



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 10/17 22.12.2017. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39, 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Скупштина Општине Мркоњић Град, на сједници одржаној 22.12.2017. године донијела је

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

СТАТУТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Статутом уређују се послови општине Мркоњић Град као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

(2) Граматички изрази употребљени у овом Статуту за означавање мушког или женског рода, подразумијевају оба пола.

Члан 2.

(1) Општина Мркоњић Град је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Баљвине, Бјелајце, Брдо, Дабрац, Доња Пецка, Доња Подгорија, Доњи Бараћи, Доњи Граци, Дубица, Герзово, Горња Пецка, Горња Подгорија, Горњи Бараћи, Горњи Граци, Густовара, Јасенови Потоци, Копљевићи, Котор, Лисковица, Магаљдол, Мајдан, Медна, Млиниште, Мркоњић Град, Оканције, Ораховљани, Ођуне, Подбрдо, Подоругла, Подрашница, Ступари, Сурјан, Тријебово, Трново, Убовића Брдо, Власиње, Шеховци и Шибови.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Мркоњић Граду, улица Трг краља Петра I Карађорђевића број 1.

Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.
(2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 6.

(1) Општина има симболе: грб и заставу који представљају историјско, културно и природно наслеђе Општине.
(2) Грб Општине је у облику штита,

димензија 35x50 цм, који у доњем дијелу завршава благим шиљком, а у горњем благим полукругом. Штит је подијељен на четири квадрата, односно поља сребрним крстом, а у доњем десном углу штита налазе се двије сребрне траке хоризонтално спојене са краком крста које симболизују два потока која се улијевају у Црну Ријеку.

Дио точка са три зупчаника симболизује развој индустрије и занатства. У доњем лијевом углу налази се круг у чијој се унутрашњости налази шестолисни цвијет као фигуративни елемент на народној ношњи и на предметима кућне радиности. У горњем дијелу штита на лијевој страни налази се круна династије Карађорђевић и краља Петра I Карађорђевића, по којем је 1925. године Мркоњић Град добио име, а у горњем десном дијелу штита налази се тробрдо које симболизује брдско-планинско подручје у чијем подножју се симболизују природна језера „Балкана“ Мркоњић Град. Боје грба су одређене према приједлогу ликовног рјешења које чини саставни дио овог Статута.

Оригинал (изворник) грба општине Мркоњић Град у облику ликовног рјешења и утврђени оригинал прототипа грба чува се у службеним просторијама општине, а за употребу оригинала грба општине надлежан је Начелник општине.

Грб општине може се употребљавати само у облику и садржини утврђеном овим Статутом.

У садржају грба општине Мркоњић Град не може се ништа уписивати нити се исти може мијењати без поступка његове измјене.

Грб општине може се употребљавати:

1. у службеним натписима Општине и општинске управе, на зградама и вратима просторија у којима су смјештени органи Општине,
2. приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова (научних, културних, умјетничких, спортских итд...) на којима учествује Општина,

3. на актима и свим другим документима Општине и њених органа,

4. на званичним позивницама, честиткама и сличним актима које користи општина у одређеним приликама,

5. у другим случајевима ако његова употреба није у супротности са овим Статутом, те интересима и угледом општине Мркоњић Град.

(3) Застава општине Мркоњић Град је правоугаоног облика чији је однос ширине и дужине 1:2, плаве боје, а на средини заставе утиснут је грб општине Мркоњић Град, са натписом Мркоњић Град.

Застава општине Мркоњић Град може се употребљавати на зградама општине, јавним предузећима и установама, приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова, у умјетничком стваралаштву (ликовном, музичком и др.) и у васпитно-наставне сврхе и другим приликама, под условом да се не противи интересима Општине и моралним нормама као и да не нарушава углед и достојанство општине Мркоњић Град.

Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа

Општине, у складу са законом.

Члан 9.

- (1) Општина има празник.
- (2) Празник Општине је 4. фебруар – Дан Општине.
- (3) Крсна слава Општине је 2. август – Свети Пророк Илија – Илиндан.

Члан 10.

- (1) Општина установљава и додјељује награде и признања.
- (2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 11.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању

функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 15.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има следеће надлежности:

1) усваја стратегију, односно програм развоја Општине,

2) усваја стратешке и спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,

3) доноси буџет и финансијске извјештаје буџета,

4) уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организује комуналну полицију,

6) врши послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организује послове локалног економског развоја,

8) управља и располагаже имовином Општине,

9) оснива и уређује општинску управу,

10) врши имовинско-правне послове, у складу са законом,

11) врши наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,

12) врши послове правног заступања Општине, у складу са законом,

13) врши послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,

14) доноси програм мјера за постизање равноправности полова,

15) обезбјеђује извршавање закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 16.

Општина у области пружања услуга има следеће надлежности:

1) обавља специфичне функције у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите

животне средине,

2) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у приградском саобраћају, одлагање комуналног отпада, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснива привредна друштва, установе и друге организације ради пружања услуга из надлежности Општине, уређује њихову организацију и управљање,

4) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине и

5) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Општина у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

1) усваја документе просторног уређења и обезбјеђује њихово спровођење,

2) прати стање уређења простора и насеља на својој територији,

3) издаје локацијске услове, грађевинске дозволе и употребне дозволе, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других

површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања, одређује локацију за одлагање комуналног отпада и уређује начин одлагања истог, те одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) обавља и друге послове из области планирања и грађења, у складу са законом.

Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда узградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција узградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Општине и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзори

14) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим колтурних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на

коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

3) именује чланове школских одбора, у име Општине,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује унапређење и очување здравља становништва те превенцију и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) обавља друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) обавља друге послове из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) доноси Општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

2) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,

3) оснива Центар за социјални ради обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

4) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,

5) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

6) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

7) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

8) обавља друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима

млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

10) обавља друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине и

9) обавља друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и

унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) обавља друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и

прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) обавља друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Општине; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност

надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље

становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,

6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,

7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

9) разматра стање у области заштите и спасавања,

10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и

12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Општина у области послова опште управе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и

умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

6) обавља друге послове утврђене законом и актима органа Општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим Статутом и актима органа Општине.

Члан 32.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 33.

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом

пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, органи Општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 34.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина Општине и
- 2) Начелник Општине.

Члан 35.

(1) Функционери Општине су:

- 1) Начелник Општине,
- 2) замјеник начелника Општине,
- 3) предсједник Скупштине

Општине и

- 4) потпредсједник Скупштине

Општине.

(2) На права, дужности, одговорност функционера Општине и критеријуме за утврђивање висине плате, примјењује се закон којим се уређује статус функционера јединице локалне самоуправе и одлуке Скупштине општине.

1. Скупштина Општине

Члан 36.

(1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Општине:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,

- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 18) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
- 20) доноси план коришћења јавних површина,
- 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 23) бира и разрешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрешава секретара Скупштине Општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са законом,
- 24) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 25) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- 26) доноси одлуку о задужењу Општине,
- 27) усваја Пословник о раду Скупштине Општине,
- 28) усваја етички кодекс Скупштине Општине,
- 29) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и заузима свој став,
- 30) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
- 31) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
- 32) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 33) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 34) именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,
- 35) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова

од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

36) расписује јавни зајам и самодопринос,

37) расписује референдум, у складу са законом,

38) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,

39) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Општина,

40) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

41) врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 37.

(1) Скупштина Општине има 25 одборника.

(2) Скупштина Општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине Општине бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(4) Одборник у Скупштини Општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 38.

(1) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника Општине и замјеника Начелника Општине.

(2) Лице запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини Општине.

Члан 39.

(1) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштина Општине уређује Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 40.

(1) Одборник у Скупштини Општине своју дужност врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником о раду и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник Скупштине Општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим Статутом, Пословником о раду и етичким кодексом.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћу припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(5) Одлуком Скупштине Општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 41.

Скупштина Општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

Члан 42.

Предсједник и потпредсједник

Скупштине Општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 43.

(1) Предсједник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину Општине, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим Статутом, Пословником о раду и актима Скупштине Општине и замјењује предсједника Скупштине Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Потпредсједник Скупштине општине своју функцију обавља волонтерски.

Члан 44.

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

(2) Предсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником о раду Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником о раду Скупштине Општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим

случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине уређује се Пословником о раду Скупштине Општине.

(5) Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати потпредсједник Скупштине Општине из претходног сазива.

(3) Ако је спријечен потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(4) Ако прву сједницу Скупштине не сазову овлашћена лица из претходних ставова овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(5) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

(6) До избора предсједника Скупштине Општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 46.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 47.

(1) Сједницу Скупштине Општине сазива предсједник Скупштине Општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама става 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама става 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине Општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 48.

(1) У случају престанка мандата

функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 49.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именованоу или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана

од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Општине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 48. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда запослених у Општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 51.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која

присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 52.

(1) Скупштина Општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Општине.

Члан 53.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине Општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 54.

(1) Секретар Скупштине Општине обавља послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине Општине и другим актима Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Општине“ и одговоран је за његов садржај.

Члан 55.

Пословником о раду Скупштине Општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине Општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада

Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине, у складу са законом и овим Статутом.

1.1. Одбор за жалбе**Члан 56.**

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Општине најмање једном годишње.

2. Начелник Општине**Члан 57.**

(1) Начелник Општине је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 58.

(1) Начелник Општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника Општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 59.

(1) Уколико Начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина Општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 60.

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 61.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Начелника Општине, у складу са изборним прописима.

Члан 62.

(1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника Општине извршава дужности које му повјери Начелник Општине, замјењује Начелника Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника Општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 63.

(1) Замјеника Начелника Општине бира и разрјешава Скупштина Општине, тајним гласањем на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) У случају престанка мандата Начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника Општине обавља дужност Начелника Општине до избора новог Начелника Општине и има све надлежности извршног органа власти Општине.

(3) Уколико замјеник Начелника Општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника Општине или Општина нема замјеника Начелника Општине, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине који има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина Општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине до избора Начелника Општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 64.

(1) Ако мандат Начелнику Општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника Општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника Начелника Општине у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом, Скупштина Општине одлучује

јавним гласањем.

Члан 65.

(1) Замјеник Начелника Општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Општине Скупштини Општине подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) О престанку функције замјеника Начелника Општине, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине Општине.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника Општине.

Члан 66.

(1) Начелник Општине је надлежан да:

- 1) предлаже статут Општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини Општине,
- 3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим Статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико

за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

24) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

(2) Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

2.1. Општинска управа

Члан 67.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 68.

Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника Општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина Општине и Начелник

Општине.

Члан 69.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 70.

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, могу се образовати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом,

овим статутом и актима органа Општине.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине.

Члан 71.

(1) Начелник Општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник Општине може да има савјетнике, у складу са законом.

Члан 72.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина Општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 73.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника Општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим Статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а

најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 74.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници и намјештеници.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 75.

На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима посљедњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 76.

Међусобни односи Скупштине Општине и Начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 77.

(1) Начелник Општине је дужан да редовно информише Скупштину Општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у

роковима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) Скупштина Општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Начелник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 78.

(1) Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује С к у п ш т и н а О п ш т и н е .

(3) Начелник Општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине Општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник Општине, у складу са законом и актима Скупштине Општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 79.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 80.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су

буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 81.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини Општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај Начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 82.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине.

Члан 83.

(1) Начелник Општине утврђује Нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Начелник Општине подноси Скупштини Општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 84.

(1) Начелник Општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са

законом и одлукама Скупштине Општине.

(2) Начелник Општине подноси Скупштини Општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина Општине, у складу са законом.

V АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 85.

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе статут, пословник, кодекс, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије и планове и програме.

Члан 86.

Скупштина Општине доноси статут, пословник, кодекс, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 87.

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 88.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 5% потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Члан 89.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 10% бирача са подручја Општине.

Члан 90.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником о раду Скупштине Општине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник Општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник Општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Општине.

Члан 91.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Општине и Начелника Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику Општине“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(5) „Службени гласник Општине“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 92.

Правно или физичко лице које

сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 93.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Општине подносе јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине уређују се посебним актима органа Општине.

Члан 94.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) предсједник Скупштине Општине – о раду Скупштине Општине и

2) Начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине Општине и Начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

Члан 95.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 96.

(1) Сједнице Скупштине Општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и

материјали за сједнице Скупштине Општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине Општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 97.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим Статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Начелника Општине разматра Скупштина Општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном Пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 98.

(1) Начелник Општине путем правилника о организацији и систематизацији радних мјеста утврђује радно мјесто службеника за информисање јавности о раду органа Општине.

(2) Актом Начелника Општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање.

Члан 99.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 100.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,

6) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 101.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у

састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим Статутом.

1. Референдум

Члан 102.

(1) Скупштина Општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим Статутом.

Члан 103.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник Општине или најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Члан 104.

(1) Скупштина Општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 105.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 106.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење

референдума именује Скупштина Општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 107.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини Општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 108.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 109.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокогута Скупштине Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 110.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник Општине, предсједник Скупштине Општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборова грађана доноси Скупштина Општине.

3. Грађанска иницијатива

Члан 111.

(1) Скупштина Општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог

обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине Општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 112.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 113.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну целину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 114.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за

грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим Статутом и актима Скупштине Општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим Статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 115.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине Општине или Начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 116.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити

да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 117.

(1) Скупштина Општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 118.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 119.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са следећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 120.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Општине,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, овим Статутом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 121.

Мандат председника, односно

члана Савјета престаје:

1) смрћу,

2) на лични захтјев,

3) истеком мандата,

4) одјавом пребивалишта са

подручја мјесне заједнице,

5) ако је правоснажном одлуком

лишен пословне способности и

6) разрешењем.

Члан 122.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 123.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 124.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 125.

(1) Приједлог за разрешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 126.

(1) Приједлог за разрешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у

писаном облику са образложеним разлосима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. овог члана, збор грађана ће заказати Начелник Општине или предсједник Скупштине Општине.

Члан 127.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача – најмање 20 бирача,

б) у мјесној заједници која има до 800 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 800 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

г) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и

д) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 128.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина Општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 129.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог

члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијелена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 130.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и актима органа Општине.

