



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 8/14, 20.11.2014. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», 121/12) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број:5/14) Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници одржаној дана 20.11.2014.године, донијела је

гласнику општине Мркоњић Град».

Број 02-022-97/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 20.11.2014. год.
с.р.

Миленко Милекић,

О Д Л У К У

о усвајању Ребаланса буџета општине Мркоњић-Град за 2014. годину

Члан 1.

Усваја се Ребаланс буџета општине Мркоњић Град за 2014. годину у износу 9.925.700 КМ КМ, који се састоји од прихода, грантова и примитака у висини од 9.925.700 КМ, од чега је:

1. Распоређено за расходе за одређене намјене 9.069.700 КМ
2. Распоређено за отплату кредита 826.000КМ
3. Распоређено за средства резерви 30.000КМ

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс буџета општине Мркоњић Град за 2014. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ-ОПШТИ ДИО

| Ек.код | | О П И С | Ребаланс буџета за 2014. год. |
|---------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ | 9,204,700 |
| 710000 | | Порески приходи | 5,249,200 |
| 713000 | | Порез на лична примања и приходе | 710,200 |
| 714000 | | Порез на имовину | 469,000 |
| 715000 | | Порези на промет производа и услуга | 15,000 |
| 717000 | | Индијектни порези дозначени од УИО | 4,050,000 |
| 719000 | | Остали порези | 5,000 |
| 720000 | | Непорески приходи | 2,985,500 |
| 721000 | | Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних | 100,000 |
| 722000 | | Накнаде, таксе и прих.од пруж. јавних услуга | 2,751,000 |
| 723000 | | Новчане казне | 11,500 |
| 729000 | | Остали непорески приходи | 123,000 |
| 730000 | | Грантови | 320,000 |
| 731000 | | Грантови | 320,000 |
| 780000 | | Трансфери | 650,000 |
| 781000 | | Трансфери јединицама локалне самоуправе | 650,000 |
| | | Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ | 7,424,200 |
| 410000 | | Текући расходи | 7,394,200 |
| 411000 | | Расходи за лична примања | 2,719,000 |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 1,792,400 |
| 413000 | | Расходи финансирања и други финансијски трошкови | 105,600 |
| 414000 | | Субвенције | 395,000 |
| 415000 | | Грантови | 1,026,200 |
| 416000 | | Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета | 1,356,000 |
| | | Буџетска резерва | 30,000 |
| | | В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б) | 1,780,500 |
| | | Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II) | -1,344,500 |
| 810000 | | I Примиси за нефинансијску имовину | 211,000 |
| 811000 | | Примиси за произв.сталну имовину | 11,000 |
| 813000 | | Примиси за непроизведену сталну имовину | 200,000 |
| 510000 | | II Издаци за нефинансијску имовину | 1,555,500 |
| 511000 | | Издаци за произведену сталну имовину | 1,541,000 |
| 516000 | | Издаци за залихе материјала,робе, ситн.инв,амбалаже и сл. | 14,500 |
| | | Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г) | 436,000 |
| | | Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж) | -436,000 |
| | | Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II) | 40,000 |
| 910000 | | I Примиси од финансијске имовине | 160,000 |
| 911000 | | Примиси од финансијске имовине | 160,000 |
| 610000 | | II Издаци за финансијску имовину | 120,000 |
| 611000 | | Издаци за финансијску имовину | 120,000 |
| | | Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II) | -476,000 |
| 920000 | | I Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања | 350,000 |
| 921000 | | Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања | 350,000 |
| 620000 | | II Издаци за отплату дугова | 826,000 |
| 621000 | | Издаци за отплату дугова | 826,000 |
| | | Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ) | 0 |

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

| Ек.код | | О П И С | Ребаланс буџета за 2014. год. |
|---------------|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV) | 9,204,700 |
| 710000 | | I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ | 5,249,200 |
| 713000 | | Порез на лична примања и приходе | 710,200 |
| 713111 | | Порез на приход од сам.дјел. | 60,000 |
| 713112 | | Порез на приход од сам. дјел. у паушалном износу | 200 |
| 713113 | | Порез на лична примања | 650,000 |
| 714000 | | Порез на имовину | 469,000 |
| 714111 | | Порез на имовину | 2,000 |
| 714112 | | Порез на непокретности | 450,000 |
| 714211 | | Порез на наслијеђе и поклоне | 7,000 |
| 714311 | | Порез на пренос права напокретности | 10,000 |
| 715000 | | Порези на промет производа и услуга | 15,000 |
| 715100 | | Неплаћене обавезе пореза на промет | 15,000 |
| 717000 | | Индиректни порези дозначени од УИО | 4,050,000 |
| 717111 | | Индиректни порези дозначени од УИО | 4,050,000 |
| 719000 | | Остали порези | 5,000 |
| 719113 | | Порез на доб.од игара на срећу | 5,000 |
| 720000 | | II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ | 2,985,500 |
| 721000 | | Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних трансфера | 100,000 |
| 721222 | | Прих. од давања у закуп објеката општине | 8,000 |
| 721223 | | Прих.од земљ.ренте | 90,000 |
| 721311 | | Приходи на новчана средства - ЈРТ | 1,000 |
| 721312 | | Приходи од камата на новч.сред. - посебни рачуни | 1,000 |
| 721573 | | приход од камата на дате зајмове | 0 |
| 722000 | | Накнаде, таксе и прих.од пруж. јавних услуга | 2,751,000 |
| 722121 | | Општинске административне таксе | 110,000 |
| 722312 | | Комун.таксе за истицање фирме | 250,000 |
| 722313 | | Комун.таксе за држ.возила | 4,000 |
| 722319 | | Ком.такса за кориштење простора за паркир. | 130,000 |
| 722396 | | Ком.такса за ватрогаштво | 20,000 |
| 722411 | | Нак.за уређ.грађ.земљишта | 50,000 |
| 722412 | | Нак.за кориш.грађ-земљишта | 12,000 |
| 722424 | | Нак.за кор.минералних сировина | 10,000 |
| 722425 | | Нак.за промјену намјене пољопривредног земљ. | 20,000 |
| 722435 | | Нак.за кор.шума-рента | 400,000 |
| 722440 | | Накнада за кориштење вода | 140,000 |
| 722461 | | Комунална накнада | 60,000 |
| 722467 | | Накнада за финансирање заштите од пожара | 60,000 |
| 722468 | | Накнада за потопљено земљиште | 1,100,000 |
| 722521 | | Прих.општинских органа управе | 35,000 |
| 722591 | | Приходи буџетских корисника | 350,000 |
| 723000 | | Новчане казне | 11,500 |
| 723121 | | Новч.казне у прекр.поступку | 11,500 |
| 729000 | | Остали непорески приходи | 123,000 |
| 729100 | | Приходи од спонзорства | 20,000 |
| 729121 | | Допринос за спорт | 60,000 |
| 729124 | | Приход од рефундација | 33,000 |
| 729124 | | Приходи од издавања локацијских услова | 10,000 |
| | | III. ГРАНТОВИ | 320,000 |

| | | | |
|---------------|--|---|------------------|
| 731210 | | Текући грантови из земље | 5,000 |
| 731220 | | Капитални грантови од физичких лица у земљи-учешће грађана | 50,000 |
| 731220 | | Капитални грантови | 265,000 |
| | | IV. ТРАНСФЕРИ | 650,000 |
| 781300 | | Трансфери јединицама локалне самоуправе | 650,000 |
| | | Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 211,000 |
| 810000 | | Примици за нефинансијску имовину | 211,000 |
| 811200 | | Примици за произв.сталну имовину - продаја. сл.возила | 11,000 |
| 813110 | | Примици за градско грађевинско земљиште | 200,000 |
| | | УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 9,415,700 |

