



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 3/17, 06.04.2017. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 50. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године донијела је

графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

САДРЖАЈ

I. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II. ТЕКСТУАЛНИ ДИО

А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Постојећа планска документација
2. Програмски елементи за израду измјене дијела Регулационог плана

Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Просторна цјелина
2. Природни услови и ресурси
3. Типологија просторних јединица
4. Зонирање територије
5. Валоризација наслијеђених фондова
6. Власништво над земљиштем
7. Могућности парцелације
8. Становање
9. Пословне и привредне дјелатности
10. Јавне службе и друге друштвене дјелатности
11. Заштита објеката културно-историјског и природног наслеђа
12. Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
13. Могућности кретања лица са уманим телесним способностима

О Д Л У К У

о усвајању Измјене дијела Регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град за изградњу Парка и Трга Краља Петра I Карађорђевића

I

Усваја се Измјена дијела Регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град за изградњу Парка и Трга Краља Петра I Карађорђевића (у даљем тексту: План).

Планом се обухвата дио општине Мркоњић Град, површине од 20,0 m².

II

Елаборат Плана, израђен у ЈУ „Институт за урбанизам, грађевинарство и екологију Републике Српске“, састоји се од текстуалног и графичког дијела.

III

Измјена дијела Регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град за изградњу Парка и Трга Краља Петра I Карађорђевића (у даљем тексту План) састоји се из текстуалног дијела и

14. Инфраструктура - комунална опремљеност и уређеност простора
 15. Животна средина
 16. Биланси коришћења површина, ресурса и објеката
- В) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
1. Становништво и становање
 2. Пословне дјелатности
 3. Јавне службе и друге друштвене дјелатности
 4. Инфраструктура
 5. Животна средина
 6. Биланс потреба и могућности
- Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
1. Организација простора
 2. Становање
 3. Пословне дјелатности
 4. Јавне површине, службе и други друштвени објекти
 5. Општи урбанистичко-технички услови
 6. Инфраструктура
 7. Парцелација, грађевинске и регулационе линије
 8. Систем зелених површина
 9. Заштита животне средине
 10. Услови за очување, заштиту и презентацију природног и културног наслеђа
 11. Мјере енергетске ефикасности
 12. Заштита од елементарних непогода, техничких опасности и ратних дејстава
 13. Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима
 14. Биланс површина
- Д. ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

Списак графичких прилога

1. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА – постојеће стање
P= 1:500
- 1а. ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
P= 1:500
2. КАРТА ВЛАСНИЧКЕ СТРУКТУРЕ
P= 1:500
3. ИНЖИЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА
P= 1:500
4. ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
P= 1:1000
5. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
P= 1:500
6. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗОНА ЈАВНОГ КОРИШЋЕЊА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – СИНТЕЗНА КАРТА P= 1:500
7. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ
P= 1:500
8. П Л А Н Х И Д Р О Т Е Х Н И Ч К Е ИНФРАСТРУКТУРЕ P= 1:500
9. П Л А Н Е Л Е К Т Р О Е Н Е Р Г Е Т С К Е ИНФРАСТРУКТУРЕ P= 1:500
10. П Л А Н Г Р А Ђ Е В И Н С К И Х И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА P= 1:500
11. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ P= 1:500

IV

План се излаже на трајни јавни увид код органа управе Одељења за просторно планирање и комуналне послове Административне службе општине Мркоњић Град и на интернет страници.

V

О провођењу ове одлуке стараће се органи управе из тачке IV.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Прилог бр. 1: Списак координата тачака грађевинских линија

Прилог бр. 2: Списак координата ломних тачака граница парцела

Број: 02-022-42/17.
Дана, 06.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 50. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко – рекреационог центра „Балкана“ општине Мркоњић Град

I

Усваја се Зонинг план подручја посебне намјене Туристичко – рекреационог центра „Балкана“ општине Мркоњић Град (у даљем тексту: План) и ставља на трајни јавни увид. Планом се обухвата дио општине Мркоњић Град, површине од 104,3 ha.

II

Елаборат Плана, израђен у ЈУ Институт за урбанизам, грађевинарство и екологију Републике Српске, састоји се од текстуалног и графичког дијела.

III

Зонинг план подручја посебне намјене Туристичко – рекреационог центра „Балкана“ (у даљем тексту План) састоји се из текстуалног дијела и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

СА Д Р Ж А Ј

A. ПРИПРЕМА ПЛАНА.....	12
A.I. ОРГАНИЗАЦИОНА ПРИПРЕМА.....	14
A.I.1. Одлука о приступању изради Плана.....	14
A.I.2. Радни тим за припрему Плана.....	19
A.I.3. Избор носиоца израде Плана.....	19
A.I.4. Радни тим за израду Плана.....	37
A.I.5. Савјет Плана.....	37
A.I.6. Организација сарадње са институцијама, јавним предузећима, привредном комором и другим правним и	

физичким лицима.....	38
A.I.7. Јавни увид и стручна расправа о Нацрту плана.....	37
A.I.8. Процедура усвајања Плана	37

A.II. СТРУЧНА ПРИПРЕМА.....	40
A.II.1. Подлоге за израду Плана.....	41
A.II.2. Методологија израде Плана.....	41
A.II.3. Природна добра од великог и изузетног значаја.....	42
A.II.4. Анализа претходних докумената просторног уређења.....	43
A.II.5. Извод из Просторног плана Републике Српске до 2015. године и Измјена и допуна просторног плана Републике Српске до 2025. године.....	43
A.II.6. Информационо-документациони основ.....	45

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И К О Р И Ш Ћ Е Њ А ПРОСТОРА.....

Б.І. ПРОСТОР И СТАНОВНИШТВО.....	48
Б.І.1. Географски положај и границе.....	48
Б.І.2. Становништво.....	48
Б.ІІ. ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА.....	50
Б.ІІ.1. Геоморфолошке карактеристике терена.....	50
Б.ІІ.2. Геолошке карактеристике терена.....	50
Б.ІІ.3. Хидрогеолошке карактеристике терена.....	52
Б.ІІ.4. Инжињерско-геолошке карактеристике терена.....	53
Б.ІІ.5. Сеизмолошке карактеристике терена.....	53
Б.ІІ.6. Климатске карактеристике терена.....	53
Б.ІІ.7. Пољопривредно земљиште.....	55
Б.ІІ.8. Шуме и шумско земљиште.....	55
Б.ІІ.9. Воде.....	58
Б.ІІ.10. Минералне сировине.....	58
Б.ІІ.11. Обновљиви извори енергије.....	59

Б.ІІІ. ИЗГРАЂЕНОСТ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРОСТОРА.....

Б.ІІІ.1. Становање.....	61
Б.ІІІ.2. Привредне дјелатности.....	61
Б.ІІІ.3. Непривредне дјелатности.....	63
Б.ІІІ.4. Инфраструктура.....	63
Б.ІІІ.4.1. Саобраћајна инфраструктура...63	
Б.ІІІ.4.2. Електроенергетска	

инфраструктура.....	64	инфраструктура.....	92
Б. III. 4. 3. Термоенергетска инфраструктура.....	64	Г. II. 5. 4. Хидротехничка инфраструктура.....	92
Б. III. 4. 4. Хидротехничка инфраструктура.....	65	Г. II. 6. Заштићени простори.....	93
Б. III. 5. Културно-историјско наслађење.....	65	Г. II. 6. 1. Природно вриједни простори..	93
		Г. II. 6. 2. Културно-историјско наслађење..	93
		Г. II. 7. Заштита животне средине	94
Б. IV. ЗАШТИЋЕНИ ПРОСТОРИ.....	67	Д. ПРОГРАМ ПЛАНА.....	97
Б. IV. 1. Природно вриједни простори.....	67	Д. I. ОПШТА КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.....	99
Б. V. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	68	Д. II. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА.....	102
Б. VI. БИЛАНС КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.....	71	Д. III. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ..	104
В. ОЦЈЕНА СТАЊА КОРИШЋЕЊА И ФУНКЦИОНИСАЊА ПРОСТОРА И ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА.....	74	Д. IV. ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ.....	105
В. I. ПРИРОДНИ РЕСУРСИ.....	77	Д. V. ПРИВРЕДА.....	107
В. I. 1. Пољопривредно земљиште.....	77	Д. VI. ИНФРАСТРУКТУРА.....	109
В. I. 2. Шумско земљиште.....	78	Д. VI. 1. Саобраћајна инфраструктура....	109
В. II. ПРИВРЕДА.....	80	Д. VI. 2. Електроенергетска инфраструктура.....	110
В. III. НЕПРИВРЕДА.....	81	Д. VI. 3. Телекомуникациона инфраструктура.....	111
В. IV. ИНФРАСТРУКТУРА.....	82	Д. VI. 4. Термоенергетска инфраструктура.....	111
В. IV. 1. Саобраћајна инфраструктура.....	82	Д. VI. 5. Хидротехничка инфраструктура.....	113
В. IV. 2. Електроенергетска инфраструктура.....	82	Д. VII. ЗАШТИЋЕНИ ПРОСТОРИ.....	115
В. IV. 3. Термоенергетска инфраструктура.....	83	Д. VII. 1. Природно вриједни простори..	115
В. IV. 4. Хидротехничка инфраструктура.....	84	Д. VIII. БИЛАНСИ ПЛАНИРАНОГ КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.....	116
В. V. ЗАШТИЋЕНИ ПРОСТОРИ.....	85	Д. IX. ДИНАМИКА И ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА.....	118
В. V. 1. Природно вриједни простори.....	85	Е. СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА.....	120
Г. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА.....	87	Е. I. Институционални и кадровски оквир за праћење спровођења Плана.....	122
Г. I. ОПШТИ ЦИЉЕВИ.....	89	Е. I. 1. Опште одредбе и смјернице уређења простора.....	122
Г. II. ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ.....	90	Е. I. 2. Значај и функција зонинг плана подручја посебне намјене.....	122
Г. II. 1. Пољопривредно земљиште.....	90	Е. I. 3. Обавезност Зонинг плана.....	123
Г. II. 2. Шумско земљиште.....	90	Е. I. 4. Провођење Плана.....	123
Г. II. 3. Привреда.....	90	Е. I. 5. Даље планирање простора.....	124
Г. II. 4. Непривреда.....	91	Е. II. Потреба за плановима нижег реда, зона, локација и друго.....	125
Г. II. 5. Инфраструктура.....	91		
Г. II. 5. 1. Саобраћајна инфраструктура....	91		
Г. II. 5. 2. Електроенергетска инфраструктура.....	92		
Г. II. 5. 3. Термоенергетска			

