluga ili trajanja ugovora;

-dopuštenost i zabranjenost alternativnih ponuda; u slučaju dopuštenosti alternativnih ponuda, minimalne uslove u pogledu alternativnih ponuda;

-kriterij odabira u pogledu lične situacije u kojoj se nalaze ponuđači u skladu sa odredbama člana 23. ZJN, i potrebni podaci kojima se dokazuje da oni ne potpadaju pod slučajeve kojima se opravdava izuzeće; kriterij za odabir u pogledu ekonomskog i finansijskog stanja ili tehničke/ ili stručne sposobnosti koje se traže od ponuđača u skladu s odredbama članova 24-26. ZJN, i potrebni podaci za njihovo ocjenjivanje; navođenje uslova u pogledu kvalifikacija za grupu pojedinačnih ponuđača koji dostavljaju jednu ponudu;

-kriterij za vrednovanje ponuda utvrđeni kao "isključivo najniža cijena" ili "ekonomski najpovoljnija ponuda" kao i podkriterij za ekonomsku najpovoljniju ponudu;

-uslovi ugovora koje ugovori organ predlaže ponuđačima i nacrtni ugovora;

-period važenja ponuda;

-uslovi u vezi garancija za osiguranje ponude i garancija za izvršenje ugovora;

-mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće u ograničenom ili pregovaračkom postupku;

-mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda;

-mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda, navođenje osoba ovlaštenih da prisustvuju otvaranju ponuda;

-informacija da će ponudene cijene biti izražene u KM, ili ako su cijene izražene u stranoj valuti, navod da će one biti pretvorene u KM prema deviznom kursu koji utvrđuje Centralna banka BiH na dan prijema ponuda;

-o kalkulaciji cijene i načinu njenog iskazivanja u ponudama, u koju će biti uračunate sve odgovarajuće takse;

-uslovi u pogledu upotrebe jezika ugovora, a zavisno od toga da li je ponuđač strano lice.

Stručne elemente tenderske dokumentacije sačinjava nadležna stručna služba (specifikacija, predmjer i predračun, projektni zadatak, vrsta i tehničke karakteristike opreme.

Tendersku dokumentaciju kompletira Komisija nakon što dobije sve podatke iz prethodnog stava.

## 2.PRIJEM I OTVARANJE PONUDA

### Član 16.

Ponude se dostavljaju lično ili putem pošte koja treba biti propisno ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača, u skladu sa uslovima iz javnog poziva i tenderskom dokumentacijom. Bilo kakve naknadne promjene u ponudi nisu dopuštene. Ovlašteno lice opštine (službenik na prijemu podnesaka) izdaće pismenu potvrdu ponuđaču koji lično donese ponudu u koju se unosi datum i sat prijema ponude.

Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno učestvovati u zajedničkoj ponudi.

### Član 17.

Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda u službi za opštu upravu kod šefa pisarnice. Šef pisarnice predaje neotvorene ponude Komisiji na dan utvrđen za otvaranje ponuda, čemu se sačinjava zapisnik. Zapisnik o preuzimanju ponuda sadrži:

-broj i datum odluke o javnoj nabavci,

-datum objave u Sl.glasniku BiH,

-krajnji datum podnošenja prijave na poziv,

-podatke o prispjelim ponudama (naziv ponudioca, adresa, datum, prijema ponude kao i konstataciju da je ponuda uredno zapečaćena,

-konstataciju o datumu i satu preuzimanja ponuda,

-potpis šefa pisarnice,

-potpis svih članova Komisije.

Sastavni dio zapisnika sačinjava i dnevna evidencija pisarnice o prispjelim ponudama.

Ponude dostavljene nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne otvaraju se niti se razmatraju već se vraćaju ponuđaču.

### Član 18.

Komisiju obrazuje Načelnik opštine, a čini je neparan broj članova od najmanje tri lica. Ukoliko se radi o nabavci čija je predračunska vrijednost na nivou međunarodnih vrijednosnih razreda, u sastav Komisije ulazi najmanje pet lica.

Ugovorni organ takođe imenuje i sekretara Komisije, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještava o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjednik Komisije.

### Član 19.

Komisija obavlja poslove u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim u rješenju kojim se obrazuje Komisija. Komisija izvršava samo poslove i zadatke koje joj Načelnik opštine dostavi u pismenoj formi.

### Član 20.

Komisija obavlja povjerene poslove u ime Načelnika opštine za sve nabavke (roba, usluga i vršenje radova) u okviru ovlaštenja utvrđenih ZJN.

Nakon odluke Načelnika opštine o dodjeli ugovora Komisija sačinjava prijedlog ugovora i dostavlja ga Načelniku opštine na dalji postupak.

