



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 2/20, 29.05.2020. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о
активностима Начелника општине и
Општинског штаба за ванредне
ситуације у периоду трајања
ванредног стања изазваног
појавом вируса корона период
март-мај 2020. године

1. Прихвата се Информација о активностима Начелника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације у периоду трајања ванредног стања изазваног појавом вируса корона период март-мај 2020. године.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-26/20.
Дана, 29.05.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19) и члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске, број: 115/17) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град (Службени гласник општине Мркоњић Град, број: 10/17) Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници одржаној дана 29.05.2020 године донијела је:

ОДЛУКУ
о отпису потраживања

Члан 1

Отписују се доље наведена потраживања и иста се преносе на спорна потраживања

Потраживања за земљишну ренту	1.213,02 КМ
Потраживања за уређење грађевинског земљишта	2.872,10 КМ
Потраживање за грађевинско земљиште за пословни простор	2.442,21 КМ
Потраживања за грађевинско земљиште за шупе	2.663,11 КМ
Потраживања за грађевинско земљиште за гараже	3.481,38 КМ
Потраживања закуп за пословни простор	5.186,60 КМ
Потраживања за комуналну накнаду	11.069,70 КМ

Потраживања од Фонда здравственог осигурања 1.384,32 КМ
 Остала краткорочна потраживања у земљи 3.714,75 КМ
УКУПНО 34.027,19 КМ

Члан 2

Коначно се отписују:

Потраживање за грађевинско земљиште за шупе у иносу од 380,58 КМ на основу дописа 07-475-75/19 од 18.10.2019 године.

Потраживање за грађевинско земљиште за пословни простор у иносу од 1.369,25 КМ на основу дописа 07-475-63/19 од 25.09.2019 године.

Члан 3

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-27/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
 Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. став 2. алинеја 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници одржаној дана 29.05.2020. године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Завршног рачуна буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину

Члан 1.

Усваја се Завршни рачун буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину, који садржи:

Укупно приходи, примици, грантови 11.320.145,00 КМ
 Расходи за одређене намјене 10.255.745,00 КМ
 Отплата домаћег задуживања 527.295,00 КМ

Укупни расходи 10.783.040,00 КМ

Приходи обрачунског карактера 822.840,00 КМ

Расходи обрачунског карактера 3.078.101,00 КМ

Члан 2.

Остварени суфицит у 2019. години је 537.105,00 КМ. Суфицит ће бити утрошен за покриће дефицита из претходних периода.

Члан 3.

Саставни дио Одлуке је табеларни преглед прихода, примитака, расхода, издатака, прихода и расхода обрачунског карактера, средстава и извора средстава, потраживања и обавеза.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-28/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
 Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2019. годину

- Усваја се Извјештај о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2019. годину
- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-29/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
 Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 02-022-30/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник РС“ број: 59/13 и 16/18), члана 14. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Сл. гласник РС“ број: 50/13, 56/13 и 84/19), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник РС“ број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17), Скупштина Општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана, 29.05.2020. године донијела је

ПРОГРАМ
за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години

УВОД

На 31. сједници, одржаној 12.12.2019. године, Скупштина општине Мркоњић Град усвојила је Буџет општине којим је, између осталог, дефинисан износ средстава предвиђен за подстицај

привреде на подручју општине Мркоњић Град, као и Планом утрошка средстава од концесионих накнада у 2020. години.

Укупно планирана средства за провођење активности из Програма за подстицај износе 450.000,00КМ, за суфинансирање активности МСП и предузетништва, као и подстицање развоја пољопривреде и туризма.

1) ЦИЉЕВИ И КОРИСНИЦИ

Општи циљ Програма је унапређење амбијента за пословање МСП, предузетника, пољопривредних произвођача и пружаоца услуга у туризму, кроз реализацију сљедећих специфичних циљева:

- повећање укупног броја МСП и предузетника;
- развој постојећих МСП и предузетника;
- привлачење нових инвестиција;
- повећање конкурентности МСП и предузетника;
- задржавање или повећање броја запослених,
- унапређење пољопривредне производње и њених позитивних ефеката,
- развој туризма.

Директни корисници средстава по основу овог Програма су постојећа правна и физичка лица, као и новоформирани пословни субјекти, те индивидуални/регистровани пољопривредни произвођачи, удружења и задруге и пружаоци туристичких услуга са подручја општине Мркоњић Град.

2) КОМПОНЕНТЕ ПРОГРАМА И ИЗВОР СРЕДСТАВА

Укупна средства за реализацију Програма износе **450.000,00 КМ**, а биће распоређена на сљедећи начин:

Компонента 1. **Подршка развоју МСП и предузетништва.....171.500,00КМ,**
Компонента 2. **Подршка развоју пољопривреде.....216.500,00КМ,**
Компонента 3. **Подршка развоју туризма.....62.000,00КМ.**

План утрошка средстава није коначан и могућа је прерасподјела средстава из једне компоненте у другу, из једне мјере у другу, као и између активности унутар мјера, у складу са потребама потенцијалних корисника које они буду исказивали.

Одлуку о прерасподјели средстава доноси Комисија СО-е, задужена за имплементацију Програма, а на основу исказаног интересовања подносиоца захтјева.

Извори средстава за реализацију Програма су средства буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину, односно План утрошка средстава од концесионе накнаде у 2020. години.

3) МЈЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Подршка развоју МСП и предузетништва

Укупно планирана средства за подршку развоју малих и средњих предузећа и предузетништва износе **171.500,00 КМ**, а распоређена су на сљедећи начин:

- Суфинансирање активности МСП и предузетништва.....**171.500,00КМ.**

3.1.1. Суфинансирање активности МСП и предузетника

За ове намјене предвиђена су средства у укупном износу од **171.500,00КМ**, а биће утрошена за суфинансирање активности МСП и предузетништва кроз додјелу грантова.

- Расподјела средстава

Ова компонента Програма биће спроведена кроз сљедеће пројекте:

- Подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица**31.000,00КМ,**
- Подршка МСП и предузетништву за изградњу пословних објеката и набавку основних средстава машина и опреме.....**65.000,00КМ,**

- Суфинансирање запошљавања приправника са завршеном ВСС..**20.000,00КМ**,
- Подршка пословним субјектима за ублажавање економских посљедица изазване вирусом „COVID 19“**55.500,00КМ.**

Подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица

Овим видом подстицаја планира се директна подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица, а која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Мркоњић Град. За ове намјене планирано је **31.000,00КМ**, распоређена су на сљедећи начин:

- Обавезе за кориснике из 2019. године.....**16.000,00КМ,**
- За нове пројекте самозапошљавања.....**15.000,00КМ.**

Износ подстицајних средстава по једном програму самозапошљавања је **5.000,00 КМ.**

Право на коришћење ових средстава имају лица која испуњавају сљедеће услове:

- имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град (најмање годину прије подношења захтјева),
- налазе се на евиденцији Завода за запошљавање (Биро -Мркоњић Град),
- доставе прихватљив пословни план за планирану пословну дјелатност.
- имају измирене обавезе према Општини Мркоњић Град.

Корисници ових подстицајних средстава имају сљедеће обавезе:

- да код надлежног органа изврше регистрацију пословне дјелатности за коју им су одобрена подстицајна средства,
- да регистровану пословну дјелатност обављају најмање 24 мјесеца,
- да у складу са законом, редовно извршавају све предвиђене обавезе,
- да пословну дјелатност обављају на

подручју општине Мркоњић Град.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава биће регулисана посебним уговорима.

