



## Службени гласник општине Осмаци

Општина Осмаци број:1/14 75406 Осмаци	13.03.2014. године Осмаци	Жиро-рачун 5510280000722908 Телефон: 056/337-314 факс: 056/337-259
---	------------------------------	--

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

На основу члана 19. став 7. Закона о измјенама и допунама закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број:60/13) и члана 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број 7/05, 5/12 и 7/13), Скупштина општине Осмаци, на сједници одржаној дана 07.03.2014.године, д о н о с и

#### **П Л А Н о утрошку намјенских средстава**

##### Члан 1.

Овим Планом прописује се утрошак намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских сортимената на подручју општине Осмаци у 2014.години.

##### Члан 2.

У 2014.години планира се прилив средстава по основу накнаде од продаје шумских сортимента у износу од 20.000,00 КМ.

##### Члан 3.

Средства из члана 2. овог Плана распоредиће се на пројекат суфинансирања пута Сајтовићи-Симница у износу од 20.000,00КМ уколико се обезбједе основна средства за пројекат.

##### Члан 4.

Уколико се не обезбеде основна средства за пројекат из члана 3. овог Плана средства ће се распоредити на суфинансирање пројекта изградње пољопривредног пута Кула – Осмачко поље – Ошкопице (Матковац) у износу 20.000,00Км.

##### Члан 5.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      ПРЕДСЈЕДНИК

Број:01-022-5/14

Датум:10.03.2014. Године

Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. алинеја 21. а у вези са чланом 148 а) и члана 165 а) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 31. став 2. Статута Општине Осмаци ("Службени гласник Општине Осмаци", број: 7/05, 5/12, 7/13), Скупштина Општине Осмаци на 13 сједници одржаној 07.03.2014. године, **д о н и ј е л а    ј е**

### **О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

##### Члан 1.

Оснива се Одбор за жалбе Општине Осмаци (у даљем тексту: Одбор), као самостално тијело које одлучује о жалбама општинских службеника, техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Општинској управи.

##### Члан 2.

Одбор има предсједника и два члана које, у складу са законом и овом Одлуком именује Скупштина Општине Осмаци (у даљем тексту: Скупштина Општине), након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

##### Члан 3.

(1) У Одбор може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и одлуком Скупштине Општине о утврђивању критеријума и стандарда за именовање предсједника и чланова Одбора.

(2) За предсједника или члана Одбора не могу се именовати лица запослена у Општинској управи.

##### Члан 4.

(1) За спровођење јавног конкурса за избор Одбора, предсједника и чланова Одбора, Скупштина Општине именује комисију од пет чланова, од којих су три члана са листе стручњака коју утврђује Скупштина Општине, а два члана су службеници који имају одговарајуће професионално искуство односно да су дипломирани правници са најмање пет година радног искуства у овом степену образовања.

(2) Јавни конкурс за именовање предсједника и чланова Одбора расписује Скупштина Општине, у складу са законом и Одлуком о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора.

(3) Јавни конкурс се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и у једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата, рачунајући од задњег објављивања.

**Члан 5.**

(1) Одбор доноси Пословник о раду, којим детаљније уређује организацију и начин рада Одбора.

(2) Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Одбор има печат, у складу са законом, а садржај печата уређује се Пословником Одбора.

**Члан 6.**

(1) Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и техничког и помоћног радника у Општинској управи.

(2) Предсједник и чланови Одбора за свој рад у Одбору имају право на мјесечну накнаду која се исплаћује на терет буџета Општине, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

**Члан 7.**

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља основна организациона јединица Општинске управе надлежна за општу управу.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у "Службеном гласнику Општине Осмаци".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-4/14  
Датум:10.03.2014. године    Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. алинеја 21. члана 148 в) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 31. став 2. Статута Општине Осмаци ("Службени гласник општине Осмаци", број: 7/05, 5/12 и 7/13), Скупштина Општине Осмаци на 13 сједници одржаној дана 07.03.2014. године, **д о н и ј е л а ј е**

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИМЕНОВАЊЕ**  
**ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ**  
**ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

**I**

Овом Одлуком ближе се утврђују услови, критеријуми и стандарди за избор и именовање Одбора за жалбе Општине Осмаци (у даљем тексту: Одбор) кога чине предсједник и два члана Одбора.

Под критеријумима за именовање из претходног става овог члана сматрају се општи услови утврђени законом као и посебни услови утврђени Законом и овом Одлуком, који се односе на степен образовања, стручно знање, радно искуство, положен стручни испит, резултате досадашњег рада, посједовање организационих способности и други посебни критеријуми утврђени овом Одлуком.

**II**

Кандидати за позиције предсједника и чланова Одбора из тачке I ове Одлуке морају испуњавати опште и посебне услове утврђене законом и овом Одлуком, као критеријуме за именовање у Одбор.

Критеријуми з именовање предсједника и чланова Одбора су:

1. Општи услови за именовање:

- да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,

- да је старији од 18 година,

- да има општу здравствену способност,

- на није осуђиван за кривично дјело на

безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи,

- да се против њега не води кривични поступак,

- да није отпуштен из органа управе као

резултат дисциплинске мјере на било којем ниову власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,

- да се на њега не односе одредбе члана IX

став 1. Устава БиХ,

- да нема сметњи за именовање из члана 5.

Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и

- да није запослен у општинској управи ;

**2. Посебни услови и критеријуми за**

именовање:

- да има завршен четворогодишњи студиј са

звањем дипломирани правник или први циклус студија - дипломирани правник са најмање 240 ЕЦТС бодова,

- да има најмање пет година радног искуства у

траженом степену образовања,

- да има положен стручни испит за рад у

органима управе или положен правосудни испит и

- доказани резултати рада на ранијим

пословима и посједовање организационих способности.

**III**

Предсједника и чланове Одбора именује

Скупштина Општине Осмаци, на основу спроведеног јавног конкурса.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Осмаци"

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-3/14  
Датум:10.03.2014. године    Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 1. алинеја 21. и чланова 148а, 148б. и 148в. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13, члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 31. став 2. Статута општине Осмаци („Службени гласник Општине Осмаци", број: 7/05, 5/12, 7/13), Одлуке Скупштине општине Осмаци о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Општине Осмаци, број 01-022-3/14 од 10.03.2014.године, Скупштина општине Осмаци на 13 сједници одржаној 07.03.2014. године, **д о н и ј е л а ј е**

**О Д Л У К У**

**расписивању јавног конкурса за именовање**  
**предсједника**  
**и чланова Одбора за жалбе Општине Осмаци**

**Члан 1.**

Скупштина општине Осмаци расписује јавни конкурс за именовање:

1. Предсједник Одбора за жалбе општине Осмаци.
2. Два члана Одбора за жалбе Општине Осмаци.

**Члан 2.**

Општи и посебни услови и критеријуми за избор кандидата из члана 1. и 2.ове Одлуке прописани су Одлуком Скупштине општине Осмаци о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Општине Осмаци, број 01-022-3/14 од 10.03.2014.године.

**Члан 3.**

Јавни конкурс из члана 1. објавиће се у дневним новинама „Глас Српске“, „Службеном гласнику Републике Српске“ и на веб страници Општине Осмаци. Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана последњег објављивања у гласилу из претходног члана.

**Члан 4.**

Поступак, преглед присјелих пријава на конкурс, интервју са кандидатима и доставу ранг листе у складу са утврђеним критеријумима извршиће Комисија за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе Општине Осмаци, именована Одлуком СО-е Осмаци број 01-022- 79/13 од 26.12.2013.године.

**Члан 5.**

За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за општу управу.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Осмаци“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-13/14  
Датум:10.03.2014. године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. алинеја 21. а у вези са чланом 148а. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 31. Став 2. Статута Општине Осмаци ("Службени гласник Општине Осмаци", број: 7/05, 5/12, 7/13), Скупштина Општине Осмаци на 13 сједници одржаној 07.03.2014. године, **д о н и ј е**

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

**I**

Предсједник и чланови Одбора за жалбе Општине Осмаци имају право на новчану накнаду за рад, у висини утврђеној овом Одлуком.

**II**

Члану Одора за жалбе припада новчана нето накнада за рад у висини од 60,00 КМ.  
Предсједнику Одбора за жалбе припада новчана нето накнада за рад у висини од 70,00 КМ.  
Накнаде из тачке II Ове Одлуке исплаћиваће се по одржаној сједници када Одбор за жалбе рјешава о питањима из своје надлежности.

**III**

Накнаде из тачке II ове Одлуке, са обрачунатим припадајућим порезима и доприносима, исплаћују се на терет буџета Општине Осмаци.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Осмаци".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-2/14  
Датум:10.03.2014. године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. алинеја 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 8. Закона о боравишној такси ("Службени гласник Републике Српске", број: 78/11) и члана 53. Статута општине Осмаци ("Службени гласник општине Осмаци", број: 7/05 , 5/12 и 7/13), Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној 07.03.2013. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ КОЈА СЕ ПЛАЋА НА**  
**ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

**Члан 1.**

Домаћи или страни држављанин који користи услуге ноћења у угоститељском објекту за смјештај на подручју општине Осмаци плаћа боравишну таксу по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај, а плаћа је угоститељу са којим је уговорио пружање услуге смјештаја.

**Члан 2.**

Домаћи или страни држављанин плаћа боравишну таксу, из члана 1. ове Одлуке, у износу од 2,00 КМ по оствареном ноћењу.

Изузеци и ослобађања од плаћања боравишне таксе као и умањења висине боравишне таксе уређени су Законом о боравишној такси.

**Члан 3.**

Боравишна такса која се наплаћује у складу са овом Одлуком је приход туристичке организације општине, односно међуопштинске туристичке организације уколико је основана, и Туристичке организације Републике Српске, у складу са законом.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Осмаци".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-7/14  
Датум:10.03.2014. године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број:100/11, 103/11 и 67/13), и члана 31. Статута општине Осмаци, Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној дана 07.03.2014. године донијела је:

**О Д Л У К У**  
**О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописују се и утврђују административне таксе за списе и радње у поступку код Административне службе општине Осмаци.

## Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа административна такса као и висина таксе, утврђује се таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

## Члан 3.

За списе и радње пред Административном службом општине Осмаци, плаћају се таксе по одлуци и тарифама административних такса Скупштине општине Осмаци.

Таксе које се плаћају по тарифама административних такса су приход буџета општине Осмаци.

## Члан 4.

Таксени обвезник ( у даљем тексту: обвезник) је лице по чијем је захтјеву покренут поступак, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

## Члан 5.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за писмене поднеске – у тренутку кад се предају, а за усмено саопштење дато у записник – у тренутку када се записник сачини,
2. за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање и
3. за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

## Члан 6.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

## Члан 7.

Ако се исправа, за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

## Члан 8.

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијеplену таксу.

Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

Такса се поништава штампбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће – такса се поништава потписом службеног лица из става 1. и 2. овог члана.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем је тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

## Члан 9.

Ако обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, органи који одлучују по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан да плати таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са последицама неплаћања таксе.

## Члан 10.

Ако у остављеном року из члана 9. ове одлуке обвезник не плати таксу, органи који одлучују по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) да у складу са прописима којима се уређује порески поступак наплати таксу принудним путем.

## Члан 11.

Ако обвезник има пребивалиште, односно сједиште у иностранству, а таксу није платио у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

## Члан 12.

Од плаћања таксе ослобођени су:

1. Република Српска и јединице локалне самоуправе,
2. фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
3. правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти,
4. организације Црвеног крста,
5. правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
6. правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостатцима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
7. савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
8. инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
9. инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
10. инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила, у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
11. лица која врше пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
12. грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
13. ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота,
14. ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
15. радио-аматери учлањени у Савез радио-аматера Републике Српске.
16. страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета и
17. грађани који поклањају своју имовину у корист Републике Српске, општине, вјерских заједница, мјесних заједница или се одричу права власништва, као и за пренос власништва.

## Члан 13.

Такса се не плаћа за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. поднеске упућене органима за представке и притужбе,
3. списе и радње у поступку за повраћај неправилно наплаћених дажбина,
4. списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
5. списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављања стараоца,
6. за списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица,
7. списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
8. списе и радње у поступку за остваривање права бораца,
9. списе и радње у поступку за остваривање права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,

10. списи и радње у поступку за остваривање права инвалида,
11. списи и радње у поступку остваривања права на пензију и коришћење пензије,
12. списи и радње у поступку остваривања права из здравствене заштите,
13. списи и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,
14. списи и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
15. списи и радње у поступку оставривања права на додатак за дјецу,
16. списи и радње у вези са пријемом поклон-пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
17. списи и радње у вези са војним евиденцијама,
18. списи и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима,
19. списи и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
20. списи и радње у поступку остваривања права прече куповине непокретности у корист, републике, општине и њених органа,
21. оригинале диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
22. списи и радње у вези са заштитом споменика културе,
23. списи и радње у поступку за сахрану умрлих,
24. списи и радње у поступку исправљање грешака у управним и другим актима,
25. списи и радње у поступку остваривања права на подстицај у пољопривреди,

#### Члан 14.

Под условима реципроцитета страни држављени уживају иста права по прописима о таксама као и држављани Републике Српске.