Način rada Komisije reguliše se Uputstvom o primjeni ZJN i po potrebi, posebnim aktom Komisije.

### Član 21.

Za predsjednika i člana Komisije može se imenovati lice koje pored moralnih kvaliteta posjeduje i stručne sposobnosti i znanje iz oblasti prava, ekonomije i tehnologije, te da je upućen u propise iz oblasti javne nabavke.

### Član 22.

U Komisiji se mogu angažovati i najviše dva eksperta ukoliko predmet nabavke iziskuje posebno tehničko znanje, a to se ne može osigurati u okviru opštine Osmači.

Navedeni eksperiti učestvuju u radu Komisije, ali bez prava glasa pri odlučivanju.

Na sve članove Komisije kao i na angažovanje eksperata primjenjuju se zakonske odredbe u vezi povjerljivosti i nepristrasnosti i davanje odgovarajućih izjava.

### Član 23.

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda na sastanku Komisije na dan i sat naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Svi dobavljači ili njihovi predstavnici, koji su blagovremeno dostavili ponude, mogu prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda. Koverta sa ponudama otvara član Komisije na javnom otvaranju ponuda, a nakon otvaranja koverti svi članovi Komisije potpisuju poledinu poslednje strane ponude.

U postupku otvaranja koverti Komisija će objaviti naziv ponuđača, ponuđenu cijenu i eventualne popuste u ponudi.

Sva zapažanja prilikom javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije, a mogu se dostaviti i ponuđačima koji nisu prisustvovali otvaranju ponuda ako oni to traže.

### Član 24.

Komisija svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom označava rednim brojem prema hronološkom redu prispjeća ponuda, a nakon toga se pristupa otvaranju po redosledu utvrđenom na koverti.

Prilikom otvaranja ponuda Komisija ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenta ponuda, a ukoliko prisutni ponuđači to zatraže mogu im se saopštiti samo podaci o nazivu firme i njenom sjedištu, te ponudene cijene ponuđača čija je ponuda otvorena. Komisija će bez prisustva ponuđača naknadno analizirati sve ponude po svakom zadanom elementu, u skladu sa utvrđenim kriterijima.

### 3. OCJENA PONUDA

#### Član 25.

Ugovorni organ ocjenjuje i poredi ponude koje su podnijeli kvalifikovani ponuđači, primjenjujući kriterije za dodjelu ugovora navedene u tenderskoj dokumentaciji.

#### Član 26.

U postupku razmatranja ponuda Komisija može zatražiti dopunsko objašnjenje pojedinih elemenata ponude od prijavljenog ponudioaca koje ne može uticati na predloženu ponudu na način da se ostvari prednost u odnosu na ostale ponuđače.

#### Član 27.

Ukoliko neki od ponuđača dostavi u ponudi neuobičajeno nisku cijenu u odnosu na predmet ponude, od takvog ponuđača će se tražiti da ovu cijenu opravda, a ako to ne učini, njegova ponuda će se odbaciti.

Objašnjenja u vezi neuobičajeno niske cijene iz stava 1. ovog člana odnose se na ekonomičnost proizvodnje roba, građevinske metode, izabrana tehnička rješenja, odnosno eventualno izuzetno povoljne uslove koje posjeduje ponuđač te primjenu i poštovanje odgovarajućih odredbi iz oblasti zaštite na radu.

#### Član 28.

U cilju pružanja podrške obnovi i razvoju privrede BiH, prilikom ocjene ponuda i dodjele ugovora o nabavci, daće se prednost domaćem proizvođaču, tako što će se dati povoljniji tretman robama iz BiH i ponuđaču koji zaposli ili angažuje po osnovu podugovora radnu snagu iz BiH.

Prilikom obračuna cijena ponuda u svrhu poređenja ponuda, domaće ponude mogu se umanjiti za preferencijalni faktor ne veći od :

- 15 % za ugovore dodijeljene u 2006. godini,
- 10 % za ugovore dodijeljene u 2007 i 2008 godine,
- 5 % za ugovore dodijeljene u periodu od 2009 i 2010.godine.

Domaće ponude su ponude koje podnose kompanije (ili fizička lica) locirane u

BiH, osnovane prema zakonima u BiH, kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama, najmanje 50 % ( pedeset posto) od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama ili radovima, najmanje 50 % ( pedeset posto) radne snage za izvršenje ugovora ima porijeklo iz BiH.

#### Član 29.

Sve prednosti koje se daju domaćem ponuđaču navode se u tenderskoj dokumentaciji i istovremeno se daje jasno obrazloženje svakog od ovh elemenata.

### 4. OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA

#### Član 30.

Načelnik opštine će u roku od sedam dana od dana donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude pismeno obavijestiti

istovremeno sve kandidate, odnosno ponuđače o odlukama u postupku nabavke. Prijedlog odluke sačinjava Komisija.