Е.ІІІ. Територијални и функционални приоритети.....	126
Е.ІІІ.1. Смјернице у погледу намјене простора.....	126
Е.ІІІ.2. Смјернице за заштиту и коришћење простора.....	127
Е.ІІІ.3. Опште смјернице за припрему, израду и доношење докумената просторног уређења.....	129
Е.ІІІ.4. Опште смјернице за коришћење простора.....	129
Е.ІІІ.4.1. Смјернице за изградњу стамбених објеката.....	130
Е.ІІІ.4.2. Смјернице за изградњу угоститељских објеката.....	131
Е.ІІІ.4.3. Смјернице за изградњу викенд објеката.....	131
Е.ІV. Обавезе лица која газдују подручјем посебне намјене и јединице локалне самоуправе.....	132
Е. V. УПРАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТИМА, ДРУГИМ РЕСУРСИМА И ИЗГРАДЊОМ..	133
Е.V.1. Пољопривредно земљиште.....	133
Е.V.2. Шумско земљиште.....	134
Е.V.3. Водно земљиште.....	134
Е.V.4. Грађевинско земљиште.....	134
Е. VI. СИНХРОНИЗАЦИЈА РАЗВОЈА И ИЗГРАДЊЕ (Република – јединице локалне самоуправе – инвеститори – друга лица).....	136
Ф. ОСНОВНА НАМЈЕНА ПРОСТОРА У УЖОЈ ЗОНИ.....	140
Ф. I. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ.....	141
Ф. II. РАЗВОЈНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ.....	142
Ф. III. ПЛАН.....	142
Ф. IV. ОПШТИ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАЂЕВИНА.....	148
Ф. V. СМЈЕРНИЦЕ ЗА ИНТЕРПРЕТАЦИЈУ И ПРИМЈЕНУ ПЛАНА.....	151
Ф. VI. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА САОБРАЋАЈ У УЖОЈ ЗОНИ.....	153
Ф. VII. СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ	

ПЛАНА У ОБЛАСТИ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	154
---	------------

Списак графичких прилога

1. Територија и границе
2. Извод из Измјена и допуна просторног плана Републике Српске до 2025. године
 - 2.1. Просторни развој туризма
 - 2.2. Даља разрада Плана
3. Гравитацијске зоне Туристичко-рекреативног центра „Балкана“
4. Положај у ширем региону
5. Власничка структура
6. Рељеф и хидрографија
 - 6.1. Карта нагиба терена
 - 6.2. Експозиција терена
7. Геолошка карта
8. Хидрогеолошка карта
9. Инжењерскогеолошка карта
10. Сеизмолошка карта
11. Карта минералних сировина
12. Пољопривредно и шумско земљиште
13. Саобраћајна инфраструктура
14. Електроенергетска и телекомуникациона инфраструктура
15. Хидротехничка инфраструктура
16. Заштићене природне вриједности
17. Синтезни приказ постојећег коришћења простора
18. Планирана намјена простора
19. Планиране зоне заштите

Списак графичких прилога ужег подручја

1. Геодетска подлога – постојеће стање
2. План просторне организације
3. Планиране зоне заштите
4. План саобраћаја и нивелације
5. План инфраструктуре – хидротехника
6. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације
7. План грађевинских и регулационих линија
8. План парцелације

IV

План се излаже на трајни јавни увид код органа управе Одељења за просторно планирање и комуналне послове Општинске управе општине Мркоњић Град и на интернет страници.

V

О провођењу ове одлуке стараће се органи управе из тачке IV.

VI

Ова одлука и План ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-43/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 65. став 3, члана 69. став 1, члана 80. став 1, члана 125. став 2., члана 134. став 2. и члана 191. Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

О Д Л У К У**о допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту**

Члан 1.

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), иза члана 32. додају се нови члан 32а., 32б, 32в и 32г који гласе:

„Члан 32а.

(1) Када се неизграђено градско грађевинско земљиште опрема средствима инвеститора који жели градити на том земљишту, у складу са чланом 78. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15), са

инвеститором се закључује уговор о финансирању опремања градског грађевинског земљишта, који, у име Општине, закључује Начелник општине, на приједлог Одјељења за просторно планирање и комуналне послове.

(2) Накнада за уређење грађевинског земљишта за објекат који ће се градити на локацији на којој је документом просторног уређења планирана изградња комуналне инфраструктуре, која се према уговору опрема средствима инвеститора, умањује се за стварне трошкове опремања које инвеститор улаже на основу уговора из става 1. овог члана и тржишну вриједност грађевинског земљишта уколико је инвеститор власник тог земљишта, а највише до висине накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђене према критеријумима и мјерилима обрачуна за ту локацију.

Члан 32б.

(1) Уговори из претходног члана, као и уговори о прибављању земљишта неопходног за изградњу комуналне инфраструктуре, су правни послови проистекли из примјене одредби члана 78. Закона о уређењу простора и грађењу, за чије закључење није потребна претходна сагласност Скупштине општине, у смислу одредбе члана 39. став 1. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи.

(2) Уговор из става 1. овог члана, о прибављању земљишта за изградњу комуналне инфраструктуре, у име Општине, а на приједлог Одјељења за просторно планирање и комуналне послове, закључије Начелник општине, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске.

(3) Обавеза инвеститора је да пренесе у власништво Општине, а обавеза Општине је да преузме власништво на некретности, потребно за изградњу комуналне инфраструктуре закључивањем уговора о преносу права власништва на земљишту које је предмет комуналног опремања за шта ће инвеститор сносити трошкове нотарске обраде, евентуалне порезе и

евентуални порез на капиталну добит, као и трошкове провођења истог у земљишним књигама.

Члан 32в.

Уз приједлог за закључивање уговора из члана 32а. став 1. инвеститор прилаже:

а) Локацијке услове за изградњу објекта, ако за то подручје није донесен спроведбени документ просторног уређења или ако се објекат гради на ванурбаном подручју;

б) Рјешење о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и о износу ренте;

в) Копију катастарског плана са идентификацијом, посједовни лист и доказ о власништву за парцелу на којој је планирана изградња јавне инфраструктуре (новоформирана парцела, у складу са урбанистичко-техничким условима).

Члан 32г.

(1) Ако орган из члана 32а. ове одлуке утврди да је приједлог инвеститора за закључивање уговора о финансирању опремања градског грађевинског земљишта основан и да је исти власник земљишта на којем је, према важећем provedбеном документу просторног уређења, планирана изградња комуналне инфраструктуре, може са инвеститором закључити уговор о финансирању опремања градског грађевинског земљишта.

(2) Када је недостајућу инфраструктуру потребно градити на земљишту које је у својини трећих лица, са инвеститором се може закључити уговор о финансирању опремања градског грађевинског земљишта којим ће се инвеститор обавезати да финансира трошкове експропријације некретнина који подразумевају накнаду за експроприсане некретнине и трошкове поступка пред надлежним органима управе, у ком случају је дужан депоновати новчана средства или обезбједити гаранцију банке за исплату накнаде за експропријацију земљишта и других

некретнина (процјењена вриједност некретнина увећана за 50%), на рок од двије године.

(3) Инвеститору се не може издати грађевинска дозвола док не депонује новчана средства, или обезбједи гаранцију банке за исплату накнаде за експропријацију земљишта и других некретнина.

(4) Накнада трошкова за уређење градског грађевинског земљишта умањује се за вриједност експроприсаних некретнина.

(5) Инвеститору се не може издати дозвола за употребу објекта прије него што Општина добије дозволу за употребу комуналне инфраструктуре која се гради средствима инвеститора и док инвеститор не преда ту инфраструктуру.

(6) Записник о примопредаји служиће као доказ да је инвеститор предао Општини у посјед комуналну инфраструктуру.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-44/17.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 10. став 2. Закона о јавним путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13) и на основу члана 40. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници одржаној 06.04.2017. године донијела је

ОДЛУКУ

о мјерилима и критеријумима за разврставање локалних путева и улица у насељу на подручју општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом одлуком одређују се мјерила и

критеријуми за разврставање локалних путева и улица у насељу на подручју општине Мркоњић Град (у даљем тексту општина).

Члан 2.

1. Локални пут у смислу ове Одлуке је јавни пут који повезује насеља на подручју општине са насељима у сусједној општини, или повезује села и насеља на подручју општине, или који је значајан за саобраћај на подручју општине и који Скупштина општине утврди као такав на основу мјерила и критеријума из ове одлуке.