Средства неће бити одобрена:

- за покретање дјелатности из области трговине и угоститељства (осим за дјелатност ресторана- 56.10)
- лицима који су корисници средстава по истој основи из других фондова.

Подршка МСП и предузетништву за изградњу пословних објеката и набавку основних средстава машина и опреме

Право на подстицајна средства имају корисници који се баве производном, односно занатско-предузетничком дјелатности, а у текућој години изврше улагања за изградњу новог објекта, односно набавку основних средстава машина и опреме у износу од минимално 20.000,00КМ.

Средства за реализацију овог пројекта износе **65.000,00КМ** и планирана су за рефундацију трошкова активности у висини од 25%, а максимално 15.000,00КМ по привредном субјекту.

Намјена кориштења средстава:

1. Изградња пословног објекта (Темељ и груба конструкција)
2. Набавка основних средстава машина и опреме

Општи услови за додјелу средстава:

- да се пословна дјелатност обавља на подручју општине Мркоњић Град,
- да у посљедна три обрачунска периода имају позитиван пословни резултат,
- да је привредни субјекат у протеклом периоду, као корисник општинских подстицајних програма, исте користио у складу са програмима.
- да запосли једно незапослено лице које се налазе на евиденцији Завода за запошљавање (Биро-Мркоњић Град), на период од најмање једне године.

Потребни документи:

1. Захтјев за кориштење средстава са планом инвестиције,
2. Рјешење о регистрацији,
3. Грађевинска дозвола (за изградњу пословног објекта)
4. Извјештај о реализацији инвестиције са доказима о извршеним плаћањима (Уговор са добављачима, фактуре, фискални рачуни, банковни изводи..),
5. Потврда о измиренем обавезама према пореској управи и Општини Мркоњић Град,

Средства неће бити одобрена:

- Корисницима подстицаја по основу Програма за 2019. годину,
- МСП и самосталним предузетницима за које се установи да су одобрена средства из претходних подстицајних програма утрошили у друге сврхе или кршили обавезе према даваоцу средстава-општини Мркоњић Град.

Суфинансирање запошљавања приправника са завршеном ВСС

Овим пројектом планирана је директна подршка послодавцима за запошљавање приправника са завршеном ВСС, са подручја општине Мркоњић Град. За ове намјене планирана су средства у укупном износу од **20.000,00КМ**.

Подршка пословним субјектима за ублажавање економских посљедица изазване вирусом „COVID 19“

Подршка је предвиђена за привредна друштва и самосталне предузетнике који су у складу са Наредбама донесеним од стране Начелника општине, а у циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спашавања становништва, били приморани да обуставе рад у потпуности, а који имају сједиште на подручју општине Мркоњић Град. Подршка ће бити изражена кроз:

1. Субвенције накнада за комуналне таксе за истицање пословног имена:

- самостални предузетници (100% од износа за годишњу комуналну таксу),
- привредна друштва (50% од износа за годишњу комуналну таксу),
- ноћни клубови (100% од износа накнаде комуналне таксе, а за период потпуног престанка рада).

2. Субвенције за добијање санитарне књижице за раднике:

- самостални предузетници и привредна друштва.

Износ субвенције је 50% од укупне годишње накнаде за добијање санитарне књижице.

3. Субвенције за набавку опреме, репроматеријала и уређење пословног простора:

- самостални предузетници који обављају дјелатност „Фризерски и други третмани за уљепшавање – 96.02“.

Износ субвенције је 50% од укупних трошкова, а максимално 300,00КМ по пословном субјекту.

3.2. Подршка развоју пољопривреде

За развој пољопривреде планирана су средства у укупном износу од **216.500,00КМ**.

Подршка унапређењу пољопривредне производње и стварању нових вриједности у пољопривреди биће остварена кроз следеће пројекте:

- **Суфинансирање активности индивидуалних пољопривредних произвођача.....123.500,00 КМ,**
- **Суфинансирање активности удружења пољопривредника из области сточарства и пољопривредних задруга.....50.000,00КМ,**
- **Суфинансирање активности пољопривредних удружења и задруга финансираним од стране „IFAD“ организације.....18.000,00КМ,**

- **Подршка уређењу просторија за производњу сира.....25.000,00КМ,**

3.2.1. Суфинансирање активности пољопривредних произвођача

За реализацију ове компоненте Програма обезбдијеђена су буџетска средства у износу од **123.500,00КМ**. Програмом подршке пољопривреди намјерава се остварити генерални циљ који се односи на развој пољопривредне производње, односно директна подршка пројектима који ће дати допринос повећању физичког обима производње, интензивирању и унапређењу пољопривредне производње, а које нису никако или нису довољно обухваћене подстицајним средствима других нивоа власти.

- Расходјела средстава

Ова компонента Програма биће спроведена кроз следеће пројекте:

1. Самозапошљавање у пољопривреди.....27.000,00КМ,
2. Подстицаји за пчеларство.....12.000,00КМ,
3. Интервентне мјере.....13.000,00КМ,
4. Подршка развоју пластеничке производње.....20.000,00КМ,
5. Формирање фарми (систем крива теле).....16.000,00КМ,
6. Премија за производњу кромпира....7.000,00КМ,
7. Омасовљење пролетне сјетве.....28.500,00КМ.

Самозапошљавање у пољопривреди

Овим видом подстицаја планира се директна подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица, а која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Мркоњић Град. За ове намјене планирано је **27.000,00КМ**, на следећи начин:

- **Обавезе за кориснике подстицајних средстава у 2019. години.....13.500,00 КМ,**
- **За нове пројекте самозапошљавања у 2020. години.....13.500,00КМ.**

Право на коришћење ових средстава имају лица која испуњавају следеће услове:

- имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град,
- налазе се на евиденцији Завода за запошљавање (Биро-Мркоњић Град),
- имају измирене обавезе према Општини Мркоњић Град.

Корисници ових подстицајних средстава имају следеће обавезе:

- да код надлежног органа изврше регистрацију комерцијалног пољопривредног газдинства,
- да дјелатност обављају најмање 24 мјесеца,
- да у складу са Законом, редовно извршавају све предвиђене обавезе.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава биће регулисани посебним уговорима.

Износ подстицајних средстава по једном програму самозапошљавања је **3.000,00КМ.**

Подстицаји за пчеларство

Право на подстицај у производњи меда моћи ће остварити индивидуални и регистровани пољопривредни произвођачи са подручја општине Мркоњић Град.

Укупан износ подстицајних средстава је 12.000,00КМ и распоредиће се по критеријумима који ће се дефинисати „Правилником“ донесеним од стране Удружења пчелара „Матичњак“ Мркоњић Град, уз сагласност Начелника општине Мркоњић Град. „Правилником“ ће се између осталог дефинисати, критеријуми, неопходни услови, потребна документација и остало што је потребно да би се остварио подстицај. Предложени списак корисника са износива средстава доставиће се Агенцији за привредни развој, на основу којег ће се вршити исплаћивање подстицајних средстава на текући рачун корисника.

Интервентне мјере

Циљ пројекта јесте подршка пољопривредним произвођачима, који имају мјесто пребивалишта на селу и којима је егзистенција домаћинства условљена пољопривредном производњом, а нису у могућности да региструју своја газдинства и издвајају одређени новчани износ, на мјесечном нивоу, како би измиривали обавезе предвиђене уписивањем у Регистар пољопривредних газдинства.

Услови:

- да су незапослени,
- да имају минимална примања,
- да имају основне услове за бављење пољопривредном производњом.

Средства за реализацију овог пројекта износе 13.000,00КМ.

