



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 6/19, 26.06.2019. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 25. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 18. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 24. и 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 26. сједници одржаној дана 26.06.2019. године, донијела је

О Д Л У К У **о оснивању организационих јединица** **ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“**

Члан 1.

Оснивају се организационе јединице ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, као организациони дијелови Установе, посредством којих Установа обавља дјелатност у складу са Законом (у даљем тексту: Организационе јединице).

Члан 2.

У саставу ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, као цјелини, оснивају се двије (2) организационе јединице, и то:

- Дјечији вртић – подручно одјељење Бјелајце,
- Дјечији вртић – подручно одјељење Подрашница.

Члан 3.

Организационе јединице обављају дјелатности у оквиру регистроване дјелатности Установе.

Члан 4.

Организационим јединицама из члана 2. ове Одлуке, руководи директор ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град.

Члан 5.

Организационе јединице, које се организују у саставу ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, немају статус правног лица.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-109/19.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 26.06.2019. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 26. сједници одржаној дана 26.06.2019. године, доноси

О Д Л У К У **о одобравању новчаних** **средстава у сврху учешћа у** **трошковима** **лијечења Борислава Ђурића**

I

Овом Одлуком се одобравају новчана средства из буџета општине Мркоњић

Град, са буџетске резерве - реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности- позиција 416100- текуће дознаке грађанима из буџета - здравство, **Бориславу Ђурићу из Мркоњић Град, у износу од 2.000,00КМ.**

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се у сврху учешћа у трошковима лијечења.

Одобрена средства исплатиће се на рачун Борислава Ђурића, број: 5620998100250304 код НЛБ Развојне банке, а.д. Бања Лука.

III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Мркоњић Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 110/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 22. и 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став (1) алинеја 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 26. сједници одржаној дана 26.06.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин и услови продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град заинтересованим лицима и то:

- парцела бр. 1455/1, ливада 5 класе, у површини од 998 м2, уписана у Лист непокретности бр. 587/19, катастарска општина Мркоњић Град 1, која се налази у улици Милоша Обилића у Мркоњић Граду.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом.

Члан 3.

Ако не успије прва лицитација, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно, у којем случају се продаја може извршити непосредном погодбом, с тим што цијена непокретности која се продаје не може бити нижа од почетне продајне цијене те непокретности.

Члан 4.

Почетна продајна цијена непокретности која је предмет продаје из члана 1. ове Одлуке износи: 3.792,40 КМ.

Члан 5.

Право учешће на лицитацији имају сва физичка и правна лица која по закону могу стећи право својине на непокретностима, а која у остављеном року поднесу пријаву и уплате кауцију.

Члан 6.

Заинтересована физичка и правна лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун буџета Општине Мркоњић Град која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 4. ове Одлуке.

Члан 7.

Продајну цијену предметне непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог

поступка лицитације, а предаја непокретности у посјед купца извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу купца у посјед предметне непокретности.

Члан 8.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу „Глас Српске“ и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 9.

Поступак усменог јавног надметања – лицитацију, почев од расписивања јавног огласа па на даље, спровешће Комисија за спровођење лицитације, у саставу:

1. Попадић Милена, предсједник,
2. Павловић Драгица, члан и
3. Сања Врањеш, члан.

Члан 10.

Са купцем којем буде извршена продаја путем лицитације, начелник општине Мркоњић Град ће, у име Општине Мркоњић Град, закључити уговор у којем ће бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-111/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној даа 26.06.2019. године, дон и ј е л а је

З А К Љ У Ч А К **о прихватању Информације о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2018. годину**

1. Прихвата се Информација о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2018. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-112/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној даа 26.06.2019. године, д о н и ј е л а је

З А К Љ У Ч А К **о прихватању Информације о пословању привреде на подручју општине Мркоњић Град у 2018. години**

1. Прихвата се Информација о пословању привреде на подручју општине Мркоњић Град у 2018. години.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-113/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној дана 26.06.2019. године, дон и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању инвестиција у пословним зонама општине Мркоњић Град

1. Прихвата се Информација о стању инвестиција у пословним зонама општине Мркоњић Град.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-114/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној дана 26.06.2019. године, дон и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град у 2018. години

1. Прихвата се Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град у 2018. години.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-115/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној дана 26.06.2019. године, дон и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град у 2018. Години