2. Као некатегорисани путеви на подручју општине проглашавају се сви остали путеви, уписани у катастар некретнина као „јавно добро путеви“, који се користе за саобраћај по ма ком основу и који су доступни већем броју корисника (сеоски, шумски, пољски, и индустријски путеви, прилазни путеви, простори око бензинских станица, аутосервиса, путних база, као и уређене саобраћајне површине намјењене за кретање пјешака, те заустављање и паркирање возила ради одмора и рекреације).

Члан 3.

1. Улице у насељу су јавни путеви у насељеном мјесту, са тротоаром и ивичњаком, поред којих се најмање с једне стране налазе редови кућа или стамбених зграда.

2. Улице у општини Мркоњић Град и осталим насељима на подручју општине одређене су просторним и урбанистичким плановима.

Члан 4.

Критеријуми за одређивање путева и улица су:

- Значај саобраћаја и функције повезивања,
- Квалитет саобраћајне функције – техничке карактеристике пута,
- Економски и туристички значај.

Члан 5.

Мјерила значаја јавног пута за саобраћај и повезивања:

1. Простор који повезује:
 - Општину са сусједним општинама,
 - Насеља на подручју општине,
 - Повезивање мјесних заједница са центром општине.
2. Саобраћајна функција:
 - Сабирни пут за повезивање саобраћаја на магистралне и регионалне путеве,
 - Повезујући и сабирни пут у центру општине и насељу,
 - Приступни пут у граду и насељу.

Члан 6.

Мјерење квалитета саобраћајне функције – техничке карактеристике пута:

1. Конструкција пута:
 - Асфалтни,
 - Макадамски,
 - Ширина коловоза.
2. Ток саобраћаја:
 - Једносмјерни,
 - Двосмјерни.
3. Осовинско оптерећење:
 - Најмање 10 тона по једној осовини,
 - Најмање 6 тона по једној осовини,
 - Испод 6 тона по једној осовини.

Члан 7.

Да би јавни пут био сврстан у категорију локалног пута мора да испуњава следеће критеријуме и мјерила:

1. Простор који повезује:
 - Повезивање општине са сусједним општинама, или
 - Повезивање насеља на подручју општине,
 - Повезивање два или више насеља од којих свако има више од 100 становника са магистралним, регионалним путевима или са центром општине.
2. Саобраћајна функција:
 - Сабирни пут за повезивање саобраћаја на магистралне и регионалне путеве,
 - Повезујући и сабирни пут у насељу.
3. Конструкција пута (застор):
 - Макадамски, или

- Асфалтни,
- Најмање једна саобраћајна трака која се састоји од проширења за мимоилажење возила (мимоилазнице), која морају бити изграђена у зависности од прегледне раздаљине на растојању најмање од 500 метара, ширина коловоза мора да износи најмање 2,5 метра са банкинама најмање 0,5 метара.

4. Ток саобраћаја:
- Двосмјерни.

Члан 8.

Изузетно, као локални пут може се категорисати и јавни пут који је намјењен приступу културним, историјским и за општину значајним туристичко – рекреационим објектима и подручјима који морају бити дефинисана планским актом или општинском Одлуком.

Члан 9.

Улице се на основу критерија и мјерила из ове Одлуке разврставају на:

- Главне градске улице,
- Сабирне градске улице,
- Приступне градске улице,
- Јавне стазе.

Члан 10.

Главне градске улице су улице које испуњавају следеће критеријуме и мјерила:

1. Простор који повезује:
 - Општину са сусједним општинама и представља наставак магистралних и регионалних путева у пролазу кроз град, или
 - Насеља или дијела насеља на урбаном подручју града.
2. Саобраћајна функција:
 - Повезујуће улице између насеља унутар града.
3. Конструкција пута (застор):
 - Асфалтни.
4. Ток саобраћаја:
 - Двосмјерни или једносмјерни.
5. Осовинско оптерећење:
 - Најмање 10 тона по једној осовини.

Члан 11.

Сабирне градске улице су улице које испуњавају следеће критеријуме и мјерила:

1. Простор који повезује:
 - Насеља или дијелове насеља на подручју града са главним градским улицама.
2. Саобраћајна функција:
 - Сабирна улица у насељу.
3. Конструкција пута (застор):
 - Асфалтни.
4. Ток саобраћаја:
 - Двосмјерни или једносмјерни.
5. Осовинско оптерећење:
 - Најмање 6 тона по једној осовини.

Члан 12.

Приступне градске улице су улице које испуњавају следеће критеријуме и мјерила:

1. Простор који повезује:
 - Приступ затвореним просторним јединицама у појединим урбаним подручјима или четвртима, и дијеловима насеља (стамбени блокови или индивидуалним стамбеним објектима, индустријске зоне, центри за рекреацију и куповину и слично).
2. Саобраћајна функција:
 - Приступна улица у граду и насељу.
3. Конструкција пута (застор):
 - Асфалтни или макадамски.
4. Ток саобраћаја:
 - Двосмјерни или једносмјерни.
5. Осовинско оптерећење:
 - Најмање 6 тона по једној осовини.

Члан 13.

Улице које не испуњавају услове из чланова 10., 11., 12., ове Одлуке разврставају се у јавне стазе.

Члан 14.

1. Начелник општине Мркоњић Град именује стручну комисију која се састоји од пет чланова, која је дужна да састави елаборат, који ће садржавати приједлог у вези са одређивањем категорије пута и улица

у насељу на градском подручју општине Мркоњић Град, а у складу са мјерилима и критеријумима за одређивање локалних путева и улица дефинисаним овом Одлуком.

2. Елаборат, односно приједлог Одлуке о одређивању локалних и некатегорисаних путева усваја Скупштина општине Мркоњић Град.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-45/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број; 41/03), члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, број; 7/09, 37/09 и 65/13), члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора у свим средњим школама („Службени гласник Републике Српске“ број; 7/09, 12/09 и 69/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број; 5/14). Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума и расписивању конкурса за избор чланова школских одбора

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми, услови и поступак за избор по једног члана школског одбора у школама и то:

1. ОШ „Петар Кочић“, Мркоњић Град,
2. ОШ „Иван Горан Ковачић“, Мркоњић Град,
3. ОШ „Вук Караџић“, Бараћи, Мркоњић Град,

4. ОШ „Бранко Ћопић“, Бјелајце, Мркоњић Град,
5. Гимназија, Мркоњић Град,
6. Машинска школа, Мркоњић Град.

Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за избор чланова школских одбора из претходног члана.

Члан 3.

Општи и посебни услови за избор чланова школских одбора су:

А) Општи услови за чланове школских одбора из члана 1. ове Одлуке су:

1. Да су држављани Републике Српске или БиХ,
2. Да имају пребивалиште на подручју Општине Мркоњић Град,
3. Да су старији од 18. година,
4. Да нису отпуштани из државне службе на било којем нивоу власти БиХ (било да на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
5. Да се против кандидата не води кривични поступак,
6. Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, и да није под оптужницом тога суда и да се није повиновао налогу да се појави пред Судом (члан IX тачка 1. Устава БиХ).

Б) Посебни услови за чланове школских одбора из члана 1. Ове Одлуке су:

1. Да има најмање завршену средњу стручну спрему,
2. Познавање послова које обавља школски одбор.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор чланова школских одбора из члана 1. ове Одлуке, биће објављен у „Службеном гласнику РС“ и дневном листу „Глас Српске“, а након објављивања, исти ће бити истакнут на огласној табли Општине и огласним таблама свих основних и средњих школа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана последњег

објављивања у једном од гласила.

Члан 5.

Чланове школских одбора, на основу јавног конкурса иведеног поступка по одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, предлаже Комисија за избор и именовање Скупштине општине, а одлуку доноси Скупштина општине Мркоњић Град.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 46/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима лијечења Грабеж Раденка

I

Овом Одлуком се одобравају новчана средства из буџета општине Мркоњић Град, са позиције буџетске резерве, у износу до 1.500,00 КМ, Грабеж Раденку из Мркоњић Града.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се у сврху учешћа у трошковима лијечења - трансплантација рожњаче лијевог ока.

Одобрена средства исплатиће се на р а ч у н Р а и ф ф а и с е н б а н к 1610000000000011, позив на број 094536060-0“.

III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Мркоњић Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 58/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима сахране Милеве Жупић

I

Овом Одлуком се одобравају новчана средства из буџета општине Мркоњић Град, са позиције текуће помоћи ППБ и РВИ, у износу од 3.100,00 КМ, за трошкове сахране Милеве Жупић.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се у сврху учешћа у трошковима сахране Милеве Жупић.

Одобрена средства исплатиће се на рачун Угоститељске радње „Марчета“ на жиро рачун број: 562-0998123185954 код НЛБ Развојне банке.

III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Мркоњић Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-55/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници одржаној 06.04.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма капиталних инвестиција за период 2017 - 2021. године

Члан 1.

Прихвата се Програм капиталних инвестиција 2017 - 2021. године (у даљем тексту Програм) са следећим прилозима.

Прилог 1. - који садржи Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2017 - 2021. године и Одлуку о усвајању Програма капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2017 - 2021. године и Реализацију пројеката по годинама.

Прилог 2. - који садржи годишњи програм капиталних инвестиција за 2017. годину.

Прилог 3. - који садржи финансијску пројекцију за финансирање Програма капиталних инвестиција.

Прилог 4. - који садржи Одлуку о плану и динамици ажурирања Програма капиталних инвестиција; Приједлог за инвестирање; Критеријуми рангирања инвестиционих пројеката за израду Програма капиталних инвестиција.

