



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/14, 28.02.2014. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађења ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13), члана 14. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04. и 42/05.) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град - пречишћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10. и 4/12.), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној дана 28.02. 2014. године, донијела је

ОДЛУКУ о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у 2013. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена из претходне године м2 корисне стамбене површине на подручју општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена у 2013. години м2 корисне стамбене површине на подручју Општине износи 787,00 КМ.

Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у 2012. години ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 1/13).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-12/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, број: 40/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град – Пречишћени текст - („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној дана 28.02. 2014. године, донијела је

ОДЛУКУ о приступању изради плана парцелације у насељеном мјесту Бјелајце општина Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, начин и поступак припреме, израде и доношења Плана парцелације у насељеном мјесту Бјелајце општина Мркоњић Граду ради дефинисања намјене предметног простора (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Предметни простор обухвата површину око 84.730 м².
Простор обухваћен израдом Плана приказан

је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Временски период за који се процјењују и утврђују плански параметри је 10 (десет) година.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине),
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу о општим и посебним циљевима просторног развоја,
- Носилац израде је обавезан обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде са документима просторног уређења ширег подручја односно да је у сагласности са важећим документима просторног уређења најближег претходног нивоа.

Члан 5.

Преднацрт плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Нацрт плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу у трајању од 30 дана у просторијама Одјељења за просторно планирање и комуналне послове Општине Мркоњић Град и у холу зграде општине Мркоњић Град.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме након одржане стручне расправе која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из члана 48. став 5 Закона о уређењу простора и грађењу. Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

Члан 6.

На приједлог носиоца припреме

Скупштина општине утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид трајању од 30 дана у просторијама носиоца припреме Плана и у холу зграде општине Мркоњић Град.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси спроведбени документ просторног уређења ће бити обавјештени огласом објављеним у средствима јавног информисања 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта документа просторног уређења на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и прије утврђивања Приједлога плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на стручној расправи која ће се заказати и одржати у саставу утврђеним у одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 7.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 37. Закона о уређењу простора и грађењу, а детаљније одредбама чланова 169. до 178. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник РС“, број: 69/13).

План ће се изградити на ажурним гедетским подлогама у прописаној размјери.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град, а носилац израде Плана ће се изабрати у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Средства за израду плана осигураће се из буџета Општине Мркоњић Град.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-33/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о условима продаје локација у
Пословној зони „Подбрдо“

I

Пословна зона “Подбрдо“ (у даљем тексту: ПЗ „Подбрдо“), укупне површине 18,5 ха, на парцелама к.ч. број: 19/61-1, 19/61-2, 19/61-3, 19/61-4, 19/61-5, 19/61-6, 19/61-7, 19/61-8, 19/61-9, 19/61-10, 19/61-11, 19/61-12 19/61-13, 19/61-14, уписане у П.Л. 581/9, 543/1, 544/1 и 4436/3, К.О. Подбрдо, ставља се у функцију нове предузетничке инфраструктуре у области индустријско-производне, пословно-трговачке и услужне дјелатности на начин како је то дефинисано Регулационим планом Пословне зоне „Подбрдо“.

II

Успостављене парцеле ПЗ „Подбрдо“ ће се продати заинтересованим домаћим и страним инвеститорима по процедури и условима дефинисаним у овој Одлуци, а све у циљу стимулисања запошљавања лица општине Мркоњић Град.

III

Позив за продају парцела ПЗ „Подбрдо“ потенцијалним инвеститорима реализоваће се путем међународног јавног огласа уз унапријед прописане услове за састављање и оцјену прихватљивости понуда.

IV

Основни критерији за вредновање

прихватљивости понуда су:

- број запослених радника у планираним пословним дјелатностима по м²,
- временски период имплементације понуђеног пројекта и
- бонитет инвеститора.

V

Продаја парцела ПЗ „Подбрдо“ вршиће се заинтересованим инвеститорима по цијени од 3,00КМ/м² за парцеле укупне површине до 6.000 м², односно 2,00КМ/м² за парцеле (једну или више) укупне површине преко 6.000 м², а под сљедећим условима:

- да инвеститор уз своју понуду предочи бизнис план за период од 5 година,
- да инвеститор положи гаранције за обавезно задржавање пословне дјелатности и уговореног броја запослених у трајању од 10 година од момента отпочињања производње,
- да инвеститор прихвати власнички однос на некретнимама ½ до коначног испуњавања уговорене обавезе у погледу одржавања производње и уговореног броја запослених радника

VI

У складу са одредбама ове Одлуке Начелник Општине ће спровести процедуру јавног конкурса за прикупљање понуда за уступање парцела ПЗ „Подбрдо“.

VII

Начелник Општине ће донијети упутство за провјеру бонитета и вредновање понуда пријављених инвеститора.

VIII

У складу са донесеним упутством од стране Начелника општине и на основу приложене документације уз пријаву на оглас, Комисија коју ће именовати Скупштина општине, ће спровести процедуру провјере бонитета и вредновања понуда пријављених инвеститора.

IX

На приједлог Комисије за провјеру бонитета и вредновање понуда, коначну одлуку о продаји парцела ПЗ “Подбрдо“ ће

донијети Скупштина општине Мркоњић Град.

Х

У складу са донесеном Одлуком о продаји парцела ПЗ "Подбрдо", Начелник општине ће у име Општине Мркоњић Град склопити уговор са инвеститором чија је понуда прихваћена, гдје ће се детаљније дефинисати права и обавезе уговорних страна.

ХИ

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Мркоњић Град".

Број 02-022-14/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 64. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 127/11) и члана 36. „Статута општине Мркоњић Град“ („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/10 и 4/12) Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године донијела је:

О Д Л У К У

о отпису потраживања

Члан 1.

Отписују се доље наведена потраживања и иста се преносе на спорна потраживања, и то како слиједи:

Потраживање за грађевинско земљиште за пословне просторе	7.153,70 КМ
Потраживања за грађевинско земљиште за шупе	6.367,24 КМ
Потраживања за грађевинско земљиште за гараже	7.073,00 КМ
Потраживања за закуп за пословни простор	2.916,00 КМ
Потраживања за комуналну накнаду	10.458,48 КМ
УКУПНО	33.968,42

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-29/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 195. Закона о водама («Сл. гласник Републике Српске» број: 50/06), члана 30. и 72. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној 28.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2014. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се питања:

1. утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2014. години на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град,
2. утрошка неутрошених средстава на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град до 31.12.2013. године,
3. пројекте за које ће та средства бити кориштена и
4. питања вршења надзора над примјеном ове Одлуке

Члан 2.