Obavještenje iz prethodnog stava sadrži podatke o najuspješnijem ponuđaču, osnovne karakteristike i evidentne prednosti ponude koja je ocijenjena najuspješnijom, a ukoliko je postupak nabavke prekinut ili obustavljen, kandidat, odnosno ponuđači se obavještavaju o razlozima.

Protiv odluke o izboru može se podnijeti prigovor kao redovno pravno sredstvo u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o izboru. O prigovoru odlučuje Načelnik opštine i o istom donosi obrazloženu odluku u roku od pet dana od prijema prijave, a najkasnije narednog radnog dana o istim obavještava podnosioca prigovora.

Blagovremeno uloženi prigovor odlaže postupak dodjele ugovora o nabavci.

### III. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O NABACI

#### Član 31.

Ugovor o nabavci zaključuje se sa ponuđačem koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Ni jedan ugovor ne može se zaključiti u periodu od 15 dana od datuma kada su ponuđači obavješteni o rezultatu postupka javne nabavke.

Ukoliko dobavljač, kojem je predloženo zaključivanje ugovora o nabavci, odbije zaključivanje ugovora ili ne potpiše ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije ili ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora, predložiće se dodjela ugovora onom dobavljaču čija je ponuda ocijenjena kao druga najuspješnija.

#### Član 32.

Prilikom zaključenja ugovora o nabavci, cijena i uslovi navedeni u najuspješnijoj ponudi i uslovi iz tenderske dokumentacije ne mogu se mijenjati. Ugovori se zaključuju u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, odnosno ugovorima iz oblasti robnog prometa.

#### Član 33.

O dodjeli ugovora, na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora, daje se obavještenje u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Obavještenje o dodjeli ugovora sadrži sledeće podatke:

- ugovorni organ, ime, adresu, telefon i telefaks i e-mail lica ili lica nadležnih za dodjelu ugovora,
- informacije kojima se tačno identifikuje obavještenje o nabavci koja je obavljena u vezi sa predviđenim ugovorom,
- vrsta postupka za dodjelu ugovora i podatak o tome da li je zaključen okvirni sporazum,
- podaci o predmetu ugovora,
- datum zaključenja ugovora,
- kriterij za dodjelu ugovora,
- broj primljenih ponuda,
- ime i adresa uspješnog ponuđača,
- plaćena cijena,
- vrijednost zadržanih ponuda ili najviša ponuda i najniža ponuda uzeta u razmatranje prilikom dodjele ugovora,
- eventualna vrijednost i razmjer ugovora koji planira dati u podugovaranje trećim stranama,
- datum planirane objave obavještenja o dodjeli ugovora.

### IV. IZVJEŠTAJ O NABAVCI

#### Član 34.

O svakom postupku dodjele ugovora o nabavci, uključujući i predmete za koje je zaključen okvirni sporazum, priprema se izvještaj o nabavnim postupcima koji sadrži sve podatke u skladu sa provedbenim propisima iz oblasti nabavki.

Izvještaj o obavljenom postupku nabavke dostavlja se Agenciji za javne nabavke u roku od 15 dana od dana okončanja postupka nabavke na način i prema obrascima koje propiše navedeni organ.

Izvještaj sadrži sledeće podatke:

-naziv ugovornog organa, te ime, adresu, telefon i telefaks i e-mail adresu lica ili lica koje zastupaju ugovorni organ u vezi sa postupkom dodjele ugovora,

-vrsta postupka za dodjelu ugovora i podatak o tome da li se radi o okvirnom sporazumu, a kada se koristi pregovarački postupak-razlozi za ovaj oblik nabavke robe, usluge i radovi sa kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, te u slučaju konkursa izradu idejne projektne dokumentacije, cilj i svrha konkursa,

-imena i adrese dobavljača koji su podnijeli ponude,

-imena i adrese kandidata koji su pozvani da podnesu ponude (ili da pregovaraju), kao i razloge za dobijanje slanja ponuda,

-imena ponuđača čije ponude su bile odbačene i razloge odbacivanja ponuda,

-kratak opis postupka vrednovanja i poređenja ponuda i zaključak Komisije u vezi sa uspješnim ponuđačem, ime uspješnog ponuđača i razlozi za odabir te ponude,

-vrijednost dodijeljenog ugovora,

-ukoliko je postupak nabavke otkazan ili ugovor nije dodijeljen iz bilo kojeg drugog razloga, navesti razloge zbog kojih ugovor nije dodijeljen,

-ostale podatke u skladu sa provedbenim propisima i opštim aktima Agencije za javne nabavke,

#### Član 35.

Ahiviranje ugovora o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavku, čuvaju se u skladu sa zakonima BiH koji se odnose na arhiviranje.