Подршка развоју пластеничке производње

Значај пластеничке производње се огледа у осигуравању узгоја и бербе поврћа и других култура током цијеле године, обезбјеђује неколико пута већи принос у односу на производњу на отвореном и представља најинтензивнији облик производње. Површина пластеника износи 100m². Средства за реализацију овог пројекта износе 20.000,00КМ.

Право на додјелу пластеника имају пољопривредни произвођачи који испуњавају следеће услове:

- имају регистровано пољопривредно газдинство (АПИФ),
- у посљедњих 6 мјесеци имају стално мјесто боравка у ванурбаном подручју општине Мркоњић Град,
- пољопривредну дјелатност обављају на подручју општине Мркоњић Град,
- у протеклом периоду, као корисници средстава из општинских подстицајних програма, иста нису злоупотребљавали и користили су их у складу са програмима.
- потврда о измиреним обавезама према пореској управи и Општини Мркоњић Град.

Обавеза потенцијалних корисника

ових подстицајних средстава је да обезбиде учешће за набавку пластеника у износу од 20% од набавне вриједности пластеника.

Ближи услови и критеријуми за додјелу пластеника биће дефинисани у Јавном позиву.

Формирање фарми-„start up“ (систем крава теле)

Право на кориштење средстава имају регистрована пољопривредна газдинства која у текућој години формирају фарму по систему крава-теле са најмање 10 грла. Подстицајна средства се утврђују у износу од 30% укупних трошкова набавке грла, а максимално 8.000,00КМ по газдинству.

Потребна документација:

1. Потврда о регистрацији газдинства,
2. Потврда о пребивалишту,
3. Потврда о измиреним обавезама,
4. Доказ о утрошеним средствима (уплатнице, фактуре и фискални рачуни).

Премија за производњу кромпира

Право на премију за произведен кромпир имају произвођачи (физичка лица и удружења) који у текућој години остваре продају, ако је производња остварена на површинама регистрованим као обрадиве и које су пријављене као начин кориштења пољопривредног земљишта у Регистру пољопривредних газдинстава. Висина премије износи до 0,10КМ/1kg.

Услови:

1. Површина под кромпиром се налази на подручју општине Мркоњић Град,
2. Остварена производња на минимум 0,3ha под кромпиром,
3. Остварена продаја од минимум 2500kg/0,1ha.

Потребни документи:

1. Потврда о регистрацији газдинства,
2. Откупни блокови на основу којих је

извршен откуп, рачуни,

3. Уговори са овлашћеним откупљивачем кромпира, са подручја општине Мркоњић Град или са овлашћеним откупљивачем кромпира, са подручја других општина из БиХ, уколико не постоји откупљивач са подручја општине Мркоњић Град,
4. Потврда о измиреним обавезама према пореској управи и Општини Мркоњић Град.

Омасовљење прољетне сјетве

Средства су намјењена за набавку сјеменских пакета за потребе малих пољопривредних газдинстава, с циљем повећања обрадивих површина засијаних повртним културама. Овај пројекат представља наставак активности реализован од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, које је обезбиједило 130 сјеменских пакета за становништво општине Мркоњић Град.

Приоритети за додјелу сјеменских пакета су:

1. Породице погинулих бораца и ратних војних инвалида,
2. Вишечлане породице,
3. Самохрани родитељи,
4. Особе које су изгубиле посао,
5. Материјално необезбијеђена домаћинства,
6. Примаоци социјалне помоћи и сл.

3.2.2. Суфинансирање активности удружења пољопривредника из области сточарства и пољопривредних задруга

Право на подстицајна средства имају удружења пољопривредника из области сточарства, као и пољопривредне задруге са подручја општине Мркоњић Град, а чији се чланови претежно баве сточарством. Средства за реализацију овог пројекта износе **50.000,00КМ** и планирана су за рефундацију трошкова набавке пољопривредне механизације и опреме у висини од 50% укупних

трошкова, а максимално 15.000,00КМ по удружењу/задрузи.

Потребни документи:

1. Захтјев за кориштење средстава,
2. Рјешење о регистрацији,
3. Одлука о чланству задруге,
4. Доказ о измиреним обавезама према кооперантима, са списком свих коопераната,
4. Докази о утрошеним средствима (Фактуре, фискални рачуни, банковни изводи..),
5. Потврда о измиреним обавезама према пореској управи и Општини Мркоњић Град,

Средства неће моћи користити удружења и задруге, корисници подстицаја по основу других пројеката

предвиђених овим Програмом. Остали услови и начин реализације активности биће прецизирани Уговором о подстицајима.

1.2.3. Суфинансирање активности пољопривредних удружења и задруга Финансираним од сџране „IFAD“ организације

Планирана средства представљају подршку за реализацију три пројекта, чије су апликације поднесене према Министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства РС, које је у сарадњи са Међународним фондом за развој пољопривреде „IFAD“, а чији програм има за циљ јачање руралне конкурентности, кроз подршку малим пољопривредним произвођачима.

Табела 1. Апликанти и називи пројеката

Р.бр.	Подносилац пројекта	Назив пројекта	Средства из буџета Општине (КМ)	Укупна вриједност пројекта (КМ)
1.	Удружење пчелара „Матичњак“	„Start up“ пакети: Набавка кошница, ројева и врцаљки	14.000,00	140.000,00
2.	Удружење воћара „МГ Савка“	„Start up“ пакети: Набавка садница, ђубрива, анализа земљишта	2.000,00	20.000,00
3.	Удружење произвођача љешника	„Start up“ пакети: Набавка садница, ђубрива, анализа земљишта	2.000,00	20.000,00
	УКУПНО		18.000,00	180.000,00

1.2.3. *Подршка уређењу просторија за производњу сира*

Пројекат „Подршка уређењу просторија за производњу сира“ представља наставак реализације пројекта „Набавка погона за производњу сира“ који је Удружење жена „Наша жена“ из Подрашнице реализовала уз подршку „IFAD“ организације и Општине Мркоњић Град. Да би се пројекат реализовао у потпуности односно, да би се отпочело са производњом сира, потребно је уредити просторије у складу са одређеним стандардима. Средства потребна за реализацију овог пројекта износе 25.000,00КМ и биће достављена Удружењу жена „Наша жена“ из Подрашнице, по достављеним рачунима.

3.3. *Подршка развоју туризма*

За развој туризма планирана су средства у укупном износу од **62.000,00КМ**.

Подршка унапређењу туристичке дјелатности и стварању нових вриједности у туризму биће остварена кроз следеће пројекте:

1. Подршка организовању пољопривредних сајмова и манифестација.....25.500,00КМ.
2. Via Dinarica.....36.500,00КМ,

Подршка организовању пољопривредних сајмова и манифестација

Право на подстицајна средства имају корисници за организовање изложби, сајмова и других манифестација, а које за циљ имају промовисање пољопривредних производа, у сврху унапређења развоја руралних дијелова општине и старих заната. Такође, право на средства имају и организатори одласка и учествовања на пољопривредним сајмовима и манифестацијама у БиХ и земљама региона. Средства ће се додјељивати по основу подношења захтјева Општини Мркоњић Град.

„Via Dinarica“

Пројекат „Via Dinarica“ импле-

ментира и суфинансира Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (УНДП БиХ), у сарадњи, између осталих, са јединицама локалне управе у РС. Циљ пројекта јесте промовисање значајне природне и културне баштине подручја Западног Балкана, да омогући бављење авантуристичким активностима љубитељима природе из цијелог свијета те да очува планинска подручја, културе и предјеле који представљају оазу нетакнуте природе по Европи.

