



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 7/13, 15.10.2013. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1  
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 9. став 3 Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град – пречишћени текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10, 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град на 9. сједници одржаној дана 15.10.2013. године, донијела је

### О Д Л У К У о комуналном реду

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда и комуналних објеката на подручју општине Мркоњић Град, прописују се услови и начин одржавања чистоће и привремено заузимање јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, сакупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада, одвођење отпадних вода са јавних површина, чишћење септичких јама, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине, коришћење и одржавање градске и сточне пијаце.

##### Члан 2.

Јавне површине су земљишне или водне површине које су документом

просторног уређења нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, паркиралишта, мостови и сл.);
- зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и други цвијетни и јавни насади, зеленило уз саобраћајнице, живице и сл.);
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката;
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, језера, канали);
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности;
- аутобуска и такси стајалишта, перони аутобуских станица, платои бензиских станица;
- пијаце (сточна и пољопривредно-прехрамбених производа) и отворени пијачни и тржни простори око продајних објеката;
- гробља, мезарја;
- спортски, рекреативни и забавни терени.

#### II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

##### Члан 3.

Под одржавањем чистоће, у смислу одредаба ове одлуке, подразумијева се редовно и ванредно чишћење улица, тротоара, плочника, праће улица, чишћење дворишта стамбених и пословних зграда, чишћење зелених површина, сакупљање

отпадака и одлагање у посуде намијењене за одређену врсту отпада, одржавање и пражњење посуда за комунални отпад, одвожење и депоновање отпада, чишћење снијега и уклањање леда у зимском периоду са улица, тротоара и плочника и предузимање других мјера за одржавање чистоће.

#### Члан 4.

У одржавање комуналног реда на јавним површинама и у објектима у смислу ове одлуке, нарочито спада:

1. Уређење и одржавање улица, тргова, паркова, дрвореда и других јавних површина.
2. Одржавање зграда, фирми, рекламних паноа, билборда, огласних табли и сл.
3. Одржавање других комуналних објеката као што су:
  - чекаонице и билетарнице,
  - фонтане и јавне чесме,
  - саобраћајни и електрични стубови,
  - семафори,
  - киосци и слични објекти,
  - јавни санитарни чворови,
  - одржавање канализације,
  - управљање јавним паркиралиштима и њихово одржавање,
  - опште уређење града.

#### Члан 5.

Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама врши јавно комунално предузеће, односно предузеће којем Начелник општине повјери вршење тих послова у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: надлежно предузеће), и оно је одговорно за одржавање чистоће и комуналног реда на површинама које су дефинисане уговором закљученим између општине Мркоњић Град и тог предузећа.

#### Члан 6.

О чишћењу јавних површина које се сматрају површинама јавног саобраћаја старају се предузећа, самосталне трговинске радње, заједнице етажних власника и друга правна и физичка лица, која те површине користе, односно одржавају и они су одговорни за одржавање чистоће и комуналног реда на њима, уколико за

поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које користе и које служе као приступ објектима или за постављање објекта, и да те површине очисте одмах по завршетку утакмице, приредбе или скупа.

Корисници објеката из овог члана дужни су да за објекте и површине обезбиједи прописане посуде-корпе за отпатке у потребном броју и да их уредно празне и одржавају.

#### Члан 7.

Правна и физичка лица и власници самосталних трговинских радњи који користе јавне површине могу извршење обавеза прописаних одредбама ове одлуке уговором повјерити надлежном предузећу.

#### Члан 8.

На јавним површинама постављају се корпе и посуде (контејнери) за сакупљање отпада.

Корпе и посуде за отпад морају се уредно одржавати и празнити прије него што буду до врха напуњене.

Простор око корпи и посуда за отпад мора бити увијек очишћен.

Отпад са јавних површина обавезно се мора одвозити на одређене депоније.

Уколико одговарајућом планском документацијом нису предвиђена мјеста на којима се постављају корпе и посуде за отпад, то мјесто одредиће орган управе надлежан за просторно планирање и комуналне послове.

#### Члан 9.

Корпе и посуде за отпад морају бити једнообразне и одржавати се у исправном и чистом стању.

Оштећене и дотрајале корпе и посуде за отпад морају се замјенити са исправним.

Улични продавци морају имати посуду за одлагање амбалаже и отпадака.

#### Члан 10.

Вријеме и начин чишћења јавних површина као и вријеме и начин пражњења и одржавања корпи и посуда за отпад утврђује се верификованим динамичким планом кога доноси надлежно предузеће, уз сагласност органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 11.

Вријеме и начин чишћења јавних површина мора се ускладити тако да се чишћењем:

- не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса и стварањем прашине,
- не онемогућава саобраћај, кретање пјешака тротоарима, и обављање других дјелатности на јавним површинама,
- не прљају и не оштећују објекти, насади, травњаци и друге јавне површине.

#### Члан 12.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, којег доноси СО-е Мркоњић Град на приједлог Начелника општине и органа управе надлежног за комуналне послове.

Програм рада садржи план, динамику и начин чишћења и одржавања јавних површина.

#### Члан 13.

Јавне саобраћајне површине чисте се и перу ноћу у времену од 22 до 6 часова, према утврђеном плану и распореду.

#### Члан 14.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интезитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се:

- након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним,

канализационим и другим инсталационим мрежама,

- у вријеме предузимања посебних мјера, у циљу сузбијања и спрјечавања заразних болести, или у циљу заштите животне средине,
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

#### Члан 15.

Ванредно чишћење може да одреди орган управе надлежан за комуналне послове и комунална полиција.

#### Члан 16.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објеката, у складу са мјерама и на начин прописан овом одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намјењеним јавној употреби старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

#### Члан 17.

Уклањање снијега и леда врши предузеће којем Начелник општине повјери те послове у складу са Законом о јавним набавкама.

Уклањање снијега и леда врши се према Програму зимске службе, донесеног од стране органа управе надлежног за комуналне послове, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

#### Члан 18.

Зимска служба се организује у периоду од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, а по указаној потреби може се организовати и раније, односно касније.

#### Члан 19.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине испред својих објеката и то у дужини објекта, а у ширини најмање два метра.

Власници стамбених објеката који су изграђени поред улице дужни су да у ширини

своје грађевинске парцеле очисте тротоар од снијега и леда.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају етажни власници, закупци и корисници станова, сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова стамбених и пословних зграда, те са тенди дужни су да уклањају етажни власници и корисници станова и пословних просторија, ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

Снијег и лед очишћен испред објекта и тротоара не смије се бацати на улицу.

#### Члан 20.

У случају поледице све површине на којима се одвија пјешачки саобраћај, или саобраћај моторним возилима, посипају се материјалом који спријечава клизање и који убрзава отапање леда.

Кад опасност од поледице престане саобраћајне површине са морају очистити од материјала којим су посипане.

Посипање и чишћење абразивног материјала са саобраћајница врши предузеће којем је повјерено уклањање сњежних падавина.

#### Члан 21.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни, као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима те контејнерима за отпад обезбјеђен, да се могу несметано користити.

#### Члан 22.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,
- бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу,
- затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,

-санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, нити објекти и насади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

#### Члан 23.

На јавним површинама, из члана 2. ове одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе ограде, грмља, те постављање вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног органа општинске управе.

#### Члан 24.

У циљу одржавања и заштите животне средине и комуналне чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. Бацање папира и другог отпада ван корпи и посуда за отпад, или на други начин стварање нечистоће на јавним површинама,

2. Бацање жара, отровних, експлозивних и лако запаљивих материја, у корпе или посуде за отпад,

3. Коришћење јавне површине за смјештај робе, амбалаже, моторних возила, камп приколица и других ствари, изузев када то дозволи надлежни орган у складу са посебним прописима,

4. Коришћење јавне површине за продају било какве робе, или обављање друге дјелатности без одговарајућег одобрења,

5. Постављање приватних посуда за отпад (корпи) на јавне површине,

6. Одлагање или депоновање отпадног грађевинског материјала, земље и сл.,

7. Поправак, сервисирање и прање свих врста возила,

8. Испуштање уља, свих врста отпадних текућина, отровних, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,

9. Оштећење корпи и других посуда за отпад,

10. Паркирање возила на тротоарима, зеленим површинама, и мјестима на којима се налазе улични хидранти, сливници, пролази, приступни путеви, стазе и сл.,

11. Бацање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока,

12. Остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике,

13. Напасање и храњење стоке,

14. Продавање стоке ван сточне пијаце,

15. Гажење, уништавање, оштећење и заграђивање паркова, засада, зелених и цвијетних површина, као и уређаја и предмета који се налазе на тим мјестима,

16. Бацање и одлагање кабастог отпада,

17. Паљење отпада, лишћа, папира, гума и сл.,

18. Ложење ватре и сушење меса у шупама за огрев које се налазе на јавним површинама,

19. Истицање назива фирме, реклама, рекламних паноа, билборда и сл. без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове,

20. Остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.),

21. Ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,

22. Копање и одношење хумуса, камења, пијеска и других састојака са зелених површина,

23. Коришћење јавних површина супротно њиховој намјени.

#### Члан 25.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 26.

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама којим се угрожава безбједност саобраћаја.

#### Члан 27.

Возила која учествују у саобраћају не

смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна, како се из њих не би просипао терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

#### Члан 28.

Истовар и утовар огрева, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавног саобраћаја само онда када за то не постоје друге површине. У том случају истовар и утовар се мора обавити брзо и без одлагања.

Послије сваког истовара и утовара, лица која то обављају дужна су одмах уклонити амбалажу, отпатке и нечистоћу на мјесто одређено за одлагање.

Запрежна возила морају имати канте за прикупљање измета теглећих животиња.

#### Члан 29.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати следеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. градилиште оградити сходно одредбама Закона о заштити на раду,

2. очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, чије је таложјење на јавним површинама посљедица извођења радова,

3. за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,

4. депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама,

5. одржавати чистоћу на сливницима и шахтовима у непосредној близини градилишта,

6. прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и слично који настају послје рушења старе и изградње нове зграде морају се одмах уклонити и превести на депонију, а

терен се мора оставити чист и уредан.

Уколико извођач радова одмах не уклони отпадни материјал из претходног става, уклањање материјала и чишћење јавних површина ће се извршити на терет извођача радова по налогу комуналне полиције.

### III - ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 30.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове одлуке сматра се :

- постављање привремених објеката киоска за продају робе и пружање услуга,
- постављање привремених помоћних објеката (гараже, шупе и сл.)
- постављање љетних башти ( столова, столица, тенди, сунцобрана ограда и сл.),
- постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочала и лутрије, те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и пецива),
- постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,
- постављање забавних радњи, спортских садржаја,
- вршење повремених радњи у изузетним приликама,
- постављање монтажно-демонтажних објеката за продају робе,
- постављање рекламних табли-паноа, билборда, заставица, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката,
- коришћење јавне површине за продају воћа и поврћа.

#### Члан 31.

Локација за постављање привремених објеката из претходног члана став 1. алинеја 1. и 2. додјељује се путем јавног оглашавања, према Плану коришћења јавних површина општине Мркоњић Град.

Одлуку о расписивању јавног огласа доноси Начелник општине.

Ако за одређену локацију, након проведеног јавног огласа се утврди да нема

више заинтересованих лица, иста се може додијелити без поновног јавног огласа.

Власницима постојећих објеката који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа и за остале објекте и намјене из претходног члана ове одлуке, локација јавне површине се може додијелити без јавног огласа.

#### Члан 32.

Одобрење за привремено заузимање јавне површине за објекте из члана 30. ове одлуке издаје орган управе надлежан за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град на основу претходно израђених урбанистичко – техничких услова.

Одобрење за објекте из члана 30. став 1 алинеја 1. и 2. ове одлуке се издаје највише до пет година, а одобрење за остале кориснике из члана 30. ове одлуке највише до годину дана.

У одобрењу се уноси рок на који се издаје одобрење за обављање одређене дјелатности, одређује локација и површина, коју лице које добије одобрење може користити, те висина накнаде по 1 м<sup>2</sup> коришћења јавне површине.

#### Члан 33.

Висина накнаде за заузимање јавне површине по 1м<sup>2</sup> утврђује се посебном одлуком, у зависности од намјене за коју се врши и од зоне у којој се налази локација.

#### Члан 34.

Лице које добије одобрење за заузимање одређене јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је прочитати.

#### Члан 35.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

#### Члан 36.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања љетних башти морају испуњавати следеће услове:

1. Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,5 м;

2. Удаљеност љетне баште, односно њене ограде од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1,5 м;

3. Постављање љетне баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора;

4. Одобрење за постављање љетне баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ - улаз са јавне површине;

5. Одобрење за рад љетних башти издаје се за тражени период у текућој години;

6. По истеку одобрења за коришћење јавне површине за рад љетне баште столови, столице, тенде и ограде се морају уклонити, а површина која је коришћена мора се уредити и очистити.

7. На захјев корисника којем је јавна површина била одобрена за рад љетне баште, након истека одобрења за коришћење исте, може се издати одобрење којим се задржава постављена тенда или надстрешница, без столова и столица, за период не дужи од 6 мјесеци, у којем јавну површину неће користити у пословне сврхе, по нижој висини комуналне накнаде која се утврђује посебном одлуком.

#### Члан 37.

Забрањено је излагање робе животних намирница на јавној површини изван пословног простора гдје постоји изложеност прашина, издувним гасовима аутомобила и другим нечистоћама које могу загадити исте.

Изузетно од претходног става, власник, односно корисник пословног простора може држати воће и поврће испред објекта уколико обезбиједи адекватну заштиту од наведених штетних спољних утицаја, у виду застакљених витрина за излог.

