



Синдикална организација  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС**  
БАЊА ЛУКА



---

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ**

Бања Лука, септембар 2019. године

На основу члана 20. Правилника о организацији и раду Синдикалне организације „Електропренос”  
Бања Лука, Синдикални одбор д о н о с и :

## ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником Синдикална организација „Електропренос" Бања Лука (у даљем тексту Синдикат) оснива Фонд солидарности (у даљем тексту скраћено ФС), и утврђује основна начела и организацију рада.

#### Члан 2.

Овим правилником регулишу се:

- органи ФС,
- обавезе, одговорности и права чланова ФС,
- начин финансирања ФС,
- критеријуми за кориштење средстава ФС,
- контрола рада ФС.

#### Члан 3.

Основни циљеви оснивања и функције ФС су:

- обезбјеђење новчаних средстава за дјеловање механизма солидарности и њихово најцјелисходније кориштење,
- пружање помоћи члановима ФС и члановима њихове уже породице у рјешавању и ублажавању одређених стања и социјалних потреба које не могу сами да ријеше,
- доследно извршавање задатака и функција предвиђених овим правилником и другим општим актима ФС,
- успостављање сарадње са свим факторима који могу да допринесу остваривању солидарности у радној средини.

### II НАЗИВ И ПРАВНИ СТАТУС ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

#### Члан 4.

Пуни назив фонда солидарности гласи: Фонд солидарности СО „Електропренос” Бања Лука.

#### Члан 5.

Фонд солидарности СО Електропренос Бања Лука није правно лице.

Фонд солидарности послује у оквиру посебног рачуна СО Електропренос Бања Лука.

Фонд солидарности нема свој печат, а за овјеру докумената користи печат Синдиката.

### III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА ФОНДА

#### Члан 6.

ФС је добровољна организација удружених чланова Синдиката који прихватају правила о раду и редовно уплаћују чланарину у ФС. Права и обавезе чланова ФС стичу се потписивањем Приступнице у ФС.

#### Члан 7.

Члан ФС има следеће обавезе да:

- учествује у финансирању ФС у складу са правилником о оснивању ФС,
- поднесе правилником прописану документацију уз захтјев члану Управног одбора ФС, за кориштење средстава фонда,
- се придржава утврђеног поступка за остварење права на помоћ,
- активно учествује у акцијама и раду ФС,
- указује на неправилности и предлаже мјере у вези са унапријеђењем рада ФС,
- доприноси развоју солидарности у радној средини,
- поштује одредбе Правилника и друге акте ФС,
- обавља и друге дужности у складу са правилником ФС.

#### Члан 8.

Члан ФС има следећа права да:

- користи средства ФС према условима за додјелу средстава и у складу са утврђеним критеријумима (чл. 20. и чл. 21. овог Правилника),
- буде биран у органе ФС,
- буде информисан о раду ФС,
- иницира и учествује у вођењу одређених акција солидарности,
- интервенише у вези са неправилностима у раду ФС,
- подноси приговор Синдикалном одбору на поступак Управног одбора ФС по свом захтјеву у року од 15 дана,
- иступи из ФС на основу потписане Иступнице из чланства ФС.

#### Члан 9.

Члан ФС има право на кориштење средстава ФС три мјесеца након учлањења у ФС, изузев награде за одлазак у пензију гдје се право остварује након шесдесет (60) мјесеци од учлањења.

#### Члан 10.

Одговорност за злоупотребу у раду ФС сноси:

- члан ФС који подношењем лажне документације злоупотреби право на додјелу средстава фонда,
- члан УО које злоупотреби своја овлаштења у раду ФС,
- надлежни орган који донесе одлуку супротну овом правилнику и другим општим актима ФС, не поступа и не обавља послове који су утврђени овим правилником, прекорачи овлаштења утврђена овим правилником и другим општим актима ФС.

#### Члан 11.

Одлуку о искључењу члана ФС, због злоупотребе ФС, доноси Синдикални одбор на приједлог Управног одбора Фонда солидарности.