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

| Економ код | Функ код | О П И С | Ребаланс буџета за 2014. год. |
|---------------|----------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | БУЏЕТСКИ РАСХОДИ | |
| 410000 | | А. ТЕКУЋИ РАСХОДИ | 7,394,200 |
| 411000 | | Расходи за лична примања | 2,719,000 |
| 411100 | | Расходи за бруто плате | 2,027,900 |
| 411100 | | Расходи за основну плату | 1,234,900 |
| 411100 | | Расходи за порезе и доприносе на плату | 793,000 |
| 411200 | | Расходи за бруто накнаде | 691,100 |
| 411200 | | Нето накнаде трошкова запослених | 437,100 |
| 411200 | | Расходи за порезе и доприносе на накнаду | 254,000 |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 1,792,400 |
| 412200 | | Расходи по основу утр.енерг,комун,комуникац и трансп. усл. | 250,000 |
| 412300 | | Расходи за режијски материјал | 70,500 |
| 412400 | | Расходи за материјал за посебне намјене | 47,100 |
| 412500 | | Расходи за текуће одржавање | 419,000 |
| 412600 | | Расходи по основу путовања и смјештаја | 42,700 |
| 412600 | | Расходи по основу утрошка горива | 33,500 |
| 412700 | | Расходи за стручне услуге | 121,400 |
| 412800 | | Расходи за услуге одрж.јавних површина и зашт. жив.средине | 373,000 |
| 412900 | | Остали непоменути расходи | 117,400 |
| 412900 | | Расходи за бруто.накн.ван радног односа-одб,скуп.ком и оик | 277,800 |
| 412900 | | Расходи за бруто.накн.ван радног односа | 40,000 |
| 413000 | | Расходи финансирања и други финансијски трошкови | 105,600 |
| 413300 | | Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи | 105,600 |
| 414000 | | Субвенције | 395,000 |
| 414100 | | Субвенције | 395,000 |
| 415000 | | Грантови | 1,026,200 |
| 415200 | | Текући грантови у земљи | 953,200 |
| 415200 | | Капитални грантови непроф.субјектима у земљи | 73,000 |
| 416000 | | Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета | 1,356,000 |
| 416100 | | Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине | 1,074,000 |
| 416200 | | Дознаке другим инстит.обав.соц.осиг. које се исплаћују из буџета | 24,000 |
| 416300 | | Дознаке пружаоцима услуга соц.зашт.које се испл.од стране соц. | 258,000 |

| | | | |
|---------------|--|--|------------------|
| 510000 | | Б.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 1,555,500 |
| 511000 | | Издаци за произведену сталну имовину | 1,541,000 |
| 511100 | | Издаци за изградњу и прибављање грађ.објеката | 1,184,000 |
| 511200 | | Издаци за инвест.одрж,реконстр., и адаптацију зграда и обј. | 77,500 |
| 511300 | | Издаци за набавку постројења и опреме | 132,500 |
| 511700 | | Издаци за нематеријалну произведену имовину | 147,000 |
| 516000 | | Издаци за залихе материјала,робе, ситн.инв,амбалаже и сл. | 14,500 |
| 516100 | | Издаци за залихе материјала,робе, ситн.инв,амбалаже и сл. | 14,500 |
| | | УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (А+Б) | 8,949,700 |

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ-ФИНАНСИРАЊЕ

| Економ код | Функ код | О П И С | Ребаланс буџета за 2014. год. |
|---------------|----------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | ФИНАНСИРАЊЕ | -436,000 |
| | | НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 40,000 |
| 911000 | | Примици од финансијске имовине | 160,000 |
| 911400 | | Примици од наплате датих зајмова | 160,000 |
| 611000 | | Издаци за финансијску имовину | 120,000 |
| 611400 | | Издаци за дате зајмове | 120,000 |
| | | НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ | -476,000 |
| 920000 | | Примици од задуживања | 350,000 |
| 921240 | | Примици од зајмова узетих од домаћих фин.субјеката | 350,000 |
| 621300 | | Издаци за отплату дугова | 826,000 |
| 621300 | | Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих фин.субјеката | 356,000 |
| 621300 | | Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих нефин.субјеката | 460,000 |
| 621900 | | Издаци за отплату осталих дугова | 10,000 |
| | | РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА | 0 |

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

| Економ код | Функц код | ОПИС | Ребаланс буџета за 2014. год. |
|--|-------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | | | |
| Број потрошачке јединице 00670110 | | | |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 337,800 |
| 412700 | 0111 | Расходи за стручне услуге | 13,000 |
| 412900 | 0111 | Расходи по основу репрезентације | 5,000 |
| 412900 | 0111 | Расходи по основу репрезентације-манifestације | 27,000 |
| 412000 | | Трошкови материјала и услуга Скупштине | 45,000 |
| 412900 | 0111 | Расходи за бруто накнаде ван радног односа | 277,800 |
| 412900 | 0111 | Расходи за бруто накн.скуп.посл. и одборницима | 199,100 |
| 412900 | 0111 | Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-скуп.ком | 24,200 |
| 412900 | 0111 | Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-ОИК | 14,500 |
| 412900 | 0111 | Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-делег.вјен. | 5,000 |
| 412900 | 0160 | Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-ЦИК | 35,000 |
| 412300 | 0160 | Расходи за режијски материјал ОИК | 1,000 |
| 412600 | 0160 | Расходи по основу утрошка горива ОИК | 3,500 |
| 412700 | 0160 | Расходи за стручне услуге ОИК | 10,500 |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга(ОИК) | 15000 |
| 415200 | | Грантови у земљи | 48,600 |
| 415200 | 0160 | Текући грантови политичким организацијама и удружењима | 48,600 |
| | | УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | 386,400 |

| | | | |
|--|------|--|---------------|
| НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ | | | |
| Број потрошачке јединице 00670120 | | | |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 36,000 |
| 412700 | 0111 | Расходи за стручне услуге | 21,000 |
| 412900 | 0111 | Расходи по основу репрезентације | 15,000 |
| | | УКУПНО НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ | 36,000 |

| | | | |
|--|------|--|------------------|
| ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ | | | |
| Број потрошачке јединице 00670130 | | | |
| 415200 | | Остали текући грантови у земљи | 893,800 |
| 415200 | 0560 | Ватрогасно друштво | 110,000 |
| 415200 | 0160 | Општинска борачка организација | 34,000 |
| 415200 | 0160 | Организација несталих и пог. бораца и нест. лица | 16,800 |
| 415200 | 0160 | Средства за остала удружења | 30,000 |
| 415200 | 0160 | Средства за младе | 30,000 |
| 415200 | 0111 | Текући грантови вјерским организацијама | 43,600 |
| 415200 | 0160 | Удружење бораца НОР-а | 4,400 |
| 415200 | 0810 | Средства за спорт | 250,000 |
| 415200 | 0820 | Текући грантови орг. и удр. из области образ, науке и културе | 60,000 |
| 415200 | 0111 | Остали текући грантови непроф. субј.-мј. заједнице | 6,000 |
| 415200 | 0740 | Текући грантови јавним неф. субјектима-Дом здравља | 30,000 |
| 415200 | 1070 | Текући грантови хуманит. орг. и удр.-Црвени крст | 8,000 |
| 415200 | 0421 | Текући грант. орг. и удр. екон. и привр. сарадње-Аген. за привр. раз | 126,000 |
| 415200 | 0820 | ЈУ Културно-спортски центар Петар Кочић | 120,000 |
| 415200 | 0740 | Текући грант "Дневни центар" за дјецу | 25,000 |
| 415200 | | Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи | 58,000 |
| 415200 | 0840 | Капитални грант-Обнова цркве | 50,000 |
| 415200 | 0912 | Капитални грантови јавним нефин. субјектима-школе | 8,000 |
| 416100 | | Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине | 415,000 |
| 416100 | 1070 | Текуће помоћи ППБ и РВИ | 100,000 |
| 416100 | 0980 | Текуће помоћи ученицима, студентима и појед. у области науке и | 260,000 |
| 416100 | 0980 | Текуће помоћи ученицима, студентима -талентовани | 8,000 |
| 416100 | 1040 | Текуће помоћи за свако рођено дијете са општине | 13,000 |
| 416100 | 1040 | Текуће помоћи за пронаталитетну политику | 12,000 |
| 416100 | 1070 | Текуће помоћи пензионерима и незапосл. лицима | 0 |
| 416100 | 0740 | Остале текуће дознаке грађанима из буџета-здравство | 17,000 |
| 416100 | 1070 | Текуће помоћи појединцима | 5,000 |
| | | УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА | |
| | | ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ | 1,366,800 |