Посебне водне накаде представљају приход по основу:

- а) накнаде за захватање површинских и подземних вода и то:
 1. Воде за пиће за јавно снабдијевање;
 2. Воде за наводњавање;
 3. Воде за узгој рибе;
 4. Воде за индустријске процесе;
 5. Воде за друге намјене и друге случајеве намјењене за људску употребу.
- б) Накнаде за производњу електричне енергије добијене коришћењем

хидроенергије

в) Накнада за заштиту вода и то:

1. Накнаде које плаћају власници транспортних средстава које користе нафту или нафтне деривате;
2. Накнада за испуштање отпадних вода;
3. Накнада за узгој рибе у кавезима.

г) Накнада за вађење материјала из водотока,

д) Накнада за заштиту од вода пољопривредног, шумског или грађевинског земљишта, стамбених, пословних и других објеката.

Члан 3.

Посебне водне накнаде из члана 2. ове Одлуке јесу јавни приходи који се распоређују у складу са Законом на начин да 30% износа тих накнада припада буџету општина и воде се на посебном рачуну као намјенска средства.

Члан 4.

Планирана средства у буџету општине од водних накнада у 2014. години износе **140.000КМ.**

Неутрошена средства на посебном рачуну за воде са 31.12.2013. године износе **49.671,75КМ.**

Укупна средства расположива на посебном рачуну водних накнада у 2014. години износе **189.671,75КМ.**

Члан 5.

Средства са посебног рачуна водних накнада утрошиће се за следеће пројекте:

- „Изградња дијела водоводно-канализационе мреже у ПЗ Подбрдо“ – **60.000КМ,**
- „Израда пројектне документације за водовод у МЗ Ођуне“ – **14.500КМ,**
- „Израда пројектне документације за водоводе у селима Ораховљани (Дубица) и Баљвине“ – **40.000КМ,**
- „Изградња водовода у МЗ Магаљдол“ – **25.000КМ,**
- „Изградња водоводно-канализационе мреже у насељу Мањача“ – **20.000КМ,**
- „Реконструкција канализационе мреже у улицама: Николе Тесле, Цара Душана и Јанковић Стојана“ – **20.000КМ**
- „Реконструкција водоводне мреже у улици Милана Будимира“ – **10.171,75КМ**

Члан 6.

Задужује се Начелник општине Мркоњић Град да у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Мркоњић Град проведе поступак јавне набавке у циљу реализације пројеката из члана 5. ове Одлуке. Обавезује се Начелник општине Мркоњић Град да до краја првог квартала 2015. године у форми информације обавијести Скупштину Општине и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о реализацији ове одлуке.

Члан 7.

Инспекцијски надзор над извршењем ове Одлуке вршиће републичка водна инспекција цијенећи надлежности издавања водопривредних аката.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број 02-022-25/14

Дана, 14.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13.), и члана 6. 7. и 8. Закона о министарским владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 68/07. и 109/12.) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град – пречишћен текст («Службени гласник Општине Мркоњић Град» број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној 28.02.2014. године, донијела је:

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за именовање чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић «Миља Ђукановић» Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се

критеријуми, услови и поступак и расписује јавни конкурс за именовање 5 чланова Управног одбора и то: 3 (три) представника оснивача 1 (један) представник Савјета родитеља и 1 (један) представник стручног вијећа, ЈУ Дјечији вртић «Миља Ђукановић» Мркоњић Град.

Под критеријумима за избор чланова Управног одбора из претходног става, сматрају се општи и посебни услови утврђени овом Одлуком.

Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за именовање чланова Управног одбора у ЈУ Дјечији вртић «Миља Ђукановић» Мркоњић Град.

Члан 3.

Општи и посебни услови за именовање чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић «Миља Ђукановић» су:

А – Општи услови за чланове Управног одбора:

1. да је држављанин Републике Српске или БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да није отпуштен из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ или ентитета, као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања јавног конкурса,
4. да се против њега не води кривични поступак,
5. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора преко 6 мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова директора и члана Управног одбора,
6. да не служи казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да није под оптужницом тога Суда, а да се није повиновао налогу да се појави пред Судом.

Б – Посебни услови за чланове Управног одбора:

1. висока или виша стручна спрема,
2. познавање садржаја и начина рада органа управљања,
3. познавање проблематике из дјелатности којом се бави вртић, као правни субјект
4. доказани резултати рада на ранијим пословима.

Члан 4.

Јавни конкурс за именовање чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас српске“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 5.

Чланове Управног одбора ЈУ Дјечији вртић «Миља Ђукановић» Мркоњић Град именоваће Скупштина општине на приједлог начелника општине након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Комисија за избор ће спровести процедуру јавног конкурса, извршити преглед приспјелих пријава на конкурс, обавити интервју са кандидатима који уђу у ужи избор и сачинити ранг листу, те утврдити приједлог рјешења о именовању чланова Управног одбора.

Члан 6.

Стручне и административно техничке послове за потребе комисије за избор обављаће Служба заједничких послова Скупштине и начелника општине Мркоњић Град.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 01-022-19/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 24. Закона о административним таксама (“Службени гласник Републике Српске”, број 100/11, 103/11 и 67/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град (“Службени гласник општине Мркоњић Град”, број 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У **о измјени Одлуке о општинским** **административним таксама**

Члан 1.

У О д л у к и о о п ш т и н с к и м

административним таксама ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 2/12 и 6/12) у тарифном броју 5 мијењају се алинеје од 1 до 15 и гласе:

- Угоститељску дјелатност30,00
- Трговачку дјелатност.....30,00
- Занатско - трговачку дјелатност 30,00
- Издвојени простор.....30,00
- Занатску дјелатност30,00
- Пољопривредна дјелатност.....30,00
- Остале дјелатности.....30,00
- Дјелатност без кориштења пословног простора.....30,00
- Измјена и допуна рјешења о обављању дјелатности.....30,00
- Рјешење о привременом престанку обављања занатско-предузетничке дјелатности.....30,00
- Рјешење о сталном престанку обављања занатско-предузетничке дјелатности.....10,00
- Јавни превоз лица и ствари30,00
- Ауто школа30,00
- Такси превоз30,00
- Превоз за властите потребе20,00

У истом тарифном броју мијења се алинеја 16 и гласи: "Рјешење за издавање лиценци В, С, D i E70,00", алинеја 17 се на мијења, а алинеје 18 и 19 се бришу.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број 02-022-11/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 21. а у вези са чланом 148а. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град, - Пречишћен текст, ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град је на 14. сједници одржаној 28.02.2014. године ,

донијела

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Члан 1.

