



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 2/15, 26.03.2015. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1  
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 5/14 ), Скупштина општине Мркоњић Град на 25. сједници одржаној дана 26.03. 2015 године, донијела је

### **О Д Л У К У** **о измјени Одлуке о изради измјене** **дијела Регулационог плана Центар** **Мркоњић Град**

#### Члан 1.

У Одлуци о изради измјене дијела Регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град ( „Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 7/12), у члану 1. ставу 2, ријечи „обухвата објекат конфекције „Младост“, замјењује се ријечима „ не обухвата објекат конфекције „Младост“.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-29/15  
Дана, 26.03.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 113/05 и 98/13), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 5/14 .), а у вези са чланом 25. Став 6. Правилника о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама („Службени гласник РС“, број 123/10. и 57/12.), Скупштина општине Мркоњић Град, на 25. сједници одржаној дана 26.03.2015. године доноси

### **О Д Л У К У** **о измјени Одлуке о избору најповољнијег** **понуђача за додјелу у закуп** **непокретности у својини општине** **Мркоњић Град**

#### Члан 1.

У Одлуци о избору најповољнијег понуђача за додјелу у закуп непокретности у својини општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/13) у члану 2. тачка 2, брише се.

#### Члан 2.

У члану 3. став 1, тачка 2, брише се.

#### Члан 3.

Овлашћује се начелник општине Мркоњић Град да потпише Споразум са Пољопривредном задругом „Пољо МГ“ са п.о. Бјелајце о раскиду уговора о закупу непокретности у својини општине Мркоњић Град и да истим споразумом регулише међусобна права и обавезе које су настале по

основу уговора о закупу непокретности у својини општине Мркоњић Град.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-30/15  
Дана, 26.03.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05, 113/05 и 98/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 25. сједници одржаној дана 26. 03. 2015. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима лијечења Божани Дедић**

#### I

Овом Одлуком се одобравају новчана средства из буџета општине Мркоњић Град, са позиције буџетске резерве у износу од 1.000,00 КМ, Божани Дедић из Мркоњић Града.

#### II

Средства из тачке 1. ове Одлуке се одобравају у сврху учешћа у трошковима лијечења, одобрена средстава исплатити на рачун Дедић Горана број 4510203600 отворен код Уникредит банке Мркоњић Град.

#### III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-31/15  
Дана, 26.03.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 25. сједници одржаној 26.03.2015. године, донијела је

### ПРОГРАМ

**културних активности на подручју општине Мркоњић Град за 2015. годин**

#### I УВОД

Законом о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04,42/05, 118/05 и 98/13) прописане су надлежности општине у области културе и односи се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама, као и на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Стратегијом развоја културе Републике Српске дефинисани су општи циљ, визија и приоритети у култури за период 2010 – 2015. годину. Циљ имплементације Стратегије је подизање квалитета управљања културом, спровођење локалне културне виталности и културних активности на јасан и одржив начин, као и покретање економских потенцијала културе.

Имајући у виду да је култура „добро“ тј. јавно добро, бављење културом и умјетношћу представља једну од развојних грана која, у спреси са другим привредним гранама, промовише интеркултурално разумијевање и чини стуб социо- економског развоја општине Мркоњић Град.

Главни носилац у очувању и вредновању квалитетних културних садржаја треба да буде ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“.

Одјељење за друштвене дјелатности предлаже Програм културних активности за 2015. годину, којим утврђује Календар културних манифестација, основне правце расподјеле средстава из буџета општине предвиђених за културу.

#### II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

У претходним годинама остварени су значајни резултати на пољу културе, побољшана је сарадња са позориштима у

Републици Српској, БиХ и Републици Србији, постављен је репертоар позоришних представа. Градско позориште Мркоњић Град остварило је бројне награде на фестивалима широм БиХ, организатори су Фестивала дјечијег стваралаштва и Дана позоришта, подржане су културне активности удружења и појединаца. Од октобра 2009. године мјесечно се штампа билтен „Локалне новости“, чији тираж је 1000 примјерака.

• Полазећи од тренутног стања културе на подручју Општине Мркоњић Град, Одјељење за друштвене дјелатности предлаже да се током 2015. године уради сљедеће:

- подржи и афирмише рад удружења која се баве позоришном културом;
- подржи и афирмише рад удружења која се баве музичком културом;
- подржи и афирмише ликовну умјетност;
- подржи рад КУД-а;
- подржавати активности на идентификацији и заштити културно-историјског наслеђа;
- да ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ оствари сарадњу, у области позоришне и ликовне културе, са надлежним институцијама и умјетницима у Републици Српској.

### III ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА

Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са Одбором за културу, образовање и информисање ће да координише и прати рад свих носиоца културних активности, а који се финансирају из буџета општине.

Програмска оријентација у култури за 2015. годину треба бити усмјерена на:

- Праћење и подржавање културних активности за основце и средњошколце, са циљем подизања свијести о значају културе у школском васпитању и образовању.
- Праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну заједницу;
- Организовање позоришних представа из Републике Српске и окружења.
- Организовање изложби и других садржаја адекватних за галеријски

простор

- Реализацију пројекта „Унапређење понуде града кроз туризам, спорт и културу„Љето у Мркоњићу“ у оквиру програма Унапређење културних, образовних и информативних садржаја и активности, садржаног у Стратегији развоја општине за период (2014-2024) година.

У оквиру програмске оријентације треба подржати сљедеће манифестације које су приказане у Календару културних активности општине Мркоњић Град за 2015. годину:

#### Јануар

1.  
Назив: **Манифестација поводом Бадње вечери**

Организатор: ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ и СПЦ

Вријеме одржавања: 06. јануар 2015. година

2.

Назив: **Светосавска академија**

Опис: Културно-умјетнички програм поводом обиљежавања Дана Св. Саве

Организатор: Основне и средње школе на подручју општине

Вријеме одржавања: 26. јануар 2015. година

#### Фебруар

3.

Назив: **ДАН ОПШТИНЕ**

Опис: Свечана академија поводом обиљежавања Дана општине

Организатор: Општина Мркоњић Град

Вријеме одржавања: 04.02.2015. године

4.

Назив: **„ДАН ОПШТИНЕ“**

Опис: Годишњи концерт КУД „Петар I Карађорђевић Мркоњић“

Организатор: КУД „Петар I Карађорђевић Мркоњић“

Вријеме одржавања: 03.02.2015. година

5.

Назив: **ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ**

Опис: промоција награђених радова љубавне поезије

Организатор: Клуб умјетничких душа

Вријеме одржавања: 14. фебруар 2015. година

### Март

6.

Назив: **Годишњи концерт Дјечијег градског хора «Мали принц»**

Опис: фестивал дјечије пјесме

Организатор: Дјечији градски хор „Мали принц“

Вријеме одржавања: 04.март 2015. године

### Април

7.

Назив: **Вече хумора и сатире**

Опис: промоција награђених радова

Организатор: Клуб умјетничких душа

Вријеме одржавања: 01. април 2015. година

### Мај

8.

Назив: **„Васкршњи концерт“ -КУД**

Опис: Фолклор

Организатор: КУД „Петар I Карађорђевић Мркоњић“

Вријеме одржавања: мај 2015. године

9.

Назив: **XI музичка манифестација „Дјеца пјевају граду“**

Опис: фестивал дјечије пјесме

Организатор: Општина Мркоњић Град

Вријеме одржавања: 30. мај 2015. година

### Јун

10.

Назив: **VII конференција беба – Избор најљепше бебе и најљепшег осмјеха**

Опис:

Организатор: ЈУ Народна библиотека

Вријеме одржавања: 28. јун 2015. године

### Јул

11.

Назив: **Дани косидбе «Балкана 2015»**

Опис: Културни дио манифестације - Косачка смотра фолклора КУД “Петар Карађорђевић Мркоњић“

Организатор: Агенција за привредни развој

Вријеме одржавања: 26. јун -28. јун 2015. година

12.

Назив: **Ликовна колонија „Балкана 2015“**

Опис: Ликовна колонија ампутираца РС, Бих, Србије

Организатор: Удружење ампутираца „Удас“

Вријеме одржавања: 9-11 јул. 2015. године

13.

Назив: **„Цез фестивал“**

Опис: Извођење врхунске цез -музике

Организатор: Еколошки покрет „Зеленковац“

Вријеме одржавања: Јул. 2015. године

### Август

14.

Назив: **Дани позоришта у Мркоњић Граду**

Опис: фестивал аматерских позоришта

Организатор: Градско позориште Мркоњић Град

Вријеме одржавања: 04-14 август 2015. година

### Септембар

15.

Назив: **VII Фестивал дјечијег драмског стваралаштва**

Опис: фестивал дјечијег драмског стваралаштва Републике Српске

Организатор: Градско позориште и Општина Мркоњић Град

Вријеме одржавања: 14. – 16. септембар 2015.године

16.

Назив: **Међународни дјечији фестивал „Распјеване пахуљице“**

Опис: Такмичење солиста и такмичење дјечијих хорова

Организатор: Дјечији хор „Мали принц“

Вријеме одржавања: 27. – 30. септембар 2015.године

### Октобар

17.

Назив: **XVII Октобарски књижевни одјаци „Око“**

Опис: књижевно вече

Организатор: „Клуб умјетничких душа“, Мркоњић Град

Вријеме одржавања: 10. октобар 2015. година

### Новембар

18.

Назив: **Аранђеловдански вашар**

(Етно фестивал „Јабука“, Дани меда и X

Фестивал домаће ракије“)

Организатор: ЈУ Културно-спортски центар  
„Петар Кочић“ и Агенција за  
привредни развој  
Вријеме одржавања: 21. новембар 2015.  
година

Календар културних манифестација укључује манифестације које су суфинансиране и организационо подржане од стране Општине Мркоњић Град, које су традиционалне, те промовишу широк спектар културних активности. Манифестације из Календара су у организацији ЈУ Културно-спортском центру «Петар Кочић», административне службе општине Мркоњић Град и непрофитних удружења регистрованих за организовање културних дјелатности. Поред манифестација наведених у Календару, у складу са пристиглим програмима удружења и појединаца и оствареним буџетом општине могу бити одржане још неке културне манифестације (ликовне изложбе, позоришне представе, књижевне вечери).

#### IV СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Дом културе је у потпуности функционалан, постоји просторни капацитети за развој културе на подручју општине Мркоњић Град. Поред Дома културе, за реализацију одређених манифестација адаптирана је и кино-сала.

#### V ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У буџету општине, планирана средства за културу у 2015. години износе  
90.000 КМ.

Од укупно планираних средства из буџета за финансирање активности из области културе издвојиће се:

- За традиционалне манифестације од значаја за општину (које су раније набројане), као и за позоришне представе и слична дешавања:

80%

Дио традиционалних манифестација је већ одржан, а остале ће се одржати у складу са Календаром културних манифестација за 2015. годину. Такође, преузимање позоришних представа зависиће од репертоара на

сцени Народног позоришта Републике Српске у Бања Луци, као и могућих гостовања позоришних представа из Србије.

- За удружења и појединце из области културе и за дио културних активности школске омладине:

20%

Начин расподјеле планираних средстава вршиће се на основу приједлога Одбора за културу, образовање и информисање, а на основу приспјелих програма поменутих актера.

Предложени програм ће бити реализован у складу са оствареним приходима у буџету за 2015. годину.