| | | | |
|--|------|--|------------------|
| ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ | | | |
| Број потрошачке јединице 00670140 | | | |
| 411000 | | Расходи за лична примања | 1,879,500 |
| 411100 | 0111 | Расходи за нето плату | 851,500 |
| 411100 | 0111 | Расходи за порезе и доприносе на плату | 551,000 |
| 411100 | | Расходи за бруто плате | 1,402,500 |
| 411200 | 0111 | Расходи за накнаде | 295,000 |
| 411200 | 0111 | Расходи за порезе и доприносе на накнаду | 182,000 |
| 411200 | | Расходи за бруто накнаде | 477,000 |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 73,500 |
| 412600 | 0111 | Расходи по основу путовања и смјештаја | 15,000 |
| 412700 | 0111 | Расходи за услуге осигурања | 9,000 |
| 412700 | 0111 | Расходи за услуге платног промета | 2,500 |
| 412700 | 0740 | Расходи за стручне услуге-мртвозорство | 7,000 |
| 412900 | 0111 | Остали непоменути расходи | 40,000 |
| 415000 | | Грантови | 10,000 |
| 415200 | 0111 | Синдикална организација Административне службе | 10,000 |
| 414100 | | Субвенције | 395,000 |
| 414100 | 0411 | Субвенције нефинансијским субјектима | 395,000 |
| 511300 | | Издаци за набавку постројења и опреме | 89,000 |
| 511300 | 0111 | Набавка лактофриза | 14,000 |
| 511300 | 0111 | Набавка хладњаке | 75,000 |
| 511700 | | Издаци за нематеријалну непроизведену имовину | 75,000 |
| 511700 | 0540 | Израда ШПО за приватне шуме | 75,000 |
| 611400 | | Издаци за дате зајмове | 120,000 |
| 611400 | | Издаци за дате зајмове | 120,000 |
| | | УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА | |
| | | ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ | 2,642,000 |

| ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ | | | |
|--|------|--|----------------|
| Број потрошачке јединице 00670160 | | | |
| 412500 | | Расходи за текуће одржавање | 223,000 |
| 412500 | 0640 | Одржавање јавне расвјете и семафора | 195,000 |
| 412500 | 0451 | Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације | 25,000 |
| 412500 | 0630 | Одржавање фонтана | 3,000 |
| 412700 | | Расходи за стручне услуге | 0 |
| 412700 | 0740 | Расходи за стручне услуге-дератизација | 0 |
| 412800 | | Расходи за услуге одрж.јавних површина и заштите жив.сред | 373,000 |
| 412800 | 0640 | Утрошак ел.енергије за јавну расвјету и семафоре | 140,000 |
| 412800 | 0451 | Расходи за услуге зимске службе | 120,000 |
| 412800 | 0510 | Расходи за услуге чишћења јавних површина (улице □ | 90,000 |
| 412800 | 0630 | Расходи по утрошку воде на јавним површинама | 1,000 |
| 412800 | 0560 | Расходи за услуге одрж.јавних површина и заштите жив.средине | 22,000 |
| 415200 | | Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи | 15,000 |
| 415200 | 0610 | Капитални грантови заједницама етажних власника | 15,000 |
| 511700 | | Издаци за нематеријалну непроизведену имовину | 72,000 |
| 511700 | 0620 | Израда Просторног плана Општине | 0 |
| 511700 | 0620 | Израда регулационих планова Општине | 15,000 |
| 511700 | 0620 | Пројектна документација за пословну зону | 7,000 |
| 511700 | 0620 | Израда Просторног плана Балкана | 50,000 |
| | | УКУПНО ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | |
| | | И КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ | 683,000 |

| ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ | | | |
|--|------|---|------------------|
| Број потрошачке јединице 00670170 | | | |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 167,000 |
| 412700 | 0111 | Расходи за стручне услуге | 7,000 |
| 412500 | 0451 | Одржавање објеката друмског саобраћаја | 160,000 |
| 511000 | | Издаци за произведену стварну имовину | 1,261,500 |
| 511100 | 0620 | Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката | 350,000 |
| 511100 | 0630 | Издаци за изградњу и прибављање, осталих објеката-водовод | 130,000 |
| 511100 | 0630 | Издаци за изгр.и приб. осталих објеката-водовод Ођуне | 350,000 |
| 511100 | 0810 | Издаци за изградњу и прибављ. осталих објеката-спорт.терени и | 34,000 |
| 511100 | 0610 | Издаци за изгр.и прибављ.зграда и објеката-друштв.домови | 12,000 |
| 511100 | 0620 | Издаци за изградњу инфраструктуре-пословна зона | 308,000 |
| 511100 | 0620 | Градски трг-степенице | 0 |
| 511200 | | Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију | 77,500 |
| 511200 | 0620 | Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију-зграда ППБ | 29,000 |
| 511200 | 0620 | Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију-путеви | 36,500 |
| 511200 | 0620 | Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију-школе | 12,000 |
| 511200 | 0560 | Издаци за инвест.одрж.реконстр. Ватрогасног дома | 0 |
| | | УКУПНО- ИЗГРАДЊА ГРАДА | |
| | | И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ | 1,428,500 |

| ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА | | | |
|--|------|--|----------------|
| Број потрошачке јединице 00670190 | | | |
| 412900 | | Остали непоменути расходи | 22,500 |
| 412900 | 0111 | Расходи по судским рјешењима | 15,000 |
| 412900 | 0111 | Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприноса | 7,500 |
| 413000 | | Расходи финансирања и други финансијски трошкови | 105,600 |
| 413300 | 0170 | Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих фин. | 105,600 |
| 621300 | | Издаци за отплату главнице зајмова примљене у земљи | 816,000 |
| 621300 | | Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих фин.с | 356,000 |
| 621300 | | Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих нефин | 460,000 |
| 621900 | | Издаци за отплату осталих дугова | 10,000 |
| 621900 | | Издаци за отплату неизм. об.из ранијих год | 10,000 |
| | | УКУПНО ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА | 954,100 |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--------------|
| ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ | | | |
| Број потрошачке јединице 00670220 | | | |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 3,000 |
| 412700 | 0111 | Расходи за стручне услуге | 3,000 |
| | УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА | | |
| | ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ | | 3,000 |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА | | | |
| СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ | | | |
| Број потрошачке јединице 00670240 | | | |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 230,000 |
| 412200 | 0111 | Расходи по основу утр.енерг,комун,комуникац и трансп. услуга | 115,000 |
| 412300 | 0111 | Расходи за режијски материјал | 40,000 |
| 412500 | 0111 | Расходи за текуће одржавање | 20,000 |
| 412600 | 0111 | Расходи по основу утрoшка горива | 30,000 |
| 412700 | 0111 | Расходи за стручне услуге | 20,000 |
| 412900 | 0111 | Расходи за стручно усавршавање запослених | 5,000 |
| 511000 | | Издаци за произведену сталну имовину | 28,500 |
| 511300 | 0111 | Издаци за набавку постројења и опреме | 18,500 |
| 516100 | 0111 | Издаци за залихе мат.робе, ситн.инв,амбалаже и сл. | 10,000 |
| | УКУПНО СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА | | |
| | СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ | | 258,500 |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|------------------|
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД | | | |
| Број потрошачке јединице 00670300 | | | |
| 411000 | | Расходи за лична примања | 194,000 |
| 411100 | 1090 | Расходи за нето плату | 88,000 |
| 411100 | 1090 | Расходи за порезе и доприносе на плату | 59,000 |
| 411100 | | Расходи за бруто плате | 147,000 |
| 411200 | 1090 | Накнаде трошкова запослених | 31,000 |
| 411200 | 1090 | Расходи за порезе и доприносе за накнаде | 16,000 |
| 411200 | | Расходи за бруто накнаде | 47,000 |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 53,000 |
| 412200 | 1090 | Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуг | 26,000 |
| 412300 | 1090 | Расходи за режијски материјал | 5,000 |
| 412500 | 1090 | Расходи за текуће одржавање | 1,000 |
| 412600 | 1090 | Расходи по основу путовања и смјештаја | 6,000 |
| 412700 | 1090 | Расходи за стручне услуге | 11,000 |
| 412900 | 1090 | Остали непоменути расходи | 4,000 |
| 416000 | | Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета | 937,000 |
| 416100 | 1090 | Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине | 655,000 |
| 416200 | 1090 | Дознаке другим инст.обавезног соц.осиг. које се испл.из буџета | 24,000 |
| 416300 | 1090 | Дознаке пружаоцима услуга соц.заштите које се испл.од стране с | 258,000 |
| 511000 | | Издаци за произведену сталну имовину | 2,500 |
| 511300 | 1090 | Издаци за набавку постројења и опреме | 2,000 |
| 516100 | 1090 | Издаци за залихе мат.робе, ситн.инв,амбалаже и сл. | 500 |
| | УКУПНО | | |
| | ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД | | 1,186,500 |

| ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "М. БУКАНОВИЋ" | | | |
|--|------|---|----------------|
| Број потрошачке јединице 00670400 | | | |
| 411000 | | Расходи за лична примања | 631,500 |
| 411110 | 0911 | Расходи за нето плату | 295,400 |
| 411100 | 0911 | Расходи за порезе и доприносе на плату | 183,000 |
| 411100 | | Расходи за бруто плате | 478,400 |
| 411200 | 0911 | Накнаде трошкова запослених | 97,600 |
| 411290 | 0911 | Расходи за порезе и доприносе за накнаде | 55,500 |
| 411200 | | Расходи за бруто накнаде | 153,100 |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 133,700 |
| 412200 | 0911 | Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуг | 48,000 |
| 412300 | 0911 | Расходи за режијски материјал | 11,500 |
| 412400 | 0911 | Расходи за материјал за посебне намјене | 40,400 |
| 412500 | 0911 | Расходи за текуће одржавање | 5,000 |
| 412600 | 0911 | Расходи по основу путовања и смјештаја | 2,000 |
| 412700 | 0911 | Расходи за стручне услуге | 9,000 |
| 412900 | 0911 | Остали непоменути расходи | 17,800 |
| 415200 | | Теући грантови | 800 |
| 415200 | 0911 | Остали текући грантови | 800 |
| 511000 | | Издаци за произведену сталну имовину | 9,500 |
| 511300 | 0911 | Издаци за набавку постројења и опреме | 7,000 |
| 516100 | 0911 | Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара | 2,500 |
| | | УКУПНО ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "М. БУКАНОВИЋ" | 775,500 |

| ГИМНАЗИЈА | | | |
|--|-------------|---|---------------|
| Број потрошачке јединице 08150021 | | | |
| 411200 | | Расходи за бруто накнаде | 6,500 |
| 411200 | 0922 | Накнаде трошкова запослених | 6,500 |
| 412000 | 0922 | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 59,100 |
| 412200 | 0922 | Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуг | 26,500 |
| 412300 | 0922 | Расходи за Режијски материјал | 6,000 |
| 412400 | 0922 | Расходи за материјал за посебне намјене | 2,000 |
| 412500 | 0922 | Расходи за текуће одржавање | 4,500 |
| 412600 | 0922 | Расходи по основу путовања и смјештаја | 8,000 |
| 412700 | 0922 | Расходи за стручне услуге | 3,700 |
| 412900 | 0922 | Остали непоменути расходи | 8,400 |
| 416100 | | Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине | 2,000 |
| 416100 | 0922 | Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-нагр.уче | 2,000 |
| 511000 | | Издаци за произведену сталну имовину | 7,000 |
| 511300 | 0922 | Издаци за набавку постројења и опреме | 6,500 |
| 516100 | 0922 | Издаци за залихе робе, материјала и ситног инвентара | 500 |
| | | УКУПНО ГИМНАЗИЈА | 74,600 |

| МАШИНСКА ШКОЛА | | | |
|--|-------------|---|---------------|
| Број потрошачке јединице 08150022 | | | |
| 411200 | | Расходи за бруто накнаде | 7,500 |
| 411200 | 0922 | Накнаде трошкова запослених | 7,000 |
| 411290 | 0922 | Расходи за порезе и доприносе за накнаде | 500 |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 65,500 |
| 412200 | 0922 | Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуг | 28,000 |
| 412300 | 0922 | Расходи за Режијски материјал | 6,000 |
| 412400 | 0922 | Расходи за материјал за посебне намјене | 4,000 |
| 412500 | 0922 | Расходи за текуће одржавање | 4,500 |
| 412600 | 0922 | Расходи по основу путовања и смјештаја | 10,500 |
| 412700 | 0922 | Расходи за стручне услуге | 3,500 |
| 412900 | 0922 | Остали непоменути расходи | 9,000 |
| 416100 | | Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине | 2,000 |
| 416100 | 0922 | Дознаке грађанима које се исплаћ.из буџета општине-нагр.учени | 2,000 |
| 511000 | | Издаци за произведену сталну имовину | 5,000 |
| 511300 | 0922 | Издаци за набавку постројења и опреме | 5,000 |
| 516100 | 0922 | Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара | 1,000 |
| | | УКУПНО МАШИНСКА ШКОЛА | 81,000 |

| НАРОДНА БИБЛИОТЕКА | | | |
|--|------|---|------------------|
| Број потрошачке јединице 08180010 | | | |
| 412000 | | Расходи по основу коришћења роба и услуга | 15,300 |
| 412200 | 0820 | Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуг | 6,500 |
| 412300 | 0820 | Расходи за режијски материјал | 1,000 |
| 412400 | 0820 | Расходи за материјал за посебне намјене | 700 |
| 412500 | 0820 | Расходи за текуће одржавање | 1,000 |
| 412600 | 0820 | Расходи по основу путовања и смјештаја | 1,200 |
| 412700 | 0820 | Расходи за стручне услуге | 1,200 |
| 412900 | 0820 | Остали непоменути расходи | 3,700 |
| 511000 | | Издаци за произведену сталну имовину | 4,500 |
| 511300 | 0820 | Издаци за набавку постројења и опреме | 4,500 |
| | | УКУПНО НАРОДНА БИБЛИОТЕКА | 19,800 |
| | | БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА | 30,000 |
| | | УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА | 9,925,700 |

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ-ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

| Функ код | ОПИС | Ребаланс буџета за 2014. год. |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 01 | Опште јавне услуге | 3,028,800 |
| 04 | Економски послови | 826,000 |
| 05 | Заштита животне средине | 297,000 |
| 06 | Стамбени заједнички послови | 1,442,500 |
| 07 | Здравство | 79,000 |
| 08 | Рекреација, култура и религија | 533,800 |
| 09 | Образовање | 1,207,100 |
| 10 | Социјална заштита | 1,324,500 |
| | Укупна буџетска потрошња | 8,738,700 |
| | Буџетска резерва | 30,000 |
| | Остали неквалификовани расходи | 946,000 |
| | УКУПНО | 9,714,700 |

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12), Закона о трезору Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 22/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић-Град", број 5/14), Скупштина општине Мркоњић-Град, на 21. сједници одржаној дана 20.11. 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о извршењу
буџета Општине Мркоњић Град
за 2014. годину

Члан 1.

У Одлуци о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2014. годину, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/13.) члан 2. мијења се и гласи:

„Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу 9.925.700 КМ, од чега је:

| | |
|--|--------------|
| Распоређено за расходе за одређене намјене | 9.069.700 КМ |
| Распоређено за отплату кредита | 826.000КМ |
| Распоређено за средства резерви | 30.000КМ |

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број 02-022-98/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 20.11.2014. год.
с.р.

Миленко Милекић,

На основу члана 17. став 4. Закона о студентском стандарду ("Службени гласник Републике Српске", број 34/08) и члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 40.

("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/14) Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 20.11.2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о стипендирању студената првог
циклуса на високошколским
установама у школској
2014/2015. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин стипендирања студената из средстава буџета општине Мркоњић Град, за студенте са пребивалиштем на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Право на додјелу стипендије, у смислу ове Одлуке имају студенти првог циклуса који су уписани као редовни студенти, први пут на одговарајућу годину студија на високошколским установама и то:

Студенти који су примали стипендију у школској 2013/2014. години, а редовно су уписали наредну годину студија;

Студенти који имају просјек оцјена 9,00 и више за све године студија;

Студенти из породица са четворо и више дјеце, којима је признато право на дјечији додатак, за све године студија;

Студенти без оба родитеља, за све године студија;

Студенти који имају статус породице погинулог и несталог бораца или ратног војног инвалида од I - IV категорије, а у складу са Одлуком о допунским правима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца;

Студенти прве године студија који су завршили све разреде средње школе са одличним успјехом, изузев студената из породица у којима студира троје и више студената, а први пут уписују прву годину студија;

Студенти друге и виших година студија по основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена утврђеног чланом 5. ове Одлуке.

Студенти приватних високошколских установа могу остварити право на стипендију само у складу са тачком 2. овог члана.

Стипендија се не одобрава за вријеме апсолвентског стажа.

Члан 3.

Право на додјелу стипендија по повлаштеним условима могу остварити студенти друге и виших година студија сљедећих студијских група:

студенти машинског факултета,

студенти математике,

студенти физике и

студенти рударско-геолошког факултета

Студенти који студирају на високошколским установама на студијима из предходног става, остварују право на додјелу стипендије без обзира на материјално-финансијско стање и просјек оцјена из предходне године студија.

Члан 4.

Стипендије се додјељују на основу спроведеног јавног конкурса.

К о н к у р с р а с п и с у ј е
Административна служба општине Мркоњић Град и садржи:

назив и адресу органа који расписује конкурс,

вријеме трајања конкурса,

услове за додјелу стипендија утврђене овом Одлуком,

потребне доказе о испуњавању услова конкурса и

друге податке потребне за потпуну информисаност и одлучивање о избору учесника конкурса.

Административна служба општине израђује и обезбјеђује обрасце пријава за конкурс и образац изјаве да студент не прима стипендију из других јавних извора стипендирања.