Оснива се Одбор за жалбе Општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Одбор), као самостално тијело.

Одбор одлучује о жалбама општинских службеника, техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Општинској управи.

Члан 2.

Одбор има предсједника и два члана.

Предсједника и чланове Одбора именује Скупштина општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Скупштина општине), након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 3.

У Одбор може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање.

Посебни услови за именовање су:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,
2. да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
3. да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит,
4. доказани резултат рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

За предсједника или члана Одбора не могу се именовати лица запослена у Општинској управи општине Мркоњић Град.

Члан 4.

За спровођење јавног конкурса за

избор Одбора, предсједника и чланова Одбора, Скупштина општине именује комисију од пет чланова, од којих су три члана са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине, а два члана су службеници који имају одговарајуће професионално искуство.

Јавни конкурс за именовање предсједника и чланова Одбора расписује Скупштина општине, у складу са Законом и Одлуком о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора.

Јавни конкурс се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и у једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата, рачунајући од задњег објављивања.

Члан 5.

Одбор доноси Пословник о раду којим детаљније уређује организацију и начин рада Одбора.

Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Одбор има печат, у складу са Законом, а садржај печата уређује се Пословником Одбора.

Члан 6.

Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и техничког и помоћног радника у Општинској управи.

Предсједник и чланови Одбора за свој рад у Одбору имају право на накнаду за рад, чија висина се утврђује Одлуком Скупштине општине.

Средства за рад Одбора обезбјеђују се у буџету општине Мркоњић Град.

Члан 7.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за опште и управне послове.

Члан 8.

Предсједнику и члану Одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним у Закону о локалној самоуправи.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику

општине Мркоњић Град".

Број 02-022-20/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град, - Пречишћен текст, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град је на 14. сједници одржаној 28.02.2014. године, донијела

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Члан 1

Овом Одлуком ближе се утврђују услови, критеријуми и стандарди за избор и именовање Одбора за жалбе општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Одбор) кога чине предсједник и два члана Одбора.

Под критеријумима за именовање из претходног става овог члана сматрају се општи услови утврђени Законом и овом Одлуком као и посебни услови који се односе на степен образовања, стручно знање, радно искуство, положен стручни испит, резултате досадашњег рада, посједовање организационих способности и други посебни критеријуми утврђени овом Одлуком.

Члан 2.

Кандидати за позиције предсједника и чланова Одбора из тачке 1. ове Одлуке морају испуњавати опште и посебне услове утврђене Законом и овом Одлуком, као критеријуме за именовање у Одбор.

Критеријуми за именовање предсједника и чланова Одбора су:

1. Општи услови за именовање:
 - да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,

- да је старији од 18 година,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи,
- да се против њега не води кривични поступак,
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
- да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
- да нема сметњи за именовање из члана 5. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и
- да није запослен у Општинској управи Мркоњић Град

2. Посебни услови и критеријуми за именовање:

- да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија - дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,
- да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
- да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит и
- доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Члан 3.

Предсједника и чланове Одбора именује Скупштина општине Мркоњић Град, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број 02-022-21/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 21. а у вези са чланом 148а. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град,

- Пречишћен текст, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 4/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град је на 14. сједници одржаној 28.02.2014. године, донијела

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина новчане накнаде предсједнику и члановима Одбора за жалбе општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Одбор) која им припада за обављање послова из надлежности Одбора.

Члан 2.

Предсједник и чланови Одбора имају право на новчану накнаду за рад.

Новчана накнада предсједнику Одбора износи 100,00 КМ а новчана накнада члану Одбора износи 70,00 КМ по ријешеном предмету.

Члан 3.

Предсједник и чланови Одбора стичу право на новчану накнаду даном ступања на снагу акта о именовању предсједника односно члана Одбора.

Члан 4.

Накнаде из члана 2. ове Одлуке исплаћују се на терет буџета општине Мркоњић Град.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број 02-022-22/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 45/05, 118/05. и 98/13.) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град – печишћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10. и 4/12) Скупштина општине Мркоњић Град на 14.

сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима лијечења

Члан 1.

Овом Одлуком се одобравају новчана средства из буџета општине Мркоњић Град, позиције буџетске резерве, у износу од 500,00 КМ, Бориславу Ђурићу из Мркоњић Града, у сврху учешћа у трошковима лијечења.

Члан 2.

Одобрена средства исплатити на текући рачун Борислава Ђурића број: 5620998100250304 отворен код Развојне банке АД Бања Лука, Пословница Мркоњић Град.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-16/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. став 1. алинеја 11. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/10 и 4/12.), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о одобрењу продаје путничког возила

I

Овом Одлуком се одобрава продаја путничког моторног возила, власништво Општине Мркоњић Град, марке „HYUNDAI“ тип TG 2,2 CRDI, боја сива металик, број

шасије KMНFC41VP 7A186052, број мотора D4EB6070304, модел VGT Н МАТИК, година производње 2007., регистарски број: 143-T-713, чија је набавна вриједност 78.187,00 КМ, исправка вриједности 78.187,00 КМ и садашња вриједност 0,00 КМ.

II

Продаја путничког возила из тачке I ове Одлуке извршиће се путем јавног надметања (лицитације), а почетна продајна цијена утврђује се у износу од 10.500,00 КМ (словима: Десетхиљадапетстотина КМ).

III

Поступак јавног надметања (лицитације) ће спровести комисија од три члана коју ће именовати начелник општине, те након спроведеног поступка, овлашћује се начелник општине, Дивна Аничих, да закључи купопродајни уговор са најповољнијим понуђачем.

IV

Ако се из било којих разлога не изврши продаја возила путем јавног надметања, даља продаја возила ће се извршити непосредном погодбом уз прикупљање писмених понуда са почетном цијеном у износу од 10.500,00 КМ.

V

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одобравању продаје путничког возила објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“, број 3/13. и Одлука о одобравању продаје путничког возила непосредном погодбом објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“, број: 5/13.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службени гласник“ општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-6/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град – печашћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10. и 4/12) Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о давању на
коришћење пословног простора за рад
клубова одборника

Члан 1.