„Via Dinarica“ је концепт који повезује седам држава обухваћајући Динарске Алпе од Словеније до Албаније. У протеклих неколико година, „Via Dinarica“ је постала регионална туристичка дести-нација која нуди планинарење свјетског ранга, бициклизам, скијање, риболов, рафтинг и друге могућности за истраживање Динарида те упознавање традиционалног начина живота и гастрономије. „Via Dinarica“ је потенцијал за развој локалних заједница и малих предузећа из области угоститељства, те пружања туристичких услуга у оквиру активног туризма на локалном нивоу, као и промоцију пољопривреде и културне баштине.

Специфични циљ пројекта јесте унапређење туристичке инфраструктуре и проширење понуде туристичких услуга у јединицама локалне управе.

Пројектом ће се пружити подршка за унапређење јавне туристичке инфраструктуре, објеката и услуга, одржавање планинарских, бицикличких и других стаза. Подршка ће се пружити и за развој и увезивање локалних традиционалних производа (хране, сувенира, рукотворина и сл.) у туристичку понуду „Via Dinarice“.

Пакет пројеката који ће се реализовати на подручју општине Мркоњић Град је следећи:

Садржај интервенције	УНДП (КМ)	Општина Мркоњић Град (КМ)	Укупно (КМ)
Изградња, унапређење релевантних објеката, уградња и унапређење мобилијара (клубе, сигурносне ограде, излетишта и сл.), уређење културних и историјских локација, уређење локација за авантуристички и спортски туризам, као и остале видове туризма у природи.	17.000,00	17.000,00	34.000,00
Додјела бесповратних средстава пружаоцима туристичких услуга за проширење и унапређење туристичке понуде, повећање капацитета туристичког смјештаја те разноликости туристичких услуга у области авантуристичког и спортског туризма, као и осталих видова туризма у природи.	17.000,00	17.000,00	34.000,00
Додјела бесповратних средстава произвођачима локалних производа, пољопривредницима, занатлијама, предузетницима у сврху обједињавања локалних производа (хране, сувенира, рукотворина и сл.) у ланац вриједности туристичке понуде.	15.000,00		15.000,00
Одржавање, обиљежавање и уређење стаза „Via Dinarica“	2.500,00	2.500,00	5.000,00
УКУПНО	51.500,00	36.500,00	88.000,00

Поред наведеног пројекат ће осигурати:

- Техничку подршку у осмишљавању и провођењу конкретних оперативних мјера и инвестиција које доприносе развоју туризма у природи,
- Обуке за јачање капацитета пружаоцима туристичких услуга,
- Техничку подршку произвођачима локалних производа, пољопривредницима, занатлијама и предузетницима с циљем обједињавања локалних производа,
- Промоцију атракција, производа и туристичких услуга у електронским медијима, часописима и на туристичким сајмовима.

4) НОСИОЦИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА И НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА

4.1. Носиоци имплементације Програма.

Носиоци имплементације Програма су Комисије СО-е за имплементацију Програма, Одјељење за привреду и финансије и Агенција за привредни развој Општине Мркоњић Град.

Оцјену и избор захтјева врше Комисије које формира СО-е Мркоњић Град, а које броје по 5 чланова, и то:

- 2 члана из реда одборника СО-е

Мркоњић Град,

- 1 члан – представник општинске управе,
- 1 члан - представник Агенције,
- 1 члан - представник пољопривредних произвођача, односно представник привредника.

4.2. Начин имплементације Програма

Имплементатори Програма, дужни су да исти имплементирају савјесно, ефикасно и без одуговлачења и беспотребних процедура.

Програм ће се реализовати у складу са следећом процедуром:

- објављивање јавног позива,
- подношење захтјева у Агенцији за привредни развој,
- пријем и евидентирање захтијева,
- доношење одлуке о захтјеву од стране Комисије за имплементацију Програма,
- потписивање Уговора о додјели средстава о правима и обавезама између даваоца средстава и корисника средстава,
- реализација средстава од стране Агенције, односно општине Мркоњић Град;
- мониторинг и извјештавање од стране учесника у имплементацији Програма.

Након пријема и комплетирања захтјева за одобравање кредитног депозита или гранта имплементатори Програма су дужни да у року до 7 дана организују радну сједницу Комисије, а иста је дужна да донесе одлуку о прихватљивости или неприхватљивости захтјева, односно о одлагању истог у циљу допуне документације или прибављања додатних информација.

Након тога, у року од три дана подносиоци захтјева биће обавијештени о одлуци Комисије, а Одјељење за привреду и финансије општине Мркоњић Град након стицања услова за исплату кредитног депозита, односно гранта, ће извршити исплату истих.

4) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику“ општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-31/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 22. и 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (1) алинеја 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 33. сједници одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

О Д Л У К У о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин и услови продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град заинтересованим лицима и то:

- парцела бр. 62/128-1, звана „Брезик“ ливада 4 класе, у површини од 808 м², уписана у Посједовни лист бр. 189, катастарска општина Герзово, која се налази у Герзову, општина Мркоњић Град.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом.

Члан 3.

Ако не успије прва лицитација,

лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно.

Члан 4.

Почетна продајна цијена непокретности која је предмет продаје из члана 1. ове Одлуке износи 2,00 КМ/м².

Члан 5.

Право учешће на лицитацији имају сва физичка и правна лица која по закону могу стећи право својине на непокретностима, а која у остављеном року поднесу пријаву и уплате кауцију.

Члан 6.

Заинтересована физичка и правна лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун буџета Општине Мркоњић Град која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 4. ове Одлуке.

Члан 7.

Продајну цијену предметне непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја непокретности у посјед купца извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу купца у посјед предметне непокретности.

Члан 8.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу „Глас Српске“ и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 9.

Поступак усменог јавног надметања – лицитацију, почев од расписивања јавног огласа па на даље, спровешће Комисија за спровођење лицитације, у

саставу:

- 1) Попадић Милена, предсједник, Малешевић Милена, замјеник,
- 2) Врањеш Сања, члан, Дамир Сладојевић, замјеник,
- 3) Ђуза Ратко, члан, Јелена Пена, замјеник.

Члан 10.

Са купцем којем буде извршена продаја путем лицитације, начелник општине Мркоњић Град ће, у име Општине Мркоњић Град, закључити уговор у којем ће бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-32/20.

Дана, 29.05.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 22. и 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (1) алинеја 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. став (1) алинеја 13) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 33. сједници одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

О Д Л У К У

**о начину и условима продаје
непокретности у својини
Општине Мркоњић Град путем
непосредне погодбе**

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови

и начин продаје парцеле у својини Општине Мркоњић Град означене као к.ч. бр. 19/61-13, звана „Златокос“, у површини од 60 м², купцу ЗП „ЕЛЕКТРОКРАЈИНА“ АД БАЊА ЛУКА, РЈ „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА“ МРКОЊИЋ ГРАД, улица Стевана Синђелића бр. 5 (у даљем тексту ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука), путем непосредне погодбе, а која парцела се налази у обухвату Пословне зоне „Подбрдо“ Мркоњић Град.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се непосредном погодбом за потребе изградње објекта комуналне инфраструктуре – електроенергетског објекта – дистрибутивне трафостанице, сходно члану 348. став (3) тачка в) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19).

Члан 3.

Општина Мркоњић Град продаје са 1/1 дијела, а купац ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука купује путем непосредне погодбе са 1/1 дијела парцелу у својини Општине Мркоњић Град, означену као к.ч. бр. 19/61-13 звана „Златокос“, у површини од 60 м².

Купац ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука купује наведену парцелу у сврху изградње електроенергетског објекта – дистрибутивне трафостанице.