Конкурс се објављује у једним од дневних новина, као и на огласној табли општине и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 5.

П о о с н о в у м а т е р и ј а л н о -
финансијског стања и просјека оцјена

студенти остварују право на додјелу стипендије према бодовној ранг листи на основу критеријума:

Висини прихода по члану заједничког домаћинства.

Висини просјека оцјена за све године студија и година студија.

КРИТЕРИЈУМ 1.

| | |
|---------------------|-----------|
| - до 100,00 КМ | 20 бодова |
| - 101,00- 150,00 КМ | 15 бодова |
| - 151,00- 200,00 КМ | 10 бодова |
| - 201,00- 250,00 КМ | 5 бодова |
| - 251,00 КМ и више | 0 бодова |

Студентима без једног родитеља бодови из критеријума 1 увећавају се за 5 бодова.

КРИТЕРИЈУМ 2.

- Просјек оцјена за све године студија увећан производом године студија и коефицијената 0,2.

- Предходни збир множи се са 4.

Члан 6.

Студенти да би остварили право на стипендију треба да испуњавају сљедеће услове:

Да имају стално мјесто пребивалишта на подручју општине Мркоњић Град најмање 24 мјесеца прије подношења захтјева по конкурс;

Да су уписани први пут на одговарајућу годину студија, као редовни студенти на високошколској установи;

Да не примају стипендију од других даваоца стипендије;

Да су уписани на високошколским установама у БиХ или Републици Србији и студенти богословских студија који су уписали студије у иностранству на које их је послао надлежни епископ Српске православне цркве.

Да нису старији од 26 година живота.

Члан 7.

Захтјев за додјелу стипендије уз приложене доказе о испуњавању услова, кандидати подносе Одјељењу за

друштвене дјелатности у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у средствима јавног информисања, на огласној табли општине и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Уз захтјев за додјелу стипендија студенти требају приложити:

- Увјерење о сталном мјесту пребивалишта на подручју општине Мркоњић Град најмање 24 мјесеца прије подношење захтјева (члан 2 тачка 1-7);
- увјерење о први пут уписаној години студија, (члан 2. тачка 1-7);
- увјерење о просјечној оцјени за све године студија (члан 2. тачка 2,7);
- копију прве стране индекса (члан 2. тачка 1-7);
- копије свједочанстава свих разреда (члан 2. тачка б);
- кућну листу (члан 2. тачка 3, 6,7);
- увјерење о приходима по члану домаћинства за посљедња три мјесеца од дана расписивања конкурса (члан 2. тачка 7);
- увјерење о статусу ППБ и РВИ од I – IV категорије (члан 2. тачка 5.);
- увјерење о остваривању права на дјечији додатак (члан 2 тачка 3)
- извод из Матичне књиге умрлих за кандидате без оба родитеља (члан 2. тачка 4.);
- Изјава да студент не прима стипендију од других даваоца стипендије (члан 2 тачка 1-7)
- копију текућег рачуна.

Члан 9.

Корисницима стипендије из члана 2. ове Одлуке, стипендија се додјељује по једном основу.

Члан 10.

Пријаве на конкурс разматра и ранг листу за додјелу стипендија утврђује Комисија за додјелу стипендија (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник општине из реда запослених, у саставу од три члана.

Комисија одлучује већином гласова својих чланова.

Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 15 дана од дана затварања Конкурса за додјелу стипендија и у истом року утврди одвојене прелиминарне ранг листе у смислу члана 2. и 3. ове Одлуке.

Комисија ће коначну ранг листу објавити у року од 15 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

Прелиминарна и коначна ранг листа објављује се на огласној табли општине и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 11.

Подносиоци пријава имају право приговора на прелиминарну ранг листу која се подноси Начелнику општине Мркоњић Град у року од осам (8) дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

На основу размотрених приговора формира се коначна ранг листа за додјелу стипендије, након чега Начелник општине и корисник стипендије закључују уговор о стипендирању, којим се детаљно регулишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 12.

Број корисника стипендија биће ограничен висином планираних средстава у буџету општине за 2015. годину.

Члан 13.

Висина мјесечне стипендије за све године студија износи 120,00 КМ, изузев стипендије одобрене по основу члана 3. ове Одлуке, која износи 180,00КМ.

Члан 14.

Стипендија се додјељује за једну школску годину, и то за 10 мјесеци у години, почев од 01.01.2015. године до 31.10.2015. године.

Исплата стипендија се врши мјесечно за предходни мјесец, путем текућег рачуна на име студента.

Члан 15.

Евиденцију о остваривању права на стипендију води Одјељење за

друштвене дјелатности. Уколико Одјељење утврди да корисник стипендије прима стипендију по више основа, односно од два или више правних субјеката исту ће обуставити и наложити враћање примљеног износа.

Члан 16.

Корисник стипендије по завршетку студија, обавезује се засновати радни однос на подручју општине Мркоњић Град и радити најмање онолико времена колико је примао стипендију без обавезе враћања стипендије, у противном дужан је примљени износ стипендије вратити у цјелости.

Корисник стипендије из предходног става се ослобађа враћања стипендије, уколико на подручју општине нема могућност да заснује радни однос.

Члан 17.

Административне и финансијске послове по овој Одлуци обављаће Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2013/2014. години („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/13).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број 02-022-96/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.11.2014. год. Миленко Милекић,
с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 104/04, 42/05, 118/05 и 98/13 и члана 27. Закона о

Републике Српске број: 89/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14) Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници, одржаној дана 20.11.2014. донијела је

О Д Л У К У **о усвајању Локалне** **волонтерске политике**

Члан 1.

Усваја се Локална волонтерска политика општине Мркоњић Град

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Локална волонтерска политика општине Мркоњић Град.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Локалне волонтерске политике („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број : 4/11).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-95/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.11.2014. год. Миленко Милекић,
с.р.

ЛОКАЛНА ВОЛОНТЕРСКА ПОЛИТИКА **ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД**

1. УВОД

Опште информације о волонтирању

Волонтирање, као добровољан вид пружања помоћи другоме, а без личне користи у виду новчане надокнаде, већ дуго постоји међу људима. Оно по чему се разликује волонтирање, некада и сад, је начин на који се заједница и

у смислу његовог препознавања, подстицања и вредновања.

Постоје различите дефиниције волонтирања, а у смислу законске регулативе Републике Српске, волонтирање је дефинисано као активност од јавног интереса којом се доприноси побољшању квалитета живота, активном укључивању грађана у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва. Такође, волонтирање је дефинисано као и начин стицања искуства и вјештине потребне и корисне за активно учешће у друштву, лични развој и опште добро.

У посљедње двије и по декаде у свијету, па тако и Европи, расте интерес за волонтирање, те представници власти, у све већој мјери, препознају волонтирање као важан фактор за цјелокупни развој друштва. С тим у вези битно је истаћи неколико важних и незаобилазних чињеница које иду томе у прилог:

Генерална скупштина Уједињених народа је 1985. године прогласила 5. децембар за Међународни дан волонтера.¹ 1997. године 2001. годину Генерална скупштина УН-а је прогласила за Међународну годину волонтера, а на крају које је усвојена Резолуција и Препоруке о начинима како владе и систем Уједињених народа могу и требају да подрже волонтирање. Од те године, многе чланице Европске уније су, али и оне које још увијек то нису, на различите начине, у оквиру својих стратешких планова, политика или појединих закона, обухватале развој и подстицање волонтеризма.²

Европска унија је 2011. годину прогласила за Европску годину волонтирања.³

Савјет Европе је такође препознао иницијативу Европске уније да прогласи 2011. годину као Европску годину волонтирања, те је из тог разлога Савјет Европе усвојио резолуцију под називом "Промовисање волонтирања у Европи" која у потпуности подржава иницијативу Европске године волонтирања, али је такође препознала и препоручила својим чланицама да успостављају иницијативе и мјере подршке за промоцију волонтирања и остваривања његовог пуног потенцијала у процесима развоја демократског друштва.⁴

Волонтирање и његова законска регулатива у Републици Српској

Народна скупштина и Влада Републике Српске су такође препознали важност волонтирања за развој друштва путем усвајања Закона о волонтирању Републике Српске 2008. године, те усвајањем новог и побољшаног Закона о волонтирању 2013. године. Овај закон је креиран на начин да се јасно дефинишу начини и услови организовања волонтирања и рада са волонтерима.

Свакако, веома је важно и неопходно разликовати волонтирање дефинисано Законом о волонтирању од волонтерског приправничког рада дефинисаног Законом о раду, који незапослена лица, којима је радно искуство и полагање стручног испита услов за заснивање радног односа, обављају код послодавца у времену предвиђеном за одређену стручну спрему без накнаде.