Ако члан ФС буде искључен или самовољно напусти чланство у ФС, нема право на поврат до тада уплаћених средстава.

Члан ФС који злоупотребом добије средства фонда треба да изврши поврат средстава одлуком СО.

Искључени члан Фонда или онај који га је самовољно напустио нема право поновног учлањења у Фонд наредних годину дана.

#### Члан 12.

По истеку рока из претходног члана уколико радник жели да се поново учлани у ФС, потписивањем нове приступнице постаје члан ФС са правима новог члана ФС (чл. 9. овог Правилника).

### IV ОРГАНИ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

#### Члан 13.

Органи у ФС су:

- Управни одбор Фонда солидарности
- Синдикални одбор Синдикалне организације.

Управни одбор ФС је првостепени орган и доноси одлуке у вези са захтјевима чланова ФС. Синдикални одбор је другостепени орган и одлучује у случају жалби члана ФС на одлуку УО ФС, као и у осталим захтјевима која превазилазе надлежност првостепеног органа а регулисани су овим Правилником

#### Члан 14.

Чланове Управног одбора ФС именује Синдикални одбор на мандатни период од четири (4) године, са могућношћу поновног избора. Мандат члана Управног одбора може престати прије истека и то: оставком или разрјешењем. Одлуку о разрјешењу члана УО ФС доноси Синдикални одбор.

Управни одбор ФС броји онолико чланова колико има подружница у Синдикалној организацији, из сваке Подружнице по један. Предсједника УО ФС бирају чланови Управног одбора ФС договором а његово именовање верификује Синдикални одбор. Управни одбор ФС ради на начин да одржава сједнице или се консултације (договори) обављају кориштењем осталих расположивих комуникационих средстава (e-mail, електронска сједница, и сл.). Управни одбор ФС одлуке доноси консензусом. Уколико консензус изостане, предсједник УО ФС комплетан захтјев са образложењем прослијеђује Синдикалном одбору на одлучивање.

#### Члан 15.

Управни одбор Фонда има надлежност да:

- води евиденцију о члановима Фонда, њиховом учлањењу и престанку чланства,

- направи Шему социјалног и здравственог стања чланова фонда уз помоћ расположивих служби у Компанији,
- контролише уплате чланарине, стара се о њима и користи их у складу са овим Правилником,
- прикупља захтјеве за додјелу помоћи и одлучује о њима,
- разматра и рјешава захтјеве у најкраћем могућем року и обавјештава подносиоце одбијених захтјева о разлозима одбијања,
- разматра приговоре и преиспитује своје одлуке,
- припрема финансијски извјештај о раду за претходну и финансијски план рада за слиједећу годину Синдикалном одбору (једном годишње),
- обавјештава квартално, чланове ФС о приходима по Синдикалним подружницама и о расходима: укупним и појединачним, путем огласних табли, а Синдикални одбор једном мјесечно или по потреби,
- контролише приспјеле захтјеве и рачуне,
- даје налог за исплату одобрене помоћи,
- враћа некомплетне захтјеве на допуну,
- одбија неосноване захтјеве,
- одлаже остварена права због недостатка средстава,
- одбија злоупотребљене захтјеве и покреће одговорност против прекршилаца у складу са чланом 10. овог Правилника,
- подноси захтјев за учешће послодавца и Синдиката организованих у Компанији у акцијама које превазилазе могућности ФС,
- учествује у акцијама солидарности на захтјев Синдиката организованих у Компанији, у складу са могућностима.

Управни одбор ФС је дужан да се у поступку одобравања средстава руководи оправданошћу захтјева.

#### Члан 16.

Синдикални одбор има надлежност да:

- оснива и обезбјеђује услове за рад ФС,
- верификује избор предсједника Управног одбора ФС и истог разрјешава дужности,
- верификује избор чланова Управног одбора, из сваке СП по једног члана и исте разрјешава дужности
- доноси, мијења и допуњује Правилник о организацији и раду ФС
- одлучује о приговорима на рад Управног одбора ФС
- разматра и усваја предложени план финансијског пословања, извјештај о раду и извјештај о финансијском пословању ФС
- на приједлог Управног одбора ФС разматра и доноси одлуке у вези са чланом 10.

