



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 2/19, 11.03.2019. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 195. Закона о водама («Службени гласник Републике Српске» број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној 11.03.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2019. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се питања:

1. утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2019. години на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град,
2. утрошка неутрошених средстава на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град до 31.12.2018. године,
3. пројеката за које ће та средства бити кориштена и
4. питања вршења надзора над примјеном ове Одлуке.

Члан 2.

Посебне водне накнаде из члана 2. ове Одлуке јесу јавни приходи који се распоређују у складу са Законом на начин да 30% износа тих накнада припада

буџету општина и воде се на посебном рачуну као намјенска средства.

Члан 3.

Планирана средства у буџету општине од водних накнада у 2019. години износе **170.000КМ.**

Неутрошена средства на посебном рачуну за воде са 31.12.2018. године износе **21.552,80КМ.**

Укупна средства расположива на посебном рачуну водних накнада у 2019. години износиће **191.552,80КМ.**

Члан 4.

Средства са посебног рачуна водних накнада утрошиће се за следеће пројекте:

- „Изградња канализације за Брдо - Балкана“ - **130.000,00КМ,**
- „Изградња канализације у Барањима“ - **61.552,80КМ,**

Члан 5.

Задужује се Начелник општине Мркоњић Град да у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Мркоњић Град проводе поступак јавне набавке у циљу реализације пројекта из члана 5. ове Одлуке.

Обавезује се Начелник општине Мркоњић Град да до краја првог квартала 2020. године у форми информације обавијести Скупштину општине и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о

реализацији ове Одлуке.

Члан 6.

Инспекцијски надзор над извршењем ове Одлуке вршиће републичка водна инспекција цијенећи надлежности издавања водопривредних аката.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-22/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

о отпису потраживања општине Мркоњић Град у 2018. години

Члан 1.

Отписују се ниже наведена потраживања и иста се преносе на спорна потраживања:

Потраживања за земљишну ренту
1.836,89 КМ

Потраживање за грађевинско земљиште за пословни простор
3.793,30 КМ

Потраживања за грађевинско земљиште за шупе 4.495,44 КМ

Потраживања за грађевинско земљиште за гараже 4.730,54 КМ

Потраживања за закуп пословног простора 540,00 КМ

Потраживања за комуналну накнаду 14.413,18 КМ

Потраживања за коришћење јавне површине испред пословног простора 1.537,65 КМ

Остала краткорочна потраживања уземљи 13,67 КМ

УКУПНО 31.360,67 КМ

Члан 2.

Коначно се отписују:

Потраживање за комуналну накнаду у износу од 40,72 КМ на основу рјешења Окружног суда бр.75 0 Мал 040651 17.

Потраживање за грађевинско земљиште за шупе у износу од 240,00 КМ на основу рјешења Окружног суда бр.75 0 Мал 040289 16.

Потраживање за грађевинско земљиште за гаражу у износу од 1.046,00 КМ на основу рјешења Окружног суда бр.75 0 Мал 040289 16.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-23/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 19. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану чланова Савјета за праћење поступка израде Урбанистичког плана општине Мркоњић Град 2018-2038. године

I

Именују се чланови Савјета за

праћење поступка израде Урбанистичког плана општине Мркоњић Град 2018-2038. године у саставу:

1. Слободан Рајковић, председник
2. Здравка Кудра, замјеник председника
3. Дамир Сладојевић, члан
4. Томислав Тодоровић, члан
5. Тијана Рађевић, члан
6. Горан Тодоровић, члан
7. Нермина Костић, члан
8. Немања Калаба, члан
9. Душко Цвијић, члан
10. Марко Ступар, члан
11. Јања Лазендић, члан
12. Жељко Лакетић, члан
13. Јела Милановић, члан
14. Радослав Гашић, члан
15. Јелена Пена, члан.

II

Задачи чланова Савјета из тачке I ове Одлуке одређени су чланом 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 24/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 88. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године донијела је

О Д Л У К У о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују критеријуми, услови и поступак и расписује јавни конкурс за избор 3 (три) члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град (у даљем тексту: Центар).

Под критеријумима за избор чланова Управног одбора из претходног става, сматрају се општи и посебни услови утврђени овом Одлуком.

Члан 2.

Општи и посебни услови за избор чланова Управног одбора Центра су:

A) Општи услови:

1. да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине;
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије дана објављивања овог конкурса,
4. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора преко шест мјесеци или кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова на напријед наведеним позицијама,

B) Посебни услови:

1. да имају завршену високу (VII степен), вишу (VI степен) или средњу (IV степен) стручну спрему,
2. да познају проблематику из дјела-

тности којом се бави ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град,

3. да познају садржај и начин рада органа управљања и
4. да имају доказане резултате на ранијим пословима.

Члан 3.

Кандидати не могу обављати дужности, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса, како је прописано одредбама Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 73/08 и 52/14), Закона о министарским владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), као и другим законима који регулишу сукоб интереса и неспојивост функција.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор чланова Управног одбора Центра биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од наведених гласила.

Члан 5.

Чланове Управног одбора Центра, на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, предлаже Начелник општине, а одлуку о именовану доноси Скупштина општине Мркоњић Град.

Комисија за избор ће извршити преглед приспјелих пријава на јавни конкурс, утврдити који кандидати испуњавају опште и посебне услове за избор, обавити интервју са кандидатима, те предложити листу кандидата за избор и именовање на упражњене позиције.

Члан 6.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за избор обављаће Стручна служба Скупштине и начелника општине Мркоњић Град.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-25/19.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 11.03.2019. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ бр. 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној 11.03.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/05 и 5/08), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услове које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, те заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута што подразумијева следеће:

- Оправка асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санација одрона, клизишта и слично,
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама,

санација одрона, клизишта и слично,

- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини,
- Одржавање и кошење банкина,
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода,
- Чишћење улазних и излазних шахти и пропуста,
- Одржавање потпорних и обложних зидова,
- Одржавање и заштита саобраћајне сигнализације и сл.

Радове на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста ће се вршити у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и планираним

буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за оправку оштећених дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Материјал за одржавање путева ће се углавном користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумијева чишћење спољних канала и пропуста. Кресање шибља, кошење банкина, као и остали објекти на путевима морају се одржавати како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путу.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

РЕД БР.	ЛОКАЛНИ ПУТ	ДИОНИЦА	МАКАДАМ		АСФАЛТ		УКУПНА ДУЖИНА у м
			ДУЖИНА у м	ШИРИНА у м	ДУЖИНА у м	ШИРИНА у м	
1	ПОДБРДО-ГРАЦИ-ОРАХОВЉАНИ-ЧАЂАВИЦА	Пут М-5 (Подбрдо) – Г.Граци-Д.Граци-Чађавица (Пут М-5)	1100	3,00	10600	3,50	11700
2	ШТРБИНА-МЕДНА-ОКАНЦИЈЕ-САНА	Пут М-15 (Штрбина)-мост на Сани	-	-	14100	4,50	14100
3	МРКОЊИЋ ГРАД-ПОДОВИ-СУРЈАН	Завршетак ул. П.Кочића-школа Сурјан	-	-	15100	3,50	15100
4	ПОДРАШНИЦА-ПОДСЕЛО	Пут М-15 (школа Подрашница-Подсело (Гај))	-	-	2800	3,20	2800

5	БАРАЋИ-ГОРЊА ПЕЦКА- ДОЊА ПЕЦКА	Пут М-15 (Бараћи)- Доња Пецка (школа)	-	-	8300	3,00	8300
6	ЦРНА РИЈЕКА-БАЉВИНЕ	Пут М-16 (Баљ.раскрс)- Г.Баљвине (школа)	-	-	4800	3,50	4800
7	МРКОЊИЋ ГРАД - КОПЉЕВИЋИ-БЈЕЛАЈЦЕ	Завршетак ул. С.Немање-Копљевићи- Бјелајце (Пут Р-412)	1200	3,00	6100	3,00	7300
8	ТРИЈЕБОВО-ЛЕКИЋИ	Рас.пута Г.Шеховци и Сурјан-Милићи- Лекићи (окретница за аутобус)	-	-	4300	320	4300
9	МРКОЊИЋ ГРАД-КОТОР- ГУСТОВАРА	Завршетак ул. Милоша Обилића – Котор - Д. Густовара (школа)	-	-	5100	3,60	5100
10	КОТОР- Г. ГУСТОВАРА (Црква)	Котор (дом) - Г.Густовара-Црква (рас. пута за Кудре и Бороје)	-	-	3000	3,50	3000
11	РОГОЉИ – КУЛА - ЈОВАНДИЋИ	Пут М-5 (Рогољи) – Кула - Јовандићи	650	3,00	3950	6,50	4600
12	МРАМОРЈЕ-ПИЈЕТЛОВАЦ- КРАЉЕВАЦ	Мраморје- Школа – Пијетловац - Црква- Краљевац	-	-	5650	3,00	5650
13	МРАМОРЈЕ-ПАРАДНИК- Д.ГРАЦИ-ДРАГА	Рас.Трн-Пардник- Д.Граци - Драга	-	-	3100	3,00	3100
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК	Ораховљани (рас. на улазу у село) - Школа	-	-	2600	3,00	2600
15	ДОБРА ВОДА-УБОВИЋА БРДО	Добра Вода (рас.пута за Пецку)-Крстови-Уб. Брдо (школа)	2450	3,00	2850	2,60	5300
16	ПОДОВИ – ЈАС.ПОТОЦИ- ПАЛАЛИЋИ	Пут М-15 (Подови)- Палалићи (крај пута)	1800	4,00	5400	4,00	7200
17	ИВОВЕЦ-ПОДГОРИЈА	Пут М-15 (Ивовец)- Г.Погорија (рас.пута за Драгић Подове и Чардак)	100	3,00	7400	3,00	7500
18	ГЕРЗОВО-ТРНОВО (Школа)	Пут Р-415А (Герзово)- Велетово-Трново (школа)	3500	3,00	2500	3,00	6000
19	ПЛАВИ ПУТ-ОЋУНЕ	Пут М-5 (Рас. за Оћуне) - Оћуне (школа)	-	-	2500	3,50	2500
20	МАЈДАН - ГОРЊИ МАЈДАН	Пут М-5 (Мајдан) - Горњи Мајдан (крај пута)	-	-	3800	3,30	3800
21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ	Пут М-5 (Превиле) - Магаљдол (школа)	-	-	6100	2,80	6100
22	МРКОЊИЋ ГРАД –СТУПАРИ - РОГОЉИ	Завршетак ул.У.Дреновића - Ступари- Рогољи (Пут	1900	2,80	2200	2,80	4100

		за Кулу)					
23	ПОНОР - ДУБИЦА	Пут М-5 (Понор)- Дубица (стара школа)	7500	3,00	-	-	7500
24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ	Пут М-15 (Подрашница)- Шибови (центар села)	9250	3,50	1350	3,50	10600
25	ДОЊИ БАРАЋИ-ГОРЊИ БАРАЋИ	Пут М-15 (Царевац)- Јаковљевићи-Ошапи	3200	3,00	500	3,00	3700
26	БЈЕЛАЈЦЕ - МАРКОВИЋИ- КОЏЕ	Пут Р-412 (школа Бјелајце)-Марковићи- Коџе (крај пута)	2300	3,00	2700	3,00	5000
27	БЈЕЛАЈЦЕ - ДОЊИ ШЕХОВЦИ	Пут Р-412 (Бјелајце)- Доњи Шеховци (дом)	-	-	3200	3,00	3200

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим Програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт)130.000 м
 - Т у ц а н и к (м а к а д а м)34.950 м
- УКУПНО: 164.950 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асфалт)82.634 м
 - Т у ц а н и к (м а к а д а м)171.866 м
- УКУПНО: 254.500 м

У 2019. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 70.000,00 КМ.

На макадамске локалне категорисане путеве планира се извести и уградити максимално 600 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На макадамске локалне некатегорисане путеве планира се извести и уградити максимално 1.800 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама планира се окресивање на путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја, а према указаној потреби и радном учешћу локалног становништва. Планирана средства за ове намјене се односе на набавку горива а радове изводи локално становништво.

За санацију ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом планирају се санирати оштећења у површини од 480 м², а на асфалтираним градским саобраћајницама на површини од 450 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршит ће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2019. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2019. године, а радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама вршит ће се у прољетном периоду од 01.04. – 01.06.2019. године.