Излагање робе за коју се не односи забрана продаје на јавним површинама, те робе животних намирница у застакљеним витринама и фрижидерима, не смије се вршити на удаљености мањој од 1,5 м од руба саобраћајнице.

#### Члан 38.

Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимању јавних површина.

Објекти које се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа, или са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се рјешењем комуналне полиције о трошку корисника.

## IV- ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

### Члан 39.

Јавним зеленим површинама, у смислу ове одлуке, сматрају се:

1. Паркови
2. Зелене површине уз саобраћајнице
3. Зелене површине уз ријеке и потоке,
4. Зелене површине у стамбеним насељима,
5. Зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене,
6. Зелене површине око пословних објеката,
7. Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
8. Терени за спорт и рекерацију,
9. Дрвореди и појединачни насади и жива ограда,
10. Уређене и неуређене зелене површине.

### Члан 40.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у претходном члану, изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право власништва или право коришћења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су одређене.

### Члан 41.

Зелене површине одржаваће и уређивати:

1. Надлежно предузеће у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, по Уговору о одржавању зелених површина закљученог са Општином Мркоњић Град и то:

- паркове,
- зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара, као површине које по одлуци не одржавају друга лица,

- зелене површине уз ријеке и потоке,
- терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на коришћење,
- дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама,
- живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине око спомен-гробља и споменика,

2. Власници и корисници објеката:

- зелене површине које припадају тим објектима,

3. Корисници терена за спорт и рекреацију:

- терене за спорт и рекреацију, који су им дати на коришћење.

Члан 42.

Одржавање зелених површина из претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабала те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

Члан 43.

Зелене површине на подручју града изграђују се и уређују према регулационом плану у складу са урбанистичко - техничком документацијом.

Члан 44.

Реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само лица регистрована за вршење ових послова, у складу са одобрењем органа надлежног за комуналне послове.

Члан 45.

Извођач радова дужан је код градње објекта сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

Члан 46.

Прекопи за постављање нових или

поправак постојећих подземних инсталација (водовод, канализација, електро и комуникацијски каблови, ПТТ инсталације и сл.) у зеленим површинама из члана 39. ове одлуке могу се изводити само по одобрењу Одјељења за изградњу града и управљање имовином општине Мркоњић Град.

Члан 47.

Након постављања подземних инсталација из става 1. претходног члана, инвеститор ће извршити геодетско снимање подземних инсталација прије засипања канала и доставити о томе потврду органу који је издао одобрење за извођење радова.

По завршетку радова инвеститор, односно извођач радова, обавезан је зелену површину довести у првобитно стање, према условима и року који су одређени код издавања одобрења за извођење радова.

Члан 48.

Стабла дрвореда и појединачни високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не оштећују објекте и не ремете услове боравка.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смију резивати или уклањати само стручна лица, по претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтјевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабла или грана.

Трошкови око обављања тих радова као и накнаде евентуалне штете падају на терет лица у чијем интересу се радови изводе.

Члан 49.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати, тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спрјечавањем видљивости и прегледности пута.



Ограде од живица уз локалне и некатегорисане путеве, како у приватном тако и у државном власништву, морају се одржавати и редовно резивати најмање једном годишње, тако да се живица, односно ограда до пута резује и креше до стабла тако да не омета саобраћај, спречавајући видљивост и прегледност пута, те да се у зимским условима не стварају наноси снијега на истим.

#### Члан 50.

Ако власник, односно корисник, уредно и редовно не одржава и не резивује ограде од украсне живице, из претходног члана, комунална полиција ће рјешењем наложити извршење одређених мјера и одредити рок у којем се исте морају извршити.

Ако власник, односно корисник из претходног става не изврши уређење своје ограде у року који одреди комунална полиција, те мјере и радње ће извршити комунално предузеће по налогу комуналне полиције о трошку власника, односно корисника.

#### Члан 51.

На јавним зеленим површинама из члана 40. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело (имела и сл.) да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан је обезбједити стручно лице да га посјече.

Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове прибавио одобрење.

Ако пријети опасност из става 2. овог члана комунална полиција ће наложити власнику, односно кориснику земљишта да изврши сјечу стабла, а ако то исти у одређеном року не учини, сјеча стабла ће се извршити путем овлашћених стручних лица, на терет власника односно корисника земљишта.

#### Члан 52.

Уколико правно или физичко лице, на

било који начин поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, према процјени комисије коју формира Начелник општине.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

#### Члан 53.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

1. Прекопавање јавних површина,
2. Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
3. Ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним зеленим површинама,
4. Одлагање грађевинског материјала,
5. Камповање и постављање шатора,
6. Обарање и уклањање дрвећа, вађење пањева, те резање грана и врхова дрвећа.

#### Члан 54.

У циљу заштите зелених површина забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте угрозиле.

### V - С А К У П Л А Њ Е , О Д В О З И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

#### Члан 55.

Комуналним отпадом сматра отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, као што је ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

#### Члан 56.

Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама.

Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чланом 12. и 13. ове одлуке.

#### Члан 57.

Комуналним отпадом не сматрају се:

земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

#### Члан 58.

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматра се отпад који настаје у становима, гаражама, пословним просторијама и заједничким просторијама стамбених зграда, а који се по својој величини, количини или настанку не сматра комуналним отпадом, а нарочито: искоришћени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила или њихови дијелови и сл.

#### Члан 59.

Зграде испред којих се одлаже комунални отпад морају имати довољан број посуда - контејнера за одлагање.

#### Члан 60.

Надлежно предузеће је обавезно да по указаној потреби или налогу комуналне полиције или здравствено-санитарне инспекције изврши дезинфекцију посуда (контејнера).

#### Члан 61.

За новосаграђене пословне објекте и новоотворене пословне просторе посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбено пословне објекте дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење, приликом издавања одобрења за грађење.

Имаоци и произвођачи већих количина комуналног отпада (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су набавити посуде за одлагање отпада.

#### Члан 62.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада, за изграђене стамбено -

пословне објекте, одређује надлежни орган управе за просторно уређење и за комуналне послове.

Мјеста на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању.

#### Члан 63.

Имаоци комуналног отпада дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати га у посуде за комунални отпад на за то одређеним мјестима.

#### Члан 64.

Одлуком о управљању комуналним отпадом одређује се: подручје на којем се врши прикупљање отпада, мјеста за селективно прикупљање отпада, локација за депоније, вријеме и начин одвоза, процјена висине накнаде за услуге скупљања и одвоза отпада, врсте казних одредби и стимулационих мјера, и сл.

#### Члан 65.

Сви имаоци и произвођачи отпада из урбаног дијела града и из члана 55. ове одлуке, дужни су надлежном предузећу коме је општина повјерила вршење ових дјелатности плаћати мјесечну накнаду на име коришћења комуналних услуга по  $m^2$  корисне површине или на други начин на основу закљученог уговора са надлежним предузећем.

Давалац комуналних услуга не може вршити обрачун и наплату одвоза смећа по оба основа из претходног става.

#### Члан 66.

Одвоз комуналног отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

1. пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
2. прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
3. посуде за отпад вратити на мјесто и

затворити поклопац на посуди,

4. очистити површину око посуде,
5. одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

#### Члан 67.

Домаћинства и други произвођачи отпада су дужни отпад одложити у контејнере за одређене врсте намјене, постављене на одређеним мјестима у градском подручју.

#### Члан 68.

Одвоз крупног и индустријског отпада сакупљеног на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбених или пословних зграда врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца истог.

#### Члан 69.

Одвоз и депоновање крупног отпада који је одложен на јавним површинама, јавним зеленим површинама, односно на мјестима која нису за то предвиђена, а чији власник није познат, врши надлежно предузеће, на основу налога издатог од стране комуналне полиције.

#### Члан 70.

Забрањено је спаљивање свих врста отпада у урбаном подручју.

### VI - ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 71.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, и вода од прања улица и јавних површина, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних површина одржава надлежно предузеће којем општина повјери вршење ових послова.

#### Члан 72.

Забрањено је отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице премоштавати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 73.

Забрањено је ненамјенско коришћење сливника.

### VII - ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

#### Члан 74.

У насељеним мјестима на подручју општине Мркоњић Град која имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода морају изградити септичке јаме и прикључити се на исте.

#### Члан 75.

Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај излијевао на околну површину или у водоток.

#### Члан 76.

Чишћење септичких јама обавља предузеће, односно предузетник регистрован за ту врсту дјелатности у складу са санитарно-техничким условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање једном годишње.

#### Члан 77.

Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

Одвоз фекалија врши се специјалним моторним возилима (цистернама) из којих се фекалије не могу просипати.

Фекалије се из возила истресају у градску канализацију, односно у шахт који одреди надлежно комунално предузеће.

### VIII ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНОГ РЕДА - КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

#### Члан 78.

Под одржавањем комуналног реда у

смислу ове одлуке подразумијева се уређење и одржавање улица, тргова, јавног зеленила и других јавних површина, комуналних и других јавних објеката, спољних дијелова зграда, фонтана и јавних чесми, електричних стубова - јавне расвјете, огласних табли и других објеката на подручју општине као и уклањање дотрајалих зграда и објеката.

#### Члан 79.

Улице, тргови и друге јавне површине могу се градити и реконструисати само под условима предвиђеним документима просторног уређења, уз прописану техничку документацију.

#### Члан 80.

Приликом изградње нових или реконструкције постојећих објеката, претходно се мора извршити стручни преглед и евентуална реконструкција или нова изградња подземних индустријских инсталација и уређаја (водовод, канализација, комуникацијски каблови, електро и ПТТ мрежа и слично).

#### Члан 81.

Прекопавање улица, тргова и јавних површина може вршити предузеће које одржава инсталације и уређаје, ради постављања, уклањања или измјене подземних инсталација и уређаја, а по прибављеном одобрењу општинског органа управе надлежног за комуналне послове о трошку инвеститора.

Начин и услови прекопавања јавних површина прописују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 82.

Електрични и телефонски стубови и други комунални објекти и уређаји могу се постављати на улицама, тротоарима, трговима и другим јавним површинама, само на мјестима предвиђеним урбанистичким рјешењем и по одобрењу надлежног општинског органа управе.

#### Члан 83.

Изградња приступних путева и стаза, са улица, преко паркова и канала може се вршити само од тврдог материјала и под условима које одреди надлежни општински

орган управе.

#### Члан 84.

Забрањује се прелаз техничких возила преко саобраћајних и зелених површина, како се јавне површине преласком таквих возила, услед његове тежине, висине или неких других разлога, не би могле уништити или оштетити.

#### Члан 85.

Ивичњаци између тротоара и коловоза не смију се спуштати нити клесати ради преласка моторних возила.

У изузетним случајевима може се одобрити спуштање или клесање ивичњака, ако би прелаз возилом преко ивичњака представљао изузетну тешкоћу за нормалан прилаз стамбеном објекту или пословном простору и прелазу инвалидским колицима, што се утврђује стручном оцјеном надлежних општинских органа управе.

#### Члан 86.

Сви отвори (шахтови, окна и сливници) на улицама, трговима, пијацама, парковима, двориштима и другим мјестима, морају бити у исправном стању.

Отворима у смислу претходног става сматрају се нарочито:

- а) отвори за водовод, канализацију, електричне и телефонске каблове и слично,
- б) отвори за убацивање огрева и другог материјала - подрумски прозори.

#### Члан 87.

Отвори морају бити обезбијеђени технички исправним затварачима - поклопцима.

Затварачи, односно поклопци, отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрастог материјала, а поједина поља заливена асфалтом.

За вријеме извођења радова на отворима, око истих се морају поставити препреке од чврстог материјала и обиљежити видљивим знацима упозорења, а по завршетку радова отвори се морају прописно затворити а препреке уклонити.

#### Члан 88.

О одржавању отвора за водовод,

канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове, старају се предузећа која отворе користе или су јој пренесени на управљање.

О одржавању отвора за убацивање огрева и другог материјала, подрумских прозора, отвора за освјетљавање просторија и слично, стара се орган који управља зградом, односно власник или корисник зграде.

#### Члан 89.

Називи улица, тргова или других јавних површина морају бити видљиво истакнути на раскрсницама, а орган управе надлежан за комуналне послове дужан је на почетку сваке улице поставити таблу са називом улице на зграду или други објекат.

Бројеви зграда обавезно се постављају на свакој згради са десне стране од улаза или изнад улаза, водећи рачуна о њиховој видљивости.

Ако зграда има више улаза непосредно везаних за улицу, сваком улазу утврђује се посебан кућни број.

Таблица са кућним бројем израђује се од емајлираног лима величине 20 x 15 cm, а кућни број исписује се бијелом бојом на тамноплавој основи.

Бројеве зграда одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

Власници и корисници зграда дужни су да кућне бројеве држе истакнуте стално на зградама, да их чувају и држе у исправном стању. У случају да број зграде због непажње власника, односно корисника буде скинут или изгубљен, власници, корисници зграде дужни су да изврше набавку другог броја о свом трошку.

Власници новоизграђених зграда дужни су најкасније у року од два мјесеца по усељењу да поставе кућни број о свом трошку.

#### Члан 90.

Спољни дијелови зграде (фасаде, балкони, симсови, украсни дијелови, ограде, олуци, излози, врата, прозори и друго) морају се одржавати у технички исправном стању.

О чистоћи и исправности спољних дијелова зграда стара се заједница етажних власника, односно орган који управља зградом, власник или корисник зграде.

Обавезу уређења фасаде утврђује и

уређује орган управе надлежан за просторно планирање и комуналне послове.

#### Члан 91.

Забрањено је прљати или на други начин оштећивати зидове, фасаде, излоге, друге спољне дијелове зграда, ограде, као и рекламе, називе фирме и сличне натписе.