### V ФИНАНСИРАЊЕ ФОНДА

#### Члан 17.

Фонд солидарности се финансира на слиједећи начин:

- Прикупљањем и уплатом чланарине на рачун ФС
- Средствима које уплаћује Послодавац на рачун ФС, у складу са Колективним уговором,
- из донација, помоћи и других прихода.

## Члан 18.

Чланарина у ФС износи 1% од нето плате члана ФС.  
Благајничке послове ФС обавља предсједник УО ФС.

## Члан 19.

Управни одбор ФС може тражити позајмицу новчаних средстава од Синдикалне организације и Компаније.

## III КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШТЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

### Члан 20.

Средства ФС се користе за пружање материјалне помоћи члановима ФС и њиховој ужој породици. Члановима уже породице у смислу става 1. овог члана, сматрају се: родитељи, брачни друг, дјеца (рођена или усвојена).

### Члан 21.

Члановима Фонда солидарности додјељује се материјална помоћ у случајевима:

1. Редовна мјесечна новчана помоћ дјечи преминулих чланова ФС у износу 1/2 цијене рада, до завршетка школског образовања (основна и средња школа). Да би се помоћ остварила потребно је доставити одговарајућу документацију: копију родног листа и потврда о редовном похађању наставе;
2. Редовна годишња новчана помоћ дјечи чланова ФС са посебним потребама, на основу достављеног захтјева за једнократну помоћ у висини једне цијене рада. За све веће износе одлуку о исплати доноси Синдикални одбор, према могућностима и тренутном финансијском стању на рачуну.
3. За учешће у рефундацији трошкова неопходних за лијечење члана ФС, што подразумијева: дијагностичка и лабораторијска испитивања, спровођење терапије у здравственим установама, оперативне захвате (изузев естетске хирургије), боравак и лијечење у болници. Право на рефундацију трошкова лијечења чланови ФС остварују на основу налаза љекара специјалисте, у коме је утврђена неопходност за дату претрагу или интервенцију, и оригиналног жиралног или фискалног рачуна о извршеној уплати који не може бити старији од три мјесеца и мањи од:
  - сто (100) КМ у установама које имају склопљен уговор са Фондом здравствене заштите,
  - двјесто (200) КМ у приватним клиникама и лабораторијама.Рачуни се могу правдати и кумулативно (што подразумијева више рачуна у оквиру једне претраге-дијагностике), уколико је збир шездесет (60) КМ и више, при чему минималан износ појединачног рачуна мора бити тридесет (30) КМ за партиципацију и шездесет (60) КМ за дијагностику. Рефундацији подлијежу рачуни за партиципацију и услуге надлежне медицинске установе, без обзира на то да ли има потписан уговор са Фондом здравствене заштите или не, на територији БиХ, Републике Србије и Републике Црне Горе. Члан ФС стиче право на помоћ у висини од 60 % цијене трошкова лијечења, а максимално до 1 (једне) цијене рада. За све веће износе одлуку о исплати доноси Синдикални одбор, према могућностима и тренутном финансијском стању на рачуну.
4. За учешће у рефундацији трошкова рачуна терапије неопходне за лијечење члана ФС. Право на рефундацију трошкова терапије чланови ФС остварују на основу приложеног оригиналног

фискалног рачуна о извршеној уплати који не може бити мањи од тридесет (30) КМ и не старији од три мјесеца уз налаз љекара. Рефундацији подлијежу рачуни за појединачни лијек или укупну мјесечну терапију, која је прописана у налазу од стране љекара специјалисте надлежне медицинске установе, у предвиђеном износу. На рачуну који се правда може бити искључиво терапија која је прописана од стране љекара и која одговара терапији на приложеном налазу. Члан ФС стиче право на помоћ у висини од 60 % цијене трошкова лијечења, а максимално до 1 (једне) цијене рада. За све веће износе, одлуку о исплати доноси Синдикални одбор, према могућностима и тренутном финансијском стању на рачуну.