5. Јавна расправа

Члан 131.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

1) Нацрту статута Општине,

2) Нацрту одлуке о буџету,

3) Плану развоја Општине,

4) Просторном плану,

5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

6) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу

јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Општине.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 132.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 133.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина Општине.

Члан 134.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина Општине односно Начелник Општине на основу овлашћења Скупштине Општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 135.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

Члан 136.

(1) Начелник Општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим Статутом, актима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 137.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 138.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини Општине, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим Статутом.

(2) Скупштина Општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 139.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

1) формирањем заједничке радне групе,

2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

3) оснивањем заједничке јавне установе,

4) јавно-приватним партнерством,

5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 140.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 141.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица

и из других извора утврђених законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 142.

(1) Статут Општине доноси Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог Статута.

(3) Поступак за промјену Статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) Изузетно, Скупштина Општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 143.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Општине, Начелник Општине и стално радно тијело Скупштине Општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником Скупштине Општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 144.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се

предсједнику Скупштине Општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о изменама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини Општине на одлучивање.

(4) Начелник Општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену Статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина Општине на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену Статута Општине, у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 145.

Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 146.

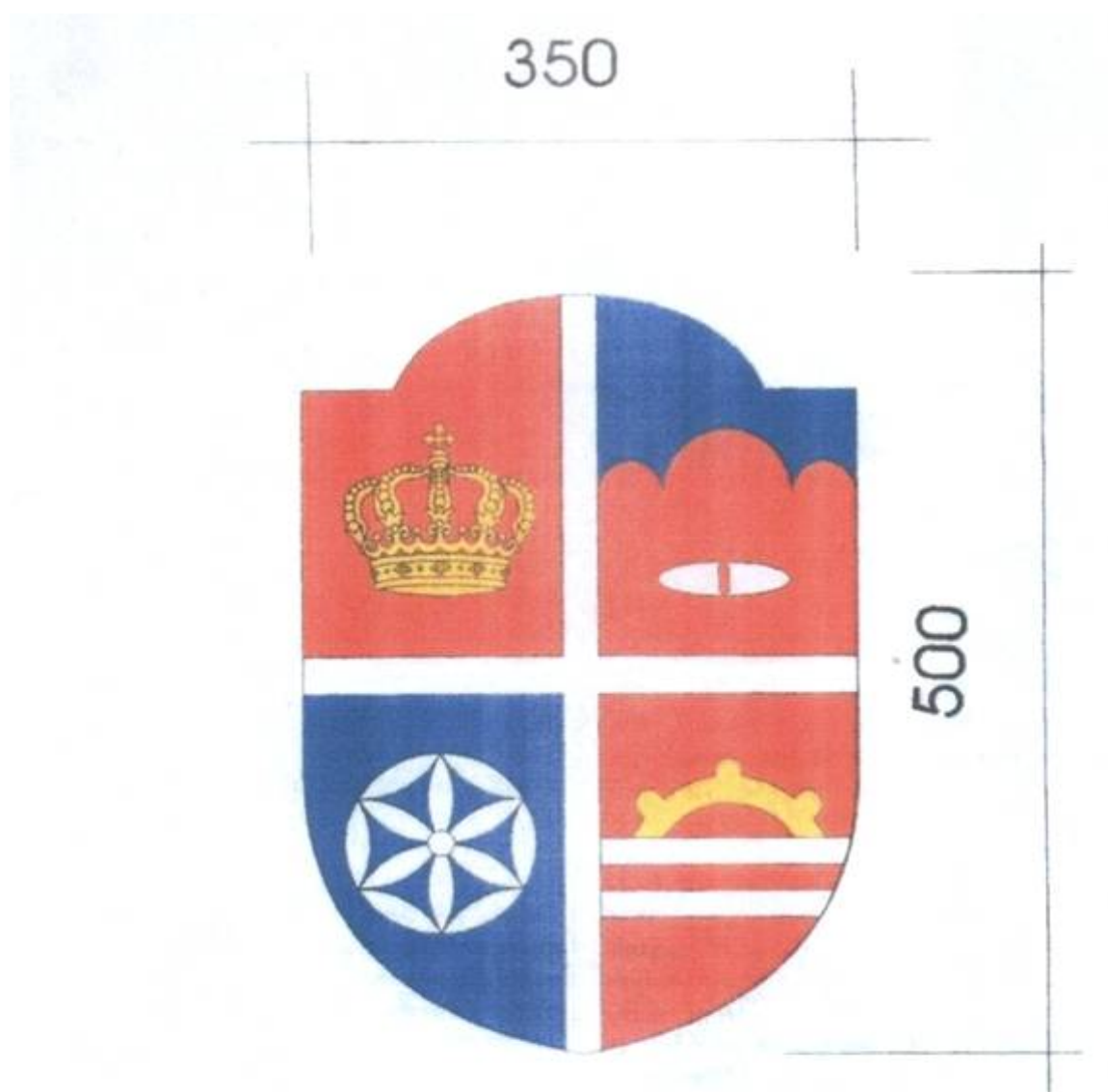
Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог Статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 147.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број 5/14).

Члан 148.

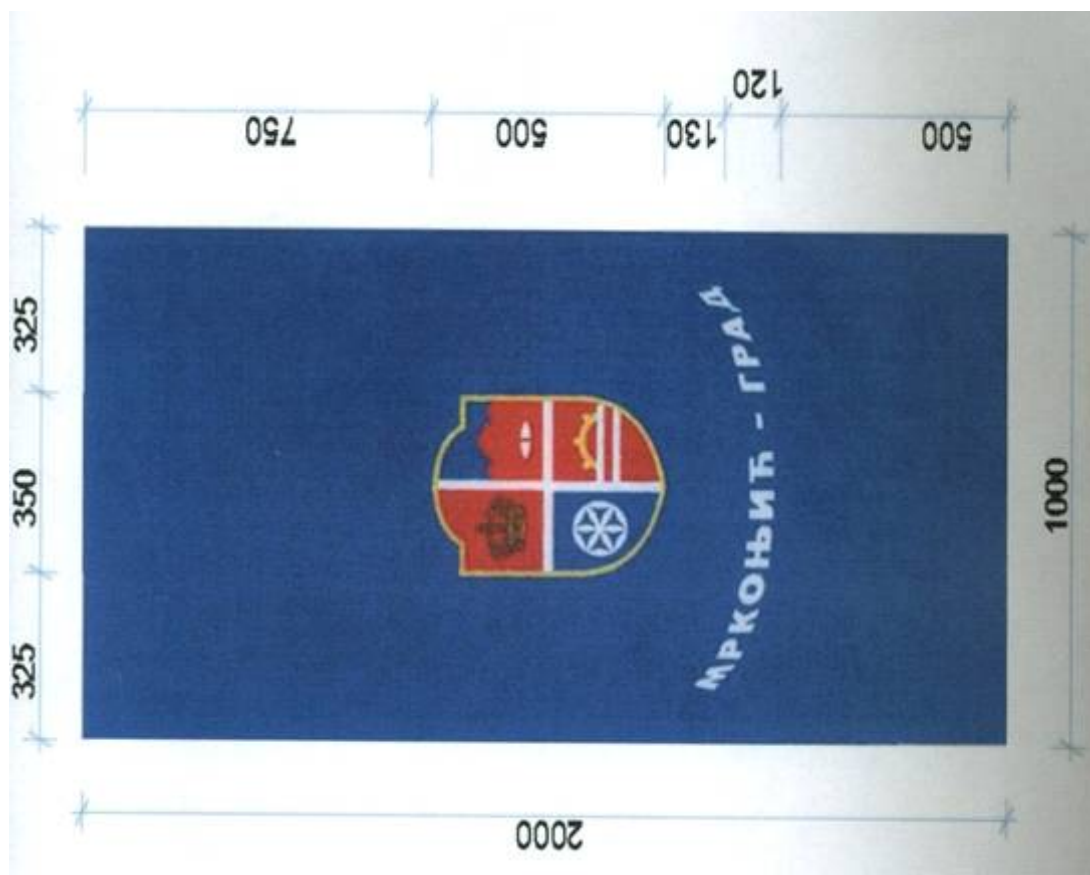
Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.



УСВОЈЕНИ ТАЛОН ГРБА
ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ—ГРАД

Мјере у mm





На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 5/14) Скупштина општине Мркоњић Град, на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Ребаланса Буџета општине Мркоњић Град за 2017. годину

Члан 1.

Усваја се Ребаланс Буџета општине Мркоњић Град за 2017. годину у износу 10.672.000 КМ, који се састоји од прихода, грантова и примитака у висини од 10.672.000 КМ, од чега је:

1. Распоређено за расходе за одређене намјене 9.974.800 КМ
2. Распоређено за отплату кредита 667.200 КМ
3. Распоређено за средства резерви 30.000 КМ

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс Буџета општине Мркоњић Град за 2017. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02- 022- 155/17.
Дана, 22.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ-ОПШТИ ДИО

Ек.код		О П И С	Ребаланс 2017
1	2	3	6
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	9.917.000
710000		Порески приходи	5.649.000
713000		Порез на лична примања и приходи	650.000
714000		Порез на имовину	452.000
715000		Порези на промет производа и услуга	17.000
717000		Индиректни порези дозначени од УИО	4.520.000
719000		Остали порези	10.000
720000		Непорески приходи	3.048.000
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	63.000
722000		Накнаде, таксе и прих.од пруж. јавних услуга	2.905.000
723000		Новчане казне	10.000
729000		Остали непорески приходи	70.000
730000		Грантови	320.000
731000		Грантови	320.000
780000		Трансфери	900.000
781000		Трансфери јединицама локалне самоуправе	900.000
		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	7.842.300
410000		Текући расходи	7.748.300
411000		Расходи за лична примања	2.855.600
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.624.100
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	99.500
414000		Субвенције	326.000
415000		Грантови	1.135.300
416000		Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	1.685.400
418100		Расходи по осн. камата на зајмове од др. јед. власти	7.400
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	64.000
487000		Трансфери између различитих јединица власти	64.000
***		Буџетска резерва	30.000
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	2.074.700
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-1.934.500
810000		I Примиси за нефинансијску имовину	80.000
813000		Примиси за непроизведену сталну имовину	80.000
510000		II Издаци за нефинансијску имовину	2.014.500
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1.999.500
516000		Издаци за залихе материјала, робе, ситн. инв. амбалаже и сл.	15.000
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	140.200
		Б. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж)	-507.200
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	60.000
910000		I Примиси од финансијске имовине	160.000
911000		Примиси од финансијске имовине	160.000
610000		II Издаци за финансијску имовину	100.000
611000		Издаци за финансијску имовину	100.000
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-567.200
920000		I Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања	100.000
928000		Примиси од зајмова примљених од других јединица власти	100.000
620000		II Издаци за отплату дугова	667.200
621000		Издаци за отплату дугова	667.200
		З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0
930000		Остали примиси	48.000
930000		Примиси за накнаде плата који се рефундирају	48.000
630000		Остали издаци	48.000
630000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	48.000
***		И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода	367.000
		Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Б)	0

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Ек.код		О П И С	Ребаланс 2017
1	2	3	6
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	9.917.000
710000		I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	5.649.000
713000		Порез на лична примања и приходе	650.000
713111		Порез на приход од сам.дјел.	70.000
713112		Порез на приход од сам. дјел. у паушалном износу	1.000
713113		Порез на лична примања	579.000
714000		Порез на имовину	452.000
714111		Порез на имовину	10.000
714112		Порез на непокретности	434.000
714211		Порез на наслијеђе и поклоне	3.000
714311		Порез на пренос права на покретности	5.000
715000		Порези на промет производа и услуга	17.000
715100		Неплаћене обавезе пореза на промет	12.000
715300		Акцизе	5.000
717000		Индиректни порези дозначени од УИО	4.520.000
717111		Индиректни порези дозначени од УИО	4.520.000
719000		Остали порези	10.000
719119		Остали порески приходи	10.000
720000		II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3.048.000
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	63.000
721222		Прих. од давања у закуп објеката општине	10.000
721223		Прих.од земљ.ренте	50.000
721224		Приходи од закупнине земљишта у својини Републике	1.000
721311		Приходи на новчана средства - ЈРТ	1.000
721312		Приходи од камата на новч.сред. - посебни рачуни	1.000
722000		Накнаде, таксе и прих.од пруж. јавних услуга	2.905.000
722118		Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000
722121		Општинске административне таксе	84.000
722312		Комун.таксе за истицање фирме	260.000
722313		Комун.таксе за држ.возила	2.000
722318		Комун.таксе за кориштење рекламних panoа	2.000
722319		Ком.такса за кориштење простора за паркир.	120.000
722396		Ком.такса за ватрогаштво	25.000
722411		Нак.за уређ.грађ.земљишта	50.000
722412		Нак.за кориш.грађ-земљишта	29.000
722424		Нак.за кор.минералних сировина	23.000
722425		Нак.за промјену намјене пољопривредног земљ.	15.000
722435		Нак.за кор.шума-рента	800.000
722440		Накнада за кориштење вода	150.000
722467		Накнада за финансирање заштите од пожара	80.000
722468		Накнада за потопљено земљиште	800.000
722461		Комунална накнада	70.000
722491		Концесиона накнада	15.000
722521		Прих.општинских органа управе	40.000
722591		Приходи буџетских корисника	330.000
723000		Новчане казне	10.000
723121		Новч.казне у прекр.поступку	10.000
729000		Остали непорески приходи	70.000
729100		Приходи од спонзорства	20.000
729121		Допринос за спорт	40.000
729124		Остали општински непорески приходи	10.000
		III. ГРАНТОВИ	320.000
731110		Текући грантови од међународних организација	140.000
731210		Текући грантови из земље	30.000
731220		Капитални грантови од физичких лица у земљи-учешће грађана	50.000
731220		Капитални грантови	100.000
		IV. ТРАНСФЕРИ	900.000
787000		Трансфери јединицама локалне самоуправе	900.000
		Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	80.000
810000		Примици за нефинансијску имовину	80.000
813110		Примици за градско грађевинско земљиште	80.000
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (9.997.000