### V. POSTUPAK DODJELE UGOVORA ISPOD DOMAĆIH

#### VRIJEDNOSNIH

#### RAZREDA

#### Član 36.

U postupku javne nabavke roba, usluga i radova čiju je vrijednost Načelnik opštine procijenio na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda, ugovor se može dodijeliti:

-kroz postupak propisan članom 10. i 11. Zakona, odnosno odredbama članova 7-29. ovog pravilnika,

-kroz postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i

-putem direktnog sporazuma.

#### Član 37.

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda je postupak u kojem se, radi dodjeljevanja konkretnog ugovora, upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za snabdijevanje robama, uslugama i radovima određenom broju dobavljača, a pri tome taj broj nije manji od tri (član 46. Zakona).

Agencija za javne nabavke priprema obrasce i druge dokumente koji se koriste u postupku iz stava 1. ovog člana.

Isključivi kriterij za dodjelu ugovora putem konkurentskog postupka je najniža cijena, stim što ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu koju nakon dostavljanja ponuda ne može mijenjati i o kojoj se ne pregovara.

Postupak nabavke iz stava 1. ovog člana pokreće se i provodi u skladu sa članom 3. i 13. ovog Pravilnika.

#### Član 38.

U postupku javne nabavke može se izuzetno koristiti metod direktnog sporazuma o nabavci ukoliko je vrijednost nabavke jednaka ili manja od 6.000 KM (šestiljadaKM).

Kod zaključivanja direktnog sporazuma o nabavci predložena cijena ili ponuda pribaviće se od pojedinačnog dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova nakon obavljenih pregovora i prihvaćene ponude, dodjeliće se ugovor o nabavci na osnovu direktnog sporazuma.

#### Član 39.

Nabavke putem direktnog sporazuma vrše se za sledeće robe /usluge/ radove:

-klizišta: usluge stručne procjene i utvrđivanje elemenata za sanaciju istih,

-izvođenje hitnih radova manjeg obima prouzrokovanih aktiviranjem klizišta, urušavanjem usled odrona zemljišta kao posledica dugotrajnih padavina i sl.,

-uklanjanje odrona zemlje, kamena i drugog otpada sa saobraćajnica, uklanjanje ostatka objekata urušenih usled dotrajalosti sa saobraćajnica i sl.,

-interventno izvođenje radova na saobraćajnicama na području opštine u cilju sprečavanja većih šteta ( krpljenje tzv. udarnih rupa, oštećenih trotoara, dijelova pješačkih zona i sl.),

-usluge interventnog angažovanja različitih subjekata u cilju pružanja pomoći građanima u slučaju: požara, elementarnih nepogoda i sl.,

-nabavka sadnica voća i povrća za stanovnike opštine na osnovu projekta podrške razvoju proizvodnje hrane (manjeg obima),

-usluge sječe drveća od kojih prijeti opasnost od oštećenja saobraćajnica ili objekata uz saobraćajnice ako se nalaze na javnoj površini,

-nabavka cvijetnih aranžmana, buketa i sl. za različite protokolarne potrebe,

-manje, povremene medijske usluge,

-hitne intervencije na sanaciji oštećenja na objektima opštine i drugim objektima u vlasništvu opštine, izazvanih različitim uticajima, na primjer: jak vjetar, pad snijega i ledenica i sl. (zamjena dijelova staklenih površina, popravke na fasadi i krovu i dr.),

-prevodilačke usluge (pisani tekstovi, simultantno prevodenje i sl.),-putem zadruga,

-nabavka robe za protokolarne potrebe: ukrasne korpe za voće, ukrasni predmeti, suvenirni, knjige i druga pisana djela i sl.,

-nabavka zastava od različitih materijala i drugih rekvizita i simbola za protokolarne potrebe: zastava različitih veličina, stoni jarboli-stalci za zastavice i sl.,

-prevoznicičke usluge u sledećim slučajevima:

-deložacija iz stanova po nalogu opštine,

-prevoz građevinskog materijala,

-odvoženje šteta i ostalog otpadnog materijala i sl.

-različite fizičke usluge hitnog karaktera-putem zadruga:

-utovar i istovar materijala,

-manji iskopi i sl.,

-usluge fotokopiranja materijala projekta za potrebe opštine za koje opština ne posjeduje adekvatnu opremu,

-usluge stručnog vještačenja u različitim oblastima po nalogu Načelnika opštine, opštinskog prebivališta ili drugih opštinskih službi-angažovanje putem zadruga,

-usluge uramljivanja karata, mapa, panoa i sl.,

-fotografske usluge,

-usluge održavanja zelenila u i oko objekta opštine.