Рекапитулација трошкова одржавања:

- Насипање макадамских категорисаних путева10.000,00 КМ
- Насипање макадамских некатегорисаних путева30.000,00 КМ
- Крпљење асфалтних површина на градским улицама.....14.000,00 КМ
- Крпљење асфалтних површина на локалним и некат. путевима15.000,00 КМ

- Кресање шибља и ниског растиња
..... 1.000,00 КМ
-
- УКУПНО:70.000,00 КМ

За путеве локалне и некатегорисане категорије радови ће се одобравати по указаној потреби и степену оштећења коловоза, што процјењује надлежно одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и по процедури избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на насипање ударних рупа на макадамским путевима, санацију одрона, клизишта и последица елементарних непогода.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм је сачињен на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Планирана средства за ове намјене ће бити умањене у складу са процентом пуњења буџета. Планирана средства за 2019. годину која су намјењена за реализацију овог Програма према потребама на терену и стању путне мреже могу бити и другачије распоређена. О промјени расподјеле средстава, на приједлог надлежног одјељења, одлучује Начелник општине.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати по указаној потреби и степену оштећења коловоза, што процјењује надлежно одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама, а приоритет одржавања ће имати они путни правци на којима грађани дају властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева. Ако се укаже потреба за већим интервенцијама на путним правцима и ако планирана средства не буду довољна износ планираних средстава се може повећати ако се обезбједе средства, односно ако се планирају ребалансом буџета или прибаве из неког другог извора финансирања.

Радови на насипању некатегорисаних путева се неће изводити тамо гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина, неокресано високо и ниско растиње и сл.)

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-27/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 21. став (2) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11 и 100/17) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и

- пословних просторија,
5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
 6. одржавање јавних тоалета,
 7. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
 8. тржничка дјелатност,
 9. погребна дјелатност,
 10. димњачарска дјелатност,
 11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа са обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2018. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја насењених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином, а то су сљедећа насељена мјеста: Бараћи, Подрашница, Кула, Подбрдо, Горњи и Доњи Граци, Ораховљани, Брдо, Мајдан, Оћуне, Копљевићи, Бјелајце, Котор и Густовара. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног

појаса, уклањање уинулих животиња са јавних површина.

3) Прање улица

I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број. 89/13), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.

- машинско чишћење сњежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,

- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима, - машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,

- избор извођача на обављању послова зимске службе и

- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефикасног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утвршеног абразивног материјала и 1 тоне утвршене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

I.2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. до 15.11. текуће године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

Скупштина општине је усвојила Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), који садржи низ акционих планова који покривају све области на које треба утицати да би се заштитила животна средина: вода, ваздух, земљиште, биодиверзитет, едукацију грађана итд. Здрава и очувана животна средина је предуслов за здрав и активан живот становништва зато ће се и даље посвећивати велика пажња пословима из ове области.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови;

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, резивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна

намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

ВЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утроска електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду**

- 1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и не уређених зелених површина и другог) 70.000,00
- 1.2. Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника.....10.000,00
- УКУПНО: 80.000,00**

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

- 2.1. Одржавање саобраћајних површина10.000,00
- 2.2 Одржавање јавних зелених површина:40.000,00
- одржавање, обнављање и садња дрвореда.
 - машинско и ручно кошење уређених и не уређених зелених површина
 - одржавање украсног грмља (резивање и формирање истог).
 - одржавање живе ограде (резивање, изграбљивање и окопавање).
 - одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, резивање и формирање, окопавање

и заштита).

- садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).
 - одржавање зеленила око спомен обиљежја
 - набавка контејнера
- УКУПНО: 50.000,00**

3. Фонтане

- 3.1 Утросак воде на јавним површинама 1.000,00
- 3.2 Одржавање фонтана5.000,00
- УКУПНО: 6.000,00**

4. Јавна расвјета и семафори

- 4.1. Утросак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре.....160.000,00
- 4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора100.000,00
- УКУПНО: 260.000,00**

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

- 5.1. Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације.....3.000,00
- 5.2.Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације.....17.000,00
- УКУПНО: 20.000,00**

6. Зимска служба

- 6.1. Одржавање проходности градских саобраћајница, тргова и тротоара..... 70.000,00
- 6.2. Одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева.....60.000,00
- УКУПНО: 130.000,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина 80.000,00
2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине 50.000,00
3. Фонтане 6.000,00
4. Јавна расвјета и семафори 260.000,00
5. Вертикална и хоризонтална сигнализација 20.000,00
6. Зимска служба 130.000,00
- УКУПНО: 546.000,00**

IV Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-28/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Правилника о кориштењу средстава од надокнаде за кориштење шума са подручја општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 45/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ
утрошка средстава остварених
продајом шумских дрвних
сортимената на подручју општине
Мркоњић Град за 2019. годину

I

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град.

II

Средства од накнаде за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске уплаћују се на рачун јавних прихода општине и представљају средства буџета општине.

III

У складу са економско-финансијским планом пословања Корисника шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, и буџетом општине Мркоњић Град за 2019. годину накнада за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске планирана је у износу од 500.000КМ, а чине је неутрошена средства из 2018. године,

планирана наплата заосталих потраживања по основу накнаде за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске из 2018. године и планирана наплата ових средстава по основу остварене производње у 2019. години.

IV

Средства из члана 3. овог Програма биће утрошена на следећи начин:

- Изградња, реконструкција и одржавање локалних и некатегорисаних путева у руралним подручјима, укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја..... 290.000КМ
- Изградња, реконструкција и одржавање водоводне и канализационе инфраструктуре у руралним подручјима укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја..... 120.000КМ
- Изградња, реконструкција и одржавање инфраструктурних и других објеката у руралним подручјима укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја..... 90.000КМ

V

Средства из члана 4. могу се прераспоређивати током године у зависности од исказаних потреба.

VI

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-34/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 10. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град» број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године донијела је

**П Л А Н
УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД
КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ У 2019.
ГОДИНИ**

I

Овим Планом уређује се начин прикупљања и трошења средстава по основу концесионе накнаде, а у вези са кориштењем природних ресурса на подручју општине Мркоњић Град за 2019. годину.

II

Планирана средстава од конче-

сионе накнаде, укључујући и средства остварена по основу поврата депозита у 2019. години износиће **1.213.404,15КМ**, а чине их:

- Пренесена, неутрошена средства из 2018. године – **30.404,15КМ**,
- План средстава по основу концесионе накнаде у 2019. години – **1.000.000,00КМ**,
- План средстава по основу кориштења минералних сировина – **23.000,00КМ**,
- План примитака од наплате датих зајмова у 2019. години по основу реализације подстицајних програма (депозита) из ранијег периода – **160.000,00КМ**.

III

Средства од накнаде из предходног члана ове Одлуке распоређују се на следећи начин:

Р.бр.	Намјена средстава	Износ средстава (КМ)
1.	Изградња и санација примарних и инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у проценту од најмање 30% од укупних средстава која се уплате по основу концесионе накнаде	488.404,15
2.	Подстицај изградњи нових привредних капацитета или проширење постојећих укључујући и стимулативно кредитирање	425.000
	➤ Суфинансирање активности МСП и предузетништва и пољопривреде	325.000
	➤ Стимулативно кредитирање пословних субјеката	100.000
3.	Остале сврхе (осим за плате и друга лична примања запослених у административној служби, функционера и одборника у јединицама локалне самоуправе, нити за плате и друга лична примања корисника буџета јединице локалне самоуправе)	300.000
Укупно (1+2+3)		1.213.404,15

IV

Начин утрошка средстава распоредених за сврхе из тачке 2., биће детаљно разрађен у Програму за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2019. годину.

Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2019. годину обрадиће Агенција за привредни развој и Одјељење за привреду и финансије.

V

Средства из члана III могу се прераспоредити током године у зависности од исказаних потреба, уз обавезу да утрошена средства за изградњу и санацију примарних и инфраструктурних објеката не могу бити мања од 30%.

VI

Неутрошена средства на дан 31.12.2019. године, прикупљена од концесионе накнаде ће се користити у складу са Законом и Планом за наредну годину.

VII

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

VIII

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02- 022- 35/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду
Скупштине општине Мркоњић Град
за 2018. годину

1. Усваја се Извјештај о раду

Скупштине општине Мркоњић Град за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 26/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о рјешавању
управних предмета у Општинској
управи за 2018. годину

1. Усваја се Извјештај о рјешавању управних предмета у Општинској управи за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 29/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о реализацији
Програма за подстицај
привредног развоја општине
Мркоњић Град у 2018. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији

Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2018. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 30/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о реализацији
Програма кориштења средстава са
РПН –кориштење природних ресурса у
сврху производње електричне
енергије за 2018. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 32/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о утрошку
средстава остварених продајом
шумских дрвних сортимената на
подручју општине Мркоњић Град у
2018. години

1. Усваја се Извјештај о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Граду 2018. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 33/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању нацрта Програма за
подстицај привредног развоја
општине Мркоњић Град у 2019.
години

1. Прихвата се нацрт Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Граду 2019. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 31/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2018. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-21/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове –Подручна јединица Мркоњић Град за 2018. годину

1. Прихвата се Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове –Подручна јединица Мркоњић Град за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-36/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Општинске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Мркоњић Град за 2018. годину

1. Прихвата се Информација о раду Општинске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Мркоњић Град за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-37/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Општинске организације Црвени крст Мркоњић Град за 2018. годину

1. Прихвата се Информација о раду Општинске организације Црвени крст Мркоњић Град за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-38/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2019. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде)

I

У састав Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2019. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде), именују се:

1. Радован Димитрић, предсједник,
2. Блашко Каурин, члан,
3. Зорица Гламочак, члан,
4. Дијана Еремија, члан,
5. Драгољуб Видарић, члан.

II

Задаци Комисије из тачке I овог Рјешења одређени су Програмом за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Граду у 2019. години.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-39/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници, одржаној

дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2019. години (Компонента: Подршка развоју МСП и предузетништва)

I

У састав Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2019. години (Компонента: Подршка развоју МСП и предузетништва), именују се:

1. Миленко Милекић, предсједник,
2. Радомир Попадић, члан,
3. Томислав Тодоровић, члан,
4. Горан Тодоровић, члан,
5. Драган Богојевић, члан.

II

Задаци Комисије из тачке I овог Рјешења одређени су Програмом за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Граду у 2019. години.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-40/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. ДАНИЈЕЛА ПРОТИЋ из Мркоњић Града, разрјешава се дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, због истека мандатног периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 41/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 83. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. ДАНИЈЕЛА ПРОТИЋ из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, почев од истека мандата директору, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, на мандатни период.

3. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 42/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

I Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, због истека периода на који су именовани, у сљедећем саставу:

1. Мира Стојичић, виша медицинска сестра,
2. Мирјана Попадић, професор разредне наставе, и
3. Стојанка Врбљанац, хемијски техничар.

II Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 43/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) и члана 36. став (2) тачка 34) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

I Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, у саставу:

1. Мира Стојичић, виша медицинска сестра,
2. Мирјана Попадић, професор разредне наставе, и
3. Стојанка Врбљанац, хемијски техничар.

II Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, почев од истека мандата члановима Управног одбора, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, на мандатни период.

III Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 44/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник

општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

I У састав Комисије за избор чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, именују се:

1. Дамир Сладојевић, предсједник Комисије,
2. Предраг Лекић, члан,
3. Сњежана Ћусо, члан,
4. Дарко Максић, члан и
5. Милица Јовић, члан.

II Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да изврши преглед пријављених кандидата испуњавају опште и посебне услове за избор, обави интервју са кандидатима, те предложи листу кандидата за избор и именовање на упражњене позиције.

III Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 45/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 22. сједници одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Комисије за статут прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град

1. МИЛИЈАНА СТУПАР из Мркоњић Града,

разрјешава се дужности члана Комисије за статут, прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град.

2. Разрјешење из претходне тачке овог рјешења врши се због оставке коју је именована поднијела на мјесто члана Комисије за статут, прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-14/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 22. сједници, одржаној дана 11.03.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Комисије за статут прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град

I

У Рјешењу о именовању Комисије за статут прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-92/18 од 11.05.2018. године, у тачки I подтачка 5. мијења се и гласи:

„5. Драган Чулић, члан.“

II

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-20/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 11.03.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и у вези са Стратегијом популационе политике, Начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2019. годину

Члан 1.