#### Члан 92.

Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија израђују се према прописима предвиђеним за одређену дјелатност или према врсти робе која се у тим просторијама продаје или рекламира.

Спољни дијелови излога морају се према потреби бојити, а стаклене површине редовно прати.

#### Члан 93.

Рекламе и витрине које се на одређеним мјестима постављају као посебни објекти, власници су дужни редовно одржавати у чистом и уредном стању.

Натписи над објектима из претходног става морају се обнављати уколико су нечитљиви или је боја изгубила интензитет.

#### Члан 94.

Плакати, објаве, огласи, позиви и сл. могу се истицати само на огласне табле које су постављене за те сврхе.

Изузетно од става 1. овог члана плакати и друга обавјештења јавног карактера могу се лијепити и на привремене ограде којима је ограђено игралиште, градилиште и слични објекти, као и унутар излога уколико дозволе то власници или корисници тих објеката.

Орган управе надлежан за комуналне послове може, у периоду предизборне кампање у изборној години, одредити и додатне локације за истицање таквих плаката, обавјештења и огласа.

Плакати и друга обавјештења истакнута ван дозвољеног мјеста, уклониће комунално предузеће одмах по налогу комуналне полиције на терет постављача.

#### Члан 95.

Огласне табле за истицање објаве, огласа, обавјештења, плаката, посмртних

плаката, позива и слично, као и други објекти сличне намјене могу се постављати само на мјестима које одреди надлежни општински орган управе.

#### Члан 96.

Рекламни панои, рекламни и слични натписи могу се постављати на зградама, пословним просторијама као и другим мјестима, само по одобрењу органа општинске управе надлежног за комуналне послове.

У захтјеву којим се тражи одобрење из става 1. овог члана инвеститор је дужан навести приједлог локације постављања, димензије рекламног паноя, опис паноя (једнострано, двострано) и период коришћења.

Уз захтјев инвеститир је обавезан доставити фотографију рекламног паноя, односно натписа, ситуацију терена, или идејно решење које садржи тлоцрт, пресјек, изглед фасаде, и друге детаље.

За постављање рекламног паноя на објекту у приватном власништву, потребано је доставити писмену сагласност власника објекта или дијела објекта на којем се тражи постављање рекламног паноя.

Рекламни панои, рекламни и слични натписи морају бити израђени и постављени према одобрењу и редовно се одржавати у исправном и уредном стању.

Комунална полиција је дужана да нареди уклањање рекламног паноя, рекламног и сличног натписа, који је постављен без одобрења или противно условима у одобрењу.

#### Члан 97.

Саобраћајне знакове и семафоре може постављати само овлашћено предузеће на мјестима која су дефинисана пројектом регулације саобраћаја.

Саобраћајни знаци и семафори морају се стално одржавати у исправном и уредном стању.

#### Члан 98.

За вријеме обиљежавања значајнијих датума и свечаности, предузећа и друга правна лица, власници или корисници пословних и стамбених просторија дужни су нарочиту пажњу посветити уређењу и

одржавању површина и просторија које им припадају или које користе.

#### Члан 99.

Сва јавна предузећа и јавне установе који су власници или корисници пословних просторија обавезни су да имају одговарајућу заставу Републике Српске, коју ће уочи републичких празника, прослава и других значајнијих датума и свечаности обавезно истаћи на згради до уличне стране у држачима.

У дане националне и друге проглашене жалости обвезници из овог и претходног члана заставе ће истакнути на пола копља.

Уколико обвезници из претходног става немају уредну и одговарајућу заставу, дужни су је набавити у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке

#### Члан 100.

Истакнуте заставе морају се скинути првог радног дана по истеку празника, односно завршене свечаности.

Забрањује се истицање нечитких, изгубљаних, поцијепаних, дотрајалих и протупрописно израђених застава.

#### Члан 101.

На подручју општине Мркоњић Град на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове постављају се корпе за отпад.

Забрањено је постављање корпи за отпад на :

- стубове саобраћајне сигнализације,
- јарболе за заставе,
- дрвеће и друго растиње,
- мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја,
- друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

На корпама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у општини Мркоњић Град.

О постављању, одржавању и замјени корпи за отпад брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

**Члан 102.**

Изузетно из претходног члана, корпе за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

**Члан 103.**

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши њихово постављање, одржавање и замјену.

**Члан 104.**

Јавне фонтане морају се одржавати у уредном и исправном стању о чему се брине предузеће које буде изабрано по Закону о јавним набавкама.

У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, коришћење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и сл.

**Члан 105.**

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

**ЈАВНА РАСВЈЕТА****Члан 106.**

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама, трговима, парковима, аутобуским станицама, око јавних и спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, око вјерских објеката, те око мостова, степеништа, и сл.

**Члан 107.**

Електрични стубови и други објекти и инсталације потребни за јавно освјетљење могу се постављати само на основу одобрења за грађење издатог од стране надлежног општинског органа управе и према условима датим у одобрењу.

**Члан 108.**

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционале исправности (прати, чистити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и

сл.).

О одржавању јавне расвјете брине орган управе надлежан за комуналне послове путем овлашћеног предузећа.

**Члан 109.**

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама, а временски период укључивања и искључивања одређује надлежни орган управе.

**Члан 110.**

Објекти историјске и културне вриједности морају се освјетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати републичке и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове.

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове јавне расвјете без одобрења надлежног органа.

**ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ****Члан 111.**

Отворене пијаце се организују за промет пољопривредних и занатских производа (градске пијаце) и за промет стоке (сточне пијаце).

**Члан 112.**

Отворене пијаце на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте и уредне, о чему се брине надлежно предузеће коме је повјерено организовање и одржавање пијаца.

**Члан 113.**

Пијачни ред доноси надлежно предузеће које управља и одржава пијаце, на основу сагласности Начелника општине Мркоњић Град.

Пијачним редом утврђује се:

- границе и начин уређења пијаце,
- локације тезги и других покретних уређаја,

- радно вријеме пијаце,  
- производи које је дозвољено продавати на пијаци,

- начин уређења сточне пијаце (ограда, боксови за стоку, надстрешнице, распоред по врстама стоке, мјесто за улаз, излаз, издавање и отпремање откупљене стоке и слично),

- организација рада и одржавање реда на сточној и градској пијаци (преглед и легализацију увјерења о здравственом стању стоке, рад ветеринара, хигијенске мјере, вагање и исплата стоке, вођење евиденције о промету стоке по врстама и квалитету, кретање цијена и сл.),

- висина накнаде за коришћење пијаце,

- предузимање мјера ради спречавања недозвољених радњи,

- чишћење и одвожење отпада,

- други елементи неопходни за рад пијаце.

Надлежно предузеће коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је придржавати се пијачног реда.

#### Члан 114.

Надлежно предузеће коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је, обезбиједити исправност и чистоћу опреме и уређаја на истим, а по истеку радног времена пијаце, простор пијаце очистити, опрати и уредити, те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

#### а) Градска пијаца

#### Члан 115.

Локација градске пијаце одређује се у складу са регулационим планом или генералним урбанистичким планом.

Пијачни простор може бити откривен и наткривен.

Намирнице се на пијацама излажу и продају на наткривеним столовима, који морају бити постављени у реду и разврстани према врстама намирница:

- месо и месни производи,

- заклана и очишћена живина,

- риба,

- јаја,

- млијеко и млијечни производи,

- воће и поврће,

- хљеб и пециво,

- зачини и чајеви.

Месо, риба, хљеб, пециво, млијеко и

млијечни производи могу се продавати само у посебним боксовима са свим потребним санитарно-хигијенским и техничким уређајима.

#### Члан 116.

Забрањено је на градској пијаци:

- продаја прехрамбених намирница у нечистим оштећеним посудама и незаштићене од прашине и инсеката,

- продаја млијека и млијечних производа без опреме продавца у бијелим кецељама, марамама и долактицама, као и додиривање или узимање тих производа рукама без кашике и виљушке,

- паковање и замотавање прехрамбених намирница у нечист и новински папир,

- бацање отпадака изван корпи за отпатке,

- продаја гљива,

- излагање прехрамбених намирница на друге столове, осим пијачних,

- довођење паса и других домаћих животиња,

- излагање намирница у нечистом стању,

- сједење на пијачним столовима и оградама,

- улаз возилима за вријеме рада пијаце,

- становање у баракама и отвореним просторима пијаце,

- остављање возила на пијачним површинама и задржавање возила дуже од потребног времена,

- продаја алкохола,

- припрема и продаја хране (роштиљ, печења и сл.),

- продаја живе перади на столовима у непосредној близини мјеста за продају млијечних производа,

- продаја акцизне робе

#### Члан 117.

Чишћење и прање пијачног простора, столова и других уређаја на градској пијаци као и затварање пијаце врши се сваки дан послије рада пијаце.

Зими се врши чишћење и одвоз снијега са градске пијаце.

#### б) Сточна пијаца

#### Члан 118.

Локација сточне пијаце у селу и граду



се одређује урбанистичким планом и другим прописима.

#### Члан 119.

Забрањено је на сточној пијаци:  
 - продаја млијека и млијечних производа,  
 - продаја, точење и уживање алкохола,  
 - продаја воћа и поврћа,  
 - припрема и служење хране (печења и сл.).

#### АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 120.

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској и такси станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

#### Члан 121.

Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема, - корпе за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и сл.

#### Члан 122.

Стајалишта такси превоза морају бити јасно означена а иста одржава удружење таксиста.

#### Члан 123.

Јавна паркиралишта морају бити јасно означена а иста одржава надлежно предузеће.

#### РЕД КОД ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА И ДЕПОНОВАЊЕ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

#### Члан 124.

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина.

#### Члан 125.

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев

извођача радова или инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове.

#### Члан 126.

Код извођења радова из члана 124. ове одлуке мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

#### Члан 127.

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освијетлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

#### Члан 128.

Јавна површине се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

Извођач радова је дужан да по завршетку радова уклони опрему а јавну површину доведе у првобитно, односно уредно стање.

#### Члан 129.

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

Довоз и истовар огревног материјала – трупца може се вршити у градском подручју у периоду од 8 до 20 часова.

Резање огревног материјала може се вршити у периоду од 8 до 15 часова и од 17 до 20 часова.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 72 часа, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

#### УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

#### Члан 130.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним

површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, тенде, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји) морају се уклонити.

Ако власник, односно корисник, сам не уклони противправно постављени предмет, комунална полиција ће донијети рјешење о уклањању истог о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

#### Члан 131.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

#### Члан 132.

Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Уколико је власник возила непознат комунални полицајац ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Трошкове уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошова премјештања и складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Мркоњић Град.

## IX - НАДЗОР

### Члан 133.

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, комунална полиција општине Мркоњић Град и надлежна инспекција, свако из своје надлежности у складу са законским прописима.

### Члан 134.

Комунални полицајац, односно инспектор, рјешењем налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу, односно инспектору, несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

## X - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 135.

Новчаном казном у износу од 500 до 5.000 КМ казниће се правно лице, а у износу од 100 до 500 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 6, 8. (став 2. 3. и 4.), 9, 10, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38. (став 1.), 40. (став 2.), 41, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 53, 54, 56. (став 2.), 59, 60, 61, (став 1. и 3.), 62. (став 2.), 63, 65, 66, 67, 70, 72, 73, 75, 76, 77, 81, 84, 85 (став 1.), 87, 89, 90 (став 1. и 2.), 91, 92, 93, 97, 99, 100, 101, 104, 105, 106 (став 1), 110 (став 3), 111, 114, 116, 117, 121, 122, 123, 126, 127, 128, 129, 130 (став 1).

### Члан 136.

Новчаном казном у износу од 200 до 1.000 КМ казниће се самостални привредник, односно предузетник за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 6, 8, 9, 16, 19. (став 1. 2. и 3.), 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 34, 35, 36. (став 1. тачка 11.), 37, 38. (став 1.), 41. (став 1. тачка 2. и 3.), 45, 46, 47, 48, 49, 51, 53, 54, 61 (став 1. и 3.), 62 (став 2.), 63, 65, 67, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 84, 85 (став 1), 89, 90 (став 1 и 2), 91, 92, 93, 97, 99, 100, 101, 105, 110 (став 3), 116, 121, 122, 123, 126, 127, 128, 129, 130 (став 1).

## Члан 137.

Новчаном казном у износу од 100 до 500 КМ казниће се физичко лице за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 6, 8, 9. (став 3.), 16, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 34, 35, 38. (став 1.), 45, 46, 47, 48, 49, 51, 53, 54, 61 (став 1. и 3.), 62. (став 2.), 63, 65, 67, 70, 72, 73, 74, 75, 76. (став 2.), 77, 84, 85 (став 1), 89, 90 (став 1. и 2.), 91, 92, 93, 97, 101, 104 (став 2), 105, 110 (став 3), 116, 119, 120, 126, 127, 128, 129, 130 (став 1).

## Члан 138.

За прекршаје из ове одлуке које изврши малољетник, казниће се његов родитељ, усвојилац, односно старатељ, ако је учињени прекршај посљедица њиховог пропуштања дужног старања о малољетнику.

## XI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 139.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/05 и 7/06).

## Члан 140.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-1042/13  
Дана, 15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске, број 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град-пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 9. сједници, одржаној дана 15.10.2013. године, донијела је

**О Д Л У К У****о јавном водоводу и јавној канализацији****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом одлуком, уређује се изградња, управљање, одржавање и коришћење јавног водовода и јавне канализације.

## Члан 2.

Под јавним водоводом, у смислу ове одлуке, подразумевају се објекти и уређаји система за производњу и испоруку воде за пиће, водоводном мрежом до водомјера корисника, укључујући и водомјерну гарнитуру-водомјер.