#### Član 40.

Postupak nabavke na osnovu člana 38. provodi Komisija ili ovlašteni službenik opštine, na osnovu pismenog naloga Načelnika opštine.

Postupci iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti do visine od 10% ukupnog godišnjeg finansijskog plana nabavke.

### V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 41.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u Službenom glasniku opštine Osmaci.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o javnoj nabavci radova, roba i usluga( broj:02-020-73/07 od 09.03.2007. godine) i Odluka o izmjeni Pravilnika o javnoj nabavci radova, roba i usluga ( broj: 02-020-63/09 od 17.04.2009. godine, objavljena u Službenom glasniku opštine Osmaci“, broj:03/09 )

Broj:02-020-301

Datum:25.10.2011.godine

NAČELNIK OPŠTINE  
Ljubo Petrović

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/05), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 23. тачака м) и н), члана 17. тачака к) и л) Правилника о садржају и начину вођена евиденција („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 35/09) и члана 13. став 1. тачка л) и став 3. Правилника о начину приступа евиденцијама и размјени података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 35/09) Начелника општине Осмаци доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ И ПРИСТУПУ ПОДАЦИМА  
АГЕНЦИЈЕ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА,  
ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БиХ**

**Члан 1.**

(Предмет Правилника)

(1) Овим Правилником прописују се мјере заштите и приступ запослених у општини Осмаци, подацима који сходно закону о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 56/08) у име изворних органа води агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (у даљем тексту: Агенција).

(2) Мјере заштите и приступ запослених односе се и на заштиту других података везаних за рад органа, а које се електронски обрађују.

**Члан 2.**

(Појмови)

Поједини појмови кориштени у овом правилнику имају следеће значење:

а) „**Администратор**“ је лице именовано испред Општине Осмаци задужено за администрацију система путем кога се достављају подаци у регистре које агенција технички одржава, те врши приступ подацима и спровођење правила сигурности дефинисаних од стране Агенције, другим законским и подзаконским прописима који регулишу заштиту података,

б) „**Корисник**“ је физичко лице, запослено или ангажовано у Општини Осмаци које извршава послове из надлежности општине, а везано за рад агенције,

ц) „**База података Агенције**“ – односи се на централну евиденцију коју води агенција у складу са Законом о Агенцији, којој право СТАЛНОГ ПРИСТУПА има Општина Осмаци по основу посебног споразума закљученог са Агенцијом или по основу другог прописа.

д) Радна станица – рачунар – компјутер

**Члан 3.**

(Механизми за заштиту података)

Радне станице, мрежна опрема те сва додатна опрема (принтери, скенери, читачи дигиталних картица и друго) који се користе у процесу прикупљања, обраде, уноса, употребе, примопредаје и преноса података из база података које води Агенција морају садржавати:

а) механизам за сигурносно пријављивање администратора и корисника за рад,

б) механизам за онемогућавање неовлаштеног износа података употребом преносних медија, комуникацијских прикључка и прикључака за испис података,

ц) механизам континуираног осигурања и заштите од дјеловања рачунарских вируса и других штетних програма,

д) механизме осигурања тајних података на радним дисковима јединица, на медијима за похрану и у току размјене истих података преносним путем употребом прописаних и проверених криптолошких метода како би се онемогућили сви облици злоупотребе,

е) опрему која омогућава употребу медија за дигитално потписивање уколико су створени технички услови и

ф) друге елементе дефинисане Правилником о начину приступа евиденцијама и размјени података

**Члан 4.**

(Обавезе и одговорности Администратора)

(1) Администратор је задужен за спровођење:

а) правила сигурности дефинисаних од стране Агенције, другим законским и подзаконским прописима који регулишу заштиту података на рачунарским јединицама, другој рачунарској опреми, те на додатној опреми (мониторима, писачима, скенерима и друго) који се користе у процесу прикупљања, обраде, уноса, употребе, примопредаје и пријеноса података из база података Агенције и

б) додјеливање лозинке и корисничког имена Корисницима за приступ подацима из база података Агенције, на основу добијеног одобрења од стране овлаштеног руководиоца, а сходно правима дефинисаним од стране Агенције

ц) примјена система сигурности везано за кориштење медија за дигитално потписивање у складу са Правилника које дефинише Агенција

д) администрирање и успостава пуне сигурности мрежних уређаја до приступне тачке коју дефинише Агенција у складу са прописима

е) сопствене едукације и едукације корисника везано за ИТ систем

ф) води и ажурира евиденције корисника за право приступа

(2) Администратор је дужан да се у свом раду строго придржава свих сигурносних мјера прописаних од Агенције (Правилник о садржају и начину вођења евиденција и Правилник о начину приступа евиденцијама и размјени података („Службени гласник БиХ“ број: 35/09) те правила и процедура утврђених Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број: 49/06), Законом о заштити тајних података („Службени гласник БиХ“, број: 54/05 и 12/09), другим законским и подзаконским актима који регулишу заштиту података.