#### Члан 15.

Лице које је платило таксу коју по овој одлуци није било дужно да плати или је таксу платило у износу већем од прописаног има право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе.

Захтјев за поврат таксе, односно вишка плаћене таксе лице из става 1. овог члана подноси Пореској управи.

Рјешење о поврату таксе, односно вишка плаћене таксе доноси Пореска управа.

#### Члан 16.

Право на наплату таксе застаријева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе за двије године од дана када је такса плаћена.

#### Члан 17.

Управни надзор над примјењивањем одредаба ове одлуке вршит ће Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности из дјелокруга свога рада, а инспекцијски надзор Пореска управа.

#### Члан 18.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије. (у даљем тексту: таксене марке).

Таксене марке издају се у апоенима од :1 КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.

Таксе се плаћају на начин прописан ставом 1. овог члана или у готовом новцу налогом на рачун буџета општине Осмаци.

#### Члан 19.

Таксене марке израђене су на бијелој бездрвној хартији у линијској заштити.

У средњем дијелу таксене марке налази се грб или амблем Републике Српске уоквирен стилизованом розетом, испод којег се

налази се ознака за вриједности таксене марке, а лијево и десно од ознаке налази се скраћеница валуте „КМ“.

У горњем дијелу таксене марке одштампан је текст ћирилицом и латиницом: “Република Српска, административна таксена марка“.

Таксене марке јединствене емисије штампају се у плавој боји.

## ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

### I. ПОДНЕСЦИ

#### Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске ако овом тарифом није

прописана друга такса плаћа се: ..... 2,00 КМ

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поступке којима странка захтијева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву и поступке који су обухваћени другом накнадом.

#### Тарифни број 2.

За жалбу против рјешења које доноси орган управе плаћа се: .....10,00 КМ

### II. РЈЕШЕЊА

#### Тарифни број 3.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса плаћа се: .....10,00 КМ

#### Напомена:

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља,
2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

#### Тарифни број 4.

За списе и радње у поступку регистрације оснивања, промјене података и престанка обављања дјелатности предузетника плаћа се .....30,00 КМ

#### Тарифни број 5.

За категоризацију угоститељских објеката (собе за изнајмљивање, куће и станови за одмор и камп) плаћа се .....30,00 КМ

За издавање сагласности за продужење радног времена угоститељских објеката..... 20,00 КМ

#### Тарифни број 6.

За издавање рјешења о испуњености услова за обављање јавног превоза лица и ствари-лиценце плаћа се такса:

9. за лиценцу за возило .....10,00 КМ

10. за лиценцу за возача.....10,00 КМ

11. за лиценцу за превозника .....50,00 КМ

#### Тарифни број 7.

За одобрење за рад ван пословних просторија у дане вашара и празника плаћа се такса:

1. за тезге .....20,00 КМ

2. за шаторе и угоститељске радње .....50,00 КМ

**Грађевинске таксе**

## Тарифни број 8.

1. За издавање локацијских услова .....20,00 КМ
2. За измјену и допуњу локацијских услова .....20,00 КМ

## Тарифни број 9.

1. За одобрење за грађење плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта, и то:
  - до 50.000,00КМ.....50,00 КМ
  - од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ.....70,00 КМ
  - преко 100.000,00 КМ – 0,3% на предрачун. вриједност објекта али не више од .. 5.000,00 КМ
2. за доношење рјешења о одобрењу за употребу објекта.....50,00 КМ
3. за доношење рјешења за уклањање објекта .....20,00 КМ
4. за захтјев за провјеру ископа и темеља са записником о искљичавању.....20,00 КМ
5. за издавање увјерења да је објекат израђен прије првог Аерофотограметријског снимања, извршеног прије 1980. године.....30,00 КМ
6. за издавање увјерења о цјеловитости.....10,00 КМ
7. за искљичавање објекта.....50,00 КМ
8. за издавање обавјештења о могућности изградње објекта.....10,00 КМ

**Водоприсредне сагласности**

## Тарифни број 10.

- а) За рјешење за издавање водне сагласности на техничку документацији или објекат којима се може трајно, повремено или привремено да утиче на промјену режима вода .....50,00 КМ.
- б) за рјешење за издавање водне дозволе на израђен објекат којим се може трајно, повремено или привремено да утиче на промјену режима вода .....100,00 КМ.

**Увјерења**

## Тарифни број 11.

1. За издавање увјерења (потврда) на основу чињеница о којима се води службена евиденција ..... 10,00 КМ
2. За издавање увјерења (потврда) о чињеницама за које се не води службена евиденција ..... 10,00 КМ
3. За увјерења која издају органи управе за која није другачије прописано.....10,00 КМ

## Тарифни број 12.

1. За издавање извода из МКР, МКВ, МКУ плаћа се такса .....5,00 КМ
2. За извода из МКР, МКВ, МКУ који се користе пред иностраним органом плаћа се такса .....20,00 КМ
3. За увјерење о држављанству плаћа се такса од..... 5,00 КМ
4. За упис страних држављана у матичну књигу рођених и држављана БиХ .....20,00 КМ
5. За упис БиХ држављана на основу извода из матичне књиге рођених иностраних органа .....5,00 КМ
6. За увјерење о слободном брачном стању плаћа се такса .....10,00 КМ
7. Увјерења о слободном брачном стању уколико се брак склапа пред иностраним органима.....20,00 КМ

**Овјере, потписа, рукописа и преписа**

## Тарифни број 13.

За овјеру потписа рукописа и преписа плаћа се :

1. за овјеру сваког потписа .....5,00 КМ
2. за овјеру рукописа или за овјеру преписа (копије) једног полутабака..... 5,00 КМ
- а сваки наредни полутабака плаћа се .....1,00 КМ
3. За излазак на терен ради овјере плаћа се такса од .....10,00 КМ

Напомена:

1. под полутабаком подразумјева се лист од двије странице хартије нормалног формата или мањег.

2. ако је рукопис односно препис на страном језику плаћа се такса у двоструком износу за тачку 2. овог тарифног броја.

## Тарифни број 14.

За овјеру потписа на уговорима на име таксе плаћа се по потпису .....10,00 КМ  
 За овјеру продужења важења уговора сматра се у погледу таксе као нови уговор  
 Напомена:  
 Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјеравају потписи уговорних страна,  
 Свака измјена садржине уговора сматра се у погледу таксе као нови уговор.

## Тарифни број 15.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:

1. Кад преписивање врше заинтересована лица од полутабака .....5,00 КМ
2. Кад преписивање врши орган од полутабака оргинала .....5,00 КМ

**Остале таксе**

## Тарифни број 16.

На издавање рјешења о еколошкој дозволи плаћа се такса.....50,00 КМ

## Тарифни број 17.

За разматрање завршених списа Општинске управе плаћа се .....10,00 КМ

## Тарифни број 18.

За преузећа која се баве експлоатацијом природних добара (шљунка и пијеска) плаћа се таксе по 1м<sup>2</sup> од 1,5 КМ, а за експлоатацију камена 1 КМ по 1 м<sup>3</sup>.  
 Напомена: Таксу плаћају приликом уговара државна, друштвена и приватна предузећа, у року од седам дана и исту плаћају на буџет општине Осмаци.

## Тарифни број 19.

За списе и радње у поступку уписа у регистар заједнице етажних власника станара плаћају се:

1. за упис оснивања заједнице у регистар .....30,00 КМ
2. за упис статусне промјене .....15,00 КМ
3. за упис промјене лица овлашћених за заступање .....10,00 КМ
4. за извод из регистра или увјерење о подацима из регистра .....5,00 КМ

## Члан 20.

За списе и радње по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове одлуке, а није наплаћена, биће наплаћене у складу са прописима који су били на снази у вријеме настанка таксене обавезе.

## Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службеном гласнику општине Осмаци“, број 6/12 и 4/13).

## Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Осамци.

Република Српска

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Скупштина Општине Осмаци

Број:01-022-6/14

Датум:10.03.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мехмедалија Имшировић

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 31. и 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број 7/05, 5/15 и 7/13) Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној 07.03.2014. године, доноси

**ОДЛУКУ  
о комуналним таксама**

**Члан 1.**

Овом одлуком уводи се и утврђује врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналне таксе.

**Члан 2.**

Комуналне таксе на подручју општине Осмаци плаћају се за:

- а) истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред магистралних и регионалних путева,
- б) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и за картинг стазе, забавне паркове и циркусе,
- в) коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила, на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом Скупштине општине,
- г) коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација.
- д) истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама

**Члан 3.**

Обвезник плаћања комуналне таксе по овој одлуци јесте корисник права, предмета, и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Обвезник плаћања комуналне таксе је дужан пријавити почетак кориштења права, предмета или услуга из члана 2. ове Одлуке надлежном општинском органу, а за истицање пословног имена подручној јединици пореске управе у року од 15 дана од дана настанка обавезе.

Обвезник плаћања комуналне таксе на истакнуто пословно име је дужан, док постоји таксена обавеза, сваке године до 31. марта, поднијети пријаву – пријавити таксену обавезу а уплату извршити до 30. јуна текуће године.

Утврђивање таксене обавезе, пријаве и наплате таксе на пословно име вршиће се по одредбама Закона о пореској управи.

**Члан 4.**

Такса за коришћење слободних површина за привремену употребу плаћа се за мјеста која су за ову сврху посебно одређена од стране надлежног органа Општинске управе Осмаци.

**Члан 5.**

Поред олакшица и ослобађања прописаним члановима 8. Закона о комуналним таксама, од плаћања таксе на истакнуто име ослобађају се само за 1 (једну) радњу:

- власници занатско предузетничких радњи или дјелатности за прву календарску годину рада односно пословања.

**Члан 6.**

Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе из члана 2. став 1. тачке од а) до г) ове Одлуке, у складу са законом и Тарифом, изузев за тарифни број 6.

Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове такође доноси и рјешења о ослобађању плаћања комуналне таксе из предходног члана.

**Члан 7.**

Принудна наплата комуналне таксе врши се сходно одредбама важећих законских прописа.

**Члан 8.**

Комуналне таксе се обрачунавају и плаћају у складу са Тарифом комуналних такси које се плаћају на подручју општине Осмаци, а која је саставни дио ове Одлуке.

**ТАРИФА**  
**комуналних такси које се плаћају на подручју општине**  
**Осмаци**

**ТАРИФНИ БРОЈ 1**

За постављање натписа, рекламних паноа, мурала, свјетлећих реклама и видео бимова на фасадама, крововима, стубовима конструкцијама и сл. плаћа се годишње:

- до 1 м <sup>2</sup>	
а)једнострано.....	50 КМ
б)двострано.....	75 КМ
- од 1 до 2 м <sup>2</sup>	
а)једнострано.....	75 КМ
б)двострано.....	100 КМ
- од 2 до 4 м <sup>2</sup>	
а)једнострано.....	125 КМ
б)двострано.....	150 КМ
- од 4 до 8 м <sup>2</sup>	
а)једнострано.....	200 КМ
б)двострано.....	250 КМ
-преко 8 м <sup>2</sup>	
а)једнострано.....	300 КМ
б)двострано.....	350 КМ

Свака измјена садржаја на рекламном пануу наплаћује се 15% од цијене наплаћене комуналне таксе.  
За постављање тракастих натписа и балона између објеката плаћа се дневно.....0,50 КМ.

**НАПОМЕНА:**

Таксу из овог тарифног броја уплаћује се унапријед за одобрени период. Таксу не плаћају хуманитарне и друге сличне организације, као и за постављање натписа у сврху културних манифестација.

Не сматра се рекламном истицање назива фирми на једној табли површине до 1 м<sup>2</sup> уколико нема других садржаја осим Законом прописаних.

Рјешење којим се одобрава постављање рекламних паноа и утврђује износ таксе доноси Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове.

**ТАРИФНИ БРОЈ 2.**

За коришћење слободних површина за постављање луна паркова циркуса, шатора и сличне намјене плаћа се за 1 м<sup>2</sup> дневно.....0,20 КМ

За постављање столова за презентацију плаћа се дневно.....10 КМ

За кориштење површина за привремену употребу ( покретни бифеи, грилови и слично), плаћа се дневно за 1 м<sup>2</sup> .....5 КМ

**НАПОМЕНА:**

Рјешење којим се одобрава коришћење слободних површина и утврђује износ таксе доноси Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове.

**ТАРИФНИ БРОЈ 3.**

За давање сагласности за полагање инфраструктурних водова ( водовод, гасовод, канализација, ПТТ, електро – инсталација) кроз труп пута и путне објекте:

- са прекопом трупа локалног или некатегорисаног пута.....300,00 КМ
- са прекопом трупа градске улице.....400,00 КМ
- са подбушивањем трупа локалног или некатегорисаног пута.....50,00 КМ
- са подбушивањем трупа градске улице.....100,00 КМ

За давање сагласности за прелазак далековода изнад локалног некатегорисаног пута.....100,00 КМ

За давање сагласности за полагање инфраструктурних водова ( водовод, гасовод, канализација, ПТТ, електро – инсталација) паралелно са осовином пута на подручју општине:

- у асфалтном дијелу коловоза по м<sup>1</sup>.....7,00 КМ
- у банкени и макадамском дијелу коловоза по м<sup>1</sup>.....1,50КМ
- у путном појасу по м<sup>1</sup>.....1,00 КМ

**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја уплаћује се унапријед, односно прије извођења наведених радова.