Сви остали објекти и уређаји од водомјера до излива воде, који служе за снабдијевање водом из јавног водовода, сматрају се унутрашњом водоводном инсталацијом, у власништву корисника, и дужан их је одржавати.

## Члан 3.

Под јавном канализацијом, у смислу ове одлуке, подразумевају се примарна и секундарна канализациона мрежа, са припадајућим објектима за прикупљање, одвођење, збрињавање и испуштање отпадних искориштених и атмосферских вода до прикључка корисника на јавну шахту.

## Члан 4.

Јавни водовод и јавна канализација су комунални објекти у власништву Општине Мркоњић Град.

Изградња јавног водовода и јавне канализације врши се према програму који усваја Скупштина општине.

## Члан 5.

Јавни водовод и јавна канализација повјеравају се на управљање и одржавање Комуналном предузећу „Парк“ а.д. Мркоњић Град (у даљем тексту: КП „Парк“).

Предаја, након изградње јавног водовода и јавне канализације, врши се записнички, са сљедећом документацијом:

- записник о хидрауличком испитивању водоводних инсталација,
- записник о испитивању канализационих инсталација на водонепропусност,
- атест о извршеној дезинфекцији инсталација и атест о исправности воде,
- елаборат о извршеном геодетском снимању

инсталација.

КП „Парк“ је дужан да јавни водовод и јавну канализациону мрежу одржава у исправном стању.

КП „Парк“ је обавезан водити евиденцију о објектима и уређајима јавног водовода и јавне канализације, у обиму и на начин који омогућава њихово кориштење.

## **II – ВОДОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ ПРИКЉУЧАК**

### **Члан 6.**

Објекти се прикључују на јавни водовод и јавну канализацију путем водоводног, односно канализационог прикључка.

Унутрашње инсталације водовода и канализације објеката спајају се са јавном уличном мрежом водовода и канализације, преко водоводних и канализационих прикључака.

Под водоводним прикључком, подразумијева се спој на јавну мрежу цијеви - од јавне водоводне мреже до непосредно иза водомјера са водомјерним окном.

Под канализационим прикључком, подразумијева се спој на јавну мрежу прикључне цијеви од јавне канализационе мреже до ревизионог канализационог окна.

КП „Парк“ је обавезан да са сваким корисником јавног водовода и канализације закључи уговор о кориштењу.

### **Члан 7.**

Водоводни и канализациони прикључак одобрава, даје техничко рјешење и услове, - КП „Парк“, на основу захтјева власника, односно корисника објекта.

Трошкови издавања одобрења, сагласности и техничких рјешења, из претходног става, падају на терет корисника.

Уз захтјев за прикључак, корисник је дужан приложити сљедеће:

- одобрење за грађење, издато од надлежног органа, на основу којег се објекат гради,
- доказ о власништву, односно праву кориштења земљишта,
- копију катастарског плана предметне парцеле, не старије од једне године,
- атест о извршеној дезинфекцији инсталација, и атест о исправности воде,
- у случају непостојања канализационе мреже, доказ о изграђеној септичкој јами, у

складу са прописима.

КП „Парк“ је дужан да, у року од 15 дана од дана пријема захтјева са прилозима из претходног става одлучи по захтјеву.

### **Члан 8.**

Водоводни и канализациони прикључак изводи искључиво КП „Парк“ који дефинише и врсту материјала за прикључак.

КП „Парк“ је дужан да, у року од 15 дана од одобрења прикључка, изведе прикључак из претходног става, под условом да корисник обезбједи шахту са доводним каналом.

Трошкове извођења водоводног и канализационог прикључка сноси корисник.

Све поправке и промјене на прикључку, врши искључиво КП „Парк“. За извршење свих поправки и промјена, није потребна дозвола корисника, али га о томе КП „Парк“ мора обавијестити.

Сваки запажени квар на водоводном и канализационом прикључку, корисник је дужан одмах пријавити КП „Парк“.

Грађевински радови прекопавања и довођења у првобитно стање јавне површине ради изградње и одржавања водоводног и канализационог прикључка, изводе се према Одлуци о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Мркоњић Град.

Трошкове грађевинских радова, из претходног става, код изградње прикључка - сноси корисник, а код одржавања, сноси КП „Парк“.

### **Члан 9.**

Сваки објекат, по правилу, мора да има властити водоводни и канализациони прикључак.

За објекте који имају противпожарну инсталацију, изводи се посебан прикључак за противпожарну заштиту.

Водомјерно и ревизионо окно се смјештају у парцели објекта, поред регулационе линије.

Уколико се грађевинска и регулациона линија поклапају, код пројектовања приземља објеката, треба остави простор за смјештање водомјерног и ревизионог окна унутар регулационе линије.

**Члан 10.**

Водоводни и канализациони прикључак, по правилу, постављају се преко јавне површине.

Уколико није могуће поставити водоводни прикључак, на начин из претходног става, спајање унутрашње водоводне инсталације са јавним водоводом може се привремено вршити преко водоводне мреже најближе и најподесније улице, при чему, у сваком конкретном случају, услове одређује КП „Парк“.

Ако прикључни цјевовод прелази преко туђег земљишта, корисник је обавезан доставити сагласност власника земљишта, овјерену од стране нотара, преко којег се полаже прикључни цјевовод, односно гдје се поставља водомјерно окно.

У дијеловима насеља гдје не постоји изграђена јавна водоводна мрежа, КП „Парк“ може одобрити привремени прикључак за групу грађана.

Одобрење за прикључак врши се на основу захтјева. Уз захтјев, доставља се сагласност власника земљишта - преко којег се полаже прикључни цјевовод (односно гдје се поставља водомјерно окно), овјерена од стране нотара, и уговор-овјерен од стране нотара, којим се сви корисници солидарно обавезују о начину кориштења и плаћања утрошка воде.

**Члан 11.**

По изградњи цјевовода у улици у којој се налази објекат са привременим прикључком, КП „Парк“ је дужан, у року од 15 дана, извршити преприкључење. Трошкови преприкључења падају на терет корисника.

**Члан 12.**

Прикључење објекта на јавни водовод и јавну канализацију мора се извршити истовремено. Уколико на предметном подручју не постоји јавна канализација, прикључење на јавни водовод може се извршити - ако је изграђена прописана септичка јама, а према Правилнику о одводњи отпадних вода - за

подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације (Службени гласник Републике Српске, број 68/01).

**Члан 13.**

За објекте у изградњи, може се одобрити градилишни прикључак, уколико је издато одобрење за грађење објекта.

Градилишни прикључак се може одобрити као привремени или стални.

**Члан 14.**

За објекте, код којих, због проширења капацитета или измјене технолошког производног процеса, долази до повећања потрошње воде или промјене квалитета испуштених отпадних вода, одобравање новог водоводног и канализационог прикључка врши се по одредбама ове одлуке.

**Члан 15.**

Водомјерна гарнитура (вентил прије и послије водомјера, водомјер) се смјешта у водомјерно окно, минималних димензија: 120x100x120.

Уколико је објекат вишенамјенске структуре (становање и пословне намјене), у водомјерном окну се морају раздвојити инсталације водовода и поставити за сваки простор засебан водомјер, а димензије окна прописује КП „Парк“.

Сваки водомјер мора бити пломбиран и баждарен од стране надлежног органа за испитивање типа и за вршење периодичних прегледа водомјера.

**Члан 16.**

Корисник водоводног прикључка дужан је бринути се да водомјерно окно буде увијек чисто и суво, а водомјер добро заштићен од мрза, механичког оштећења, крађе, и да му прилаз увијек буде уредан и слободан.

Власник, односно корисник

водомјерног окна сноси одговорност за штету, насталу због неисправности водомјерног окна.

Трошкови оправке водомјерне гарнитуре, због неисправности и лошег одржавања водомјерног окна, падају на терет корисника.

КП „Парк“ је дужан, писменим путем упозорити корисника водоводног прикључка - о уоченим неправилностима у водомјерном окну, које је дужан отклонити у року од 10 дана, од дана пријема упозорења.

Уколико корисник водоводног прикључка не отклони недостатке, у року из претходног става, недостатке отклања КП „Парк“, на терет корисника.

#### Члан 17.

Корисник водоводног прикључка може – писмено, затражити - од КП „Парк“, испитивање водомјера.

По пријему захтјева, КП „Парк“ ће скинути водомјер, и испитати га у лабораторији за баждарење водомјера у овлашћеној установи, уз присуство корисника.

Ако се испитивањем утврди да су одступања водомјера у прописаним границама ( $\pm 2\%$ ), трошкови скидања, испитивања и поновног постављања водомјера - падају на терет корисника.

Ако су одступања већа од  $\pm 2\%$ , обрачунава се исправка према висини утврђене погрешке, у корист, или на штету потрошача, а трошкови испитивања падају на терет КП „Парк“, те се уграђује исправан водомјер о трошку КП „Парк“.

Исправка се може вршити само за период потрошње воде од три читавања.

Водомјер се, према потреби, може замијенити и прије истека рока за његову

замјену, као и испитати у свако вријеме.

#### Члан 18.

Одржавање ревизионог канализационог окна је обавеза корисника, прикљученог на јавну канализацију.

Уколико је прикључак на јавну канализацију изведен без ревизионог окна, трошкови одржавања прикључка падају на терет корисника.

Власник, односно корисник ревизионог канализационог окна, сноси одговорност за штету, насталу због неисправности окна.

### III – КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОГ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

#### Члан 19.

Уколико се укаже потреба да се, због радова на јавном водоводу или јавној канализацији, прикључени објекат привремено искључи са јавног водовода или јавне канализације, КП „Парк“ је обавезан да о томе обавијести корисника прикључка, путем средстава јавног информисања, или на други погодан начин, а здравствене установе и индустријске произвођаче животних намирница - и непосредно, изузев у хитним интервенцијама, најмање три дана прије искључења са јавног водовода или јавне канализације.

Ако прекид у испоруци воде траје дуже од 48 сати, КП „Парк“ је дужан да, путем цистерни или на други начин, обезбиједи воду за пиће.

#### Члан 20.

Затварање и отварање главног прикључног вентила и вентила водомјерне гарнитуре може вршити искључиво КП „Парк“.

У случају квара на водоводној инсталацији иза водомјера, затварање вентила иза водомјера може извршити корисник.

Изузетно, у случају квара на водомјеру, а ради спречавања настанка штете, корисник може затворити и вентил испред водомјера, и о томе је дужан одмах обавијестити КП „Парк“.

Сваки уочени квар на водомјерној гарнитурџ, корисник водоводног прикључка је дужан одмах пријавити КП „Парк“.

#### Члан 21.

Корисник може привремено отказати коришћење јавног водовода и јавне канализације. Код привременог отказа, КП „Парк“ демонтира водомјер и затвара арматуру на споју водоводног прикључка.

Трошкове проузроковане искључивањем корисника са јавног водовода, односно поновним прикључивањем, код привременог отказа, сноси корисник.

Корисник може трајно отказати коришћење јавног водовода и јавне канализације само у случају да се објекат трајно ставља ван функције. Код трајног отказа, КП „Парк“ потпуно укида водоводни прикључак путем блокаде на мјесту прикључка на цијеви, уз обавезно измирење свих обавеза по основу дотадашње потрошње воде.

#### Члан 22.

Преко хидраната јавног водовода, вода се може узимати само за потребе гашења пожара.

Ватрогасна служба има право да, за гашење пожара, узима воду из свих хидраната, уз претходну сагласност комуналног предузећа.

#### Члан 23.

Ако корисник јавне канализације, намјерно или непрописним коришћењем, проузрокује зачепљење јавне канализације,

дужан је сносити трошкове отчепљења.

#### Члан 24.

Забрањено је вршити прикључивање на јавни водовод и јавну канализацију, директно или преко унутрашњих инсталација другог корисника.

Забрањено је уграђивање одвојка на водоводном прикључку између његовог споја са водоводном мрежом и мјеста предвиђеног за водомјер.

Објекат, односно простор који буде прикључен на начин из претходних ставова, биће искључен са мреже јавног водовода, односно јавне канализације.

#### Члан 25.

Објекти који имају локални извор снабдијевања водом, не смију се прикључити на јавни водовод док се не искључе са локалног извора снабдијевања.

Корисник јавног водовода не смије се прикључити и на локални извор снабдијевања водом.

#### Члан 26.

Забрањено је на траси јавног водовода и јавне канализације, градити објекте, депоновати материјал, паркирати возила и вршити друге радње које могу угрозити функционисање и одржавање јавног водовода и канализације. Уколико се због изградње нових објеката појави потреба за измјештањем постијећег дијела водовода, трошкове измјештања сноси инвеститор у цијелости.

#### Члан 27.

Индустријски објекти могу се прикључити на јавну канализацију уколико им је квалитет одпадне воде у складу са Правилником о условима за испуштања отпадних вода у јавну канализацију (Службени гласник Републике Српске, број 44/01).

#### Члан 28.

У јавну канализацију је забрањено упуштати и убацити: запаљиве и експлозивне материје, уља, масноће, пепео, смеће, трску, сламу, дрво, пластичне

предмете, крпе, перје, месо, длаке, изнутрице, воће, поврће, грађевинске материјале, и све друге материјале који могу довести до оштећења и зачепљења јавне канализације, а у складу са чланом 16. Правилником о условима за испуштања отпадних вода у јавну канализацију (Службени гласник Републике Српске, број 44/01).

#### Члан 29.

Утрошак воде из јавног водовода утврђује се читавањем водомјера, а израчунава се према разлици између стања водомјера очитаних приликом двају узастопних читавања.

Период читавања, у правилу, износи мјесец дана, а читавање водомјера врши се у правилним временским размацима.

Ако потрошач нема уграђен водомјер, утрошена вода се обрачунава паушално на основу броја чланова породичног домаћинства.