(3) Општина Осмаци је за администратора дужна покренути и провести безбједносне провере за приступ подацима нивоа ПОВЈЕРЉИВО у складу са Законом о заштити тајних података.

**Члан 5.**

(Право приступа)

(1) Сходно Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Осмаци везано за додјелу радних мјеста начелник општине писаним путем доставља налог за дефинисање права на систему за корисника на образцу СГТ

(2) Уколико је захтјев из става 1. овог члана основан, начелник општине издаје одобрење за приступ подацима из евиденције Агенције на посебном образцу бр.2. који чини саставни дио овог Правилника

(3) Администратор, на темељу издатог одобрења, Кориснику додјељује лозинку и корисничко име за приступ евиденцијама Агенције, те другим евиденцијама. Лозинка се додјељује у затвореној коверти, уз инструкцију како се мијења иницијална лозинка.

(4) Уколико је за приступ евиденцијама предвиђено кориштење медија за дигитално потписивање, онда се доставља налог за израду дигиталне картице.

(5) Након добијеног одобрења и додјеле лозинке и корисничког имена, Корисник је одговоран за закониту

употребу лозинке и корисничког имена те је дужан, приликом прегледања и обраде података у евиденцијама Агенције, понашати се савјесно. Корисник је обавезан на чување тајности лозинке и корисничког имена од неовлаштенног приступа другим особама. Корисник је обавезан једном мјесечно вршити замјену додјелене лозинке и корисничког имена.

- (6) Администратор ће укинути додјелену лозинку и корисничко име без посебног образложења:
- ако се утврди да Корисник неовлаштено употребљава додјелену лозинку и корисничко име;
  - у случају промјене радно-правног статуса или других околности које се односе на Корисника при чему више за Корисника не постоји потреба за кориштење података из базе података Агенције;
  - у случају престанка радног односа Корисника у Административној служби општине Осмаци.
- (7) О активностима из претходног члана Администратор је дужан писмено обавијестити начелника општине.

**Члан 6.**  
(Безбједносне провјере)

Општина Осмаци ће за све кориснике који приступају евиденцијама Агенције, те достављају податке у евиденције Агенције дефинисати процедуре безбједносних провјера до нивоа повјерљиво, те провести провјере и прибавити сертификате за провјере у складу са Законом о заштити тајних података.

**Члан 7.**  
(Контрола примјене техничких елемената заштите)

Механизмима интерних контрола од стране општине Осмаци вршиће се провјера да ли се придржавају и поштују техничке мјере заштите:

- Вршење тестирања система сигурности
- Провјера хардверских елемената система
- Провјера да ли се редовно мјењају лозинке, те да ли се препуштају другим лицима.

**Члан 8.**  
(Контрола примјене правне регулативе)

Интерним контролама од стране општине Осмаци утврђује се да ли се придржавају и правила везаних за заштиту података, те правила везана за вођење управних поступака:

- Редован надзор над примјеном прописа
- Изненадна контрола и инспекција

**Члан 9.**  
(Правила обавезних едукација)

Администратор и сами корисници, дужни су вршити редовне и повремене едукације.

Након проведене едукације извршиће се тестирање корисника и Администратора.

**Члан 10.**  
(Казнене одредбе)

Не спровођење одредаба члана 4. става 1. и 2. као и не поштивање одредаба члана 5. ставова 3. 6. и 7. од стране Администратора, поступање супротно одредбама члана 5. став 5. овог Правилника од стране Корисника, сматраће се повредом радних дужности и исти ће бити санкционисани у складу са Законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/05).

**Члан 11.**  
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Осмаци.

Број:02-020-302/11  
Датум: 11.10.2011. године

НАЧЕЛНИК  
Љубо Петровић дипл.ек

На основу члана 43. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ИСПЛАТИ СРЕДСТАВА**

**I**

Средства са Потрошачке јединице „Остала буџетска потрошња“ број:0045190, Текући грантови нефинансијским субјектима (Ватрогасно друштво Осмаци) економски код 415229, у износу 1.100,00 КМ, исплатити у корист Добровољног ватрогасног друштва Осмаци и иста дозначити на жиро-рачун број:555-006-00303936-07 отворен код Нове банке Зворник.

**II**

За реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић,

дипл.екц  
Број:02-020-249/11  
Датум:09.09.2011.године.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 7. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број:53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ОДАБИРУ ДОБАВЉАЧА**

**I**

Јкп „Рад-Спреча“ Осмаци, Осмаци б.б. бира се за добављача радова- Одржавање локалних путева куда саобраћа аутобуски саобраћај на подручју општине Осмаци (сасијецање ниског и високог растиња са кошењем траве).