Члан 4.

Купопродајна цијена непокретности – парцеле бр. 19/61-13, зване „Златокос“, у површини од 60 м² износи 210,00 КМ (3,50 КМ/м²), словима: двије стотине и десет конвертибилних марака).

Члан 5.

Предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 (осам) дана од дана уплате купопродајне цијене о чему ће надлежни орган сачинити записник о увођењу у посјед купца.

Члан 6.

Трошкове у вези ове Одлуке, нотарску накнаду, таксе, као и трошкове уписа власништва и укњижбе у јавним регистрима непокретности сноси купац.

Члан 7.

Овлашћује се Начелник општине Мркоњић Град, да у име Општине Мркоњић Град са купцем ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, које заступа директор предузећа, а којем се врши продаја путем непосредне погодбе ради изградње комуналне инфраструктуре – електроенергетског објекта – дистрибутивне трафостанице, закључи уговор у којем ће бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-33/20.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 29.05.2020. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. став (2) алинеја 13) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 36. став (2) алинеја 13) и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у складу са Одлуком о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20) и Одлуком о проглашењу ванредног стања на територији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 31/20), Скупштина општине Мркоњић Град, на 33. сједници одржаној 29.05.2020. године, доноси

О Д Л У К У

о ослобађању плаћања закупнине за коришћење пословних простора и закупа јавних површина у власништву општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком, као мјера пружања

помоћи и подршке привредним субјектима погођеним кризом изазваном вирусом корона (COVID-19), ослобађају се плаћања закупнине привредни субјекти као закупци пословних простора и јавних површина за обављање пословне дјелатности, који су у уговорном односу са Општином Мркоњић Град по основу уговора о закупу, а којима је забрањено или ограничено обављање дјелатности актима донесеним од стране Републичког штаба за ванредне ситуације и Општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 2.

Закупци из члана 1. ове Одлуке ослобађају се обавезе плаћања закупнине за мјесец март, април и мај 2020. године, уз услов да су све обавезе по основу закупа уредно измирили према Општини Мркоњић Град, закључно са мјесецем фебруаром 2020. године.

Члан 3.

У поступку утврђивања основности за ослобађање обавезе плаћања закупнине, Одјељење за привреду и финансије доставља податке о стању дуга по основу закупа за закупце из члана 1. ове Одлуке, закључно са мјесецем фебруаром 2020. године.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине да, након утврђивања основности за ослобађање обавезе плаћања закупнине према подацима достављеним од стране Одјељења за привреду и финансије, донесе појединачне одлуке којима се закупци ослобађају обавеза плаћања закупнине за наведени период и наводи укупан износ ослобађања плаћања закупнине.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке, задужује се Одјељење за привреду и финансије и Одјељење за изградњу града и управљање имовином Општине Мркоњић Град.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-34/20.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађења ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2 тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању изради измјене Регулационог плана „Пословна зона Кула – Рудићи“ у Мркоњић Граду

Члан 1.

Приступа се измјени Регулационог плана „Пословна зона Кула – Рудићи“ у Мркоњић Граду („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 9/11), ради промјене грађевинских парцела. (удаљем тексту: План).

Члан 2.

Планом ће бити обухваћен простор у површини од око 2 ha.

Простор који ће се обухватити планом приказан је на копији катастарског плана и изводу из Регулационог плана који чине саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

План се доноси за временски период од 10 (десет) година.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и

грађењу, Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.),

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја,
- Носилац израде обавезан је обезбједити усаглашеност Плана – у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 5.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од заључења уговора о изради Плана.

Приједлог плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из члана 48. став 5 Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама од члана 144. до члана 154. Правилника о начину израде,

садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Носилац припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама члана 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу.

У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Начелник општине утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање.

Члан 8.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће инвеститори Илић (Милена) Остоја из Мркоњић Града, NTV d.o.o. Подбрдо Мркоњић Град, Занатска радња АЛЕКСИЋ Алексић Андреас с.п. Мркоњић Град.

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељ-

ење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиди сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана – стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- КП „ПАРК“ а.д. Мркоњић Град,
- РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,
- Телекомуникације РС А.Д. Бања Лука,
- органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно – историјског и природног наслеђа.

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати јој приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 11.

Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-35/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град

(„Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању у области спорта са финансијским извјештајем спортских клубова за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о стању у области спорта са финансијским извјештајем спортских клубова на подручју општине Мркоњић Град за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-36/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 26. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници одржаној дана, 29.05.2020. године донијела је

ПРОГРАМ

спортских активности на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину

І УВОД

Законом о спорту („Сл.гласник“ РС, број 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) уређују се општи интереси и развојни програми у области спорта, услови за обављање спортских активности, остваривање слободе удруживања и организовања, права и обавезе спортиста, ученичке и студентске активности, спортска такмичења и приредбе.

Такође, прописане су и надлежности у погледу суфинансирања програма спортских организација из буџета општине:

- Изградња, одржавање, кориштење и реконструкција спортских објеката,
- Учешће у обезбјеђивању реализације општинских и међуопштинских школских такмичења, спортско – рекреативних такмичења, масовних и традиционалних манифестација,
- Стварање услова за подизање квалитета рада свих активних спортиста, а посебно рад са младим спортски надареним појединцима и екипама,
- Учешће у финансирању дјелатности спортских удружења,
- Организација и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину,
- Учешће у здравственој заштити спортиста аматера у складу са важећим прописима.

Програм спортских активности произилази из обавеза утврђених у Закону о спорту и односи се, највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама. При томе се полази од већ утврђеног става да спорт представља активност од општег интереса, да је дио опште културе и квалитета живота појединца и заједнице и да је у савременим условима живота и рада, спорт све више незаобилазна потреба човјека.

Према Регистру пореских обвзаника којег води Пореска управа РС, на подручју општине је, закључно са 31.12.2019. године, регистровано **14** спортских клубова и организација, од којих је **6** активних и функционишу кроз фудбал, одбојку, кошарку, џудо, стони тенис.

1. Фудбалски клуб «СЛОБОДА»
2. Фудбалски клуб «МОНТЕВИДЕО»
3. Кошаркашки клуб «МЛАДОСТ»

4. Џудо клуб «АТОС»
5. Стоно-тениски клуб «МИМОЗА»
6. Женски одбојкашки клуб «БАЛКАНА-МП»