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ И

Економ код	Функ код	О П И С	Ребаланс 2017
1	2	3	6
		А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	7.842.300
410000		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.748.300
411000		Расходи за лична примања	2.855.600
411100		Расходи за бруто плате	2.186.600
411100		Расходи за основну плату	1.330.700
411100		Расходи за порезе и доприносе на плату	855.900
411200		Расходи за бруто накнаде	629.200
411200		Нето накнаде трошкова запослених	393.000
411200		Расходи по основу дневница за службена путовања	7.200
411200		Расходи за порезе и доприносе на накнаду	229.000
411300		Расходи за плате за вријеме боловања (брutto)	9.800
411400		Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	30.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.624.100
412200		Расходи по основу утр.енерг,комун,комуникац и трансп. усл.	215.000
412300		Расходи за режијски материјал	66.500
412400		Расходи за материјал за посебне намјене	58.500
412500		Расходи за текуће одржавање	287.000
412600		Расходи по основу путовања и смјештаја	30.900
412600		Расходи по основу утrophка горива	40.000
412700		Расходи за стручне услуге	127.300
412800		Расходи за услуге одрж.јавних површина и зашт. жив.средине	416.000
412900		Остали непоменути расходи	116.900
412900		Расходи за бруто.накн.ван радног односа-одб,скуп.ком и оик	236.000
412900		Расходи за бруто.накн.ван радног односа	30.000
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	99.500
413300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	99.500
414000		Субвенције	326.000
414100		Субвенције	326.000
415000		Грантови	1.135.300
415200		Текући грантови у земљи	1.080.300
415200		Капитални грантови непроф.субјектима у земљи	55.000
416000		Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	1.685.400
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.352.600
416300		Дознаке пружаоцима услуга соц.зашт.које се испл.од стране соц.установе	332.800
418000		Расходи финансирања и други фин. трошкови унутар јединица власти	7.400
418100		Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти	7.400
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000
487000		Трансфери између и унутар јединица власти	64.000
487000		Трансфери између различитих јединица власти	64.000
***		Буџетска резерва	30.000
***		Буџетска резерва	30.000
510000		Б.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.014.500
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1.999.500
511100		Издаци за изградњу и прибављање грађ.објеката	1.197.000
511200		Издаци за инвест.одрж,реконстр., и адаптацију зграда и обј.	688.000
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	37.500
511700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	77.000
516000		Издаци за залихе материјала,робе, ситн.инв.амбалаже и сл.	15.000
516100		Издаци за залихе материјала,робе, ситн.инв.амбалаже и сл.	15.000
		УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (А+Б)	9.856.800

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ-ФИНАНСИРАЊЕ

Економ код	Функ код	О П И С	Ребаланс 2017
1	2	3	6
		ФИНАНСИРАЊЕ	-140.200
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	60.000
910000		Примици од финансијске имовине	160.000
911400		Примици од наплате датих зајмова	160.000
611000		Издаци за финансијску имовину	100.000
611400		Издаци за дате зајмове	100.000
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-567.200
920000		Примици од задуживања	100.000
928000		Примици од зајмова примљених од других јединица власти	100.000
620000		Издаци за отплату дугова	667.200
621000		Издаци за отплату дугова	581.000
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих фин.субјекта	475.000
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих нефин.субјекта	106.000
628000		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	86.200
628100		Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	86.200
		З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0
930000		Остали примци	48.000
938000		Примици за акнаде плата који се рефундирају	48.000
630000		Остали издаци	48.000
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	48.000
***		И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода	367.000

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економ код	Функц код	ОПИС	Ребаланс 2017
1	2	3	6
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
Број потрошачке јединице 00670110			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	280.000
412000		Трошкови материјала и услуга Скупштине	44.000
412700	0111	Расходи за стручне услуге-промотивно инф. Активности	10.000
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	5.000
412900	0111	Расходи по основу репрезентације-манifestације	29.000
412900	0111	Расходи за бруто накнаде ван радног односа	236.000
412900	0111	Расходи за бруто накн.скуп.посл. и одборницима	197.000
412900	0111	Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-скуп.ком	21.000
412900	0160	Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-ОИК	13.000
412900	0111	Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-делег.вјен.	5.000
415200		Грантови у земљи	48.600
415200	0160	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	48.600
		УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	328.600

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ			
Број потрошачке јединице 00670120			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	46.500
412700	0111	Расходи за стручне услуге- оглашавање, инф. и медија	23.000
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	20.000
412900	0111	Расходи по основу чланарине СОГРС	3.500
		УКУПНО НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	46.500

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			
Број потрошачке јединице 00670130			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	174.500
412200	0111	Расходи по основу утр.енерг.комун.комуникац и трансп. услуга	100.000
412300	0111	Расходи за режијски материјал	38.500
412500	0111	Расходи за текуће одржавање	20.000
412700	0111	Расходи за стручне услуге- компјутерске услуге	16.000
415200		Остали текући грантови у земљи	1.021.700
415200	0560	Ватрогасно друштво	130.000
415200	0160	Општинска борацка организација	34.000
415200	0160	Организација несталих и пог.бораца и нест.лица	16.800
415200	0160	Средства за остала удружења	40.000
415200	0160	Средства за младе	30.000
415200	0111	Текући грантови вјерским организацијама	32.500
415200	0160	Удружење бораца НОР-а	4.400
415200	0810	Средства за спорт	300.000
415200	0820	Текући грантови орг. и удр. из области образ, науке и културе	85.000
415200	0111	Остали текући грантови непроф.субј-мј.заједнице	25.000
415200	0740	Текући грантови јавним.неф.субјектима-Дом здравља	50.000
415200	1070	Текући грантови хуманит.орг. и удр.-Црвени крст	12.000
415200	0421	Текући грант.орг.и удр.екон.и привр.сарадње-Аген. за привр.развој	120.000
415200	0820	ЈУ Културно-спортски центар Петар Кочић	120.000
415200	0740	Текући грант "Дневни центар" за дједу	22.000
415200		Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	55.000
415200	0840	Капитални грант-Обнова цркве	20.000
415200	0912	Капитални грантови јавним нефин.субјектима-школе	5.000
415200	1070	Капитални грантови јавним нефин.субјектима-Црвени крст	0
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима-Ватрогасно	15.000

415200	1070	Капитални грантови јавним нефин.субјектима-Дом здравља	15.000
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	527.000
416100	1070	Текуће помоћи ППБ и РВИ	180.000
416100	0980	Текуће помоћи ученицима,студентима и појед. у области науке и култ.	200.000
416100	0980	Текуће помоћи ученицима,студентима -талентовани	10.000
416100	1040	Текуће помоћи за пронаталитетну политику	100.000
416100	1070	Текуће помоћи пензионерима и незапосл.лицима	10.000
416100	0740	Остале текуће дознаке грађанима из буџета-здравство	20.000
416100	1070	Текуће помоћи појединцима	7.000
516100		Издаци за залихе мат,робе, ситн.инв,амбалаже и сл.	10.000
516100	0111	Издаци за залихе мат,робе, ситн.инв,амбалаже и сл.	10.000
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА	
		ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	1.788.200

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ			
Број потрошачке јединице 00670140			
411000		Расходи за лична примања	1.940.300
411100	0111	Расходи за нето плату	915.000
411100	0111	Расходи за порезе и доприносе на плату	580.000
411100		Расходи за бруто плате	1.495.000
411200	0111	Расходи за накнаде	258.300
411200	0111	Расходи за порезе и доприносе на накнаду	154.000
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	7.000
411200		Расходи за бруто накнаде	419.300
411300	0111	Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)	4.000
411400	0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	22.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	71.100
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000
412700	0111	Расходи за услуге осигурања	10.000
412700	0111	Расходи за трезорску лиценцу	3.700
412700	0111	Расходи за прибављање финансијских извјештаја - Апиф	700
412700	0111	Расходи за услуге финансијског посредовања	2.700
412700	0740	Расходи за стручне услуге-мртвозорство	8.000
412700	0111	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0111	Расходи за стручно усавршавање запослених	7.000
412900	0111	Остали непоменути расходи	30.000
415000		Грантови	10.000
415200	0111	Синдикална организација Административне службе	10.000
414100		Субвенције	326.000
414100	0411	Субвенције нефинансијским субјектима	326.000
611400		Издаци за дате зајмове	100.000
611400		Издаци за дате зајмове	100.000
630000		Остали издаци	18.400
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	18.400
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА	
		ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ	2.465.800

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ			
Број потрошачке јединице 00670160			
412500		Расходи за текуће одржавање	190.000
412500	0640	Одржавање јавне расвјете и семафора	160.000
412500	0451	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	25.000
412500	0630	Одржавање фонтана	5.000
412700		Расходи за стручне услуге	17.000
412700	0740	Расходи за стручне услуге-дератизација	7.000
412700	0111	Расходи за стручне услуге	10.000
412800		Расходи за услуге одрж.јавних површина и заштите жив.средине	416.000
412800	0640	Утрошак ел.енергије за јавну расвјету и семафоре	150.000
412800	0451	Расходи за услуге зимске службе	150.000
412800	0510	Расходи за услуге чишћења јавних површина(улице)	90.000
412800	0630	Расходи по утрошку воде на јавним површинама	1.000
412800	0560	Расходи за услуге одрж.јавних површина и заштите жив.средине	25.000
415200		Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	0
415200	0610	Капитални грантови заједницама етажних власника	0
511700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	77.000
511700	0620	Израда Просторног плана Општине	47.000
511700	0620	Зонинг план Балкана	10.000
511700	0620	Израда регулационих планова Општине	10.000
511700	0620	Издаци за прибављање техничке документације	0
511700	0620	Израда web GIS мапе	0

511700	0620	Студија изводљивости топлификације општине	0
511700	0620	Пројектна документација за инфраструктуру Балкану	10.000
		УКУПНО ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
		И КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ	700.000

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ			
Број потрошачке јединице 00670170			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	107.000
412500	0451	Одржавање објеката друмског саобраћаја	60.000
412600	0111	Расходи по основу утрошка горива	40.000
412700	0111	Расходи за правне и административне услуге	7.000
511000		Издаци за произведену стварну имовину	1.900.000
511100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.197.000
511100	0620	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката	452.000
511100	0630	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката-водовод	200.000
511100	0630	Издаци за изгра. и приб. осталих објеката-водовод Охуне	200.000
511100	0630	Издаци за изгра. и приб. осталих објеката-водовод Дабрац	160.000
511100	0810	Издаци за изградњу и прибављ. осталих објеката-спорт.терени и игр.	70.000
511100	0620	Градски трг-степенице	0
511100	0620	Проширење градског гробља	105.000
511100	0620	Издаци за изгр. и прибав. сп. жртвама отац.-ослобод. рата	10.000
511200		Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију	688.000
511200	0620	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију зграда	10.000
511200	0810	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију објекта КСЦ	80.000
511200	0911	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију објекта Вртић	10.000
511200	0111	Пројекат енергетске ефикасности- зграда општине	105.000
511200	0922	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију школе	223.000
511200	0620	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију саобраћајница	210.000
511200	0630	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију водовода	50.000
511200	0810	Издаци за изградњу и прибављ. осталих објеката-спорт.терени и игр.	0
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	15.000
511300	0111	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000
		УКУПНО- ИЗГРАДЊА ГРАДА	
		И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ	2.007.000

ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			
Број потрошачке јединице 00670190			
412900		Остали непоменути расходи	1.000
412900	0111	Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприноса	1.000
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	99.500
413300	0170	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих фин.инстит.	97.000
413900	0170	Расходи по основу затезних камата	2.500
418000		Расходи финансирања и други фин. трошкови унутар јединица власти	7.400
418100	0170	Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти	7.400
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000
419100	0111	Расходи по судским рјешењима	15.000
487000		Трансфери између различитих јединица власти	14.000
487000	0111	Трансфери између различитих јединица власти	14.000
621300		Издаци за отплату главнице зајмова примљене у земљи	581.000
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих фин.субјекта	475.000
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих нефин.субјекта	106.000
628000		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	86.200
628100		Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	86.200
		УКУПНО ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	804.100

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
Број потрошачке јединице 00670300			
411000		Расходи за лична примања	210.800
411100	1090	Расходи за нето плату	98.600
411100	1090	Расходи за порезе и доприносе на плату	62.100
411100		Расходи за бруто плате	160.700
411200	1090	Накнаде трошкова запослених	29.700
411200	1090	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	18.600
411200		Расходи за бруто накнаде	48.300
411300	1090	Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)	800
411400	1090	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	54.700
412200	1090	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник. и трансп.услуга	20.000
412300	1090	Расходи за режијски материјал	5.000
412500	1090	Расходи за текуће одржавање	1.000

412600	1090	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000
412700	1090	Расходи за стручне услуге	11.000
412900	1090	Остали непоменути расходи	5.000
412900	1090	Остали непоменути расходи - СОЦЕМ пројекат	6.700
416000		Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета	1.154.400
416100	1090	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	796.000
416100	1090	СОЦЕМ-ЈНП	25.600
416300	1090	Дознаке пружаоцима услуга соц.заштите које се испл.од стране соц.устан.	274.000
416300	1090	СОЦЕМ-Помоћ у кући	58.800
487000		Трансфери између и унутар јединица власти	50.000
487400	1090	Трансфери између различитих јединица власти	50.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	2.500
511300	1090	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000
516100	1090	Издаци за залихе мат.робе, ситн.инв.амбалаже и сл.	500
630000		Остали издаци	2.000
638000		Издаци за накнаде плата које се рефундирају	2.000
		УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	1.474.400

ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "М.БУКАНОВИЋ"			
Број потрошачке јединице 00670400			
411000		Расходи за лична примања	688.800
411110	0911	Расходи за нето плату	317.100
411100	0911	Расходи за порезе и доприносе на плату	213.800
411100		Расходи за бруто плате	530.900
411200	0911	Накнаде трошкова запослених	91.500
411290	0911	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	56.400
411200		Расходи за бруто накнаде	147.900
411300	0911	Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)	5.000
411400	0911	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	5.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	124.500
412200	0911	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуга	34.000
412300	0911	Расходи за режијски материјал	11.000
412400	0911	Расходи за материјал за посебне намјене	50.000
412500	0911	Расходи за текуће одржавање	4.500
412600	0911	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.800
412700	0911	Расходи за стручне услуге	9.000
412900	0911	Остали непоменути расходи	14.200
511000		Издаци за произведену сталну имовину	6.000
511300	0911	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500
516100	0911	Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара	2.500
630000		Остали издаци	27.600
638000		Издаци за накнаде плата које се рефундирају	27.600
		УКУПНО ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "М.БУКАНОВИЋ"	846.900