**ТАРИФНИ БРОЈ 4.**

За држање сепарације камена плаћа се годишње .....500 КМ

**НАПОМЕНА:**

Такса се утврђује у годишњем износу и уплаћује унапријед.

**ТАРИФНИ БРОЈ 5**

За заузимање продајних површина на тржници на мало ( пијаца) плаћа се мјесечно , за један дужни метар продајног простора.....5 КМ

За држање паркинг плацева у непосредној близини тржнице на мало ( пијаца) плаћа се мјесечно:

- за паркинг до 500м<sup>2</sup> .....50 КМ
- за паркинг од 500 - 1000 м<sup>2</sup> .....60 КМ
- за паркинг од 1000 - 1500м<sup>2</sup> .....70 КМ
- за паркинг од 1500 - 2000м<sup>2</sup> .....80 КМ
- за паркинг преко 2000м<sup>2</sup> .....100 КМ

**НАПОМЕНА:** Рјешење којим се одобрава заузимање продајних површина на тржници на мало ( пијаца) , држање паркинг плацева, и утврђује износ таксе доноси Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.



Таксу из овог тарифног броја уплаћује се у првој половини мјесеца за текући мјесец, а најкасније до краја мјесеца уколико се из објективних разлога не изврши наплата таксе у наведеном року.

### ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За сваку истакнуто пословно име или натпис на одредишту фирме којим се означава да одређено правно или физичко лице обавља одређену дјелатност плаћа се комунална такса у годишњем износу и то :

#### 1.Предузећа

- а) Предузећа из области индустрије и грађевинарства:  
 -мала предузећа ( до 10 запослених) .....300 КМ  
 -средња предузећа(од 10-50 запослених).....400 КМ  
 -велика предузећа(преко 50 запослених).....600 КМ  
 б) Електродистрибутивне пословне јединице заједно са трафостаницама.....1200 КМ  
 в) Предузећа из области пољопривреде,лова и риболова (и земљорадничке задруге).....200 КМ  
 г)Предузећа из области заната и занатске задруге.....200 КМ  
 д)Предузећа из области друског превоза.....300КМ  
 њ)Предузећа за експлатацију кредне и камена.....1000КМ  
 е)Пословне јединице телекомуникационих предузе.....1200КМ  
 ж)Предузећа из области трговине:  
 -мала предузећа (до 10 запослених).....300 КМ  
 -средња предузећа (од 10-50 запослених).....500 КМ  
 -велика предузећа(преко 50 запослених).....800 КМ  
 з)Предузећа у области угоститељства:  
 -хотели и мотели.....800 КМ  
 -ресторани.....300 КМ  
 -бифе,гостионице,кафе и барови.....150 КМ  
 -ноћни,диско и и др барови.....1000 КМ  
 -дискотеке.....400 КМ  
 -преноћишта ,пансиони, апартмани, собе за изнајмљивање.....150 КМ  
 -посластичарнице и др угоститељски објекти.....200 КМ  
 и)Предузеће за пројектовање.....300 КМ  
 ј)Предузећа за резање грађе-пилане.....400 КМ  
 к)Предузећа из области игра на срећу.....1500 КМ  
 - пословне јединице из области игара на срећу.....1000 КМ  
 л)Пословне јединице поште са поштанским бројем .....500 КМ  
 љ)Аутоматска телефонска централа изван пословне јединице.....500 КМ  
 м)остала предузећа:  
 (преставништва и пословне јединице које имају и немају сједиште на територији РС)  
 -мала и средња(до 50 запослених).....300 КМ  
 -велика предузећа(преко 50 запослених).....500 КМ  
 н)Предузећа која имају регистровану пијацу.....700 КМ  
 њ)Јавна предузећа.....300 КМ

#### 2.Банке и осигуравајућа друштва

- а)Основне банке,главне филијале и осигуравајућа друштва.....800 КМ  
 б)Пословне јединице банака,микрокредитних и осигуравајућих друштава.....600 КМ  
 в)повјереник микрокредитних,осигуравајућих и других финансијских организација без пословног сједишта.....200 КМ

#### 3. Медији

- а)телевизијске станице.....500 КМ  
 б)радио станице.....250 КМ  
 в) издавање грамофонских плоча, компакт дискова, трака са музиком и другим записима .....150 КМ  
 г) новинско издавачка дјелатност .....150 КМ

#### 4. Трговински објекти

- а) стовариште грађевинског материјала.....400 КМ  
 б)продавница намјештаја.....200 КМ  
 в)продавнице аутомобила.....300 КМ  
 г)аутоотпади.....300 КМ  
 д) продавница производа од злата и сребра и других племенитих метала .....250 КМ  
 њ)самоуслуге и маркети.....300 КМ  
 е)продавнице мјешовите робе.....200 КМ  
 ж) продавнице пољопривредне механизације и резервних дјелова за исте.....200 КМ  
 з) продавнице погребне опреме.....150 КМ  
 и) књижаре и папирнице.....150 КМ  
 ј) откуп пољопривредних производа.....100 КМ  
 к) цвјећаре, продавнице текстила, одјеће обуће, оптичких инструмената и материјала, парфимерије.....100 КМ  
 л) продавница спортске опреме,продавнице електронике.....150 КМ  
 љ) Продавнице и киосци у којима се поред информативних, недељних и повремених новина, часописа, публикације и други производи продају, али без акцизе.....100 КМ  
 м) уплатна мјеста лутрије.....200 КМ  
 н) пољопривредне апотеке .....200 КМ  
 њ) продавнице водоматеријала и керамике.....200 КМ  
 о) продавнице електроматеријала.....200 КМ  
 п) продавнице боја и лакова.....200 КМ  
 р) магацини, подруми алкохолних и безалкохолних пића.....300 КМ  
 с) продавнице ауто гума.....200 КМ  
 т) сточне пијаце и клаонице.....500 КМ  
 њ) продавнице драгстори, нон стоп.....350 КМ  
 у) комисиони .....200 КМ  
 ф) апотеке(билна,здравствена и ветеринарска).....250 КМ  
 х) остале непоменуте трговинске дјелатности.....150 КМ

#### 5. Занатске дјелатности

- а) пекарске радње, рибарнице.....100 КМ  
 б.)производња алкохола, сокова.....500 КМ  
 в) производња кора за питу и корнете.....100 КМ  
 г) пржионица кафе, меснице и златаре.....300 КМ  
 д)зидари, тапетари, фасадери, лимари, аутолимари паркетари, керамичари, вулканизери, тесари, пластичари, гумари, производња пластичних врећа, домаћа радиност, прикупљање љековитог биља, ауто праонице, стаклоресци.....100 КМ  
 њ)столарске радионице,фризерски салони,хемијске чиестионице, фотокопирнице, електросервиси, фирмописци, ТВ механичари , браварске, графичари, производња електроормара,инсталатери централног гријања,аутомеханичари,каменоресци, производња бетонских блокова, извођење грађевинских радова у грађевинарству, водоинсталатери дрвна галантерија, .....100 КМ

- е) козметичари, самосталне забавне радње, билијари, аутомати, видео клубови, ауто школе, трим сале, ауто превозници, превоз лица у линијском и ванлинијском саобраћају, таксисти, шлеп службе механичари, биро, опрема, забавни парк, фотографи.....100 КМ
- ж) обућари, кројачи, ћурчијске, бачварске, коларске, часовничарске, вуновлачарске, тапетарске, казанџијске, ташнарске и остале занатске радње....50 КМ
- з) Монтажа, сервисирање и поправке машина за рудник, каменолом и грађевинарство.....300 КМ
- и) Технички преглед моторних возила.....300 КМ

#### 6. Угоститељски објекти

- а) ноћни клубови и казина, као и угоститељски објекти (ноћни бар, дансинг бар, диско бар, кабаре бар и сличне врсте барова) који по опису дјелатности пружају услуге забаве (плес, музички и кабаре програма исл.).....500 КМ
- б) хотели.....800 КМ
- в) мотели.....400 КМ
- г) угоститељске радње, пицерије и други објекти у којима се точе алкохолна пића:
- до 40 м<sup>2</sup>.....100 КМ
- од 40 м<sup>2</sup> до 60 м<sup>2</sup>.....150 КМ
- од 60 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>.....200 КМ
- преко 100 м<sup>2</sup>.....250 КМ
- д) ђевабџинице, посластичарнице, буреџинице, народне кухиње.....100 КМ
- е) млијечни ресторани и други угоститељски објекти у којима се не точе алкохолна пића.....100 КМ

#### 7. Остале дјелатности

- а) бензинске пумпе.....1500 КМ
- б) млинови.....500 КМ
- в. резаре за грађу (бренте).....300 КМ
- г) експлоатација камена, пијеска и шљунка .....1000 КМ
- д) послови шпедиција, вањске и унутрашње.....300 КМ
- ђ) љекарске и стоматолошке ординације.....250 КМ
- е) агенције за правну и интелектуалну помоћ, адвокат...250 КМ
- ж) књиговодствени сервиси и бирои.....100 КМ
- з) Нотари.....400 КМ
- и) Мјењачнице.....100 КМ
- ј) за све остале не поменуте дјелатности као што су школе за стране језике, обука на рачунарима и слично.....50 КМ
- и) Истицање фирми на возилу (возила која служе за потребе снабдијевања робом у оквиру регистроване дјелатности, осим превоза робе за властите производе индивидуални пољопривредних произвођача).....10 КМ

#### НАПОМЕНА:

Ако на једном објекту се налази више истакнутих пословних имена истог обвезника такса се плаћа само за једно пословно име. Такса из овог тарифног броја наплаћује Министарство финансија, пореска Управа, Подручна јединица Зворник и такса се плаћа у годишњем износу. Такса се плаћа на сједиште предузећа и на сваки издвојени организациони дио предузећа према тарифи (продавнице, стоваришта, бензинске пумпе, радио станице и сл.)

#### Члан 9.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама („Службени гласник Општине Осмаци“ број: 6/12)

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
Скупштина Општине Осмаци ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-15/14  
Датум:10.03.2014.године Мехмедалија Имшировић

Na osnovu člana 189. stav 3. Zakona o uređenju prostora i građenju (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 40/13) i člana 31. i 53. Statuta opštine Osmaci (Službeni glasnik opštine Osmaci, br. 7/05, 5/12 i 7/13), Skupština opštine Osmaci na sjednici, održanoj дана 07.03.2014.godine, donijela je

#### ОДЛУКУ

#### о продуženju рока важенја Просторног плана општине Осмаци

#### I

Ovom odlukom produžava se rok важенја Просторног плана општине Осмаци (2001-2015. године) који је донесен 25.08.2003.godine.

#### II

Rok важенја Просторног плана општине Осмаци (2001-2015.godina) produžava se до 24.05.2016. године.

#### III

Ova odluka stupa на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Осмаци.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA OSMACI  
SKUPŠTINA OPŠTINE OSMACI ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-8/14  
Датум:10.03.2014. г. Мехмедалија Имшировић

На основу члана 146 . став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број:40/13) и члана 32. и 33. Правилника о вршењу техничког прегледа објекта и осматрању гла и објеката у току њихове употребе („Службени гласник Републике Српске“, број:100/13), те члана 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05, 5/12 и 7/13) Скупштина општине Осмаци, на сједници одржаној дана 07.03.2014. године, донијела је:

### ОДЛУКУ

#### о утврђивању висине накнаде за рад Комисије за технички преглед објекта

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за рад Комисије за технички преглед објекта (у даљем тексту накнаде).

##### Члан 2.

Уколико технички преглед објекта надлежни орган општинске управе повјерава правном лицу или кад овај орган сам формира Комисију за вршење техничког прегледа, трошкови вршења техничког прегледа израчунавају се у зависности од врсте објекта, његове сложености и намјене.

##### Члан 3.

Вриједност радова и остали услови одређују се уговором, који закључује инвеститор са правним лицем којем су повјерени послови техничког прегледа, а у случају када надлежни орган именује Комисију за вршење техничког прегледа, одређује се рјешењем о именовану комисије.