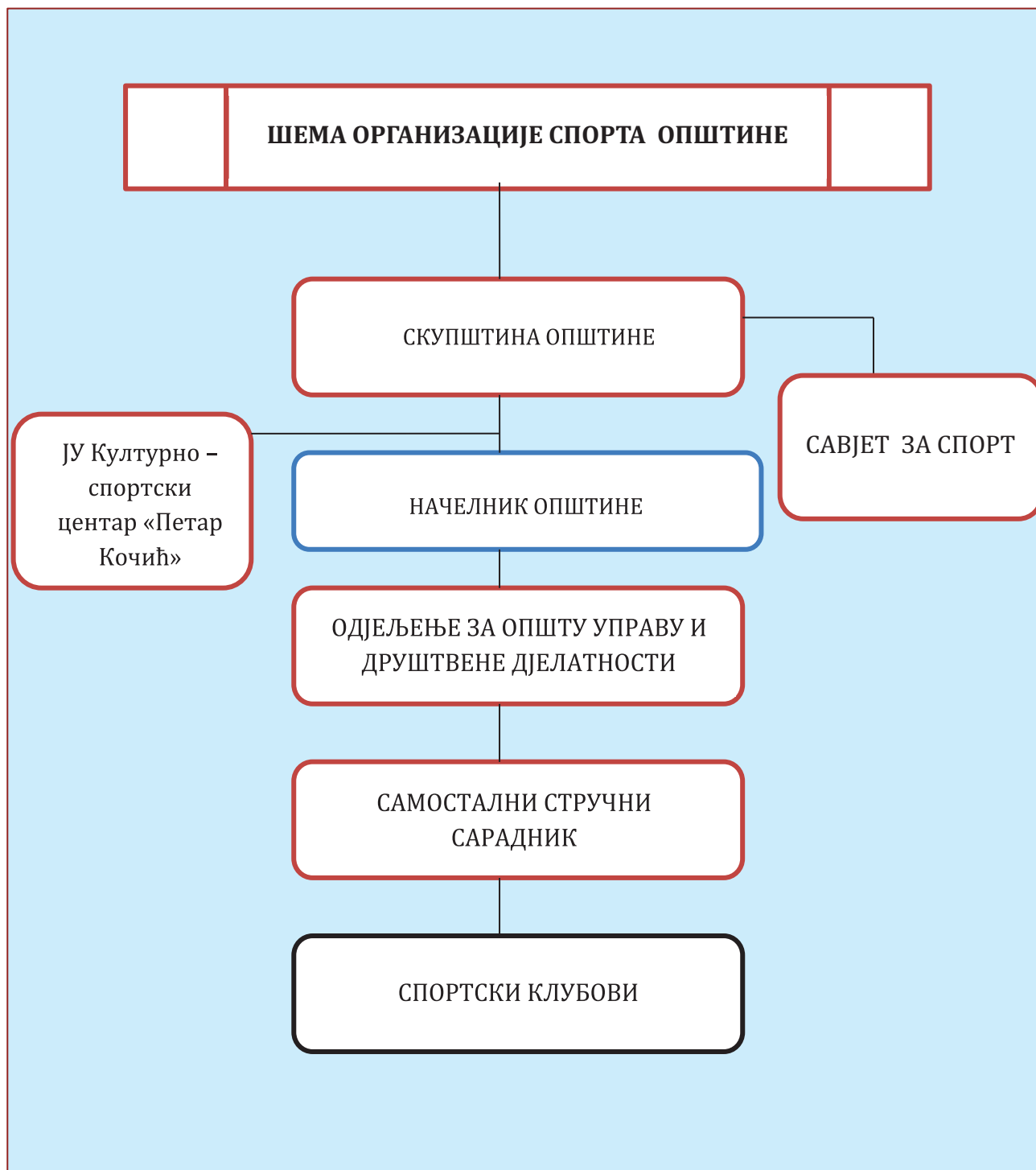
Број активних клубова се у последњих 10 година смањило, јер су неки од клубова у фази мировања, као нпр: (Атлетски клуб „Петар Мркоњић“ Шаховски клуб „Ан Пасан“, Таеквон до клуб „Балкана“ и Таеквон до клуб „Тигар“, Тениски клуб «НЕЦ» Карате клуб М. Град, Скијашки клуб «СТАРТ», Шаховски клуб «КРАЉ»

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже Програм спортских активности за 2020. годину којим утврђује основне правце, стратегију развоја и остваривање локалног интереса Општине.

II БИТНЕ СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА У 2020. ГОДИНИ

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности полазећи од чињенице и тренутног стања спорта на подручју општине Мркоњић Град, предлаже да се током 2020. године уради следеће:

- Улагање у развој младих спортиста – потреба улагања у развој младих спортиста ради стварања основне базе за даљи развој и унапређење врхунског спорта, односно остваривање квалитетних спортских резултата,
- Подршка укључивању у спорт и његова доступност – подстицање укључивања у спорт што већег броја дјеце и омладине,
- Остваривање и вредновање врхунских спортских резултата - подршка активностима и раду спортских клубова,
- Придавање већег значаја физичком васпитању у предшколским установама, основним и средњим школама и придавање значаја спортским активностима као садржајној структури слободног



- времена младих,
- Подршка школском и рекреативном спорту.

III ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Општинска управа општине Мркоњић Град и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности у области спорта има обавезу да извршава задатке прописане Законом о локалној самоуп-

рави, Статутом општине Мркоњић Град и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе, општине Мркоњић Град.

Законом о локалној самоуправи, члан 26. прописане су надлежности Општине у области спорта и физичке културе. У том домену посебан акценат треба ставити на:

- Омасовљење спорта, укључивање већег броја младих у активности спортских клубова и
- Обезбјеђивање и усмјеравање

реализације школских спортских такмичења.

Програмска оријентација спорта у 2020. години треба бити усмјерена на:

- Праћење рада спортских клубова,
- Праћење и подржавање традиционалних манифестација,
- Подржавање спортске рекреације као средства здравља и културе грађана,
- Подршка школским спортским такмичења,
- Праћење и подржавање спортског васпитања као педагошког процеса, с циљем стварања навика спортског ангажовања током цијелог живота.

У оквиру Програмске оријентације треба организовати:

- Школска спортска такмичења у организацији основних и средњих

школа

○ На подручју града и села подржати, односно организовати видове спортске рекреације:

- кошаркашке турнире «STREET BALL»
- турнире у фудбалу
- турниру стоном тенису

Праћењем званичних активности очекујемо:

- Да КК «МЛАДОСТ» задржи прволигашки статус и да се ФК „Слобода“ врати у прву лигу,
- Да клубови врше едукације и усмјеравају спортисте за стручно оспособљавање за тренере и судије,
- Остали спортски колективи да побољшају своје спортске резултате у односу на претходну годину и да изврше омасовљење својих клубова како би што више младих било укључено у спортске догађаје.

КАЛЕНДАР СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	„ИЗБОР НАЈБОЉИХ СПОРТИСТА И СПОРТСКОГ КЛУБА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ“
1.	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић», Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	Спортске организације и спортисти општине
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	03. фебруар 2020. године, спортска дворана

2.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	«ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ»
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	20 екипа из РС и БиХ
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	17.јануар -03. фебруар 2020. године
3.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ДАНИ КОСИДБЕ „БАЛКАНА 2020“
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Агенција за привредни развој
	УЧЕСНИЦИ	Косци из Републике Српске, БиХ, Србије и Црне Горе
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	30.јун -01. јул 2020. године
4.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	„STREET BALL 2020“
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић», КК „Младост“ и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	20 екипа са око 150 такмичара свих узраста
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	јул 2020. године – игралиште у Бркића башти
5.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	«ИЛИНДАНСКИ ТУРНИР У ФУДБАЛУ»
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ФК „Слобода“, ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	5-10 екипа из РС и БиХ
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	01-02. август 2020. године

6.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	«ГОСПОЈИНСКЕ УЛИЧНЕ ТРКЕ 2020»
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	Атлетичари из БиХ, Србије, Црне Горе и Хрватске и око 1000 ученика и спортиста рекреативаца
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	14. септембар 2020. године

7.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ „МОНТЕВИДЕО 2020“
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» и Школа фудбала „Монтевидео“
	УЧЕСНИЦИ	50 екипа узраста од 7 до 11 година
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	септембар, спортска дворана

IV СТАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА

У складу са Програмом спортских активности у претходним годинама издвојена су значајна средства за градњу спортских објеката и терена, изграђени су: спортска дворана, градски стадион, тениски терени, спортски терени у ул. Николе Тесле, Бјелајцу, Копљевићима, Подбрду, Баљвинама, Брду, Горњим Грацима, Котору, Оћунама, Мајдану, Стражбеници, Брешином Потоку, Подшиљку, Новом Насељу. Изграђена су дјечија игралишта у ул. Цара Душана, Николе Тесле, Стражбеници, на Зборишту, Каменици, Брешином Потоку Подбрду, Котору, Подрашници, Бјелајцу.