Члан 2.

Програм капиталних инвестиција ће сваке године бити ажуриран у току текуће буџетске године на такав начин да свако наредно издање Програма обухвата петогодишњи инвестициони програм.

Члан 3.

Скупштина тражи од Начелника да изнађе додатне, небуџетске изворе финансирања инвестиционих пројеката садржаних у овом Програму.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-47/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 21. став 2. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број:124/11) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

**ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне

- комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
1. производња и испорука топлотне енергије,
2. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,
3. управљање јавним просторима за паркирање возила,
4. одржавање јавних тоалета,
5. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
6. тржничка дјелатност,
7. погребна дјелатност,
8. димњачарска дјелатност,
9. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом да се задовоље потребе грађанакорисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2017 годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја

те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

И ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја неких насењених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина

обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.
- 3) Прање улица

I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број. 89/13), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и послије одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.

- машинско чишћење сњежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,

- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,

- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,

- избор извођача на обављању послова зимске службе и

- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утвршеног абразивног материјала и 1 тоне утвршене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и

ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

I. 2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. текуће до 15.11. наредне године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаној посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

Скупштина општине је усвојила Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), који садржи низ акционих планова који покривају све области на које треба утицати да би се заштитила животна средина: вода, ваздух, земљиште, биодиверзитет, едукацију грађана итд. Здрава и очувана животна средина је предуслов за здрав и активан живот становништва зато ће се и даље посвећивати велика пажња пословима из ове области.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови:

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, резивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред

очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумјева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у

складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетиљки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и не уређених зелених површина и друго)80.000,00

1.2. Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника.....10.000,00

УКУПНО: 90.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

2.1. Одржавање саобраћајних површина10.000,00

2.2. Уређивање корита Црне Ријеке50.000,00

2.3. Одржавање јавних зелених површина:40.000,00

- одржавање, обнављање и садња дрвореда.

- машинско и ручно кошење уређених

и не уређених зелених површина

- одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог).

- одржавање живе ограде (орезивање, изграбљивање и окопавање).

- одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих,

- одржавање и формирање, окопавање и заштита).

- садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).

- одржавање зеленила око спомен обиљежја

- набавка контејнера

УКУПНО: 100.000,00

3. Одржавање фонтана

3.1. Утрошак воде на јавним површинама1.000,00

3.2. Одржавање фонтана5.000,00

УКУПНО: 6.000,00

4. Јавна расвјета и семафори

4.1. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре.....150.000,00

4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора200.000,00

УКУПНО: 350.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

5.1. Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације.....5.000,00

5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације20.000,00

УКУПНО: 25.000,00

6. Зимска служба

6.1. Одржавање проходности градских саобраћајница тргова и тротоара80.000,00

6.2. Одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева70.000,00

УКУПНО: 150.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина	90.000,00
2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине	100.000,00
3. Одржавање фонтана	6.000,00
4. Јавна расвјета и семафори	350.000,00
5. Вертикална и хоризонтална сигнализација	25.000,00
6. Зимска служба	150.000,00
УКУПНО:	721.000,00

IV Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-48/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници одржаној 06.04.2017. године, донијела је

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/05 и 5/08), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услове које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, те заштита и финансирање локалних и некате-

горисаних путева на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута што подразумева следеће:

- Оправка асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санација одрона, клизишта и слично,
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санација одрона, клизишта и слично,
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини,
- Одржавање и кошење банкина,
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода,
- Чишћење улазних и излазних шахти и пропуста,
- Одржавање потпорних и обложних зидова,
- Одржавање и заштита саобраћајне сигнализације и сл.

Радове на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста ће се вршити у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за оправку оштећених дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина. Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена

дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 мм и глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева ће се углавном користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити

нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумијева чишћење спољних канала и пропуста. Кресање шибља, кошење банкина, као и остали објекти на путевима морају се одржавати како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путу.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

РЕД БР.	ЛОКАЛНИ ПУТ	ДИОНИЦА	МАКАДАМ		АСФАЛТ		УКУПНА ДУЖИНА УМ
			ДУЖИНА УМ	ШИРИНА УМ	ДУЖИНА УМ	ШИРИНА УМ	
1	ПОДБРДО-ГРАЦИ-ОРАХОВЉАНИ-ЧАЂАВИЦА	Пут М-5 (Подбрдо) -Г.Граци-Д.Граци-Чађавица (Пут М-5)	1100	3,00	10600	3,50	11700
2	ШТРБИНА-МЕДНА-ОКАНЦИЈЕ-САНА	Пут М-15 (Штрбина)-мост на Сани	-	-	14100	4,50	14100
3	МРКОЊИЋ ГРАД-ПОДОВИ-СУРЈАН	Завршетак ул. П.Кочића-школа Сурјан	-	-	15100	3,50	15100
4	ПОДРАШНИЦА-ПОДСЕЛО	Пут М-15 (школа Подрашница-Подсело (Гај)	-	-	2800	3,20	2800
5	БАРАЋИ-ГОРЊА ПЕЦКА-ДОЊА ПЕЦКА	Пут М-15 (Бараћи)-Доња Пецка (школа)	-	-	8300	3,00	8300
6	ЦРНА РИЈЕКА-БАЉВИНЕ	Пут М-16 (Баљ.раскрс)-Г.Баљвине (школа)	-	-	4800	3,50	4800
7	МРКОЊИЋ ГРАД - КОПЉЕВИЋИ-БЈЕЛАЈЦЕ	Завршетак ул. С.Немање-Копљевићи-Бјелајце (Пут Р-412)	1200	3,00	6100	3,00	7300
8	ТРИЈЕБОВО-ЛЕКИЋИ	Рас.пута Г.Шеховци и Сурјан-Милићи-Лекићи (окретница за аутобус)	-	-	4300	320	4300

9	МРКОЊИЋ ГРАД-КОТОР-ГУСТОВАРА	Завршетак ул. Милоша Обилића – Котор - Д. Густовара (школа)	-	-	5100	3,60	5100
10	КОТОР-Г. ГУСТОВАРА (Црква)	Котор (дом) - Г.Густовара-Црква (рас. пута за Кудре и Бороје)	-	-	3000	3,50	3000
11	РОГОЉИ – КУЛА - ЈОВАНДИЋИ	Пут М-5 (Рогољи) – Кула - Јовандићи	650	3,00	3950	6,50	4600
12	МРАМОРЈЕ-ПИЈЕТЛОВАЦ-КРАЉЕВАЦ	Мраморје- Школа – Пијетловац - Црква-Краљевац	-	-	5650	3,00	5650
13	МРАМОРЈЕ-ПАРАДНИК-Д.ГРАЦИ-ДРАГА	Рас.Трн-Пардник-Д.Граци - Драга	-	-	3100	3,00	3100
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК	Ораховљани (рас. на улазу у село) - Школа	-	-	2600	3,00	2600
15	ДОБРА ВОДА-УБОВИЋА БРДО	Добра Вода (рас.пута за Пецку)-Крстови-Уб. Брдо (школа)	2450	3,00	2850	2,60	5300
16	ПОДОВИ – ЈАС.ПОТОЦИ-ПАЛАЛИЋИ	Пут М-15 (Подови)-Палалићи (крај пута)	2700	4,00	4500	4,00	7200
17	ИВОВЕЦ-ПОДГОРИЈА	Пут М-15 (Ивовец)-Г.Погорија (рас.пута за Драгић Подове и Чардак	100	3,00	7400	3,00	7500
18	ГЕРЗОВО-ТРНОВО (Школа)	Пут Р-415А (Герзово)-Велетово-Трново (школа)	3500	3,00	2500	3,00	6000
19	ПЛАВИ ПУТ-ОЋУНЕ	Пут М-5 (Рас. за Оћуне) - Оћуне (школа)	-	-	2500	3,50	2500
20	МАЈДАН - ГОРЊИ МАЈДАН	Пут М-5 (Мајдан) - Горњи Мајдан (крај пута)	-	-	3800	3,30	3800
21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ	Пут М-5 (Превиле) -Магаљдол (школа)	-	-	6100	2,80	6100
22	МРКОЊИЋ ГРАД – СТУПАРИ - РОГОЉИ	Завршетак ул.У.Дреновића - Ступари- Рогољи (Пут за Кулу)	1900	2,80	2200	2,80	4100
23	ПОНОР - ДУБИЦА	Пут М-5 (Понор)-Дубица (стара школа)	7500	3,00	-	-	7500

24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ	Пут М-15 (Подрашница)-Шибови (центар села)	9250	3,50	1350	3,50	10600
25	ДОЊИ БАРАЋИ-ГОРЊИ БАРАЋИ	Пут М-15 (Царевац)-Јаковљевићи-Ошапи	3200	3,00	500	3,00	3700
26	БЈЕЛАЈЦЕ - МАРКОВИЋИ-КОЏЕ	Пут Р-412 (школа Бјелајце)-Марковићи-Коџе (крај пута)	2300	3,00	2700	3,00	5000
27	БЈЕЛАЈЦЕ - ДОЊИ ШЕХОВЦИ	Пут Р-412 (Бјелајце)-Доњи Шеховци (дом)	1300	3,00	1900	3,00	3200

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим Програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт) 127.800 м
 - Т у ц а н и к (м а к а д а м) 37.15
- УКУПНО: 164.950 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асфалт) 66.184 м
 - Т у ц а н и к (м а к а д а м) 188.316 м
- УКУПНО: 254.500 м

У 2017. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 60.000,00 КМ

На макадамске локалне категорисане путеве планира се извести и уградити максимално 700 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На макадамске локалне некатегорисане путеве планира се извести и уградити максимално 1.500 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од

0-60 мм, тампон II класа).

На кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама планира се окресивање на путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја, а према указаној потреби и радном учешћу локалног становништва. Планирана средства за ове намјене се односе на набавку горива а радове изводи локално становништво.

За санацију ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом планирају се санирати оштећења у површини од 450 м², а на асфалтираним градским саобраћајницама на површини од 450 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршит ће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2017. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2017. године, а радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама вршит ће се у прољетном периоду од 01.04. – 01.06.2017. године.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Насипање макадамских категорисаних путева 10.000,00 КМ
- Насипање макадамских некатегорисаних путева 25.000,00 КМ
- Крпљење асфалтних површина на градским улицама 12.000,00 КМ
- Крпљење асфалтних површина на

локалним и некат. путевима..12.000,00 КМ
 - Кресање шибља и ниског растиња
1.000,00 КМ
 УКУПНО:.....60.000,00 КМ

За путеве локалне и некатегорисане категорије, радови ће се одобравати по указаној потреби, степену оштећења коловоза, што процјењује надлежно одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и по процедури избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на насипање ударних рупа на макадамским путевима, санација одрона, клизишта и последица елементарних непогода.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм је сачињен на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Планирана средства за ове намјене ће бити умањене у складу са процентом пуњења буџета.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати по указаној потреби и степену оштећења коловоза, што процјењује надлежно одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама, а приоритет одржавања ће имати они путни правци на којима грађани дају властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева.

Радови на насипању некатегорисаних путева се неће изводити тамо гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина, неокресано високо и ниско растиње и сл.)

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику“ општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-49/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
 Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о разрјешењу секретара Скупштине** **општине Мркоњић Град**

1. НЕВЕНКА МАЛЕШЕВИЋ, дипломирани правник, разрјешава се вршиоца дужности секретара Скупштине општине Мркоњић Град, због одласка у пензију.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-59/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
 Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 6. сједници одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану вршиоца дужности** **секретара Скупштине општине** **Мркоњић Град**

1. МИЛЕНА МАЛЕШЕВИЋ, дипломирани правник из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Мркоњић Град, почев од 06.04.2017. године до окончања редовне конкурсне процедуре за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град.

2. Ово гјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 60/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 06.04. 2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Стратегије популационе политике општине Мркоњић Град за период од 2017. до 2021. године

1. Усваја се Стратегија популационе политике општине Мркоњић Град за период од 2017. до 2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 61/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 06.04. 2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о реализацији Програма капиталних инвестиција за период 2017-2021. годину

1. Прихвата се Информација о реализацији Програма капиталних

инвестиција за период 2017-2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022-50/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 06.04. 2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2016. годину

1. Усваја се Извјештај о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 51/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 06.04. 2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о остваривању права у области борачко-инвалидске заштите за 2016. годину

1. Усваја се Извјештаја о оства-

ривању права у области борачко-инвалидске заштите за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-52/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2016. годину

1. Прихвата се Информација о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-53/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника Бања Лука за 2016. годину

1. Прихвата се Информације о раду

Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника Бања Лука за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-54/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Пореске управе- Подручна јединица Мркоњић Град за 2016. годину

1. Прихвата се Информација о раду Пореске управе-Подручна јединица Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-56/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 06.04.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду РУ за геодетске и имовинско- правне послове - Подручна јединица Мркоњић Град за 2016. годину

1. Прихвата се Информација о раду

РУ за геодетске и имовинско- правне послове -Подручна јединица Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 57/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.04.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 22. тачка 18. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске, број: 121/12), Плана активности у припреми и спровеђењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2017. години („Службени гласник Републике Српске, број: 11/17) и члана 83. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град, број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град доноси

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ У СТАЊЕ
ПРИПРАВНОСТИ ДИЈЕЛА ВАТРОГАСНЕ
ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД
ЗА ЊЕНО АНГАЖОВАЊЕ НА
ГАШЕЊУ ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ
СУСЈЕДНИХ ОПШТИНА - ГРАДОВА У
РЕПУБЛИЦИ СРПској У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

У циљу брзог и ефикасног пружања помоћи у акцијама гашења пожара отвореног простора сусједних општина - градова у Републици Српској, одређујем ватрогасни тим састава:

- 1 . В о з а ч в а т р о г а с а ц _____ 1 извршилац
- 2 . Н а в а л н о в о з и л о с а _____ 1 цистерна
опремом _____
3. Напртњача В-25 _____ 5 комада

Члан 2.

Ватрогасни тим са припадајућом

личном и заједничком опремом из члана 1. ове Одлуке биће ангажован на угроженом подручју сусједних општина – градова по захтјеву Републичке управе цивилне заштите и наређењу Начелника општине (Комаданта штаба за ванредне ситуације општине Мркоњић Град).

За вријеме ангажовања ватрогасни тим биће под непосредном командом штаба ЦЗ општине на чијем подручју се ангажује.

Члан 3.

Ватрогасни тим из члана 1. ове Одлуке може бити ангажован на подручју сусједних општина – градова које покрива Регионални центар цивилне заштите Бања Лука, као и на подручју општина Федерације које граниче са општином Мркоњић Град.

Члан 4.

Припаднике тима опремити личним и заједничким средствима заштите, односно другим материјално – техничким средствима која ће омогућити адекватно, безбједно и ефикасно ангажовање на угроженом подручју.

Члан 5.

Све материјалне и финансијске трошкове тима до доласка на подручје угрожене општине сноси Ватрогасно друштво Мркоњић Град, а у току боравка на простору угрожене општине (смјештај, исхрана, медицинско збрињавање, дневнице, осигурање, гориво, накнада уништене личне и заједничке опреме, кварови, оштећења возила и др.) као и повратак са накнадом горива (доласка и повратка) у општину Мркоњић Град сноси општина за чије потребе је ангажован тим.

Члан 6.

Задржава се право да се снаге и средства из тачке 1. ове Одлуке (односно њихов дио), повуку ради њиховог ангажовања на општини Мркоњић Град или другом још више угроженом подручју, у складу са процјеном ситуације старјешине ватрогасне јединице.

Члан 7.

О извршењу ове Одлуке стараће се начелник штаба за ванредне ситуације и командир ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-4/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 24.02.2017. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 86. став. 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 83. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2017. године („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/17) Начелник општине
д о н о с и

**П Л А Н
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У ОПШТИНИ
МРКОЊИЋ ГРАД У 2017. ГОДИНИ**

План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2017. години је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних годишњих задатака и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштиту и спасавање људи и материјалних добара од поплава.

Општинска служба цивилне заштите надлежна је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог плана.

План је подијељен на сљедеће цјелине:

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,
II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,
III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,
IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,
V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,
VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,
VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Поплаве као природна појава су се увијек појављивале и појављиваће се и у будуће. Бранећи се од поплава, људи су предузимали многе техничке и нетехничке мјере, почевши од изградње насипа до стварања система за смањење ризика од поплава.

Поплава је плављење ужег или ширег комплекса земљишта, излијевањем воде из ријечног корита, језера и др. Настаје од великих киша, наглог отапања снијега, јаких земљотреса, вјетрова и других несрећа. Смањује се или спречава изградњом насипа, брана, акумулационих језера или великих акумулационих базена који прихваћају највећи дио плавне воде.

Природне поплаве настају најчешће у ријечним долинама кад се вода излије из ријечног корита, покрије приобално подручје или тече преко њега.

Ширина поплавленог земљишног појаса зависи од количине воде у ријечи приликом поплаве, дубине ријечног корита, нагиба страна ријечне долине и заштитног појаса дуж ријеке.

У ријечним долинама, поплаве углавном настају као последица хидролошких услова у сливу. Неријетко до поплава дође након релативно умјерених падавина, нису везане за одређено годишње доба (јављају се љети и зими), вода нагло надлази и краткотрајне су (неколико сати до један дан).

Поплаве резултирају великим материјалним штетама у привредним

дјелатностима, саобраћајној инфраструктури, објектима нискоградње, пољопривреди а често и у људским жртвама.

На смањење материјалне штете од поплава у великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем.

План одбране од поплава обухвата: планирање, изградњу нових, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично), осматрање и извиђање стања водостоја, узбуњивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара са угрожених подручја, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Апсолутна заштита од поплава, посебно у условима климатских промјена, није могућа. Да би се на најмању мјеру свела материјална штета, штета по животну средину, као и губитак људских живота, потребно је унаприједити и даље развијати системе заштите и спасавања људи и материјалних добара од ове елементарне непогоде.

Постојеће заштитне објекте потребно је редовно и квалитетно одржавати и надограђивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава, са њима управљати на одговарајући начин.

За квалитетну припрему спровођења оперативних мјера заштите од поплава, потребно је даље унапређење система мониторинга, тј. ране најаве и прогнозе (повећање броја хидролошких станица, увођење хидролошких модела за прогнозу поплава и система хидро аларма, те успостављање система аутоматског обавјештавања у случају кад водостај на одређеној станици пређе коту редовне одбране од поплава), како би се лакше и у краћем времену дошло до тачних информација о кретању поплавног таласа.