Накнада за рад члана Комисије за технички преглед објекта не може бити већа од износа наведеног у следећој табели:

ВРСТА ОБЈЕКТА	БРУТО ПОВРШИНА (М <sup>2</sup> )	НАКНАДА ПО ЧЛАНУ НАЈВИШЕ ДО - КМ
Индивидуални стамбени објекти	до 100 м <sup>2</sup>	50
	од 100 – 150 м <sup>2</sup>	70
	од 150 – 200 м <sup>2</sup>	100
	од 200 – 300 м <sup>2</sup>	120
	од 300 – 400 м <sup>2</sup>	150
Индивидуални стамбено-пословни објекти	до 100 м <sup>2</sup>	60
	од 100 – 150 м <sup>2</sup>	80
	од 150 – 200 м <sup>2</sup>	120
	од 200 – 300 м <sup>2</sup>	150
	од 300 – 400 м <sup>2</sup>	180
Економски објекти (помоћни)	до 50 м <sup>2</sup>	40
	од 50 – 100 м <sup>2</sup>	50
	од 100 – 150 м <sup>2</sup>	60
	од 150 – 200 м <sup>2</sup>	70
	од 200 – 250 м <sup>2</sup>	80
	од 250 – 350 м <sup>2</sup>	100
	од 350 – 500 м <sup>2</sup>	120
Пословни објекти управне зграде, угоститељски објекти, трговине, робне куће, услужно занатство, аутосервиси и механичарско вулканизерске радионице.	до 50 м <sup>2</sup>	60
	од 50 – 100 м <sup>2</sup>	80
	од 100 – 150 м <sup>2</sup>	100
	од 150 – 200 м <sup>2</sup>	120
	од 200 – 250 м <sup>2</sup>	150
	од 250 – 350 м <sup>2</sup>	200
	од 350 – 500 м <sup>2</sup>	250
	од 500 – 1000 м <sup>2</sup>	300
	преко 1000 м <sup>2</sup>	350
	Привредни објекти фабрике и производни погони	до 150 м <sup>2</sup>
од 150 – 200 м <sup>2</sup>		70
од 200 – 250 м <sup>2</sup>		93
од 250 – 350 м <sup>2</sup>		105

	од 350 – 500 м <sup>2</sup>	140
	од 500 – 1000 м <sup>2</sup>	175
	преко 1000 м <sup>2</sup>	210
Објекти типа магацинско складишни простор, стоваришта, отворене настрешнице	до 100 м <sup>2</sup>	50
	од 100 – 300 м <sup>2</sup>	80
	од 300 – 500 м <sup>2</sup>	100
	од 500 – 1000 м <sup>2</sup>	120
	од 1000 – 1500 м <sup>2</sup>	150
Привремени монтажни објекти	до 2 – 20 м <sup>2</sup>	50
	преко 20 м <sup>2</sup>	70
Трафо станице и далеководи	од 250 Kw	100
	од 250 – 640 Kw	200
	преко 640 Kw	300
Бензинске пумпе	до 100 м <sup>3</sup>	200
	од 100 – 200 м <sup>3</sup>	250
	од 200 – 300 м <sup>3</sup>	300
	преко 300 м <sup>3</sup>	350
Објекти за колективно становање са локалима у приземљу	по стану	15
	по локалу	20
Базне станице	по јединици	150
Инфраструктурни објекти и фазе инфраструктуре	до 50 000 КМ	1 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> од вријед. мин. 50 КМ
	од 50 000 – 100 000 КМ	1 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> од вриједности
	од 100 000 – 200 000 КМ	1 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> од вриједности
	од 200 000 – 500 000 КМ	0,9 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> од вриједности
	преко 500 000 КМ	0,8 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> од вриједности

##### Члан 5.

Трошкове поступка техничког прегледа, као и техничког прегледа накнадно изведених радова плаћа инвеститор, односно власник објекта.

Накнада за рад Комисије за технички преглед објекта плаћа се у поступку издавања одобрења за употребу.

##### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Скупштина општине Осмаци

Број:01-022-9/14

Датум:10.03.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 31 и 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/05, 5/12 и 7/13), Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној 07. 03. 2014. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### о усвајању Индикативног финансијског плана имплементације Стратегије развоја општине Осмаци за период 2014-2016. година

##### Члан 1.

Усваја се Индикативни финансијски план имплементације Стратегија развоја општине Осмаци за период 2014 - 2016. година.

## Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Индикативни финансијски план за период 2014-2016. година.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Осмаци".

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
Скупштина Општине Осмаци ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-17/14  
Датум:10.03.2014.године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 31 и 53. Статута општине Осмаци ("Службени гласник општине Осмаци", број: 7/05, 5/12 и 7/13), Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној 07. 03. 2014. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## о усвајању Плана имплементације Стратегије развоја општине Осмаци за период 2014-2016. година

## Члан 1.

Усваја се План имплементације Стратегија развоја општине Осмаци за период 2014 - 2016. година.

## Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је План имплементације за период 2014-2016. година.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Осмаци".

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
Скупштина Општине Осмаци ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-11/14  
Датум:10.03.2014.године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05, 5/12 и 7/13) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Скупштина општине Осмаци, на сједници одржаној дана 07.03.2014 године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О усвајању извјештаја о остварењу годишњег Плана имплементације стратегије Развоја општине Осмаци за 2013. годину

## Члан 1.

Усваја се извјештај о остварењу годишњег Плана имплементације стратегије развоја општине Осмаци за 2013. годину.

## Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је извјештај о остварењу годишњег Плана имплементације стратегије Општине Осмаци за 2013. годину који се састоји од 18 штампаних страна.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-14/14  
Датум:10.03.2014. године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 29. Став 2. Закона о рударству („Службени гласник Републике Српске“, број:59/12), члана 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Скупштина општине Осмаци, на сједници одржаној дана 07.03.2014.године, д о н о с и

ОДЛУКУ  
О ЕКСПЛОАТАЦИЈИ КАМЕНА

## Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се експлоатација камена у количини од 100 м<sup>3</sup> из налазишта „Црквине“ у Ракином Брду, општина Осмаци.

## Члан 2.

Камен из члана 1. ове Одлуке ће се употријебити за насапање пољопривредног пута „Осмачко поље“.

## Члан 3.

Задужује се Начелник општине да:  
- одреди лице које ће вршити надзор над експлоатацијом.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-10/14  
Датум:10.03.2014.год. Мехмедалија Имшировић

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и члана 35. став 1. алинеја 7. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/05, 5/12 и 7/13), те на основу Одлуке о приступању изради Плана парцелације за путни правац Шарци – Осмаци, која је усвојена од стране Скупштине општине Осмаци („Службени гласник Општине Осмаци“, број: 3/13), Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној дана 07.03. 2013. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПУТНИ ПРАВАЦ ШАРЦИ-ОСМАЦИ

## Члан 1.

Утврђује се Нацрт Плана парцелације за путни правац Шарци - Осмаци, урађен од стране носиоца израде плана Д.О.О „Обнова“ Шамац, јануара 2014. године.

## Члан 2.

Утврђени Нацрт Плана парцелације за путни правац Шарци - Осмаци садржи текстуални и графички дио:  
Текстуални дио Нацрта Плана парцелације за путни правац Шарци - Осмаци садржи дијелове (поглавља) и то:

- А – УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
- Б – АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- Ц – ПРОБЛЕМИ СТАЊА
- Д – ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Е – ПРОГРАМСКИ ЕЛЕМЕНТИ
- Ф – ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ
- Г – ПРИЛОЗИ

Графички дио Плана парцелације за путни правац Шарци – Осмаци садржи графичке прилоге:

- 1 Извод из Просторног плана општине општине Осмаци 2001-2015
2. Геодетска подлога
3. План парцелације с нивелацијом и

- регулацијом
- 4. План просторне организације
- 5. План саобраћаја
- 6. Синхрон план инфраструктуре
- 7. Инжињерскогеолошка карта
- 8. Карта власништва

#### Члан 3.

Утврђени Нацрт Плана парцелације за путни правац Шарци - Осмаци, биће изложен на јавни увид у просторијама Општине Осмаци у трајању од 30 дана.

#### Члан 4.

Носилац припреме плана, Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, обавијестиће јавност о мјесту, времену и начину излагања утврђеног Нацрта Плана парцелације, путем огласа који ће се објавити у два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да прву обавијест објави осам дана прије почетка јавног увида, а друга 15 дана од почетка излагања нацрта документа просторног уређења на јавни увид.

#### Члан 5.

Обавијест из претходног члана треба да садржи мјесто, датум, почетак и трајање јавног увида, те рок у коме се могу послати приједлози, примједбе и мишљења на утврђени Нацрт документа.

#### Члан 6.

Носилац припреме плана обавезан је да на мјесту на којем је изложен утврђени Нацрт Плана парцелације обавијести јавност да се детаљније информације, објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде документа.

#### Члан 7.

Примједбе, приједлози и мишљења на утврђени Нацрт документа уписују се у свеску са нумерисаним странама, која ће се налазити у просторији у којој ће утврђени Нацрт бити изложен или се у писаној форми могу достављати носиоцу припреме, који је обавезан да их проследи носиоцу израде документа.

#### Члан 8.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматраће се на стручној расправи, која ће се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида, на коју ће се позвати представници носиоца припреме, носиоца израде и организација из члана 32. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу, те чланови Савјета за праћење израде плана.

#### Члан 9.

Носилац припреме објавиће јавни позив за стручну расправу у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике три дана прије и на дан одржавања расправе, на којој могу да присуствују сва заинтересована лица.

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
Скупштина Општине Осмаци      ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-022-12/14  
Датум:10.03.2014.године      Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 1. тачке 11. Закона о Локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 31. тачка 11. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број:7/05, 5/12 и 7/13), а након разматрања захтјева ЈКП „РАД-СПРЕЧА“ Осмаци, Скупштина општине Осмаци, на 13 редовној сједници одржаној дана 07.03.2014. године, д о н о с и :

## О Д Л У К У

### о уступању канти и контејнера за смеће на кориштење

#### Члан 1.

ЈКП „РАД-СПРЕЧА“ Осмаци уступа се на кориштење 1440 канти и 40 контејнера за смеће.

#### Члан 2.

Наведене канте и контејнере искористити за складиштење смећа код физичких и правних лица са којима комунално предузеће има склопљен уговор о одвозу смећа.

#### Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Осмаци.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-052-46/14  
Датум:11.03.2014.године      Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 1. АLINEЈА 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 31. став 1. аLINEЈА 2. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број:7/05, 5/12 и 7/13) и члана 103. пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број: 7/05 ), а након разматрања Предлога Риђошић Лазе за споразумно намирење штете, на 13 сједници СО-е одржаној дана 07.03.2014. године Скупштина општине д о н о с и,

## ЗАКЉУЧАК

### поводом приједлога за споразумно намирење штете

#### Члан 1.

Овим закључком **одбија се** приједлог за споразумно намирење штете настале на изградњи водоводног система Студенац, јер се СО-е сматра ненадлежном за рјешавање питања прикључка на водоводни систем Студенац који је дат ЈКП „РАД-СПРЕЧА“ Осмаци на оправљање.

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Осмаци.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-400-1-11/14  
Датум:11.03.2014.године      Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 1. АLINEЈА 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 31. став 1. аLINEЈА 2. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број:7/05, 5/12 и 7/13) и члана 103. пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број: 7/05 ), а након разматрања Захтјева Васиљевић Блашке за накнаду земљишта, на 13 сједници СО-е одржаној дана 07.03.2014. године Скупштина општине д о н о с и,

## ЗАКЉУЧАК

### по питању накнаде за изузето земљиште

1. Став Скупштине општине Осмаци по питању накнаде за изузето земљиште за изградњу пута Осмаци-Шарци је следећи:

- СО-е Осмаци није тренутно у могућности да изврши накнаду за земљиште које је дато за изградњу пута Осмаци-Шарци,
- План парцелизације путног правца Осмаци-Шарци који је у току и који ће бити истакнут на увид свим грађанима, даје прецизне податке о изузетом земљишту,
- СО-е Осмаци ће рјешавати све захтјеве везане за накнаду земљишта на путном правцу Осмаци-Шарци у складу са реализацијом пројекта, а не појединачно.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Осмаци.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-473-2/13  
Датум:11.03.2014.године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 1. Алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 31. став 1. алинеја 2. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број:7/05, 5/12 и 7/13) и члана 103. пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број: 7/05 ), а након разматрања Захтјева Савјета мјесне заједнице Осмаци и Службе социјалне и дјечије заштите општине Осмаци за субвенцију ђачких карти, на 13 сједници СО-е одржаној дана 07.03.2014. године Скупштина општине **д о н о с и**,

### З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Осмаци одбија захтјев за субвенцију предложених ђачких карти.

2. Скупштина општине Осмаци задужује Начелника општине Осмаци да детаљно размотри сваки предложени захтјев и да у складу са буџетским средствима изврши додатну субвенцију ђачких карти.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Осмаци.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК  
Број:01-400-1-19/14  
Датум:11.03.2014.године Мехмедалија Имшировић

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 44. а у вези са чланом 22. став 1. тачка б. подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 6. Правилника о унутрашњој организацији Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Осмаци“, број: 8/13) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/05, 5/12 и 7/13), Начелник општине Осмаци, **д о н о с и**

#### Рјешење

о именовану Општинског штаба за ванредне ситуације

#### I

Именује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Осмаци у следећем саставу:

1. Командант штаба - Љубо Петровић, Начелник општине Осмаци

2. Замјеник команданта - Миладин Вукићевић, Замјеник начелника општине Осмаци
3. Начелник штаба Владо Капур, Начелник Одјељења за општу управу, просторно уређење и комуналне послове општине Осмаци
4. Члан штаба за питање - Драган Бајагић, Командир ПС Осмаци ангажовања полиције
5. Члан штаба за оперативну планске послове - Жељко Микић, Стручни сарадник за планске послове мјесних заједница и цивилне заштите општине Осмаци
6. Члан штаба за буџет - Ненад Ерић, Начелник Одјељења за привреду Финансије и друштвене дјелатности општине Осмаци
7. Члан штаба за склањање људи и материјалних добара - Радо Јакшић, Самостални стручни сарадник за просторно уређење и комуналне послове општине Осмаци
8. Члан штаба за заштиту животне средине - Исмет Механовић, Самостални стручни сарадник- еколошки инспектор општине Осмаци
9. Члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих - Славица Рајић, Секретар ООЦК Осмаци
10. Члан штаба за прву медицинску помоћ - Цвјетомир Филиповић, одговорно лице у амбуланти Осмаци-Цапарде
11. Члан штаба за заштиту и спасавање животиња и намирница животињског поријекла - Саша Бошковић, Директор ветеринарске амбуланте Осмаци
12. Члан штаба за заштиту и спасавање од пожара - Мирослав Јурошевић, Командир Добровољне ватрогасне јединице Осмаци

#### II

Општински штаб за ванредне ситуације обавља послове сходно члану 45. и 46. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12).