Број 02-022-32/15  
Дана, 26.03.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 25. сједници одржаној, 26.03.2015. године донијела је

### **ПРОГРАМ спортских активности на подручју општине Мркоњић Град за 2015. годину**

#### **И У В О Д**

Законом о спорту (Сл.гласник РС, број 4/02) уређују се општи интереси и развојни програми у области спорта, услови за обављање спортских активности, остваривање слободе удруживања и организовања, права и обавезе спортиста, ученичке и студентске активности, спортска такмичења и приредбе.

Програм спортских активности произилази из обавеза утврђених у Закону о спорту и односи се, највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама. При томе се полази од већ утврђеног става да спорт представља активност од општег интереса, да је дио



опште културе и квалитета живота појединца и заједнице и да је у савременим условима живота и рада, спорт све више незаобилазна потреба човјека.

На подручју општине Мркоњић Град организовано је 12 спортских клубова у 9 грана спорта;

1. Кошаркашки клуб «МЛАДОСТ»
2. Фудбалски клуб «СЛОБОДА»
3. Џудо клуб «АТОС»
4. Шаховски клуб «АН ПАСАН»
5. Стоно-тениски клуб «МИМОЗА»
6. Женски одбојкашки клуб «БАЛКАНА-МП»
7. ТАЕ КВОН ДО клуб „Балкана“
8. Тениски клуб „НЕЦ“
9. Мушки одбојкашки клуб «М-Г»
10. Атлетски клуб «ПЕТАР МРКОЊИЋ»
11. ТАЕ КВОН ДО клуб „ТИГАР“
12. Фудбалски клуб «МРКОЊИЋ»

Фудбалски клуб «Мркоњић», Мушки одбојкашки клуб „МГ“, Атлетски клуб «ПЕТАР МРКОЊИЋ» и ТАЕ КВОН ДО клуб „Тигар“ су у стању мировања.

На подручју општине Мркоњић Град на укупној површини од 28.790 м<sup>2</sup> изграђено је деветнаест спортских терена.

У предходним годинама издвојена су значајна средства за градњу спортских објеката и терена, изграђени су: спортска дворана, градски стадион, тениски терениспортски терени у ул. Николе Тесле, Копљевићима, Подбрду, Баљвинама, Брду, Горњим Грацима, Котору, Ођунама, Мајдану, Стражбеници, Брешином Потоку. Изграђена су дјечија игралишта у ул. Цара Душана, Николе Тесле, Стражбеници, на Зборишту, Каменици, Брешином Потоку Подбрду, Котору, Подрашници.

Одјељење за друштвене дјелатности предлаже Програм спортских активности за 2015. годину којим утврђује основне правце, стратегију развоја и остваривање локалног интереса Општине.

## **II БИТНЕ СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА У 2015. ГОДИНИ**

Одјељење за друштвене дјелатности полазећи од чињенице и тренутног стања

спорта на подручју општине Мркоњић Град, предлаже да се током 2015. године уради сљедеће:

- Подршка активностима и раду спортских клубова
- Придавање већег значаја физичком васпитању у предшколским установама, основним и средњим школама и придавање значаја спортским активностима као садржајној структури слободног времена младих.

## **III ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

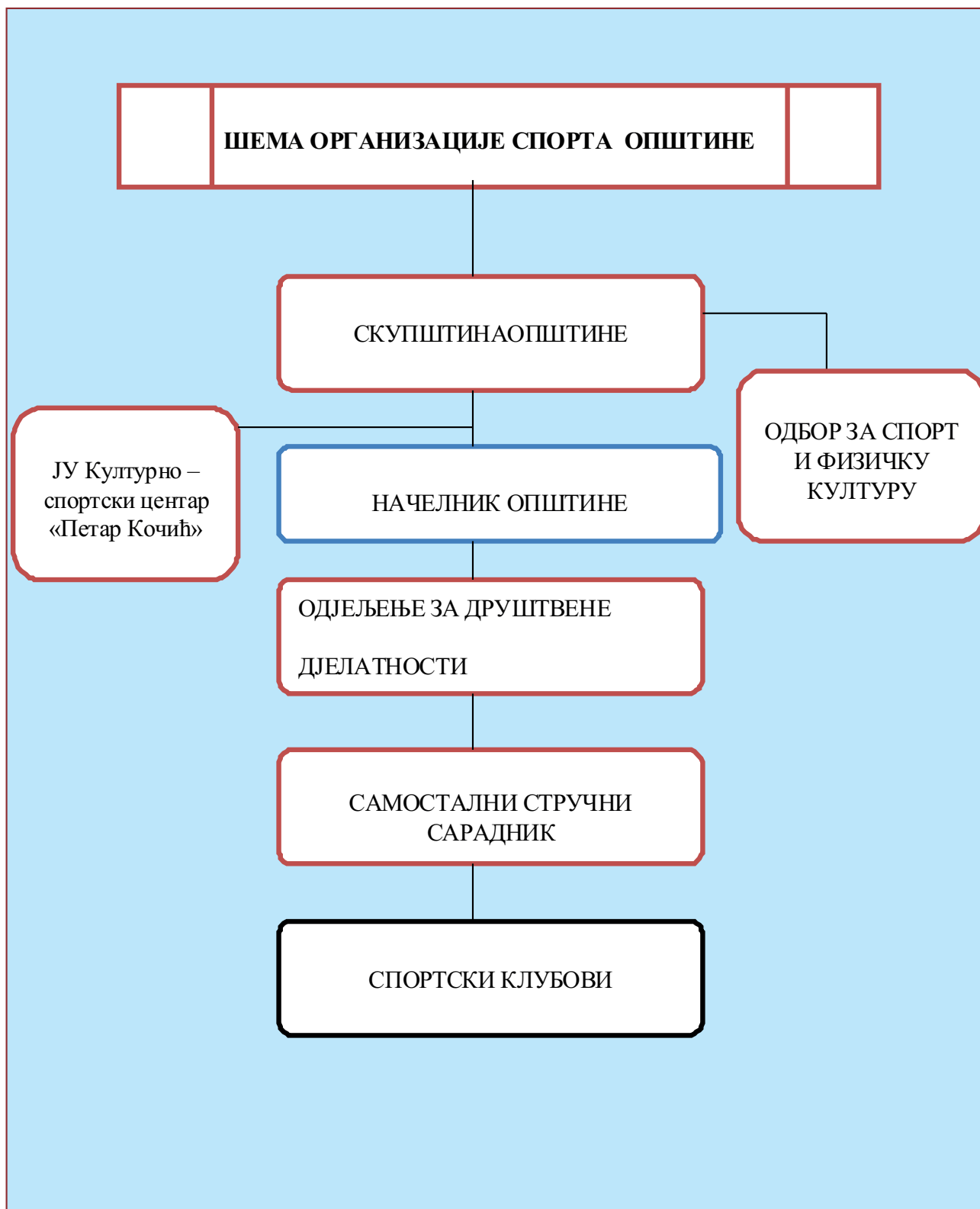
Административна служба општине Мркоњић Град и Одјељење задруштвене дјелатности у области спорта има обавезу да извршава задатке прописане Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Мркоњић Град и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине Мркоњић Град.

Законом о локалној самоуправи, члан 20. прописане су надлежности Општине у области спорта и физичке културе. У том домену посебан акценат треба ставити на:

- Омасовљење спорта, укључивање већег броја младих у активности спортских клубова
- Обезбјеђивање и усмјеравање реализације школских спортских такмичења (подршка Малим олимпијским играма које уједно представљају и најорганизованији начин школског такмичења)

### **Програмска оријентација спорта у 2015. години треба бити усмјерена на:**

- Праћење рада спортских клубова
- Подржавање спортске рекреације као средства здравља и културе грађана
- П р а ћ е њ е и п о д р ж а в а њ е традиционалних манифестација
- Праћење и подржавање спортског васпитања као педагошког процеса, с циљем стварања навика спортског ангажовања током цијелог живота
- Подршка школским спортским такмичења.



**У оквиру Програмске оријентације треба организовати:**

- Школска спортска такмичења у организацији основних и средњих школа
- На подручју града и села подржати, односно организовати видове спортске рекреације:
  - кошаркашке турнире «STREET BALL»
  - турнире у фудбалу
  - турнир у стоном тенису

Праћењем званичних активности очекујемо:

- Да КК «МЛАДОСТ» и ФК „Слобода“ задрже прволигашки статус
- Да клубови врше едукације и усмјеравају спортисте за стручно оспособљавање за тренере и судије
- Остали спортски колективи да побољшају своје спортске резултате у односу на претходну годину и да изврше омасовљење својих клубова како би што више младих било укључено у спортске догађаје.

**КАЛЕНДАР СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>“ИЗБОР НАЈБОЉИХ СПОРТИСТА И СПОРТСКОГ КОЛЕКТИВА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ”</b>
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић», Одјељење за друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	Спортске организације и спортисти Општине
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	<b>06. фебруар</b> 2015. године, спортска дворана

2.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>ГРАДСКИ ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ</b>
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић», ФК „Слобода“ и Одјељење за друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	20 екипа са око 200 такмичара свих узраста
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	<b>20. јануар - 06. фебруар</b> 2015. године – спортска дворана

3.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>ДАНИ КОСИДБЕ „БАЛКАНА 2015“</b>
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Агенција за привредни развој
	УЧЕСНИЦИ	Косци из Републике Српске, БиХ, Србије и Црне Горе
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	<b>26. јун -28. јун</b> 2015. године



4.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>„STREET BALL 2015“</b>
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић», КК „Младост“ и Одјељење за друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	20 екипа са око 150 такмичара свих узраста
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	јул 2015. године – игралиште у Бркића башти

5.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>«ГОСПОЈИНСКЕ УЛИЧНЕ ТРКЕ 2015»</b>
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» и Одјељење за друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	Атлетичари из БиХ, Србије, Црне Горе и Хрватске и око 500 спортиста рекреативаца
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	<b>18. септембар 2013. године</b>

6.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	<b>„СПОРТСКЕ РАДНИЧКЕ ИГРЕ“</b>
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» и Одјељење за друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	Радни колективи са подручја општине Мркоњић Град
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	Почетак децембра, спортска дворана

#### **IV СТАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА**

У складу са Програмом спортских активности и у претходним годинама изграђено је много спортских објеката и терена: спортска дворана, градски стадион, тениски терени, игралишта у ул. Николе Тесле, Брешином Потоку, Стражбеници, и игралишта у мјесним заједницама Подбрдо, Граци, Ораховљани, Брдо, Копљевићи, Котор, Мајдан, Оћуне, Подрашница.

Изграђена су и дјечија игралишта у ул. Цара Душана, Николе Тесле, на Зборишту, Каменици, Брешином Потоку Подбрду, Котору, Подрашници, Каменици.

Рјешењем Начелнице општине именована је Комисија која је имала задатак да утврди стање спортских објеката, спортских игралишта и дјечијих игралишта. Комисија је обишла предметне објекте, извршила преглед, сачинила записник и дала

препоруке за радове које је потребно извести појединачно по објектима.

У 2015. је планиран је завршетак пројекта санације помоћног стадиона ФК „Слобода“, те изградња и реконструкција дјечијих игралишта.