У Одлуци о давању на коришћење пословног простора за рад клубова одборника ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 4/08.) у члану 2. став 1. ријечи: „и то без накнаде“ замјењују се ријечима „уз накнаду у износу од 1,00 КМ по м².“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-17/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. и 121. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град – печашћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10. и 4/12) Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о утврђивању Листе стручњака за
именовање Комисије за спровођење
конкурса за избор службеника у Јединици
локалне самоуправе

I

Утврђује се Листа стручњака за именоване Комисије за спровођење поступка

за пријем службеника на упражњена мјеста у Јединици локалне самоуправе:

1. Мирослав Комленић,
2. Биљана Ђелић,
3. Сњежана Ђурђевић,
4. Бориславка Максић,
5. Немања Калаба,
6. Милан Ковачевић,
7. Драгана Тодоровић,
8. Татјана Милекић,
9. Жељко Стипановић,
10. Славојка Зељковић,
11. Драго Павловић,
12. Драгомир Бјелајац,
13. Живко Протић,
14. Дијана Еремија,
15. Гордана Лекић,
16. Тијана Вођевић,
17. Александра Рољић,
18. Весна Сладојевић,
19. Мирјана Даниловић,
20. Жељка Солдат,
21. Остоја Дулић,
22. Драго Иличић,
23. Сузана Новаковић
24. Саша Икић,
25. Борислав Кривокућа

II

Начелник општине Мркоњић Град именује Комисију за избор службеника у Јединици локалне самоуправе и то два члана са Листе стручњака из тачке I ове Одлуке, а три члана са листе службеника који имају професионално искуство.

III

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Листа стручних лица која могу бити именована у посебне и непристрасне комисије приликом спровођења поступка за пријем општинских службеника број: 02-022-83/05 од 18.05.2005. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављивања у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-15/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 21. став 2. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број:124/11) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 5/10 и 4/12) Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,
5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. одржавање јавних тоалета,
7. у п р а в љ а њ е к а б л о в с к и м канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. тржничка дјелатност,
9. погребна дјелатност,
10. димњачарска дјелатност,
11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима;
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима;
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина;
5. јавна расвјета у насељеним мјестима;
6. дјелатност зоохигијене

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2014 год. утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

И ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и

контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја неких насењених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,

2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.,

3) Прање улица

I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број. 16/10), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.

- машинско чишћење снежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова локалних и некатегорисаних путева,

- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,

- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,

- избор извођача на обављању послова зимске службе и

- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утршеног абразивног материјала и 1 тоне утршене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

I.2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. текуће до 15.11. наредне године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

Скупштина општине је усвојила Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), који садржи низ акционих планова који покривају све области на које треба утицати

да би се заштитила животна средина: вода, ваздух, земљиште, биодиверзитет, едукацију грађана итд. Здрава и очувана животна средина је предуслов за здрав и активан живот становништва зато ће се и даље посвећивати велика пажња пословима из ове области.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови;

1. прикупљање и одвоз отпадака; кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, орезивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних

мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетиљки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1	Чишћење јавних саобраћајних површина у граду	
1.1.	Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и не уређених зелених површина и друго)	80.000,00
1.2.	Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном 10.000,00 и ручно са чишћењем уличних сливника.	
УКУПНО:		90.000,00

1 Одржавање јавних површина и заштита животне средине

2.а Одржавање саобраћајних површина 10.000,00

2.б. Одржавање јавних зелених површина: 34.000,00

- Одржавање, обнављање и садња дрвореда.
- Машинско и ручно кошење уређених и не уређених зелених површина
- Одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истога).
- Одржавање живе ограде (орезивање, изграбљивање и окопавање).
- Одржавање и засађивање ружичњака

(попуна садњом постојећих, орезивање и формирање, окопавање изаштита).

- Садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).
- Одржавање зеленила око спомен обиљежја
- Набавка контејнера

УКУПНО: 44.000,00

3 Одржавање и уређење водотока-екологија

- Одржавање и чишћење корита регулисаног водотока Црне ријеке Вилењака и Брешиног потока, код моста породичне куће Туфегџић. 6.000,00
- Утрошак воде на јавним површинама 1.000,00
- Одржавање фонтана 5.000,00

УКУПНО: 12.000,00

4. Јавна расвјета

- 4.1. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре 150.000,00
- 4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора 200.000,00

УКУПНО: 350.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

- 5.1. Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације 5.000,00
- 5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације 20.000,00

УКУПНО: 25.000,00

6. Зимска служба

- 6.а. Одржавање проходности градских саобраћајница, тргова и тротоара 80.000,00
- 6.б. Одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева 70.000,00

УКУПНО: 150.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- 1. Чишћење јавних саобраћајних површина 90.000,00
- 2. Одржавање јавних површина 44.000,00

3. Одржавање и уређење водотока	12.000,00
4. Јавна расвјета и семафори (утрошак електричне енергије и одржавање)	350.000,00
5. Вертикална и хоризонтална сигнализација	25.000,00
6. Зимска служба	150.000,00
УКУПНО:	671.000,00

IV Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број 02-022-13/14

Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град на 14 сједници одржаној 28.02. 2014. године, д о н и ј е л а је

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ
ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ**

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/05 и 5/08), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услове које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, те заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавање локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута што подразумева следеће:

- Оправка асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санација одрона, клизишта и слично,
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санација одрона, клизишта и слично,
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини,
- Одржавање и кошење банкина,
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода,
- Чишћење улазних и излазних шахти и пропуста,
- Одржавање потпорних и обложних зидова,
- Одржавање и заштита саобраћајне сигнализације и сл.