#### III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
Начелник општине Осмаци НАЧЕЛНИК  
Број:02-111-5/13  
Датум:30.12.2013. године Љубо Петровић дипл.еџц.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 8. став 1. тачка а) Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/13) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/05, 5/12 и 7/13), Начелник општине Осмаци, **д о н о с и**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЈЕНЕ**  
**УГРОЖЕНОСТИ**  
**ОД ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ДРУГЕ НЕСРЕЂЕ НА**  
**ПОДРУЧЈУ**  
**ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

**I**

У Радну групу за израду Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несређе на подручју општине Осмаци, именују се:

1. Жељко Микић, Стручни сарадник за послове МЗ и ЦЗ
2. Владо Капур, Начелник одјељења за општу управу, просторно уређење и комуналне послове
3. Миладин Вукићевић, Замјеник начелника општине и предсједник ДВД Осмаци
4. Никола Миличић, Самостални стручни сарадник за пољопривреду, водопривреду и шумарство
5. Саша Бошковић, Директор ветеринарске амбуланте Осмаци
6. Цвјетомир Филиповић, Одговорно лице у амбуланти Осмаци-Цапарде

**II**

Задатак Радне групе је да према Уредби о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несређе („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/13) изради Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несређе подручја општине Осмаци.

**III**

Крајњи рок за израду процјене је 31. март 2014. године.

**IV**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник општине

НАЧЕЛНИК

Број: 02-85-1/14

Датум:10.01.2014. године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 13. став 1. тачка љ. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/13 ) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/05, 5/12 и 7/13), Начелник општине Осмаци, **д о н о с и**

**О Д Л У К У**

**О ОДРЕЂИВАЊУ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ**  
**ПРАВНИХ ЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ КОЈА**  
**СУ ОБАВЕЗНА ПОСТУПАТИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 23.**  
**ЗАКОНА О ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ У ВАНРЕДНИМ**  
**СИТУАЦИЈАМА**

Члан 1.

Овом одлуком Начелник општине Осмаци одређује установе, привредна друштва и друга правна лица на подручју општине Осмаци која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12).

Члан 2.

Сходно члану 1. ове одлуке одређују се следеће установе, привредна друштва и друга правна лица:

1. Јавна здравствена установа Дом здравља Зворник, амбуланта Осмаци
2. Јавна здравствена установа Дом здравља Зворник, амбуланта Цапарде
3. Јавно предузеће Ветеринарска амбуланта Осмаци а.д.

4. Добровољно ватрогасно друштво Осмаци
5. ЈКП „Рад-Спреча“ Осмаци
6. Мјешовити холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће А.Д. Требиње Зависно електродистрибутивно предузеће „Електро Бијељина“ А.Д. Бијељина РЈ „Електродистрибуција“ Зворник, реон Осмаци
7. ООЦК Осмаци

Члан 3.

Установе, привредна друштва и друга правна лица из члана 2. ове одлуке дужна су да:

- Израђују процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несређе,
- Израђују план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несређе,
- Организују заштиту и спасавање од процијењених опасности,
- Припремају и учествују у извршавању задатака заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несређе,
- Обезбјеђују услове и средства за спровођење заштите и спасавања запослених и примјењују мјере и задатке заштите и спасавања,
- Формирају, обучавају и опремају јединице и тимове заштите и спасавања и исте ангажују за извршавање задатака заштите и спасавања самостално и на захтјев надлежног органа јединице локалне самоуправе и Републике,
- Успостављају и одржавају систем обавјештавања и узбуњивања запослених и становништва од опасности,
- Суфинансирају превентивне активности органа јединица локалне самоуправе, пропорционално обиму и степену пријетње која произилази из њихове дјелатности,
- Информишу органе јединице локалне самоуправе о стању заштите и спасавања и омогућавају увид у планове и друга акта из области заштите и спасавања и
- У складу са годишњим планом обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника за заштиту и спасавање у јединици локалне самоуправе, учествују у обуци и вјежбама.

Члан 4.

Руководиоци установа, привредних друштава и других правних лица одговорни су за спровођење наведених мјера заштите и спасавања из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број:02-81-3/14

Датум:24.02.2014. године Љубо Петровић, дипл.еџ

**Р е п у б л и к а С р п с к а**  
**ОПШТИНА ОСМАЦИ**  
**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

Осмаци б.б. 75406 Осмаци, тел: 056/337-314, факс: 056/337-259, Е-mail: [nacelnik@osmaci.org](mailto:nacelnik@osmaci.org)

Број: 02-014-50/14

Датум: 10.03.2014.године

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ и препоруке Комисије за набавку број:02/2-052-39-Z1/14 од 07.03.2014.године, Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА**

Понуда понуђача: „Еурографика“ д.о.о. Зворник проглашава се најповољнијом, те се именованом понуђачу додјељује уговор о набавци роба „Канцеларијски материјал“.

Уговорни орган ће истовремено уз ову одлуку обавијестити све учеснике поступка набавке о резултатима анализе пристиглих понуда у овом поступку набавке у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама БиХ.

По правоснажности ове одлуке, уговорни орган ће позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати међусобна права и обавезе везане за предметну набавку сходно захтјевима-условима уговорног органа наведеним у тендерској документацији и законским прописима који регулишу поступке уговарања.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

*Образложење*

На основу Конкурентског захтјева, број:02/2-052-39/14 од 21.02.2014.године, иведеног поступка набавке роба: „Канцеларијски материјал“, а према тендерској документацији, проведено је поступак прикупљања понуда, анализе и оцјене понуда.

Анализом и оцјеном понуда Комисија је записником, број: 02/2-052-39-Z1/14 од 07.03.2014.г., утврдила ранг листу понуда, сходно којој је:

- првопласирана понуда понуђача: „Еурографика“ д.о.о. Зворник, те да иста у економском и техничком смислу у потпуности задовољава захтјеве уговорног органа, те је сходно томе дата препорука да се донесе одлука о додјели уговора наведеном понуђачу. Цијенећи наведено одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је наручилац у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавној набавци или подзаконских аката има право уложити приговор на поступак у писаној форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку односно обавјештења о додјели уговора. Приговор се подноси наручиоцу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

**ДОСТАВИТИ:**

- свим учесници поступка набавке
- комисији за набавке
- а/а

НАЧЕЛНИК

Љубо Петровић, дипл.еџц

**Р е п у б л и к а С р п с к а**  
**ОПШТИНА ОСМАЦИ**  
**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

Осмаци б.б. 75406 Осмаци, тел: 056/337-314, факс: 056/337-259, Е-mail: [nacelnik@osmaci.org](mailto:nacelnik@osmaci.org)

Број: 02-014-49/14

Датум: 10.03.2014.године

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ и препоруке Комисије за набавку број:02/2-052-38-Z1/14 од 07.03.2014.године, Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА**

Понуда понуђача: „Младост Траде“ д.о.о. Зворник проглашава се најповољнијом, те се именованом понуђачу додјељује уговор о набавци роба „Набавка тонера, сервисирање и одржавање рачунарске опреме“.

Уговорни орган ће истовремено уз ову одлуку обавијестити све учеснике поступка набавке о резултатима анализе пристиглих понуда у овом поступку набавке у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама БиХ.

По правоснажности ове одлуке, уговорни орган ће позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати међусобна права и обавезе везане за предметну набавку сходно захтјевима-условима уговорног органа наведеним у тендерској документацији и законским прописима који регулишу поступке уговарања.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

*Образложење*

На основу Конкурентског захтјева, број:02/2-052-38/14 од 21.02.2014.године, иведеног поступка набавке роба: „Набавка тонера, сервисирање и одржавање рачунарске опреме“, а према тендерској документацији, проведено је поступак прикупљања понуда, анализе и оцјене понуда.

Анализом и оцјеном понуда Комисија је записником, број: 02/2-052-38-Z1/14 од 07.03.2014.г., утврдила ранг листу понуда, сходно којој је:

- првопласирана понуда понуђача: „Младост траде“ д.о.о. Зворник, те да иста у економском и техничком смислу у потпуности задовољава захтјеве уговорног органа, те је сходно томе дата препорука да се донесе одлука о додјели уговора наведеном понуђачу. Цијенећи наведено одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је наручилац у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавној набавци или подзаконских аката има право уложити приговор на поступак у писаној форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку односно обавјештења о додјели уговора. Приговор се подноси наручиоцу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

**ДОСТАВИТИ:**

- свим учесници поступка набавке
- комисији за набавке
- а/а

НАЧЕЛНИК

Љубо Петровић, дипл.еџц



На основу члана 43. став 1. алинеја 7. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 46. тачка 7. и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/05, 5/12 и 7/13), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

## О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОСМАЦИ

### И - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује дјелокруг рада, начела и њена унутрашња организација, руковођење и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Осмаци (у даљем тексту: Општинска управа).

### II - НАДЛЕЖНОСТИ И ПОСЛОВИ

#### Члан 2.

Општинска управа је надлежна за извршавање управних, стручних и других административних послова, инспекцијског и другог надзора из надлежности Општине као и обављања других послова, у складу са законом, Статутом општине, овом Одлуком и другим прописима.

#### Члан 3.

Општинска управа, као извршна власт чији је носилац начелник општине, има своје надлежности у складу са Уставом, Законом о локалној самоуправи и Статутом, као и друге послове из надлежности државне управе пренијете Законом на општину.

Општинска управа има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијелена неком другом нивоу власти. Општинска управа обавља самосталне послове предвиђене Законом који се односе на:

- извршавање и спровођење прописа и других аката скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина општине и начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбеђење вршења послова чије је извршавање повјерено Општини,
- извршавање послова и задатака у реализацији Стратегије развоја општине, Стратегије комуникације са грађанима, другим документима стратешког и другог планирања развоја Општине и
- вршење стручних и других послова које јој повјери скупштина општине и начелник општине.

### III - НАЧЕЛА И УРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 4.

Општинска управа се организује на начелима ефикасног, дјелотворног и економичног извршавања послова који су Законом, овом Одлуком и другим прописима стављени у њен дјелокруг рада.

Полазећи од њеног дјелокруга рада, Општинска управа се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
- обезбеђивање једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,
- обезбеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга према грађанима и другим корисницима,
- примјена система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2000

- стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине и
- унапређења економичности рада Општинске управе увођењем савремених метода рада.

#### Члан 5.

Организација Општинске управе уређује се овом Одлуком, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Осмаци (у даљем тексту: „Правилник“) и Правилником о раду.

Правилником се уређују организација, радна мјеста у организационим јединицама, посебни услови за запошљавање/обављање послова, дужности и одговорности запослених, правила распоређивања запослених, правила за збрињавање вишка запослених и друга питања од значаја за организацију и систематизацију радних мјеста.

Правилник доноси Начелник општине, у складу са законом и другим прописима.

### IV - ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### 1. Опште одредбе

#### Члан 6.

За извршавање послова Општинске управе формирају се одјељења и службе као основне организационе јединице.

Одјељења и службе су саставни дио Општинске управе.

Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Општинске управе могу да се образују мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју Општине.

#### Члан 7.

У Општинској управи образују се следећа одјељења:

- Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове,
- Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

#### Члан 8.

У Општинској управи образују се следеће службе, као основне организационе јединице:

- Стручна служба скупштине општине и
- Стручна служба начелника општине.