5. За учешће у трошковима набавке ортопедских помагала, протеза и апарата у износу од 60% цијене трошка помагала. Ако члан ФС, по мишљењу надлежног љекара, односно на основу рјешења љекарске комисије, има потребу за кориштењем ортопедских помагала, протеза и апарата за горње и доње екстремитете, слушних и других апарата, стиче право на помоћ једном у три (3) године.

Ако члан ФС, по мишљењу надлежног љекара, односно на основу рјешења љекарске комисије, има потребу за кориштењем високодиференциране и циљане дијагностике, стиче право на помоћ једном у три (3) године.

Ако члан ФС, по мишљењу надлежног љекара специјалисте, односно на основу рјешења љекарске комисије, има потребу за кориштењем чарапа или других врста стезника намијењеним за помоћ у случају болести проширених вена, стиче право на помоћ једном годишње.

6. За учешће у трошковима набавке очних помагала. Ако члан ФС по мишљењу надлежног љекара, има потребу за кориштењем очних помагала (наочара или очних сочива) стиче право на накнаду трошкова набавке истих у максималном износу од 25% цијене рада код послодавца једном у три (3) године. У случају промјене диоптрије члан ФС стиче право за учешће у трошковима набавке очних помагала у периоду краћем од три (3) године у истом износу, уз обавезно достављање доказа (налаза) о насталој промјени.

7. За учешће у трошковима бањске рехабилитације. Члан ФС који на основу приједлога надлежног љекара специјалисте има објективну потребу за медицинском (бањском) рехабилитацијом, стиче право на помоћ у висини цијене кориштења услуга рехабилитационе установе у трајању од десет (10) дана, а максимално до двије (2) цијене рада.

Остваривање овог вида помоћи врши се уплатом аванса на жиро рачун рехабилитационе установе на територије БиХ (Србије) и на основу предрачуна не старијег од 30 дана. Члан ФС има право на рефундацију пуне цијене услуге јавног превоза у одласку и повратку уз приложене карте или фискални рачун за потрошено гориво за коришћење властитог аутомобила (8 л/100 км). Члан ФС право из става 1. овог члана може остварити једном у три (3) године.

8. За учешће у трошковима ноћења и превоза. Члан ФС који по упутници надлежног љекара или Комисије, одлази на клиничко лијечење, преглед и контролу ван мјеста пребивалишта има право на накнаду дијела трошкова ноћења и превоза у висини од 60% остварених трошкова. Исплата трошкова из става 1. овог члана врши се на основу:

- упутнице надлежне здравствене установе, односно рјешења надлежне Комисије, који садрже изричито клаузуле о потреби посебног начина превоза узрокованог степеном и врстом обољења, ако исти није обављен о трошку здравствене установе или Компаније и потреби задржавања у мјесту више дана,
- приложене путне карте на наведеној релацији у јавном саобраћају у цјелокупном износу,
- приложеног фискалног рачуна за утрошено гориво на наведеној релацији у оквиру БиХ 8л/100км узимајући у обзир укупну дужину пута најкраће релације,
- приложеног фискалног рачуна за утрошено гориво на наведеној релацији ван БиХ 4л/100км узимајући у обзир укупну дужину пута најкраће релације,
- приложеног фискалног рачуна за преноћиште, хотелски смјештај категорије до 3 звјездице, у висини до 70 КМ.