Приликом припреме Закона, важан фокус је био на међународним стандардима и дефиницијама које на једноставан начин појашњавају концепт волонтирања и његове улоге у развоју друштва. С тим у вези, сам Закон је јасно дефинисао шта је то волонтирање:

¹http://sr.wikipedia.org/wiki/Svetski_dan_volontera

²http://sh.wikipedia.org/wiki/Me%C4%91unarnodna_godina_volontera

³http://ec.europa.eu/citizenship/european-year-of-volunteering/index_en.htm

⁴<http://assembly.coe.int/main.asp?Link=/documents/adoptedtext/tal0/eres1778.htm> и http://assembly.coe.int/Documents/WorkingDocs/Doc10/edoc12430.htm#P35_981

"Волонтирање је активност од интереса за Републику Српску којом се доприноси побољшању квалитета живота, активном укључивању грађана у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва."

Такође, јасно је дефинисао ко може да буде волонтер: *"Волонтер може бити свако физичко лице старије од 15 година које у Републици обавља волонтерске услуге у складу са овим законом"*. У нашој земљи постоји стереотип да су волонтери млади људи, али волонтирање могу да обављају сви радно способни грађани, а најнижа старосна граница волонтера је 15 година.

Закон је јасно дефинисао и шта волонтирање није:

- а) стручно оспособљавање без заснивања радног односа које представља волонтерски рад уређено прописима из области радних односа или другим прописима,
- б) обављање услуга или активности које је једно лице обавезно да пружи другом лицу на основу закона или других прописа,
- в) извршавање посебних обавеза у складу са судским одлукама и пресудама,
- г) обављање услуга или активности које су уобичајене у породичним, пријатељским или комшијским односима и
- д) обављање услуга или активности које се односе на бесплатно и неповратно давање имовине, новца и бесплатно давање на употребу покретне и непокретне имовине.

Најбитније је јасно дефинисање да стручно оспособљавање без заснивања радног односа није волонтирање, што је до тренутка усвајања Закона о волонтирању константно био проблем и конфузија у смислу да ли су приправници волонтери или не.

Волонтирање је активност која се организује од стране непрофитног сектора. Међутим, побољшан Закон усвојен 2013. године дефинише и могућност укључивања и профитног сектора у организовању волонтирања, али у складу са специфичним условима.

На тај начин Закон дефинише слиједеће организаторе волонтирања:

(Организатор волонтирања може бити, под условом да је регистрован или надлежан на територији Републике):

- а) свако правно лице регистровано у складу са прописима који регулишу рад удружења и фондација,
- б) републички орган управе,
- в) орган јединице локалне самоуправе,
- г) јавна установа,
- д) приватна установа која се бави здравственом заштитом, образовањем и васпитањем,
- ђ) вјерска заједница.

Привредно друштво, односно јавно предузеће може да буде организатор волонтирања у складу са овим законом ако:

- а) као организатор ангажује своје запослене као волонтере,
- б) запослени добровољно волонтирају,
- в) организује волонтирање својих запослених за опште добро, односно добро другог лица на пословима ван дјелатности и просторија привредног друштва, односно јавног предузећа и у сарадњи са било којим организатором волонтирања дефинисаног Законом,
- г) се обављањем волонтерских услуга и активности не стиче добит,
- д) се волонтирањем не замјењује рад запослених и других радно ангажованих лица у привредном друштву, односно јавном предузећу
- ђ) се волонтирање обавља у току радног времена, а радницима који желе да учествују у волонтерским активностима послодавац одобри коришћење плаћеног одсуства за те намјене.

Поред осталих одредаба које Закон дефинише, а који су везани за начин и принципе организовања волонтирања, Закон је дефинисао и начин награђивања и препознавања волонтирања. На републичком нивоу је дефинисана републичка награда за волонтирање која се додјелује најбољем организатору волонтирања и најбољем волонтеру за текућу годину, а која се свечано додјељује на 5. децембар, Међународни дан

волонтера.

Закон је такође препознао и подржао локалне волонтерске политике и локалне волонтерске сервисе као пожељне инструменте подршке промоцији и развоју волонтирања, као и самог Закона о волонтирању.

На крају, битно је истаћи да је и Стратегијом за унапређење и развој волонтирања Републике Српске 2014 – 2018 (одлука о усвајању објављена у Службеном гласнику РС 35/14) планирана израда и усвајање локалних волонтерских политика од стране локалних управа РС, као једна од мјера и активности за побољшање правне регулативе волонтирања, као и пружања подршке процесима унапређења и развој волонтирања на локалним нивоима.

Иницијатива за ревизију локалне волонтерске политике општине Мркоњић Град

Ревизија локалне волонтерске политике је иницирана у склопу пројекта "Волонтерском легислативом до развоја локалних заједница" који заједнички реализују Министарство порорице, омладине и спорта у Влади Републике Српске, Омладински комуникативни центар из Бањалуке и Омладински савјет Републике Српске, а кроз финансијску подршку Европске уније, Владе Републике Српске и Америчке амбасаде у Босни и Херцеговини. Овим пројектом је подржано 30 општина и градова Републике Српске да израде своје локалне волонтерске политике, те изграде сопствене капацитете за спровођење ових докумената на терену.

2. Смјернице за развој и подршку локалној волонтерској политици

Општина Мркоњић Град је одређена да је веома важно наставити са претходним, као и новим активностима, усмјереним ка промоцији и развоју волонтирања. Из тог разлога, као и из разлога доношења новог Закона о волонтирању Републике Српске 2013.

године, усаглашено је да постоји потреба за израдом и усвајањем ревидиране локалне волонтерске политике општине Мркоњић Град.

Током саме припреме ове верзије локалне волонтерске политике, чланови радне групе су се усагласили да је важно интензивније подржати рад квалитетне волонтерске инфраструктуре, у виду локалног волонтерског сервиса, а који тренутно дјелује у склопу Омладинске организације "Центар".

Кроз ову подршку је потребно обезбједити континуирани рад особља ове инфраструктуре чија ће улога и обавеза бити на усмјеравању процеса развоја и промоције волонтирања кроз:

Умрежавање и координисање свих релевантних актера на територији општине Мркоњић Град који могу или већ доприносе процесима развоја и промоције волонтирања (локална управа, јавне установе, организације цивилног друштва, привредни сектор и медији).

Пружање квалитетне подршке (едукација, планирање и обезбјеђење волонтера) у реализацији квалитетних волонтерских програма од стране свих правних лица дефинисаних у Закону о волонтирању као могући организатори волонтирања.

Осмишљавање и реализацију адекватних и прилагођених јавних кампања промоције у циљу јачања свијести грађана, те повећања заинтересованости истих за волонтирање, а првенствено међу младима.

Редовно подношење годишње информације о стању волонтирања на територији општине која обухвата све планиране и реализоване активности, те статистичке податке који се могу добити из јединствене електронске базе података (број ангажованих волонтера и број волонтерских сати, сектори у којима су волонтери били ангажовани и др.).

Пружање подршке од стране локалне заједнице волонтерским пројектима, чији значај превазилази локални ниво (пројекат „Волонтирај кредитирај“, „Let's do it“!..... и други.);

3. Приоритетне области за развој волонтирање

Слиједеће приоритетне области су од значаја за општину, а у оквиру којих се треба обратити посебна пажња и подршка волонтирању:

Социјални сектор у оквиру којег је потребно подржати већ постојеће и развијене волонтерске програме, али и осмишљавати и подржавати нове волонтерске програме који могу допринијети побољшању стања у овом сектору.

Привредни сектор, тј. подржати планирање и реализацију волонтерских активности привредних друштва (корпоративно волонтирање), као једну од новина у новом Закону о волонтирању. Заштита животне средине, туризам и рурални развој, као области која је већ препозната од значаја у оквиру Стратегије развоја општине Мркоњић Град.

Општинске власти у партнерству са Локалним волонтерским сервисом ће имати најважнију улогу у процесима промоције и развоја волонтирања у горе наведеним приоритетним областима.

4. Вредновање и награђивање

Из разлога потребе да се јача свијест грађана, као и њихово учешће у волонтерским програмима, важно је успоставити механизме друштвеног вредновања и препознавања, како рада волонтера, тако и организатора волонтирања.

Из тог разлога, општина Мркоњић Град ће припремити и усвојити посебан Правилник о друштвеном вредновању и награђивању волонтера и организатора волонтирања који ће јасно дефинисати ову област.