ГИМНАЗИЈА			
Број потрошачке јединице 08150021			
411200		Расходи за бруто накнаде	5.500
411200	0922	Накнаде трошкова запослених	5.500
411400	0922	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000
412000	0922	Расходи по основу коришћења роба и услуга	58.000
412200	0922	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуга	25.500
412300	0922	Расходи за Режијски материјал	5.000
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	2.500
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	5.500
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000
412700	0922	Расходи за стручне услуге	3.500
412900	0922	Остали непоменути расходи	10.000
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.000
416100	0922	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-нагр.учен.	2.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	8.000
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	7.000
516100	0922	Издаци за залихе робе, материјала и ситног инвентара	1.000
		УКУПНО ГИМНАЗИЈА	74.500

МАШИНСКА ШКОЛА			
Број потрошачке јединице 08150022			
411200		Расходи за бруто накнаде	8.000
411200	0922	Накнаде трошкова запослених	8.000
411290	0922	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	0
411400	0922	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	67.000

412200	0922	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуга	28.500
412300	0922	Расходи за режијски материјал	6.000
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	5.000
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	4.500
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000
412700	0922	Расходи за стручне услуге	3.500
412900	0922	Остали непоменути расходи	11.500
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.000
416100	0922	Дознаке грађанима које се исплаћ.из буџета општине-нагр.ученицима	2.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	5.000
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000
516100	0922	Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара	1.000
		УКУПНО МАШИНСКА ШКОЛА	84.000

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
Број потрошачке јединице 08180010			
411200		Расходи за бруто накнаде	200
411260	0820	Расходи по основу дневница за службена путовања	200
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.800
412200	0820	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуга	7.000
412300	0820	Расходи за режијски материјал	1.000
412400	0820	Расходи за материјал за посебне намјене	1.000
412500	0820	Расходи за текуће одржавање	1.500
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.100
412700	0820	Расходи за стручне услуге	1.200
412900	0820	Остали непоменути расходи	4.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	5.000
511300	0820	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000
		УКУПНО НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	22.000
		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	30.000
		УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	10.672.000

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ-ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Функ код	ОПИС	Ребаланс 2017
01	Опште јавне услуге	3.069.600
04	Економски послови	681.000
05	Заштита животне средине	260.000
06	Стамбени заједнички послови	1.710.000
07	Здравство	107.000
08	Рекреација, култура и религија	697.000
09	Образовање	1.425.800
10	Социјална заштита	1.796.400
	Укупна буџетска потрошња	9.746.800

	Буџетска резерва	30.000
	Остали неквалификовани расходи	815.200
	УКУПНО	10.592.000

Функ код	ОПИС	Ребаланс 2017
ЗУ	1. Заједничке услуге	7.423.000
ИУ	2. Индивидуалне услуге	2.323.800
	УКУПНО	9.746.800

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о извршењу Буџета
општине Мркоњић Град
за 2017. годину

Члан 1.

У Одлуци о извршењу Буџета Општине Мркоњић Град за 2017. годину, («Службеном гласнику општине Мркоњић Град», број 7/16) члан 2. мијења се и гласи:

„Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу 10.672.000 КМ, од чега је:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Распоређено за расходе за одређене намјене | 9.974.800 КМ |
| 2. Распоређено за отплату кредита | 667.200 КМ |
| 3. Распоређено за средства резерви | 30.000 КМ |

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-154/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 31. и 33. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Закона о трезору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 103/15) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 5/14), Скупштина општине

Мркоњић Град, на 12. Сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К А
о усвајању Буџета Општине Мркоњић
Град за 2018. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет Општине Мркоњић Град за 2018. годину у износу 10.228.000 КМ, који се састоји од прихода, грантова, трансфера и примитака за нефинансијску имовину, примитака од финансијске имовине и примитака од задуживања, од чега је:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Распоређено за расходе за одређене намјене | 9.584.000 КМ |
| 2. Распоређено за отплату кредита | 574.000 КМ |
| 3. Распоређено за средства резерви | 70.000 КМ |

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Приједлог Буџета Општине Мркоњић Град за 2018. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-156/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ-ОПШТИ ДИО

Ек.код		О П И С	Буџет 2018
1	2	3	6
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	9.891.500
710000		Порески приходи	5.883.500
713000		Порез на лична примања и приходе	650.000
714000		Порез на имовину	460.000
715000		Порези на промет производа и услуга	8.500
717000		Индиректни порези дозначени од УИО	4.750.000
719000		Остали порези	15.000
720000		Непорески приходи	2.965.000
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	92.000
722000		Накнаде, таксе и прих.од пруж. јавних услуга	2.783.000
723000		Новчане казне	10.000
729000		Остали непорески приходи	80.000
730000		Грантови	443.000
731000		Грантови	443.000
787000		Трансфери	600.000
787000		Трансфери јединицама локалне самоуправе	600.000
		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	7.818.500
410000		Текући расходи	7.676.600
411000		Расходи за лична примања	2.685.200
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.738.600
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	76.000
414000		Субвенције	325.000
415000		Грантови	1.197.800
416000		Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	1.631.000
418100		Расходи по осн. камата на зајмове од др. јединица власти	8.000
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	71.900
487000		Трансфери између различитих јединица власти	71.900
***		Буџетска резерва	70.000
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	2.073.000
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-1.559.000
810000		I Примци за нефинансијску имовину	100.000
813000		Примци за непроизведену сталну имовину	100.000
510000		II Издаци за нефинансијску имовину	1.659.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1.644.000
516000		Издаци за залихе материјала, робе, ситн. инв. амбалаже и сл.	15.000
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	514.000
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-514.000
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	60.000
910000		I Примци од финансијске имовине	160.000
911000		Примци од финансијске имовине	160.000
610000		II Издаци за финансијску имовину	100.000
611000		Издаци за финансијску имовину	100.000
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-574.000
920000		I Примци од краткорочног и дугорочног задуживања	0
928000		Примци од зајмова примљених од других јединица власти	0
620000		II Издаци за отплату дугова	574.000
621000		Издаци за отплату дугова	574.000
		З. Остали нето примци (I-II)	0
930000		I Остали примци	76.500
938000		Примци за накнаде плата који се рефундирају	76.500
630000		II Остали издаци	76.500
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	76.500
***		И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода	0
		Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Ек.код		О П И С	Буџет 2018
1	2	3	6
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	9.891.500
710000		I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	5.883.500
713000		Порез на лична примања и приходе	650.000
713111		Порез на приход од сам.дјел.	70.000
713112		Порез на приход од сам. дјел. у паушалном износу	1.000
713113		Порез на лична примања	579.000
714000		Порез на имовину	460.000
714111		Порез на имовину	10.000
714112		Порез на непокретности	434.000
714211		Порез на наслијеђе и поклоне	6.000
714311		Порез на пренос права на покретности	10.000
715000		Порези на промет производа и услуга	8.500
715100		Неплаћене обавезе пореза на промет	4.000
715300		Акцизе	4.500
717000		Индиректни порези дозначени од УИО	4.750.000
717111		Индиректни порези дозначени од УИО	4.750.000
719000		Остали порези	15.000
719119		Остали порески приходи	15.000
720000		II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2.965.000
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних ку	92.000
721222		Прих. од давања у закуп објеката општине	20.000
721223		Прих.од земљ.ренте	70.000
721224		Приходи од закупнине земљишта у својини Републике	1.000
721311		Приходи на новчана средства - ЈРТ	500
721312		Приходи од камата на новч.сред. - посебни рачуни	500
722000		Накнаде, таксе и прих.од пруж. јавних услуга	2.783.000
722118		Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000
722121		Општинске административне таксе	85.000
722312		Комун.таксе за истицање фирме	260.000
722313		Комун.таксе за држ.возила	0
722318		Комун.такса за коришћење рекламних паноа	5.000
722319		Ком.такса за кориштење простора за паркир.	120.000
722396		Ком.такса за ватрогаство	25.000
722411		Нак.за уређ.грађ.земљишта	70.000
722412		Нак.за кориш.грађ-земљишта	35.000
722424		Нак.за кор.минералних сировина	23.000
722425		Нак.за промјену намјене пољопривредног земљ.	20.000
722435		Нак.за кор.шума-рента	494.000
722440		Накнада за кориштење вода	150.000
722467		Накнада за финансирање заштите од пожара	80.000
722468		Накнада за потопљено земљиште	946.000
722461		Комунална накнада	60.000
722491		Концесиона накнада	25.000
722521		Прих.општинских органа управе	45.000
722591		Приходи буџетских корисника	330.000
723000		Новчане казне	10.000
723121		Новч.казне у прекр.поступку	10.000
729000		Остали непорески приходи	80.000
729100		Приходи од спонзорства	20.000
729121		Допринос за спорт	50.000
729124		Остали општински непорески приходи	10.000
		III. ГРАНТОВИ	443.000
731112		Текући грантови од међународних организација	58.000
731210		Текући грантови из земље	50.000
731220		Капитални грантови од физичких лица у земљи-учешће грађана	100.000
731220		Капитални грантови	235.000
		IV. ТРАНСФЕРИ	600.000
787000		Трансфери јединицама локалне самоуправе	600.000
		Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100.000

810000	Примици за нефинансијску имовину	100.000
813110	Примици за градско грађевинско земљиште	100.000
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ	9.991.500

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФ

Ек.код	Функ код	О П И С	Буџет 2018
1	2	3	6
		А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	7.818.500
410000		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7.676.600
411000		Расходи за лична примања	2.685.200
411100		Расходи за бруто плате	2.073.900
411100		Расходи за основну плату	1.253.800
411100		Расходи за порезе и доприносе на плату	820.100
411200		Расходи за бруто накнаде	571.900
411200		Нето накнаде трошкова запослених	357.000
411200		Расходи по основу дневница за службена путовања	7.500
411200		Расходи за порезе и доприносе на накнаду	207.400
411300		Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)	9.400
411400		Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	30.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.738.600
412100		Трошкови закупа ОИК	100
412200		Расходи по основу утр.енерг,комун,комуникац и трансп. усл.	203.300
412300		Расходи за режијски материјал	63.100
412400		Расходи за материјал за посебне намјене	54.200
412500		Расходи за текуће одржавање	284.500
412600		Расходи по основу путовања и смјештаја	31.000
412600		Расходи по основу утрошка горива	42.500
412700		Расходи за стручне услуге	138.400
412800		Расходи за услуге одрж.јавних површина и зашт. жив.средине	491.000
412900		Остали непоменути расходи	104.300
412900		Расходи за бруто.накн.ван радног односа-одб,скуп.ком и оик	296.200
412900		Расходи за бруто.накн.ван радног односа	30.000
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	76.000
413300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	75.000
413900		Расходи по основу затезних камата	1.000
414000		Субвенције	325.000
414100		Субвенције	325.000
415000		Грантови	1.197.800
415200		Текући грантови у земљи	1.047.800
415200		Капитални грантови непроф.субјектима у земљи	150.000
416000		Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	1.631.000
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.351.000
416300		Дознаке пружаоцима услуга соц.зашт.које се испл.од стране соц.установ	280.000
418000		Расходи фин. и др. фин. тр. између јединица власти	8.000
418100		Расходи по осн. камата на зајмове од др. јединица власти	8.000
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	71.900
487000		Трансфери између различитих јединица власти	71.900
***		Буџетска резерва	70.000
***		Буџетска резерва	70.000
510000		Б.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.659.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1.644.000
511100		Издаци за изградњу и прибављање грађ.објеката	930.000
511200		Издаци за инвест.одрж,реконстр., и адаптацију зграда и обј.	445.000
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	129.000
511700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	140.000
516000		Издаци за залихе материјала,робе, ситн.инв,амбалаже и сл.	15.000
516100		Издаци за залихе материјала,робе, ситн.инв,амбалаже и сл.	15.000
		УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (А+Б)	9.477.500

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ-ФИНАНСИРАЊЕ

Ек.код	Функ код	О П И С	Буџет 2018
1	2	3	6
		ФИНАНСИРАЊЕ	-514.000
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	60.000
911000		Примици од финансијске имовине	160.000
911400		Примици од наплате датих зајмова	160.000
611000		Издаци за финансијску имовину	100.000
611400		Издаци за дате зајмове	100.000
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-574.000
920000		Примици од задуживања	0
928000		Примици од зајмова примљених од других јединица власти	0
620000		Издаци за отплату дугова	574.000
621300		Издаци за отплату дугова	484.000
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих фин.субјекта	380.000
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих нефин.субјекта	104.000
628000		Издаци за отплату дугова из транс. између или унутар јединице власти	90.000
628100		Издаци за отплату дугова према другим нивоима власти	90.000
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0
930000		I Остали примиси	76.500
938000		Примици за накнаде плата који се рефундирају	76.500
630000		II Остали издаци	76.500
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	76.500
***		И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода	0

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2018
1	2	3	6
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
Број потрошачке јединице 00670110			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	344.700
412000		Трошкови материјала и услуга Скупштине	48.500
412100	0160	Трошкови закупа ОИК	100
412200	0160	Трошкови телефона ОИК	800
412300	0160	Расходи за режијски материјал ОИК	600
412600	0160	Расходи по основу утрошка горива ОИК	2.500
412700	0160	Расходи за стручне услуге-ОИК	2.500
412700	0111	Расходи за стручне услуге-промотивно инф. активности	10.000
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	5.000
412900	0111	Расходи по основу репрезентације-манifestације	27.000
412900	0111	Расходи за бруто накнаде ван радног односа	296.200
412900	0111	Расходи за бруто накн.скуп.посл. и одборницима	196.000
412900	0111	Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-скуп.ком	24.000
412900	0160	Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-ОИК	23.000
412900	0111	Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-делег.вјен.	5.000
412900	0160	Расходи за бруто накн.чл.комисија и радних група-ЦИК	48.200
415200		Грантови у земљи	48.600
415200	0160	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	48.600
		УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	393.300

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ			
Број потрошачке јединице 00670120			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	39.500
412700	0111	Расходи за стручне услуге- оглашавање, инф. и медија	21.000
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	15.000
412900	0111	Расходи по основу чланарине СОГРС	3.500
		УКУПНО НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	39.500