9. За исплату награде члану ФС за рођење - усвајање дјетета, у висини четири (4) цијене рада у Компанији у мјесецу који претходи рођењу дјетета. За остварење овог права доставља се фотокопија родног листа или рјешења о усвајању.
10. За исплату награде члану ФС приликом одласка у пензију у висини четири (4) цијене рада Компаније у мјесецу одласка у пензију, а исплаћује се након достављеног рјешења послодавца о престанку радног односа.
11. За учешће у трошковима вантјелесне оплодње и пратеће терапије, у случајевима када Фонд здравствене заштите не покрива трошкове исте. Одлуку о висини износа учешћа доноси Синдикални одбор.
12. За исплату једнократне помоћи члану ФС у случају смрти члана уже породице, укључујући браћу и сестре, у износу од 100 КМ. За реализацију овога потребно је доставити фотокопију рјешења Компаније о исплати једнократне помоћи у овом случају или други доказ (копија извода из матичне књиге умрлих или копија смртовнице).
13. За исплату једнократне помоћи социјално најугроженијим члановима ФС, максимално до једне цијене рада у току године. У прилогу захтјева доставити попуњену и овјерену кућну листу и копије платних листа запослених чланова наведених у кућној листи. Одлуку о исплати помоћи доноси Синдикални одбор.
14. За исплату једнократне помоћи члану ФС у изузетним случајевима за које нису утврђени критеријуми овим Правилником, уколико помоћ није остварена другим путем. Помоћ се односи на изузетно тешке, изненадне или хроничне болести и стања која изискују дуготрајно или болничко лијечење:
  - професионалне болести, повреде на раду и њихове посљедице,
  - малигне болести,
  - системске и аутоимуне болести,
  - тешке болести нервног система,
  - тешки облици болести кардиоваскуларног система, чије лијечење захтијева хируршке захвате,
  - дијабетес,
  - хронична бубрежна инсуфицијенција,
  - друге тешке болести.Помоћ се може додијелити уз писмени захтјев и пратећу документацију (копије налаза, отпусних листа, рачуни трошкова транспорта обољелог, рачуни трошкова превоза специјалним возилима и сл.), по одобрењу Управног одбора ФС у складу са финансијским могућностима ФС, и то максимално у висини једне (1) цијене рада у току године. Ако ова помоћ није довољна, члан ФС уз образложење Управног одбора ФС може се обратити Синдикалном одбору.
15. За исплату једнократне помоћи члану уже породице члана ФС (како је дефинисано Чланом 20. овог Правилника) уколико помоћ није остварена другим путем. Помоћ се односи на изузетно тешке, изненадне или хроничне болести и стања која изискују дуготрајно лијечење члана уже породице члана ФС. Помоћ се може додијелити на основу писменог захтјева и пратеће документације (копије налаза, отпусних листа, рачуни трошкова транспорта обољелог, рачуни трошкова превоза специјалним возилима и сл.), по одобрењу Управног одбора ФС у складу са финансијским могућностима ФС, и то максимално у висини једне (1) цијене рада у току године. Ако ова помоћ није довољна, члан ФС уз образложење Управног одбора ФС може се обратити Синдикалном одбору.

## Члан 22.

Право на помоћ из горе наведених ставки се не може остварити, ако је исто право члан ФС већ остварио или ће остварити на основу Закона и других прописа из области здравственог осигурања, борачко-инвалидске заштите или га без тешкоћа могу остварити.



#### Члан 23.

У складу са финансијским планом ФС и према одредбама Правилника Актива ДДК, на основу писаног захтјева/молбе за помоћ предсједника Актива ДДК, средствима из ФС финансираће се акције добровољног давања крви на следећи начин:

- средства ће бити намијењена за покривање трошкова превоза и смјештаја учесника у акцији, а уплаћиваће се на основу достављених рачуна за смјештај, утрошено гориво, путарине, исхрану;
- предсједник Актива ДДК је дужан да достави одговарајуће фискалне рачуне или фактуре за извршене услуге превоза, ноћења и исхране;
- приликом усвајања финансијског плана дио средстава ће бити предвиђен за акције добровољног давања крви, која ће се водити на посебном конту ФС;
- у случају да предвиђени износ средстава за трошкове организације акције добровољног давања крви не буде довољан, разлика ће се намирити процентуално по одлуци СО.