#### **V ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА**

У складу са чланом 17. Закона о спорту (Сл. гласник, број 4/02) и Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској (Сл. гласник, број 11/05), а у циљу остваривања општег интереса општине Мркоњић Град у области спорта у буџету планирају се намјенска средства за финансирање спорта.

Буџетом општине за 2015. годину планирана су средства за спорт у износу од 290.000,00КМ.

На основу члана 20. Закона о спорту РС, у складу са спортским резултатима, традицијом, организацијом развијености спортске гране, те категоризацијом спортова у РС, спортови и спортске организације општине Мркоњић Град разврставају се према следећој категоризацији спортских организација општине Мркоњић Град за 2015. годину:

- **СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ**
- **СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДРУГЕ КАТЕГОРИЈЕ**

### **Критерији за спортске организације прве категорије**

У спортске организације **Прве категорије** - разврставају се спортске организације општине Мркоњић Град које, поред Општих услова, испуњавају следеће критерије:

1. Спортске организације са непрекидним радом најмање 20 година;
2. Спортске организације које по организацији, стручном раду, броју селекција и спортиста, данас представљају носиоце развоја спорта општине Мркоњић Град и РС;
3. Спортске организације које се такмиче у највишем рангу спортских такмичења у РС и БиХ, и које су у последњих 10 година, освојиле првенство или куп такмичење на нивоу РС и БиХ;
4. Спортске организације које у свом раду имају заступљене све спортске селекције;
5. Спортске организације које својом организацијом и маркетиншким активностима, обезбеђују финансијска средства за остварење својих краткорочних и дугорочних планова развоја.
6. Спортске организације које својом организацијом и резултатима, афирмишу спорт, културу и друге

сегменте привредног и друштвеног живота Општине.

На основу програма развоја спортских организација и напријед наведених критерија, у спортске организације **ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ** одређују се следеће гране спорта и спортске организације:

**ФУДБАЛ**.....**ФУДБАЛСКИ КЛУБ „СЛОБОДА“**  
**КОШАРКА**.....**КОШАРКАШКИ КЛУБ „МЛАДОСТ“**

**Спортске организације које у току сезоне/године, не остваре спортски резултат и напусте највиши ранг такмичења, губе статус спортске организације Прве категорије.**

### **Критерији за спортске организације друге категорије**

У спортске организације **Друге категорије**, разврставају се спортске организације које, поред Општих услова, испуњавају следеће критерије:

1. Спортске организације које дају значајан допринос развоју спорта у општини Мркоњић Град
2. Спортске организације које су учествовале у квалификационим такмичењима на нивоу РС и БиХ, и на међународним спортским такмичењима;
3. Спортске организације са дугорочним плановима развоја спорта.
4. Спортске организације које су једине у некој грани спорта у општини Мркоњић Град
5. Спортске организације које су надлежном Одјељењу, благовремено доставиле годишњи Програм рада и Извјештај о раду на разматрање.

На основу напријед наведених критерија годишњих планова и програма спортских организација, у спортске организације **Друге категорије** одређују се следеће гране спорта односно спортске организације Града:

**ОДБОЈКА.....ЖЕНСКИ ОДБОЈКАШКИ КЛУБ „БАЛКАНА МП“**

**ЏУДО.....ЏУДО КЛУБ „АТОС“**

**ШАХ.....ШАХОВСКИ КЛУБ „АН ПАСАН“**

**СТОНОТЕНИС.....СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ „МИМОЗА“**

**ТАЕКВОН.....ТАЕКВОН ДО КЛУБ „БАЛКАНА“**

**ТЕНИС.....ТЕНИСКИ КЛУБ „НЕЦ“**

Расподјела средстава утврђује се према следећим Критеријима за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програмаспортских организација

**1.КРИТЕРИЈИ** за расподјелу и намјену средстава су финансирања програма спортских организација **Прве категорије,**

**2.КРИТЕРИЈИ** за расподјелу и намјену средстава су финансирања програма спортских организација **Друге категорије.**

### **Критерији за расподјелу и намјену средстава су финансирања програма спортских организација прве категорије**

На основу Програма и Извјештаја достављених од стране спортских организација Прве категорије, и приказаних прихода и расхода спортских организација, израђени су Критерији за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.

1. Суфинансирање трошкова рада омладинских категорија спортских организација.
2. Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према гранском савезу РС и

БиХ, за такмичарску сезону;

3. Суфинансирање трошкова службених лица и трошкова организације одигравања првенствених, куп и међународних утакмица на домаћем терену за сениорске екипе;
4. Суфинансирање трошкова одласка и одигравања првенствених, куп и међународних утакмица на гостујућем терену за сениорске екипе;
5. Суфинансирање трошкова припрема спортиста за сениорске екипе;
6. Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме за сениорске екипе;
7. Суфинансирање трошкова обавезног љекарског прегледа спортиста за сениоре;
8. Суфинансирање трошкова рада канцеларије клуба;
9. Остали трошкови према финансијским могућностима;

Програми спортских организација Прве категорије вреднују се у износима од 40.000,00КМ до 100.000,00КМ, а ниво реализације планираних средстава зависи од степена и динамике пуњења Буџета Општине.

### **Критерији за расподјелу и намјену средстава за суфинансирање програма спортских организација друге категорије**

На основу Програма и Извјештаја достављених од стране спортских организација Друге категорије, и приказаних прихода и расхода спортских организација, израђени су Критерији за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

1. Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према гранском савезу РС и БиХ, за такмичарску сезону.
2. Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме.
3. Суфинансирање трошкова обавезног

љекарског прегледа спортиста.

10.000,00 КМ.

4. Остали трошкови према финансијским могућностима.

Буџетом Општине за 2015. годину за потребе спорта и физичке културе, планирана су средства у укупном износу од 290.000,00КМ, или 3% у односу на планирани Буџет за 2015. годину.

Програми спортских организација Друге категорије вреднују се у износима до

**ПРЕГЛЕД  
средстава планираних у буџету за финансирање  
спорта и физичке културе за 2015. годину**

Ред Бр.	НАМЈЕНА СРЕДСТАВА	Планирано за 2015. год.
1.	Суфинансирање програма спортских организација прве категорије	170.000,00
2.	Суфинансирање програма спортских организација друге категорије	30.000,00
3.	Суфинансирање спортских Манифестација и такмичења која се одржавају у граду	40.000,00
4.	Школски и рекреативни спорт	10.000,00
5.	остали непоменути расходи у области спорта	10.000,00
6.	расходи за текуће одржавање спортских објеката и терена	30.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>290.000,00</b>

Средства ће се дозначавати у складу са пуњењем буџета, такође у случају да буде неопходно вршиће се прерасподјела средстава по програмима, односно намјени средстава.

Расподјела средстава вршиће се за манифестације:

- Избор најбољих спортиста и спортског клуба општине Мркоњић Град
- Градски турнир у малом фудбалу
- Дане Косидбе
- Госпојинске уличне трке
- Street ball
- Мале олимпијске игре.
- Спортске радничке игре

На основу члана 10. став 2. Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Сл.гласник РС“ број: 85/03), члана 6. Закона о подстицању развоја малих и средњих предузећа - пречишћени текст („Сл. гласник РС“ 23/09), члана 22. Закон о пољопривреди („Службени гласник РС“ број: 70/06, 20/07 и 86/07), члана 2. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник РС“ број: 117/11) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14), Скупштина Општине Мркоњић Град на 25. сједници, одржаној дана, 26.03.2015 године донијела је

## **ПРОГРАМ**

### **за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2015. години**

#### **У В О Д**

На 24. сједници, одржаној 20.02.2015. године, Скупштина општине Мркоњић Град донијела је Програм кориштења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2015. години.

Тим Програмом дефинисана су средства предвиђена за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2015. години.

**Укупно планирана средства за провођење активности из Програма за подстицај износе 500.000,00КМ.**

#### **1) ЦИЉЕВИ И КОРИСНИЦИ**

Општи циљ Програма је унапређење амбијента за пословање МСП, предузетника и пољопривредних произвођача, кроз реализацију сљедећих специфичних циљева:

- повећање укупног броја МСП и предузетника;
- развој постојећих МСП и предузетника;
- привлачење нових инвестиција;
- повећање конкурентности МСП и предузетника;
- промоција МСП и предузетника;

Директни корисници средстава по основу овог Програма су постојећа правна и

физичка лица, као и новоформирани пословни субјекти, те индивидуални пољопривредни произвођачи са подручја општине Мркоњић Град.

## **2) КОМПОНЕНТЕ ПРОГРАМА И ИЗВОР СРЕДСТАВА**

Укупна средства за реализацију Програма износе **500.000,00 КМ**, а биће распоређена на сљедећи начин:

Компонента 1. **Подршка развоју МСП и предузетништва.....320.000,00КМ,**  
Компонента 2. **Подршка развоју пољопривреде..... 180.000,00КМ.**

План утрошка средстава није коначан и могућа је прерасподјела средстава из једне компоненте у другу, из једне мјере у другу, као и између активности унутар мјера, у складу са потребама потенцијалних корисника које они буду исказивали.

Одлуку о прерасподјели средстава доноси Комисија СО-е, задужена за имплементацију Програма, а на основу исказаног интересовања подносиоца захтјева.

Извори средстава за реализацију Програма су средства буџета општине Мркоњић Град за 2015. годину, односно Програм кориштења средстава од накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2015. години.

## **3) МЈЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

### **3.1. Подршка развоју МСП и предузетништва**

Укупно планирана средства за подршку развоју малих и средњих предузећа и предузетништва износе 320.000,00КМ, а распоређена су на сљедећи начин:

- **Микро-кредитирање МСП и предузетништва.....120.000,00КМ,**
- **Суфинансирање активности МСП и предузетништва.....200.000,00КМ.**



### **3.1.1. Микро-кредитирање МСП и предузетништва**

#### **- Уводне напомене**

Укупна депозитна средства за кредитирање активности малих и средњих предузећа износе **120.000,00КМ**.

Циљ кредитне подршке МСП и предузетништву са подручја општине Мркоњић Град је ублажавање негативних посљедица повећања каматних стопа кредитних линија пословних банака, као и побољшање доступности кредитних средстава истима, кроз обезбјеђење депозита за сваки одобрени кредит.

#### **- Кредитни услови**

Минималан износ кредитних средстава по једном пословном субјекту износи **10.000КМ**, а максималан **50.000КМ**. Период отплате је до **48** мјесеци са урачунатим „grace“ периодом до **6** мјесеци.

#### **- Општи услови за додјелу кредитних средстава**

Потенцијални корисници који могу аплицирати за ова средства морају да испуњавају сљедеће опште услове:

1. да потенцијални корисник кредитних средстава своју пословну дјелатност обавља на подручју општине Мркоњић Град;
2. да за планирану инвестицију, уколико прелази износ траженог кредитног задужења, има заокружену финансијску конструкцију, односно да докаже да из властитих или других извора заједно са одобреним кредитним средствима може у потпуности да реализује ту инвестицију;
3. да потенцијални корисник, уколико се ради о правном субјекту или физичком лицу регистровано код надлежног општинског органа за обављање самосталне дјелатности прихвата обавезу да до износа 15.000 КМ одобреног кредита запосли једно незапослено лице, а преко овог износа па до максималног износа кредита још једно незапослено лице.
4. да је потенцијални корисник у

протеклом периоду, као корисник кредита из општинских подстицајних програма, исте користио у складу са програмима и исте уредно отплатио или их уредно отплаћује, стим да износ преостале главнице није већи од 25% од укупно одобреног кредита из општинских подстицајних програма из предходних година.