Предвиђено је да се у току ове године на основу препоруке стручне комисије изврши реконструкција дјечијих и спортских игралишта у складу са потребама истих, као и набавка неопходних спортских реквизита.

Неопходно је напоменути да је тренутно онемогућено кориштење градског стадиона Луке, а самим тим је

онемогућено тренирање и одигравање утакмица ФК „Слобода“, због појављивања подземних вода, те да ће се у текућој години кренути са санациом евидентног проблема.

Општина Мркоњић Град је почела и са изградњом помоћног стадиона у оквиру Спортско рекреативног центра „Луке“, са вјештачком травом и расвјетом, који задовољава прописе и стандарде ФИФА, УЕФА, ФС БИХ и ФСРС за одигравање националних лига.

V ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У складу са чланом 17. Закона о спорту (Сл. гласник, број 4/02) и Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској (Сл. гласник, број 11/05), а у циљу остваривања општег интереса општине Мркоњић Град у области спорта у буџету планирају се намјенска средства за финансирање спорта.

Буџетом општине за 2020. годину планирана су средства за спорт у износу

од 380.000,00КМ.

На основу члана 20. Закона о спорту РС, у складу са спортским резултатима, традицијом, организацијом развијености спортске гране, те категоризацијом спортова у РС, спортови и спортске организације општине Мркоњић Град разврставају се према сљедећој категоризацији спортских организација општине Мркоњић Град за 2020. годину:

- **СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ**
- **СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДРУГЕ КАТЕГОРИЈЕ**

Критеријуми за спортске организације прве категорије

У спортске организације **Прве категорије** - разврставају се спортске организације општине Мркоњић Град које, поред Општих услова, испуњавају следеће критеријуме:

1. Спортске организације са непрекидним радом најмање 20 година;
2. Спортске организације које по организацији, стручном раду, броју селекција и спортиста, данас представљају носиоце развоја спорта општине Мркоњић Град и РС;
3. Спортске организације које се такмиче у највишем рангу спортских такмичења у РС и БиХ, и које су у последњих 10 година, освојиле првенство или куп такмичење на нивоу РС и БиХ;
4. Спортске организације које у свом раду имају заступљене све спортске селекције;
5. Спортске организације које својом организацијом и маркетиншким активностима,

обезбјеђују финансијска средства за остварење својих краткорочних и дугорочних планова развоја.

6. Спортске организације које својом организацијом и резултатима, афирмишу спорт, културу и друге сегменте привредног и друштвеног живота Општине.

На основу програма развоја спортских организација и напријед наведених критеријума, у спортске организације **ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ** одређују се следеће гране спорта и спортске организације:

КОШАРКА КОШАРКАШКИ КЛУБ „МЛАДОСТ“
ФУДБАЛ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „СЛОБОДА“

Критеријуми за спортске организације друге категорије

У спортске организације **Друге категорије**, разврставају се спортске организације које, поред Општих услова, испуњавају следеће критерије:

1. Спортске организације које дају значајан допринос развоју спорта општине Мркоњић Град
2. Спортске организације које су учествовале у квалификационим такмичењима на нивоу РС и БиХ, и на међународним спортским такмичењима;
3. Спортске организације које су једине у некој грани спорта у општини Мркоњић Град
4. Спортске организације са дугорочним плановима развоја спорта.
5. Спортске организације које су надлежном Одјељењу, благовремено доставиле годишњи Програм рада и Извјештај о раду на разматрање.

На основу напријед наведених критеријума годишњих планова и програма спортских организација, у спортске организације **Друге категорије** одређују се следеће гране спорта односно спортске организације Општине:

ОДБОЈКА ЖЕНСКИ
ОДБОЈКАШКИ КЛУБ „БАЛКАНА МП“
СТОНОТЕНИС.....СТОНОТЕНИСКИ
КЛУБ „МИМОЗА“
ЏУДО ЏУДО КЛУБ „АТОС“

Расподјела средстава утврђује се према следећим Критеријума за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација

- 1. КРИТЕРИЈУМИ** за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација **Прве категорије**,
- 2. КРИТЕРИЈУМИ** за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација **Друге категорије**.

Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација прве категорије

На основу Програма и Извјештаја достављених од стране спортских организација Прве категорије, и приказаних прихода и расхода спортских организација, израђени су Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.

- Суфинансирање трошкова рада омладинских категорија спортских организација.
- Суфинансирање трошкова одласка и одигравања првенствених, куп и међународних утакмица на гостујућем терену за сениорске екипе;
- Суфинансирање трошкова службених лица и трошкова органи-

зације одигравања првенствених, куп и међуна-родних утакмица на домаћем терену за сениорске екипе;

- Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме за сениорске екипе;
- Суфинансирање трошкова припрема спортиста за сениорске екипе;
- Суфинансирање трошкова рада канцеларије клуба;
- Суфинансирање трошкова обавезног љекарског прегледа спортиста за сениоре;
- Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према гранском савезу РС и БиХ, за такмичарску сезону;
- Остали трошкови према финансијским могућностима;

Програми спортских организација Прве категорије вреднују се у износима од 40.000,00 КМ до 130.000,00 КМ, а ниво реализације планираних средстава зависи од степена и динамике пуњења Буџета Општине.

Критерији за расподјелу и намјену средстава за суфинансирање програма спортских организација друге категорије

На основу Програма и Извјештаја достављених од стране спортских организација Друге категорије, и приказаних прихода и расхода спортских организација, израђени су Критерији за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

- Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према гранском савезу РС и БиХ, за такмичарску сезону.
- Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме.
- Суфинансирање трошкова оба-

взног љекарског прегледа спортиста.

4. Остали трошкови према финансијским могућностима.

Програми спортских организација
Друге категорије вреднују се у износима до 10.000,00 КМ.

Буџетом Општине за 2020. годину за потребе спорта и физичке културе, планирана су средства у укупном износу од 380.000,00 КМ, што је око 26,7% више у односу на планирани Буџет за 2019. годину.

ПРЕГЛЕД

средстава планираних у буџету за финансирање спорта и физичке културе за 2020. годину

Ред	НАМЈЕНА СРЕДСТАВА	Планирано за
Бр.		2020. год.
1.	Суфинансирање програма спортских организација прве категорије	280.000,00
2.	Суфинансирање програма спортских организација друге категорије	20.000,00
3.	Суфинансирање спортских манифестација и такмичења која се одржавају у граду	30.000,00
4.	Школски и рекреативни спорт	30.000,00
7.	Остали непоменути расходи у области спорта	5.000,00
8.	Расходи за текуће одржавање спортских објеката и терена	15.000,00
УКУПНО		946.666,00

Средства ће се дозначавати у складу са пуњењем буџета, такође у случају да буде неопходно вршиће се прерасподјела средстава по програмима, односно намјени средстава.

Расподјела средстава вршиће се за манифестације:

- Избор најбољих спортиста и спортског клуба општине Мркоњић Град
- Дане Косидбе
- Госпојинске уличне трке
- Градски турнир у малом фудбалу
- „Street ball“
- Мале олимпијске игре.

- Турнир у малом фудбалу „Монтевидео 2018“

Број: 02- 022- 37/20.
Дана, 29.05.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању у области културе и информисања на подручју општине Мркоњић Град за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о стању у области културе и информисања за 2019. годину на подручју општине Мркоњић Град
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-38/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 21. и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници одржаној дана 29.05.2020.године, донијела је

ПРОГРАМ

културних активности на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину

I УВОД

Законом о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 97/16, 36/19) прописане су надлежности општине у области културе и односи се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама, као и на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката

културе.