Поплаве праве највећу штету на имовини, односно на објектима који нису

заштићени, као и на пољопривредном земљишту, што је можда и највећи проблем становништва које живи у угроженим подручјима, с обзиром да велики дио тог становништва живи управо од пољопривреде производње, па се тако штета коју поплаве направе на усјевима и обрадивом земљишту протеже и много даље него што сама поплава траје (пропадање усјева, немогућност кориштења земљишта за сјетву, нарушавање квалитета земљишта и сл).

Утицај које поплаве имају на инфраструктуру је такође веома значајан. У случају плављења саобраћајница дио становништва може бити одсијечан од центра гдје могу потражити или им може бити пружена помоћ у било ком облику (смјештај, здравствена заштита, храна, вода и слично).

Општина Мркоњић Град је изложена врло ниском ризику од поплава. Узрок поплава може да буде излијевање воде из корита Црне ријеке, Авизовице, Јошавке и других рјечица и потока. Већина рјечица и потока чији су токови на подручју општине Мркоњић Град, у нормалним условима имају мали проток и не представљају опасност за становништво и материјална добра.

С обзиром на конфигурацију земљишта (велики нагиб, стрмо земљиште) у случају обилних падавина, у кратком времену долази до бујица које се излијевају из корита и плављења, а због брзине протока и нагиба земљишта, до великих оштећења инфраструктуре, пољопривредног земљишта, стамбених и привредних објеката.

Поплава на подручју општине Мркоњић Град, 31.05.2012. године нанијела је велику штету која је процијењена око 650.000.00 км, (невријеме које је почело у поподневним часовима, услед обилних падавина дошло је до појаве бујица које су носиле све пред собом, плавиле стамбене и привредне објекте, носиле аутомобиле, рушиле и носиле локалне путеве. Поток Вилењак у приградском насељу Ново Насеље, нанио велику штету, Црна ријека у мјесној заједници Бјелајце, ријека Јошавка у

насељима Мајдан и Чираковац.

У току поплава у мају и августу 2014. године општина Мркоњић Град претрпјела је штете око 150.000.00 км (пема процјени општинске комисије) што је много мање у поређењу са поплавама из 2012. године. Из збира наведених штета види се да општини Мркоњић Град много већи проблем и веће штете наносе бујице, које се јављају у кратком временском периоду, услед обилних падавина и нагиба земљишта, долази до излијевања из корита и плављења.

Већина ријачица и потока који теку на подручју општине Мркоњић Град, имају мали проток воде и низак водостај, поједини чак у љетним мјесецима и пресуше (просто је немогуће уз све те рјечице и потоке радити насипе и друге заштите од поплава, повремено по потреби очисте се корита од нанесеног смећа, порушеног дрвеће и других предмета који доспију у корита).

На подручју општине Мркоњић Град налази се туристичко рекреативни центар Балкана са два језера, од чијих вода се формира Црна ријека која протиче кроз Мркоњић Град, село Бјелајце и улијева су у Врбас. Пуцањем бране или наглим испуштањем воде из језера, дошло би до плављења дијела насеља Брдо, дијела приградског насеља Ријека и насеља Бјалајце. Црна ријека услед обилних падавина често плави дио насеља Бјалајце а због поплаве дође и до прекида саобраћајне комуникације на магистралном путу Мркоњић Града - Бања Лука.

Ријека Плива иако не пролази преко територије општине Мркоњић Град у одређеним периодима проузрокије поплаве у насељу Чираковац (услед пораста водостаја Пливе долази до поврата воде уз корито Јошавке, која се улијева у Пливу и плављења насеља Чираковац а често и прекида саобраћајне комуникације на магистралном путу Мркоњић Град - Јајце).

Ријека Врбас својим током двадасетак километара протиче преко територије општине Мркоњић Град. Ријека Врбас извире у централном дијелу БиХ и дугачка

је око 235 км. Површина слива износи око 6386 км квадратних. Извире на 1530 метара надморске висине а улијева се у Саву код Српца на 96 метара надморске висине. Просјечан пад главног тока је 6м/км, што је чини атрактивном за хидроенергетско кориштење. Режим воде у сливу ријеке Врбас је неравномјеран. Велике воде појављују се у периоду март - мај, а маловодни периоди у периоду август - септембар.

На територији водотока који се налази на територији општине Мркоњић Град изграђена је хидроелектрана „Бочац“. Почетак изградње је 1976. године а завршена је 1981. године и иста је 05.12.1981. године пуштена у рад. Висина бране је 66 метара, дебљина у темељу 13 метара а дебљина у круни 3 метра. Дужина акумулационог језера је 17,5 километара. У случају великог прелива или оштећења бране дошла би у опасност насеља низводно а то су насеље Бочац, дио насеља Сурјан, Крупа на Врбасу као и сама Бања Лука.

За одбрану од поплава могу се употријебити јединице заштите и спасавања и сва расположива средства мјесног подручја, као и сви радно способни грађани, а нарочито људство и опрема предузећа ХЕ „Бочац“ Мркоњић Град.

Сталним и ригорозним контролама потребно је провјеравати стање, управљање и кориштење воде и водопривредних објеката.

Анализирајући целокупну постојећу ситуацију, када је у питању заштита и спасавање од поплава, може се закључити да општини Мркоњић Град, с обзиром на конфигурацију земљишта и положај не пријете опасности од поплава, да општина располаже са довољним људским и материјалним потенцијалом за заштиту од исте, а у случају катастрофалних поплава помоћ ће таржити од сусједних општина и Републичке управе цивилне заштите.

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Извршити и ажурирати план одбране од поплава, са тежиштем на процјену угрожености.

Извршилац задатка: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, Општински штаб за ванредне ситуације, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: март 2017. године.

2. Одржати сједницу општинског штаба за ванредне ситуације и упознати чланове штаба о програму рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера одбране од поплава.

Извршилац задатка: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, Општински штаб за ванредне ситуације, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: март 2017. године.

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана и повјереницима заштите и спасавања како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост у спровођењу мјера заштите од поплава.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите, привредна друштва.

Рок: 15. март 2017. године

4. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, а посебно на подручјима повећаног ризика од поплава.

Извршилац задатка: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, општинска цивилна заштита, повјереници заштите и спасавања, мјесне заједнице.

Рок: Стални задатак.

5. Извршити контролни преглед корита ријека, канала и шаhti на подручју општине са приједлогом мјера.

Извршилац задатка: Одјељење за изградњу града, Комунална полиција,

служба цивилне заштите. КП „Парк“.

Рок: март 2017. године.

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

1. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју општине.

Извршилац задатка: Одјељење за изградњу града, Комунална полиција, привредна друштва, КП Парк.

Рок: стални задатак.

2. Обезбиједити потребне количине насипног материјала, врећа за пијесак и алат како би се обезбиједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршилац задатка: Одјељење за изградњу града, служба цивилне заштите, КП Парк.

Рок: стални задатак.

3. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и формирања дивљих депонија.

Извршилац задатка: Комунална полиција, Одјељење за инспекцијске послове.

Рок: стални задатак.

4. Спријечити изградњу стамбених и других објеката на водозаштитном простору.

Извршилац задатка: Одјељење за урбанизам, Одјељење за инспекцијске послове

Рок: Стални задатак.

5. За вријеме повећане опасности од поплава свакодневно достављати хидрометеоролошку прогнозу Републичкој управи цивилне заштите на број 121.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, општинска служба цивилне заштите.

Рок: по потреби.

11. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу заштите и спасавања од поплава на подручју општине.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредну ситуацију, привредна друштва.
Рок: март 2017. године

12. Сачинити спискове људи, возила и друге опреме које ће се, у случају поплава већих размјера упутити на подручје друге општине/града.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво.
Рок: 15. март 2017. године.

13. Путем Дома здравља ДР. „Јован Рашковић“ и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања угрожености од поплава.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Дом здравља Др. „Јован Рашковић“ Мркоњић Град.
Рок: према потреби.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

14. У случају повећане опасности од већих поплава и њихових посљедица, општина је дужна рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и кординирати рад са службама сусједних општина.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, центар за ОиО.
Рок: по потреби.

15. Свакодневно извјештавати Центар ОиО (121) и Републичку управу цивилне заштите од опасности од поплава на основу степена опасности.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, општинска цивилна заштита, Општински штаб за ванредне ситуације.
Рок: Према потреби.

16. Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму у циљу смањења или отклањања опасности од поплава.

Извршилац задатка: Општинска цивилна

заштита, Општински штаб за ванредне ситуације, локална средства информисања.

Рок: Према потреби.

17. Разрадити систем веза за потребе извођења акција одбране од поплава.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности и општинска цивилна заштита.

Рок: Стални задатак.

18. Утврдити ситуације и редосљед ангажовања свих расположивих средстава у власништву привредних субјеката.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, КП „Парк“ Мркоњић Град, привредни субјекти.

Рок: Стални задатак.

19. Извршити детаљан преглед расположивих материјално-техничких средстава са којима располаже цивилна заштита и Ватрогасно друштво.

Извршилац задатка: Општинска цивилна заштита, Ватрогасно друштво Мркоњић Град.

Рок: Стални задатак.

20. Извршити провјеру исправности материјално-техничких средстава која су стављена на располагање цивилној заштити од стране привредних друштава.

Извршилац задатка. Одјељење за друштвене дјелатности, цивилна заштита, привредна друштва.

Рок: Стални задатак.

21. Обезбијеђење континуираног снабдијевања водом и електричном енергијом без обзира на временске и друге услове на подручју општине.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, КП „Парк“ Мркоњић Град, Електродистрибуција Мркоњић Град.

Рок: стални задатак.

22. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне

непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: у току елементарне непогоде.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

23. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета и процјена штете настале усљед елементарне непогоде на нивоу општине.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, привредни субјекти.

Рок: у току елементарне непогоде

24. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим на нивоу општине у складу са могућностима општине.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације

Рок: у складу са процјеном ситуације

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

25. О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака су дужни доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера за унапријеђење Плана и наученим лекцијама у 2017. години.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

26. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде изазване поплавом.

27. Извршиоци задатака утврђени овим

планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

28. Овај план ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-3/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 22.02.2017. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) и члана 83 Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2017. години („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/17) Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

П Л А Н АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2017. ГОДИНИ

УВОД

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2017. години је краткорочни план и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дио система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несреће у општини

Мркоњић Град.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на природним ресурсима и простора под шумском и другом вегетацијом.

План активности је подијељен на сљедеће цјелине:

- I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ
- II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ
- III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА
- IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА
- V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА
- VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА
- VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Пожари отвореног простора догађају се у љетњем периоду сваке године и представљају сталан и потенцијално висок ризик по шуме и животну средину, имовину, у мањој мјери инфраструктуру, а у екстремним случајевима и по људе. Пожари отвореног простора угрожавају и наше окружење, тако да у одређеном броју случајева имају и прекогранични ефекат.

Пожари отвореног простора у општини Мркоњић Град интензивније се јављају у два периода, и то пред вегетацију март – април, и период исушивања вегетације, крај љета јули, август и прва половина септембра. Пожари отвореног простора, а тиме и шумски пожари, угрожавају становништво, имовину, инфраструктуру, а посебно животну средину. Узрок настанка шумских пожара су у већини случајева нехат – непажња, те намјерна паљевина. Шумски пожари

углавном настају као резултат деструктивног дјеловања у преко 95% случајева, а врло мали број можемо приписати природним факторима.

Дуготрајна суша ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивног материјала у шумском земљишту, гдје је посебно опасан суви материјал у виду сувих грана, обореног дрвећа и остале дрвне масе, нарочито у дијеловима гдје се не води рачуна о шумском реду. Климатским промјенама долази до битно дужих сушних периода са повишеним и високим индексом опасности од пожара.

II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Ажурирати властите важеће процјене угрожености и Планове заштите од пожара и усмјерити активност на обезбјеђењу услова за провођење превентивних мјера заштите од пожара према утврђеним плановима.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво, привредни субјекти, предузећа, институције и установе које су обавезне донијети планове заштите од пожара.

Рок: 15.03.2017. године.

2. Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације Мркоњић Град на којој ажурирати и усвојити План оперативног провођења заштите и спасавања од пожара на подручју општине за 2017. годину.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: 15.03.2017. године

3. Ажурирати постојеће и израдити нове Планове осматрања, надзора и обавјештавања о појави опасности од пожара шума, ниског растиња, усјева и других ратарских површина, као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настанка и ширења пожара.

Извршиоци задатка: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, служба цивилне заштите.

Рок: 31.03.2017. године.

4. Приступити реализацији Програма информативно-пропагандне дјелатности утврђеног општинским Планом заштите од пожара у сарадњи са циљем упознавања становништва о основним опасностима од пожара и превентивним мјерама за спречавање настајање истог и промовисати кратки број за хитне ситуације 121 и ватрогасце 123.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Радио „ШИК“ Мркоњић Град, Полицијска станица.

Рок: 31.03.2017. године

5. Са овим планом и Планом оперативног спровођења Плана активности, њиховим циљевима и задацима, упознати: удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, ловачка удружења, планинарска друштва и др.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво.

Рок: сталан задатак

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

6. Планирати и реализовати потребну обуку и смотру јединице за заштиту и спасавање од пожара, те упутити на семинаре одређени број ватрогасаца из Ватрогасног друштва и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације. Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације и Ватрогасно друштво.

Рок: у току године.

7. Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, ловачко удружење, удружење гљивара, извиђачи, планинарска друштва и др. који посједују чврсте објекте на шумским подручјима снабдјети опремом за гашење шумских

пожара (метларице, напртњаче, лопате и др) и исту, за вријеме пожарне сезоне, држати у поменутиим објектима у циљу брзе и ефикасне употребе.

Извршиоци задатка: ШГ „Лисина“ Мркоњић Град, Варогасно друштво, служба цивилне заштите и Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: сталан задатак

8. Одржати састанке и савјетовање са носиоцима локалне управе сусједних општина о организовању заштите од пожара и остварењу задатака из овог плана.

Извршиоци задатка: Начелник општине, општинска цивилна заштита.

Рок: 01.04.2017. године.

9. Прописати потребне агротехничке мјере заштите од пожара као и мјере за уређивање и одржавање пољопривредног земљишта које се односе на заштиту од пожара, као и мјере које се морају проводити у шумама у индивидуалном власништву.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво.

Рок: 15.05.2017. године

10. Дефинисати начин прилаза са ватрогасним возилима свим значајним, јавним и другим објектима у случају пожара.

Извршиоци задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Полицијска станица Мркоњић Град, Комунална полиција.

Рок: мај – јуни 2017. године

11. За урбано градско подручје урадити План за израду карте водоводне примарне и секундарне мреже по рејонима са тачно уцртаним хидрантима.

Извршиоци задатка: ЈКП „Парк“ Мркоњић Град, Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, привредна друштва и институције.

Рок: април – мај 2017. године

12. Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, ловце, рибаре, омладинске и друге невладине организације са Планом заштите и спасавања од пожара и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима.
Извршиоци задатка: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности и општинска служба цивилне заштите.
Рок: април – мај 2017. године
13. Прописати мјере заштите од пожара које су обавезне предузимати власници шума у приватном сектору у циљу спречавања дивљих депонија и ерозија шумских површина.
Извршиоци задатка: Комунална полиција, екипе Шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град
Рок: 01.05.2017. године
14. Посебно утврдити мјере заштите од пожара које се односе на простор рекреативно-спортских центара „Балкана“, „Зеленковац“, „Понор“ и репетиторврх Лисине.
Извршиоци задатка: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Комунална полиција.
Рок: 15.04.2017. године
15. Израдити План чишћења и одржавања путног појаса локалних путних праваца од лако запаљивих и других горивних материјала уз јавне собраћајнице које пролазе кроз шумска, пољопривредна и подручја насељених мјеста и обавезати извођаче радова на одржавању локалних путева о провођењу истог.
Извршиоци задатка: „Мркоњић путеви“ а.д. Мркоњић Град, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град и „Путеви“ Републике Српске“.
Рок: 01.05.2017. године
16. Обављати редовне контроле и надзор у провођењу превентивних мјера заштите од пожара и средства противпожарне заштите у јавним објектима, институцијама и стамбеним објектима на подручју општине, а посебно у оним привредним субјектима са повећаним опасностима од пожара.
Извршиоци задатка: Инспекцијске службе, Ватрогасно друштво.
Рок: континуирано током године
17. Вршити надзор над спровођењем мјера заштите од пожара електро-енергетских објеката, енергетских водова и сличних објеката на подручју општине.
Извршиоци: Полицијска станица Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, Електродистибуција Мркоњић Град.
Рок: 01.05.2017. године
18. Вршити контролу и прегледе комуналног и другог отпада како на подручју града тако и на подручјима мјесних заједница у циљу уклањања и спречавања настајања дивљих депонија, а тиме и спречавање настајања пожара.
Извршиоци: Комунална полиција, КП „Парк“ Мркоњић Град.
Рок: током цијеле године.
19. На основу планова заштите и спасавања од пожара утврдити потребе у људству, материјално-техничким средствима и опреми и формирати у мјесним заједницама, од мјесног становништва, додатне снаге заштите и спасавања и тимове од 5 до 10 људи за гашење пожара отвореног простора. Тимове опремити опремом цивилне заштите и обучити за гашење пожара. Од шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град тражити спискове тимова са опремом и планом ангажовања, а исти доставити Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности и Ватрогасном друштву.
Извршилац задатка: Општинска служба ЦЗ, Ватрогасно друштво, ШГ „Лисина“
Рок: 15.03.2017. године
20. У случају потребе на подручјима повећане опасности од настанка и ширења пожара (на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације) ангажовати потребан број

људи склапањем уговора о раду, обучити их и оспособити за гашење пожара отвореног простора.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град.

Рок: према потреби.

21. Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, „ШИК“ радио Мркоњић Град

Рок: према потреби.

22. Осигурати непрекидни систем телефонских веза између Општинског штаба за ванредне ситуације, Ватрогасног друштва, Полицијске станице, Хитне помоћи и Електродистрибуције РЈ Мркоњић Град.

Извршилац задатка: Телеком Српске РЈ Мркоњић Град.

Рок: према потреби.

23. Обезбједити непрекидна дежурства за вријеме повећаног индекса опасности од пожара у Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности, Ватрогасном друштву, Мјесним заједницама, Шумском газдинству „Лисина“ Мркоњић Град. Сви привредни субјекти и институције у случају опасности од природних и других несрећа (пожара, поплава, саобраћајних удеса, неексплодираних убојних средстава и мина, техничко-технолошких и еколошких несрећа и др.) могу свакодневно, у току 24 сата контактирати Службу осматрања и обавјештавања на број 121 (бесплатан).

Извршиоци задатка: Општинска служба цивилне заштите, Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво.

Рок: према потреби.

24. Прије почетка пожарне сезоне сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се у случају пожара већих

размјера, упутити на подручје другог града/општине.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво.