Овом Одлуком се регулише начин и поступак исплате новчане накнаде мајкама, за свако новорођено дијете.

Члан 2.

Право на исплату једнократне новчане накнаде (у даљем тексту накнаде) има свака мајка која има пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град, а у току 2019. године роди дијете у Републици Српској и БиХ и то:

1. Мајкама које роде прво и друге дијете припада једнократна накнада:

- а. Ако мјесечна примања супружника не прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2018. годину и з н о с
500,00КМ
- б. Ако мјесечна примања супружника прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2018. годину и з н о с
125,00КМ

2. Самохрани родитељ имају право на исплату накнаде у износу од 500,00КМ.

3. Мајка која роди треће, четврто или свако наредно дијете има право на исплату накнаде и износу од 1.000,00 КМ.

Право на једнократну новчану накнаду може се остварити само по једном основу.

Мајкама које роде близанце и тројке признаје се и право на исплату накнаде за набавку дјечијих колица у износу од 300,00 КМ.

Члан 3.

За исплату накнада из члана II ове одлуке, мајка-корисник подноси захтјев Начелнику општине. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу у Центру за пружање услуга грађанима (шалтер – сала). Уз захтјев се прилаже:

1. Копија извода из матичне књиге рођених или копија отпусне листе из болнице за дијете,
2. Копија личне карте оба родитеља (изузев става 2 из члана II),
3. Увјерење о мјесечним примањима супружника (**за прво и друго дијете**),
4. Доказ о незапослености за мајку или оца ако остварује право по ставу 2. члана II,
5. Родни лист за свако претходно дијете ако остварује право на основу става 4. члана II ове Одлуке.

Члан 4.

На основу поднешеног захтјева и приложене документације, Начелник општине ће донијети Закључак о исплати накнаде за новорођено дијете, а Одјељење за привреду и финансије, ће извршити исплату накнаде.

Члан 5.

Исплата накнаде вршиће се из средстава обезбдијеђених буџетом Општине Мркоњић Град – позиција средства за пронаталитетну политику, на благајни општине, или путем текућег рачуна.

Планирана средства ће се исплаћивати за сву новорођенчад рођену од 01.01.2019. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

На основу члана 22. тачка 18. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске, број: 121/12, 46/17), Плана активности у припреми и спровеђењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2019. години („Службени гласник Републике Српске, број: 10/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град, број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град доноси

О Д Л У К У

О СТАВЉАЊУ У СТАЊЕ ПРИПРАВНОСТИ ДИЈЕЛА ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА ЊЕНО АНГАЖОВАЊЕ НА ГАШЕЊУ ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ СУСЈЕДНИХ ОПШТИНА - ГРАДОВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

У циљу брзог и ефикасног пружања помоћи у акцијама гашења пожара отвореног простора сусједних општина - градова у Републици Српској, одређујем ватрогасни тим састава:

1. Возач ватрогасац _____ 2 извршиоца
2. Навално возило ФАП 13/14 са 4000 литара воде _____ 1 цистерна
3. Напртњача В – 25 литара _____ 5 комада

Члан 2.

Ватрогасни тим са припадајућом личном и заједничком опремом из члана 1. ове Одлуке биће ангажован на угроженом подручју сусједних општина – градова по захтјеву Републичке управе цивилне заштите и наређењу Начелника општине (Комаданта штаба за ванредне ситуације општине Мркоњић Град).

За вријеме ангажовања ватрогасни тим биће под непосредном командом штаба ЦЗ општине на чијем подручју се ангажује.

Члан 3.

Ватрогасни тим из члана 1. ове Одлуке може бити ангажован на подручју сусједних општина/ градова које покрива Регионални центар цивилне заштите Бања Лука, као и на подручју општина Федерације које граниче са општином Мркоњић Град.

Члан 4.

Припаднике тима опремити личним и заједничким средствима заштите, односно

другим материјално – техничким средствима која ће омогућити адекватно, безбједно и ефикасно ангажовање на угроженом подручју.

Члан 5.

Све материјалне и финансијске трошкове тима до доласка на подручје угрожене општине сноси Ватрогасно друштво Мркоњић Град, а у току боравка на простору угрожене општине (смјештај, исхрана, медицинско збрињавање, дневнице, осигурање, гориво, накнада уништене личне и заједничке опреме, кварови, оштећења возила и др.) као и повратак са накнадом горива (доласка и повратка) у општину Мркоњић Град сноси општина за чије потребе је ангажован тим.

Члан 6.

Задржава се право да се снаге и средства из тачке 1. ове Одлуке (односно њихов дио), повуку ради њиховог ангажовања на општини Мркоњић Град или другом још више угроженом подручју, у складу са процјеном ситуације старјешине ватрогасне јединице.

Члан 7.

О извршењу ове Одлуке стараће се начелник штаба за ванредне ситуације и командир ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-4/19.

Дана, 07.03.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2019. години („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/19) Начелник општине

Мркоњић Град, д о н о с и

П Л А Н АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2019. ГОДИНИ

УВОД

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2019. години је краткорочни план и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дио система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у општини Мркоњић Град.

План активности израђен је на основу анализе прикупљених података, достављених извјештаја о реализацији задатака током протеклих година, анализе тренутног стања, закључака са координационих састанака, досадашњих искустава и мишљења и приједлога субјеката од непосредног значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на природним ресурсима и простора под шумском и другом вегетацијом.

План активности је подијељен на сљедеће цјелине:

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,

- II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ
 ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
 ПЛАНА АКТИВНОСТИ,
 III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА
 ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,
 IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,
 V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,
 VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
 ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,
 VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Пожари отвореног простора догађају се у љетњем периоду сваке године и представљају сталан и потенцијално висок ризик по шуме и животну средину, имовину, у мањој мјери инфраструктуру, а у екстремним случајевима и по људе.

Период у којем се јављају пожари отвореног простора може почети и раније, односно завршити касније, у зависности од метеоролошких специфичности. Пожари отвореног простора угрожавају и наше окружење, тако да у одређеном броју случајева имају и прекогранични ефекат.

Пожари отвореног простора у општини Мркоњић Град интензивније се јављају у два периода, и то пред вегетацију март – април, и период исушивања вегетације, крај љета јули, август и прва половина септембра. Пожари отвореног простора, а тиме и шумски пожари, угрожавају становништво, имовину, инфраструктуру, а посебно животну средину. Узрок настанка шумских пожара су у већини случајева нехат – непажња, те намјерна паљевина. Шумски пожари углавном настају као резултат деструктивног дјеловања у преко 95% случајева, а врло мали број можемо приписати природним факторима.

Дуготрајна суша ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивног материјала у шумском земљишту, гдје је посебно опасан суви материјал у виду сувих грана, обореног дрвећа и остале дрвне масе, нарочито у дијеловима гдје се не води рачуна о шумском реду. Климатским промјенама

долази до битно дужих сушних периода са повишеним и високим индексом опасности од пожара. Угроженост шума шумским пожарима представља најјачи облик деструкције шума и шумског земљишта. Узроци настанка шумских пожара су у већини случајева нехат – непажња те намјерна паљевина. Редовна је појава да у исто вријеме букти и по неколико одвојених пожара, што усложњава ситуацију и доприноси томе да пријетња постаје регионална.

II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати радне састанке са привредним друштвима, правним лицима, удружењима грађана, повјереницима заштите и спасавања како би се извршиле припреме и побољшала међусобна координација у спровођењу мјера заштите од пожара.

Извршиоци задатка: Начелник општине, служба цивилне заштите, привредни субјекти, предузећа, институције и установе.

Рок: 15. март 2019. године.

2. Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације Мркоњић Град, са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору. На сједници донијети План рада штаба за вантердне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2019. години.

На сједници донијети:

- а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2019. години,
- б) план оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и

активног учествовања и ажурним прегледима свих субјеката од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине,

в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима, другим правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака,

д) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: 15. март 2019. године

3. Са овим планом и планом оперативног спровођења Плана активности, њиховим циљевима и задацима упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, ловачка удружења и друге невладине организације, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима. Такође, код школске популације спровести активности на упознавању са мјерама заштите од пожара и развијати свијест о спровођењу мјера противпожарне заштите.

Извршиоци задатка: Служба цивилне заштите, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво,
Рок: стални задатак.

4. Приступити реализацији Програма информативно-пропагандне дјелатности утврђеног општинским Планом заштите од пожара у сарадњи са циљем упознавања становништва о основним опасностима од пожара и превентивним мјерама за спречавање настајање истог и промовисати кратки број за хитне ситуације 121 и ватрогасце 123.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво

Мркоњић Град, Радио „ШИК“ Мркоњић Град, Полицијска управа.

Рок: 31. март 2019. године

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

5. Планирати и реализовати савјетовања, семинаре и додатно оспособљавање штаба за ванредне ситуације и јединице за заштиту и спасавање од пожара и ватрогасне јединице.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације и Ватрогасно друштво.

Рок: 31. март 2019. године.

6. Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, ловачко удружење, удружење гљивара, извиђачи, планинарска друштва и др. који посједују чврсте објекте на шумским подручјима снабдјети опремом за гашење шумских пожара (метларице, напртњаче, лопате и др) и исту, за вријеме пожарне сезоне, држати у поменутих објектима у циљу брзе и ефикасне употребе.

Извршиоци задатка: ШГ „Лисина“ Мркоњић Град, Варогасно друштво, Служба цивилне заштите и удружења грађана,

Рок: стални задатак.

7. Радити на изради нових и одржавању постојећих шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница и посебну пажњу обратити на подручја са вишим степеном ризика од пожара.

Извршиоци задатка: Служба цивилне заштите, ШГ „Лисина“ Мркоњић Град, привредни субјекти,

Рок: стални задатак.

8. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавијештавања и узбуњивања на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоци задатка: Служба цивилне заштите, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво,
Рок: 1. април.2019. године.

9. Дефинисати начин прилаза са ватрогасним возилима свим значајним, јавним и другим објектима у случају пожара.

Извршиоци задатка: Служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Полицијска управа Мркоњић Град, Комунална полиција.
Рок: мај – јуни 2019. године

10. За урбано градско подручје урадити План за израду карте водоводне примарне и секундарне мреже по рејонима са тачно уцртаним хидрантима.

Извршиоци задатка: КП “Парк“ Мркоњић Град, Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, привредна друштва и институције.
Рок: април – мај 2019. године

11. Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, ловце, рибаре, омладинске и друге невладине организације са Планом заштите и спасавања од пожара и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима.

Извршиоци задатка: Служба цивилне заштите, привредни субјекти, невладине организације,
Рок: април – мај 2019. године

12. Прописати мјере заштите од пожара које су обавезне предузимати власници шума у приватном сектору у циљу спречавања дивљих депонија и ерозија шумских површина.

Извршиоци задатка: Комунална полиција, екипе Шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град.
Рок: 01. мај 2019. године

13. Посебно утврдити мјере заштите од пожара које се односе на простор рекреативно-спортских центара „Балкана“, „Зеленковац“, „Понор“ и репетитор врх Лисине.

Извршиоци задатка: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Комунална полиција.
Рок: 15. април 2019. године

14. Израдити План чишћења и одржавања путног појаса локалних путних праваца од лако запаљивих и других горивних материјала уз јавне саобраћајнице које пролазе кроз шумска, пољопривредна и подручја насељених мјеста и обавезати извођаче радова на одржавању локалних путева о провођењу истог.

Извршиоци задатка: Служба цивилне заштите, „Мркоњић путеви“ а.д. Мркоњић Град, КП „Парк“ Мркоњић Град
Рок: 01. мај 2019. године

15. Обављати редовне контроле и надзор у провођењу превентивних мјера заштите од пожара и средства противпожарне заштите у јавним објектима, институцијама и стамбеним објектима на подручју општине, а посебно у оним привредним субјектима са повећаним опасностима од пожара.

Извршиоци задатка: Инспекцијске службе, Ватрогасно друштво.
Рок: континуирано током године

16. Вршити надзор над спровођењем мјера заштите од пожара електроенергетских објеката, енергетских водова и сличних објеката на подручју општине.

Извршиоци: Полицијска управа Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, Електродистрибуција Мркоњић Град.
Рок: 01. мај 2019. године

17. Вршити контролу и прегледе комуналног и другог отпада како на подручју града тако и на подручјима мјесних

заједница у циљу уклањања и спречавања настајања дивљих депонија, а тиме и спречавање настајања пожара.