#### Члан 30.

У случајевима када се водомјером не може утврдити утрошак воде (застој или оштећење водомјера, спријечен прилаз водомјеру, ради заштите водомјера од смрзавања не врши се читање водомјера), КП „Парк“ ће извршити обрачун на основу процјене просјечне потрошње.

Основ за процјену, служи средња потрошња воде у претходна три читавања, при којима је водомјер исправно мјерио утрошак воде.

#### Члан 31.

Радници КП „Парк“ који читавају водомјере, обавезни су да у радном времену, носе службена одјела, с ознаком КП „Парк“, да имају писмено овлашћење за вршење тог посла и дужни су, на захтјев корисника, показати овлашћење.

Корисник је обавезан да омогући читавање водомјера. Ако кривицом корисника, читач не може очитати водомјер, оставиће обавијест, опомену. Привремени обрачун ће се извршити по процјени - у смислу члана 30. ове одлуке, а коначан обрачун извршиће се код сљедећег читавања.

#### Члан 32.

Рачуни о утрошеној количини воде испостављају се на основу података до којих се дошло читавањем водомјера или у складу са чланом 30. ове одлуке.

#### Члан 33.

У погледу обрачуна и фактурисања утрошка воде, утврђују се сљедеће категорије потрошача:

1. домаћинства и социјалне установе,
2. привреда и приватно предузетништво,
3. остала потрошња (здравство, образовање, спорт, култура, вјерске и друге јавне установе).

Цијене воде и канализације, као и одвоз смећа за категорије потрошача од 1 до 3, укључујући прикључне и основне таксе, утврђује Надзорни орган КП „Парк“, а примјењује по прибављању сагласности на исте од стране начелника Општине Мркоњић Град.

### IV- НАДЗОР

#### Члан 34.

Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција општине Мркоњић Град.

### V – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 7.000,00 КМ, казниће се, за прекршаје, КП „Парк“, ако:

1. се не придржава обавезе утврђене у члану 5. ст. 3. и 4, ове одлуке,
2. не закључи уговор из члана 6. став 5 ове одлуке,
3. не ријешу у року - по захтјеву корисника из члана 7. став 3. ове одлуке,
4. не изведе прикључак у року из члана 8. став 2. ове одлуке,
5. изврши прикључење објекта на јавни водовод супротно члану 12. ове одлуке,
6. се не придржава обавеза, утврђених у члану 17. ст. 2. и 4. ове одлуке,
7. се не придржава обавезе утврђене у члану 19. став 2. ове одлуке,
8. се не придржава обавезе утврђене у члану 31. став 1. ове одлуке,



9. се не придржава обавеза утврђених у члану 33. став 2. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 3.000,00 КМ.

#### Члан 36.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 9.000,00 КМ, казниће се, за прекршаје, правно лице као корисник, ако:

1. изведе прикључак на јавни водовод или јавну канализацију супротно одредби члана 8. ст. 1. и 6. ове одлуке,
2. се не придржава обавезе утврђене у члану 16. став 1. ове одлуке,
3. се не придржава обавезе утврђене у члану 18. ст. 1. ове одлуке,
4. затвори вентил испред водомјера, а о томе не обавијести КП „Парк“ (члан 20. став 3),
5. узима воду преко хидранта јавног водовода, осим за потребе гашења пожара (члан 22. став 1),
6. се не придржава забрана из члана 24. Ове одлуке,
7. се прикључи на локални извор снабдијевања водом (члан 25. став 2. ове одлуке),
8. се не придржава забрана, прописаних чланом 26. ове одлуке,
9. се не придржава забрана прописаних чланом 28. ове одлуке,
10. не омогући читавање водомјера (члан 31. став 2. ове одлуке).

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 150,00 КМ до 4.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном, у износу од 150,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном, у износу од 100,00 КМ до 2.000,00 КМ.

## VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

Водоводе са локалних изворишта, за које је прибављено одобрење за употребу и усвојен Програм санитарне заштите воде, (члан 20. Правилника о мјерама заштите, начина одређивања и одржавања зона и

појасева заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби Службени гласник Републике Српске, број 7/03), може преузети на даљње управљање и одржавање КП „Парк“.

Преузимање водовода из претходног става, КП „Парк“ може извршити по основу посебно закљученог уговара са надлежним органом општине Мркоњић Град, уз претходну сагласност корисника локалног водовода.

#### Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији (Службени гласник општине Мркоњић Град, број 5/05).

#### Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-105/13

Дана, 15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 6. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/4, 42/05 и 118/05) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/10 и 4/12) Скупштина општине Мркоњић Град на 9. сједници одржаној 15.10.2013. године, доноси

### О Д Л У К У

**о начину и условима за прекопавање јавних површина подручју општине Мркоњић Град**

#### Члан 1.

Овом одлуком, утврђују се услови и начин прекопавања улица, локалних и некатегорисаних путева, тргова, зелених површина и других јавних површина (у даљем тексту: јавне површине) у власништву општине Мркоњић Град у сврху изградње,

одржавања и реконструкције подземних инсталација (електро, водоводних, канализационих, телефонских, телевизијских и других инсталација).

#### Члан 2.

Прекопавање јавне површине у сврху изградње подземних инсталација, може се вршити само уз сагласност општинског органа, надлежног за управљање јавним површинама.

Захтјев за добијање сагласности за прекопавање јавне површине подноси инвеститор, власник инсталација, односно предузеће које управља том инсталацијом.

Уз захтјев за сагласност, инвеститор, власник инсталација, односно предузеће које управља том инсталацијом, дужно је да приложи:

- одобрење за грађење,
- главни пројекат,
- извод из катастра подземних инсталација (ако постоји),
- шему организације градилишта, потписану од одговорног лица грађења,
- уговор закључен са овлашћеним извођачем радова, или рјешење да је регистрован за извођење тих радова и имена одговорних руководиоца грађења и надзорног органа,
- доказ о уплаћеној накнади за повећане трошкове одржавања јавне површине.

#### Члан 3.

Прекопавање јавне површине у сврху извођења радова одржавања и поправке постојећих подземних инсталација, може се вршити само уз сагласност општинског органа, надлежног за управљање јавним површинама.

Захтјев за добијање сагласности за прекопавање јавне површине подноси инвеститор, власник инсталација, односно предузеће које управља том инсталацијом.

Уз захтјев за сагласност, инвеститор, власник инсталација, односно предузеће које управља том инсталацијом, дужно је да приложи:

- извод из катастра подземних инсталација (ако постоји),
- шему организације градилишта,

- потписану од одговорног лица грађења,
- доказ о уплаћеној накнади за повећане трошкове одржавања јавне површине.

#### Члан 4.

Сагласношћу за прекопавање јавне површине, утврђује се:

- начин и услови прекопавања јавне површине,
- локација и начин заузимања јавне површине којим се најмање ограничава њено редовно коришћење,
- вријеме заузимања јавне површине за извођење радова изградње, односно радова одржавања или поправке подземне инсталације,
- услови за безбједно одвијање саобраћаја,
- остали услови заузимања и прекопавања јавне површине,
- накнада за повећане трошкове одржавања јавне површине,

Одобрење за прекопавање јавне површине издаје се уз предходну уплату накнаде утврђене овом Одлуком.

Лицу које испуњава услове из члана 2. и 3. ове Одлуке, одобрење за прекопавање јавне површине биће издато, најдаље, у року од седам дана.

Радови на прекопавању јавне површине не могу отпочети прије издавања сагласности од надлежног одјељења из члана 2. и 3. ове Одлуке.

#### Члан 5.

Прекопавање јавних површина у случајевима хитних интервенција на поправци прикључака на подземне инсталације, може се извести без прибављене сагласности, уз обавезу пријаве радова општинском органу, надлежном за управљање јавним површинама, саобраћајној инспекцији и комуналној полицији.

Ако је прекопавање извршено ван радног времена органа, или у нерадне дане, пријава извршених радова се подноси првог радног дана.

Уз пријаву радова, власник подземне инсталације, односно предузеће које управља том инсталацијом, дужно је приложити ситуациони план са уцртаном локацијом прекопа.

**Члан 6.**

За прекопавање јавне површине плаћа се накнада за повећане трошкове одржавања јавне површине, настале због прекопавања, по м<sup>2</sup> прекопане јавне површине и то:

- за попречни прекоп саобраћајне (асфалтне) површине 50,00 КМ/м<sup>2</sup>
- за уздужни прекоп саобраћајне (асфалтне) површине 20,00 КМ/м<sup>2</sup>
- за прекоп зелене и макадамске површине 10,00 КМ/м<sup>2</sup>

**Члан 7.**

Одговорно лице извођача радова дужно је за вријеме извођења радова, имати на радилишту одобрење за прекопавање јавне површине и показати га на захтјев овлашћеног органа који врши надзор над примјеном одредби ове Одлуке.

Инвеститор градње, односно власник подземне инсталације, односно предузеће које управља том инсталацијом дужно је да омогући стручни надзор над извођењем радова, санације и довођењем у првобитно стање јавне површине, овлашћеном лицу надлежног одјељења општине из члана 2. ове Одлуке.

**Члан 8.**

Код извођења прекопа јавних саобраћајних површина у сврху полагања или поправке подземних инсталација, извођач радова је дужан сав вишак ископаног материјала одмах одвести на локацију одређену у сагласности за прекопавање јавних површина.

Код прекопа јавних зелених површина, извођач радова је дужан да изврши раздвајање хумусног слоја земље од осталог ископаног материјала како би по завршетку радова зелену површину могао довести у првобитно стање, с тим да је вишак ископаног материјала дужан одмах одвести на локацију одређену у сагласности за прекопавање јавних површина.

Инвеститор градње, односно власник подземне инсталације, односно предузеће које управља том инсталацијом дужно је да након постављања подземне инсталације изврши геодетско снимање трасе којом је прошла подземна инсталација прије засипања ископног канала и да примјерак геодетског снимка достави надлежном

Одјељењу које је изало сагласност за прекоп јавне површине.

**Члан 9.**

Санација и довођење јавне површине у првобитно стање врши се према пројекту за извођење подземних инсталација.

У случајевима прекопавања јавних саобраћајних површина ради одржавања и поправке подземних инсталација, санација и довођење у првобитно стање јавних саобраћајних површина врши се према Правилнику о одржавању јавних путева и објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 23/05), а санација осталих јавних површина према техничким и стручним нормама који важе за изградњу одређене врсте јавне површине која се прекопава.

**Члан 10.**

Прекопана јавна површина мора се санирати и довести у првобитно стање у року утврђеном у сагласности, односно одмах по извршеним радовима хитне интервенције.

Сва оштећења имовине и других инсталација, настала извођењем радова на прекопавању јавне површине, инвеститор, односно власник подземних инсталација, односно предузеће које управља тим инсталацијама, дужно је одмах одклонити.

**Члан 11.**

Ако инвеститор изградње подземних инсталација, односно власник, односно предузеће које управља тим инсталацијама, не доведе у првобитно стање јавну површину коју је прекопао до истека рока утврђеног у сагласности за прекопавање јавне површине, односно одмах по завршетку хитне интервенције, или не отклони оштећења из предходног члана, надлежно одјељење из члана 2. ове Одлуке извршиће радове путем трећих лица на њихов терет.

**Члан 12.**

Инвеститор изградње или реконструкције подземних инсталација, власник инсталација, односно предузеће које управља тим инсталацијама, дужно је да у гарантном року утврђеном у уговору о извођењу радова на изградњи или реконструкцији подземних инсталација врши

све поправке евентуалних оштећења јавне површине настале услед неквалитетно изведених радова и то одмах по настанку оштећења, а најкасније у року који му у току вршења својих овлаштења одреди саобраћајни инспектор или комунална полиција, у супротном, отклањање оштећења извршит ће се путем трећих лица на терет инвеститора, власника инсталација, односно предузећа које управља тим инсталацијама.

Сматра се да прекопана јавна површина није доведена у првобитно стање, уколико се у периоду од једне године од дана завршетка радова на санацији подземних инсталација, настану разна оштећења на јавним површинама као последица неквалитетно изведених радова.

#### Члан 13.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. Изврши прекопавање јавне површине без предходно прибављење сагласности (члан 2. и 3. ове Одлуке);
2. Изврши прекопавање јавне површине супротно датој сагласности (члан 4. ове Одлуке);
3. Не пријави прекопавање јавне површине ради извођења радова хитних интервенција (члан 5. ове Одлуке);
4. Не омогући стручни надзор овлашћеном лицу надлежног одјељења (члан 7. Одлуке);
5. Вишак ископа настао прекопавањем јавне саобраћајне површине одмах не одвезе на локацију одређену у одобрењу за прекопавање (члан 8. став 1. ове Одлуке);
6. Не депонује одвојено хумусни слој земље (члан 8. став 2. ове Одлуке);
7. Не изврши геодетско снимање трасе и примјерак снимка не достави надлежном Одјељењу (члан 8. став 3. ове Одлуке);
8. Не изврши у року санацију и довођење у првобитно стање прекопане јавне површине (члан 10. став 1. ове Одлуке);
9. Не отклони у року оштећене имовине и инсталације проузроковане извођењем радова прекопавања јавне

површине (члан 10. став 2. Одлуке),

10. Јавну површину не доведе у првобитно стање у складу са чланом 12. ове Одлуке.

За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност (предузетник), новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице, новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

#### Члан 14.

Надзор над примјеном ове одлуке врши општинска саобраћајна инспекција и комунална полиција.

#### Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-107/13  
Дана, 15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 31/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град-пречишћени текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 9. сједници, одржаној дана 15.10.2013. године, донијела је

### **О Д Л У К У** **о гробљима и погребној дјелатности** **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови о изградњи гробља, гробница и надгробних споменика и упису података на њима; начину управљања, уређивања и одржавања гробља;

преносу посмртних остатака до гробља и са гробља, начину сахране и ископавању умрлих лица, начину сахране непознатих лица и сахрану ван гробља у употреби.