Кредитна средства неће бити одобрена за:

1. МСП и предузетнике из области угоститељства;
2. МСП и предузетнике за које се установи да су одобрена средства из подстицајних програма из претходног периода утрошили у друге сврхе или су на други начин кршили обавезе према даваоцу средстава – општини Мркоњић Град;
3. МСП и предузетнике који имају неријешене доспјеле обавезе према Општини у претходном периоду по било ком основу;
4. МСП и предузетнике који планирају кредитна средства утрошити на подручју других општина;
5. МСП и предузетнике код којих се установи да имају намјеру да одобрена кредитна средства утроше у «друге» намјене;

#### **- Намјена кориштења средстава**

Одобрена кредитна средства могу бити утрошена у сљедеће намјене:

1. Реконструкција, изградња и адаптација пословних објеката;
2. Куповина машина, опреме и других средстава за рад;
3. Набавка обртних средстава (максимално 50% од укупно одобрених кредитних средстава).

Сва остала међусобна права и обавезе, давалац и корисник средстава регулисаће појединачним уговором о кориштењу ових подстицајних средстава.

### 3.1.2. Суфинансирање активности МСП и предузетника

#### - Уводне напомене

За ове намјене предвиђена су средства у укупном износу од 200.000,00КМ, а биће утрошена за суфинансирање активности МСП и предузетништва кроз додјелу грантова.

#### - Расподјела средстава

Ова компонента Програма биће спроведена кроз следеће пројекте:

- **П о д р ш к а п р о ј е к т и м а запoшљавања незапoслених лица.....107.000,00КМ,**
- **П о д р ш к а п р о ј е к т и м а самозапoшљавања незапoслених лица .....27.000,00КМ,**
- **Суфинансирање запoшљавања приправника са завршеном ВСС .....47.000,00КМ,**
- **П о д р ш к а п р о ј е к т и м а развоју дрвопрераде.....19.000,00КМ,**

#### **П о д р ш к а п р о ј е к т и м а запoшљавања незапoслених лица**

Овим пројектом планирана је директна подршка послодавцима за запoшљавање незапoслених лица са подручја општине Мркоњић Град.

За ове намјене планирана су средства у укупном износу од 107.000,00КМ, а распоређена су на следећи начин:

- **Обавезе за кориснике из 2011., 2012. и 2014. године.....**  
.....**107.000,00КМ,**

#### **П о д р ш к а п р о ј е к т и м а самозапoшљавања незапoслених лица**

Овим видом подстицаја планира се директна подршка пројектима самозапoшљавања незапoслених лица, а која се налазе на евиденцији Завода за запoшљавање РС, Биро Мркоњић Град. За ове намјене планирано је 27.000,00КМ, на следећи начин:

- **Обавезе за кориснике подстицајних средстава у 2014. години**  
.....**18.000,00КМ,**
- **З а н о в е п р о ј е к т е**

**самозапoшљавања незапoслених лица у 2015. години.....9.000,00КМ.**

Износ подстицајних средстава по једном програму самозапoшљавања је **5.000 КМ.**

#### **Право на кориштење ових средстава имају лица која испуњавају следеће услове:**

- имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град (најмање годину дана од дана подношења захтјева),
- налазе се на евиденцији Завода за запoшљавање РС,
- доставе прихватљив пословни план за планирану пословну дјелатност.

#### **Корисници ових подстицајних средстава имају следеће обавезе:**

- да код надлежног органа изврше регистрацију пословне дјелатности за коју им су одобрена подстицајна средства,
- да регистровану пословну дјелатност обављају најмање 24 мјесеца,
- да у складу са законом, редовно извршавају све предвиђене обавезе,
- да пословну дјелатност обављају на подручју општине Мркоњић Град.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава биће регулисани посебним уговорима.

Средства неће бити одобрава за покретање дјелатности из области трговине и угоститељства.

#### **Суфинансирање запoшљавања приправника са завршеном ВСС**

Овим пројектом планирана је директна подршка послодавцима за запoшљавање приправника са завршеном ВСС, са подручја општине Мркоњић Град.

За ове намјене планирана су средства у укупном износу од 47.000,00КМ, а распоређена су на следећи начин:

- **Обавезе за кориснике из 2014. године.....47.000,00КМ**

#### **П о д р ш к а развоју дрвопрераде**

Право на суфинансирање имају сви пословни субјекти који дјелатност обављају на подручју општине Мркоњић Град из сектора дрвопрераде (прерада дрвета и производи од дрвета, производња намјештаја и грађевинске столарије од дрвета).

**За ове намјене планирана су средства у укупном износу од 19.000,00КМ и распоређена су на сљедећи начин:**

- а) Суфинансирање припреме и сертификације код дрвопрерађивача..... 5.000,00КМ  
 б) Побољшање конкурентности дрвопрерађивачке индустрије..... 14.000,00КМ

**Суфинансирање припреме и сертификације код дрвопрерађивача**

**Намјена кориштења средстава:**

1. Припрема увођења стандарда,
2. Сертификовање стандарда.

**Општи услови за додјелу средстава:**

- да се пословна дјелатност обавља на подручју општине Мркоњић Град,
- да у посљедна три обрачунска периода имају позитиван пословни резултат,
- да је привредни субјекат у протеклом периоду, као корисник кредита из општинских подстицајних програма, исте користио у складу са програмима и исте уредно отплатио или их уредно отплаћује.

**Потребна документација:**

- пријава за кориштење средстава,
- рјешење и регистрацији привредног субјекта,
- пореско увјерење о измиреним обавезама,
- у г о в о р с а д а в а о ц е м консултантске/сертификационе услуге,
- д о к а з о извршеној уплати консултантске/сертификационе услуге,
- потврда о извршеној припреми и сертификацији.

За ове намјене предвиђено је суфинансирање у износу од 25% од укупних трошкова, а максимално 1.000,00КМ за обе активности.

**Побољшање конкурентности дрвопрерађивачке индустрије**

Општина Мркоњић Град посједује значајне природне ресурсе за развој дрвопрераде. Од укупне површине 44,1% или 29.161ha чине шуме, што је окарактерисано као „снага“ наше општине. Међутим, тренутно стање дрвопрераде карактерише низак степен финализације производње,

дакле неадекватно искориштење природних ресурса и остваривање нижих прихода.

Циљ пројекта „Побољшање конкурентности дрвопрерађивачке индустрије“ је боље искориштење ресурса и повећање конкурентности локалне привреде, а путем повећања степена финализације и вриједности извоза и добити у сектору дрвопрераде.

Активности пројекта:

- П р о ц ј е н а конкурентности дрвопрерађивачког сектора (у односу на остале привредне секторе у општини Мркоњић Град),
- Анализа конкурентности појединачних дрвопрерађивачких фирми (укључујући приказ инсталисаних капацитета, преглед протока дрвног сортимента-улаз/излаз),
- Идентификација дрвопрерађивача који имају потенцијал за виши степен обраде дрвета,
- Дубинска анализа одабраних предузећа са препорукама за побољшање у циљу постизања вишег степена обраде дрвета,
- П р и п р е м а и имплементација подстицајних мјера за повећање степена финализације у дрвопреради (посебно у почетној фази развоја капацитета за виши степен обраде дрвета),
- Израда каталога предузећа за промоцију према потенцијалним купцима и повезивање дрвопрерађивача са потенцијалним купцима.
- Подршка у почетној фази са купцем.

**3.2. Подршка развоју пољопривреде**

За ове намјене планирана су средства у укупном износу од 180.000,00 КМ.

Подршка унапређењу пољопривредне производње и стварању нових вриједности у пољопривреди биће остварена кроз сљедећи пројекат:

- М и к р о к р е д и т и р а њ е пољопривредне производње .....80.000,00КМ,
- Суфинансирање активности пољопривредних произвођача .....100.000,00КМ.

**3.2.1. Микрокредитирање пољопривредне производње**

Износ средстава за ове намјене је 80.000,00 КМ.

Циљ кредитне подршке пољопривредним произвођачима општине Мркоњић Град је ублажавање негативних посљедица повећања каматних стопа кредитних линија пословних банака, као и побољшање доступности кредитних средстава пољопривредним произвођачима.

Овај циљ ће се постићи кроз активну сарадњу општине Мркоњић Град и пословних банака, а обезбјеђењем депозита за сваки одобрени кредит.

#### **- Услови кредитирања**

Износ сваког појединачног кредита је од 5.000 КМ до 15.000КМ, период отплате до 48 мјесеци уз грасе период до 6 мјесеци.

#### **- Корисници средстава**

Корисници средстава су пољопривредни произвођачи са подручја општине Мркоњић Град из сљедеће три категорије:

1. индивидуални пољопривредни произвођачи,
2. регистровани пољопривредни произвођачи,
3. пољопривредне задруге,
4. пољопривредна удружења.

#### **- Право на кориштење кредитних средстава**

Право на кориштење кредитних средстава по основу Програма имају пољопривредни произвођачи из претходне ставке који:

- имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град, (најмање 6 мјесеци прије објављивања јавног позива)
- пољопривредну дјелатност обављају на подручју општине Мркоњић Град,
- су у протеклом периоду, као корисници кредита из општинских подстицајних програма, исте користили у складу са програмима и исте уредно отплатили или их уредно отплаћују, стим да износ преостале главнице није већи од 25% од укупно одобреног кредита из општинских подстицајних програма из претходних година.

#### **- Намјена кориштења средстава**

Средства намијењена за кредитирање пољопривредне производње биће утрошена у сљедеће сврхе:

1. Набавка основног стада,

2. Набавка опреме,
3. Изградња нових и реконструкција постојећих пољопривредних објеката,
4. Набавка пољопривредне механизације,

### **3.2.2. Суфинансирање активности пољопривредних произвођача**

За реализацију ове компоненте Програма обезбјеђена су буџетска средства у износу од **100.000,00КМ**.

Програмом подршке пољопривреди намјерава се остварити генерални циљ који се односи на развој пољопривредне производње, односно директна подршка пројектима који ће дати допринос повећању физичког обима производње, интензивирању и унапређењу пољопривредне производње, а које нису никако или нису довољно обухваћене подстицајним средствима других нивоа власти.

#### **- Расподјела средстава**

Ова компонента Програма биће спроведена кроз сљедеће пројекте:

1. Подизање малињака.....20.000,00КМ,
2. Формирање фарми.....60.000,00КМ,
3. Самозапошљавање у пољопривреди.....15.000,00КМ,
4. Подстицаји за пчеларство.....  
.....5.000,00КМ

#### **Подизање малињака**

На овај вид подстицаја могу да конкуришу индивидуални пољопривредни произвођачи уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) и регистровани пољопривредни произвођачи.

#### **Услови кориштења подстицајних средстава:**

Минимална површина под засадом износи 0,1-0,3ha са одговарајућим бројем садница по хектару.

#### **Протребни документи:**

1. Потврда о пребивалишту, (најмање 6 мјесеци на подручју општине Мркоњић Град),
2. Потврда о упису у регистар пољопривредног газдинства,
3. Копија катастарског плана,



4. Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп или овјерену изјаву уколико је пољопривредно земљиште уступљено без накнаде

### Формирање фарми

Подстицај се односи на додјелу средстава пољопривредним произвођачима који у текућој години заснују пољопривредну производњу куповином основног стада.