1. Прихвата се Информација о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Граду 2018. години.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-116/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној дана 26.06.2019. године, дон и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о активностима и раду ловачког удружења „Лисина“ за 2018. годину

1. Прихвата се Информација о активностима и раду ловачког удружења „Лисина“ за 2018. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-117/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној дана 26.06.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду и
активностима ЈУ Културно спортски
центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град
за 2018. годину

1. Усваја се Извјештај о раду и активностима ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град за 2018. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-118/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној дана 26.06.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду
Ватрогасног друштва Мркоњић Град
за 2018. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2018. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-119/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 26. сједници, одржаној дана 26.06.2019. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду Одбора
за жалбе општине Мркоњић Град
за 2018. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2018. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-120/19. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.06.2019. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине доноси,

ОДЛУКУ
о начину и поступку исплате новчаних
средстава за талентоване ученике
основних и средњих школа за школску
2018/2019. годину

I

Овом Одлуком регулише се начин и поступак исплате новчаних средстава за ученике генерације, носиоце Вукове дипломе у основним и средњим школама на подручју општине Мркоњић Град, као и ученике основних и средњих школа који су заузели прво, друго и треће мјесто на републичким и регионалним такмичењима.

II

Ученици који имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град имају право на једнократну новчану накнаду и то:

- Ученик генерације- средње школе 450,00КМ
- Носилац Вукове дипломе – средње школе 300,00КМ
- I, II или III мјесто на републичком такмичењу (средње школе) 250,00КМ
- I, II или III мјесто на регионалном такмичењу (средње школе) 200,00КМ
- Ученик генерације – основне школе 250,00КМ
- Носилац Вукове дипломе – основне школе 200,00КМ
- I, II или III мјесто на републичком такмичењу (основне школе) 200,00КМ
- I, II или III мјесто на регионалном такмичењу (основне школе) 100,00КМ

III

На основу достављених података од стране основних и средњих школа, Начелник општине ће донијети закључак о исплати средстава, а Одјељење за привреду и финансије ће вршити исплату на основу Закључка и приложеног списка које доставља Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности. Ако у школи није проглашен ученик генерације једнократну новчану накнаду у износу од 150,00КМ може добити одличан ученик којег предложи школа.

IV

Исплата средстава вршиће се из буџета општине, потрошачка јединица - 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, 416100 - позиција текуће помоћи ученицима, студентима – талентовани.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном

гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-610-8/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.07.2019. године Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 19. став (5) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Сл. гласник РС“, бр. 47/17), члана 13. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ број 5/19), члана 18. став (2), тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“, бр. 10/17) Начелник општине Мркоњић Град доноси

**П Р А В И Л Н И К О УСКЛАЂИВАЊУ И
РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВА ВОЖЊЕ
АУТОБУСКИХ ЛИНИЈА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД**

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија, обрасци на којима се достављају редови вожње, образац и садржај регистра редова вожње за превоз лица на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) Ред вожње је документ којим се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају и који садржи: реалацију на којој се врши превоз, врсту и број аутобуске линије, назив превозника, редослијед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка за свако стајалиште, период одржавања линије, учесталост одржавања, рок важења и податке о кооператвном односу.

2) Релација је растојање између аутобуских стајалишта на аутобуској линији.

3) Минимално вријеме вожње је најмање вријеме вожње између аутобуске станице и аутобуских стајалишта из важећег

даљинара.

4) Кооперација је превоз на аутобуској линији, који према регистрованом реду вожње, с утврђеним режимом, одржавају два или више превозника, у складу са уговором о кооперацији,

5) Стари ред вожње је регистровани ред вожње у текућем периоду важења.

6) Стари ред вожње са промјеном је стари ред вожње на коме су извршене сљедеће промјене:

1. увођење, брисање или промјена коопераната,

2. промјена назива превозника,

3. брисање станица или стајалишта на траси реда вожње (изузев почетних и завршних),

4. смањење броја полазака,

5. увођење новоизграђених стајалишта,

6. смањење броја дана одржавања,

7. усклађивање регистрованог реда вожње са важећим даљинаром са минималним временима вожње у дијелу у коме је извршена промјена даљинара,

8. спајање два и више редова вожње у један ред вожње ако су елементи тих редова идентични и то: назив аутобуске линије, број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака.

7) Нови ред вожње је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистру редова вожње или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки б) овог члана.