#### Члан 2.

Гробље, као комунални објекат којим управља јавно предузеће или који је јединица локалне самоуправе дала на управљање и одржавање привредним друштвима, вјерској заједници или удружењу грађана ради обављања погребне дјелатности, власништво је Општине Мркоњић Град.

Гробљем, у смислу ове одлуке, сматра се земљиште које је одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих, као и објекат и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање, кориштење, уређење и управљање гробљем.

Као гробље у употреби сматра се земљиште из претходног става на коме се врши сахрањивање.

Као гробље изван употребе сматра се земљиште на којем је одлуком Скупштине општине утврђено да не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова.

#### Члан 3.

Гробље у употреби служи за сахрану лица која су умрла на подручју општине Мркоњић Град и лица која су на подручју општине имала посљедње пребивалиште (боравиште).

Право на сахрану на одређеном гробљу у употреби имају и лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробљу или гробници или су за живота исказали жељу о мјесту сахране, без обзира на подручје на којем је лице умрло или имало своје посљедње пребивалиште (боравиште).

На одређеном гробљу у употреби, могу се сахрањивати и остаци особе која је изразила такву жељу, односно умрли чија породица или лице које се стара о његовом покопу, то захтјева.

#### Члан 4.

Приликом сахране могу се вршити вјерски обреди у складу са прописима о правном положају вјерских заједница.

## II ИЗГРАДЊА ГРОБАЉА

#### Члан 5.

Изградња нових и проширење

постојећих гробаља врши се на мјестима која су за то одређена спроведбеним документима просторног уређења општине Мркоњић Град. Поједина насеља на урбаном подручју општине Мркоњић Град могу имати у употреби једно или више гробаља, ако то захтјевају посебни разлози.

Када се утврди да на гробљу више нема могућности оснивања нових гробних мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста, Скупштина општине доноси одлуку о затварању гробља.

Скупштина општине донијеће одлуку о стављању гробља ван употребе када више нема могућности укопа због просторних, санитарних и других услова.

#### Члан 6.

Нова гробља или проширење постојећих гробаља, граде се на погодном и довољно великом простору који је према амбијенту и конфигурацији терена одговарајући за те намјене, изван или на рубу насељеног мјеста, са обезбјеђеним приступом на јавне саобраћајнице.

#### Члан 7

Урбанистичком документацијом, за проширење постојећих и изградњу нових гробаља, мора се тачно одредити простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте.

Сва површина намјењена за сахрањивање мора бити подјељена на гробна поља, гробне редове и гробне парцеле.

Свака гробна парцела мора бити обиљежена.

Путеви између гробних поља не смију бити ужи од 1,5 м, а размак између гробова мора износити најмање 0,5 м.

Гробне парцеле могу бити једнодјелне, дводјелне, тродјелне и четвородјелне.

#### Члан 8.

У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за изградњу, кориштење, уређење и одржавање гробља, управљање гробљем, за подизање надгробних споменика и за израду вијенаца.

#### Члан 9.

Гробље у употреби које се налази у

градском насељу, у правилу треба имати мртвачницу гдје се преносе и чувају посмртни остаци до сахране.

Ако на гробљу није изграђена мртвачница, посмртни остаци могу се до сахране чувати у капелама и другим објектима који су намјењени за вршење вјерских обреда.

#### Члан 10.

Гробља морају имати посебан простор контејнер за одлагање отпада, вјенаца и слично, који се мора одржавати у уредном и чистом стању.

#### Члан 11.

Гробље мора бити ограђено чврстом оградом, чију врсту и димензије одређује орган управе надлежан за послове грађења.

#### Члан 12.

Приступни пут до гробља мора бити широк најмање 2 м и мора се одржавати у исправном стању.

### III УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА

#### Члан 13.

Гробљима у употреби која се налазе на подручју општине Мркоњић Град управља комунално предузеће, вјерска заједница, привредно друштво или удружење грађана регистровано за обављање погребне дјелатности (у даљем тексту: управа гробља).

Одлуку о преносу гробља на управљање и одржавање из претходног става доноси Скупштина општине.

#### Члан 14.

Управа гробља дужна је да:

- врши укоп посмртних остатака у складу са правом кориштења гробља;
- проводи поступак додјеле парцела за једно или више гробних мјеста;
- обавља све послове везане за сахрањивање посмртних остатака (припремање гробних мјеста, њихов пренос, спровођење церемоније сахрањивања, одржавање и уређивање гробља и др.);
- даје одобрење за постављање надгробних споменика и градњу гробница и одређује начин извођења радова;

- чува и одржава гробља;
- води катастар гробља и евиденцију о извршеним укопима;
- води евиденцију о додјелим гробним мјестима.

#### Члан 15.

О одржавању гробних мјеста брину се власници у складу са правилима која прописује управа гробља.

Власник гробног мјеста дужан је да управи гробља плаћа годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља.

Годишњу накнаду одређује управа гробља уз претходно прибављену сагласност начелника општине.

#### Члан 16.

Објектима за вршење вјерских обреда који се налазе на постојећим гробљима управљају и вјерске заједнице којима ти објекти припадају.

#### Члан 17.

Гробље се уређује и одржава у уредном стању, у складу са Програмом уређења гробља, распоредом гробних парцела, урбанистичким и санитарним прописима.

Програм уређења гробља доноси управа гробља, уз сагласност начелника општине.

Програм уређења гробља садржи нарочито:

- обим и врсту уређења,
- услове извођења радова на гробовима,
- услове постављања надгробних споменика и изградње гробница,
- начин извођења радова и држање грађевинског материјала на гробљу,
- вријеме у којем се могу изводити грађевински и услужни радови,
- обавезе извођача, односно наручиоца радова у погледу уређења мјеста послије прекида и завршетка радова,
- начин и рокове отклањања евентуалних оштећења приликом извођења радова,
- начин накнаде штете настале евентуалним оштећењима,
- одржавање радова на гробљу,

- износ накнаде за гробно мјесто,
- цјеновник услуга.

#### Члан 18.

Гробно мјесто продаје управа гробља на начин и под условима предвиђеним програмом из члана 17 ове Одлуке.

Обавезно је вођење евиденције о свакој продаји гробног мјеста.

#### Члан 19.

Радове у гробљу могу изводити предузетник или привредно друштво регистровано за ту врсту дјелатности у складу са Законом.

Извођење радова на гробљу (постављање споменика, изградња гробница и слично) могу се вршити само по предходном одобрењу управе гробља.

Код извођење радова из предходног става, поред општих грађевинских прописа, извођач се мора придржавати и одредаба ове одлуке о реду и миру на гробљу, као и осталих услова које одреди управа гробља, у противном управа гробља може забранити даље извођење радова.

#### Члан 20.

Радови на уређењу гробља и гробница могу се вршити само у времену и у дане који су утврђени актом управе гробља.

Грађевински материјал може се држати на гробљу само за вријеме које је неопходно за вршење радова и то тако да се не чини штета другим гробовима или објектима.

#### Члан 21.

Ако приликом уређења гроба или гробница извођач оштети околне гробове или гробнице, дужан је одмах, а најкасније у року од 30 дана о свом трошку оштећене гробове или гробнице довести у првобитно стање.

Ако лице из предходног става у датом року не поправи штету, односно не доведе оштећени гроб или гробницу у првобитно стање, исти ће учинити управа гробља, а на рачун лица које је штету причинило.

#### Члан 22.

Лице, односно лица која подижу споменик или њихови насљедници, могу уз предходну сагласност управе гробља уклонити споменик ради постављање другога.

#### Члан 23.

На гробљима се може садити само цвијеће.

Управа гробља дужна је уклањати са гробова дотрајале вјенце и увело цвијеће.

Клупе или столице не могу се постављати поред гробова и гробница изузев на слободном простору купљене гробнице, уз одобрење управе гробља.

### IV САХРАЊИВАЊЕ УМРЛИХ

#### Члан 24.

Сахрана умрлих лица врши се само на гробљу у употреби.

Изузетно из става 1. овог члана, сахрана се може вршити изван гробља у случајевима када лице за свог живота то захтјева и ако за то остоје услови и посебни разлози, о чему одлучује општински орган надлежан за послове инспекције за санитарну заштиту уз предходно прибављено мишљење органа општине надлежног за послове здравства.

#### Члан 25.

Сахрана умрлог лица може се вршити послије истека рока од 24 сата послије наступања смрти.

Изузетно сахрана умрлог лица може се по одобрењу надлежне здравствене службе извршити и прије истека рока из предходног става.

#### Члан 26.

Тијело умрлог превози се и сахрањује у затвореном дрвеном или металном сандуку или на други начин у складу са вјерским обичајима.

Није дозвољено формирање пјешачке поворке, односно ношење умрлог градским улицама.

Погребна поворка се формира на улазу у гобље које се налази на градском подручју.

#### Члан 27.

Превоз умрлог лица од мртвачнице до вјерског објекта, односно до гробља на градском подручју може се вршити само возилом које је регистровано за те намјене, а само изузетно другим погодним возилом по посебно прибављеном одобрењу инспекције за санитарну заштиту.

**Члан 28.**

Уколико смрт наступи од заразне болести, тијело умрлог мора се чувати и превозити у складу са одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

Лица која умру од заразне болести не могу се излагати.

**Члан 29.**

На захтјев породице умрлог може се на дан сахране, без формирања погребне пјешачке поворке вршити превоз умрлог до вјерског објекта ради вршења вјерског обреда.

**Члан 30.**

Сахрана умрлог лица дужни су да обезбједе његови сродници, односно лица која су обавезна по закону да га издржавају или су преузели обавезу да обезбједе сахрану.

Ако не постоји лице из става 1. овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрану то одбију, или нису у могућности да обезбједе сахрану, сахрану ће извршити управа гробља.

**Члан 31.**

Трошкове сахране сноси лице које је према одговарајућим прописима било дужно да умрлог за живота издржава, односно да се о њему стара.

Ако не постоји лице из предходног става или оно није у могућности да обезбједи трошкове сахрањивања, као и сахрањивање непознатих лица и лица слабог имовног стања која немају родбину, трошкове сахране сноси општина.

Трошкове сахране из предходног става обухватају минималне трошкове опреме (сандук, душек, јастук, покров и надгробни знак) и услуга (опремање умрлог, превоз, ископ раке и закопавање).

**V ЕКСХУМАЦИЈЕ****Члан 32.**

Посмртни остаци се могу ископати из гроба ради преноса у друго мјесто на захтјев родбине, жеље умрлог за вријеме живота уз поштовање постојећих санитарних прописа.

Трошкови ископавања и преношења посмртних остатака носе лица по чијем је захтјеву одобрена ексхумације, а ако је то у

општем интересу трошкове сноси општина.

Одобрење за ископавање даје орган надлежан за послове инспекције за санитарну заштиту.

Ископавање посмртних остатака може се вршити у времену од 20 до 07 сати у лјетном, односно од 16 до 08 сати у зимском периоду.

Ископавање посмртних остатака не може се дозволити у времену од 01. јуна до 31. августа у току године.

Ако је узрок смрти била заразна болест ископавање се не може вршити прије истека рока од једне године.

**VI ЗАТВАРАЊЕ И ИЗМЈЕШТАЊЕ ГРОБЉА****Члан 33.**

Када се утврди да у гробљу или одређеном дијелу гробља нема више мјеста за сахрањивања, или када је то нужно из санитарних разлога, Скупштина општине посебном одлуком ставиће то гробље ван употребе, односно затварању гробља.

Простор гробља стављен ван употребе или његов дио, може се користити у друге намјене одређене документом просторног уређења општине, послије истека рока обавезног почивања.

Рок обавезног почивања из предходног става износи најмање 100 година рачунајући од дана обављене посљедње сахране.

**Члан 34.**

На гробљу које је одлуком Скупштине општине стављен ван употребе (напуштено гробље) не може се вршити сахрањивање ни изводити радови осим радова на одржавању гробља и радова на изради и постављању споменика.

**Члан 35.**

По истеку рока из члана 33. ове одлуке гробље или дио гробља ван употребе може се измјестити ради привођења простора намјени из члана 33. ове одлуке.

Скупштина општине доноси посебну одлуку о измјештању гробља или дијела гробља у складу са законом.



## VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА НА ГРОБЉУ

### Члан 36.

О одржавању реда и мира на гробљу стара се управа гробља.

Управа гробља дужна је на улазу у гробље истакнути ограничење о радном времену и о времену у којем је гробље отворено за посјетиоце.

### Члан 37.

На гробљу је забрањено:

- приступ дјечи испод 12 година без пратње одраслих особа,
- обављање било какве трговине осим у зато предвиђеном објекту,
- галамити или на други начин нарушавати мир на гробљу,
- доводити псе или друге животиње,
- ловити,
- напасати стоку,
- газити по гробовима и насадима, оштећивати гробове, надгробне споменике и знакове, клупе и остале објекте на гробљу,
- ш а р а т и п о н а д г р о б н и м споменицима,
- оштећивати ограду гробља,
- возити моторна возила ако то није неопходно потребно (ради довођења грађевинског материјала) о чему сагласност издаје управа гробља,
- бацање увелог цвијећа и вјенаца ван мјеста које је одређено за ту намјену.

## VIII ГРОБНА ЕВИДЕНЦИЈА

### Члан 38.

Управа гробља обавезна је да води евиденцију:

- о свим умрлим лицима сахрањеним на гробљу са знаком гробног мјеста,
- о лицима која су сахрањена о трошку општине,
- о ексхумираним лицима која су била сахрањена на гробљу па послије ексхумације пренесена на друго гробље,
- о резервисаним гробним мјестима.