Радове на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста вршити у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за оправку оштећених дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина. Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 мм и глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева ће се углавном користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумијева чишћење спољних канала и пропуста. Кресање шибља, кошење банкина,

као и остали објекти на путевима морају се одржавати како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путу.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

РЕД БР.	ЛОКАЛНИ ПУТ	ДИОНИЦА	МАКАДАМ		АСФАЛТ		УКУПНА ДУЖИНА у м
			ДУЖИНА у м	ШИРИНА у м	ДУЖИНА у м	ШИРИНА у м	
1	ПОДБРДО-ГРАЦИ-ОРАХОВЉАНИ-ЧАЂАВИЦА	Пут М-5 (Подбрдо) – Г.Граци-Д.Граци-Чађавица (Пут М-5)	1100	3,00	10600	3,50	11700
2	ШТРБИНА-МЕДНА-ОКАНЦИЈЕ-САНА	Пут М-15 (Штрбина)-мост на Сани	-	-	14100	4,50	14100
3	МРКОЊИЋ ГРАД-ПОДОВИ-СУРЈАН	Завршетак ул. П.Кочића-школа Сурјан	-	-	15100	3,50	15100
4	ПОДРАШНИЦА-ПОДСЕЛО	Пут М-15 (школа Подрашница-Подсело (Гај)	-	-	2800	3,20	2800
5	БАРАЋИ-ГОРЊА ПЕЦКА-ДОЊА ПЕЦКА	Пут М-15 (Бараћи)-Доња Пецка (школа)	-	-	8300	3,00	8300
6	ЦРНА РИЈЕКА-БАЉВИНЕ	Пут М-16 (Баљ.раскрс)-Г.Баљвине (школа)	-	-	4800	3,50	4800

7	МРКОЊИЋ-ГРАД-КОПЊЕВИЋИ-БЈЕЛАЈЦЕ	Завршетак ул. С.Немање-Копљевићи-Бјелајце (Пут Р-412)	1200	3,00	6100	3,00	7300
8	ТРИЈЕБОВО-ЛЕКИЋИ	Рас.пута Г.Шеховци и Сурјан-Милићи-Лекићи (окретница за аутобус)	-	-	4300	3,20	4300
9	МРКОЊИЋ ГРАД-КОТОР-ГУСТОВАРА	Завршетак ул. Милоша Обилића-Котор-Густовара (школа)	-	-	5100	3,60	5100
10	КОТОР-Г. ГУСТОВАРА (Црква)	Котор (дом)-Г.Густовара-Црква (рас.пута за Кудре и Бороје)	-	-	3000	3,50	3000
11	РОГОЉИ-КУЛА-ЈОВАНДИЋИ	Пут М-5 (Рогољи)-Кула-Јовандићи	650	3,00	3950	6,50	4600
12	МРАМОРЈЕ-ПИЈЕТЛОВАЦ-КРАЉЕВАЦ	Мраморје-Школа-Пијетловац-Црква-Краљевац	-	-	5650	3,00	5650
13	МРАМОРЈЕ-ПАРАДНИК-Д.ГРАЦИ-ДРАГА	Рас.Три-Пардник-Д.Граци-Драга	-	-	3100	3,00	3100
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК	Ораховљани (рас. на улазу у село)-Школа	-	-	2600	3,00	2600
15	ДОБРА ВОДА-УБОВИЋА БРДО	Добра Вода (рас.пута за Пецку)-Крстови-Уб. Брдо (школа)	2750	3,00	2550	2,60	5300
16	ПОДОВИ-ЈАС.ПОТОЦИ-ПАЛАЛИЋИ	Пут М-15 (Подови)-Палалићи (крај пута)	2700	4,00	4500	4,00	7200
17	ИВОВЕЦ-ПОДГОРИЈА	Пут М-15 (Ивовец)-Г.Погорија (рас.пута за ДрагНИћ Подове и Чардак)	100	3,00	7400	3,00	7500
18	ГЕРЗОВО-ТРНОВО (Школа)	Пут Р-415А (Герзово)-Велетово-Трново (школа)	3500	3,00	2500	3,00	6000
19	ПЛАВИ ПУТ-ОЋУНЕ	Пут М-5 (Рас. за Оћуне)-Оћуне (школа)	-	-	2500	3,50	2500
20	МАЈДАН-ГОРЊИ МАЈДАН	Пут М-5 (Мајдан)-Горњи Мајдан (крај пута)	-	-	3800	3,30	3800
21	ПРЕВИЛЕ-МАГАЉДОЛ	Пут М-5 (Превиле)-Магаљдол (школа)	-	-	6100	2,80	6100
22	МРКОЊИЋ ГРАД-СТУПАРИ-РОГОЉИ	Завршетак ул.У.Дреновића-Ступари-Рогољи (Пут за Кулу)	1900	2,80	2200	2,80	4100

23	ПОНОР-ДУБИЦА	Пут М-5 (Понор)- Дубица (стара школа)	7500	3,00	-	-	7500
24	ПОДРАШНИЦА- ШИБОВИ	Пут М-15 (Подрашница)- Шибови (центар села)	9250	3,50	1350	3,50	10600
25	ДОЊИ БАРАЊИ-ГОРЊИ БАРАЊИ	Пут М-15 (Царевац)- Јаковљевићи-Ошепи	3200	3,00	500	3,00	3700
26	БЈЕЛАЈЦЕ- МАРКОВИЋИ-КОЦЕ	Пут Р-412 (школа Бјелајце)- Марковићи-Коце (крај пута)	2300	3,00	2700	3,00	5000
27	БЈЕЛАЈЦЕ-ДОЊИ ШЕХОВЦИ	Пут Р-412 (Бјелајце)- Доњи Шеховци (дом)	1300	3,00	1900	3,00	3200

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим Програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт)127.500 м
- Туцаник (макадам)37.450 м

УКУПНО: 164.950 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асфалт)53.600 м
- Туцаник (макадам)200.900 м

УКУПНО: 254.500 м

У 2014. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева и з н о с е 1 0 0 . 0 0 0 , 0 0 К М

На макадамске локалне категорисане путеве планира се извести и уградити максимално 3.300 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На макадамске локалне некатегорисане путеве планира се извести и уградити максимално 1.000 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама планира се окресивање на путним правцима гдје шибље

омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја, а према указаној потреби и радном учешћу локалног становништва. Планирана средства за ове намјене се односе на набавку горива а радове изводи локално становништво.

За санацију ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом планирају се санирати оштећења у површини од 650 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршит ће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2014. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.10.2014. године, а радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама вршит ће се у љетном периоду од 01.06. – 31.08.2014. године.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Насипање макадамских категорисаних путева 60.000,00 КМ
- Насипање макадамских некатегорисаних путева 18.000,00 КМ
- Крпљење асфалтних површина на градским улицама 15.000,00 КМ
- Крпљење асфалтних површина на локалним и некат. путевима 6.000,00 КМ
- Кресање шибља и ниског растиња1.000,00 КМ

УКУПНО: 100.000,00 КМ

За путеве локалне и некатегорисане категорије, радови ће се одобравати по указаној потреби, степену оштећења коловоза, што процјењује надлежно одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и по процедури избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на насипање ударних рупа на макадамским путевима, санација одрона, клизишта и последица елементарних непогода.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм је сачињен на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Планирана средства за ове намјене ће бити умањене у складу са процентом пуњења буџета.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати по указаној потреби и степену оштећења коловоза, што процјењује надлежно одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама а приоритет одржавања ће имати они путни правци на којима грађани дају властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева.