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			
---	--	--	--

Број потрошачке јединице 00670130			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	164.500
412200	0111	Расходи по основу утр.енерг.комун.комуникац и трансп. услуга	95.000
412300	0111	Расходи за режијски материјал	35.500
412500	0111	Расходи за текуће одржавање	18.000
412700	0111	Расходи за стручне услуге- компјутерске услуге	16.000
415200		Остали текући грантови у земљи	989.200
415200	0560	Ватрогасно друштво	130.000
415200	0160	Општинска борацка организација	30.800
415200	0160	Организација несталих и пог.бораца и нест.лица	15.000
415200	0160	Удружење "Радост 4+" Мркоњић Град	2.500
415200	0160	Удружење РВИ Мркоњић Град	2.500
415200	0160	Савез логораша РС	2.500
415200	0160	Средства за остала удружења	37.500
415200	0160	Средства за младе	30.000
415200	0111	Текући грантови вјерским организацијама	0
415200	0160	Удружење бораца НОР-а	4.400
415200	0810	Средства за спорт	300.000
415200	0820	Текући грантови орг. и удр. из области образ. науке и културе	80.000
415200	0111	Остали текући грантови непроф.субј-мј.заједнице	30.000
415200	0740	Текући грантови јавним.неф.субјектима-Дом здравља	50.000
415200	1070	Текући грантови хуманит.орг. и удр.-Црвени крст	12.000
415200	0421	Текући грант.орг.и удр.екон.и привр.сарадње-Аген. за привр.развој	120.000
415200	0820	ЈУ Културно-спортски центар Петар Кочић	120.000
415200	0740	Текући грант "Дневни центар" за дјецу	22.000
415200		Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	135.000
415200	0840	Капитални грант-Обнова цркве	100.000
415200	0912	Капитални грантови јавним нефин.субјектима-школе	10.000
415200	1070	Капитални грантови јавним нефин.субјектима-Црвени крст	10.000
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима-Ватрогасно	15.000
415200	1070	Капитални грантовијавним нефин.субјектима-Дом здравља	0
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	567.000
416100	1070	Текуће помоћи ППБ и РВИ	180.000
416100	0980	Текуће помоћи ученицима,студентима и појед. у области науке и култ.	200.000
416100	0980	Текуће помоћи ученицима,студентима -талентовани	10.000
416100	1040	Текуће помоћи за пронаталитетну политику	100.000
416100	1070	Текуће помоћи пензионерима и незапосл.лицима	50.000
416100	0740	Остале текуће дознаке грађанима из буџета-здравство	20.000
416100	1070	Текуће помоћи појединцима	7.000
516100		Издаци за залихе мат.робе, ситн.инв,амбалаже и сл.	10.000
516100	0111	Издаци за залихе мат.робе, ситн.инв,амбалаже и сл.	10.000
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА	
		ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	1.865.700

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ			
Број потрошачке јединице 00670140			
411000		Расходи за лична примања	1.814.700
411100	0111	Расходи за нето плату	861.700
411100	0111	Расходи за порезе и доприносе на плату	560.000
411100		Расходи за бруто плате	1.421.700
411200	0111	Расходи за накнаде	225.000
411200	0111	Расходи за порезе и доприносе на накнаду	135.000
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	7.000
411200		Расходи за бруто накнаде	367.000
411300	0111	Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)	4.000
411400	0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	22.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	74.400
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000
412700	0111	Расходи за услуге осигурања	10.000
412700	0111	Расходи за трезорску лиценцу	3.700
412700	0111	Расходи за прибављање фин. извјештаја	1.000
412700	0111	Расходи за услуге финансијског посредовања	2.700
412700	0740	Расходи за стручне услуге-мртвозорство	8.000
412700	0111	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0111	Расходи за стручно усавршавање запослених	10.000
412900	0111	Остали непоменути расходи	30.000
415000		Грантови	10.000

415200	0111	Синдикална организација Административне службе	10.000
414100		Субвенције	325.000
414100	0411	Субвенције нефинансијским субјектима	325.000
487000		Трансфери између различитих јединица власти	2.200
487000	1090	Трансфери између различитих јединица власти фонд солидарности	2.200
611400		Издаци за дате зајмове	100.000
611400		Издаци за дате зајмове	100.000
630000		Остали издаци	54.000
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	54.000
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА	
		ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ	2.380.300

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ			
Број потрошачке јединице 00670160			
412500		Расходи за текуће одржавање	150.000
412500	0640	Одржавање јавне расвјете и семафора	120.000
412500	0451	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	25.000
412500	0630	Одржавање фонтана	5.000
412700		Расходи за стручне услуге	17.000
412700	0740	Расходи за стручне услуге-дератизација	7.000
412700	0111	Расходи за стручне услуге	10.000
412800		Расходи за услуге одрж.јавних површина и заштите жив.средине	491.000
412800	0640	Утрошак ел.енергије за јавну расвјету и семафоре	150.000
412800	0451	Расходи за услуге зимске службе	150.000
412800	0510	Расходи за услуге чишћења јавних површина(улице)	90.000
412800	0630	Расходи по утрошку воде на јавним површинама	1.000
412800	0560	Расходи за услуге одрж.јавних површина и заштите жив.средине	100.000
415200		Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	15.000
415200	0610	Капитални грантови заједницама етажних власника	15.000
511700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	140.000
511700	0620	Израда просторног плана општине	0
511700	0620	Урбанистички план града	50.000
511700	0620	Зонинг план Балкана	0
511700	0620	Израда регулационих планова Општине	25.000
511700	0620	Издаци за прибављање техничке документације	10.000
511700	0620	Израда web ГИС мапе	25.000
511700	0620	Студија изводљивости топлификације општине	0
511700	0620	Пројектна документација за инфраструктуру -Балкана	30.000
		УКУПНО ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
		И КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ	813.000

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ			
Број потрошачке јединице 00670170			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	157.000
412500	0451	Одржавање објеката друмског саобраћаја	100.000
412600	0111	Расходи по основу утрошка горива	40.000
412700	0111	Расходи за правне и административне услуге	7.000
412700	0451	Расходи за рад Савјета за безбједност у саобраћају	10.000
511000		Издаци за произведену стварну имовину	1.480.000
511100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	930.000
511100	0620	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката	500.000
511100	0630	Издаци за изградњу и прибављање, осталих објеката-водовод	180.000
511100	0630	Издаци за изгра. и приб. осталих објеката-водовод Охуне	0
511100	0630	Издаци за изгра. и приб. осталих објеката-водовод Дабрац	100.000
511100	0810	Издаци за изгр.и прибављ.осталих објеката-спорт.терен	20.000
511100	0620	Градски трг-степенице	80.000
511100	0620	Проширење градског гробља	30.000
511100	0620	Издаци за изградњу и приб.сп.жртвама отац.-ослоб.рата	10.000
511100	0640	Издаци за изградњу и приб. јавне расвјете	10.000
511200		Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију	445.000
511200	0620	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију зграда	20.000
511200	0810	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адапт.објеката КСЦ	10.000
511200	0911	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адапт.објекта Вртић	15.000
511200	0111	Пројекат енергетске ефикасности- зграда општине	0
511200	0922	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију Школе	10.000
511200	0620	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију саобраћајних објеката	300.000
511200	0630	Издаци за инвест.одрж.,реконстр. и адаптацију водовода	60.000

511200	0810	Издаци за изградњу и прибављ. осталих објеката-спорт.терени и игр.	10.000
511200	0640	Издаци за изградњу и прибављ. осталих објеката-јавна расвјта	20.000
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	105.000
511300	0111	Издаци за набавку постројења и опреме	20.000
511300	0111	Издаци за набавку постројења и опреме-набавка два возила	50.000
511300	0620	Издаци за набавку сигурносних система	35.000
		УКУПНО- ИЗГРАДЊА ГРАДА	
		И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ	1.637.000

ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			
Број потрошачке јединице 00670190			
412900		Остали непоменути расходи	1.000
412900	0111	Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприноса	1.000
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	76.000
413300	0170	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих фин.инстит.	75.000
413900	0170	Расходи по основу затезних камата	1.000
418000		Расходи финансирања и др. финансијски тр. унутар исте јединице в.	8.000
418100	0170	Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица влас	8.000
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000
419100	0111	Расходи по судским рјешењима	15.000
487000		Трансфери између различитих јединица власти	18.500
487000	0111	Трансфери између различитих јединица власти	14.000
487000	1090	Трансфери између различитих јединица власти фонд солидарности	4.500
621300		Издаци за отплату главнице зајмова примљене у земљи	484.000
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих фин.субјекта	380.000
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих нефин.субјекта	104.000
628000		Издаци за отплату дугова из транс. између или унутар јединице влас	90.000
628100		Издаци за отплату дугова према другим нивоима власти	90.000
		УКУПНО ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	692.500

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
Број потрошачке јединице 00670300			
411000		Расходи за лична примања	193.000
411100	1090	Расходи за нето плату	91.600
411100	1090	Расходи за порезе и доприносе на плату	57.000
411100		Расходи за бруто плате	148.600
411200	1090	Накнаде трошкова запослених	27.000
411200	1090	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	16.000
411200		Расходи за бруто накнаде	43.000
411300	1090	Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)	400
411400	1090	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	44.500
412200	1090	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуга	18.000
412300	1090	Расходи за режијски материјал	4.500
412500	1090	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	1090	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.500
412700	1090	Расходи за стручне услуге	11.000
412900	1090	Остали непоменути расходи	4.500
412900	1090	Остали непоменути расходи-СОЦЕМ пројекат	0
416000		Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета	1.060.000
416100	1090	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	780.000
416100	1090	СОЦЕМ-ЈНП	0
416300	1090	Дознаке пружаоцима услуга соц.заштите које се испл.од стране соц.уста	280.000
416300	1090	СОЦЕМ-Помоћ у кући	0
487000		Трансфери између и унутар јединица власти	50.400
487400	1090	Трансфери између различитих јединица власти	50.400
511000		Издаци за произведену сталну имовину	2.500
511300	1090	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000
516100	1090	Издаци за залихе мат.робе, ситн.инв,амбалаже и сл.	500
630000		Остали издаци	4.000
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	4.000
		УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	1.354.400

ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "М.ЋУКАНОВИЋ"			
Број потрошачке јединице 00670400			
411000		Расходи за лична примања	661.500
411110	0911	Расходи за нето плату	300.500
411100	0911	Расходи за порезе и доприносе на плату	203.100
411100		Расходи за бруто плате	503.600
411200	0911	Накнаде трошкова запослених	91.500
411290	0911	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	56.400
411200		Расходи за бруто накнаде	147.900
411300	0911	Расходи за плате за вријеме боловања (брuto)	5.000
411400	0911	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	5.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	120.000
412200	0911	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуга	33.000
412300	0911	Расходи за режијски материјал	11.000
412400	0911	Расходи за материјал за посебне намјене	46.200
412500	0911	Расходи за текуће одржавање	4.500
412600	0911	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
412700	0911	Расходи за стручне услуге	9.000
412900	0911	Остали непоменути расходи	14.300
487000		Трансфери између и унутар јединица власти	800
487400	1090	Трансфери између различитих јединица власти	800
511000		Издаци за произведену сталну имовину	7.000
511300	0911	Издаци за набавку постројења и опреме	4.500
516100	0911	Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара	2.500
630000		Остали издаци	18.500
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	18.500
		УКУПНО ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "М.ЋУКАНОВИЋ"	807.800

ГИМНАЗИЈА			
Број потрошачке јединице 08150021			
411200		Расходи за бруто накнаде	5.500
411200	0922	Накнаде трошкова запослених	5.500
411400	0922	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000
412000	0922	Расходи по основу коришћења роба и услуга	55.000
412200	0922	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуга	24.000
412300	0922	Расходи за режијски материјал	4.500
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	2.500
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	5.000
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000
412700	0922	Расходи за стручне услуге	3.500
412900	0922	Остали непоменути расходи	9.500
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.000
416100	0922	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-нагр.учен.	2.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	8.000
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	7.000
516100	0922	Издаци за залихе робе, материјала и ситног инвентара	1.000
		УКУПНО ГИМНАЗИЈА	71.500

МАШИНСКА ШКОЛА			
Број потрошачке јединице 08150022			
411200		Расходи за бруто накнаде	8.000
411200	0922	Накнаде трошкова запослених	8.000
411290	0922	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	0
411400	0922	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	1.000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	64.000
412200	0922	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник, и трансп.услуга	26.000
412300	0922	Расходи за Режијски материјал	5.500
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	5.000
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	4.500
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000
412700	0922	Расходи за стручне услуге	3.500
412900	0922	Остали непоменути расходи	11.500
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.000
416100	0922	Дознаке грађанима које се исплаћ.из буџета општине-нагр.ученицима	2.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	5.000
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000
516100	0922	Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара	1.000

		УКУПНО МАШИНСКА ШКОЛА	81.000
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
Број потрошачке јединице 08180010			
411200		Расходи за бруто накнаде	500
411260	0820	Расходи по основу дневница за службена путовања	500
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.000
412200	0820	Расходи по основу утр.енергије, комун., комуник. и трансп.услуга	6.500
412300	0820	Расходи за режијски материјал	1.500
412400	0820	Расходи за материјал за посебне намјене	500
412500	0820	Расходи за текуће одржавање	1.500
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500
412700	0820	Расходи за стручне услуге	1.500
412900	0820	Остали непоменути расходи	3.000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	5.500
511300	0820	Издаци за набавку постројења и опреме	5.500
		УКУПНО НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	22.000
		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	70.000
		УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	10.228.000

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ-ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА
РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Функ код	ОПИС	Буџет 2018
01	Опште јавне услуге	2.894.600
04	Економски послови	730.000
05	Заштита животне средине	335.000
06	Стамбени заједнички послови	1.676.000
07	Здравство	107.000
08	Рекреација, култура и религија	662.000
09	Образовање	1.186.000
10	Социјална заштита	1.716.900
	Укупна буџетска потрошња	9.307.500

	Буџетска резерва	70.000
	Остали неквалификовани расходи	750.500
	УКУПНО	10.128.000

Функ код	ОПИС	Буџет 2018
ЗУ	1. Заједничке услуге	7.303.500
ИУ	2. Индивидуалне услуге	2.004.000
	УКУПНО	9.307.500

На основу члана 31, 33, 39. и 41. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16)), члана 11. Закона о трезору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 103/15) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/14) Скупштина општине Мркоњић Град, на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К А
о извршењу Буџета Општине
Мркоњић Град за 2018. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета Општине Мркоњић Град за 2018. годину (у даљем тексту: Буџет).

Ова Одлука ће се спровести у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору Републике Српске.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на кориснике буџета који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета општине.