Признања и награде које буду дефинисане горе наведеним Правилником ће се јавно уручивати на Међународни дан волонтера, 5. децембар.

5. Начини имплементације

У циљу континуираног праћења

успјешности имплементације документа, те по потреби унапређења истог, на нивоу општине Мркоњић Град ће бити креирана мјешовита радна група.

Ову групу чиниће 5 чланова: представник Општине, представник Центра за социјални рад, представник организација цивилног друштва, представник савјета ученика средњих школа и представник Локалног волонтерског сервиса. Радна група састајаће се 2 пута годишње, пратити имплементацију локалне волонтерске политике и иницирати потребне кораке за успјешнију имплементацију.

Локални волонтерски сервис ће координисати рад ове радне групе, те за потребе исте припремати и достављати годишње планове рада и извјештаје о стању волонтирања и имплементације локалне волонтерске политике. Из тог разлога, у складу са својим могућностима, општина Мркоњић Град ће обезбједити финансијску подршку за најосновније трошкове (особље и трошкови канцеларије) Локалног волонтерског сервиса, а Локални волонтерски сервис ће додатна средства обезбједити путем других извора финансирања као што су донатори и привредни сектор.

6. Промоција волонтирања

Млади и одрасли су најбитнија циљана групе промотивних активности: У циљу јачања свијести младих и повећања њиховог учешћа у волонтерским програмима, Локални волонтерски сервис ће осмишљавати и реализовати промотивне кампање, а путем медија, дјелењем едукативног и промотивног материјала, презентацијама и предавањима у институцијама образовања, постављањем информација о волонтирању на интернет страници општине и Локалног волонтерског сервиса, те кориштењем других иновативних и креативних алатки промоције.

Што се тиче популације одраслих,

активна сарадња и укључивање постојећих медија на територији општине, ће бити једна од најбитнијих алатки за промоцију волонтирања међу овом популацијом, а чиме се, као и код младих, жели јачати њихова свијест и повећање броја старијих волонтера.

САДРЖАЈ

| | |
|---|---|
| Уводне напомене..... | 1 |
| Смијернице за развој и подршку ЛВП..... | 4 |
| Приоритетне области за развој волонтирања | 4 |
| Вредновање и награђивање..... | 5 |
| Начин имплементације..... | 5 |
| Промоција волонтирања | 6 |

На основу члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 65. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08 и 1/12.) и члана 40. Статута Општине Мркоњић Град, („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14.), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. редовној сједници одржаној дана 20.11.2014.године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума и расписивању конкурса за избор директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми, услови и поступак, те расписује јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, који се бира на период од четири године.

Под критеријумима за избор директора из претходног става, сматрају се општи и посебни услови утврђени овом Одлуком.

Члан 2.

Кандидати за функцију из члана 1. ове Одлуке морају испуњавати следеће услове:

- А) Општи услови за избор директора:
- Да је држављанин Републике Српске или БиХ;
 - Да је старији од 18 година,
 - Да није отпуштен из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, као резултат дисциплинске мјере у периоду од 3 године прије дана објављивања јавног конкурса,
 - Да се против њега не води кривични поступак,
 - Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора преко шест мјесеци или кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова директора,
 - Да не служи казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да није под оптужницом тога суда, а да се није повиновао налогу да се појави пред судом.

Б) Посебни услови за избор директора:

1. Висока стручна спрема просвјетне струке,
2. Најмање пет година радног искуства у предшколском васпитању и образовању или било којем сегменту образовања.

Члан 3.

Директора Дјечијег вртића „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град именује, на приједлог Комисије за избор и именовање, Скупштина општине Мркоњић Град.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање директора Дјечијег вртића „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град биће објављен у «Службеном гласнику РС» и дневном листу «Глас Српске».

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања у једном од наведених

гласила.

Члан 5.

Поступак избора, укључујући преглед пријава приспјелих на конкурс и предлагање ранг листе кандидата у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор и именовања Скупштине општине Мркоњић Град.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број 02-022-93/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.11.2014. год. Миленко Милекић,
с.р.

На основу члана 348, став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 58/09. и 95/11.) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град (“Службени гласник општине Мркоњић Град”, број: 5/14.), у предмету рјешавања захтјева за комплетирање грађевинске парцеле који је поднио Лазендић (Јована) Душан из Подбрда бб, Мркоњић Град, Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници одржаној 20.11. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

О давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини са Лазендић (Јована) Душаном из Подбрда бб, Мркоњић Град и општине Мркоњић Град.

Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини са Лазендић (Јована) Душаном из Подбрда бб. Мркоњић Град,

“Цеста Мркоњић _ Кључ”,, неплодно земљиште површине од 195 м2, уписана у п.л. 581. к.о. Подбрдо, уз накнаду по тржишној цијени земљишта од 2,70 км/м2, а у сврху комплетирања парцеле.

Члан 2.

Уговором из тачке 1. ове Одлуке регулисаће се сви међусобни односи између Општине Мркоњић Град и Лазендић (Јована) Душана из Подбра бб. Мркоњић Град.

Све трошкове који настану по основу продаје некретнина непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке сноси подносилац захтјева.

Члан 3.

Овлашћује се начелник Општине Мркоњић Град да у име Општине Мркоњић Град закључи Уговор из члана 1. ове Одлуке са Лазендић (Јована) Душаном из Подбрда бб. Мркоњић Град.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-99/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.11.2014. год. Миленко Милекић,
с.р.

На основу члана 348, став 4. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 58/09. и 95/11.) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град (“Службени гласник општине Мркоњић Град”, број: 5/14.), у предмету рјешавања захтјева за замјену некретнина који је поднио Ђоћкало (Илије) Раденко из Мркоњић Града, Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници одржаној 20.11. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључивање Уговора о замјени некретнина између Ђоћкало (Илије) Раденка из Мркоњић Града и Општине Мркоњић Град

Члан 1.

Уговора о замјени некретнина између Ђоћкало (Илије) Раденка из Мркоњић Града и Општине Мркоњић Град тако што:

Ђоћкало (Илије) Раденко даје у замјену Општини Мркоњић Град парцеле које су уписане у л.н. 1535/3 к.о. Мркоњић Град 2. на његово име број: 617/4 зв. „Под цестом башта“, земљиште уз привредну зграду површине од 1м2, број 617/5 зв. „Под цестом башта“, двориште површине од 1м2 и број: 618/2 зв. „Под цестом башта“, двориште површине од 2м2, укупне површине од 4м2, Општина Мркоњић Град даје Ђоћкало (Илије) Раденку парцеле број 1918/2 зв. „Илинданска“, градилиште од 1м2, 1918/3 зв. „Илинданска“, градилиште од 2м2, 1920/2 зв. „Карађорђева“, градилиште од 2м2 и 1920/3 зв. „Карађорђева“, градилиште од 1м2 укупне површине од 6м2, уписане у л.н. 1170/75 к.о. Мркоњиш Град 2 на Општину Мркоњић Град.

Како се ради о разлици у површини парцела које се мијењају обавезује се Ђоћкало (Илије) Раденко из Мркоњић Града да за 2м2 које добија више замјеном да на жиро-рачун Општине Мркоњић Град уплати накнаду у износу од 63,40 КМ. (Словима: шездесеттриконвертабилне марке и четрдесет фенинга).

Члан 2.

Уговором из тачке 1. ове Одлуке регулираће се сви међусобни односи између Општине Мркоњић Град и Ђоћкало Илије Раденка из Мркоњић Града.

Члан 3.

Овлашћује се начелник Општине Мркоњић Град да закључи Уговор из тачке 1. са Ђоћкало (Илије) Раденком из Мркоњић Града.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 41/03) и члана 40. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број: 5/14.), Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници одржаној дана 20.11.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

I У састав Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“, Мркоњић Град, именују се:

1. Тијана Рађевић Дрљача, председник,
2. Милена Малешевић, члан,
3. Томислав Тодоровић, члан,
4. Весна Сладојевић, члан и
5. Бориславка Максић, члан

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број 02-022-94/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 20.11.2014. год.

Миленко Милекић,
с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) а у вези са Планом активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2014/2015. години („Службени гласник Републике Српске“, број 89/14), Начелник општине Мркоњић Град доноси

П Л А Н

ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2014/2015 ГОДИНИ

УВОД

Доношењем овог плана унаприједиће се и

Број 02-022-100/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 20.11.2014. год.

Миленко Милекић,

општинских органа управе Мркоњић Град, јавних предузећа и других субјеката заштите и спасавања људи и материјалних добара од снијезних падавина и снијега од интереса за општину Мркоњић Град.