Извршиоци: Комунална полиција, КП „Парк“ Мркоњић Град.

Рок: током цијеле године.

18. На основу планова заштите и спасавања од пожара утврдити потребе у људству, материјално-техничким средствима и опреми и формирати у мјесним заједницама, од мјесног становништва, додатне снаге заштите и спасавања и тимове од 5 до 10 људи за гашење пожара отвореног простора. Тимове опремити опремом цивилне заштите и обучити за гашење пожара. Од шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град тражити спискове тимова са опремом и планом ангажовања, а исти доставити Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности и Ватрогасном друштву.

Извршилац задатка: Општинска служба ЦЗ, Ватрогасно друштво, ШГ „Лисина“

Рок: 15. март 2019. године

19. У случају потребе на подручјима повећане опасности од настанка и ширења пожара (на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације) ангажовати потребан број људи склапањем уговора о раду, обучити их и оспособити за гашење пожара отвореног простора.

Извршилац задатка. Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град.

Рок: према потреби.

20. Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, „ШИК“ радио Мркоњић Град

Рок: према потреби.

21. Осигурати непрекидни систем телефонских веза између Општинског штаба за ванредне ситуације, Ватрогасног друштва, Полицијске станице, Хитне помоћи и Електодистрибуције РЈ Мркоњић Град.

Извршилац задатка: Телеком Српске РЈ Мркоњић Град.

Рок: према потреби.

22. Обезбједити непрекидна дежурства за вријеме повећаног индекса опасности од пожара у Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности, Ватрогасном друштву, Мјесним заједницама, Шумском газдинству „Лисина“ Мркоњић Град. Сви привредни субјекти и институције у случају опасности од природних и других несрећа (пожара, поплава, саобраћајних удеса, неексплодираних убојних средстава и мина, техничко-технолошких и еколошких несрећа и др.) могу свакодневно, у току 24 сата контактирати Службу осматрања и обавјештавања на број 121 (бесплатан).

Извршиоци задатка: Општинска служба цивилне заштите, Општински штаб за ванредне ситуације, Ватрогасно друштво.

Рок: према потреби.

23. Прије почетка пожарне сезоне сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се у случају пожара већих размјера, упутити на подручје другог града / општине.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво.

Рок: 15. март 2019. године

24. Извршити преглед стања расположивих средстава и опреме за гашење пожара, те на основу истог предузети хитне мјере за отклањање недостатака и санацију опреме и технике ради довођења истих у функционално стање.

Извршиоци задатка: Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, јавне установе, предузећа и други правни субјекти.

Рок: 01. мај 2019. године.

25. У случају већих шумских пожара и потребе ангажовања тешке грађевинске маханизације, израдити План употребе тешких машина грађевинских предузећа („Шиктурс“ Мркоњић Град, „Мркоњићпутеви“ Мркоњић Град, КП „Парк“ Мркоњић Град и других), списак расположиве механизације наведених субјеката доставити старјешини Ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Шумско газдинство „Лисина“, а.д. „Мркоњићпутеви“, „Шиктурс“, КП „Парк“ Мркоњић Град.

Рок: 01. мај 2019. године.

26. Ажурирати спискове екипа за гашење шумских пожара из Плана Шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град те набавку и дислокацију најнеопходније опреме за гашење шумских пожара.

Извршиоци задатка: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво.

Рок: 15. мај 2019. године.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

27. У случају повећане опасности од већих пожара и њихових последица рад дежурства ускладити са метеоролошким условима и успоставити сарадњу са сусједним општинама и Републичком управом цивилне заштите.

Извршилац задатка: Служба цивилне заштите, Подручно одјељење цивилне заштите,

Рок: према потреби.

28. Оперативне мјере заштите и спасавања спроводиће се у складу са мјерама разрађеним у Плану заштите од пожара општине Мркоњић Град. Руководећу

улогу у њиховој реализацији, у складу са законским и планским одредбама, имаће Општински штаб за ванредне ситуације, као стручно – оперативни орган у области заштите и спасавања.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, општинска служба цивилне заштите.

Рок: према потреби.

29. У оквиру Плана оперативног спровођења посебних мјера Плана израдити план интервенција и ангажовања снага од пожара по степену и обиму угрожености, а у оквиру постојећих надлежности у руковођењу и координацији мјера, радњи и поступака које учесници гашења пожара предузимају на локалном нивоу.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град.

Рок: према потреби.

30. Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске прилике или било какве друге услове, као и уредно снабдијевање електричном енергијом и водом за пиће.

Извршиоци задатка: Општинска служба ЦЗ, КП „Парк“ Мркоњић Град, РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град.

Рок: сталан задатак.

31. Активирање штаба за ванредне ситуације и проглашење ванредне ситуације на подручју општине Мркоњић Град.

Напомена: ванредна ситуација се проглашава у случају да насталој опасности не могу адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације.

Рок: у складу са процјеном ситуације

32. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите,
Рок: у складу са планом евакуације и збрињавања.

33. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Општине у случају када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације.
Рок: у складу са планом мобилизације.

34. Достављање лијекова, хране и пакета за личну хигијену угроженом становништву.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, црвени крст.
Рок: у складу са процјеном ситуације.

35. Ангажовање волонтера и пружање помићи угроженом становништву.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

36. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера Републичкој управи цивилне заштите.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Рок: у току елементарне непогоде.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

37. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршилац задатка: Служба цивилне заштите, грађани, привредна душтва, правна лица,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

38. Процјена штете настале усљед елементарне непогоде на подручју општине.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, комисија за процјену штете,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

39. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима општине.

Извршиоци задатка: Штаб за ванредне ситуације, привредни субјекти, грађани,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

40. О реализацији задатака из овог Плана служба цивилне заштите је дужна, на крају противпожарне сезоне, а најкасније до 1. новембра 2019. године, доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

41. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од пожара кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде изазване пожаром.

42. Општина Мркоњић Град, дужна је у оквиру властитог буџета, обезбиједити финансијска средства за реализацију задатака утврђених овим планом.

43. Овај план ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 86. став. 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2019. години („Службени гласник Републике Српске“, број: 9/19) Начелник општине

д о н о с и

П Л А Н
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У ОПШТИНИ
МРКОЊИЋ ГРАД У 2019. ГОДИНИ

План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2019. години је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних годишњих задатака и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од поплава.

Општинска служба цивилне заштите надлежна је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог плана.

План је подијељен на сљедеће цјелине:

- I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,
- II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,
- III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,
- IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,
- V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,
- VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,
- VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Поплаве као природна појава су се увијек појављивале и појављиваће се и у будуће. Бранећи се од поплава, људи су предузимали многе техничке и нетехничке мјере, почевши од изградње насипа до стварања система за смањење ризика од поплава.

Поплава је плављење ужег или ширег комплекса земљишта, излијевањем воде из ријечног корита, језера и др. Настаје од великих киша, наглог отапања снијега, јаких земљотреса, вјетрова и других несрећа. Смањује се или спречава изградњом насипа, брана, акумулационих језера или великих акумулационих базена који прихватају највећи дио плавне воде.

Природне поплаве настају најчешће у ријечним долинама кад се вода излије из ријечног корита, покрије приобално подручје или тече преко њега.

Непланска сјеча шума, сјеча лисника и пожари који су веома често настајали из нехата однијели су велике комплексе шума у неповрат, а као резултат на мјестима висококвалитетних шума, данас имамо деградационе стадијуме шумске вегетације. Са девастацијом шума ослабила је њихова заштитна функција од ерозије.

Ширина поплавленог земљишног појаса зависи од количине воде у ријеци приликом поплаве, дубине ријечног корита, нагиба страна ријечне долине и заштитног појаса дуж ријеке.

У ријечним долинама, поплаве углавном настају као последица хидролошких услова у сливу. Неријетко до поплава дође након релативно умјерених падавина, нису везане за одређено годишње доба (јављају се љети и зими), вода нагло надолази и краткотрајне су (неколико сати до један дан).

Поплаве резултирају великим материјалним штетама у привредним дјелатностима, саобраћајној инфраструктури, објектима нискоградње, пољопривреди а често и у људским жртвама.

На смањење материјалне штете од поплава у великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем.

План одбране од поплава обухвата: планирање, изградњу нових, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично), осматрање и извиђање стања водостоја, узбуњивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара са угрожених подручја, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Апсолутна заштита од поплава, посебно у условима климатских промјена, није могућа. Да би се на најмању мјеру свела материјална штета, штета по животну средину, као и губитак људских живота, потребно је унаприједити и даље развијати системе заштите и спасавања људи и материјалних добара од ове елементарне непогоде.

Постојеће заштитне објекте потребно је редовно и квалитетно одржавати и надограђивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава, са њима управљати на одговарајући начин.

За квалитетну припрему провођења оперативних мјера заштите од поплава, потребно је даље унапређење система мониторинга, тј. ране најаве и прогнозе (повећање броја хидролошких станица, увођење хидролошких модела за прогнозу поплава и система хидро аларма, те успостављање система аутоматског обавјештавања у случају кад водостај на одређеној станици пређе квоту редовне одбране од поплава), како би се лакше и у краћем времену дошло до тачних информација о кретању поплавног таласа.

Поплаве праве највећу штету на имовини, односно на објектима који нису заштићени, као и на пољопривредном земљишту, што је можда и највећи проблем становништва које живи у угроженим подручјима, с обзиром да велики дио тог становништва живи

управо од пољопривреде производње, па се тако штета коју поплаве направе на усјевима и обрадивом земљишту протеже и много даље него што сама поплава траје (пропадање усјева, немогућност кориштења земљишта за сјетву, нарушавање квалитета земљишта и сл).

Утицај које поплаве имају на инфраструктуру је такође веома значајан. У случају плављења саобраћајница дио становништва може бити одсијечен од центра гдје могу потражити или им може бити пружена помоћ у било ком облику (смјештај, здравствена заштита, храна, вода и слично).

Општина Мркоњић Град је изложена врло ниском ризику од поплава. Узрок поплава може да буде излијевање воде из корита Црне ријеке, Авизовице, Јошавке и других рјечица и потока. Већина рјечица и потока чији су токови на подручју општине Мркоњић Град, у нормалним условима имају мали проток и не представљају опасност за становништво и материјална добра.

С обзиром на конфигурацију земљишта (велики нагиб, стрмо земљиште) у случају обилних падавина, у кратком времену долази до бујица које се излијевају из корита и плављења, а због брзине протока и нагиба земљишта, до великих оштећења инфраструктуре, пољопривредног земљишта, стамбених и привредних објеката.

Заштита угрожених подручја најефикасније се може извести изградњом заштитних објеката и система (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично). Постојеће заштитне објекте потребно је редовно и квалитетно одржавати и надогређивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава њима управљати на одговарајући начин.

На смањење материјалне штете у великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем. Потребно је унаприједити међуентитетску координацију и сарадњу свих актера у спровођењу мјера заштите од

поплава, у чему је посебна улога ентитетских управа за цивилну заштиту. Такође је потребно даље развијати капацитете за спровођење оперативних мјера заштите и спасавања адекватном кадровском попуном, обуком и опремањем.

Поплава на подручју општине Мркоњић Град, 31.05.2012. године нанијела је велику штету која је процијењена око 650.000.00 км, (невријеме које је почело у поподневним часовима, услед обилних падавина дошло је до појаве бујица које су носиле све пред собом, плавиле стамбене и привредне објекте, носиле аутомобиле, рушиле и носиле локалне путеве. Поток Вилењак у приградском насељу Ново Насеље, нанио велику штету, Црна ријека у мјесној заједници Бјелајце, ријека Јошавка у насељима Мајдан и Чираковац.

У току поплава у мају и августу 2014. године општина Мркоњић Град претрпјела је штету око 150.000.00 КМ (пема процјени општинске комисије) што је много мање у поређењу са поплавама из 2012. године. Из збира наведених штета види се да општини Мркоњић Град много већи проблем и веће штете наносе бујице, које се јављају у кратком временском периоду, услед обилних падавина и нагиба земљишта, долази до излијевања из корита и плављења.

Већина ријачица и потока који теку на подручју општине Мркоњић Град, имају мали проток воде и низак водостај, поједини чак у љетним мјесецима и пресуше (просто је немогуће уз све те рјечице и потоке радити насипе и друге заштите од поплава, повремено по потреби очисте се корита од нанесеног смећа, порушеног дрвеће и других предмета који доспију у корита).