#### Члан 24.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда солидарности доноси Управни одбор Фонда солидарности у оквиру прописаних критерија овим Правилником и на основу захтјева члана, а у складу са финансијским планом и могућностима. У изузетним случајевима и у већим износима од прописаних, одлуку може да донесе Синдикални одбор на приједлог Управног одбора Фонда солидарности.

### VII ПОСЛОВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### Члан 24.

Документација ФС мора бити уредна и доступна на увид свим члановима. За ажурно вођење документације одговоран је предсједник УО Фонда солидарности.

#### Члан 25.

Послове материјално-финансијског пословања ФС врши предсједник Управног одбора и благајник Синдиката или изабрани благајник ФС. Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и кориштења средстава ФС врши Надзорни одбор Синдиката.

#### Члан 26.

Изјава о учлањењу у ФС (Приступница) и изјава о иступању (Иступница) су јединствене по свом садржају и саставни су дио овог правилника.

Образац „Захтјев за помоћ” је саставни дио овог правилника.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Измјене и допуне овог Правилника доносе се на начин и у поступку као и сам Правилник.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној плочи у сједишту синдикалне подружнице Бања Лука, а објавиће се и на огласним плочама и у другим подружницама.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и раду Фонда солидарности број: 259/2016 од 02.09.2016. године.

Овај текст Правилника о раду укључује текст Правилника о организацији и раду Фонда солидарности број: 166/2019 од 24.09.2019. године и текст Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и раду Фонда солидарности број: А-58/2022 од 19.08.2022. године.



ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дарио Јазић



Број протокола: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## ПРИСТУПНИЦА У ФОНД СОЛИДАРНОСТИ

Име и презиме: \_\_\_\_\_ Мјесто становања: \_\_\_\_\_

Поштански број: \_\_\_\_\_ Улица и број: \_\_\_\_\_

Синдикална подружница \_\_\_\_\_

- Учлањујем се добровољно у Фонд солидарности „ЕЛЕКТРОПРЕНОС“ Бања Лука.
- Прихватам сва права и обавезе које произилазе из Правилника о организацији и раду Фонда солидарности „ЕЛЕКТРОПРЕНОС“ Бања Лука.
- Сагласан сам да ми се од нето плате сваког мјесеца одбија чланарина у висини утврђеној Правилником о организацији и раду Фонда солидарности „ЕЛЕКТРОПРЕНОС“ Бања Лука.

У \_\_\_\_\_ Дана \_\_\_\_\_

(Својеручни потпис подносиоца)

Предсједник СО

МП \_\_\_\_\_



Број протокола: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## ИСТУПНИЦА ИЗ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

Име и презиме: \_\_\_\_\_ Мјесто становања: \_\_\_\_\_

Поштански број: \_\_\_\_\_ Улица и број: \_\_\_\_\_

Синдикална подружница \_\_\_\_\_

- Иступам из Фонда солидарности „ЕЛЕКТРОПРЕНОС“ Бања Лука и захтијевам да ме бришете из евиденције чланства и прекинете обустављати чланарине од плате.
- Изјављујем да сам измирио сва дуговања према Фонду солидарности „ЕЛЕКТРОПРЕНОС“ Бања Лука.

у \_\_\_\_\_ Дана \_\_\_\_\_

(Својеручни потпис подносиоца)

Предсједник СО

МП



Број протокола: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## ЗАХТЈЕВ ЗА ПОМОЋ

Име и презиме: \_\_\_\_\_ Мјесто становања: \_\_\_\_\_

Поштански број: \_\_\_\_\_ Улица и број: \_\_\_\_\_

Синдикална подружница \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна подносиоца захтјева \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

Основ за подношење захтјева за материјалну помоћ је „члан 21“ под редним бројем \_\_\_\_\_  
Правилника о раду Фонда солидарности (навести редни број испод члана 21)

### Навести укратко основне разлоге за додјелу средстава

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Уз захтјев достављам следећу документацију:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Под материјалном и моралном одговорношћу изјављујем да су сви подаци које сам навео, те подаци из припадајуће документације у потпуности истинити и тачни.*

У \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_

(Својеручни потпис подносиоца)