Члан 2.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу 10.228.000КМ, од чега је:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Распоређено за расходе за одређене намјене | 9.584.000 КМ |
| 2. Распоређено за отплату кредита | 574.000 КМ |
| 3. Распоређено за средства резерви | 70.000 КМ |

Укупна буџетска потрошња мора бити у равнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се и распоређују

преко рачуна јавних прихода Општине Мркоњић Град.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу умањиваће се планирани расходи процентуално за износ неостварених властитих прихода.

Члан 4.

Одјељење за привреду и финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

Члан 5.

Корисници буџета располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац Буџета.

Члан 6.

Буџетски корисници су обавезни да доставе Одјељењу за привреду и финансије кварталне финансијске планове за извршење Буџета десет дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за привреду и финансије обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује надлежно Одјељење.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег Буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 7.

Одјељење за привреду и финансије врши пренос средстава за измиривање обавеза по основу насталих расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у образце за

трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада
- предрачуни и уговори
- рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остале финансијске исправе.

Члан 8.

Одобравање средстава за грантове може се вршити само на основу критерија утврђених од стране даваоца средстава или уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава грантова по утрошку примљених средстава су дужни поднијети извјештај о утрошку истих за протекли мјесец.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима као и за измирење обавеза насталих у претходним буџетским периодима.

Члан 10.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за привреду и финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру потрошачке јединице и
- између потрошачких јединица и то до 5% усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују. Начелник општине је обавезан да полугодишње извјештава

Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве.

Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средства са рачуна Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

Буџетски издаци ће се измиривати по сљедећим приоритетима:

- издаци за отплате главнице зајмова и расходи камата у износима који су доспјели за плаћање (у складу са роковима дефинисаним ануитетним планом);
- расходи за бруто плате и накнаде запослених (до 10. у текућем мјесецу за претходни мјесец);
- дознаке корисницима средстава посебне заштите породица погинулих бораца и РВИ и остале дознаке грађанима (у складу са одобрењем захтјева за исплату-континуирано);
- дознаке корисницима средстава за социјалну заштиту (у складу са приливом средстава за ове намјене у дијелу који се односи на Министарство здравља и социјалне заштите РС, а за дознаке пружаоцима услуга и дознаке физичким лицима до 15. у јесецу за

предходни мјесец са могућим изузецима, у договору са пружаоцима услуга и уз сагласност начелника Општине);

- расходи по основу коришћења роба и услуга и инвестициона улагања (од 15. у текућем мјесецу за претходни мјесец са могућим изузецима, у договору са добављачима и уз сагласност начелника Општине);

- средства за кориснике грантова (до 15. у текућем мјесецу за претходни мјесец за сталне кориснике грантова);

- корисници субвенција и издатака за дате зајмове (исплата се врши у складу са програмом са рачуна накнада за коришћење природних ресурса најкасније до краја мјесеца за обавезе настале до 20. у том мјесецу, а за обавезе настале након 20. исплате се плаћају у складу са расположивим средствима, а најкасније до 20. наредног мјесеца);

- остали издаци се плаћају по налогу Начелника општине на приједлог Начелника одјељења за привреду и финансије.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да се, у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга, придржавају одредби Закона о јавним набавкама БиХ.

Члан 15.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу Буџета.

Члан 16.

За извршење Буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 17.

У погледу начина, доношења и извршења Буџета Општине Мркоњић Град задуживања, дуга, рачуноводства и надзора Буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике

Српске, Закон о трезору Републике Српске и други законски и подзаконски акти.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град» а примјењиваће се од 1. јануара 2018. године.

Број: 02-022-157/17.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 22.12.2017. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 195. Закона о водама («Службени гласник Републике Српске» број: 50/06, 92/09 и 121/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2017. години

Члан 1.

У Одлуци о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2017. години, усвојеној на 5. сједници СО-е Мркоњић Град, дана, 01.03.2017. године и објављеној у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“ број 2/17, члан 5. мијења се и гласи:

- „Изградња водовода у селу Дабрац“ – 127.537,24КМ,
- „Израда пројектно - техничке документације за водовод у Дабрацу“ – 6.000КМ,
- „Изградња водовода у селу Подгорја“ - 78.887,73КМ,
- „Изградња водовода у МЗ Ођуне“ – 49.848,17КМ,
- „Изградња водовода у селу Ораховљани“ – 31.916,60КМ,
- „Уређење и чишћење Перишића потока“ – 6.640,83КМ.

Члан 2.

Остали чланови Одлуке остају непромијењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-158/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 97/16), члана 8. тачка 3. Закона о порезу на непокретности («Службени гласник Републике Српске», број 91/15) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, доноси

О Д Л У К У
о утврђивању стопе за опорезивање
непокретности на територији
општине Мркоњић Град
за 2018. годину

Члан 1.

Утврђује се стопа која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на територији општине Мркоњић Граду 2018. године, и то:

- за земљиште (пољопривредно, грађевинско, шумско, индустријско и остало) и грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти), у висини од 0,20% од процијењене вриједности непокретности и
- за непокретности на којима се непосредно обавља производна дјелатност (подразумијевају објекте за производњу и објекте за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину),

у висини од 0,10% од процијењене вриједности непокретности.

Члан 2.

Приходи од пореза на непокретности представљају приходе буџета општине и уплаћују се на рачун јавних прихода општине.

Члан 3.

Обавезује се Начелник општине да у року од десет дана од дана ступања на снагу ове Одлуке писмено обавјести Пореску управу Републике Српске о висини пореске стопе дефинисане у члану 1. Ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-159/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности («Службени гласник Републике Српске», број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, доноси

ОДЛУКУ
о висини вриједности непокретности
по зонама на подручју општине
Мркоњић Град за 2018. годину

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју општине Мркоњић Град по зонама на дан 31.12.2017. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2018. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15) и ове Одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове Одлуке, територија општине Мркоњић Град се дијели на 8 зона, и то:

- пет градских зона,
- једна приградска зона,
- и двије сеоске зоне

Територијални обухват сваке градске зоне из става 1. алинеја 1. ове Одлуке заснива се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14).

Ванурбане зоне, чине три зоне: Приградска зона, Зона 1. и Зона 2., а њихов обухват регулисан је Одлуком о мјесним заједницама („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/7).

Приградска зона обухвата дијелове насеља која нису обухваћена градским зонама из става 2 овог члана: Подоругла и Брдо.

Ванурбано подручје – Зона 1 – чине: МЗ Бјелајце (осим насељених мјеста Доњи Дабрац, Лисковица и Доњи Шеховци), МЗ Бараћи (насељена мјеста Горњи и Доњи Бараћи), МЗ Подрашница (осим насељеног мјеста Шибови), МЗ Подбрдо (осим насељеног мјеста Дубица), МЗ Горњи Граци (насељена мјеста Горњи и Доњи Граци), МЗ Ораховљани, МЗ Мајдан (насељена мјеста Мајдан, Оћуне и

Чираковац), МЗ Ступари и насељена мјеста Котор и Копљевићи.

Ванурбано подручје – Зона 2 – чине: МЗ Баљвине, МЗ Герзово (насељена мјеста Герзово и Трново), МЗ Подгорја (насељена мјеста Горња и Доња Подгорја, Млиништа и Јасенови Потоци), МЗ Магаљдол, МЗ Медна (насељена мјеста Медна и Оканџије), МЗ Горња Пецка (насељена мјеста Горња и Доња Пецка и Убовића Брдо), МЗ Горњи Шеховци (насељена мјеста Горњи Шеховци, Сурјан, Тријебово и Горњи Дабрац), те насељена мјеста: Лисковица, Доњи Шеховци, Доњи Дабрац, Шибови, Дубица и дио подручја насељеног мјеста Власиње.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју општине Мркоњић Град по зонама, исказана у КМ/м², утврђује се како слиједи:

		УРБАНО ПОДРУЧЈЕ					ВАНУРБАНО ПОДРАЧУЈЕ		
		Зона 1	Зона 2	Зона 3	Зона 4	Зона 5	ПРИГРАДСКА ЗОНА	Зона 1	Зона 2
ЗЕМЉИШТЕ	Грађевинско	23,00	16,00	13,00	10,00	8,00	4,00	3,00	1,50
	Пољопривредно	9,00	8,00	7,00	5,00	4,50	1,60	1,30	1,20
	Шумско	12,00	9,00	7,00	5,00	4,50	2,50	2,30	2,20
	Индустријско	12,00	8,00	7,00	7,00	7,00	5,00	3,00	2,50
	Остало	6,00	4,00	3,50	3,00	2,50	1,00	1,00	1,00
ОБЈЕКТИ	Сатмбене јединице	865,00	830,00	795,00	720,00	650,00	570,00	540,00	510,00
	Куће	780,00	750,00	715,00	680,00	650,00	550,00	520,00	495,00
	Пословни простор	970,00	930,00	890,00	810,00	800,00	690,00	630,00	600,00
	Индустријски објекти	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	300,00	300,00	300,00
	Остали објекти	430,00	415,00	400,00	360,00	300,00	290,00	280,00	270,00

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 02-022-160/17.

Дана, 22.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У о усвајању Програма капиталних инвестиција за период 2018 - 2022. година

Члан 1.

Прихвата се Програм капиталних

инвестиција за период 2018 - 2022. година (у даљем тексту Програм), са следећим прилозима:

Прилог 1. - који садржи Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018 – 2022. године; Одлуку о усвајању Програма капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018 – 2022. године и Реализацију пројеката по годинама.

Прилог 2. - који садржи Годишњи програм капиталних инвестиција за 2018. годину.

Прилог 3. - који садржи финансијску пројекцију за финансирање Програма капиталних инвестиција.

Прилог 4. - који садржи Одлуку о плану и динамици ажурирања Програма капиталних инвестиција; Приједлог за инвестирање; Критеријуме рангирања инвестиционих пројеката за израду Програма капиталних инвестиција.

Члан 2.

Програм капиталних инвестиција ће сваке године бити ажуриран у току текуће буџетске године на такав начин да свако наредно издање Програма обухвата петогодишњи инвестициони програм.

Члан 3.

Скупштина тражи од Начелника општине да изнађе додатне, небуџетске изворе финансирања инвестиционих пројеката садржаних у Програму капиталних инвестиција за период 2018 - 2022. година.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-161/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град, број 5/14) и члана 116. Пословника Скупштине општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/10 и 9/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 12. сједници одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Мркоњић Град за 2018. годину

I УВОД

Програмом рада Скупштине општине Мркоњић Град за 2018. годину утврђује се садржај послова и задатака Скупштине општине, начин и рокови њиховог извршавања као и носиоци тих активности.

Програм рада Скупштине општине за 2018. годину садржи активности Скупштине које произилазе из Устава,

закона, Статута општине и других прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене стратегије општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

Скупштина општине у 2018. години ће своје активности усмјерити у извршавања овог Програма који обухвата најактуелнија питања друштвено економског развоја која су од интереса за грађане, предузећа, установе и друге облике организовања живота и рада у општини Мркоњић Град.

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на приједлог овлашћених предлагача, размотрити и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покрену иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине.

II ПОСЕБНИ И КОНКРЕТНИ ЗАДАЦИ

I КВАРТАЛ (јануар-март)

ТЕМАТСКИ ДИО

1. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2018. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за изградњу града и управљање имовином,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
2. Програм заједничке комуналне потрошње на подручју општине Мркоњић Град за 2018. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
3. Програм спортских активности на подручју општине Мркоњић Град за 2018. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
4. Програм културних активности на подручју општине Мркоњић Град за 2018. годину са финансијским планом.

- ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
5. Извјештај о рјешавању управних предмета у Општинској управи за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
6. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Општински инспектори.
7. Информација о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Општинска борачка организација Мркоњић Град.
8. Информација о раду Општинске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Мркоњић Град за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила.
9. Информација о раду Општинске организације Црвеног крста општине Мркоњић Град за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Црвени крст Мркоњић Град.
10. Информација о извршењу Програма капиталних инвестиција за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије и Одјељење за изградњу града и управљање имовином.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
11. Информација о стању у области културе и информисања на подручју општине Мркоњић Град у 2017. години.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
12. Информација о стању у области спорта са финансијским извјештајем спортских клубова на подручју општине Мркоњић Град у 2017. години.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
13. Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину.
- ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска управа Мркоњић Град.
14. Информација о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Пореска управа – Подручна јединица Мркоњић Град.
15. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове – Пословна јединица Мркоњић Град.
16. Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске – сједиште замјеника Бања Лука за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Правобранилаштво Републике Српске, Бања Лука.
17. Информација о раду Основног суда Мркоњић Град за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: Основни суд Мркоњић Град.
18. Извјештај о реализацији Програма привредног развоја општине Мркоњић Град у 2017. години.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
19. Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2018. години.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
20. Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.
21. Програм кориштења средстава са Рачуна посебних намјена – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2018. години.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

22. Извјештај о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Граду 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

23. Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град за 2018. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

24. Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

25. Информацијом о утрошку средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

26. Програм утрошка средстава остварених по основу накнаде за кориштење минералних сировина за 2018. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

27. План утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

28. Информација о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Приједлог Одлуке о просјечној коначној цијени м² корисне стамбене површине у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно

планирање и комуналне послове,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

2. Приједлог Одлуке о усвајању Просторног плана општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

3. Приједлог Одлуке о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2018. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

4. Приједлог Одлуке о отпису потраживања општине Мркоњић Град у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

II КВАРТАЛ (април-јуни)

ТЕМАТСКИ ДИО

1. Извјештај о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

2. Информација о здравственој заштити животиња на подручју општине Мркоњић Град у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

3. Информација о остваривању права у области борачко-инвалидске заштите.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

4. Информација о стању у области запошљавања у предузећима и установама на подручју општине Мркоњић Град у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧИ: Завод за запошљавање РС – Биро Мркоњић Град и Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

5. Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и

друштвене дјелатности,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

6. Информација о стању у области ловства на подручју општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Ловачко друштво «Лисина» Мркоњић Град.

7. Информација о стању у области риболова на подручју општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Удружење спортских риболоваца Мркоњић Град.

8. Извјештај о раду ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град.

9. Информација о здравственом осигурању становништва на подручју општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Фонд здравственог осигурања- ПЈ Мркоњић Град.

10. Извјештај о раду ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град.