8) Полазак је утврђено вријеме започињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведеним у реду вожње.

9) Приговорач је превозник или овлаштени заступник превозника, који у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и овим правилником има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње.

10) Временски размак је временски интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистро-

ваног реда вожње.

11) Режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду вожње са скраћеницом и нумеричком ознаком задане у седмици:

1. понедељак – 1, 2. уторак – 2, 3. сриједи – 3, 4. четвртак – 4, 5. петак – 5, 6. субота – 6, 7. недјеља -7, 8. свакодневно – СД, 9. државни празник – ДП, 10. у вријеме трајања школске године – ШГ

12) Заједничка траса је дио реда вожње између аутобуских станица или стајалишта истовјетан у два или више редова вожње.

13) Даљинар са минималним временом вожње је преглед међустаничних дужина и релација, минималног времена вожње, односно путовања између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта и по релацијама.

Члан 3.

(1) Усклађивање и регистрација редова вожње врши се једанпут годишње.

(2) Поступак усклађивања, овјеру и регистрацију редова вожње у линијском превозу лица на територији општине Мркоњић Град организује Одјељење за привреду и финансије, као надлежни општински орган за послове привреде.

(3) Надлежни орган оглашава поступак усклађивања и регистрације редова вожње посредством јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници општине Мркоњић Град, најкасније до 01. фебруара за текућу годину са прецизно утврђеним процедурама и начином поступања превозника у поступку предлагања редова вожње.

(4) У поступку из става (2) овог члана могу учествовати превозници са лиценцама превозника. (5) Поступак усклађивања и регистрације редова вожње сматра се окончаним доношењем коначног рјешења о регистрацији редова вожње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

(6) Ред вожње у линијском превозу лица региструје се на период од 5 (пет) година.

Члан 4.

(1) Усклађивање редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мрко-

њић Град обавља комисија од најмање три члана коју именује начелник општине.

(2) Представници заинтересованих превозника не могу бити чланови комисије из става 1. овог члана.

(3) Комисија из става 1. овог члана води поступак усклађивања, рјешава по захтјевима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова возње у складу са Законом и овим правилником и доноси одлуке натполовичном већином гласова.

(4) О проведеном поступку усклађивања води се записник, који овјерава предсједник комисије и записничар.

Члан 5.

(1) Приједлози редова возње достављају се на обрасцима који се налазе у прилозима 1, 2, 3 и 4 овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) Приједлози редова возње обавезно садрже сва стајалишта наведена у релацији из даљинара.

(3) Стари редови возње без промјене не подлијежу поступку усклађивања, исти се евидентирају и региструју у складу са законом.

Члан 6.

(1) Отварање ковертираних приједлога редова возње врши комисија у пуном саставу и записнички евидентира садржај приспјеле документације.

(2) Приједлози редова возње који нису урађени у складу са одредбама закона и овог правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, даљинаром и минималним временима возње, те редови возње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени, неће се уврстити у поступак усклађивања и регистрације.

Члан 7.

(1) Приједлози нових редова возње, стари редови возње и стари редови возње са промјеном, достављају се заинтересованим превозницима у облику Књиге приједлога редова возње.

(2) Уз редове возње из става 1. овог члана достављају се закључци о одбацавању приједлога редова возње и одлуке о уврштавању редова возње у поступак

усклађивања.

(3) Жалба на закључак из става 2. овог члана изјављује се Начелнику општине.

Члан 8.

(1) Поступак усклађивања је јаван и отворен за присуствовање превозника и надлежних органа за провођење поступка као и осталих заинтересованих представника републичких органа, пословних заједница, мјесних заједница, школа и других корисника услуга превоза.

(2) Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених заступника превозника у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писменог овлашћења за сваког од заступника.

Члан 9.