На подручју општине Мркоњић Град налази се туристичко рекреативни центар Балкана са два језера, од чијих вода се формира Црна ријека која протиче кроз Мркоњић Град, село Бјелајце и улијева су у Врбас. Пуцањем бране или наглим испуштањем воде из језера, дошло би до плављења дијела насеља Брдо, дијела приградског насеља Ријека и насеља

Бјелајце. Црна ријека услед обилних падавина често плави дио насеља Бјелајце а због поплаве дође и до прекида саобраћајне комуникације на Регионалном путу Мркоњић Града - Бања Лука.

Ријека Плива иако не пролази преко територије општине Мркоњић Град у одређеним периодима проузрокује поплаве у насељу Чираковац (услед пораста водостаја Пливе долази до поврата воде уз корито Јошавке, која се улијева у Пливу и плављења насеља Чираковац а често и прекида саобраћајне комуникације на Магистралном путу Мркоњић Град - Јајце).

Ријека Врбас својим током двадасетак километара протиче преко територије општине Мркоњић Град. Ријека Врбас извире у централном дијелу БиХ и дугачка је око 235 км. Површина слива износи око 6386 км квадратних. Извире на 1530 метара надморске висине а улијева се у Саву код Српца на 96 метара надморске висине. Просјечан пад главног тока је 6м/км, што је чини атрактивном за хидроенергетско кориштење. Режим воде у сливу ријеке Врбас је неравномјеран. Велике воде појављују се у периоду март - мај, а маловодни периоди у периоду август - септембар.

На територији водотока који се налази на територији општине Мркоњић Град изграђена је хидроелектрана „Бочац“. Почетак изградње је 1976. године а завршена је 1981. године и иста је 05.12.1981. године пуштена у рад. Висина бране је 66 метара, дебљина у темељу 13 метара а дебљина у круни 3 метра. Дужина акумулационог језера је 17,5 километара. У случају великог прелива или оштећења бране дошла би у опасност насеља низводно а то су насеље Бочац, дио насеља Сурјан, Крупа на Врбасу као и сама Бања Лука.

За одбрану од поплава могу се употријебити јединице заштите и спасавања и сва расположива средства мјесног подручја, као и сви радно способни грађани, а нарочито људство и опрема предузећа ХЕ „Бочац“ Мркоњић Град.

Сталним и ригорозним контролама потребно је провјеравати стање, управљање и кориштење воде и водопривредних објеката.

Анализирајући cjелокупну постојећу ситуацију, када је у питању заштита и спасавање од поплава, може се закључити да општини Мркоњић Град, с обзиром на конфигурацију земљишта и положај не пријете опасности од поплава, да општина располаже са довољним људским и материјалним потенцијалом за заштиту од исте, а у случају катастрофалних поплава помоћ ће таржити од сусједних општина и Републичке управе цивилне заштите.

II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕДПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Извршити и ажурирати план одбране од поплава, са тежиштем на процјену угрожености.

Извршилац задатка: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, Општински штаб за ванредне ситуације, Републичка управа цивилне заштите.
Рок: Март 2019. године.

2. Одржати сједницу општинског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава.

На сједници усвојити:

а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу мјера заштите и спасавања од поплава у 2019. години,

б) план превентивног спровођења Плана са плановима ангажовања и ажуран преглед свих субјеката од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине,

в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава,

г) анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима и другим субјектима од значаја за спровођење оперативних

задатака,

д) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области,

Извршилац задатка: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, Општински штаб за ванредне ситуације, Републичка управа цивилне заштите.
Рок: 1. март 2019. године.

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана и повјереницима заштите и спасавања како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост у спровођењу мјера заштите од поплава.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите, привредна друштва.
Рок: 15. март 2019. године

4. Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, планинарска друштва и друге невладине организације са овим планом, њиховим задацима и осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од поплава.

Извршилац задатка: Служба цивилне заштите, удружења и организације наведене уз задатку.
Рок: 15. март 2019. године

5. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, а посебно на подручјима повећаног ризика од поплава.

Извршилац задатка: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, општинска служба цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, мјесне заједнице.
Рок: стални задатак.

6. Упознати становништво са могућим поплавама и њиховим посљедицама и о томе вршити благовремено обавјешт-

авање путем средстава јавног информисања и промовисати кратки број за хитне ситуације 121 (бесплатан број).

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука, медији, Шик радио Мркоњић Град.
Рок: трајни задатак

7. Одржати састанке са представницима општине и другим органима, организацијама и службама од непосредног значаја за заштиту и спасавања од поплава и размотрити којом динамиком се остварују задаци из овог плана.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, привредни субјекти од значаја за заштиту и спасавање од поплава.
Рок: 30. април 2019. године

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

8. Извршити чишћење корита ријека, канала, шахти и бујичних водотока на подручју општине.

Извршилац задатка: Одјељење за изградњу града, комунална полиција, служба цивилне заштите, КП „Парк“.
Рок: трајни задатак.

9. У складу са листом приоритета деминирања за 2019. годину извршити деминирање критичних површина уз корита водотока, у близини насипа, канала и других водозаштитних објеката.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, БХ МАК.
Рок: 31. децембар 2019. године

10. Обезбиједити потребне количине насипног материјала, врећа за пијесак и алат како би се обезбиједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршилац задатка: Одјељење за изградњу

града, служба цивилне заштите, КП Парк.
Рок: 28. фебруар 2019. године.

11. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и формирања дивљих депонија.

Извршилац задатка: Комунална полиција, служба цивилне заштите.
Рок: стални задатак.

12. Спријечити изградњу стамбених и других објеката на водозаштитном простору.

Извршилац задатка: Одјељење за урбанизам, одјељење за инспекцијске послове
Рок: стални задатак.

13. За вријеме повећане опасности од поплава свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати хидрометеоролошку прогнозу Републичкој управи цивилне заштите на број 121.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, општинска служба цивилне заштите, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.
Рок: по потреби.

14. Обавјештавати Републичку управу цивилне заштите, преко Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука, о елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити становништво и материјална добра општине Мркоњић Град

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.
Рок: по настанку елементарне непогоде и друге несреће.

15. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу заштите и спасавања од поплава на подручју општине.

Извршилац задатка: Општински штаб за

ванредну ситуацију, привредна друштва.
Рок: 28. фебруар 2019. године

Рок: 15. март 2019. године и према потреби.

16. Сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се, у случају поплава већих размјера упутити на подручје друге општине/града. Начелник општине донијеће одлуку о употреби снага и средстава из предходне тачке.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

20. У случају повећане опасности од већих поплава и њихових посљедица, општина је дужна рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и кординирати рад са службама сусједних општина.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво.
Рок: 15 март 2019. године.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, центар за ОиО.
Рок: према потреби.

17. Утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те извршити набавку недостајуће механизације и закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која могу обавити тражени посао.

21. Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености општине.

Извршилац задатка: Комадант штаба и служба цивилне заштите.
Рок: у складу са планом приправности.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, привредна друштва
Рок: 10. март 2019. године.

22. Свакодневно извјештавати Центар ОиО (121) и Републичку управу цивилне заштите од опасности од поплава на основу степена опасности.

18. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно опремити адекватном опремом за заштиту и спасавање од поплава и средствима везе.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, општинска цивилна заштита, Општински штаб за ванредне ситуације.
Рок: Према потреби.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите.
Рок: 15. март 2019. године.

23. Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму у циљу смањења или отклањања опасности од поплава.

19. Путем Дома здравља ДР. „Јован Рашковић“ и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања угрожености од поплава.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите, локална средства информисања.
Рок: у току елементарне непогоде..

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Дом здравља Др. „Јован Рашковић“ Мркоњић Град.

24. Обезбједити функционисање веза без обзира на временске услове или било какве друге услове.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Телеком Републике Српске (РЈ Мркоњић Град).

Рок: стални задатак.

25. Обезбиједити уредно снабдијевање електричном енергијом без обзира на временске и друге услове у складу са дистрибутивним правилима за рад система у ванредним ситуацијама на цијелој територији општине.

Извршилац задатка: „Електрокрајина“ Бања Лука, РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, општински штаба за ванредне ситуације.

Рок: стални задатак.

26. Обезбиједити уредно водоснабдијевање цијеле територије општине.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, КП „Парк“ Мркоњић Град.

Рок: стални задатак.

27. Утврдити ситуације и редосљед ангажовања свих расположивих средстава у власништву привредних субјеката.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите, Ватрогасно друштво, КП „Парк“ Мркоњић Град, привредни субјекти.

Рок: стални задатак.

28. Извршити детаљан преглед расположивих материјално-техничких средстава са којима располаже цивилна заштита и Ватрогасно друштво.

Извршилац задатка: Општинска цивилна заштита, Ватрогасно друштво Мркоњић Град.

Рок: стални задатак.

29. Извршити провјеру исправности материјало-техничких средстава која су стављена на располагање цивилној заштити од стране привредних друштава.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, цивилна заштита, привредна друштва.

Рок: стални задатак.

30. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, Подручно одјељење цивилне заштите.

Рок: у току елементарне непогоде.

31. Активирање штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Начелник општине, чланови штаба за ванредне ситуације.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

32. Проглашење ванредне ситуације на подручју општине.

Напомена: ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да насталој опасности не могу одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.

Извршилац задатка: Начелник општине, штаб за ванредне ситуације.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих средстава људских и материјално техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка: Начелник општине, штаб за ванредне ситуације.

Рок: у складу са планом мобилизације.

34. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите.

Рок: у складу са планом за евакуацију и

збрињавање.

35. Спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације, Дом здравља Др: „Јован Рашковић“ Мркоњић Град, Црвени крст.

36. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације, јединица за заштиту и спасавање.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

37. Достављање лијекова, хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације, Центар за социјални рад, црвени крст.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

38. Преузимање активности на збрињавање стоке на угроженом подручју.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације, ветеринарске амбуланте.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

39. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације, служба цивилне заштите.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

40. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим сангама и приједлогом мјера и предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације, са приједлогом мјера за унапријеђење система заштите и спасавања од поплава (анализу путем подрачних одјалења доставити Републичкој управи цивилне заштите).

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације, подручно одјељење цивилне заштите.

Рок: у току елементарне непогоде.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

41. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета и процјена штете настале усљед елементарне непогоде на нивоу општине.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, привредни субјекти.

Рок: у складу са процјеном ситуације

42. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим на нивоу општине у складу са могућностима општине.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације, угрожени субјекти.

Рок: у складу са процјеном ситуације

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

43. О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака дужни су до 15. децембра 2019. године доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера за унапријеђење Плана и наученим лекцијама у 2019. години.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

44. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде изазване поплавом.

45. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити

финансијска средства потребна за њихову реализацију.

46. Овај план ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-2/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 01.03.2019. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 128. став (1) тачка 5) и 6) и члана 140. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), те Протокола о сарадњи број: 01-152-29/17, закљученог дана 12.10.2017. године између општина Мркоњић Град, Рибник, Петровац и Источни Дрвар и Савеза општина и градова Републике Српске, општине

Општина МРКОЊИЋ ГРАД, коју заступа Дивна Аничкић, начелница општине, Општина РИБНИК, коју заступа Небојша Караћ, замјеник начелника општине, Општина ПЕТРОВАЦ, коју заступа Милан Грбић, начелник општине и Општина ИСТОЧНИ ДРВАР, коју заступа Милка Иванковић, начелница општине.

(у даљем тексту: Потписнице Споразума)

Закључиле су у Мркоњић Граду дана 15.02.2019. године

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ

УВОД

Члан 1.

Савез општина и градова Републике Српске (у даљем тексту: СОГРС), уз подршку Њемачког друштва за међународну сарадњу (у даљем тексту: GIZ) проводи пројекат „Енергетска ефикасност у асоцијацији локалних власти“.

Општи циљ овог Пројекта је подршка јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) у изградњи техничких и кадровских капацитета и провођењу активности како би оствариле своје законске обавезе у подручју

енергетске ефикасности.

Специфични циљеви Пројекта су:

- Подршка јединицама локалне самоуправе у развоју, имплементацији и праћењу локалних планова енергетске ефикасности и других стратешкох планских докумената,
- Успостављање и имплементација системског увођења управљања енергијом у више јединица локалне самоуправе,
- Успостављање система за извјештавање о оствареним уштедама реализацијом мјера енергетске ефикасности,
- Јачање капацитета јединица локалне самоуправе у коршћењу алата и инструмената за управљање енергијом на локалном нивоу,
- Ширење знања и добрих пракси.