Циљ пројекта је повећање сточног фонда на подручју општине Мркоњић Град, те да се повећањем обима и квалитета производа, улагањем у техничко-технолошку опрему, финализацији сировине утиче на повећање конкурентности пољопривредних произвођача на тржишту, а самим тим и на повећање прихода пољопривредних газдинстава.

### Услови кориштења подстицаја:

- а) Набавка најмање 5 крава или стеоних јуница,
- б) Набавка најмање 50 оваца,
- в) Набавка најмање 50 коза,
- г) Набавка најмање 10 крмача или супрасних назимица,
- ђ) Набавка најмање 700 кока носилица,
- е) Организована набавка крава.

### Потребни документи:

- Потврда о пребивалишту,
- Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава (Комерцијално газдинство),
- Рачуни и Уговори о куповини основног стада,
- Копије пасоша купљених грла,
- Доказ о обиљежавању животиња (идентификациони бројеви),
- Пословни план.

Висина подстицајних средстава за услове под а), б), в), г), д) и ђ) износи 20% укупних трошкова набавке основног стада, а максимално 3.000,00КМ.

Висина подстицајних средстава за услове под е) износи 10% од вриједности једне краве, а максимално 20.000КМ од укупних трошкова.

### Самозапошљавање у пољопривреди

Циљ пројекта „Самозапошљавање у пољопривреди“ је подстицање самозапошљавања циљне групе незапослених лица у пољопривреди ради подршке пољопривреди и руралном развоју општине Мркоњић Град.

Самозапошљавање у пољопривреди подразумјева регистрацију комерцијалног пољопривредног газдинства и самозапошљавање незапослених лица на властитом газдинству.

### Право на кориштење ових средстава имају лица која испуњавају сљедеће услове:

- Имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град,
- Налазе се на евиденцији Завода за запошљавање РС,
- Доставе прихватљив пословни план за планирану дјелатност,
- Да посједују основно стадо.

### Корисници ових подстицајних средстава имају сљедеће обавезе:

- да код надлежног органа изврше регистрацију комерцијалног пољопривредног газдинства,
- да дјелатност обављају најмање 24 мјесеца,
- да у складу са Законом, редовно извршавају све предвиђене обавезе.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава биће регулисани посебним уговорима.

Износ подстицајних средстава по једном програму самозапошљавања је **3.000,00КМ**.

### Подстицаји за пчеларство

Право на подстицај у производњи меда моћи ће остварити индивидуални и регистровани пољопривредни произвођачи са подручја општине Мркоњић Град.

Укупан износ подстицајних средстава је **5.000,00КМ** и распоредиће се по сљедећем критеријуму:

1. Произвођачи меда који посједују од 10-49 пчелињих друштава оствариће подстицај од 8КМ по друштву,
2. Произвођачи меда који посједују 50 и више пчелињих друштава оствариће подстицај од 4КМ по друштву.



**Потребна документација:**

1. Потврда о пребивалишту,
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава,
3. Потврда о чланству у удружењу пчелара „Матичњак“ Мркоњић Град,
4. Рјешење о упису у Евиденцију пчелара и пчелињака у РС,
5. Изјава о броју пчелињих друштава.

#### **4) НОСИОЦИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА И НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА**

##### **4.1. Носиоци имплементације Програма**

Носиоци имплементације Програма су Комисије СО-е за имплементацију Програма, Одјељење за привреду и финансије и Агенција за привредни развој Општине Мркоњић Град.

Оцјену и избор захтјева врше Комисије које формира СО-е Мркоњић Град, а које броје по 5 чланова, и то:

- 2 члана из реда одборника СО-е Мркоњић Град,
- 1 члан - представника Административне службе општине Мркоњић Град,
- 1 члан - представник Агенције,
- 1 члан - представник удружења привредника, односно пољопривредних произвођача.

##### **4.2. Начин имплементације Програма**

Имплементатори Програма, дужни су да исти имплементирају савјесно, ефикасно и без одуговлачења и беспотребних процедура.

Програм ће се реализовати у складу са следећом процедуром:

- објављивање јавног позива,
- подношење захтјева у Агенцији за привредни развој,
- пријем и евидентирање захтјева,
- доношење одлуке о захтјеву од стране Комисије за имплементацију Програма,
- потписивање Уговора о додјели средстава о правима и обавезама између даваоца средстава и корисника средстава,
- реализација средстава од стране Агенције, односно општине Мркоњић Град;

- мониторинг и извјештавање од стране учесника у имплементацији Програма.

Након пријема и комплетирања захтјева за одобравање кредитног депозита или гранта имплементатори Програма су дужни да у року до 7 дана организују радну сједницу Комисије, а иста је дужна да донесе одлуку о прихватљивости или неприхватљивости захтјева, односно о одлагању истог у циљу допуне документације или прибављања додатних информација.

Након тога, у року од три дана подносиоци захтјева биће обавијештени о одлуци Комисије, а Одјељење за привреду и финансије општине Мркоњић Град након стицања услова за исплату кредитног депозита, односно гранта, ће извршити исплату истих.

#### **5) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику“ општине Мркоњић Град.

Број 02-022-34/15

Дана, 26.03.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 81. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 25. сједници одржаној дана 26.03. 2015. године, донијела је

#### **ПЛАН**

#### **уtroшка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара**

##### **Члан 1.**

Овим Планом утврђују се извори, висина и начин уtroшка средстава остварених од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара.

##### **Члан 2**

Средства од накнаде за реализацију

посебних мјера заштите од пожара уплаћују се на рачуне јавних прихода Републике Српске за опште уплате. Распоред прикупљених средстава врши Министарство финансија на начин да 60% прикупљених средстава иде на рачун буџета општине према сједишту привредног друштва или другог правног лица које уплаћује наведену накнаду.

### Члан 3.

У складу са потребама Ватрогасног друштва Мркоњић Град и буџетом општине Мркоњић Град за 2015. годину, позиција Капитални грантови јавним нефин. субјектима-Ватрогасно, за спровођење посебних мјера заштите од пожара планирано је 100.000,00КМ. Планирана средства чине приходи од накнаде за финансирање заштите од пожара за 2014. и 2015. годину.

### Члан 4.

Средства из члана 3. ове Одлуке биће утрошена за суфинансирање набавке навалног возила за потребе Ватрогасног друштва.

### Члан 5.

Овај План ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-35/15                      ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 26.03.2015. године              Миленко Милекић, с.р.

На основу чланан 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 25. сједници, одржаној дана 26.03.2015. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу члана Одбора за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама Скупштине општине Мркоњић Град**

1. РАЈКОВИЋ СУЗАНА из Мркоњић

Града разрјешава се дужности члана Одбора за Сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама Скупштине општине Мркоњић Град.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-28/15                      ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 26.03.2015. године              Миленко Милекић, с.р.

На основу чланан 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14) Скупштина општине Мркоњић Град на 25 сједници одржаној дана 26.03.2015. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о измјени Рјешења о избору предсједника и чланова Одбора за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама**

### I

У Рјешењу о избору предсједника и чланова Одбора за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 2/13) мијења сетачка 5. става 1, и гласи:

„ 5. Данијела Лукић, члан“

### II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-36/15                      ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 26.03.2015. године              Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 22. тачка 18. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске, број: 121/12), Плана активности у припреми и спровеђењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2015. години („Службени гласник Републике Српске, број: 10/15) и члана 83. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град, број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град доноси

**О Д Л У К У**  
**О СТАВЉАЊУ У СТАЊЕ**  
**ПРИПРАВНОСТИ ДИЈЕЛА**  
**ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ**  
**МРКОЊИЋ ГРАД ЗА ЊЕНО**  
**АНГАЖОВАЊЕ НА ГАШЕЊУ ПОЖАРА**  
**НА ПОДРУЧЈУ СУСЈЕДНИХ**  
**ОПШТИНА - ГРАДОВА У РЕПУБЛИЦИ**  
**СРПској У 2015. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

У циљу брзог и ефикасног пружања помоћи у акцијама гашења пожара отвореног простора сусједних општина - градова у Републици Српској, одређујем ватрогасни тим састава:

1. Возач ватрогасац .....1 извршилац
2. Аутоцистерна В – 7000 литара са опремом.....1 цистерна

**Члан 2.**

Ватрогасни тим са припадајућом личном и заједничком опремом из члана 1. ове Одлуке биће ангажован на угроженом подручју сусједних општина – градова по захтјеву Републичке управе цивилне заштите и наређењу Начелника општине (Комаданта штаба за ванредне ситуације општине Мркоњић Град).

За вријеме ангажовања ватрогасни тим биће под непосредном командом штаба ЦЗ општине на чијем подручју се ангажује.

**Члан 3.**

Ватрогасни тим из члана 1. ове Одлуке може бити ангажован на подручју сусједних општина – градова које покрива Регионални центар цивилне заштите Бања Лука, као и на подручју општина Федерације које граниче са општином Мркоњић Град.

**Члан 4.**

Припаднике тима опремити личним и заједничким средствима заштите, односно другим материјално – техничким средствима која ће омогућити адекватно, безбједно и ефикасно ангажовање на угроженом подручју.

**Члан 5.**

Све материјалне и финансијске трошкове тима до доласка на подручје угрожене општине сноси Ватрогасно друштво Мркоњић Град, а у току боравка на простору угрожене општине ( смјештај, исхрана, медицинско збрињавање, дневнице, осигурање, гориво, накнада уништене личне и заједничке опреме, кварови, оштећења возила и др.) као и повратак са накнадом горива (доласка и повратка) у општину Мркоњић Град сноси општина за чије потребе је ангажован тим.

**Члан 6.**

Задржава се право да се снаге и средства из тачке 1. ове Одлуке (односно њихов дио), повуку ради њиховог ангажовања на општини Мркоњић Град или другом још више угроженом подручју, у складу са процјеном ситуације старјешине ватрогасне јединице.

**Члан 7.**

О извршењу ове Одлуке стараће се начелник штаба за ванредне ситуације и командир ватрогасног друштва Мркоњић Град.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:04-81-7/15                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
 Дана, 06.03.2015.год.            Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) и члана 83 Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2015. години („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/15) Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

## **П Л А Н АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2015. ГОДИНИ**

### **УВОД**

Пожаром се сматра свака ватра која је настала изван контролисаног огњишта или ватра која је ово мјесто напустила и способна је да се даље развија властитом снагом, при чему наноси материјалну штету и опасности по здравље и живот људи.

Свако присуство запаљивих и опасних материја у одређеној количини представља латентну опасност за настанак природне несреће, посебно кад се има у виду безброј узрока њиховог настанка не искључујући људски фактор. Степен опасности од настојања пожара је веома висок.

Према просторним условима пожари се дијеле на пожаре у отвореном и затвореном простору.

Гашење пожара, спашавање људи угрожених пожаром, уз провођење превентивних мјера, главни је задатак снага противпожарне заштите и Ватрогасне јединице.

Узроци и појаве које могу довести до великих пожара, експлозија гасова и других акцидентних ситуација с опасним материјама, могу бити разноврсни и не могу се потпуно елиминисати, везани су за грађевинске и технолошке недостатке или разне инсталације, као и активности људи.