Рок: 15.03.2017. године

25. Извршити преглед стања расположивих средстава и опреме за гашење пожара, те на основу истог предузети хитне мјере за отклањање недостатака и санацију опреме и технике ради довођења истих у функционално стање.

Извршиоци задатка: Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, јавне установе, предузећа и други правни субјекти.

Рок: 01.05.2017. године.

26. У случају већих шумских пожара и потребе ангажовања тешке грађевинске механизације, израдити План употребе тешких машина грађевинских предузећа („Шиктурс“ Мркоњић Град, „Мркоњићпутеви“ Мркоњић Град, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град и други), списак расположиве механизације наведених субјеката доставити старјешини Ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Шумско газдинство „Лисина“, а.д. „Мркоњићпутеви“, „Шиктурс“, КП „Парк“ Мркоњић Град.

Рок: 01.05.2017. године.

27. Ажурирати спискове екипа за гашење шумских пожара из Плана Шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град те набавку и дислокацију најнеопходније опреме за гашење шумских пожара.

Извршиоци задатка: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво.

Рок: 15.05.2017. године.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

28. Оперативне мјере заштите и спасавања спроводит ће се у складу са мјерама разрађеним у Плану заштите од пожара општине Мркоњић Град. Руководиће улогу у њиховој реализацији, у

складу са законским и планским одредбама, има ће Општински штаб за ванредне ситуације, као стручно – оперативни орган у области заштите и спасавања.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Општинска служба цивилне заштите.

Рок: према потреби.

29. У оквиру Плана оперативног спровођења посебних мјера Плана израдити план интервенција и ангажовања снага од пожара по степену и обиму угрожености, а у оквиру постојећих надлежности у руковођењу и координацији мјера, радњи и поступака које учесници гашења пожара предузимају на локалном нивоу.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град.

Рок: према потреби.

30. Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске прилике или било какве друге услове, као и уредно снабдијевање електричном енергијом и водом за пиће.

Извршиоци задатка: Општинска служба ЦЗ, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град, РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град.

Рок: сталан задатак.

31. Активирање штаба за ванредну ситуацију и проглашење ванредне ситуације на подручју општине Мркоњић Град.

Напомена: ванредна ситуација се проглашава у случају да насталој опасности не могу адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: у складу са процјеном ситуације

32. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине у случају када се адекватан

одговор не може пружити са капацитетима чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: у складу са планом мобилизације.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

33. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета, процјена штете настале усљед елементарне непогоде на подручју општине.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

34. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима општине.

Извршиоци задатка: Штаб за ванредне ситуације, Служба цивилне заштите.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

35. О реализацији задатака из овог Плана служба цивилне заштите је дужна, на крају противпожарне сезоне, а најкасније до 1. новембра 2017. године, доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

36. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од пожара кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде изазване пожаром.

37. Општина Мркоњић Град, дужна је у оквиру властитог буџета, обезбиједити финансијска средства за реализацију задатака утврђених овом планом.

38. Овај план ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-2/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 10.03.2017. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 104. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12 и 90/16) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14), Начелник општине Мркоњић Град, дана 20.02.2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

1. Даје се сагласност на Статут ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град број 01-023-1/17 који је донио Управни одбор ЈУ Центра за социјални рад Мркоњић Град, дана 10.02.2017. године.
2. Саставни дио овог Рјешења чини Статут ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град 01-023-1/17 од 10.02.2017. године.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-023-1/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.02.2017. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 96. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ 79/15) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ „Миља

Ђукановић“ Мркоњић Град, дана 24.02.2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за формирање цијене услуге за Програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град да формира цијене услуге за Програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу, у износу од 5,00КМ, односно 15,00КМ мјесечно укључујући и ужину за вријеме боравка дјетета у вртићу.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-3/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 24.02.2017. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14 и) и члана 10. и 11. Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2016. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 6/16) Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава

1. У оквиру потрошачке јединице 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином одобрава се реалокација средстава у износу од 120.000,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 00670170 – Одјељење за

- изградњу града и управљање имовином, са позиције 511200 – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију.....120.000,00КМ
- на потрошачку јединицу 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином на позицију 511100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката.....120.000,00КМ.
3. Реалокација средстава се врши у оквиру исте потрошачке јединице, али између различитих конта.
 4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
 5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.
- друштвене дјелатности.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 00670160 – Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, са позиције 412500 – Расходи за текуће одржавање.....4.500,00КМ
 - на потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности на позицију 412500 – Расходи за текуће одржавање.....4.500,00КМ.
 3. Реалокација средстава се врши у оквиру истог конта, али између различитих потрошачких јединица.
 4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
 5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-14/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 02.03.2017. године Дивна Аничич, с.р.

Број: 01-400-15/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.03.2017. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14 и) и члана 10. и 11. Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2016. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 6/16) Начелник општине доноси:

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14 и) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2017. број: 02-022-114/16 дана 29.12.2016. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 4.500,00 КМ са потрошачке јединице 00670160 – Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, на потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу управу и

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 6.000,00 КМ са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130- Одјељење за општу управу и

друштвене дјелатности, позиција 415214- Текући грантови вјерским организацијама

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 3 7 2 2 0 0 - Б у џ е т с к а резерва.....6.000,00KM
- на потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности на позицију 415200- Текући грантови вјерским организацијама6.000,00 KM.

3. Средства ће бити одобрена по захтјеву Српској православној црквеној општини Подбрдо у сврху уређења храма.

4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

00670130- Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 415214- Текући грантови вјерским организацијама

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 3 7 2 2 0 0 - Б у џ е т с к а резерва.....1.000,00KM
- на потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности на позицију 415214 - Текући грантови вјерским организацијама1.000,00 KM.

3. Средства ће бити одобрена по захтјеву Српској православној црквеној општини Бочац.

4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-19/17.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 04.04.2017. године

Дивна Аничич, с.р.

Број: 01-400-18/17.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 04.04.2017. године

Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14 и) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2017. број: 02-022-114/16 дана 29.12.2016. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00 KM са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Начелник општине, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности– позиција 415214- текући грантови вјерским организацијама, одобрава се исплата средстава, **Српској православној црквеној Подбрдо**, у износу од

6.000,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена за уређење храма (набавка камена за подове храма).

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на жиро рачун број: 571-060-00000439-80 код Комерцијалне банке а.д Бања Лука.

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-7/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.04.2017. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град”, број 5/14), Начелник општине, доноси

ЗАКЉУЧАК о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности– позиција 415214- текући грантови вјерским организацијама, одобрава се исплата средстава, **Српској православној црквеној општини Бочац**, у износу од 1.000,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена у складу са захтјевом.

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на жиро рачун број: 571-060-00000319-52 код Комерцијалне банке а.д Бања Лука.

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-118/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.04.2017. године Дивна Аничих, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град за изградњу парка и Трга краља Петра I Карађорђевића;.....	01
2. Одлука о усвајању Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко-рекреационог центра „Балкана“ Мркоњић Град;.....	03
3. Одлука о допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту;.....	06
4. Одлука о мјерилима и критеријумима за разврставање локалних путева и улица у насељу на подручју општине Мркоњић Град;.....	07
5. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању конкурса за избор чланова школских одбора;.....	10
6. Одлука о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима лијечења Раденка Грабежа;.....	11
7. Одлука о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима сахране Милеве Жупић;.....	11
8. Одлука о усвајању Програма капиталних инвестиција за период 2017. - 2021. година;.....	12
9. Програм заједничке комуналне потрошње за 2017. годину;.....	12
10. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину;.....	17
11. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Мркоњић Град;.....	21
12. Рјешење о избору вршиоца дужности секретара Скупштине општине Мркоњић Град;.....	21
13. Закључак о усвајању Стратегије популационе политике општине Мркоњић Град за период од 2017. до 2021. године;.....	22
14. Закључак о прихватању Информације о реализацији Програма капиталних инвестиција за период 2017-2021 године;.....	22
15. Закључак о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2016. годину;.....	22
16. Закључак о усвајању Извјештаја о остваривању права у области борачко-инвалидске заштите за 2016. годину;.....	22
17. Закључак о прихватању Информације о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2016. годину;.....	23
18. Закључак о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника Бања Лука за 2016. годину;.....	23
19. Закључак о прихватању Информације о раду Пореске управе - Подручна јединица Мркоњић Град за 2016. годину;.....	23
20. Закључак о прихватању Информације о раду РУ за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2016. годину;.....	23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о стављању у стање приправности дијела ватрогасне јединице општине Мркоњић Град за њено ангажовање на гашењу пожара на подручју сусједних општина-градова у Републици Српској у 2017. години, број: 04/2-81-4/17;.....	24
2. План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2017. години, број: 04/2-81-3/17;.....	25
3. План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2017. години, број: 04/2-81-2/17;.....	30
4. Рјешење о давању сагласности на Статут ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, број: 01-023-1/17;.....	36
5. Рјешење о давању сагласности за формирање цијене услуге за Програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број: 01-60-3/17;.....	36
6. Рјешење о одобрењу релокације средстава, број: 01-400-14/17;.....	36
7. Рјешење о одобрењу релокације средстава, број: 01-400-15/17;.....	37
8. Рјешење о одобрењу релокације средстава, број: 01-400-18/17;.....	37
9. Рјешење о одобрењу релокације средстава, број: 01-400-19/17;.....	38
10. Закључак о одобравању новчаних средстава, број: 01-532-7/17;.....	38
11. Закључак о одобравању новчаних средстава, број: 01-532-118/17;.....	39