**II**

Са добављачем из члана 1. ове Одлуке склопиће се Уговор о извођењу радова.

**III**

Саставни дио ове Одлуке је понуда добављача, број:1-113/11 од 11.08.2011.године.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-225/11

Датум:16.08.2011.год.

Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 43. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

О Д Л У К У  
О П О Н И Ш Т А В А Њ У О Д Л У К Е О П Р И С Т У П А Њ У П О С Т У П К У  
Ј А В Н Е Н А Б А В К Е

I

Поништава се Одлука о приступању поступку јавне набавке радова- Израда пројекта за изградњу вишенамјенског објекта у сврху обезбјеђења канцеларијског простора, број:02-020-222/11 од 11.08.2011.године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-299/11

Датум:24.10.2011.године.

Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К  
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 280,10 КМ у корист СТР „Маја М“ Осмаци, а на име испоручене робе.

II

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Начелник општине, економски код:412941, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл.еџ

Број:02-020-298/11

Датум:24.10.2011.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К  
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 88,10 КМ у корист СТР „Маја М“ Осмаци, а на име испоручене робе за одржавање чистоће у Административној служби.

II

Исплату књижити на потрошачку јединицу: Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412321, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић, дипл.еџ

Број:02-020-297/11

Датум:24.10.2011.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К  
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 200,00 КМ у корист Хајдуковић Дарке из Зворника, Мајевичка б.б., а на име помоћи у лијечењу дјетета Хајдуковић Ивана.

II

Исплату из члана I. овог закључка књижити на Потрошачку јединицу: Буџетска резерва, а за реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Љубо Петровић,

дипл.еџ

Број:02-020-259/11

Датум:14.10.2011.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци”, број:7/05), Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У  
О П О Н И Ш Т А В А Њ У Л И Ц И Т А Ц И Ј Е  
ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА**

**I**

Поништава се Лицитација за издавање у закуп пословних простора, број:02-477-2/11 од 09.09.2011.године.

**II**

Лицитација се поништава из разлога што није било пријављених кандидата и као таква није успјела.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-270/11

Датум:21.09.2011.год. Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 46. став 1б. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци”, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У  
О П Р И С Т У П А Њ У П О С Т У П К У Ј А В Н Е  
НАБАВКЕ РАДОВА**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова „Чипшћење и уређење ријечних корита Спрече и Мраморске ријеке“ у општини Осмаци.

**II**

Јавна набавка ће се провести путем Конкурентског захтјева.

**III**

Финансирање предметних радова ће се вршити из намјенских средстава за воде.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-295/11

Датум:18.10.2011.год. Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ”, број:53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци”, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У  
О П Р И С Т У П А Њ У П О С Т У П К У Ј А В Н Е  
НАБАВКЕ РОБЕ**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба – Набавка спортске опреме и реквизита за опремање школске физкултурне сале у Цапардама.

**II**

Јавна набавка ће се провести путем директног споразума.

**III**

Предвиђени максимални износ БРУТО СРЕДСТАВА за реализацију предметне јавне набавке је 3.391,00 КМ.

**IV**

Финансирање предметне набавке ће вршити из средстава Развојног програма Републике Српске, а плаћање ће вршити Министарство финансија Републике Српске.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:02-020-293/11

Датум:18.10.2011.год. Љубо Петровић,  
дипл.еџц

Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
OPŠTINA OSMACI  
NAČELNIK OPŠTINE

Број:02-020-331/11

Осмаци: 29.11.2011.године

На основу члана 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци”, број:7/05) Начелник општине Осмаци, доноси:



**RJEŠENJE**  
o imenovanju opštinskog LEAP koordinatora

**I**

Za opštinskog LEAP koordinatora na realizaciji Projekta „Standardizacija upravljanja životnom sredinom : Povezivanje lokalnih i državnih aktivnosti u BiH“ imenuje se Vlado Kapur , Načelnik odjeljenja za opštu upravu, prostorno uređenje i komunalne poslove .

**II**

Zadatak LEAP koordinatora je da :

1. Izvještava načelnika o svim ključnim fazama procesa izrade LEAP-a
2. Obezbjedi koordinaciju i komunikaciju Radnog tima za izradu LEAP dokumenta
3. Obezbjedi koordinaciju i komunikaciju sa timom UNDP-a
4. Da kao koordinator predsjedava sastancima Radnog tima za izradu LEAP-a
5. Koordinira specifične aktivnosti planiranja sa svim vanjskim akterima relevantnim za proces planiranja ( NVO sektor, privatni sektor, ugrožene kategorije stanovništva, itd), iz sektora koji se odnosi na oblast zaštite životne sredine

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Osmaci“.