#### 2. Одјељења

##### 2.1. Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове

#### Члан 9.

Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове у своме дјелокругу врши следеће послове и радне задатке:

- извршава и обезбјеђује спровођење закона и других прописа и општих аката скупштине општине и начелника општине који се односе на област опште управе, просторног уређења и комуналних послова;
- праћење и предлагање прописа из области локалне самоуправе у циљу унапређења рада исте,
- израде анализа, информација и извјештаја о функционисању локалне самоуправе, са предлагањем одговарајућих мјера,
- праћење и проучавања односа са другим јединицама локалне самоуправе,
- праћење и проучавање прописа из области рада и радних односа и предлагање мјера за унапређење истих,
- системског праћења структуре запослених у Општинској управи са методолошком разрадом разноврсних показатеља (кретање професионалне каријере, радна успјешност, психофизичке могућности, мотивација запослених) и њихово поређење са кадровским потребама ради утврђивања максималних могућности кориштења расположивих знања и способности запослених,
- методолошког праћења социјалне структуре запослених и утврђивање и развој програма ради превенције рјешавања и отклањања различитих врста и облика социјалних девијантности,
- израде нормативних аката из области рада и радних односа које доноси начелник општине,
- провођење поступка и процедуре за пријем и престанак рада у Општинској управи, у складу са Законом, и израда појединачних аката у вези с тим,
- вођења кадровске и других потребних евиденција из области радних односа,
- израде Програма стручног усавршавања и оспособљавања радника и праћење реализације истог,
- израда нових и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура,
- припрема и обрађује материјал за сједнице скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- стара се о спровођењу прописа о канцеларијском пословању и стручном образовању радника,
- води поступак и издаје увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција, као и о чињеницама о којима се не води службена евиденција кад је законом за то овлашћена,
- врши управне и стручне послове који се односе на вођење матичних књига, евиденцију држављана и личних имена, односно бирачких спискова,
- врши послове матичне службе, врши послове овјере потписа, преписа и рукописа и издавање радних књижица,
- обавља послове везане за спровођење Закона о општем управном поступку,
- обавља послове пријема и отпреме поште у пријемној канцеларији, архивирање аката и комплетирање захтјева странака,
- обавља послове мјесних канцеларија,
- обавља послове из области, грађења и просторног уређења,
- обавља стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на припрему просторно-планске документације,
- врши издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката,
- врши контролу техничке документације,
- врши послове легализације бесправно изграђених објеката,
- врши обрачун накнада за уређење грађевинског земљишта и накнаде на име природне погодности-једнократна рента,
- образује и организује рад Комисије за технички преглед објеката и припрема и израђује рјешења за употребу објеката,
- врши увиђаје на терену, даје стручно мишљење о могућности градње и израђује урбанистичко-техничке услове,
- врши прикупљање, сређивање и обраду података и докумената из области просторног уређења,
- врши организовање послова из оквира обављања комуналних дјелатности (јавна расвјета, одређивање назива улица и кућних бројева, одржавање чистоће, заузеће јавних површина, подизање и одржавање зелених површина, снабдијевање водом, уређење гробаља, прекопавање јавних површина, одвођење отпадних и атмосферских вода) укључујући и саобраћај,
- врши послове у домену заштитне животне средине,
- врши послове у вези са истицањем реклама и натписа,
- врши евиденцију стања и послова изградње, одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева, улица, тротоара, пјешачких стаза и стајалишта,
- врши парцелацију земљишта на основу регулационих и урбанистичких планова,
- врши послове регистрације заједнице етажних власника,
- врши израду програма рада и планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима,
- врши утврђивање приоритета за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре са потребном техничком и финансијском документацијом, изворима и условима финансирања и обезбјеђивање њиховог праћења и реализације,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавање објеката комуналне инфраструктуре,
- послове из области уређења и коришћења градског грађевинског земљишта,
- утврђивање накнада за коришћење комуналне инфраструктуре и ресурса, послове из области стамбених односа, кућног реда, одржавања стамбених зграда и хитних интервенција,
- израду планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима,
- утврђивање приоритета за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре са потребном техничком и финансијском документацијом,
- вођење управног поступка у стамбено-комуналној дјелатности и области саобраћаја и издавање рјешења,
- послове изградње, уређења, контроле и управљања паркиралиштима и јавним гаражама и наплате услуга паркирања и гаражирања возила,
- праћење и проучавање стања из области саобраћаја на подручју општине,
- послове у вези са регулисањем саобраћаја, прекопима јавних површина и јавног превоза лица и ствари на подручју општине,
- издавање у закуп, контрола коришћења, наплата и евиденција станова, пословних и гаражних простора у власништву општине,
- подношење захтјева, за издавање урбанистичке сагласности, дозволе за градњу и

употребне дозволе уз претходно прибављену техничку документацију за објекте инфраструктуре који се финансирају из буџета општине и других нивоа,

- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,

- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода, одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,

- припрема и обрађује материјал за сједнице скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,

- врши и друге послове који му се посебним актима и налогом наченика општине ставе у дјелокруг рада.

## 2.2. Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

### Члан 10.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности у свом дјелокругу рада врши следеће послове и радне задатке:

- стара се о поштовању и провођењу одредаба закона, подзаконских аката и других појединачних аката из области:

- а) привреде,

- б) трговине и угоститељства,

- в) грађевинарства,

- г) комуналног реда и екологије,

- д) пољопривреде, водопривреде и шумарства,

- ђ) здравствене заштите животиња,

- з) санитарног надзора,

- е) врши и друге послове из области надзора који му се ставе у надлежност,

- стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: студијске и аналитичке послове из став 1. овог члана,

- планирање развоја у областима из тачке 1. овог члана и друштвених дјелатности,

- послове везане за приватно предузетништво, издавање одобрења и лиценци за обављање регистрованих дјелатности предузетника,

- подстицај развоја малих и средњих предузећа,

- развој пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова,

- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних,

спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,

- послови у вези са остваривањем оснивачких и власничких права општине у јавним установама,

- прикупљање података и израда информација и анализа о пословању установа и организација у области друштвених дјелатности,

- послови у вези превентивне заштите здравља становништва на подручју општине,

- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,

- рјешава о правима корисника социјалне и дјечије заштите,

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,

- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

- организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,

- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини,

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

- обавља послове припреме, расписивања и додјеле стипендија студентима и ученицима на подручју општине,

- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

- води евиденцију спортских организација и помаже у организацији спортских манифестација,

- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

- обавља послове и успоставља сарадњу са невладиним организацијама,

- прати програме у области омладине, оснивање и удруживање омладинских организација, омладинске манифестације, развој омладинске политике итд,

- прати положај, идентификује проблеме и потребе младих у локалној заједници,

- води регистар омладинских организација,

- пружа стручну помоћ младим при организовању и функционисању омладинских организација и при изради пројеката,

- заступа интересе младих у локалној заједници,

- учествује у расправама које се тичу младих (амандмани на буџет),

- извршава послове и радне задатке у вези доношења средњорочног и краткорочног плана омладинске политике,

- учествује у стручним савјетовањима, конференцијама и усавршавањима везаним за младе,

- сарађује са невладиним организацијама за питања младих,
- извршавања Закона о буџетском систему и Закона о трезорском пословању, те других прописа и општих аката у оквиру права и дужности Општине који се односе на област финансија,
- припремања и праћење реализације политике финансирања Општине,
- припремања нацрта буџета Општине и завршног рачуна,
- израђује нацрт ребаланса буџета, тромјесечних планова прихода и расхода буџета,
- праћења и евиденције прихода и извршење расхода буџета,
- контроле правилности и законитости коришћења буџетских средстава,
- припрема нацрте планова, израђује потребне анализе и информације и предлаже скупштини општине и начелнику општине предузимање одређених мјера за остваривање плана развоја општине, у циљу обезбјеђења општих послова за што складнији и стабилнији развој и потпуну сагласност посебних интереса и самостално дјеловање предузећа, установа и других организација са заједничким интересима и циљевима утврђеним плановима,
- стара се о реализацији плана стратешког развоја општине (израда конкретних планова, програма, пројеката и сл.),
- врши стручне и административне послове за потребе скупштине општине, начелника општине, комисија, савјета и других радних тијела из области привреде, финансија и друштвених дјелатности,
- рјешава у управним стварима у области трговине, занатства, угоститељства, туристичких дјелатности, саобраћаја и веза и рада и радних односа,
- води регистре самосталних угоститељских, трговинских и занатских радњи, регистре о такси возачима и власницима теретних моторних возила,
- врши праћење законите употребе средстава као и финансијског и материјалног пословања органа и организација од општинског интереса,
- врши попуњавање вирманских налога, књижење прихода и расхода доспјелих обавеза, отварање и закључивање картица, обраду захтјева за пласман средстава буџетске резерве, обраду и евидентирање инструмената плаћања по буџету,
- води евиденцију о попису општинске имовине,
- врши рачуноводствено-материјалне послове,
- врши благајничке послове,
- врши израду финансијских планова,
- врши мјесечни обрачун пореза и доприноса по исплатама,
- врши обрачун зарада запослених радника,
- на захтјев начелника општине доставља му информације о реализацији финансијских средстава, односно буџета општине и врши и друге послове из области привреде, финансија и друштвених дјелатности који му се ставе у надлежност,
- врши и друге послове који му се посебним актима и налогом начелника општине ставе у дјелокруг рада.

### 3. С л у ж б е

#### 3.1. Стручна служба скупштине општине

##### Члан 11.

Стручна служба скупштине општине обавља:

- стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине општине и скупштинских радних тијела,

- пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности и
- врши друге послове у складу са Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

#### 3.2. Стручна служба начелника општине

##### Члан 12.

Стручна служба начелника општине у свом дјелокругу рада врши следеће послове и задатке:

- стручне и административне послове за начелника општине и замјеника начелника,
- припрема и обрађује материјал за сједнице скупштине општине и одговара за законитост истих из своје надлежности,
- припрема нацрте уговора које по закону у име општине закључује начелник општине,
- ради на изради другостепених одлука које по приговору доноси начелник општине,
- послове у вези са оцјеном усаглашености са законом аката предузећа и установа, а на које начелник општине даје сагласност,
- послове у вези са представкама упућеним начелнику општине,
- послове израде општих и појединачних аката из надлежности начелника општине,
- послове сарадње са Савезом општина и градова Републике Српске,
- планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила Општинске управе,
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива као и средстава рада за потребе возног парка,
- физичко и техничко обезбјеђење објеката Општинске управе,
- противпожарна заштита и заштита на раду у Општинској управи (планови и програми заштите од пожара, набавка, сервисирање и одржавање опреме, обука радника из области заштите на раду и заштите од пожара), у складу са законом,
- кафе кухиње,
- обавља послове информисања,
- послове на загријавању просторија,
- одржавање чистоће у службеним просторијама,
- стара се о исправности инсталација, уређаја и др.обавља и друге послове које јој се ставе у надлежност

### V - РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

#### 1. Руковођење Општинском управом

##### Члан 13.

Општинском управом руководи Начелник општине који је одговоран за њен рад.

У циљу унапређења ефикасности и усклађивања рада Општинске управе формира се Колегијум начелника општине, којег чине:

- а. Начелник општине,
- б. Замјеник начелника општине,
- в. Савјетници начелника општине,
- г. Начелници одјељења и
- д. Шефови служби.

Начелник општине ће донијети посебан Пословник о раду Колегијума начелника општине.

## 2. Руковођење одјељењима

### Члан 14.

Одјељењем руководи начелник одјељења и за свој рад и рад одјељења одговоран је начелнику општине.

Начелник одјељења организује и руководи радом одјељења, усклађује рад одјељења са другим организационим јединицама Општинске управе, другим органима и организацијама, израђује планове и програме рада и извјештаје о раду одјељења, одговоран је за законитост, ефикасност и економичност извршавања послова у одјељењу, врши друге послове које му повјери начелник општине као и послове утврђене посебним прописима.

### Члан 15.

Начелника одјељења бира и именује скупштина општине на приједлог начелника општине по претходно проведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом и Статутом.

Начелник одјељења може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован, поред случајева утврђених законом и Статутом општине и у следећим случајевима:

- а. на лични захтјев,
- б. због дуже и тешке болести која га спречава да обавља дужност у периоду дужем од године дана и
- в. у случају када због реорганизације Општинске управе буде укинута одјељење у коме је начелник одјељења.

У случајевима из претходног става овог члана, начелника одјељења разрјешава начелник општине, а у случајевима из алинеје 1. и 2. претходног става, уз сагласност скупштине општине.

### Члан 16.

У случају када је упражњена позиција начелника одјељења, скупштина општине именује вршиоца дужности начелника одјељења, на предлог начелника општине, у складу са законом.

## 3. Руковођење службама

### Члан 17.

Стручном службом скупштине општине руководи секретар скупштине општине и одговоран је за њен рад у складу са Статутом, Пословником Скупштине општине и Правилником у унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе.

Секретара скупштине општине именује скупштина општине, у складу са законом.

### Члан 18.

Радом Стручне службе начелника општине руководи шеф службе који је за свој рад и рад Службе одговоран начелнику општине.

Шефа службе именује начелник општине у складу са законом и Правилником.

## VI - ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ГРАЂАНИМА

### 1. Однос Општинске управе према скупштини општине

#### Члан 19.

Однос Општинске управе према скупштини општине заснива се на правима, дужностима и одговорностима утврђеним законом и одлукама скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да скупштину општине извјештава о вршењу послова из свог дјелокруга, даје обавјештења и податке из свог дјелокруга који су неопходни за рад скупштине општине.

### 2. Однос Општинске управе према грађанима, омбудсмену, мјесним заједницама, предузећима, установама и другим организацијама

#### Члан 20.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, да им даје потребне податке, обавјештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да путем сарадње са грађанима поштује достојанство личности и чува углед административне службе.

#### Члан 21.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и приједлоге грађана, да поступа по њима и да о томе обавјештава грађане.