11. Информација о стању у области шумарства и примарне прераде дрвета на подручју општине Мркоњић Град у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

12. Информација о резултатима пословања привреде на подручју општине Мркоњић Град за 2017 годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

13. Извјештај о раду Комуналног предузећа „Парк“ АД Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ: КП „Парк“ АД Мркоњић Град,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

14. Извјештај о раду ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град, за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић

Град.

15. Извјештај о раду ЈУ "Народна библиотека" Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ "Народна библиотека" Мркоњић Град.

16. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Ватрогасно друштво Мркоњић Град.

17. Информација о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

18. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Одбор за жалбе општине Мркоњић Град.

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Приједлог Одлуке о усвајању завршног рачуна буџета општине Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

2. Приједлог Одлуке о усвајању Урбанистичког плана општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

III КВАРТАЛ (јули-септембар)

ТЕМАТСКИ ДИО

1. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за период I-VI 2018. године.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Општински инспектори.

2. Извјештај о извршењу буџета општине Мркоњић Град у периоду I-VI 2018. године.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

3. Информација о стању јавне безбједности у периоду I-VI 2018. године на подручју Општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска управа Мркоњић Град.

4. Информација о стању у области снабдијевања електричном енергијом.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град.

5. Информација о експлоатацији минералних сировина на подручју општине Мркоњић Град у 2017. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

6. Извјештај о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за изградњу града и управљање имовином,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

7. Информација о раду и материјалном стању Удружења пензионера општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Удружење пензионера општине Мркоњић Град.

8. Годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Мркоњић Град за 2017. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Приједлог Одлуке о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2018/2019. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

2. Приједлог Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар“ за локалитет „Петља“ Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

3. Приједлог Одлуке о усвајању Регулационог плана викенд-зоне, зоне етно села и резервисане површине предвиђене Зонинг планом „Балкана“ Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

IV КВАРТАЛ (октобар-децембар)

ТЕМАТСКИ ДИО

1. Програм капиталних инвестиција на подручју општине Мркоњић Град за период 2019-2023. година.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за изградњу града и управљање имовином и Одјељење за привреду и финансије,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

2. Програм рада Скупштине општине Мркоњић Град за 2019. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине и начелника општине,

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине.

3. Извјештај о раду Јавне установе Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за 2017/2018. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град.

4. Информација о раду основних школа на подручју општине Мркоњић Град у школској 2017/2018. години.

ОБРАЂИВАЧ: Основне школе и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

5. Информација о раду ЈУ Гимназија Мркоњић Град у школској 2017/2018. години и упис ученика у 2018/2019. години.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Гимназија Мркоњић Град.

6. Информација о раду Машинске школе Мркоњић Град у школској 2017/2018. години и упис ученика у 2018/2019. години.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Машинска школа Мркоњић Град.

7. Информација о употреби језика и писма у општини Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

8. Стратегија развоја локалних путева и улица на подручју општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за изградњу града и управљање имовином,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Приједлог Одлуке о буџету општине Мркоњић Град за 2019. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

2. Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

3. Приједлог Одлуке о утврђивању стопе опорезивања непокретности на територији општине Мркоњић Град за 2019. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

4. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

5. Приједлог Одлуке о усвајању Студије валоризације културно-историјског наслеђа општине Мркоњић Град.

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

6. Приједлози одлука о додјели награда и признања.

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине,
ПРЕДЛАГАЧ: Одбор за награде и признања Скупштине општине.

III МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

1. Стручни обрађивачи и предлагачи материјала одређени овим Програмом, дужни су:

- да материјали буду стручно обрађени у складу са Законом и другим општим актима а у складу са Методологијом усвојеном од стране Колегија Скупштине општине, писани језички и граматички јасним ријечима, уз

појашњење свих стручних израза,

- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу,
 - да у материјалима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака,
 - да најкасније 8 (осам) дана прије одржавања сједнице Скупштине доставе материјал Стручној служби Скупштине општине ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине,
 - да радна тијела Скупштине општине прије разматрања на сједници Скупштине, размотре свако питање садржано у овом Програму, а које спада у њихов дјелокруг рада одређен Пословником Скупштине општине и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.
2. Овај Програм ће се доставити свим носиоцима активности и задатака као и свим другим субјектима заинтересованим за његово провођење и реализацију.
3. О извршењу овог Програма стараше се предсједник Скупштине општине Мркоњић Град.
4. Овај Програм ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-162/17.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 22.12.2017. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић

Град на 12. сједници одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Берић др Душану

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-ПОВЕЉА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД СА ЗЛАТНИМ СИМБОЛОМ -- за изузетно остварење и допринос у области образовања и науке

БЕРИЋ ДР ДУШАНУ

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 169/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Миленку Савановићу

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-ПОВЕЉА ЗАСЛУЖНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД СА ЗЛАТНИМ СИМБОЛОМ - за изузетан допринос у развоју општине Мркоњић Град дугогодишњим радом

МИЛЕНКУ САВАНОВИЋУ

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 168/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
др Стојиславу Коњевићу

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-ПОВЕЉА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД СА ЗЛАТНИМ СИМБОЛОМ -- за изузетно остварење и допринос у области здравства

СТОЈИСЛАВУ КОЊЕВИЋУ

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 171/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања

општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Милораду Сладојевићу-Ђелију

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-**ПОВЕЉА ЗАСЛУЖНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД СА ЗЛАТНИМ СИМБОЛОМ** -- за изузетан допринос у његовању традиције и промоцији општине Мркоњић Град

МИЛОРАДУ СЛАДОЈЕВИЋУ - ЂЕЛИЈУ

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-167/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Биљани Рудић

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-**ПОХВАЛА** -- за постигнуте изузетне резултате у привређивању

БИЉАНИ РУДИЋ

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-164/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Полицијским службеницима ПУ
Мркоњић Град

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-**ПОХВАЛА** -- за пожртвованост, хуманост и испољену храброст приликом заштите лица и имовине од пожара

ПОЛИЦИЈСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА
ПУ МРКОЊИЋ ГРАД

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-170/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Мићи Станићу

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-ПОХВАЛА -- за изузетан допринос у одржању и унапређењу односа Удружења Мркоњићана из Београда са општином Мркоњић Град

МИЋИ СТАНИЋУ

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-172/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Горану Радићу

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-ПОХВАЛА -- за постигнуте изузетне резултате у привређивању

ГОРАНУ РАДИЋУ

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-166/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Ђорђу Комленићу

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање-ПОХВАЛА -- за постигнуте изузетне резултате у привређивању

ЂОРЂУ КОМЛЕНИЋУ

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-163/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14) и члана 20. Одлуке о установљењу награда и признања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/02), а на приједлог Одбора за награде и признања, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 22.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели награде и признања
Породичном пољопривредном
газдинству „Попадић“ Сурјан

I Поводом Дана општине Мркоњић Град додјељује се награда и признање ПОХВАЛА -- за постигнуте изузетне резултате у привређивању

ПОРОДИЧНОМ ПОЉОПРИВРЕДНОМ
ГАЗДИНСТВУ „ПОПАДИЋ“ СУРЈАН

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-165/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.12.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

О Д Л У К У
о начину и поступку исплате средстава
за превоз ученика за школску
2017/2018. годину

I
Овом Одлуком се регулише начин и

поступак исплате средстава за превоз ученика за школску 2017/2018. годину на релацији Магаљдол - Мркоњић Град.

II

Средства за превоз ученика дозначеће се добављачу на основу рачуна и евиденције коју води Одсјек са саобраћај и паркинге, до 100 литара горива на мјесечном нивоу.

III

Исплата средстава вршиће се из средстава обезбјеђених буџетом Општине Мркоњић Град - позиција текуће помоћи ученицима, студентима - талентовани, почев од 15.11.2017. године до краја школске 2017/2018. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-414/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.11.2017. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

О Д Л У К У
о начину исплате средстава
за превоз ученика за школску
2017/2018. годину

I

Овом Одлуком се регулише начин исплате средстава за превоз ученика за школску 2017/2018. годину на релацији Граци - Подрашница.

II

Средства за превоз ученика дозначеће се добављачу на основу рачуна и евиденције коју води Одсјек са саобраћај

и паркинге, до 100 литара горива на мјесечном нивоу.

III

Исплата средстава вршиће се из средстава обезбјеђених буџетом Општине Мркоњић Град - позиција текуће помоћи ученицима, студентима - талентовани, почев од 27.09.2017. године до краја школске 2017/2018. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-415/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.11.2017. године Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 60. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17), а у вези са Планом активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2017/2020. година („Службени гласник Републике Српске“, број 93/17), Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

П Л А Н ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2017/2018 ГОДИНИ

УВОД

Доношењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање општинских органа управе Мркоњић Град, јавних предузећа и других субјеката заштите и спасавања људи и материјалних добара од већих сњежних падавина и снијега, од интереса за општину Мркоњић Град.

План активности подијељен је на сљедеће цјелине:

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву, која се често манифестује као непогода која утиче на живот човјека и живота заједнице. Његов утицај на пољопривреду је огроман и зависи од времена појаве. Штити озиме усјеве од зимских мразева, представља залиху воде за биљке у прољећним мјесецима, међутим кад изостане, а јаве се јаки мразеви, биљне културе су знатно угрожене. Водни режим и цијела хидропривреда зависе од сњежног покривача, посебно у мјесецима кад наступа његово топљење, када утиче на појаву поплава. За вријеме обилних сњежних падавина удружених са ниском температуром долази до стварања наслага на далекоководовима, што оптерећује водове и може условити њихово кидање. У грађевинарству се мора водити рачуна о оптерећености конструкција и кровова снијегом, будући да велики сњежни покривач може изазвати урушавање истих с могућношћу и људских жртава. Посебно велики негативан утицај сњежне падавине имају на комуникације и саобраћај. Код јаких сњежних падавина често се дешава да путеви буду завијани у вишим предјелима и непроходни, па читава насеља буду одсјечена. Уз јак снијег често се у планинама јавља и јак вјетар који прави наносе и сметове, па на појединим мјестима сњежни наноси могу бити и по неколико метара (превоји). Често се и ниске температуре јављају у том периоду, па је комбинација ова два фактора најнеповољнија када нека мјеста или људи буду одсјечени од остатка свијета, па ниске температуре могу довести до смрзавања.

Сњежне падавине се јављају током зимских мјесеци, углавном од децембра до

фебруара, а ријеђе у новембру и марту. С обзиром да се општина Мркоњић Град налази у југозападном дијелу Републике Српске, у брдским предјелима, са надморском висином око 600 метара, број дана са снијегом се кређе око 80 дана, а у планинском дијелу општине број дана је и већи. Максимална забиљежена висина снијега у брдским предјелима 80-120 cm, а у планинским предјелима и до 150 cm.

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У 2017/18. ГОДИНИ

1. У општини Мркоњић Град одржати сједницу Штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

а) План рада Штаба цивилне заштите општине на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2017/18. године,

б) План оперативног спровођења Плана активности за своје подручје, са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине Мркоњић Град од непосредног значаја за ову област,

в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту од сњежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

У сарадњи са: свим носиоцима задатака из овог плана,

Рок: 03.октобар текуће године.

2. Општина Мркоњић Град дужна сачинити план зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегорисане путеве) и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању пута у зимском периоду и доставити Републичкој управи цивилне заштите.

Извршилац задатка: Служба цивилне заштите,

Рок: најкасније до 25. октобра текуће године.

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, службама и повјереницима цивилне заштите, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из ове области.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

У сарадњи са: правна и друга лица наведена у задатку,

Рок: 20.октобар текуће године.

4. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

У сарадњи са: Министарство саобраћаја и веза, ЈП "Путеви Републике Српске", Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности, првенствено путем електронских и писаних медија, Републичка управа цивилне заштите,

Рок: 01.новембар текуће године.

5. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - послови цивилне заштите, Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија, "Ауто-мото савез Републике Српске, Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: у току зимске сезоне.

6. Ради оперативног спровођења задатака и веће ефикасности, планирати и спровести савјетовање, семинаре и обуку за додатно оспособљавање старјешина и јединица цивилне заштите опште намјене, те Штаба

цивилне заштите ради оперативног спровођења планираних активности.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, Републичка управа цивилне заштите.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: 1. новембар текуће године.

7. Задужују се општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите да са овим планом и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознају удружење за заштиту природе, еколошко удружење, планинарска друштва, ауто-мото друштво, омладинску организацију и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера цивилне заштите од сњежних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски пратити.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

Учесници: Удружења и организације наведени у задатку,

Рок: 1. новембар текуће године.

8. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу општина Мркоњић Град треба да ажурира базу података, која саджи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника као што су дијабетичари на инсулину, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

Учесници: Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, Центар за социјални рад,

Рок: стални задатак.

9. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, ЈП „Путеви РС“ Ауто-мото савез Републике Српске,

Учесник: субјекти са којима је општина Мркоњић Град склопила уговоре о зимском

одржавању,

Рок: у законом прописаном року.

10. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. априла наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) организовати пунктове зимске службе и обезбједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: субјекти са којима је општина Мркоњић Град склопила уговоре о зимском одржавању,

Рок: у наведом периоду.

11. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“ и надлежни органи локалне заједнице дужни су, у складу са законом прописаним роком, донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: Мистарство саобраћаја и веза,

Рок: 25. октобар текуће године.

12. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град, ЈП „Путеви Републике Српске“, КП „Парк“ Мркоњић Град,

Учесници: Комунална полиција,

Рок: 1. новембар текуће године.

13. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске и општина Мркоњић Град дужни су ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: Министарство унутрашњих послова (ПУ Мркоњић Град), Републички

хидрометеоролошки завод Бања Лука, Аутомато друштво Мркоњић Град,
Рок: у току зимског периода.

14. Надлежни органи и служба цивилне заштите, сходно процјени угрожености, дужни су путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавјестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова, уколико представљају опасност за грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - послови цивилне заштите, Одјељење за инспекцијске послове,

Учесник: општина Мркоњић Град, надлежне службе,

Рок: пред почетак и у току зимске сезоне.

15. Обезбједити неопходна МТС и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: субјекти са којима је општина склопила уговор о одржавању локалних путева,

Рок: 01. новембар текуће године.

16. У плановима заштите и спасавања предвидјети ангажовање додатних снага цивилне заштите, које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од снијега и сњежних падавина и за њихово евентуално ангажовање у буџету општине Мркоњић Град обезбједити потребна финансијска средства.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: 14. октобар текуће године.