Члан 2.

Потписнице Споразума о сарадњи (у даљем тексту: Споразум) су предидејелене за учешће у Пројекту из члана 1. овог Споразума и у том смислу потписале су Протокол о успостављању сарадње на реализацији Програма „Мулти локал-енергетски менаџмент за јединице локалне самоуправе у Републици Српској“ (у даљем тексту: Програм), којим се унапређује област енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије и на тај начин допринесе смањењу потрошње енергије у јавним објектима, повећању енергетске ефикасности и смањењу емисије штетних гасова.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Предмет овог Споразума је удруживање општина ради успостављања сарадње на реализацији Програма „Мулти локал-енергетски менаџмент за јединице локалне самоуправе у Републици Српској“ (у даљем тексту: Програм), те дугорочно уређивање односа, права и обавеза између Потписница са циљем испуњавања

обавеза преузетих Програмом.

ЦИЉЕВИ САРАДЊЕ

Члан 4.

Циљеви сарадње у складу са овим Споразумом су обезбјеђивање финансијских, материјалних, стручних и техничких потенцијала како би се у ЈЛС створили услови за дугорочно обављање послова који се односе на:

- развој, имплементацију и праћење локалних планова енергетске ефикасности и других стратешких планских докумената,
- успостављање и имплементација системског увођења управљања енергијом,
- успостављање система за извјештавање о оствареним уштедама реализацијом мјера енергетске ефикасности,
- јачање капацитета у коршћењу алата и инструмената за управљање енергијом на локалном нивоу,
- ширење знања и добрих пракси.

Остваривањем сарадње из претходног става односно обављањем наведених послова побољшава се ефикасност и економичност у остваривању надлежности потписница Споразума, те сходно томе подиже ниво квалитета услуга које се пружају грађанима.

ОБЛИК САРАДЊЕ

Члан 5.

Са циљем ефикасног и рационалног обављања послова из члана 4. овог Споразума Потписнице Споразума удружују своја финансијска, материјална и друга средства те ангажују своје стручне потенцијале, као и дају овлашћења за обављање послова из своје надлежности, како слиједи:

1. Општини Мркоњић Град даје се овлашћење да у име свих потписница Споразума обавља послове Енергетског менаџмента/Енергетски менаџер-координатор.

2. Општине Рибник, Петровац и Источни Дрвар ће обезбједити обављање послова Енергетског сарадника у својим општинским управама.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОТПИСНИЦА

Члан 6.

Потписнице Споразума се обавезују да изврше измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи у складу са претходним чланом, а у смислу допуне Правилника описима послова, односно додавањем послова постојећим радним мјестима, односно извршиоцима.

Описи послова Енергетског менаџера-координатора и Енергетског сарадника наведени су у Анексу 1. овог Споразума.

Члан 7.

Потписнице Споразума се обавезују на суфинансирање плате за послове Енергетског менаџера-координатора општини Мркоњић Град, на следећи начин:

- Општина Рибник 25% бруто плате
- Општина Петровац 10% бруто плате
- Општина Источни Дрвар 5% бруто плате.

Општина Мркоњић Град се обавезује да обезбједи преосталих 60% бруто плате за послове Енергетског менаџера-координатора.

Потребна финансијска средства обезбједиће се из буџета Потписница.

Члан 8.

- Потписнице Споразума се обавезују:
- Да редовно и квалитетно извршавају своје обавезе које произилазе из реализације Пројекта, односно обавезе преузете потписаним Протоколом и овим Споразумом,
 - Да обезбједи несметано и квалитетно обављање послова из члана 7. овог Споразума и у том смислу

размјењују све потребне информације, омогућавају приступ неопходној документацији, одржавају састанке и обезбјеђују све друге неопходне видове комуникације,

- Да редовно извршавају финансијске обавезе преузете овим Споразумом,
- Да редовно припремају и размјењују извјештаје о обављању послова из овог Споразума.

Члан 9.

С циљем праћења реализације овог Споразума и надзора над испуњавањем свих преузетих обавеза потписнице Споразума ће именовати Координационо тијело које чини по један представник сваке општине-потписнице Споразума.

Координационо тијело одржаваће редовне полугодишње састанке и подносити начелницима општина-потписница Споразума полугодишње извјештаје о реализацији Споразума, а по потреби предузимати и друге неопходне радње као што су благовремено упозоравање начелника на неквалитетно и неблаговремено провођење одредаба Споразума, обавјештавање о активностима које предстоје и слично.

ТРАЈАЊЕ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај Споразум закључује се на неодређено вријеме.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Потписнице Споразума су сагласне да све евентуалне спорове произашле из његове реализације рјешавају мирним путем, у духу добрих односа и разумијевања, као и потребе за остваривањем заједничких интереса.

Члан 12.

Овај Споразум сматра се закљученим даном потписивања од стране начелника општина, потписница

Споразума, а по претходно прибављеном мишљењу од стране надлежног ресорног министарства у Влади РС, као и по претходној сагласности скупштина свих општина потписница Споразума.

Члан 13.

Овај Споразум о сарадњи биће објављен у службеним гласницима сваке општине-потписнице Споразума.

ПОТПИСНИЦЕ СПОРАЗУМА

ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД Број : 01-022-119/18	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Дивна Аничкић, с.р.
ОПШТИНА РИБНИК Број : 01-014-9-3/17	ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ Небојша Караћ, с.р.
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ Број : 02-014-163/19	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Милан Грбић, с.р.
ОПШТИНА ИСТОЧНИ ДРВАР Број : 04-312.04-141/19	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Милка Иванковић, с.р.

На основу члана 79, 80. и 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 66. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених руководећих радних мјеста

I - У састав Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених руководећих радних мјеста – начелника одјељења у Општинској управи општине Мркоњић Град, именују се:

1. Јелена Јаковљевић, предсједник,
2. Сњежана Ћусо, члан,
3. Предраг Лекић, члан,
4. Драган Сантрач, члан и
5. Драго Иличић, члан.

II - Задатак Комисије из тачке I овог

рјешења је да спроведе поступак пријема службеника - начелника одјељења у Општинску управу општине Мркоњић Град, укључујући прегледање приспјелих пријава на јавни конкурс, разматрање пријава и обављање интервјуа са кандидатима који испуњавају услове за пријем на упражњена руководећа радна мјеста и остале активности у складу са позитивним правним прописима.

III - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-111-2/19. НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
Дана, 06.03.2019. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2018. годину број: 02-022-112/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 8/18), дана 25.12.2018. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 45.000,00КМ са потрошачке јединице 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином, на потрошачку јединицу 00670160- Одјељење за просторно планирање и комуналне послове.

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- Са потрошачке јединице 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином са позиције 412500 – Одржавање објеката друмског саобраћаја.....28.000,00КМ и позиције 511100 - Издаци за прибављање саобраћајних објеката17.000,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670160-

Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, на позицију 412500 - Одржавање јавне расвјете.

2. Релокација средства врши се пошто је ребалансом буџета извршење позиције 412500 подцијењено за 45.000,00КМ.

3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-40/18. НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
Дана, 25.12.2018. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2018. Годину, број: 02-022-112/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 8/18), дана 31.12.2018. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 100,00КМ са потрошачке јединице 08180010 – ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ Мркоњић Град, позиција 411200- расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, на потрошачку јединицу 08180010- ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ Мркоњић Град позиција 411400- расходи за отпремнине и једнократне помоћи.

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 08180010 - ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ Мркоњић Град са позиције 411200- расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања

- запослених по основу рада.....
100,00КМ
- на потрошачку јединицу 08180010-
 ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“
 Мркоњић Град на позицију 411400-
 расходи за отпремнине и једнок-
 ратне помоћи100,00КМ
2. Средства ће бити утрошена у
 складу са захтјевом.
3. За реализацију овог Рјешења
 задужује се Одјељење за привреду и
 финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном
 доношења и биће објављено у
 „Службеном гласнику општине
 Мркоњић Град“.

Број: 052-400-46/18. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Дана, 31.12.2018. године Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине
 Мркоњић Град („Службени гласник
 општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и
 члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета
 општине Мркоњић Град за 2019. годину,
 број: 02-022-152/18 („Службени гласник
 општине Мркоњић Град“ број: 9/18), дана
 24.01.2019. године Начелник општине
 доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава
 у износу од 43.200,00 КМ

1. Реалокација средстава из тачке 1.
 овог рјешења извршиће се:
- Са потрошачке јединице 00670170 –
 Одјељење за изградњу града и
 управљање имовином, са позиције
 511200 – издаци за инвестиционо
 одржавање, реконструкцију и
 адаптацију.....43.200,00 КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670160
 - Одјељење за просторно планира-
 ње и комуналне послове на позицију
 412800 - Расходи за услуге
 одржавање јавних површина и

заштиту животне средине.....
43.200,00 КМ

2. Средства ће бити утрошена у
 складу са захтјевом.
3. За реализацију овог Рјешења
 задужује се Одјељење за привреду и
 финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном
 доношења и биће објављено у
 „Службеном гласнику општине
 Мркоњић Град“.

Број: 01-400-3/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Дана, 24.01.2019. године Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 66. Статута
 општине Мркоњић Град („Службени
 гласник општине Мркоњић Град“ број:
 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о
 извршењу буџета општине Мркоњић Град
 за 2019. годину, број: 02-022-152/18
 („Службени гласник општине Мркоњић
 Град“, број: 9/18), дана 24.01.2019. године
 Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава
 у износу од 2.400,00 КМ

1. Реалокација средстава из тачке 1.
 овог рјешења извршиће се са потро-
 шачких јединица:
- 00670170 – Одјељење за изградњу
 града и управљање имовином, са
 позиције 511200 – Издаци за
 инвестиционо одржавање,
 реконструкцију и адаптацију.....
400,00 КМ
 - 00670110 – Скупштина општине, са
 позиције 412200 – Трошкови
 телефона ОИК.....800,00 КМ
 - 00670130 – Одјељење за општу
 управу и друштвене дјелатности
 позицију 412500 – Расходи за текуће
 одржавање1.200,00 КМ
- На потрошачку јединицу 00670130

- Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, а на сљедеће позиције:

- 516100 - Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара и амбалаже400,00 KM
- 412200 - Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга..... 2.000,00 KM

2. Средства ће бити утрошена у складу са захтевом.

3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-4/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 24.01.2019. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину, број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18), дана 24.01.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

Одобрава се реалокација средстава у износу од 3.356,00 KM

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачких јединица:

- 00670170 - Одјељење за изградњу града и управљање имовином, са позиције 412700 - Расходи за правне и административне услуге...

-1456,00 KM
- 00670110 - Скупштина општине, са позиције 412600 - Расходи по основу утрошка горива ОИК..... 1350,00 KM
- 00670140 - Одјељење за привреду и финансије са позиције 412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја.....550,00 KM

Напотрошачку јединицу - 00670170 - Одјељење за изградњу града и управљање имовином позицију 412600 - Расходи по основу утрошка горива.....3.356,00 KM

2. Средства ће бити утрошена у складу са захтјевом.

3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-5/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 24.01.2019. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину, број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18), дана 11.02.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

Одобрава се реалокација средстава у износу од 32.000,00 KM

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
- 00670140 - Одјељење за привреду и

финансије, са позиције 411100 –
Расходи за бруто плате.....
.....32.000,00
К М

На потрошачку јединицу:

- 00670140 – Одјељење за привреду и финансије позцију 411300 - Расходи за плате за вријеме боловања.....32.000,00 КМ

2. Средства ће бити утрошена у складу са захтевом.
3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-7/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 11.02.2019. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. године број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 20.02.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 700,00 КМ

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - Са потрошачке јединице - 08150022 – Машинска школа, са позиције 412400 – Расходи за материјал за посебне намјене.....700,00 КМ

- На потрошачку јединицу - 08150022 – Машинска школа, са позиције 631900 – Остали издаци...700,00 КМ

2. Средства ће бити утрошена у складу са захтевом.
3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-8/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.02.2019. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. године број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 20.02.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 2.120,00 КМ

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - Са потрошачке јединице - 08150021 – Гимназија, са позиције 412700 – Расходи за текуће одржавање.....2.120,00 КМ
 - На потрошачку јединицу - 08150021 – Гимназија, на позицију 631900 – Остали издаци2.120,00 КМ
2. Средства ће бити утрошена у складу са захтевом.