#### Члан 22.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима сходно се примјењују и на односе према омбудсмену, мјесним заједницама, предузећима, установама и другим организацијама када одлучује о њиховим правима, обавезама и интересима на основу закона, аката општине те других прописа.

## VII - ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 23.

Општинска управа обезбјеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, издавањем службених информација, обезбјеђивањем услова за несметано информисање јавности о обављању послова из свог дјелокруга и о свим промјенама које су у вези са организацијом, дјелокругом рада, распоредом радног времена и другим промјенама.

#### Члан 24.

Начелник општине и предједник скупштине општине дају информације и обавјештења о раду Општинске управе средствима јавног информисања и одржавају конференције за штампу.

Начелник општине може за давање информација и одржавање конференција за штампу овластити поједине службенике.

О усклађивању информација или других података и чињеница одлучује начелник општине.

## VIII - АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 25.

У вршењу послова из свог дјелокруга Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, стручна упутства, рјешења и закључке када је за то законом или другим прописима овлашћена.

Акта из претходног става доноси начелник општине, односно лице које он овласти. Рјешења, наредбе и закључке доносе лица која су законом или актима општине за то посебно овлашћена.

#### Члан 26.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе се утврђују унутрашњи односи, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, одлука и других прописа општине наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Стручним упутствима се дају објашњења у вези са извршавањем појединих одредаба, одлука или других прописа општине. Рјешењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима у складу са законом, одлукама општине и другим прописима. Закључком се рјешава о појединачним питањима у управним и другим појединачним стварима.

#### Члан 27.

Акти Општинске управе морају бити у складу са законом, Статутом општине, овом Одлуком и другим општим актима које доноси скупштина општине и начелник општине.

### IX - ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 28.

По жалби против првостепеног акта Општинске управе у извршавању одлука и других општих аката општине, рјешава начелник општине.

По жалби против првостепеног акта Општинске управе када врши повјерене послове државне управе рјешава надлежни орган у складу са законом.

### X - ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

#### Члан 29.

О изузећу службеног лица у Општинске управе одлучује начелник општине.

О изузећу начелника општине и замјеника начелника одлучује скупштина општине.

### XI - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 30.

Канцеларијско пословање Општинске управе обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду Општинске управе као и друга питања везана за њено пословање.

На канцеларијско пословање у раду Општинске управе примјењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе.

### XII - РАДНО ВРИЈЕМЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 31.

Радно вријеме Општинске управе организује се тако да се обезбиједи потпуно извршавање послова из дјелокруга Општинске управе и ефикасно остваривање права, обавеза и интереса грађана.

### XIII - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 32.

Средства за финансирање Општинске управе чине:

1. Средства за исплату зарада запослених,
2. Средства за материјалне трошкове
3. Средства за посебне намјене,
4. Средства за набавку и одржавање опреме и
5. Средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи (у даљем тексту: посебне накнаде).

Средства из става 1. овог члана обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

#### Члан 33.

Општинска управа може остваривати одређене приходе својом дјелатношћу, под условима утврђеним законом.

#### Члан 34.

При утврђивању висине средстава за финансирање послова Општинске управе полази се, у првом реду, од потребе обезбјеђивања потпуног и ефикасног вршења тих послова, њихове природе, обима и од других услова утврђених посебним законом.

#### Члан 35.

Средства за исплату зарада запослених обезбјеђују се за:

1. Плате запослених,
2. Посебне накнаде,
3. Накнаде нераспоређеним радницима и
4. Накнаде службеницима и другим запосленим за чијим је радом престала потреба.

Обезбјеђење средстава за плате, утврђивање висине плата и њихова исплата запосленим у Општинској управи врши се на основу закона, колективног уговора и Правилника о платама.

#### Члан 36.

Средства за материјалне трошкове обезбјеђују се за:

1. Трошкове набавке потрошног материјала и ситног инвентара, грева, освјетљења, закупа и одржавања пословних просторија и поштанскотелеграфске услуге,
2. Трошкови набавке стручних публикација, литературе и штампања материјала,
3. Трошкове осигурања и одржавања средстава и опреме,
4. Путне и друге трошкове који не представљају друга лична примања, а који се административној служби признају у материјалне трошкове и
5. Друге трошкове потребне за вршење административне службе који према намјени спадају у друге трошкове.

#### Члан 37.

Средства за посебне намјене обезбјеђују се за:

1. Одређене потребе у вези са радом Општинске управе (накнаде свједоцима, вјештацима, тумачима, трошкови поступка и сл.),
2. Отпремнине запосленим којима престаје радни однос због одласка у пензију,
3. Стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
4. Средства за модернизацију Општинске управе,
5. Накнаде по уговору са научно истраживачким и другим организацијама и
6. Остале намјене утврђене законом и другим прописима.

#### Члан 38.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за вршење њених послова, а чији је вијек трајања под нормалним условима коришћења дужи од једне године, ако законом није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намијењена за набавку опреме.

#### Члан 39.

За законито коришћење средстава за зараде запослених, материјалне трошкове, посебне накнаде, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намјене одговоран је начелник општине или лице које он овласти.

### XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској административној служби Осмаци, број:02-020-229/11 од 19.08.2011.године.

#### Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број:02-014-45/14

Датум:05.03.2014.године Љубо Петровић

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а на приједлог комисије за јавне набавке, Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У**  
**О П О Н И Ш Т А В А Њ У К О Н К У Р Е Н Т С К О Г ЗАХТЈЕВА**

**I**

Поништава се Конкурентски захтјев за набавку горива, уља и мазива, број:02/2-052-22/14 до 28.01.2014.године.

**II**

Предметна јавна набавка ће се обновити путем директног споразума.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-33/14  
Датум: 18.02.2014.год.      Љубо Петровић, дипл.еџ

---

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а на приједлог комисије за јавне набавке, Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У**  
**О П О Н И Ш Т А В А Њ У К О Н К У Р Е Н Т С К О Г ЗАХТЈЕВА**

**I**

Поништава се Конкурентски захтјев за набавку канцеларијског материјала, број:02/2-052-19/14 до 28.01.2014.године.

**II**

Предметна јавна набавка ће се обновити путем конкурентског поступка.

**III**

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-32/14  
Датум: 18.02.2014.год.      Љубо Петровић, дипл.еџ

---

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а на приједлог комисије за јавне набавке, Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У**  
**О П О Н И Ш Т А В А Њ У К О Н К У Р Е Н Т С К О Г ЗАХТЈЕВА**

**I**

Поништава се Конкурентски захтјев за набавку тонера, одржавање и сервисирање рачунарске опреме, број:02/2-052-20/14 до 28.01.2014.године.

**II**

Предметна јавна набавка ће се обновити путем конкурентског поступка.

**III**

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-35/14  
Датум: 18.02.2014.год.      Љубо Петровић, дипл.еџ

---

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а на приједлог Комисије за јавне набавке, Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У**  
**О П О Н И Ш Т А В А Њ У К О Н К У Р Е Н Т С К О Г ЗАХТЈЕВА**

**I**

Поништава се Конкурентски захтјев за набавку хигијенског материјала за одржавање чистоће, број:02/2-052-37/14 од 21.02.2014.године.

**II**

Предметна јавна набавка ће се обавити путем директног поступка.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-51/14  
Датум: 10.03.2014.год.      Љубо Петровић, дипл.еџ

---

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а на приједлог комисије за јавне набавке, Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У**  
**О П О Н И Ш Т А В А Њ У К О Н К У Р Е Н Т С К О Г ЗАХТЈЕВА**

**I**

Поништава се Конкурентски захтјев за набавку хигијенског материјала за одржавање чистоће, број:02/2-052-21/14 до 28.01.2014.године.

**II**

Предметна јавна набавка ће се обновити путем конкурентског поступка.

**III**

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-34/14  
Датум: 18.02.2014.год.      Љубо Петровић, дипл.еџ

---

На основу члана 43. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПОНИШТАВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА**  
**ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА-ВОЛОНТЕРА**

**I**

Поништава се Јавни позив за пријем приправника волонтера, број:02-123-1/14 од 14.02.2014.године, из ралога техничке грешке у истом.

**II**

У циљу пријема приправника-волонтера објавиће се нови Јавни позив.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ            НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-43/14  
Датум: 03.03.2014.год.                    Љубо Петровић,дипл.еџц

На основу члана 124а. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 54 Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА-ВОЛОНТЕРА**

**I**

Овом Одлуком регулише се пријем приправика-волонтера у Општинску административну службу општине Осмаци.

**II**

У Општинску административну службу општине Осмаци прима се шест (6) приправника-волонтера и то:

- Дипломирани економиста..... 4 извршиоца,
- Дипломирани технолог..... 1 извршилац и
- Професор физичког васпитања..... 1 извршилац.

**III**

Приправници-волонтери неће имати статус запослених лица, а извршиоци из тачки 2. и 3. претходног члана свој приправнички стаж ће обављати у ЈКП „Рад-Спреча“ Осмаци, односно Основној школи „Алекса Шантић“ Осмаци.

**IV**

Приправнички однос траје годину дана.

**V**

Пријем ће се извршити путем јавног позива за пријем приправника-волонтера.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ            НАЧЕЛНИК  
Број: 02-01-31/14  
Датум: 14.02.2014.год.                    Љубо Петровић,дипл.еџц

На основу члана 1. став 2., члана 3 став 1. под а) и члана 46. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. став 2. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА**  
**НА САНАЦИЈИ ПУТА МАЈДАН-ОЦАЦИ-СПОМЕНИК**

**I**

Приступа се јавној набавци радова – Санација пута Мајдан-Оцаци-Споменик.

**II**

Предметна јавна набавка ће се извршити путем конкурентског поступка.

**III**

Максимални износ предвиђен за ову набавку износи 80.000,00 КМ са ПДВ-ом.

**IV**

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ            НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-41/14  
Датум: 26.02.2014.год.                    Љубо Петровић,дипл.еџц

На основу члана 1. став 2., члана 3 став 1. под а) и члана 46. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. став 2. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**„ГОРИВО, УЉЕ И МАЗИВО“**

**I**

Приступа се јавној набавци роба – Гориво, уље и мазиво.

**II**

Предметна јавна набавка ће се извршити путем конкурентског поступка.

**III**

Максимални износ предвиђен за ову набавку износи 7.250,00 КМ без ПДВ-а.

**IV**

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.



## V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-11/14  
Датум: 28.01.2014.год.      Љубо Петровић,дипл.еџ

На основу члана 1. став 2., члана 3 став 1. под а) и члана 46. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. став 2. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА  
„ХИГИЈЕНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ“**

## I

Приступа се јавној набавци роба – Хигијенски материјал за одржавање чистоће.

## II

Предметна јавна набавка ће се извршити путем конкурентског поступка.

## III

Максимални износ предвиђен за ову набавку износи 1.700,00 КМ без ПДВ-а.

## IV

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.

## V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-10/14  
Датум: 28.01.2014.год.      Љубо Петровић,дипл.еџ

На основу члана 1. став 2., члана 3 став 1. под а) и члана 46. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. став 2. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА  
„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“**

## I

Приступа се јавној набавци роба – Канцеларијски материјал.

## II

Предметна јавна набавка ће се извршити путем конкурентског поступка.

## III

Максимални износ предвиђен за ову набавку износи 6.000,00 КМ без ПДВ-а.

## IV

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.

## V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-8/14  
Датум: 28.01.2014.год.      Љубо Петровић,дипл.еџ

На основу члана 1. став 2., члана 3 став 1. под а) и члана 46. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. став 2. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА  
И УСЛУГА  
„ТОНЕРИ И СЕРВИСИРАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ“**

## I

Приступа се јавној набавци роба и услуга – Тонери и сервисирање рачунарске опреме.

## II

Предметна јавна набавка ће се извршити путем конкурентског поступка.

## III

Максимални износ предвиђен за ову набавку износи 4.000,00 КМ без ПДВ-а.

## IV

За реализацију предметне јавне набавке задужује се Комисија за јавне набавке.

## V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-9/14  
Датум: 28.01.2014.год.      Љубо Петровић,дипл.еџ

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ”, број:53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци”, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**

**I**

Приступа се јавној набавци роба – Новогодишњи пакетићи за дјецу.

**II**

Предметна јавна набавка ће се извршити путем директног споразума са предузећем „Зворничанка“ Зворник.

**III**

Максимални износ предвиђен за ову набавку износи 430,00 КМ.

**IV**

Финансирање набавке ће се вршити из средстава општине Осмаци – економски код 412916.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-292/13  
Датум: 31.12.2013.год.      Љубо Петровић, дипл. ецц

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ”, број: 53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци”, број: 3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

**I**

Приступа се јавној набавци радова – Израда пјешачке стазе и уређење изворишта у Борогову (локалитет Мекоте).

**II**

Максимални износ предвиђен за ову набавку износи 2.793,60 КМ. У цијени није урачунат ПДВ.

**III**

Набавку извршити путем директног споразума са добављачем „Зворникпутеви“ а.д. Зворник.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-5/14  
Датум: 22.01.2014.год.      Љубо Петровић, дипл. ецц

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци”, број: 7/05), Начелник општине Осмаци, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ**

**I**

Именује се Комисија за попис имовине општине Осмаци у саставу:

1. Гордељевић Далимирка, предсједник,
2. Мусић Сенад, члан,
3. Тришић Љиљана, члан,
4. Крњић Милена, замјеник предсједника,
5. Пелемиш Марина, замјеник члана и
6. Павловић Цвијета, замјеник члана.

