

## УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГА ГРАДСКОГ ОЛИМПИЈСКОГ БАЗЕНА

Закључен дана 5. 6. 2020. године у Бањој Луци између:

1. **Јавног предузећа "АQUANA" д.о.о.** Бања Лука, Алеја Светог Саве бр. 80., ПИБ 402173470008 као Даваоца услуге (у даљем тексту: Давалац услуге), заступаног од стране директора Ведрана Митровића и
2. **Синдикална организација Електропренос**, Бања Лука, Рамићи бб, као Корисника услуге (у даљем тексту: Корисник услуге), заступаног од стране Војислава Тодоровића

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумјеле да Давалац услуге пружи Кориснику, услугу коришћења Градског олимпијског базена (ГОБ) у Бањалуци, а у циљу реализације активности рекреације запослених радника Корисника услуга.

Корисник услуге споразумно узима:

- 18 (осамнаест) периодичних карата по 50 улазака, појединачна цијена - 125 КМ,
- 6 (шест) периодичних карата по 30 улазака, појединачна цијена - 85 КМ.

### Члан 2.

Уговорне стране су се споразумјеле да Корисник услуге користи у периоду 5. 6. 2020. до 4. 6. 2021. године.

### Члан 3.

Цијена услуге из члана 1. и 2. овог уговора износи укупно износи 2760.00 КМ (двјехиљеседаметинатридесетконвертибилних марака), са ПДВ-ом.

### Члан 4.

Давалац услуге ће Кориснику услуга сваког мјесеца, испостављати мјесечне фактуре од 230,00 КМ (двјестотинетридесетконвертибилних марака), са ПДВ-ом. Испостављену фактуру Корисник услуга ће платити у року од седам (7) дана од дана пријема фактуре на рачун Даваоца услуге који ће бити наведен на фактури.

Уколико фактура не буде плаћена у уговореном року, Кориснику услуга се зарачунавају затезне камате у висини законске затезне камате.

### Члан 5.

Обавезе Корисника услуга су:

- да простор, опрему и реквизите који су власништво Даваоца услуге користи пажњом доброг домаћина;
- да надокнади евентуалну штету која настане на стварима, опреми, инсталацијама и објекту, а коју су проузроковали чланови Корисника услуга;

- да предметни простор из члана 1. овог уговора користи искључиво за уговорену намјену рекреације запослених радника, без права кориштења за друга лица и намјене или давање у поцакуп трећим лицима;
- да овлашћеном лицу Даваоца услуге достави списак са именима и основним подацима овлашћених лица Корисника услуга задужених за организацију и координацију рекреације на ГОБ-у;
- да своје захтјеве и обавјештења о свим промјенама обавезно доставља у писаној форми.

#### Члан 6.

Корисник услуга је одговоран:

- за организацију рекреације;
- за одржавање реда и основног нивоа безбједности у току рекреације, који подразумјева да се на једну двадесетпетметарску пругу може организовати група од највише 15 рекреативаца- чланова Корисника услуге;
- за организацију и реализацију активности и одржавање реда и чистоће у свлачионицама и санитарном чвору прије и послије термина за рекреацију;
- за придржавање сљедећег протокола кориштења простора ГОБ-а:
- Долазак на базен најмање 10 минута прије почетка термина;
- Чланови Корисника услуге могу ући у простор ГОБ-а само као организована група под руководством вође групе-координатора;
- Мјесто окупљања чланова Корисника услуге прије рекреације је испред зграде или у холу објекта;
- Приликом уласка у објект чланови Корисника услуге су обавезни да имају спортску опрему, која подразумјева капе за главу, купаће гаћице и костиме у складу са правилима ГОБ-а;
- Вођа групе-координатор дужан је да се јави на рецепцију ГОБ-а;
- Приликом узимања кључева од свлачионице или ормарића за остављање гардеробе, вођа групе-координатор даје своју личну карту и узима кључеве од свлачионица и ормарића, а прије уласка врши преглед/исправност свлачионица или ормарића;
- Послије рекреације вођа групе-координатор предаје свлачионице или ормариће у истом стању какве их је затекао и у случају учињене штете направит ће се записник са домаћином о учињеној штети;
- за кретање лица која присуствују рекреацији договореним ходним линијама, на начин да њихово кретање не омета одвијање других садржаја у објекту, нити да се угрози безбједност лица која присуствују рекреацији, других корисника објекта и самог објекта;

- да се лица која присуствују рекреацији понашају у складу са „Кућним редом и правилима понашања“ ГОБ-а, те да се придржавају правила о противпожарној заштити и заштити на раду.

Члан 7.

У случају спора споразумне стране ће све неспоразуме покушати ријешити мирним путем, а уколико у томе не успију, надлежан је Привредни суд у Бањој Луци.


Члан 8.

Уговорне стране су се споразумјеле да за све што није регулисано одредбама овог уговора важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примјерка, а свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка.

За Даваоца

  
директор Ведран Митровић



За Корисника



  
Војислав Годоровић

Број: 040-899/20