17. У извршавању обавезе обавјештавања о природним и другим несрећама које могу угрозити људе, материјална и друга добра државни органи, организације, предузећа и друга правна и физичка лица дужни су позивом на број 121 (који је бесплатан) или на друге бројеве којим располаже Подручно

одјељење цивилне заштите Бања Лука, обавјестити Републичку управу цивилне заштите.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - послови цивилне заштите, организације, предузећа, правна и физичка лица,

Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: према потреби.

18. Кад надлежни орган општине Мркоњић Град, усљед непосредне опасности од сњежних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, лица на пословима цивилне заштите дужни су свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите,

Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: према потреби.

19. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз предходну сагласност министра, на захтјев локалних органа власти или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ или непосредно, од Министарства одбране БиХ захтјева ангажовање оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву на подручју Републике Српске угроженом сњежним падавинама и снијегом.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите,

Учесници: општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите,

Министарство безбједности БиХ, Министарство одбране и Оружаних снага БиХ,

Рок: према потреби.

20. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз претходну сагласност министра, у случају да буду исцрпљене све снаге и могућности реаговања, на захтјев наших органа власти, или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ, захтјева обезбјеђење међународне помоћи.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите,

Учесници: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,
Министарство безбједности БиХ,
Рок: према потреби.

21. Задужује се општина Мркоњић Град да путем Дома здравља „Др. Јован Рашковић“ Мркоњић Град, а преко породичних љекара, хроничним и тешким болесницима, удаљеним од градског подручја, обезбиједи довољне дозе потребних лијекова за вријеме евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега. Такође потребно је обезбједити пакете лијекова и санитетског материјала као комплете једнаког садржаја, који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.
Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Дом здравља „Др. Јован Рашковић“ Мркоњић Град,
Учесници: Центар за социјални рад, црвени крст општине Мркоњић Град,
Рок: 1. новембар текуће године и према потреби.

22. Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у случају заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега осигурати од посљедица несретног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом и средствима везе. Планирати, организовати и реализовати обуку за различите врсте интервенција (рашчишћавање комуникација, отклањање кварова на инфраструктури и успостављање алтернативног рјешења, евакуација, снабдијевање и слично). За потребе већих интервенција планирати дислокацију снага и средстава на угрожено подручје.
Извршилац задатка: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,
Учесници: Штаб за ванредне ситуације,
Рок: 1. новембар текуће године.

23. На основу досадашњих искустава утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.
Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,
Учесници: субјекти са којима је општина

склопила уговор,
Рок: 1. новембар текуће године

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

24. У ситуацији када сњежним падавинама и снијегом буде угрожено више градова, општински органи, начелник Републичког штаба цивилне заштите може, ради успјешнијег руковођења акцијама заштите и спасавања, формирати координациони тим. Координациони тим чине представници Републичке управе цивилне заштите, представници локалне управе, привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање. Координациони тим координира активности заштите и спасавања на подручју за које се формира и предлаже начелнику Републичког штаба предузимање потребних мјера.
Извршиоци задатка: Републичка управа цивилне заштите, штабови цивилне заштите локалних заједница,
Учесници: привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање,
Рок: према потреби.

25. Информисати грађане о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутства грађанима и субјектима о поступању у наведеној ситуацији.
Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Штаб за ванредне ситуације ако је активираан,
Учесници: медији,
Рок: у току елементарне непогоде.

26. Чишћење магистралних и регионалних путева, локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине, улица, тротоара и паркинг простора.
Извршиоци задатка: ЈП „Путеви Републике Српске“, субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева, грађани, власници пословних објеката, заједница етажних власника,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: по настанку елементарне непогоде.

27. Обезбиједити уредно снабдијевање електричном енергијом, обезбиједити уредно водоснабдијевање без обзира на временске услове.
Извршиоци задатка: Општина – општински штаб за ванредне ситуације,

Учесници: „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, КП“Парк“ Мркоњић Град,
Рок: сталан задатак.

28. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима, достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву и евакуација болесних и угрожених који живе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Центар за социјални рад, Дом здравља „Др. Јован Рашковић“ Мркоњић Град,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

29. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и сл. Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатка.: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: центар за ОиО,

Рок: у току елементарне непогоде.

30. Проглашење ванредне ситуације и активирање штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине,

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

31. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација људских и материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима органа чија је то редовна дјелатност.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације ако је активиран,
Учесници: чланови штаба за ванредну ситуацију,

Рок: у складу са планом мобилзације.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

32. Формирање комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на подручју општине.

Извршилац задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: угрожени субјекти,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима општине.

Извршиоци задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: угрожени субјекти,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

34. О реализацији задатака из овог плана, општинска служба цивилне заштите, дужна је доставити извјештај Подручном одјељењу цивилне заштите, а по завршетку зимске сезоне иста је дужна Републичкој управи цивилне заштите доставити коначан извјештај о реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

35. Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су да обезбједе потребна финансијска средства за њихову реализацију.

36. Овај план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 04-81-22/17.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 27.10.2017. године

Дивна Аниччић, с.р.

На основу члана 21. став 2 Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/17) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Начелник општине Мркоњић Град доноси

УПУТСТВО О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ

1. Овим упутством уређују се питања подношења и примања интерне пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, начин

- остваривања права и заштита права пријавиоца корупције у поступку интерне заштите, обавезе одговорног лица и друга питања која су од значаја за пријаву корупције, а нарочито обезбјеђење заштите анонимности (идентитета) пријавиоца.
2. Пријава корупције се врши Начелнику општине Мркоњић Град који руководи Општином Мркоњић Град (у даљем тексту: одговорно лице) или лицу које је од стране одговорног лица овлашћено за пријем пријаве корупције.
 3. Уколико се пријава корупције односи на одговорно лице, пријава се подноси Скупштини општине Мркоњић Град. Уколико се пријава корупције односи на друга радно ангажована лица, пријава се подноси одговорном лицу.
 4. Одговорно лице, као и сва друга радно ангажована лица која, непосредно или посредно, дођу до информација о идентитету пријавиоца корупције, обавезни су да штите идентитет пријавиоца, осим у случају када пријавилац изричито дозволи да ти подаци буду доступни јавности.
 5. Свако има право да пријави сумњу на корупцију.
 6. Пријава корупције обавезно садржи податке из члана 15. Закона о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), односно:
 - 6.1. Опис чињења или нечињења које представља корупцију,
 - 6.2 Чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција,
 - 6.3. Податке о пријавиоцу,
 - 6.4. Податке о лицу за које постоји сумња да је извршило корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
 7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произилази сумња да је покушана или извршена корупција, уколико је у посједу таквих доказа.
 8. Пријава корупције може да буде извршена писаним путем или усмено и то:
 - 8.1. Непосредно предајом пријаве
 - 8.2. Достављањем пријаве поштом, са знаком **„Пријава корупције – не отвара“**,
 - 8.3. Остављањем пријаве са знаком **„Пријава корупције!“** у сандуче за пријаву корупције, које се налази у просторијама доступним запосленима и странкама, које нису под надзором (отварање сандучета врши се у присуству и уз надзор одговорног лица или лица овлашћеног од стране одговорног лица)
 - 8.4. Електронским путем,
 - 8.5. Усменим путем, непосредно одговорном лицу или лицу које је овлашћено од стране одговорног лица, на записник.
 - 8.6. Телефонским путем, одговорном лицу или лицу које је овлашћено од стране одговорног лица, на записник.
 9. Записник о пријави који се подноси усменим или телефонским путем (подтачке 8.5 и 8.6 овог упутства) мора да садржи све елементе пријаве прописане Законом.
 10. Приликом сачињавања записника, одговорно лице, или лице које је овлашћено од стране одговорног лица дужно је да упозна пријавиоца корупције о његовим правима и обавезама, а нарочито о заштити права и праву на заштиту идентитета пријавиоца корупције.
 11. Пријава корупције се протоколише, користи, чува и архивира на начин којим се обезбјеђује заштита идентитета пријавиоца и садржаја пријаве, те тако да подаци о пријавиоцу корупције буду одвојени од пријаве.
 12. Одговорно лице или лице које је овлашћено од стране одговорног

- лица, ће без одлагања позвати подносиоца пријаве да у року од седам дана пријаву допуни уколико је то неопходно и упозорити га да ће пријава бити одбачена уколико је не допуни у остављеном року.
13. Уколико одговорно лице или лице које је овашћено од стране одговорног лица утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, упознаће пријавиоца са тим да се предметна пријава подноси том другом субјекту.
 14. Одговорно лице је дужно да одмах, а најкасније у року од седам дана од дана пријема потпуне пријаве корупције, поступи по пријави.
 15. У циљу провјере навода из пријаве корупције, одговорно лице организује и води прикупљање података и чињеница на основу којих може одлучити о основаности пријаве корупције.
 16. Наводи из пријаве се достављају на изјашњење службенику / запосленом за којег је изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање рока од седам дана за изјашњење.
У случају да се пријава прослеђује надлежном органу због сумње на кривично дјело или прекршај, наводи из пријаве се не достављају на изјашњење.
 17. Одговорно лице је дужно да пријавиоцу корупције, на његов захтјев пружи обавјештења о току и радњама предузетим у поступку, у року од 15 дана од дана подношења таквог захтјева.
 18. Одговорно лице, након што прикупи довољно информација и испита наводе из пријаве корупције, доноси одлуку о поступању по пријави корупције. Одлука обавезно садржи образложење.
 19. Одлука о поступању по пријави корупције нарочито садржи:
 - 19.1. Одбацивање пријаве корупције као непотпуне,
 - 19.2. Одбијање пријаве корупције као неосноване,
 - 19.3. Мјере и активности које се налажу ради отклањања, спречавања и сузбијања утврђених неправилности и покретања одговорности у случају основаности пријаве,
 - 19.4. Прослеђивање, без одлагања, пријаве надлежном органу уколико се ради о сумњи на кривично дјело или прекршај.
 20. Одлука о поступању по пријави обавезно се доставља пријавиоцу корупције у року од осам дана од дана доношења одлуке.
 21. Пријавилац корупције или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица у складу са чланом 19. Закона, не смије да трпи штетне посљедице због пријаве корупције. Одговорно лице је дужно да предузме све мјере којима ће се пријавилац корупције заштити од штетних посљедица, на начин и у року утврђеним Законом.
 22. Уколико пријавилац корупције или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, сматра да су му због пријаве корупције, повређена одређена права, односно да трпи штетне посљедице, може да покрене поступак интерне заштите подношењем захтјева одговорном лицу у складу са чланом 20. Закона.
 23. Уколико одговорно лице утврди да се пријава односи на сумњу да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције у неком другом субјекту, упознаће пријавиоца са тим да се предметна пријава подноси том другом субјекту.
 24. Пријавилац корупције или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица може да покрене поступак екстерне

заштите, у складу са чланом 22. Закона, подношењем тужбе надлежном суду.

25. При покретању поступка заштите, пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да искористи право на бесплатну правну помоћ путем Центра за пружање бесплатне правне помоћи, те других пружалаца такве врсте помоћи.
26. Пријавилац корупције који трпи штетне посљедице, остварује право на заштиту у складу са Законом и прописима који регулишу области радних односа, заштите личних података, те другим релевантним прописима.
27. Одговорно лице је дужно да доставља извјештаје Министарству правде о броју и исходу примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију који се воде и који су окончани у складу са чланом 37. Закона.
28. Одговорно лице је дужно да на свима доступан и видљив начин обавијести запослене о правима и обавезама који проистичу из Закона и овог упутства.
29. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-152-1/17.
Дана, 18.12.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничичић, с.р.

КООРДИНАЦИОНИ ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

На основу члана 5. Правилника о раду Координационог тима за израду Програма капиталних инвестиција („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 3/05), Координациони тим за израду Програма капиталних инвестиција на 2. сједници одржаној дана 14. децембра 2017. године донио је

ОДЛУКУ о усвајању Листе инвестиционих пројеката и Програма капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018 - 2022. године

I

Овом одлуком Координациони тим усваја Листу инвестиционих пројеката и Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018- 2022. године.

II

Саставни дио ове Одлуке чини Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018- 2022. године.

III

Усвојени Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018 - 2022. године, доставља се Начелнику општине Мркоњић Град у циљу поступка његовог доношења и усвајања на сједници Скупштине општине Мркоњић Град.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у »Службеном гласнику« општине Мркоњић Град.

Број: 01-4-2/17.
Дана, 14.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Координационог тима
за израду Програма
капиталних инвестиција

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Статут општине Мркоњић Град;.....	01
2. Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Мркоњић Град за 2017. годину;.....	36
3. Одлука о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2017. годину;.....	46
4. Одлука о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2018. годину;.....	46
5. Одлука о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2018. годину;.....	56
6. Одлука о измјени Одлуке о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2017. години;.....	58
7. Одлука о утврђивању стопе опорезивања непокретности на територији општине Мркоњић Град за 2018. годину;.....	59
8. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Мркоњић Град за 2018. годину;.....	59
9. Одлука о усвајању Програма капиталних инвестиција за период 2018-2022. година;.....	61
10. Програм рада Скупштине општине Мркоњић Град за 2018. годину;.....	62
11. Одлука о додјели награда и признања Берић др Душану;.....	68
12. Одлука о додјели награда и признања Миленку Савановићу;.....	68
13. Одлука о додјели награда и признања др Стојиславу Коњевићу;.....	68
14. Одлука о додјели награда и признања Милораду Сладојевићу-Ђелију;.....	69
15. Одлука о додјели награда и признања Биљани Рудић;.....	69
16. Одлука о додјели награда и признања полицијским службеницима ПУ Мркоњић Град;.....	69
17. Одлука о додјели награда и признања Мићи Станићу;.....	70
18. Одлука о додјели награда и признања Горану Радићу;.....	70
19. Одлука о додјели награда и признања Ђорђу Комленићу;.....	70
20. Одлука о додјели награда и признања пољопривредном газдинству „Попадић“ Сурјан;.....	71

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о начину и поступку исплате средстава за превоз ученика за школску 2017/2018. годину, број: 01-532-414/17;.....	71
2. Одлука о начину и поступку исплате средстава за превоз ученика за школску 2017/2018. годину, број: 01-532-415/17;.....	71
3. План заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега у општини Мркоњић Граду 2017/2018. години;.....	72
4. Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију;.....	77

КООРДИНАЦИОНИ ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

1. Одлука о усвајању Листе инвестиционих пројеката и Програма капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018-2022. године;.....	80
---	----