**II**

Задатак Комисије је да изврши попис имовине општине Осмаци на дан 31.12.2013.године, а која се састоји од:

- Основних средстава,
- Инвентара,
- Земљишта,
- Грађевинских објеката,
- Обртних средстава,
- Обавеза и
- Потраживања.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-295/13  
Датум: 31.12.2013.године      Љубо Петровић, дипл. ецц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број: 7/06), Начелник општине Осмаци, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовану Комисије за субвенционисање ђачких карата ученицима средње и основне школе

**I**

У Комисију за за субвенционисање ђачких карата ученицима средње и основне школе са подручја општине Осмаци, именују се:

1. Гордељевић Петра, предсједник,
2. Крњић Милена, члан
3. Симић Славко, члан

**II**

Задатак Комисије је да по расписаном Јавном позиву заприми захтјеве, те на основу њих, а у складу са Правилником, утврди ранг листу и предложи начелнику општине на усвајање.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Република Српска  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-2/14  
Датум: 10.01.2014.године      Љубо Петровић, дипл. ецц

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ВАСПИТАЧА**

**I**

Именује се Комисија за избор васпитача у пројекту „Социјализација дјете у Републици Српској, и то:

1. Капур Владо, председник
2. Јањић Јурош, члан и
3. Рајић Славица, члан.

**II**

Задатак Комисије је да изврши избор васпитача по основу Јавног позива.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ    НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-46/14  
Датум: 07.03.2013.године    Љубо Петровић,дипл.ецц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 390,00 КМ на име једнократних новчаних помоћи.

**II**

Исплату из члана 1. овог закључка извршити по списку који је саставни дио закључка и исту књижити на конто 416129.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ    НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-56/14  
Датум: 12.03.2014.године    Љубо Петровић,дипл.ецц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 575,16 КМ и 58,50 КМ у корист МХ ЕРС МП ад Требиње ЗЕДП „Електробијелина“ ад Бијелина, а на име Накнаде за обезбјеђење услова за прикључење и издавање електро енергетске сагласности за прикључак објекта „Читаоница Борогово“ у Борогову.

**II**

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на конто 511122.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ    НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-53/14  
Датум: 10.03.2014.године    Љубо Петровић,дипл.ецц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 175,00 КМ у корист „Сава Комерц“ Зворник, а на име набавке акумулатора.

**II**

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на конто 412531.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ    НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-48/14  
Датум: 10.032014.године    Љубо Петровић,дипл.ецц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Поводом празника 8. марта Дана жена свим женама запосленим у Општинској управи Осмаци, Општинској организацији Црвеног крста Осмаци и одборницама у Скупштини општине Осмаци одобрава се исплата средстава у износу од по 50,00 КМ.

Прилог овом закључку је списак запослених жена.

**II**

Исплату књижити на потрошачку јединицу – Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код 412916.

За реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## Ш

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-47/14  
Датум: 07.03.2014.године      Љубо Петровић,дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К  
о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 25,70 КМ у корист „НСП-ПРОМЕТ“ д.о.о. Калесија, а на име набавке материјала за кречење Амбуланте Осмаци.

## II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на Грант здравствене и социјалне заштите, конто 415216.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-42/14  
Датум: 26.02.2014.године      Љубо Петровић,дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К  
о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 124,70 КМ у корист „НСП-ПРОМЕТ“ д.о.о. Калесија, а на име набавке материјала за кречење Амбуланте Осмаци.

## II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на Грант здравствене и социјалне заштите, конто 415216.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-40/14  
Датум: 26.02.2014.године      Љубо Петровић дипл,еџ.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К  
о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 350,00 КМ у корист Основног суда у Зворнику, а на име судске казне.

## II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на конто 412951.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-39/14  
Датум: 26.02.2014.године      Љубо Петровић дипл,еџ.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К  
о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 25,00 КМ у корист СР „Орхидеја“ Зворник, а на име набавке цвијећа за полагање на споменик погинулим борцима.

## II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на конто 415215.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а  
ОПШТИНА ОСМАЦИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-38/14  
Датум: 26.02.2014.године      Љубо Петровић дипл,еџ.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К  
о исплати

## I

Одобрава се исплата једнократне новчане помоћи у износу од 300,00 КМ у корист Јурошевић Даринке из Матковца, општина Осмаци, а на име трошкова сахране супруга Јурошевић Горана.

## II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на konto 416129.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-37/14

Датум: 24.02.2014.године

Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

## I

Одобрава се, Комисији за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите, исплата накнаде за рад и то:

1. Поповић Слађана, износ од 180,00 КМ,
2. Цвијетић Весна, износ од 135,00 КМ и
3. Ристић Наташа, износ од 135,00 КМ.

## II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на konto 412937.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-36/14

Датум: 20.02.2014.године

Љубо Петровић дипл,еџц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

## I

Одобрава се исплата средстава у износу од 656,85 КМ у корист „Лафат Комерц“ д.о.о. ПЈ 1. Калесија, а на име набавке водоводног материјала за потребе Амбуланте Осмаци.

## II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на Грант здравствене и социјалне заштите, konto 415216.

## III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-30/14

Датум: 14.02.2014.године Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

## I

Одобрава се исплата регреса за коришћење годишњег одмора за 2013.годину, и то:

- Филиповић Милану у износу од 1.110,00 КМ и
- Бојковић Драгиши у износу од 1.110,00 КМ.

## II

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-25/14

Датум: 05.22.2014.године Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о преносу средстава

## I

Задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Осмаци да изврши пренос средстава у буџету за 2013.годину, и то:

- са буџетске позиције „Буџетска резерва“ пренијети на буџетску позицију „Грант за пољопривреду“ износ од 310,00 КМ,
- са буџетске позиције „буџетска резерва“ пренијети на буџетску позицију „Грант за субвенције“ износ од 560,00 КМ.

## II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-22/14

Датум: 31.01.2014.године Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о укалкулисавању средстава

**I**

Задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Осмаци да у Буџету општине за 2013.годину укалкулише средства на следећим позицијама:

- ЈКП Рад-Спреча Осмаци, средства у износу од 704,70 КМ и
- Политичке партије, средства у износу од 2.100,00 КМ.

**II**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-21/14

Датум: 31.01.2014.године Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 374,40 КМ у корист ЗТР месара „Бајић“ Зворник, на име набавке печења за славу Основне школе.

**II**

Исплату из члана I. овог закључка књижити на репрезентацију начелника општине.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-20/14

Датум: 31.01.2014.године Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 50,00 КМ у корист Цвјећарске радње „Орхидеја“ Зворник, на име набавке цвјетних аранжмана.

**II**

Исплату из члана I. овог закључка књижити на репрезентацију начелника општине.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-19/14

Датум: 31.01.2014.године Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 228,15 КМ у корист д.о.о. „Младост-трејд“ Зворник, а на име извршених услуга сервисирања фотокопир апарата „Куосега“ 1620 К:

**II**

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412532.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-18/14

Датум: 31.01.2014.године Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава износу од 1.025,00 КМ у корист Борачке организације општине Осмаци.

**II**

Средства из члана I. овог Закључка исплатити са гранта Борачке организације, конто 415215.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-17/14

Датум: 31.01.2014.године Љубо Петровић дипл,еџц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 880,00 КМ на име једнократних новчаних помоћи.

**II**

Исплату из члана 1. овог закључка извршити по списку који је саставни дио закључка и исту књижити на konto 416129.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**Р е п у б л и к а С р п с к а**  
**ОПШТИНА ОСМАЦИ**  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-16/14  
Датум: 30.01.2014.године      Љубо Петровић дипл,ецц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 78,00 КМ у корист д.о.о. „Пелемиш“ Осмаци, на име дочека гостију за дан ТГ Осмаци.

**II**

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на репрезентацију начелника општине.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**Р е п у б л и к а С р п с к а**  
**ОПШТИНА ОСМАЦИ**  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-15/14  
Датум: 30.01.2014.године      Љубо Петровић дипл,ецц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**

**I**

Одобрава се планирање средстава у буџету општине Осмаци за 2014.годину, у износу од 2.370,00 КМ, за потребе ЈП „Регионална депонија“ Зворник.

**II**

Средства из члана 1. овог закључка нису могла бити планирана у 2013.години из разлога касног упућивања захтјева.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**Р е п у б л и к а С р п с к а**  
**ОПШТИНА ОСМАЦИ**  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-294/13  
Датум: 31.12.2013.године      Љубо Петровић дипл,ецц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 200,00 КМ у корист Ловачког удружења „Борогово“ Осмаци, на име трошкова чишћења ловишта.

**II**

Исплату из члана 1. Овог закључка књижити на буџетску резерву.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**Р е п у б л и к а С р п с к а**  
**ОПШТИНА ОСМАЦИ**  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-293/13  
Датум: 31.12.2013.године      Љубо Петровић дипл,ецц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 48,30 КМ у корист СТР „Маја -М“ Осмаци, а на име набавке сокова и млијека.

**II**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**Р е п у б л и к а С р п с к а**  
**ОПШТИНА ОСМАЦИ**  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК  
Број: 02-014-6/14  
Датум: 22.01.2014.године      Љубо Петровић дипл,ецц.

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
о исплати

**I**

Одобрава се исплата средстава у износу од 53,60 КМ у корист буџета ЗЕ-ДО Кантона, а по прекршајном налогу у саобраћају.

**II**

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на буџетску резерву.

**III**

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ      НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-14/14

Датум: 30.01.2014.године      Љубо Петровић дипл.еџц.

**САДРЖАЈ:**

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ:**

План о утрошку намјенски средстава.....	1.
Одлука- одбор за жалбе.....	1.
Одлука- критеријуми за одбор за жалбе.....	2.
Одлука-расписивање конкурса за одбор за жалбе.....	2.
Одлука о висини накнаде одбору за жалбе.....	2.
Одлука о висини боравишне таксе.....	3.
Одлука о административним општинским таксама.....	3,4,5,6.
Одлука о комуналним таксама.....	7,8,9,10.
Одлука о продужењу рока важења просторног плана.....	10.
Одлука о накнадама комисије за технички преглед објеката.....	11.
Одлука о усвајању индикативног финансијског плана.....	11.
Одлука о усвајању Плана имплементације Стратегије развоја општине Осмаци за период 2014-2016. Година.....	12.
Одлука о усвајању извјештаја о остварењу годишњег Плана имплементације стратегије Развоја општинне Осмаци за 2013.годину.....	12.
Одлука о експлоатацији камена.....	12.
Одлука о утврђивању нацрта плана парцелације за путни правацШарци- Осмаци .....	12.
Одлука о уступању канти и контејнера за смеће на кориштење	
ЈКП „РАД-СПРЕЧА“ Осмаци.....	13.
Закључак споразумно намирење штете.....	13.
Закључак по питању накнаде за изузето земљиште.....	13.
Закључак о субвенцији ђачких карти.....	14.
Рјешење о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације.....	14.
Рјешење о именовању радне групе елементарне непогоде.....	15.
Одлука о одређивању привредних друштава.....	15.
Одлука о додјели уговора.....	16.
Одлука о додјели уговора.....	16.
Одлука о општинској управи.....	17-22.
Одлука о поништавању конкурентског захтјева.....	23.
Одлука о поништавању конкурентског захтјева.....	23.

Одлука о поништавању конкурентског захтјева.....	23.
Одлука о поништавању конкурентског захтјева.....	23.
Одлука о поништавању конкурентског захтјева.....	23.
Одлука о поништавању јаног позива Волонтери.....	24.
Одлука о пријему Волонтера.....	24.
Одлука о јавној набавци радова.....	24.
Одлука о јавној набавци роба.....	24.
Одлука о јавној набавци роба.....	25.
Одлука о јавној набавци роба.....	25.
Одлука о јавној набавци роба.....	25.
Одлука о јавној набавци роба.....	26.
Одлука о јавној набавци радова.....	26.
Комисија за попис имовине.....	26.
Комисија за субвенцију ђачких карти.....	26.
Рјешење за именовање комисије избор Васпитача.....	27.
Закључак о исплати.....	27.
Закључак о исплати.....	27.
Закључак о исплати.....	27.
Закључак о исплати.....	27.
Закључак о исплати.....	28.
Закључак о исплати.....	28.
Закључак о исплати.....	28.
Закључак о исплати.....	28.
Закључак о исплати.....	28.
Закључак о исплати.....	29.
Закључак о исплати.....	29.
Закључак о исплати.....	29.
Закључак о исплати.....	29.
Закључак о исплати.....	30.
Закључак о исплати.....	30.
Закључак о исплати.....	30.
Закључак о исплати.....	30.
Закључак о исплати.....	30.
Закључак о исплати.....	30.
Закључак о исплати.....	31.
Закључак о исплати.....	31.
Закључак о исплати.....	31.
Закључак о исплати.....	31.
Закључак о исплати.....	31.
Закључак о исплати.....	31.
Закључак о исплати.....	32.
Садржај.....	32.