3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-10/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.02.2019. године Дивна Аничич, с.р.

Број: 01-400-9/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.02.2019. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. године број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 21.02.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 7.500,00 КМ

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - Са потрошачке јединице - 00670400 – Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ позиције 411100 – Расходи за бруто плате запослених.....3.000,00 КМ и позиције 411200 – Накнаде трошкова запослених.....4.500,00 КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670400 – Дјечији вртић „Миља Ђукановић“, на позицију 411300 – Расходи за накнаду плата за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (бруто).....7.500,00 КМ
2. Средства ће бити утрошена у складу са захтјевом.
3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. године број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 25.02.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 5.000,00 КМ

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - Са потрошачке јединице 99999999
 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва.....5.000,00 КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415214 – Текући грантови вјерским организацијама.....5.000,00 КМ
2. Средства ће бити утрошена у складу са захтјевом Српској православној црквеној општини Бјелајце.
3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-11/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 25.02.2019. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине, доноси

ЗАКЉУЧАК о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности– позиција 415214- текући грантови вјерским организацијама, одобрава се исплата средстава, **Српској православној црквеној општини Бјелајце**, у износу од 5.000,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена за откуп земљишта на којем је саграђен храм Вазенесења Господњег и црквена сала у Бјелајцу.

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на жиро рачун број: 562-099-81499664-90 код НЛБ Развојне банке ад Бања Лука, ЈИБ 4404386370000.

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-59/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 25.02.2019. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/18), Комисија за статут, прописе и спровођење Етичког кодекса, на сједници одржаној 07.03.2019. године, утврдила је пречишћени текст Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 4/12, 2/13, 8/13 и 9/18), у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

ОДЛУКА о комуналним таксама - пречишћени текст -

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналне таксе.

Члан 2.

Обвезник плаћања комуналне таксе је корисник права, предмета и услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе. Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 3.

Приходи од комуналне таксе припадају буџету општине.

Члан 4.

Комуналне таксе се утврђују за следеће:

1. Коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,
2. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским или механичким средствима,
3. Истицање рекламе на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред аутопутева, магистралних и регионалних путева,

4. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и картинг стазе, забавне паркове и циркусе,
5. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,
6. Држање пловних објеката, пловних направа и других објеката на води,
7. Држање ресторана и других угостиољских и забавних објеката на води,
8. Коришћење ријечне обале у пословне сврхе,
9. Коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом општине Мркоњић Град,
10. Истицање пословног имена на пословним просторијама правног лица, предузетника или другог облика организовања.

Члан 5.

Поред законом предвиђених случајева од плаћања комуналне таксе ослобађају се:

- Привредна друштва и предузетници у првој години пословања. Физичко лице које оствари једном право на ослобађање од плаћања комуналне таксе за истицање фирме за једну занатско-предузетничку дјелатност и исту одјави, нема право на ово ослобађање у наредних пет година.
- Занатско предузетничке дјелатности које у години за коју пријављују плаћање комуналне таксе за истицање фирме повећају укупан број запослених радника у односу на претходни порески период ослобађају се:
 - За укупно увећан број до два радника - 25% од утврђеног износа комуналне таксе за истицање фирме,
 - За укупно увећани број од три до пет радника - 40% од утврђеног износа комуналне таксе за исти-

цање фирме,

- За укупно увећан број од шест до десет радника - 75% од утврђеног износа комуналне таксе за истицање фирме,
- За укупно увећан број од једанаест и више радника - ослобађају се у потпуности од плаћања комуналне таксе за истицање фирме за тај порески период.
- У износу од 50% од утврђене комуналне таксе за истицање фирме ослобађају се занатско - предузетничке дјелатности у ванурубаном подручју општине Мркоњић Град.
- Од плаћања комуналне таксе за приређивање музичког програма, односно музике уживо ослобађају се манифестације које се организују у хуманитарне и добротворне сврхе.

Члан 6.

Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе из члана 4. тачке од 1 до 8. ове одлуке.

Контрола и наплата комуналне тачке из члана 4. тачка 9. ове Одлуке врши се путем аутомата за наплату и овлашћених радника за наплату паркинг простора.

Поступак утврђивања, контроле и наплате комуналне таксе из члана 4. тачка 10. ове одлуке спроводи се у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

Члан 7.

Инспекцијски надзор над спровођењем наплате комуналних такси из члана 4. тачке од 1 до 9. ове одлуке врши Одјељење за инспекције општине Мркоњић Град.

Инспекцијски надзор над спровођењем наплате комуналне таксе из члана 4. тачка 10. ове одлуке врши Пореска управа Републике Српске.

Члан 8.

Саставни дио ове Одлуке чини Тарифа комуналних такси.

Члан 9.

Дана 05.05.2012. године престаје да важи Одлука о комуналним таксама број: 02-022-171/05, од 23.12.2005. године, („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/05, 7/06, 2/07, 5/08. и 5/11).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 05.05.2012. године, односно 06.04.2013. године, односно 30.11.2013. године, односно 25.12.2018. године.

Број: 02-013-12/19. Комисија за статут, прописе
Дана, 07.03.2019. године и спровођење етичког
кодекса

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**ТАРИФНИ БРОЈ 1**

За истакнуто пословно име на пословним просторијама плаћа се комунална такса у годишњем износу, и то:

- Област 01 – Биљна и сточарска производња, лов и припадајуће услужне дјелатности – у износу од 300,00 КМ за привредна друштва (укључујући и пољопривредне задруге), односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 02 – Шумарство и сјеча дрвета
 - а. Гране 02.1 и 02.2 – Гајење шума и остале сличне дјелатности и Сјеча дрвета – у износу од 3.000,00 КМ,
 - б. Грана 02.4 – Помоћне услужне дјелатности у шумарству – износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 03 – Риболов и аквакултура – у износу од 300,00 КМ за привредна друштва (укључујући и пољопривредне задруге), односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 07 – Вађење руда метала – у износу од 500,00 КМ,
- Област 08 – Вађење осталих руда и камена – у износу од 500,00 КМ,
- Област 10 – Производња прехранбених производа – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 11 – Производња пића – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 14 – Производња одјеће – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 100 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 14 – Производња коже и производа од коже – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 16 – Прерада дрвета и производа од дрвета и плуте, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 18 – Штампане и умножавање снимљених записа – у износу од 200,00 КМ,
- Област 22 – Производња производа од гуме и пластичних маса – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 23 – Производња осталих производа од неметалних минерала – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 25 – Производња готових металних производа, осим машина и опреме – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 27 – Производња електричне опреме – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 31 – Производња намјештаја – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 32 – Остала прерађивачка индустрија – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

- Област 33 – Поправка и инсталација машина и опреме – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 35 – Производња и снабдјевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација – у износу од 3.000,00 КМ,
- Област 36 – Прикупљање, пречишћавање и санбдјевање водом – у износу од 2.000,00 КМ,
- Област 37 – Канализација – у износу од 2.000,00 КМ,
- Област 38 – Прикупљање отпада, дјелатност обраде и одлагања отпада; рециклажа материјала- у износу од 2.000,00 КМ,
- Област 41 – Изградња објеката високоградње – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 42 – Изградња објеката нискоградње – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 43 – Специјализоване грађевинске дјелатности – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 45 – Трговина на велико и на мало моторним возилима; поправка моторних возила и мотоцикла:
 - a. Грана 45.1 – Трговина моторним возилима – 2.000,00 КМ,
 - b. Грана 45.2 – Одржавање и поправка моторних возила - у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
 - c. Грана 45.3 – Трговина дијеловима и прибором за моторна возила – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 46 – Трговина на велико, осим трговине моторним возилима – у износу од 2.000,00 КМ,
- Област 47 – Трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
 - a. Грана 47.1 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
 - b. Грана 47.3 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама – у износу од 2.500,00 КМ,
 - c. Грана 47.4 – Трговина на мало информационом и комуникационом опремом у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
 - d. Грана 47.5 – Трговина на мало осталом опремом за домаћинство у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
 - e. Грана 47.6 – Трговина на мало производима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама – у износу у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
 - f. Грана 47.7 – Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама , у износима како слиједи:
 - i. Разреди 47.71 и 47.72 – Трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама и Трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
 - ii. Разред 47.73 – Апотеке – у износу од 300,00 КМ,
 - iii. Разред 47.75 – трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
 - iv. Разред 47.76 – Трговина на мало

- цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- v. Разред 47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- vi. Разреди 47.78 и 47.79 – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности
- g. Грана 47.8 – трговина на мало на тезгама и пијацама – у износу од 100,00 КМ,
- Област 49 – Копнени саобраћај и цјевоводни транспорт:
- a. Грана 49.3 – Остали копнени превоз путника:
- i. Разред 49.32 – Такси превоз – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- ii. Разред 49.39 – Остали копнени превоз путника – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- b. Грана 49.41 – Друмски превоз робе – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 53 – Поштанске и курирске дјелатности – у износу од 3.000,00 КМ,
- Област 55 – Смјештај
- a. Грана 55.1 – Хотелски смјештај – у износу од 500,00 КМ,
- b. Грана 55.2 – Одмаралишта и остали смјештај за кућни одмор – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 56 – Дјелатност припреме и послуживања хране и пића:
- a. Грана 56.1 – Дјелатност ресторана и услуге доставе хране:
- i. Ресторани – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- ii. Пекотеке, гостионице, бургеринице, роштиљнице, пицерије, печењаре, ресторани брзе хране, мјеста за припрему оброка за конзумирање изван објекта припреме – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- b. Грана 56.2 – Дјелатност кетеринга и остале дјелатности припреме и послуживања хране – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва и свадбене салоне, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- c. Грана 56.3 – Дјелатност припреме и послуживања пића:
- i. Барови и дискотеке – у износу од 2.500,00 КМ,
- ii. Конобе, бифеи, коктел-барови, кафане, барови за припрему воћних напитака – у износу од 200,00 КМ,
- Област 58 – Издавачке дјелатности – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 60 – Емитовање програма
- a. Грана 60.1 – Емитовање радио програма – у износу од 200,00 КМ,
- b. Грана 60.2 – Емитовање телевизијског програма – у износу од 500,00 КМ,
- Област 61 – Телекомуникације – у износу од 5.000,00 КМ,
- Области 62 и 63 – Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и Информационе услужне дјелатности – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 64 – Финансијске услужне дјелатности, осим осигурања и пензионих фондова – у износу од 3.000,00 КМ,
- Област 65 – Осигурање, реосигурање и пензиони фондови, осим обавезног социјалног осигурања – у износу од

- 3.000,00 КМ,
- Област 69 – Правне и рачуноводствене дјелатности
 - a. Грана 69.1 – Правне дјелатности:
 - i. Адвокатске канцеларије – у износу од 500,00 КМ,
 - ii. Нотарске канцеларије – у износу од 700,00 КМ,
 - b. Грана 69.2 – Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања који се односе на порез – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 71 – Архитекстонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа:
 - a. Грана 71.1 – Архитектонске и инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање:
 - i. Разред 71.11- Архитектонске дјелатности, у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности
 - ii. Разред 71.12 – Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање – у износу од 500,00 КМ за привредно друштво, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности;
- Област 71.2 – Техничко испитивање и анализа – у износу од 500,00 КМ,
- Област 74 – Остале стручне, научне и техничке дјелатности – у износу од 200,00 КМ,
- Област 75 – Ветеринарске дјелатности – у износу од 300,00 КМ,
- Област 77 – Дјелатности изнајмљивања и давања у закуп – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 85 – Образовање:
 - i. Разред 85.53 – Дјелатност возачких школа – у износу од 200,00 КМ,
- Област 86 – Дјелатност здравствене заштите – у износу од 300,00 КМ,
- Област 87 – Дјелатност социјалне заштите у установама са смјештајем – у износу од 300,00 КМ,
- Област 92 – Дјелатност коцкања и клађења, привредна друштва или пословне јединице – у износу од 2.000,00 КМ,
- Област 93 – Спортске, забавне и рекреативне дјелатности:
 - i. Разреди 91.13 и 93.19 – Фитнес центри и Остале спортске дјелатности – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
- Област 94 – Дјелатности организација на бази учлањења – у износу од 10,00 КМ.
- Област 95 – Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство
 - a. Грана 95.1 – Поправка рачунара и комуникационе опреме – у износу од 200,00 КМ,
 - b. Грана 95.2. – Поправка предмета за личну употребу и домаћинство
 - i. Разреди 95.21 и 95.22 – Поправка електронских уређаја за широку потрошњу и Поправка апарата за домаћинство и опреме за кућу и башту - у износу од 200,00 КМ,
 - ii. Разреди 95.23 и 95.25 – Поправка обуће и производа од коже и Поправка сатова и накита - у износу од 100,00 КМ,
- Област 96 – Остале личне услужне дјелатности:
 - i. Разред 96.01 - Праће и хемијско чишћење производа од текстила и крзна – у износу од 200,00 КМ,
 - ii. Разред 96.02 – Фризерски и други третмани за уљепшавање – у износу од 200,00 КМ,
 - iii. Разред 96.03 – Погребне и припадајуће дјелатности – у износу од 200,00 КМ,
 - iv. Разред 96.04 – Дјелатност за његу и одржавање тијела – у износу од 200,00 КМ,
- Остале непоменуте дјелатности у овој одлуци: правна лица – 500,00 КМ, предузетничко-занатске дјелатности – 200,00 КМ.