(1) Поступак усклађивања приједлога редова возње врши се на сљедећи начин:

- 1) Усклађивањем руководи предсједник Комисије за усклађивање редова возње или лице које он овласти,
- 2) Комисија именује записничара,
- 3) Констатује се преглед стања присутних и овлашћених представника или пуномоћника превозника у поступку усклађивања,
- 4) Читају се изреке из рјешења начелника општине донесених по жалбама из члана 7. став 3. овог правилника,
- 5) Чита се одлука комисије о уврштавању предложених редова возње у поступак усклађивања, б) Најављује се прво читање приједлога редова возње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, са сљедећим значењем:
 1. УС – усклађен, по старом реду возње,
 2. УП – усклађен по приједлогу,
 3. УИП – усклађен по измјењеном приједлогу,
 4. О – одустао од приједлога,
 5. Р – резервисано за договор,
 6. К – ред возње који по приговору рјешава комисија.
 - 7) Врши се прво читање приједлога редова возње и евидентирање јавно исказаних приговора од стране заступника превозника
 - 8) Након првог читања врши се међусобно договарање овлашћених представника

или пуномоћника превозника у циљу елиминисања приговора исказаних на првом читању.

Члан 10.

(1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, а могу се ускладити само они поласци који нису оспорени регистрованим редовима вожње.

(2) Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова вожње у временским размацама прописаним у члану 11. овог правилника.

(3) Предложени редови вожње из става 2. овог члана ће се одбацити из поступка усклађивања редова вожње, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању предложених редова вожње или не постигну други договор.

(4) Врши се друго читање приједлога редова вожње и декларацију усклађени и оспорени редови вожње.

Члан 11.

При усклађивању редова вожње примјењује се временски размак заштите полазака у односу на регистроване редове вожње у времену 15 минута прије и 10 минута последије регистрованог поласка.

Члан 12.

(1) Приједлози редова вожње најављени у кооперацији, у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преостале кооперанте.

(2) Увођење новог кооперанта може се извршити само уз сагласност свих превозника који су регистровани на наведеном реду вожње.

Члан 13.

(1) Рјешавање спорова и приговора изјављених на поступак усклађивања редова вожње врши Комисија из члана 4. овог правилника.

(2) Приговори из става 1 подносе се писмено комисији у року од седам дана од дана завршетка усклађивања.

(3) Приговори који нису изјављени благовремено неће се разматрати.

Члан 14.

(1) Комисија је дужна да ријешу спорове у року од 15 дана од дана пријема приговора. (2) На одлуку комисије превозник има право жалбе начелнику општине Мркоњић Град.

Члан 15.

(1) Усклађене редове вожње региструје надлежни орган општине уписом у Регистар редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град.

(2) Образац Регистра редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град је саставни дио овог правилника (прилог 4).

Члан 16.

(1) Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихову доставу одређује надлежни орган општине и објављује их приликом оглашавања поступка јавног усклађивања и регистрације редова вожње.

(2) Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком одређеним и објављеним на начин утврђен у претходном ставу, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

Члан 17.

(1) Ред вожње се региструје сагласно записнику о проведеном поступку усклађивања из члана 4. став (4) овог правилника.

(2) Саставни дио реда вожње је и кооперативни уговор уколико је ред вожње регистрован на више превозника.

(3) Жалба на рјешење о регистрацији реда вожње подноси се Начелнику општине у складу са Законом о општем управном поступку.

Члан 18.

Надлежни орган за регистрацију редова вожње дужан је да у року од 30 дана од окончања поступка усклађивања и регистрације редова вожње објави регистроване редове вожње на својој интернет страници и о томе обавијести надлежне инспекцијске органе.

Члан 19.

Након истека важности регистро-

ваног реда вожње исти се упућује на поступак усклађивања редова вожње као стари ред вожње.

Члан 20.

За питања која нису обухваћена овим Правилником а односе се на усклађивање и регистрацију редова вожње примјењиваће се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника

престаје да важи Правилник о усклађивању и регистрацији редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 3/09).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-3432/19.

Дана, 27.05.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дивна Аничих, с.р.

Прилог 1.

Превозник (пуни назив)

СПИСАК
старих редова вожње за усклађивање за
___/___ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. бр.	В р е м е н а		Кооперант
			пол./дол.	пов./дол.	

М.П

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА:

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

Прилог 2.

Превозник (пуни назив)

С П И С А К
стариx редова вожње са промјеном за усклађивање за
____/____ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. бр.	В р е м е н а		Кооперант
			пол./дол.	пов./дол.	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА:

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

Прилог 3.

Превозник (пун назив)

С П И С А К
нових редова вожње за усклађивање за
_____/____ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. бр.	В р е м е н а		Кооперант
			пол./дол.	пов./дол.	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА:

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

На основу члана 26. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ бр.47/17) Одјељење за привреду и финансије општине Мркоњић Град доноси Даљинар и минимална времена вожње на локалним путевима на подручју општине Мркоњић Град за израду аутобуских редова вожње у приградском саобраћају и Упуство за примјену даљинара и минималних времена вожње.