Изразито сушно вријеме погодује настанку шумских пожара. Уз помоћ вјетра и

због неприступачности терена, пожари могу захватити веће површине, а трају више дана и у тим условима се отежано гасе.

Пожари на отвореном простору, на подручју општине Мркоњић Град интензивно се јављају у два периода, и то: период пред вегетацију март-април и период исушивања вегетације, у љетном периоду, посебно у мјесецима јулу, августу и првој половини септембра. Пожари на отвореном простору, а тиме и шумски пожари, угрожавају становништво, имовину, инфраструктуру, а посебно животну средину. Статистички гледано, преко 90% свих узрока пожара отпада на људски фактор, 5% на муње и громове, а остатак на све друге узроке. Дуготрајна суше ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивног материјала у шумском земљишту.

Пожарне опасности у шумским површинама су:

- Опасност од атмосферског пражњења (удара грома)
- Опасност од надземних електричних водова
- Самозапаљивање
- Шумски радови
- Паљење шумског, пољопривредног и другог отпада
- Излетници и други људи у шуми, пиромани

## **I – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У 2015. ГОДИНИ**

1. Ажурирати властите важеће процјене угрожениости и Планове заштите од пожара и усмјерити активност на обезбјеђењу услова за провођење превентивних мјера заштите од пожара према утврђеним плановима.

- Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво, привредни субјекти, предузећа, институције и установе које су обавезне донијети планове заштите од пожара.
- Учесници: Републичка управа цивилне



- заштите, Полицијска Станица Мркоњић Град, Комунална полиција.
- Рок: 15.04.2015. године.
2. Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације Мркоњић Град на којој ажурирати и усвојити План оперативног провођења заштите и спасавања од пожара на подручју општине за 2015. годину.
    - Извршилац: Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације.
    - Учесници: Општински штаб за ванредне ситуације, представници ватрогасног друштва, мјесних заједница, Комунална полиција
    - Рок: 01.04.2015. године
  3. Ажурирати постојеће и израдити нове Планове осматрања, надзора и обавјештавања о појави опасности од пожара шума, ниског растиња, усјева и других ратарских површина, као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настанка и шитења пожара.
    - Извршиоци: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град.
    - Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Полицијска станица Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, Одјељење за друштвене дјелатности
    - Рок: 01.05.2015. године.
  4. Приступити реализацији Програма информативно-пропагандне дјелатности утврђеног општинским Планом заштите од пожара у сарадњи са циљем упознавања становништва о основним опасностима од пожара и превентивним мјерама за спречавање настајање истог и промовисати кратки број за хитне ситуације 121 и ватрогасце 123.
    - Извршиоци: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво Мркоњић Град
    - Учесници: Мјесне заједнице, Радио „ШИК“ Мркоњић Град, Полицијска станица.
    - Рок: 01.05.2015. године
  5. Планирати и реализовати потребну
- обуку и смотру јединице за заштиту и спасавање од пожара, те упутити на семинаре одређени број ватрогасаца из Ватрогасног друштва и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације.
    - Извршиоци: Општински штаб за ванредне ситуације и Ватрогасно друштво.
    - Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Одјељење за друштвене дјелатности.
    - Рок: у току године.
  6. Одржати састанке и савјетовање са носиоцима локалне управе сусједних општина о организовању заштите од пожара и остварењу задатака из овог плана.
    - Извршиоци: Начелник општине, општинска цивилна заштита.
    - Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Полицијска станица, Ватрогасно друштво.
    - Рок: 01.05.2015. године.
  7. Прописати потребне агротехничке мјере заштите од пожара као и мјере за уређивање и одржавање пољопривредног земљишта које се односе на заштиту од пожара, као и мјере које се морају проводити у шумама у индивидуалном власништву.
    - Извршиоци: Одјељење за привреду и финансије, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град.
    - Учесници: Републичка управа цивилне заштите.
    - Рок: 15.05.2015. године
  8. Дефинисати начин прилаза са ватрогасним возилима свим значајним, јавним и другим објектима у случају пожара.
    - Извршиоци задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво Мркоњић Град.
    - Учесници: Полицијска станица Мркоњић Град, Одјељење за комуналне послове, Комунална полиција.
    - Рок: мај – јуни 2015. године
  9. За урбано градско подручје урадити



План за израду карте водоводне примарне и секундарне мреже по рејонима са тачно учртаним хидрантима.

- Извршилац задатка: ЈКП“Парк“ Мркоњић Град, Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, привредна друштва и институције.
- Учесници: Полицијска станица, Одјељење за инспекцијске послове, Комунална полиција.
- Рок: април – мај 2015. године

10. Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, ловце, рибаре, омладинске и друге невладине организацијеса Планом заштите и спасавања од пожара и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима.

- Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности и општинска служба цивилне заштите.
- Учесници: Удружења и друге организације.
- Рок: април – мај 2015. године

11. Прописати мјере заштите од пожара које су обавезне предузимати власници шума у приватном сектору у циљу спречавања спречавања дивљих депонија и ерозија шумских површина.

- Извршилац задатка: Комунална полиција, екипе Шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град
- Учесници: Општинска служба цивилне заштите, Полицијска станица Мркоњић Град, Ватрогасно друштво
- Рок: 01.05.2015. године

## **II – ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ ОД НАСТАЈАЊА И ШИРЕЊА ПОЖАРА И ТЕХНОЛОШКИХ ЕКСПЛОЗИЈА**

12. Посебно утврдити мјере заштите од пожара које се односе на простор рекреативно-спортских центара „Балкана“, „Зелениковац“, „Понор“ и репетитор врх Лисине.  
Извршиоци: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град.

Учесници: Ватрогасно друштво, ЈКП „Парк“, Комунална полиција.  
Рок: 01.05.2015. године.

13. Израдити План чишћења и одржавања путног појаса локалних путних праваца од лако запаљивих и других горивних материјала уз јавне собраћајнице које пролазе кроз шумска, пољопривредна и подручја насељених мјеста и обавезати извођаче радова на одржавању локалних путева о провођењу истог.

Извршиоци: „Мркоњић путеви“ а.д. Мркоњић Град, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град и „Путеви“ Републике Српске“.

Учесници: Саобраћајна инспекција, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град и Ватрогасно друштво.

Рок: 15.05.2015. године

14. Обављати редовне контроле и надзор у провођењу превентивних мјера заштите од пожара и средства противпожарне заштите у јавним објектима, институцијама и стамбеним објектима на подручју општине, а посебно у оним привредним субјектима са повећаним опасностима од пожара.

Извршиоци задатка: Инспекцијске службе, Ватрогасно друштво.

Учесници: привредна друштва, органи и организације, скупштине етажних власника, грађани.

Рок: континуирано током године

15. Вршити надзор над спровођењем мјера заштите од пожара електро-енергетских објеката, енергетских водоваи сличних објеката на подручју општине.

Извршиоци: Полицијска станица Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, Електродистрибуција РЈ Мркоњић Град.

Учесник: Општинска служба цивилне заштите, надалежна одјељења Општинске управе Мркоњић Град.

Рок: 15.05.2015. године

16. Вршити контролу и прегледе комуналног и другог отпада како на подручју града тако и на подручјима мјесних заједницау циљу уклањања и

спречавања настајања дивљих депонија, а тиме и спречавање настајања пожара.  
Извршиоци: Комунална полиција.  
Учесници: ЈКП „Парк“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, Еколошако друштво.  
Рок: током цијеле године.

### **III – АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

#### **а) СИСТЕМСКЕ И ОРГАНИЗАЦИЈСКЕ МЈЕРЕ**

17. На основу планова заштите и спасавања од пожара утврдити потребе у људству, материјално-техничким средствима и опреми и формирати у мјесним заједницама, од мјесног становништва, додатне снаге заштите и спасавања и тимове од 5 до 10 људи за гашење пожара отвореног простора. Тимове опремити опремом цивилне заштите и обучити за гашење пожара. Од шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град тражити спискове тимова са опремом и планом ангажовања, а исти доставити Одјељењу за друштвене дјелатности и Ватрогасном друштву.  
Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, Шумско газдинство „Лисина“.  
Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Полицијска станица Мркоњић Град.  
Рок: мај 2015. године
18. У случају потребе на подручјима повећане опасности од настанка и ширења пожара (на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације) ангажовати потребан број људи склапањем уговора о раду, обучити их и оспособити за гашење пожара отвореног простора.  
Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град.  
Учесници: Општински штаб за

ванредне ситуације, Републичка управа цивилне заштите, инспекцијски органи.  
Рок: по потреби.

19. Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму.  
Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво.  
Учесници: Портпарол општине, средства информисања (писани и електронски медији) и грађани.  
Рок: по потреби.
20. Осигурати непрекидни систем телефонских веза између Општинског штаба за ванредне ситуације, Ватрогасног друштва, Полицијске станице, Хитне помоћи и Електродистрибуције РЈ Мркоњић Град.  
Извршилац задатка: Телеком Српске РЈ Мркоњић Град.  
Учесници: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво, Полицијска станица, Хитна помоћ и Електродистрибуција РЈ Мркоњић Град.  
Рок: 15.05.2015. године.
21. Обезбједити непрекидна дежурства у вријеме повећаног индекса опасности од пожара у Одјељењу за друштвене дјелатности, Ватрогасном друштву, Мјесним заједницама, Шумском газдинству „Лисина“ Мркоњић Град. Сви привредни субјекти и институције у случају опасности од природних и других несрећа ( пожара, поплава, саобраћајних удеса, неесплодираних убојних средстава и мина, техничко-технолошких и еколошких несрећа и др.) могу свакодневно, у току 24 сата контактирати Службу осматрања и обавјештавања на број 121 (бесплатан).  
Извршиоци задатка: Општинска служба цивилне заштите, Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво.  
Учесници: Полицијска станица, Републичка управа цивилне заштите, Општинска управа Мркоњић Град.  
Рок: по потреби.

## б) ЉУДСКИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

22. Извршити преглед стања расположивих средстава и опреме за гашење пожара, те на основу истог предузети хитне мјере за отклањање недостатака и санацију опреме и технике ради довођења истих у функционално стање.

Извршиоци задатка: Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, јавне установе, предузећа и други правни субјекти.

Рок: 31.05.2015. године.

23. У случају већих шумских пожара и потребе ангажовања тешке грађевинске маханизације, израдити План употребе тешких машина грађевинских предузећа („Шиктурс“ Мркоњић Град, „Мркоњићпутеви“ Мркоњић Град, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град и други), списак расположиве механизације наведених субјеката доставити старјешини Ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Шумско газдинство „Лисина“, а.д. „Мркоњићпутеви“, „Шиктурс“, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град.

Учесници: Општинска управа Мркоњић Град, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: 15.05.2015. године.

24. Ажурирати спискове екипа за гашење шумских пожара из Плана Шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град те набавку и дислокацију најнеопходније опреме за гашење шумских пожара.

Извршиоци задатка: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво.

Учесници: Општинска служба цивилне заштите

Рок: 01.05.2015. године.

## IV – СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

25. Оперативне мјере заштите и спасавања спроводит ће се у складу са мјерама разрађеним у Плану заштите од

пожара општине Мркоњић Град. Руководећу улогу у њиховој реализацији, у складу са законским и планским одредбама, има ће Општински штаб за ванредне ситуације, као стручно – оперативни орган у области заштите и спасавања.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Општинска служба цивилне заштите.