N A Č E L N I K

Ljubo Petrović dipl.ecc

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj:101/04, 42/05 i 118/05) , člana 54 Statuta opštine Osmaci („Službeni glasnik opštine Osmaci“ , broj:7/05), i Memoranduma o razumjevanju i otpočinjanju procesa izrade LEAP dokumenta, potpisanog između Opštine Osmaci i Razvojnog program Ujedinjenih nacija ( UNDP) Načelnik opštine Osmaci, d o n o s i :

**Rješenje**

o imenovanju Radnog tima za izradu LEAP dokumenta

**I**

Ovom Odlukom imenuje se Radni tim za izradu Lokalnog ekološkog akcionog plana za zaštitu životne sredine (LEAP), u sledećem sastavu :

1. Vlado Kapur- Koordinator
2. Miladin Vukićević
3. Ismet Mehanović
4. Ljiljana Trišić
5. Alija Karić
6. Nenad Erić
7. Zoran Ridošić
8. Dušan Petrović
9. Lazo Ridošić

**II**

Zadatak Radnog tima je da , kao operativno i koordinaciono tijelo vodi proces izrade LEAP-a u skladu sa Metodologijom participativnog procesa planiranja, uspostavljajući u tom procesu vezu sa Skupštinom opštine Osmaci i drugim socio ekonomskim akterima izvan opštine Osmaci.

**III**

Radni tim se imenuje na period do završetka procesa izrade i usvajanja Lokalnog ekološkog akcionog plana opštine Osmaci.

**IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Osmaci“.

Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
OPŠTINA OSMACI  
Broj : 02-020-332/11  
Datum: 29.11.2011. godine

Ljubo Petrović dipl.ecc

Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
OPŠTINA OSMACI

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj:101/04, 42/05 i 118/05) , člana 54 Statuta opštine Osmaci („Službeni glasnik opštine Osmaci“ , broj:7/05), i Memoranduma o razumjevanju i otpočinjanju procesa izrade LEAP dokumenta, potpisanog između Opštine Osmaci i Razvojnog program Ujedinjenih nacija ( UNDP) Načelnik opštine Osmaci, d o n o s i :

**ODLUKU**

o pokretanju procesa izrade LEAP-a

**I**

Ovom Odlukom opština Osmaci u saradnji sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija (UNDP) pokreće postupak izrade Lokalnog akcionog plana za zaštitu životne sredine (LEAP) u okviru MDG-F programa Standardizacija upravljanja životnom sredinom : „Povezivanje lokalnih i državnih aktivnosti u BiH“ .

**II**

Prilikom izrade Lokalnog akcionog plana za zaštitu životne sredine (LEAP) koristiće se Metodologija participativnog procesa planiranja.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Osmaci“.

Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
OPŠTINA OSMACI

Broj : 02-020-333/11  
Datum: 29.11.2011. godine

Ljubo Petrović dipl.ecc

Садржај:	
АКТИ СО-е ОСМАЦ	
Одлука о ребалансу буџета за 2011.год-----	1
Одлука о експлоатацији камена-----	1
АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
Закључак о исплати-----	2
Одлука о одобравању помоћи за канализацију-----	2
Одлука о приступању јавне набавке радова-----	2
Закључак о исплати са списком корисника-----	3
Закључак о исплати-----	3
Закључак о исплати-----	3
Закључак о исплати-----	4
Рјешење о именовану комисије за тех пријем-----	4
Одлука о приступању јавне набавке радова-----	4
Одлука о приступању јавне набавке радова-----	4
Рјешење о именовану надзорног органа-----	5
Рјешење о именовану надзорног органа-----	5
Закључак -----	5
Закључак о исплати-----	5
Одлука о приступању јавне набавке радова-----	6
Рјешење о именовану надзорног органа-----	6
Одлука о приступању јавне набавке радова-----	6
Одлука о поништавању поступка јавне набавке -----	7
Одлука о трошковима оспособљавања теретних возила-----	7
Одлука о приступању јавне набавке радова-----	8
Правилник о јавним набавкама-----	8-12
Правилник о мјерама заштите и приступу информацијама 13	
Одлука о одабиру добављача-----	14
Одлука о поништавању одлуке-----	15
Закључак о исплати-----	15
Закључак о исплати-----	15
Закључак о исплати-----	15
Одлука о поништењу лицитације-----	16
Одлука о приступању јавне набавке-----	16
Рјешење о именовану општинског ЈЕАП-а-----	17
Рјешење о именовану Радног тима-----	17

Одлука о процесу израде ЛЕАП-а-----17

N

A

Č

E

L

N

I

N

A

Č

E

L

N

I

K

N

A

Č

E

L

N

I

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