Радови на насипању некатегорисаних путева се неће изводити тамо гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина, високо и ниско растиње и сл.)

Број 02-022-28/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. и 72. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 10. став 2. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник РС“ број: 85/03, 75/10 и 78/11) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град» број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници, одржаној дана

28.02.2014. године донијела је

**ПРОГРАМ
кориштења средстава са РПН –
кориштење природних ресурса у сврху
производње електричне енергије
у 2014. години**

Члан 1.

Овим Програмом уређује се начин прикупљања и трошења средстава са Рачуна посебних намјена по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије (у даљем тексту: РПН) у буџету општине Мркоњић Град за 2014. годину.

Члан 2.

Средства, планирана на РПН у 2014. години износиће **1.153.313,40КМ**, а чине их:

- Неутрошена средства из 2013. године – **118.133,45КМ**,
- Средства по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2014. години – **875.000КМ**,
- Депозити враћени од стране комерцијалних банака по основу реализације подстицајних програма – **160.000КМ**.

Члан 3.

Средства од накнаде из предходног члана ове Одлуке распоређују се на следећи начин:

Редни број	Намјена средстава	Износ средстава (КМ)
1.	Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих путем стимулативног кредитирања	200.000,00
2.	Изградња примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања	353.133,44
3.	Остале сврхе:	600.000,00
3.1.	Суфинансирање активности МСП и предузетништва и пољопривреде	400.000,00
3.2.	Отплата домаћег задужења	200.000,00
Укупно (1+2+3)		1.153.313,4 0

Члан 4.

Начин утрошка средстава распоређених за сврхе из тачке 1. и тачке 3. подтачке 3.1. биће детаљно разрађени у Програму за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2014. годину.

Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2014. годину предложиће Агенција за привредни развој и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 5.

Средства из члана 4. тачка 2. и 3. могу се прераспоређивати током године у зависности од исказаних потреба корисника, уз обавезу да утрошена средства из тачке 2. не могу бити мања од 30%.

Члан 6.

Неутрошена средства на дан 31.12.2014. године, прикупљена од накнада општина ће користити у складу са Законом и Програмом за наредну годину.

Члан 7.

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

Члан 8.

Усвојени Програм, Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине, доставља Министарству финансија у року од 15 дана од

дана усвајања.

Члан 9.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град»

Број 02-022-26/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник РС“, број 75/08 и 60/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је

ПРОГРАМ
утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2014. години

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Средства остварена од накнаде продајом шумских дрвних сортимената уплаћују се на рачун јавних прихода општине и представљају средства буџета општине.

Члан 3.

У складу са економско-финансијским планом пословања Корисника шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, буџетом општине Мркоњић Град за 2014. годину накнада остварена продајом шумских дрвних сортимената планирана је у износу од 494.500КМ.

Члан 4.

Средства из члана 3. овог Програма биће утрошена за сљедеће пројекте, и то:

- Изградња, реконструкција и одржавање локалних и некатегорисаних путева у руралним подручјима – **444.500КМ**, и то:
 - Асфалтирање локалних категорисаних и некатегорисаних путева у сеоским подручјима - **289.500КМ** у укупној дужини од око 3 км.
 - Реконструкција и одржавање локалних категорисаних и некатегорисаних путева у сеоским подручјима – **85.000КМ**, према Програму одржавања локалних категорисаних и некатегорисаних путева у 2014. години, у укупној дужини од 419,4 км (категорисаних - 164,9 км, а некатегорисани - 254,5 км),
- - Зимско одржавање локалних категорисаних и некатегорисаних путева у сеоским подручјима - **70.000КМ** у укупној дужини од 179,4 километра.
- Изградња, реконструкција и одржавање других инфраструктурних објеката у руралним подручјима – друштвени домови – **50.000КМ**.

Члан 5.

Средства из члана 4. могу се прераспоређивати током године у зависности од исказаних потреба, али само у оквиру основне намјене средстава односно за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на

руралним подручјима јединице локалне самоуправе (општине Мркоњић Град).

Неутрошена средства на дан 31.12.2014. године примљена од накнада за подају дрвних сортимената, општина ће користити у складу са законом и Програмом за наредну годину.

Члан 6.

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

Члан 7.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-27/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03.) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град, - Пречишћен текст, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/10. и 4/12.), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној 28.02.2014. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор председника и чланова Одбора за жалбе општине Мркоњић Град

I - Упражњене позиције:

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општинске управе општине Мркоњић Град.

II - Опис послова

Одбор за жалбе одлучује о жалбама општинских службеника и техничких и помоћних радника запослених у Општинској управи општине Мркоњић Град, у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на

јавном конкурс за запослење у Општинској управи.

III – Мандат

Предсједник и чланови Одбора за жалбе именују се на период од четири године.

IV- Статус

Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и техничког и помоћног радника у Општинској управи.

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад, чија се висина утврђује Одлуком Скупштине општине Мркоњић Град.

V - Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
4. да се против њега не води кривични поступак,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,
6. да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
7. да нема сметњи за именовање из члана 5. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске,
8. да није запослен у Општинској управи Мркоњић Град.

VI - Посебни услови:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија - дипломирани правник са најмање 240 ЕЦТС бодова,
2. да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
3. да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит
4. доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

VII - Сукоб интереса

Кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени

гласник Републике Српске”, број 41/03.), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 73/08.) и другим законима.

VIII - Потребна документа

Кандидати достављају пријаву у којој ће назначити за коју од позиција се пријављују (предсједника или члана Одбора или за обје позиције).

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији, и то:

1. увјерење о држављанству,
 2. извод из матичне књиге рођених,
 3. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи (не старије од три мјесеца),
 4. увјерење да се не води кривични поступак (не старије од три мјесеца),
 5. својеручно потписану и овјерену изјаву да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса или својеручно потписану или овјерену изјаву да није био запослен у органу управе на било којем нивоу власти у БиХ,
 6. својеручно потписану и овјерену изјаву да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
 7. диплому о завршеном четворогодишњем студију са звањем дипломирани правник или завршеним првим циклусом студија - дипломирани правник са најмање 240 ЕЦТС бодова,
 8. доказ о радном искуству у траженом степену образовања,
 9. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе или положеном правосудном испиту,
 10. биографију о кретању у служби,
 11. ако посједује друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.
- Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

IX - Поступак за избор

Контрола испуњености услова и улазни интервјуи са кандидатима који уђу у ужи избор спровешће се у року од 30 дана од дана

истека рока за пријављивање кандидата.