План активности подијељен је на сљедеће цјелине:

- I НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ;
- II ПРЕВЕНТИВНО ДЈЕЛОВАЊЕ;
- III АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА;
- a) Систематске и организационе мјере;
- b) Људски и материјално - технички ресурси;
- IV СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА;
- V ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА;
- VI СТУПАЊЕ НА СНАГУ.

I - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У 2014/15. ГОДИНИ;

1. У општини Мркоњић Град одржати сједницу Штаба цивилне заштите са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

- a) План рада Штаба цивилне заштите општине на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2014/15. године;
- b) План оперативног спровођења Плана активности са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине Мркоњић Град од непосредног значаја за ову област;
- v) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту од снијезних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,
- д) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град - послови цивилне заштите

У сарадњи са: Свим носиоцима задатака из овог плана.

Рок: 15.октобар 2014. године.

2. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, службама и повјереницима цивилне заштите, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из ове области.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите
У сарадњи са: Правна и друга лица наведена у задатку.

Рок: 15.октобар 2014. године.

3. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите
У сарадњи са: Министарство саобраћаја и веза, ЈП "Путеви Републике Српске", Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности, првенствено путем електронских и писаних медија, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: 15.новембар 2014. године.

4. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија, Министарство саобраћаја и веза, ЈП "Путеви Републике Српске", Ауто-мото савез Републике Српске.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: У току зимске сезоне.

5. Ради оперативног спровођења задатака и веће ефикасности, планирати и спровестисавјетовање, семинаре и обуку за додатно оспособљавање старјешина и јединица цивилне заштите опште намјене, те штаба цивилне заштите ради оперативног спровођења планираних активности.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, Републичка управа цивилне заштите.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, ЈП“Путеви Републике Српске“

Рок: 1. новембар 2014. године.

6. Задужују се општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите да са овим планом и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознају удружење за заштиту природе, еколошко удружење, планинарска друштва, ауто-мото друштво, омладинску организацију и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера цивилне заштите од сњижних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски пратити.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

Учесници: Удружења и организације наведени у задатку.

Рок: 1. новембар 2014. године.

II - ПРЕВЕНТИВНО ДЈЕЛОВАЊЕ

7. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу општина Мркоњић Град треба да ажурира базу података, која саджи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника као што су дијабетичари на инсулину, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

Рок: Трајни задатак.

8. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, ЈП“Путеви Републике Српске“, Ауто-мото савез Републике Српске,

Учесник: Министарство саобраћаја и веза,

Рок: У законом прописаном року.

9. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. априла наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) организовати пунктове зимске службе и обезбједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: Министарство саобраћаја и веза,

Рок: У наведом периоду.

10. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“ и надлежни органи локалне заједнице дужни су, у складу са законом прописаним роком, донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: Министарство саобраћаја и веза,

Рок: 15. октобар 2014. године.

Извјештај о реализацији задатка извршиоци задатка су обавезни доставити Министарству саобраћаја и веза и Министарству унутрашњих послова најкасније до новембра 2014. године.

11. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Рок: 1. новембар 2014. године.

12. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске и општина Мркоњић Град дужни су, ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: Министарство саобраћаја и веза,

Министарство унутрашњих послова, Републички хидрометеоролошки завод Бања

Лука, Ауто-мото савез Републике Српске,
Рок: У току зимског периода.

13. Надлежни органи и служба цивилне заштите, сходно процјени угрожености, дужни супутем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавјестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова уколико представљају опасност за грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Одјељење за инспекцијске послове,

Учесник: Министарство унутрашњих послова, Министарство управе и локалне самоуправе,

Рок: У току зимског периода.

III - АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА;

а) Системске и организационе мјере

15. У плановима заштите и спасавања предвидјети ангажовање додатних снага цивилне

заштите које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од снијега и сњежних падавина и за њихово евентуално ангажовање у буџету општине Мркоњић Град обезбједити потребна финансијска средства.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите,

Рок: 15. октобар 2014. године.

16. У извршавању обавезе обавјештавања о природним и другим несрећама које могу угрозити људе, материјална и друга добра државни органи, организације, предузећа и друга правна и физичка лица дужни су позивом на број 121 (који је бесплатан) или на друге бројеве којим располаже подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука обавјестити Републичку управу цивилне заштите.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић

Град- послови цивилне заштите, Организације, предузећа, правна и физичка лица,

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок; Према потреби.

17. Обезбједити неопходна материјално-техничка средства и опрему за рашчишћавање неопходних путних комуникација.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: Мистарство саобраћаја и веза,

Рок: 1. новембар 2014. године.

18. Кад надлежни орган општине Мркоњић Град, усљед непосредне опасности од

сњежних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, лица на пословима цивилне заштите дужани су свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите,

Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: према потреби.

19. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз предходну сагласност министра, на захтјев локалних органа власти или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ или непосредно, од Министарства одбране БиХ захтјева ангажовање оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву на подручју Републике Српске угроженом сњежним падавинама и снијегом.

Извршилац задатка; Републичка управа цивилне заштите,

Учесници; Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Министарство безбједности БиХ, Министарство одбране и Оружаних снага БиХ,

Рок; Према потреби.

20. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз предходну

сагласност министра, у случају да буду исцрпљене све снаге и могућности реаговања, на захтјев наших органа власти, или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ, захтјева обезбјеђење међународне помоћи.

Извршилац задатка; Републичка управа цивилне заштите,

Учесници; Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, Министарство безбједности БиХ,

Рок; Према потреби.

21. Задужује се ЈП „Робне Резерве РС“ а.д. Бања Лука да у складу са утврђеним садржајем и стандардима, обезбједи пакете хране и најосновнијих артикала који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршиоци задатка; Републичка управа цивилне заштите, ЈП „Робне резерве Републике Српске, Црвени крст Републике Српске

Учесници; Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, Министарство трговине и туризма, Министарство управе и локалне самоуправе, Хеликоптерски сервис Републике Српске, Министарство одбране БиХ.

Рок; 1. новембар 2014. године и према потреби.

22. Задужује се Министарство здравља и социјалне заштите да, путем дома здравља др. „Јован Рашковић Мркоњић Град, а преко породичних љекара, хроничним и тешким болесницима, удаљеним од градског подручја, обезбједи довољне дозе потребних лијекова за вријеме евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега. Такође потребно је обезбједити пакете лијекова и санитарског материјала као комплете једнаког садржаја који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршиоци задатка; Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске,

Учесници; Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, Министарство управе и локалне самоуправе, Хеликоптерски сервис Републике Српске, Министарство одбране БиХ.

Рок; 1. новембар 2014. године и према потреби.

23. Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у случају заштите и

спасавања од сњежних падавина и снијега осигурати од посљедица несретног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом и средствима везе. Планирати организовати и реализовати обуку за различите врсте интервенција (расчишћавање комуникација, отклањање кварова на инфраструктури и успостављање алтернативног рјешења, евакуација, снабдијевање и слично). За потребе већих интервенција планирати дислокацију снага и средстава на угрожено подручје.

Извршилац задатка; Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,
Рок; 1. новембар 2014. године.

б) Људски и материјално- технички ресурси

24. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршиоци задатка; Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске,

Учесник; Министарство саобраћаја и веза,
Рок; 1. новембар 2014. године.

25. На основу досадашњих искустава утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатка утврђених овим планом, те у том смислу набавити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.

Извршиоци задатка; Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске,

Учесник; Министарство саобраћаја и веза,
Рок; 1. новембар 2014. године.

IV - СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

26. У ситуацији када сњежним падавинама и снијегом буде угрожено више градова, општински органи, начелник Републичког штаба цивилне заштите може, ради успјешнијег руковођења акцијама заштите и спасавања, формирати координациони тим. Координациони тим чине представници Републичке управе цивилне заштите, представници локалне управе, привредних друштава и других правних лица од значаја за

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Мркоњић Град за 2014. годину;.....01
2. Одлука о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2014. годину;.....11
3. Одлука о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2014/2015. години;.....11
4. Одлука о усвајању локалне волонтерске политике;.....14
5. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању конкурса за избор директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....19
6. Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини са Лазендић (Јована) Душаном из Подбрда бб. Мркоњић Град и општине Мркоњић Град;.....20
7. Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о замјени некретнина између Ђоћкало (Илије) Раденка из Мркоњић Града и општине Мркоњић Град;.....20
8. Рјешење о именовању Комисије за избор директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....21

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2014/2015 ГОДИНИ;.....21
2. Рјешење о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање радног мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....26
3. Одлука о отварању жиро-рачуна код НЛБ Развојне банке а.д;.....26