УПУСТВО ЗА ПРИМЈЕНУ ДАЉИНАРА И МИНИМАЛНИХ ВРЕМЕНА ВОЖЊЕ

1. Даљинар и минимална времена вожње превозници ће обавезно примјењивати код израде редова вожње аутобуских линија у приградском саобраћају општине Мркоњић Град.
 2. Километарска удаљеност од почетне станице по релацијама (Колона 1 у Даљинару) и међустанично растојање (Колона 2 у Даљинару) морају се уносити тачно у приједлоге редова вожње и редове вожње за регистрацију.
 3. Времена вожње по релацијама (Колона 3 у Даљинару) и времена вожње између станица (Колона 4 у
- Даљинару) превозници сами одређују код израде приједлога редова вожње, али иста не могу бити краћа од прописаних у Даљинару.
4. Аутобуске станице и стајалишта која превозници користе код израде старих редова вожње са промјеном и старих редова вожње без промјене морају бити истовјетна станицама и стајалиштима из регистрованог реда вожње.
 5. Превозници ће приликом израде редова вожње повећати минимална времена вожње из Даљинара за:
 - једно убачено стајалиште које нема у Даљинару 1 минут
 - 2 - 3 убачена стајалишта 2 минут
 - 4 - 5 убачених стајалишта 3 минута
 6. Приликом усклађивања међустаничних дужина и времена вожње код регистрованих времена вожње са Даљинаром, превозници ће задржати регистрована полазна времена са станица и полазних стајалишта. На овакав начин на усаглашене регистроване редове вожње са Даљинаром, не може се приговарати приликом усклађивања локалних редова вожње.

ПРЕГЛЕД МЕЂУСТАНИЧНИХ ДУЖИНА И РЕЛАЦИЈА, МИНИМАЛНИХ ВРЕМЕНА ВОЖЊЕ ИЗМЕЂУ СТАНИЦА И ПО РЕЛАЦИЈАМА

МРКОЊИЋ ГРАД - СУРЈАН

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
М.Град (Ријека)	0	0	0	0
Ново Насеље	1	1	5	5
Густовара	7	6	10	5
Тријебово прод.	10	3	25	15
Шеховци (школа)	12	2	30	5
Анови	13	1	35	5
Џевери	15	2	40	5
Сурјан (школа)	17	2	45	5

L = 17 km, T min = 45 min, Vs = 23 km/h

МРКОЊИЋ ГРАД - ГУСТОВАРА

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
М.Град (Збориште мост)	0	0	0	0
Котор	3	3	8	8
Јовандићи	5	2	14	6
Густовара (школа)	8	3	20	6
L = 8 km, T min = 20 min, Vs = 24 km/h				

ШТРБИНА - ОКАНЦИЈЕ

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
Штрбина	0	0	0	0
Вигња	2	2	3	3
Пене	4	2	6	3
Медна дом	6	2	10	4
Божићи	9	3	15	5
Оканције	12	3	20	5
L = 12 km, T min = 20 min, Vs = 36 km/h				

ПОДРАШНИЦА - ПОДСЕЛО

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
Подрашница	0	0	0	0
Главица	1	1	3	3
Јасик	2	1	6	3
Подсело	3	1	8	2
L = 3 km, T min = 20 min, Vs = 22 km/h				

Г.ГРАЦИ - М.ГРАД

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
Г. Граци	0	0	0	0
Школа	0	0	0	0
Пијетловац	2	2	3	3
Вучковићи	3	1	5	2
Црква	4	1	8	3
Михајловићи	5	1	10	2
Пољанак	5,5	0,5	13	2
Каури	6	0,5	15	2
Подбрдо	10	4	20	5
Рогољи	13	3	25	5
Балкана	15	2	30	5
М. Град	20	5	35	5
L = 22 km, T min = 35 min, Vs = 34 km/h				

ТРИЈЕБОВО (продавница) - ЛЕКИЋИ

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
Тријебово (продавница)	0	0	0	0
Тријебово стара станица	2	2	3	3
Милићи	4	2	6	3
Лекићи	6	2	10	4
L = 6 km, T _{min} = 10 min, V _s = 36 km/h				