Са сваким кандидатом који уђе у ужи избор Комисија за избор ће обавити улазни интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени, на адресу коју су означили у пријави.

Поступак именовања председника и чланова Одбора за жалбе окончаће се у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије за избор.

Х - Рок и мјесто за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана задњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

У пријави обавезно навести контакт телефон. Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Скупштина општине Мркоњић Град, Трг Краља Петра I Карађорђевића 1., Мркоњић Град са назнаком: Комисија за избор Одбора за жалбе XI - Објављивање Конкурса Јавни конкур биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и у дневним новинама „Глас Српске“.

Број 02-022-7/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 149б. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члан 36. Статута општине Мркоњић Град, - Пречишћен текст, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10. и 4/12.), Скупштина општине Мркоњић Град је на 14. сјеници одржаној 28.02.2014. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за провођење поступка по јавном конкурсу

I. У Комисију за провођење поступка по јавном конкурсу за избор и и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град, именује се:

- 1) Слободан Рајковић, председник
- 2) Милена Малешевић, члан
- 3) Александра Марчета, члан
- 4) Бориславка Максић, члан и

5) Драго Павловић, члан.

II. Комисија је обавезна, након спроведеног поступка јавне конкуренције, у року од 30 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата, председнику Скупштине општине Мркоњић Град предложити ранг листу кандидата који испуњавају услове јавног конкурса.

III. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општин Мркоњић Град“.

Број 02-022-8/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13.), и члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03.) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14 сједници одржаној 28.02.2014. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за избор чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

I Именује се Комисија за избор чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић,, Мркоњић Град, у саставу:

1. Живко Видачковић, председник,
2. Ђурђица Шолак, члан,
3. Милановић Мирослав, члан,
4. Биљана Ћелић, члан и
5. Весна Сладојевић, члан

II Задатак Комисије за избор је да спроведе поступак избора пријављених кандидата на јавни конкурс за избор чланова Управног одбора у ЈУ „Миља Ђукановић“ у складу са чланом 10,11. и 12. Закона о Министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

III Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број 02-022-18/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04,42/05,118/05. и 98/13.), члана 36. Статута општине Мркоњић Град, - Пречишћен текст, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10. и 4/12.), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сјеници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за провјеру бонитета и вредновања понуда за продају локација у ПЗ „Подбрдо“

I

У састав Комисије за провјеру бонитета и вредновања понуда за продају локација у Пословној зони „Подбрдо“ (у даљем тексту: ПЗ „Подбрдо“), именују се

- 1) Миленко Милекић, предсједник
- 2) Миленко Савановић, члан
- 3) Славко Лукић, члан
- 4) Слободан Рајковић, члан и
- 5) Томислав Тодоровић, члан.

II

Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да изврши провјеру бонитета и вреднује све пристигле понуде за продају локација заинтересованим инвеститорима у ПЗ „Подбрдо“, а на основу претходно утврђених критеријума.

Након провјере бонитета и вредновања понуда, Комисија ће Скупштини општине доставити приједлог најприхватљивијих понуда за продају парцела у ПЗ „Подбрдо“, која ће донијети коначну одлуку.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општин Мркоњић Град“.

Број 02-022-10/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. и члана 111б. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 104/04, 42/05, 118/05. и 98/13.) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град – печишћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10. и 4/12.) Скупштина општине Мркоњић Град је, на приједлог начелника општине, на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Војин Васић из Мркоњић Града, разрјешава се дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности са даном 06.02.2014. године, због одласка у пензију.

2. Војин Васић право по основу радног односа након разрјешења, остврује у складу са Законом, а на основу Рјешења начелника општине

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-23/14
Дана, 28.02.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. и 111б. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 104/04, 42/05, 118/05. и 98/13.) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град – печишћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10. и 4/12.) Скупштина општине Мркоњић Град је, на приједлог начелника општине, на 14. сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Тијана Рађевић - Дрљача из Мркоњић Града именује се за вршиоца

дужноти начелника Одјељења за друштвене дјелатности општинске управе општине Мркоњић Град.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и именовања начелника Одјељења за друштвене дјелатности.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-24/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 28.02.2014. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

- Одобрава се реалокација средстава (са потрошачка јединице 00670110-Скупштина општине, позиција 412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 1.400,00 КМ, са потрошачке јединице 00670240 - Служба заједничких послова Скупштине и начелника општине, позиција 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 9.000,00 КМ и са потрошачке јединице 00670140 Одјељење за привреду и финансије, позиција 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја, у износу од 2.500,00 КМ на потрошачку јединицу 00670240 – Служба заједничких послова Скупштине и начелника општине, позиција 412200 – Расходи по основу коришћења роба и услуга).
- Реалокација средства из тачке 1. овог Решења извршиће се:
 - са потрошачка јединице 00670110 – Скупштина општине, са позиције 412600 – Расходи по основу путовања

и смјештаја.....1.400,00 КМ

- са потрошачка јединице 00670240 Служба заједничких послова Скупштине и начелника општине, са позиције 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја9.000,00 КМ
- 00670140 Одјељење за привреду и финансије, са позиција 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја2.500,00 КМ
- на потрошачка јединице 00670240 – Служба заједничких послова Скупштине и начелника општине на позицију 412200 – Расходи по основу коришћења роба и услуга.....12.900,00 КМ

3. Реалокацију је неопходно извршити због набавке додатних количина ложуља за гријање у вриједности 20.000,00 КМ која је извршена у децембру 2013. године., умјесто како је планирано и раније практиковано у јануару 2014. године.

- За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-4/14

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 22.01.2014.год.

Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13.) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град” број 5/10 и 4/11), начелник општине, доноси

ЗАКЉУЧАК

о расподјели буџетских средстава за рад политичких странака за 2014. годину

І

Овим Закључком се расподјељују средства за финансирање политичких странака које имају одборнике у Скупштини општине Мркоњић Град, а у складу са Законом о финансирању политичких

странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број: 65/08) и Одлуком о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2014. годину.