Управа гробља се обавезује да, у року од једне године од доношења одлуке о преносу на управљање и одржавање гробља, успостави одговарајућу евиденцију (катастар) о свим гробљима на подручју општине.

## IX НАДЗОР

### Члан 39.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција општине Мркоњић Град.

## X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Новчаном казном од 500 до 3000 КМ казниће се правно лице, уколико:

- не врши уређење и одржавање гробља сагласно програму уређења,
- уколико се не придржава програмом утврђеног цјеновника,
- уколико изда одобрење за постављање надгробних споменика супротно одредбама ове одлуке,
- уколико врши укуп или ексхумацију посмртних остатака супротно одредбама ове одлуке,
- уколико не води уредно гробну евиденцију.

Новчаном казном од 100 до 1000 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршаје из претходног става.

### Члан 41.

Новчаном казном од 500 КМ до 2000 КМ казниће се за прекршај предузетник или правно лице извођач односно извршилац радова на гробљу који изводи радове супротно одобрењу управе гробља и супротно одредбама ове Одлуке и Програма уређења гробља.

Новчаном казном од 50 КМ до 1000 КМ казниће се за прекршај физичко лице које се не придржава реда на гробљу утврђеног програмом уређења и одржавања гробља.

## XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 42.

Надлежни орган општине ће у року од

шест мјесеци од дана доношења ове одлуке, предложити одлуку о преносу гробља на управљање и одржавање.

#### Члан 43.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о гробљима ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број: 5/05).

#### Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број 02-022-106/13  
Дана, 15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини («Сл. гласник БиХ», бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 и 18/13) члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 63/11) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град («Сл. гласник општине Мркоњић Град» бр.6/05) Скупштина општине Мркоњић Град на сједници од 15.10.2013. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о безбједности саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град

#### I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се мјере безбједности, услови и правила за одвијање саобраћаја на путевима, регулишу и друга питања из области безбједности саобраћаја на путевима која нису регулисана Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини («Сл. гласник БиХ», бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 и 18/13)) и Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 63/11), (у даљем тексту: Закон), ради

спречавања и отклањања опасности за учеснике у саобраћају.

Одредбе ове Одлуке примјењиват ће се и на магистралне и регионалне путеве на дионицама на подручју градског насеља Мркоњић град.

Овом одлуком прописују се:

- мјере безбједности и
- услови на путевима и другим јавним површинама на којима се одвија саобраћај.

## II. УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЈЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА

#### Члан 2.

У циљу подстицања превентивних и других активности у области безбједности саобраћаја, остваривања координације и сарадње укључених субјеката оснива се Савјет за безбједност саобраћаја општине (у даљем тексту Савјет).

#### Члан 3.

Задаци Савјета су:

- а) разматрање питања из области безбједности саобраћаја,
- б) предлагање мјера за унапређење безбједности саобраћаја,
- в) давање мишљења на стратешке документе,
- г) иницирање доношења и учествовање у изради прописа и других аката, а који се тичу безбједности саобраћаја у надлежности Општине,
- д) давање мишљења на програме, планове рада и извјештаје надлежних органа управе Општине у области саобраћаја и
- ђ) остваривање и подстицање координације и сарадње између надлежних органа управе општине и општинских субјеката безбједности саобраћаја као што су полиција, АМД, школе, дом здравља, станице техничког прегледа, предузећа која врше одржавање путева и слично.

#### Члан 4.

Чланове Савјета именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине. Чланови савјета се именују из реда функционера и запослених у Административној служби општине, реда

стручњака у области друмског саобраћаја и представника других субјеката безбједности саобраћаја.

Рад Савјета се финансира из средстава планираних у буџету Општине.

#### Члан 5.

Скупштина општине доноси Стратегију безбједности друмског саобраћаја (у даљем тексту: Стратегија) и Програм безбједности друмског саобраћаја (у даљем тексту: Програм) за подручје општине Мркоњић Град у складу са Стратегијом и Програмом Републике Српске.

Стратегија садржи најзначајнија обиљежја постојећег стања безбједности саобраћаја, предвиђање стања система и стања безбједности саобраћаја, као и начине њиховог остваривања, опште и дугорочне циљеве, те кључне области рада.

Стратегија се израђује за период од 10 година.

Програм садржи детаљну анализу постојећег стања безбједности саобраћаја, средњорочне и краткорочне циљеве, задатке и мјере, одговорне субјекте за спровођење задатака и мјера, рокове за спровођење задатака и мјера, као и потребна финансијска средства за реализацију задатака и мјера.

Програм се израђује за период од 5 година.

### III – САОБРАЋАЈ

#### 1. Првенство пролаза

##### Члан 6.

Првенство пролаза возила одређује се у улицама које представљају основу саобраћајне мреже градског насеља Мркоњић Град.

Улице које се обиљежавају као путеви са првенством пролаза одредиће Наредбом о регулисању саобраћаја на подручју градског насеља Мркоњић Град Начелник општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Наредба).

#### 2. Ограничење саобраћаја

##### Члан 7.

Забране, ограничења и обавезе ради безбједности саобраћаја и његовог несметаног одвијања прописују се Наредбом у складу са Законом и овом Одлуком.

##### Члан 8.

Ради безбједности и несметаног одвијања саобраћаја на локалним путевима и улицама, општински орган надлежан за послове саобраћаја, може одредити забране, обавезе и обуставе саобраћаја или посебно ограничење за поједине врсте возила, док постоје разлози због којих се мјере подузимају.

Мјере забране и обуставе саобраћаја ради одржавања спортских и других активности на путевима и градским саобраћајницама може одредити орган надлежан за послове саобраћаја.

Мјере из става 1. и 2. овог члана одредиће, у договору са општинским органом за послове саобраћаја и Станица јавне безбједности и Полицијска станица за безбједност саобраћаја када то захтијевају разлози јавног реда и мира и други безбједоносни разлози.

Мјере забране и ограничења прописане од стране органа из става 1. и 2. овог члана, дужни су ови органи на вријеме саопштити учесницима у саобраћају прописаним саобраћајним знацима у складу са Правилником о саобраћајним знаковима и сигнализацији на путевима, начину обиљежавања радова и препрека на путу и знаковима које учесницима у саобраћају даје овлаштено лице.

##### Члан 9.

Ради приступа у улице у којима је за све или за поједине врсте возила забрањен саобраћај могу се само у изузетним и хитним случајевима кретати:

1. Возила службе хитне помоћи, ватрогасне службе, возила органа за унутрашње послове и оружаних снага када извршавају службене задатке.

2. Возила комуналног предузећа која служе за одржавање чистоће улица и зелених површина, водовода, канализације, ПТТ и електричних инсталација.

3. Возила инвалида са посебном дозволом, обиљежено међународним знаком инвалида под условом да возилом управља инвалидно лице или да се исто налази у возилу.

##### Члан 10.

Улицама у којима је забрањен

саобраћај за теретна моторна возила, може се одобрити кретање моторних возила која превозе грађевински материјал на градилиште, огрев и моторних возила која служе за специјалну намјену.

Одобрење за кретање возила из претходног става издаје општински орган надлежан за послове саобраћаја.

### 3. Превоз аутобуса

#### Члан 11.

Трасу кретања аутобуса и аутобуска стајалишта за превоз лица за властите потребе и уговорени превоз одобрава општински орган надлежан за послове саобраћаја на приједлог вршиоца превоза.

### 4. Зауостављање и паркирање возила.

#### Члан 12.

Улице и друге саобраћајне површине у којима се забрањује или ограничава зауостављање и паркирање возила одређују се Наредбом.

Зауостављање и паркирање возила у појединим улицама и на појединим мјестима може забранити или ограничити и општински орган надлежан за послове саобраћаја, ако то захтијевају разлози безбједности саобраћаја и његовог несметаног одвијања.

#### Члан 13.

У улицама у којима се саобраћај одвија само у једном смјеру и које имају најмање двије саобраћајне траке, возила се могу зауостављати и паркирати на десној или лијевој страни коловоза у складу са Наредбом.

#### Члан 14.

У улицама и на просторима гдје је забрањено зауостављање и паркирање возила, изузетно је дозвољено да се у трајању до сат времена зауостављају и паркирају возила из члана 9. ове Одлуке.

#### Члан 15.

Простор за паркирање возила, односно одређен број паркинг мјеста може се стално резервисати у правилу само на

посебно изграђеном и уређеном простору за паркирање као и за паркирање обиљежених возила којима се превозе инвалидна лица и за службене сврхе и на коловозу гдје је ознакама одређен простор за смјештај сваког појединачног возила.

Одобрење за резервисање простора за паркирање издаје општински орган надлежан за послове саобраћаја.

#### Члан 16.

Резервисани простор за паркирање возила мора бити обиљежен прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Обиљежавање, уређење и редовно одржавање резервисаног простора за паркирање возила пада на терет корисника тог простора.

#### Члан 17.

Посебни јавни простор за паркирање возила (у даљем тексту: јавна паркиралишта) су простори који су изграђени или уређени за паркирање возила изван коловоза, као и за паркирање на коловозу кад то дозвољавају услови одвијања саобраћаја.

На паркиралиштима се може органозовати наплата паркирања.

За паркирање возила инвалида осигурава се одређен број паркинг мјеста која морају бити обиљежена посебним знаком.

Наплата паркирања неће се вршити на паркинг мјестима резервисаним за возила инвалидних лица, под условом да возилом управља инвалидно лице или да се исто налази у возилу са паркинг картом за возило означено посебним знаком.

Право на кориштење мјеста за паркирање возила инвалида остварују инвалидна лица која посједују знак приступачности односно међународни знак инвалида у складу са чл. 29. Закона.

#### Члан 18.

За јавна паркиралишта на којима се врши наплата, Начелник општине посебним актом утврђује: услове, начин кориштења, организацију, начину наплате паркирања и висину трошкова за блокирање и деблокирање возила на јавним паркиралиштима и другим саобраћајним површинама.

На јавним паркиралиштима

изграђеним на коловозу није дозвољено паркирање теретних моторних возила.

На јавним паркиралиштима на којима је организована наплата, корисник је дужан платити накнаду прописану актом из става 1. овог члана.

Јавно паркиралиште на којем је организована наплата мора бити означено саобраћајном сигнализацијом.

#### Члан 19.

На паркиралиштима, гдје за то постоји потреба, може се временски ограничити паркирање.

На паркиралиштима на којима је временски ограничено паркирање, корисници су дужни да уклоне возило по истеку времена за паркирање.

#### Члан 20.

Поред случајева наведеним у члану 73., 74. и 75. Закона, комунални полицајац ће одредити да се возило премјести на друго мјесто ако је оно заустављено или паркирано:

1. на простору резервисаном за заустављање и паркирање других возила,
2. возило паркирано противно одредбама члана 25 ове Одлуке,
3. у улицама у којима је забрањен саобраћај возила, осим у случају кад је у питању заустављање и паркирање возила из члана 9. ове Одлуке,
4. на површинама гдје се уклања снијег по истеку времена прописаног по члану 26. став 2. ове Одлуке,
5. возило паркирано на зеленој површини, плочницима као и на макадамској или земљаној површини која није намијењена за паркирање возила,
6. возило паркирано у пјешачкој зони,
7. ако власник односно корисник возила одбије да плати накнаду за деблокирање или исту не плати у року од 24 сата,
8. и у свим другим случајевима када је возило заустављено или паркирано на мјесту на којем угрожава безбједност саобраћаја или омета нормално одвијање саобраћаја.

#### Члан 21.

Ако из било којих разлога није у могућности да изврши премјештање возила комунални полицајац или радник на

контроли наплате паркирања ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање точкова:

1. ако је возило паркирано супротно одредбама члана 73., 74. и 75. Закона,

2. ако је возило паркирано на паркиралишту на којем је организована наплата, а власник односно корисник возила није платио накнаду за паркирање, није истакао паркинг карту или је важност исте истекла.

3. Ако је возило паркирано супротно одредбама члана 20. став 1. тачка 1. до 8. ове Одлуке

Власник, односно корисник возила из претходног става дужан је прије деблокирања возила платити накнаду за послове блокирања и деблокирања возила.

Возило ће бити деблокирано након достављеног доказа о уплати накнаде.

Власник односно корисник деблокираног возила дужан је одмах уклонити возило са мјеста на којем је возило било паркирано.

Забрањено је оштећивати и насилно скидати направу за блокирање точкова возила.

Висину трошкова блокирања и деблокирања возила као и висину штете причињену на направи за блокирање точкова возила утврђује Начелник општине.

#### Члан 22.

Паркирање возила на тротоару може се дозволити само под условом да је слободна ширина тротоара најмање 1,6 метара и да се пјешаци не крећу уз ивицу коловоза.

Мјеста из претходног става морају бити обиљежена посебним саобраћајним знаком као и ознаком на коловозу.

#### Члан 23.

Заустављање и паркирање возила која врше утовар и истовар робе дозвољено је уз задржавање најдуже до 30 минута.

#### Члан 24.

Привремено заузимање простора коловоза или тротоара ради утовара или истовара робе мора се означити постављањем покретног саобраћајног знака «П-41» са допунском таблом «утовар-истовар до 30 минута».

Покретни саобраћајни знак из претходног става поставља се уз ивицу коловоза или на ивицу тротоара и корисник га је дужан уклонити одмах по завршетку утовара или истовара.

#### Члан 25.

Забрањено је на коловозу, јавним паркиралиштима, тротоару и другим саобраћајним површинама наносити блато, остављати и бацати отпатке, оправка, остављање неисправних или хаварисаних возила и возила намијењених продаји, и сл.

#### Члан 26.

За вријеме уклањања снијега са саобраћајних површина није дозвољено паркирање возила на тим површинама.