НАПОМЕНА:

- Обвезници плаћања комуналне таксе за истицање пословног имена су правна лица као и све њихове пословне јединице, односно њихови други дислоцирани дјелови, који дјелатност обављају на подручју општине Мркоњић Град, као и занатско – предузетничке дјелатности (у даљем тексту: предузетници) и њихови издвојени пословни простори на подручју општине Мркоњић Град.
- Износ комуналне таксе за истицање пословног имена за издвојене пословне јединице, односно издвојене пословне просторе, а који су саставни организациони дијелови правног лица или предузетника, чије је и сједиште на подручју ове општине, одређује се у износу од 50% од утврђеног износа за прво лице или предузетника за сваку пословну јединицу.
- Обавезник комуналне таксе дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.
- Обавезник који у току текуће године региструје пословну дјелатност, за коју се плаћа комунална такса из предходног члана ове Одлуке, дужан је у року 15 дана од дана почетка обављања дјелатности пријавити таксену обавезу сразмјерно броју мејесеци до краја календарске године и уплатити утврђени износ таксе најкасније до краја године.
- Дјелатности организација на бази учлањења дужни су да обавезу по основу комуналне таксе, у износу наведеном у члану 1. ове Одлуке пријаве ретроактивно за 2016., 2017. и 2018. годину, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује област комуналних такси.

дневна комунална такса у износу:

- Прва зона.....0,30 КМ
- Друга зона.....0,20 КМ
- Остале зоне.....0,10 КМ

2. За заузимање 1м² јавне површине и тротоара за вријеме грађења плаћа се комунална такса у износу од 0,30 КМ/дневно.
3. За привремено кориштење дијела јавне површине у сврху продаје новогодишњих честитки, накита и пригодних новогодишњих поклона у периоду од 15.12. текуће године до 15.01. наредне године и продаје цвијећа и пригодних поклона за 8. март у периоду од 05.03. до 10.03. текуће године, утврђује се дневно по заузетом 1 м² површине комунална такса у износу:
 - Прва зона.....5,00 КМ
 - Друга зона.....4,00 КМ
 - Остале зоне.....3,00 КМ
4. За привремено кориштење јавних површина за постављање продајних мјеста у сезонском периоду, а у сврху продаје сладоледа, кокица и кестена утврђује се комунална такса у износу од 20,00 КМ мјесечно.
5. За привремено кориштење јавних површина у сврху излагања награда у вези са разним наградним играма (аутомобили и слично) као и презентација производа, само у првој зони утврђује се дневно комунална такса за један дан по 1 м² у износу од 5,00 КМ/дневно,
6. За кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и картинг стаза, забавних паркова и циркуса на зато одређеним мјестима утврђује се комунална такса у износу од 1,00 КМ/1 м² заузете површине дневно.
7. За кориштење јавних површина за постављање шатора и штандова за продају или привремену другу употребу приликом одржавања манифестација забавног карактера утврђује се комунална такса у износу:
 - а. за шаторе – 1,00 КМ по м² заузете површине,

ТАРИФНИ БРОЈ 2

1. За кориштење простора на јавним површинама испред пословног простора у пословне сврхе по заузетом 1 м² јавне површине утврђује се

- b. за штандове – 5,00 КМ по м² заузете површине.
6. За коришћење витрина и других излога ради излагања робе ван пословних просторија утврђује се такса у износу од 50,00 КМ по 1 м² заузете површине годишње.
8. За кориштење слободних површина за потребе одржавања коридра, косидбе и зборова (изузев у кругу вјерских објеката) организатор плаћа дневну комуналну таксу у износу од 500,00 КМ
9. За привремено кориштење јавне површине у сврху промотивних активности и оглашавања, изузев промотивних активности и оглашавања у хуманитарне и добротворне сврхе, (штандови, столови и сл.) плаћа се дневно по 1 м² комунална такса у износу од 20,00 КМ.
10. За заузимање јавне површине ради постављања дјечијих аутића плаћа се комунална такса мјесечно у износу од 50,00 КМ.

НАПОМЕНА:

- Таксу из овог тарифног броја плаћа физичко или правно лице које користи право по основу ове одлуке, по одобрењу Одјељења за просторно планирање и комуналне послове. Одобрењем се истовремено утврђује и висина комуналне таксе за обвезника плаћања комуналне таксе.
- За одређивање висине комуналне таксе на територији општине Мркоњић Град, а које су у зависности од зоне, исте су одређене Одлуком о грађевинском земљишту.
- Обвезници плаћања комуналних такси из овог тарифног броја из тачака 1., 4. и 8. плаћају до 5-ог у мјесецу за претходни мјесец, а у случају кашњења зарачунава им се затезна каматна стопа у складу са прописима који регулишу ову област. Комунална такса по основу тачке 2. се плаћа од дана пријаве извођење радова, а за тачке 3., 5., 6., 7. и 9. приликом издавања одобрења за привремено кориштење јавне површине.

- Обавеза плаћања таксе из тачке 2. овог тарифног броја не односи се на прекопавање саобраћајница у случају када се ради о изградњи секундарне и примарне водоводне и канализационе мреже која се полаже дужином улице.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За приређивање музичког програма, односно држања музике уживо у угоститељским објектима, укључујући и терасе и башче угоститељских објеката утврђује се комунална такса у износу од 10,00 КМ по једном дану.

НАПОМЕНА:

- Таксу за приређивање музичког програма – музике уживо утврђује посебним рјешењем Одјељење за просторно уређење и комуналне послове.
- Обвезник комуналне таксе по основу овог тарифног броја таксу плаћа унапријед за један мјесец.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

За истицање реклама и рекламних паноа на јавним и другим површинама утврђује се годишња комунална такса у износу:

1. За рекламе површине до 2 м²:
 - a. једнострано – 100,00 КМ,
 - b. двострано – 200,00 КМ.
2. За рекламе површине од 2 до 4 м²:
 - a. једнострано – 300,00 КМ,
 - b. двострано – 400,00 КМ.
3. За рекламе преко 4 м²:
 - a. једнострано – 500,00 КМ,
 - b. двострано – 600,00 КМ.
4. За рекламе изграђене на фасадама објекта / зграда/ и потпорним зидовима плаћа се за сваки квадратни метар површине рекламе као и за сваку започету површину до једног м² годишње 50,00 КМ.

НАПОМЕНА

- Одобрење за кориштење јавних и других површина за постављање рекламних паноа, односно истицање рекламе издаје Одјељење за просторно

планирање и комуналне послове, којим се истовремено утврђује и висина таксене обавезе.

- Захтјев за постављање рекламног паноа, односно истицање рекламе подноси се Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, најкасније три дана прије постављања рекламног паноа, односно истицања рекламе.
- Такса из овог тарифног броја плаћа се посебно за сваки постављени рекламни пано, односно истакнуту рекламу.
- Такса се плаћа сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга, до 31.03. за сваку наредну годину.

ТАРИФНИ БРОЈ 5

1. За коришћење паркинг простора за паркирање моторних возила на паркиралиштима врши се наплата са следећим временским ограничењима:
 - У времену од 7,00 – 21.30 часова 0,50 КМ за први час паркирања, а за сваки наредни час паркирања по 1,00 КМ.
 - Цјелодневна карта за паркирање износи 4,00 КМ
 - Цијена мјесечне паркинг карте која се може користити на свим паркиралиштима износи 55,00 КМ, а годишње 550,00 КМ,
 - Цијена повлашћене карте за станаре зграда износи 5,00 КМ мјесечно или 50,00 КМ годишње.
2. За прекорачење допуштеног времена паркирања и неистицање паркинг карте утврђује се такса у износу:
 - За прекорачење допуштеног времена паркирања накнада у износу од 10,00 КМ,
 - За неистицање паркинг карте накнада у износу од 20,00 КМ.
3. За деблокирање возила утврђује се такса у износу:
 - блокирање и деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја.....50,00 КМ,
 - блокирање и деблокирање путничких возила.....40,00 КМ,

- блокирање и деблокирање возила на паркиралишту под наплатом.....
.....30,00 КМ.

4. Цијена резервисаног паркинг мјеста износи 55,00 КМ за један мјесец, а годишње 550,00 КМ.

НАПОМЕНА:

- Комуналну таксу по основу овог тарифног броја плаћа физичко или правно лице које користи право по основу ове одлуке.
- Корисници права из претходне тачке мјесечне и годишње карте плаћају по испостављеним фактурама, а најкасније седам дана од дана њеног пријема. Дневне и временски ограничене карте плаћају се путем наплатних аутомата, који се налазе на просторима предвиђеним за паркирање.
- Контролу наплате таксе из овог тарифног броја врши Одсјек за паркинге.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2019. години;.....01
2. Одлука о отпису потраживања општине Мркоњић Град у 2018. години;.....02
3. Одлука о именовању чланова Савјета за праћење поступка израде Урбанистичког плана општине Мркоњић Град 2018-2038. године;.....02
4. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....03
5. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2019. годину;.....04
6. Програм заједничке комуналне потрошње на подручју општине Мркоњић Град за 2019. годину;.....08
7. Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град за 2019. годину;.....13
8. План утрошка средстава од концесионе накнаде у 2019. години;.....14
9. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2018. годину;.....15
10. Закључак о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи за 2018. годину;.....15
11. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2018. години;.....15
12. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава са РПН –кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2018. годину;.....16
13. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2018. години;.....16
14. Закључак о прихватању нацрта Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2019. години;.....16
15. Закључак о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2018. годину;.....17
16. Закључак о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2018. годину;.....17
17. Закључак о прихватању Информације о раду Општинске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Мркоњић Град за 2018. годину;.....17
18. Информација о раду Општинске организације Црвени крст Мркоњић Град за 2018. годину;.....17
19. Рјешење о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2019. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде);.....18
20. Рјешење о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2019. години (Компонента: Подршка развоју МСП и предузетништва);.....18
21. Рјешење о разрјешењу директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....19
22. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....19
23. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....19
24. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....20
25. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....20

26. Рјешење о разрјешењу члана Комисије за статут, прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град;.....20
27. Рјешење о измјени рјешења о именовану Комисије за статут, прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град;.....21

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2019. годину;.....21
2. Одлука о стављању у стање приправности дијела ватрогасне јединице општине Мркоњић Град за њено ангажовање на гашењу пожара на подручју сусједних општина – градова у Републици Српској у 2019. години;.....22
3. План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2019. години;.....23
4. План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2019. години;.....30
5. Споразум о сарадњи на реализацији Програма „Мулти локал-енергетски менаџмент за јединице локалне самоуправе у Републици Српској“;.....38
6. Рјешење о именовану Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених руководећих радних мјеста;.....40
7. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-40/18;.....41
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-46/18;.....41
9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-3/19;.....42
10. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-4/19;.....42
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-5/19;.....43
12. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-7/19;.....43
13. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-8/19;.....44
14. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-9/19;.....44
15. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-10/19;.....45
16. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-11/19;.....45
17. Закључак о одобравању новчаних средстава, број: 01-532-59/19;.....46

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ, ПРОПИСЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

1. Одлука о комуналним таксама – пречишћени текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 4/12, 2/13, 8/13 и 9/18);.....46