Рок: трајан задатак

26. У оквиру Плана оперативног спровођења посебних мјера Плана израдити план интервенција и ангажовања снага од пожара по степену и обиму угрожености, а у оквиру постојећих надлежности у руковођењу и координацији мјера, радњи и поступака које учесници гашења пожара предузимају на локалном нивоу.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град.

Рок: трајан задатак.

27. Обезбједити финансијска средства за набавку и увезивање средстава радио везе Општинског штаба за ванредне ситуације и Ватрогасног друштва са субјектима општине који учествују у акцијама заштите и спасавања од пожара.

Извршиоци задатка: буџет општине Мркоњић Град.

Рок: 30.05.2015. године.

28. Обезбједити финансијска средства за набавку планиране опреме за гашење пожара за Ватрогасно друштво (ново возило), опрему за јединицу за спасавање од пожара.

Извршиоци задатка: буџет општине, привредни субјекти.

Учесници: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво Мркоњић Град.

Рок: у току 2015. године.

## V – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА

10. Одјељења општинске управе Мркоњић

Град и извршиоци задатака обавезни су о реализацији задатака утврђених овим планом извјестити Одјељење за друштвене дјелатности и цивилну заштиту, која ће упознати Начелника о реализацији оперативних мјера. Извјештаје доставити према утврђеним роковима из плана.

Републичка управа цивилне заштите задужена је да Владу Републике Српске извјештава о реализацији овог плана и да сачини завршни извјештај о реализацији Плана активности за 2015. годину са приједлогом мјера за унапређење заштите и спасавања од шумских пожара, као и пожара на отвореном простору.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: 31.10.2015. године

## VI – СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај План ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:04-81-2/15      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 02.03.2015.год.      Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 86. Став. 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 83. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2015. године („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/15) Начелник општине д о н о с и

## П Л А Н ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2015. ГОДИНИ

### УВОД

Поплава је плављење ужег или ширег комплекса земљишта, излијевањем воде из ријечног корита, језера и др. Настаје од великих киша, наглог отапања снијега, јаким земљотреса, вјетрова и других несрећа.

Смањује се или спречава изградњом насипа, брана, акумулационих језера или великих акумулационих базена који прихватају највећи дио плавне воде.

Природне поплаве настају најчешће у ријечним долинама кад се вода излије из ријечног корита, покрије приобално подручје или тече преко њега.

Ширина поплављеног земљишног појаса зависи од количине воде у ријеци приликом поплаве, дубине ријечног корита, нагиба страна ријечне долине и заштитног појаса дуж ријеке.

У ријечним долинама, поплаве углавном настају као последица хидролошких услова у сливу. Неријетко до поплава дође након релативно умјерених падавина, нису везане за одређено годишње доба (јављају се љети и зими), вода нагло надлази и краткотрајне су (неколико сати до један дан).

Поплаве резултирају великим материјалним штетама у привредним дјелатностима, саобраћајној инфраструктури, објектима нискоградње, пољопривреди а често и у људским жртвама.

На смањење материјалне штете од поплава у великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем.

План одбране од поплава обухвата: планирање, изградњу нових, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично), осматрање и извиђање стања водостоја, узбуђивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара са угрожених подручја, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Апсолутна заштита од поплава, посебно у условима климатских промјена, није могућа. Да би се на најмању мјеру свела материјална штета, штета по животну средину, као и гибитак људских живота, потребно је унаприједити и даље развијати системе заштите и спасавања људи и материјалних добара од ове елементарне непогоде.

Постојеће заштитне објекте потребно је



редовно и квалитетно одржавати и надограђивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава, са њима управљати на одговарајући начин.

За квалитетну припрему провођења оперативних мјера заштите од поплава, потребно је даље унапређење система мониторинга, тј. ране најаве и прогнозе (повећање броја хидролошких станица, увођење хидролошких модела за прогнозу поплава и система хидро аларма, те успостављање система аутоматског обавјештавања у случају кад водостај на одређеној станици пређе коту редовне одбране од поплава), како би се лакше и у краћем времену дошло до тачних информација о кретању поплавног таласа.

Поплаве праве највећу штету на имовини, односно на објектима који нису заштићени, као и на пољопривредном земљишту, што је можда и највећи проблем становништва које живи у угроженим подручјима, с обзиром да велики дио тог становништва живи управо од пољопривреде производње, па се тако штета коју поплаве направе на усјевима и обрадивом земљишту протеже и много даље него што сама поплава траје (пропадање усјева, немогућност кориштења земљишта за сјетву, нарушавање квалитета земљишта и сл.).

Утицај које поплаве имају на инфраструктуру је такође веома значајан. У случају плављења саобраћајница дио становништва може бити одсијечан од центра гдје могу потражити или им може бити пружена помоћ у било ком облику (смјештај, здравствена заштита, храна, вода и слично).

Општина Мркоњић Град је изложена врло ниском ризику од поплава. Узрок поплава може да буде излијевање воде из корита Црне ријеке, Авизовице, Јошавке и друге рјечице и потоци. Већина рјечица и потока чији су токови на подручју општине Мркоњић Град, у нормалним условима имају мали проток и не представљају опасност за становништво и материјална добра.

С обзиром на конфигурацију земљишта (велики нагиб, стрмо земљиште) у случају обилних падавина, у кратком времену долази до бујица које се излијевају из корита и плављења, а због брзине протока и нагиба земљишта, до великих оштећења инфраструктуре, пољопривредног

земљишта, стамбених и привредних објеката.

Поплава на подручју општине Мркоњић Град, 31.05.2012. године нанијела је велику штету која је процијењена око 650.000.00 км, (невријеме које је почело у поподневним часовима, услед обилних падавина дошло је до појаве бујица које су носиле све пред собом, плавиле стамбене и привредне објекте, носиле аутомобиле, рушиле и носиле локалне путеве. Поток Вилењак у приградском насељу Ново Насеље нанио велику штету, Црна ријека у мјесној заједници Бјелајце, ријека Јошавка у насељима Мајдан и Чираковац.

У току поплава у мају и августу 2014. године општина Мркоњић Град претрпјела је штете око 150.000.00 км (пема процјени општинске комисије) што је много мање у поређењу са поплавама из 2012. године. Из збира наведених штета види се да општини Мркоњић Град много већи проблем и веће штете наносе бујице, које се јављају у кратком временском периоду, услед обилних падавина и нагиба земљишта, долази до излијевања из корита и плављења.

Већина ријачица и потока који теку на подручју општине Мркоњић Град, имају мали проток воде и низак водостај, поједини чак у љетним мјесецима и пресуше (просто је немогуће уз све те рјечице и потоке радити насипе и друге заштите од поплава, повремено по потреби очисте се корита од нанесеног смећа, порушеног дрвеће и других предмета који доспију у корита).

На подручју општине Мркоњић Град налази се туристичко рекреативни центар Балкана са два језера, од чијих вода се формира Црна ријека која протиче кроз Мркоњић Град, село Бјелајце и улијева су у Врбас. Пуцањем бране или наглим испуштањем воде из језера, дошло би до плављења дијела насеља Брдо, дијела приградског насеља Ријека и насеља Бјелајце. Црна ријека услед обилних падавина често плави дио насеља Бјелајце а због поплаве дође и до прекида саобраћајне комуникације на магистралном путу Мркоњић Града - Бања Лука.

Ријека Плива иако не пролази преко територије општине Мркоњић Град у одређеним периодима проузрокује поплаве у насељу Чираковац (услед пораста водостаја Пливе долази до поврата воде уз корито



Јошавке, која се улијева у Пливу и плављења насеља Чираковац а често и прекида саобраћајне комуникације на магистралном путу Мркоњић Град – Јајце).

Ријека Врбас својим током двадасетак километара протиче преко територије општине Мркоњић Град. Ријека Врбас извире у централном дијелу БиХ и дугачка је око 235 км. Површина слива износи око 6386 км квадратних . Извире на 1530 метара надморске висине а улијева се у Саву код Српца на 96 метара надморске висине. Просјечан пад главног тока је 6м/км, што је чини атрактивном за хидроенергетско кориштење. Режим воде у сливу ријеке Врбас је неравномјеран. Велике воде појављују се у периоду март – мај, а маловодни периоди у периоду август – септембар.

На територији водотока који се налази на територији општине Мркоњић Град изграђена је хидроелектрана „Бочац“. Почетак изградње је 1976. године а завршена је 1981. године и иста је 05.12.1981. године пуштена у рад. Висина бране је 66 метара, дебљина у темељу 13 метара а дебљина у круни 3 метра. Дужина акумулационог језера је 17,5 километара. У случају великог прелива или оштећења бране дошла би у опасност насеља низводно а то су насеље Бочац, дио насеља Сурјан, Крупа на Врбасу као и сама Бања Лука.

За одбрану од поплава могу се употријебити јединице заштите и спасавања и сва расположива средства мјесног подручја, као и сви радно способни грађани, а нарочито људство и опрема предузећа ХЕ „Бочац“ Мркоњић Град.

Сталним и ригорозним контролама потребно је провјеравати стање, управљање и кориштење воде и водопривредних објеката.

Анализирајући цјелокупну постојећу ситуацију, када је у питању заштита и спасавање од поплава, може се закључити да општини Мркоњић Град, с обзиром на конфигурацију земљишта и положај не пријете опасности од поплава, да општина располаже са довољним људским и материјалним потенцијалом за заштиту од исте, а у случају катастрофалних поплава помоћ ће таржити од сусједних општина и Републичке управе цивилне заштите.

## **I – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕДПОСТАВКЕ У ЗАШТИТИ ОД ПОПЛАВА У 2015. ГОДИНИ**

1. Извршити и ажурирати план одбране од поплава, са тежиштем на процјену угрожености.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, Општински штаб за ванредне ситуације, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: Април 2015. године.

2. Одржати сједницу општинског штаба за ванредне ситуације и упознати чланове штаба о програму рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера одбране од поплава.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, Општински штаб за ванредне ситуације, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: Април 2015. године.

3. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуђивања, а посебно на подручјима повећаног ризика од поплава.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, општинска цивилна заштита, повјереници заштите и спасавања, мјесне заједнице.

Рок: Стални задатак.

4. Извршити контролни преглед корита ријека, канала и шахти на подручју општине са приједлогом мјера.

Извршилац задатка: Одјељење за изградњу града, Комунална полиција.

Рок: Мај 2015. године.

## **II – ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ ОД ПОПЛАВА**

5. Извршити чишћење шахтова, корита Црне ријеке, Бијелог потока и Вилењака.

Извршилац задатка: Одјељење за изградњу града, Комунална полиција.

Рок: По уговору.

6. Обезбиједити потребне количине насипног материјала, врећа за пијесак и алат како би се

обезбиједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршилац задатка: Одјељење за изградњу града, општинска цивилна заштита.

Рок: по уговору.

7. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и формирања дивљих депонија.

Извршилац задатка: Комунална полиција, Одјељење за инспекцијске послове.

Рок: Стални задатак.

8. Спријечити изградњу стамбених и других објеката на водозаштитном простору.

Извршилац задатка: Одјељење за урбанизам, Одјељење за инспекцијске послове.

Рок: Стални задатак.

9. Увести јединствен систем аутоматске обраде података од значаја за заштиту и спасавање.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: По могућности.

10. Извршити надзор над спровођењем мјера заштите.

Извршилац задатка: Контролни органи.