Овлаштено предузеће које је задужено за уклањање снијега дужно је да прије почетка уклањања или разгртања снијега постави знак забране заустављања и паркирања, а власници односно корисници возила чија су возила затечена на тим површинама, дужни су да их уклоне најкасније у року од 30 минута од постављања знака.

Овлаштено предузеће које је задужено за зимско одржавање градских саобраћајница или општински орган надлежан за послове саобраћаја, прије почетка зимске службе, дужно је да обавијести становнике на подручју града о периодима вршења таквих радова у средствима јавног информисања, огласних табли, позивима и сл.

### 5. Кретање пјешака

#### Члан 27.

Пјешаци се крећу тротоаром, а гдје нема тротоара што ближе ивици коловоза и то веома пажљиво и на начин којим не омета и не спречава саобраћај возила.

Општински орган надлежан за послове саобраћаја, у сарадњи са Станицом јавне безбједности, Полицијском станицом за безбједност саобраћаја и управама предшколских и школских установа, може организовати предавања, едукације и друге активности за дјецу и запослене у тим установама а све у циљу безбједног учествовања у саобраћају.

За предшколску и школску дјецу организованих у групама обавеза је кретање тротоаром, а гдје нема тротоара, у колони десном страном што ближе ивици коловоза у смјеру кретања.

Код прелаза преко коловоза вођа колоне је дужан да од радника полиције затражи осигурање прелаза или да га сам осигура уколико нема радника полиције.

#### Члан 28.

При учествовању у саобраћају предшколска дјеца и слијепе особе које не носе бијели штап морају имати пратиоца.

#### Члан 29.

Забрањено је груписање и задржавање пјешака на угловима и уским тротоарима улица, као и стазама ако је таквим стајањем угрожена безбједност саобраћаја.

Скупљање и чекање на тротоару дозвољено је под условом да се не омета саобраћај пјешака.

## IV - ОБУЧАВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

#### Члан 30.

раћаја на подручју градског насеља Мркоњић Град се одређују улице са саобраћајем слабијег интезитета на којима се може вршити почетна обука кандидата за возаче, као и улице с јачим саобраћајним интензитетом, на којима је забрањена обука у потпуности или обука у одређене дане или сате.

## V- ПОСЕБНЕ МЈЕРЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ

#### Члан 31.

Јавна расвјета на јавним саобраћајницама мора служити безбједности саобраћаја и одговарати прописима и препорукама о кориштењу расвјетне технике у саобраћајне сврхе.

Прегорјеле сијалице јавне расвјете морају се редовно мијењати, а расвјетно тијело редовно чистити.

Предузеће којем је повјерено одржавање јавне расвјете, у случају квара, мора одмах приступити поправци а најкасније у року од 24 сата.

**Члан 32.**

Сви обиљежени пјешачки прелази и стајалишта јавног саобраћаја у улицама већег саобраћајног интензитета морају бити освијетљени или на други начин видно означени.

На мјестима гдје постоји јавна расвјета пјешачки прелаз мора бити освијетљен тако да возач може лако уочити пјешака.

Саобраћајни знак у близини свјетилке мора се поставити тако да га сноп нормално освјетљава да не буде у сјени.

**Члан 33.**

На раскрсницама улица за које општински орган надлежан за послове саобраћаја, процијени да нису безбједне или се то докаже саобраћајном студијом или пројектом, регулисање саобраћаја се може вршити помоћу семафора.

Семафори се морају редовно одржавати, а у случају квара, предузеће којем је повјерено одржавање семафора мора одмах приступити оправци или најкасније у року од три сата по настанку квара.

**Члан 34.**

На улицама и путевима са великим нагибом, оштрим кривинама и провалијама уз пут, због могућности слијетања са пута, према процјени надлежног општинског органа извршит ће се уградња металне одбојне ограде.

На улицама гдје постоји могућност развијања веће брзине кретања моторних возила од дозвољене, затим у непосредној близини школа са интензивним саобраћајем пјешака може се ограничити брзина кретања возила постављањем посебних објеката на путу.

На оштрим кривинама и раскрсницама гдје је недовољна прегледност, а према процјени општинског органа надлежног за послове саобраћаја, могу бити постављена саобраћајна огледала.

Локације на којима се постављају мјере заштите из става 1. 2. и 3. овог члана прописују се Наредбом.

**Члан 35.**

Уколико се дио коловоза или тротоара не може користити за саобраћај због

прекомјерне опасности која је настала од објеката (одроњавање фасаде, скидање снијега и сл.) сопственик односно корисник објекта или извођач радова дужан је да постави саобраћајне знакове и друго прописано обезбјеђење и о томе обавијести општински орган надлежан за послове саобраћаја.

**Члан 36.**

Водоводне, канализационе, електро, ПТТ и друге инсталације на саобраћајним површинама дужно је да одржава предузеће којем је то повјерено на одржавање.

У случају квара, предузеће из претходног става дужно је да квар одмах отклони, а најкасније у року од осам сати од насталог квара.

**VI - КАЗНЕНЕ ОДРЕБЕ****Члан 37.**

Новчаном казном у износу од 500,00 до 7.000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице:

1. које се не придржава забрана, ограничења и обустава у складу са Наредбом (члан 7. и 8.)

2. ако нареди да се возило креће супротно одредбама члана 9. ове Одлуке,

3. ако нареди да се теретна моторна возила крећу улицама у којима је забрањен саобраћај или ограничен саобраћај таквих возила без одобрења надлежног органа (члан 10.),

4. ако нареди да се возило креће мимо одобрене трасе и зауставља возило изван одобрених стајалишта (члан 11.),

5. ако резервише простор за паркирање возила без одобрења надлежног органа (члан 15.),

6. ако не обиљежи, не уреди и не одржава резервисани простор за паркирање возила на прописан начин (члан 16.),

7. ако након деблокирања возила не уклони возило (члан 21.),

8. ако нареди да возило приликом утовара или истовара заузме тротоар супротно одредбама члана 22. ове Одлуке,

9. ако нареди да се возило које врши утовар или истовар задржава на мјесту гдје је заустављање или паркирање забрањено или да се возило задржава дуже од 30 минута

(члан 23.),

10. ако на коловозу, јавним паркиралиштима, тротоару и другим саобраћајним површинама наноси блато, оставља и баца отпатке, врши оправку, оставља неисправна или хаварисана возила и возила намијењена продаји, и сл., (члан 25.),

11. ако прије уклањања или разгртања снијега не постави саобраћајни знак (члан 26. став 2.),

12. ако врши обуку кандидата за возаче супротно Наредби (члан 30.),

13. ако прегорјеле сијалице не замијени у прописаном року или ако расвјетна тијела не чисти редовно (члан 31.),

14. ако редовно не одржава семафоре или у случају квара не приступи оправци у прописаном року (члан 33),

15. ако прописно не обезбиједи тротоар или коловоз (члан 35.),

16. ако одмах, а најкасније у року од 8 сати не приступи отклањању квара на инсталацијама (члан 36),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 100,00 до 800,00 КМ и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се самостални предузетник новчаном казном од 100,00 до 1.000,00 КМ.

#### Члан 38.

Новчаном казном у износу од 100,00 до 300,00 КМ казниће се за прекршај:

1. возач возила који се не придржава забрана, ограничења и обустава у складу са Наредбом (члан 7. и 8.)

2. возач ако се аутобусом креће мимо одобрене трасе и зауставља аутобус изван одобрених стајалишта (члан 11.),

3. возач возила који заустави или паркира возило супротно Наредби (члан 12. и 14.)

4. возач возила који злоупотреби међународни знак инвалида и користи паркиралиште супротно одредбама чл. 17. ове Одлуке,

5. ако власник односно корисник возила не уклони возило након деблокирања или ако оштети или насилно уклони направу за блокирање точкова возила (члан 21.),

6. лице које поступа супротно одредбама члана 25. ове Одлуке,

7. возач који паркира или не уклони возило са

мјеста са којих се чисти снијег (члан 26),

8. вођа колоне који на прописан начин не осигура прелажење колоне преко коловоза (члан 27.),

9. возач инструктор ако врши обуку кандидата за возача супротно Наредби (члан 30.),

10. власник односно корисник објекта ако прописно не обезбиједи коловоз или тротоар (члан 35).

#### Члан 39.

Новчаном казном у износу од 100,00 до 200,00 КМ казниће се за прекршај:

1. возач теретног моторног возила који се креће улицама у којима је забрањен или ограничен саобраћај таквих возила без одобрења надлежног органа (члан 10.)

2. лице које на коловозу резервише простор за паркирање без одобрења надлежног органа (члан 15.),

3. возач возила који паркира возило супротно одредбама члана 18. ст. 2. ове Одлуке,

4. власник односно корисник возила који на паркиралишту не плати накнаду за паркирање (члан 18. ст. 3.)

5. возач возила који поступа супротно одредбама члана 22. и 23. ове Одлуке.

### VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 40.

Извршење, односно надзор над примјеном ове Одлуке врши комунална полиција, саобраћајни инспектор и овлаштена службена лица Министарства унутрашњих послова РС.

#### Члан 41.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о безбједности саобраћаја на путевим општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град» бр 4/08, 3/09 и 5/11).

#### Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.



На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број:124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 20/12) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 05/10 и 04/12), Скупштина општине Мркоњић Град на 9. сједници одржаној дана 15.10.2013. године донијела је:

**О Д Л У К У**  
**о продаји неизграђеног грађевинског**  
**земљишта у државној својини**

**Члан 1.**

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се лицитација продајом неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини уписан у катастарску општину Бјелајце, у листу непокретности број: 228/56 и то парцеле број:

- 69/27 површине од 1363 м2, БАРА њива 2;
- 69/30 површине од 1724 м2, БАРА њива 2;
- 73/1 површине од 696 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/2 површине од 891 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/3 површине од 975 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/4 површине од 1139 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/5 површине од 1089 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/6 површине од 1957 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/7 површине од 1282 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/8 површине од 1114 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/9 површине од 1051 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/10 површине од 1053 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/11 површине од 1123 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/12 површине од 1163 м2, РАНКОВО њива 2;
- 73/13 површине од 1681 м2,

РАНКОВО њива 2;

- 73/21 површине од 989 м2, РАНКОВО њива 2;

**Члан 2.**

Почетна цијена неизграђеног грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке износи 7,00 КМ (словима: седам КМ) по 1 м2 грађевинског земљишта.

**Члан 3.**

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 5620990000344165.

**Члан 4.**

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а продаја земљишта у посијед купца извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник примопредаји.

**Члан 5.**

Поступак лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију у саставу:

1. Милена Попадић, предсједник,
2. Драгица Павловић, члан,
3. Милена Марчета, члан.

**Члан 6.**

Ова Одлика ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-108/13  
Дана, 15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 113/05) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град – Пречишћен текст, број („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/10 и 4/12.), Скупштина општине Мркоњић Град на 9.

сједници одржаној дана 15.10. 2013.године,  
донијела је

**О Д Л У К У**  
**о одобравању новчаних средстава у сврху**  
**учешћа у трошковима лијечења**

**I**

Овом Одлуком се одобравају новчана средства из буџета општине Мркоњић Град, са позиције буџетске резерве у износу од 1500,00 КМ, Тодић Миленку из Мркоњић Града.

**II**

Средства из тачке 1. ове Одлуке се одобравају у сврху учешћа у трошковима лијечења Тодић Миленка у Специјалној болници „Свети Вид“ у Београду.

Одобрена средства исплатити на рачун Тодић Миленка број 5620998114727360 отворен код Комерцијалне банке Мркоњић Град.

**III**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-112/13  
Дана, 15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 30. и 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. и 59. Статута општине Мркоњић Град-пречишћени текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 9

сједници одржаној дана 15.10.2013. године,  
доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану вршиоца дужности**  
**директора ЈУ „Народна библиотека“**  
**Мркоњић Град**

**I**

Биљана Ћелић, дипломирани компаративист и дипл. библиотекар из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град до окончања поступка Јавног конкурса.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-110/13  
Дана, 15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 30. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 228/05) и члана 36. и 59. Статута општине Мркоњић Град-пречишћени текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 9 сједници одржаној дана 15.10.2013. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану вршиоца дужности**  
**директора ЈУ Центар за социјални рад**  
**Мркоњић Град**

**I**

Слободанка Кљајић, дипл. ецц. из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, до окончања поступка Јавног конкурса.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-111/13

Дана, 15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 3. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Мркоњић Граду («Сл. гласник општине Мркоњић Град», бр. 4/08), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 6/05), начелник општине доноси

**НАРЕДБУ****о допуни Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју градског насеља Мркоњић Град****Члан 1.**

У Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју градског насеља Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 5/08) у члану 3. иза става 2. додаје се став 3. који гласи: „Забрањује се саобраћај свим теретним моторним возилима на Тргу краља Петра I Карађорђевића, осим возила која врше снабдијевање пословних објеката у периоду од 07-10 часова радним даном и суботом и то искључиво за возила чија укупна маса не прелази 3,5 т“.

**Члан 2.**

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-345-92/13

Дана, 24.09.2013.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дивна Аничкић, с.р.

# САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о комуналном реду;.....	01
2. Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији;.....	19
3. Одлука о начину и условима прекопавања јавних површина на подручју општине Мркоњић Град;.....	25
4. Одлука о гробљима и погребној дјелатности;.....	28
5. Одлука о безбједности саобраћаја на подручју општине Мркоњић Град;.....	34
6. Одлука о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини;.....	41
7. Одлука о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима лијечења;.....	42
8. Рјешење о именовању вршиоца дужности диреткора ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град;.....	42
9. Рјешење о именовању вршиоца дужности диреткора ЈУ Центра за социјални рад Мркоњић Град;.....	42

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Наредба о допуни Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју градског насеља Мркоњић Град;.....	43
--	----