Д. ГРАЦИ - ОРАХОВЉАНИ - МРКОЊИЋ ГРАД

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
Г. Граци	0	0	0	0
Ораховњани	2	2	10	10
Чађавица	5	3	20	10
Марчете	8	3	25	5
Понор	11	3	30	5
Подбрдо	13	2	35	5
Рогољи	16	3	40	5
Кула	17	1	43	3
Балкана	18	1	45	2
М. Град	23	5	50	5
L = 23 km, T _{min} = 50 min, V _s = 28 km/h				

БАРАЋИ - МРКОЊИЋ ГРАД

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
Бараћи	0	0	0	0
Царевац	2	2	3	3
Брда	5	3	10	7
Штрбина	10	5	18	8
Олабине	11	1	20	2
Подрашница	14	3	24	4
Рогољи	20	6	32	8
Балкана	22	2	34	2
Брдо	24	2	36	2
М. Град	27	3	40	4
L = 27 km, T _{min} = 40 min, V _s = 41 km/h				

БАРАЋИ - ГЕРЗОВО

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
Бараћи	0	0	0	0
Герзово	6	6	9	9
L = 6 km, T _{min} = 9 min, V _s = 40 km/h				

МРКОЊИЋ ГРАД - ЧИРАКОВАЦ

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
Мркоњић Град	0	0	0	0
Превиле	3	3	4	4
Растик	5	2	6	2
Мајдан	8	3	10	4
Чираковац	10	2	14	4
L = 10 km, T _{min} = 14 min, V _s = 43 km/h				

МРКОЊИЋ ГРАД - БАЉВИНЕ

Станице стајалишта	km		Мин. вријеме воз. (мин)	
	укупно	међуст.	укупно	међуст.
М. Град	0	0	0	0
Котор	3	3	4	4
Старо Село	6	3	8	4
Бјелајце	8	2	11	3
Шеховачки мост	11	3	15	4
Црна Ријека	14	3	18	3
Баљвански пут	16	2	21	3
Доње Баљвине	19	3	25	4
Куцељи	20	1	27	2
Горње Баљвине	21	1	30	3
L = 21 km, T _{min} = 30 min, V _s = 42 km/h				

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Томислав Тодоровић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 30.05.2019. године Начелник општине

доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 5.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 3 7 2 2 0 0 - Б у џ е т с к а резерва.....5.000,00 КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 416100 – Текуће помоћи појединцима.....5.000,00 КМ

1. Средства ће бити утрошена у сврху учешћа у трошковима рјешавања стамбеног питања за Слободанку Којић самохрану мајку двоје малолетне дјеце.
2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-20/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.05.2019. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 72. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за кориштење колективног годишњег одмора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност да у ЈУ Дјечији

вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град користи колективни годишњи одмор и то за:

- објекат у граду, у периоду од 22.07.2019. године до 02.08.2019. године.
- објекат у Подрашници, у периоду од 01.07.2019. године до 31.07.2019. године,
- објекат у Бјелајцу, у периоду од 08.07.2019. године до 02.08.2019. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-4/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.06.2019. године Дивна Аничич, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о оснивању организационих јединица ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић;.....01
2. Одлука о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима лијечења Борислава Ђурића;.....01
3. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град;.....02
4. Закључак о прихватању Информације о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2018. годину;.....03
5. Закључак о прихватању Информације о пословању привреде на подручју општине Мркоњић Град у 2018. години;.....03
6. Закључак о прихватању Информације о стању инвестиција у пословним зонама општине Мркоњић Град;.....04
7. Закључак о прихватању Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град у 2018. години;.....04
8. Закључак о прихватању Информације о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град у 2018. години;.....04
9. Закључак о прихватању Информације о активностима и раду ловачког удружења „Лисина“ за 2018. годину;.....04
10. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и активностима ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град за 2018. годину;.....05
11. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2018. годину;.....05
12. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2018. годину;.....05

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о начину и поступку исплате новчаних средстава за талентоване ученике основних и средњих школа за школску 2018/2019. годину, број 01-610-8/19;.....05
2. Правилник о усклађивању и регистрацији редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град, број 01-345-32/19;.....06
3. Упутство за примјену даљинара и минмалних времена вожње, број 05/1-345-34/19;.....12
4. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број 01-400-20/19;.....15
5. Рјешење о давању сагласности за кориштење колективног годишњег одмора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број 01-60-4/19;.....16