Рок: Стални задатак.

### **III – ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ И АКТИВНОСТИ НА ПОБОЉШАЊУ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

11. Свакодневно извјештавати Центар ОиО (121) и Републичку управу цивилне заштите од опасности од поплава на основу степена опасности.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, општинска цивилна заштита, Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: Према потреби.

12. Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму у циљу смањења или отклањања опасности од поплава.

Извршилац задатка: Општинска цивилна заштита, Општински штаб за ванредне

ситуације.

Рок: Према потреби.

13. Разрадити систем веза за потребе извођења акција одбране од поплава.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности и општинска цивилна заштита.

Рок: Стални задатак.

14. Утврдити ситуације и редосљед ангажовања свих расположивих средстава у власништву привредних субјеката.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град.

Рок: Стални задатак.

15. Извршити детаљан преглед расположивих материјално-техничких средстава са којима располаже цивилна заштита и Ватрогасно друштво.

Извршилац задатка: Општинска цивилна заштита, Ватрогасно друштво Мркоњић Град.

Рок: Стални задатак.

16. Извршити провјеру исправности материјално-техничких средстава која су стављена на располагање цивилној заштити од стране привредних друштава.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, цивилна заштита, привредна друштва.

Рок: Стални задатак.

### **IV – СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА**

17. Спроводе оперативне мјере у складу са овим Планом, при чему руководну улогу, сходно законским и планским одредбама, има Штаб за ванредне ситуације општине и Републике као и коорднациони тим.

Извршилац задатка: Општински Штаб за ванредне ситуације, Одјељење за друштвене дјелатности.

Рок: Стални задатак.

### **V – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА**

18. Пратити активности свих субјеката одбране од поплава, отклањати недостатке, а

о свим активностима редовно извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације. Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, општинска цивилна заштита. Рок: Стални задатак.

19. Успоставити и водити базу података од значаја за заштиту и спасавање од поплава. Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности и цивилна заштита. Рок: Стални задатак.

Поред наведеног, носиоци задатака изван Општинске управе Мркоњић Град су у обављању задатака из овог Плана, обавезни писмено извјестити Одјељење за друштвене дјелатности о предузетим мјерама.

Руководећу улогу у реализацији задатака, сходно законским и подзаконским одредбама, ће имати Општински штаб за ванредне ситуације, као стручно-оперативни орган у области одбране од поплава.

## VI – СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај План ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:04-81-6/15      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 10.03.2015.год.      Дивна Аничич, с.р.

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14) и Правилника о успостављању и раду Комисије за јавне набавке ("Службени гласник БиХ", број 103/14), Комисија за јавне набавке доноси

### ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником уређују се питања везана за успостављање и рад комисије за јавне набавке (у даљем тексту: комисија) у складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама

("Службени гласник БиХ", број 39/14), (у даљем тексту: Закон).

##### Члан 2.

Приликом именовања чланова комисије уговорни орган води рачуна да већина чланова комисије познаје прописе о јавним набавкама и да најмање 1 члан комисије посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке.

Уговорни орган именује и секретара комисије, без права гласа који врши административне послове за комисију, припрема записник са састанка комисије и извјештај о раду комисије, води документацију и врши друге послове које захтијева предједавајући комисије.

Уговорни орган или субјект који је основао комисију има право на своју или на иницијативу комисије позвати стручњаке за случајеве гдје предмет јавне набавке захтијева специфично техничко или специјализовано знање које није доступно унутар уговорног органа. Стручњаци ангажовани на овај начин немају право гласа.

Вањски стручњак који учествује у раду комисије даје своје писмене препоруке комисији. Уколико комисија не прихвати препоруке вањског стручњака дужна је своју одлуку писмено образложити.

##### Члан 3.

У одлуци или рјешењу о именовању комисије дужан је утврдити послове које комисија треба извршити те јој у сврху испуњавања утврђених послова даје потребна овлаштења у складу са Законом.

Послови комисије укључују:

- а) отварање захтјева за учешће,
- б) провођење јавног отварања понуда,
- в) прегледавање, оцјену и упоређивање понуда,
- г) сачињавања записника о оцјени понуда,
- д) сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,
- ђ) давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о избору или одлуке о поништењу поступка набавке.

##### Члан 4.

Приликом именовања комисије уговорни орган води рачуна да:

- а) се комисија састоји најмање од 3 члана. У случају Уговора чија процијењена вриједност представља вриједносни разред из члана 14. став 2. и 3. Закона, комисија се састоји од најмање 5 чланова,
- б) број чланова комисије мора бити непаран,
- в) о равноправној заступљености полова.

Уговорни орган именује комисију из реда запослених. Уговорни орган може именовати дио чланова комисије који нису запослени код уговорног органа, с тим да они немогу представљати већину у комисији.

Уговорни орган између чланова комисије именује предједавајућег комисије који координира рад комисије и одређује конкретна задужења у погледу административних и техничких послова за рад комисије.

У случају да Уговорни орган не може именовати комисију због недостатка кадрова, поступак набавке у име уговорног органа може спровести други уговорни орган, а на основу закљученог споразума.

#### **Члан 5.**

Приликом именовања комисије Уговорни орган води рачуна да у комисију не именује особе које би могле бити у директном или индиректном сукобу интереса који је у вези с конкретним поступком јавне набавке.

У комисију немогу бити именоване одговорне особе које на било који начин доносе одлуке везане за поступак јавне набавке или исте одобравају.

Обавеза је члана комисије да током цијелог поступка набавке пријави постојање могућег сукоба интереса уговорном органу ради искључења из даљег рада комисије и именовање замјенског члана.

Прије почетка рада сваки члан комисије, секретар и стручњак ангажован ван уговорног органа потписује изјаву о непристрасности и повјерљивости, те непостојању сукоба интереса у складу са чланом 11. Закона, односно да је упознат са одредбама члана 52. Закона, односно да је упознат са обавезом да током цијелог поступка рада у комисије је дужан пријавити могући сукоб интереса и тражити искључење из рада комисије.

Уколико неки од именованих чланова комисије или секретар утврди да због могућег сукоба интереса није подобан за учествовање у одређеном поступку јавне набавке дужан је о томе

обавијестити Уговорни орган и с образложењем тражити изузеће у којем случају се именује замјенски члан комисије.

Уговорни орган не може за члана комисије или секретара именовати лице за које има сазнања да је у последњих 5 година надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, прања новца или примања или давања мита, кривотворења, злоупотребе положаја или овлаштења. У изјави о непристрасности и повјерљивости сваки члан комисије даје изјаву за овај став.

Обавеза је сваког члана комисије или секретара да повјерене послове и задатке дате у рјешењу о именовању Комисије обавља у складу са процедурама у садржају и формикоја је прописана Законом или подзаконским актима односно општим актима Уговорног органа, те сходно томе сачињавају одговарајуће акте.

#### **РАД КОМИСИЈЕ**

##### **Члан 6.**

Комисија дјелује у име Уговорног органа, у границама датог овлаштења.

Рад комисије обухвата:

- Комисија дјелује од дана доношења рјешења о њеном именовању до окончања свих послове везаних за јавну набавку које јој у писменој форми повјери Уговорни орган,
- Комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописано Законом, подзаконским актима и општим актима Уговорног органа,
- Комисија након окончаног поступка даје Уговорном органу препоруку заједно са извјештајем о раду и разлосима давања такве препоруке, те даје приједлог одговарајуће одлуке,
- Уговорни орган може прихватити препоруку комисије или је одбити ако је приједлог незаконит,
- У случају да Уговорни орган не



прихвати препоруку комисије дужан је дати писмено образложење свог поступања тј.у чему се састоји незаконитост ,те тражити да се отклони иста,

- Коначну одлуку о додјели Уговора доноси Уговорни орган који сноси одговорност за јавну набавку,
- Обавеза је Комисије односно лица задуженог за ове послове испред Комисије да након окончања поступка набавке цјелокупан предмет са свим документима поступка набавке од одлуке о покретању поступка набавке до обавјештења о додјели Уговора припреми и архивира у складу са општим актима који уређују питање канцеларијског и архивског пословања.

#### Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број:01-404-14/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 10.02.2015.год. Дивна Аниччић, с.р.

На основу члана 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 119/08 и 1/12) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, дана 26.02.2015. године, донио је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности за формирање цијене услуге за програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу у ЈУДјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град**

1. Даје се сагласност ЈУ Дјечији вртић

„Миља Ђукановић“ Мркоњић Град да формира цијене услуге за програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу, у износу од 5,00КМ, изузев родитеља који желе да дјеца имају оброк 15,00КМ.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-60-3/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 26.02.2015.год. Дивна Аниччић, с.р.

На основу члана 66а Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 119/08 и 1/12) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град, дана 30.03.2015. године, донио је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град**

1. Даје се сагласност да ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град распише конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста:
  - васпитач (ВСС) на одређено вријеме до повратка раднице са трудничког боловања и породилског одсуства и
  - медицинска сестра на превентиви (ССС) на неодређено вријеме
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-60-1/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 30.03.2015.год. Дивна Аниччић, с.р.



На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 5/14), Начелник општине Мркоњић Град, дана 02. 04. 2015. године, донио је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану Комисије за примјену прописа у области легализације стамбених и пословних објеката**

I У састав Комисије за примјену прописа у области легализације стамбених и пословних објеката, именују се:

1. Јелена Пена, председник,
2. Милена Марчета, члан и
3. Владо Тешановић, члан,

II Комисија има задатак и овлаштење да у року од 15 дана, а најкасније до 30. априла 2015. године изврши обилазак на лицу мјеста свих власника бесправно саграђених стамбених и пословних објеката (евидентираних и неевидентираних) на урбаном подручју града у циљу директног упозоравања власника тих објеката о законском року за подношење захтјева за легализацију (24. мај 2015. године), те да о томе поднесе извјештај Начелнику општине.

III Радом Комисије руководи председник и одговоран је за законитост рада.

IV Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број:01-360-14/15    НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 02.04.2015.год.    Дивна Аничич, с.р.

# САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о измјени Одлуке о изradi измјене дијела Регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град;.....01
2. Одлука о измјени Одлуке о избору најповољнијег понуђача за додјелу у закуп непокретности у својини општине Мркоњић Град;.....01
3. Одлука о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима лијечења Божане Дедић;.....02
4. Програм културних активности на подручју општине Мркоњић Град за 2015. годину;.....02
5. Програм спортских активности на подручју општине Мркоњић Град за 2015. годину;.....05
6. Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2015. години;.....13
7. План утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара;.....19
8. Рјешење о разрјешењу члана Одбора за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама Скупштине општине Мркоњић Град;.....20
9. Рјешење о измјени Рјешења о избору председника и чланова Одбора за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама Скупштине општине Мркоњић Град;.....20

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о стављању у стање приправности дијела ватрогасне јединице општине Мркоњић Град за њено ангажовање на гашењу пожара на подручју сусједних општина – градова у Републици Српској у 2015. години;.....21
2. План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2015. години;.....22
3. План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2015. години;.....27
4. Правилник о раду комисије за јавне набавке;.....31
5. Рјешење о давању сагласности за формирање цијене услуге за програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....33
6. Рјешење о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....33
7. Рјешење о именовању Комисије за примјену прописа у области легализације стамбених и пословних објеката;.....34