II

Расподјела планираних средстава у 2014. години, врши се тако што се 20% планираних средстава распоређују у једнаким износима на 6 политичких странака (СНСД, СДС, ДНС, ПДП, СРС РС и СП) које имају одборнике у Скупштини општине Мркоњић Град, а остатак средстава сразмјерно броју освојених одборничких мандата које политичка странка има у Скупштини, на сљедећи начин:

- СНСД за 12 одборника,
1.620+1555,2*12=20.282,40 КМ
 - СДС за 4 одборника,
1.620+1555,2*4= 7.840,80 КМ
 - ДНС за 3 одборника,
1.620+1555,2*3= 6.285,60 КМ
 - ПДП за 2 одборника,
1.620+1555,2*2=4.730,40КМ
 - СРС РС за 2 одборника,
1.620+1555,2*2=4.730,40 КМ
 - СП за 2 одборника,
1.620+1555,2*2=4.730,40КМ
- УКУПНО: 48.600,00 КМ**

III

Расподјела финансијских средстава из тачке 2. овог закључка врши се у сладу са оствареним приходима буџета општине Мркоњић Град у 2014. години.

IV

О извршењу овог Закључка стараће се Одјељење за привреду и финансије општине Мркоњић Град.

Број:01-400-34/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 06.02.2014.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 78. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 119/08), те члана 43 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана

36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град” – пречишћен текст, број 5/10 и 4/12), начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е о давању сагласности

I

Даје се сагласност ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, да бесплатно прими у дневни боавак Милетић Милицу рођ. кћи Влатка и Џује и Новаковић Илијану штићеника Милетић Влатка и Џује.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-60-2/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.02.2014.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11) Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са потрошачка јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, у износу од 3.000,00 КМ са позиције 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130-Одјељење за друштвене дјелатности, у износу од 3.000,00 КМ на позицију 415214-Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима)
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :
 - са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 372200-Буџетска резерва.....3.000,00 КМ
 - 00670130- Одјељење за друштвене дјелатности на позицију 415214-

- Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима.....3.000,00 КМ
3. Средства ће бити утрошена за финансирање трошкова празника Христовог рођења- Бадњи дан.
 4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
 5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-6/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.02.2014.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град” број 5/10 и 4/12), начелник општине на захтјев ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“, Мркоњић Град, дана 03.03.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за формирање цијене услуге за дјецу укључену у Програм припрема пред школу у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, да формира цијене услуге у износу од 15,00 КМ за дјецу укључену у Програм припреме пред школу за радну 2014. годину.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-380-1/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.03.2014.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу

буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11) Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 6.000,00 КМ са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130- Одјељење за друштвене дјелатности, позиција 415214-Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :
 - са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, са п о з и ц и ј е 3 7 2 2 0 0 - Б у ђ е т с к а р е з е р в а.....6.000,00 КМ
 - на потрошачку јединицу 00670130-Одјељење за друштвене дјелатности на позицију 415214-Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима.....6.000,00 КМ
3. Средства ће бити утрошена за трошкове реконструкције парохијског дома у Подрашници.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-8/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 04.03.2014.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/08) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град” број 5/10), Начелник општине, доноси

З А К Љ У Ч А К

о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве - реалокацијом

- на потрошачку јединицу – 00670130 - позиција 415214, одобрава се исплата средстава Српској православној епархији бихаћко-петровачкој у износу од 6.000,00 КМ.
2. Средства ће бити утрошена за трошкове реконструкције парохијског дома у Подрашници.
 3. Исплата одобрених средстава извршиће се на рачун број: 5620998096854431 код НЛБ Развојне банке. (ЈИБ 4401765190141)
 4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

- лијечења Борислава Ђурића.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
 5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-9/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.03.2014.год. Дивна Аничкић,с.р.

Број:01-532-90/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 06.03.2014.год. Дивна Аничкић,с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 500,00 КМ са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130- Одјељење за друштвене дјелатности, позиција 416100-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :
 - са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 372200 - Буџетска резерва.....500,00 КМ
 - на потрошачку јединицу 00670130- Одјељење за друштвене дјелатности на позицију 416100-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине.....500,00 КМ
3. Средства ће бити утрошена за трошкове

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о просјечној коначној цијени м ² корисне стамбене површине у 2013. години;.....	01
2. Одлука о приступању изради Плана парцелације у насељеном мјесту Бјелајце општина Мркоњић Град;.....	01
3. Одлука о условима продаје локација у пословној зони „Подбрдо“;.....	03
4. Одлука о отпису потраживања;.....	04
5. Одлука о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2014. години;.....	04
6. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању Јавног конкурса за именовање чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....	05
7. Одлука о измјени Одлуке о општинским административним таксама;.....	06
8. Одлука о оснивању Одбора за жалбе општине Мркоњић Град;.....	07
9. Одлука о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Мркоњић Град;.....	08
10. Одлука о утврђивању висине накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Мркоњић Град;.....	09
11. Одлука о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима лијечења;.....	09
12. Одлука о одобравању продаје путничког возила;.....	10
13. Одлука о измјени Одлуке о давању на коришћење пословног простора за рад клубова одборника;.....	11
14. Одлука о утврђивању Листе стручњака за именовање Комисије за спровођење конкурса за избор службеника у Јединици локалне самоуправе;.....	11
15. Програм заједничке комуналне потрошње за 2014. годину;.....	12
16. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2014. годину;.....	16
17. Програм кориштења средстава са РПН - кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2014. години;.....	20
18. Програма утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2014. години;.....	21
19. Јавни конкурс за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Мркоњић Град;.....	22
20. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном конкурс;.....	24
21. Рјешење о именовању Комисије за избор чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....	24
22. Рјешење о именовању Комисије за провјеру бонитета и вриједности понуда за уступање локација у ПЗ „Подбрдо“;.....	25
23. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за друштвене дјелатности;.....	25
24. Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности;.....	25

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-4/14.....	26
2. Закључак о расподјели буџетских средстава за рад политичких странака за 2014. годину;.....	26
3. Рјешење о давању сагласности број: 01-60-2/14.....	27
4. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-6/14.....	27
5. Рјешење о давању сагласности за формисање цијене услуге за дјецу укључену у Програм припеме пред школу у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....	28
6. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-8/14.....	28
7. Закључак о одобравању новчаних средстава број: 01-532-90/14.....	28
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-9/14.....	29