Стратегијом развоја културе Репу-блике Српске дефинисани су општи циљ, визија и приоритети у култури. Циљ имплементације Стратегије је подизање квалитета управљања културом, спровођење локалне културне виталности и културних активности на јасан и одржив начин, као и покретање економских потенцијала културе.

Имајући у виду да је култура „добро“ тј. јавно добро, бављење културом и умјетношћу представља једну од развојних грана која, у спрези са другим привредним гранама, промовише интеркултурално разумијевање и чини стуб социо- економског развоја општине Мркоњић Град.

Главни носилац у очувању и вредновању квалитетних културних садржаја треба да буде ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“.

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже Програм културних активности за 2020. годину, којим утврђује Календар културних манифестација, основне правце расподјеле средстава из буџета општине предвиђених за културу.

II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

У претходним годинама остварени су значајни резултати на пољу културе, побољшана је сарадња са позориштима у Републици Српској, БиХ и Републици Србији, постављен је репертоар позоришних представа. Градско позориште Мркоњић Град остварило је бројне награде на фестивалима широм БиХ, организатори су Фестивала дјечијег стваралаштва и Дана позоришта, подржане су културне активности удружења и појединаца.

Полазећи од тренутног стања културе на подручју Општине Мркоњић Град, Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже да се током 2020. године уради сљедеће:

- подржи и афирмише рад удружења која се баве позоришном културом;
- подржи и афирмише рад удружења која се баве музичком културом;
- подржи и афирмише ликовну умјетност;
- подржи рад КУД-а;
- подржавати активности на идентификацији и заштити културно-историјског наслеђа;
- да ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ оствари сарадњу, у области позоришне и ликовне културе, са надлежним институцијама и умјетницима у Републици Српској.

III ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА

Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са Одбором за културу, образовање и информисање ће да координише и прати рад свих носиоца културних активности, а који се финансирају из буџета општине.

Програмска оријентација у култури за 2020.годину треба бити усмјерена на:

- Праћење и подржавање културних активности за основце и средњошколце, са циљем подизања свијести о значају културе у школском васпитању и образовању.
- Праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну заједницу;
- Организовање позоришних представа из Републике Српске и околних околности.
- Организовање изложби и других садржаја адекватних за галеријски простор
- Реализацију пројекта „Унапређење понуде града кроз туризам, спорт и културу „Љето у Мркоњићу“ у оквиру програма Унапређење културних, образовних и информативних садржаја и активности, садржаног у Стратегији развоја

општине за период (2014-2024) година.

У оквиру програмске оријентације треба подржати сљедеће манифестације које су приказане у Календару културних активности општине Мркоњић Град за 2020.годину:

Јануар



1. Назив: **Дјечија Нова година, прослава Бадње Вечери и остале манифестације**
Организатор: Општина и ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“, удружења и СПЦ
Вријеме одржавања: 25. децембар -10. јануар 2020. година



2. Назив: **Светосавска академија**
Опис: *Културно-умјетнички програм поводом обиљежавања Дана Св. Саве;*
Организатор: Основне и средње школе на подручју општине
Вријеме одржавања: 26. јануар 2020. година.

Фебруар



3. Назив: **ДАН ОПШТИНЕ**
Опис: *Свечана академија поводом обиљежавања Дана општине*
Организатор: Општина Мркоњић Град
Вријеме одржавања: 04.02.2020. година



4. Назив: **ДАН ОПШТИНЕ**
Опис: *Годишњи концерт КУД „Петар I Карађорђевић Мркоњић“*
Организатор: КУД „Петар I Карађорђевић Мркоњић“
Вријеме одржавања: 02.02.2020. година.



5. Назив: **ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ**
Опис: *Промоција најрађених радова љубавне поезије*
Организатор: „Клуб умјетничких душа“
Вријеме одржавања: 14. фебруар 2020. година

Март

6.



Назив: **Годишњи концерт Дјечијег градског хора «Мали принц»**

Опис: *Фестивал дјечије њесме*

Организатор: Дјечији градски хор „Мали принц“

Вријеме одржавања: Март, 2020. година

Април

7.



Назив: **Вече хумора и сатире**

Опис: *Промоција најрађених радова*

Организатор: „Клуб умјетничких душа“

Вријеме одржавања: 01. април 2020. година

Мај

8.



Назив: **„Васкршњи концерт“ -КУД**

Опис: *Фолклор*

Организатор: КУД „Петар I Карађорђевић Мркоњић“

Вријеме одржавања: Мај, 2020. година

9.



Назив: **XVI музичка манифестација „Дјеца пјевају граду“**

Опис: *Фестивал дјечије пјесме*

Организатор: Општина Мркоњић Град

Вријеме одржавања: Мај, 2020. година

Јун

10.

Назив: **XII „Конференција беба“**

Опис: *„Љепша Српска бројнија Српска“*

Организатор: ЈУ „Народна библиотека,“

Вријеме одржавања: 28. јун 2020. године

Јул

11.



Назив: **Дани косидбе «Балкана 2020»**

Опис: *Културни дио манифестације - Косачка смотра фолклора КУД“ Петар Карађорђевић Мркоњић*

Организатор: Агенција за привредни развој

Вријеме одржавања: 30. јун -01. јул 2020. година.

12.



Назив: **„Џез фестивал“**

Опис: *Извођење врхунске Џез -музике*

Организатор: Еколошки покрет „Зеленковац“

Вријеме одржавања: Јул, 2020. година

Август

13.



Назив: **„Дани позоришта“ у Мркоњић Граду**

Опис: *Фестивала аматерских позоришта*

Организатор: Градско позориште Мркоњић Град

Вријеме одржавања: Август 2020. година.

14.



Назив: **Међународни дјечији фестивал „Распјеване пахуљице“**

Опис: *Такмичење солиста и такмичење дјечијих хорова*

Организатор: Дјечији хор „Мали принц“

Вријеме одржавања: Август, 2020. године

Септембар

15.



Назив: **XI Фестивал дјечијег драмског стваралаштва**

Опис: *Фестивал дјечијег драмског стваралаштва РС*

Организатор: Градско позориште и Општина Мркоњић Град

Вријеме одржавања: 25-29. септембар 2020. године.

Октобар

16.



Назив: **XXII Октобарски књижевни одједи „Око“**

Опис: *Књижевно вече*

Организатор: „Клуб умјетничких душа“, Мркоњић Град

Вријеме одржавања: 10. октобар 2020. година

Новембар

17.



Назив: **VIII Аранђеловдански вашар (XIV Етно фестивал „Јабука“, XIV Дани меда, VIII Фестивал домаће ракије)**

Организатор: ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ и Агенција за привредни развој

Вријеме одржавања: 16-21. новембар 2020. година

Децембар

18.



Назив: **Годишњи концерт “КУД „Петар**

Кочић“

Опис: Фолклор

Организатор: КУД „Петар Кочић“

Вријеме одржавања: Децембар, 2020. година

Календар културних манифестација укључује манифестације које су суфинансиране и организационо подржане од стране Општине Мркоњић Град, које су традиционалне, те промовишу широк спектар културних активности. Манифестације из Календара су у организацији ЈУ Културно-спортском центру „Петар Кочић“, општинске управе општине Мркоњић Град и непрофитних удружења регистрованих за организовање културних дјелатности. Поред манифестација наведених у Календару, у складу са пристиглим програмима удружења и појединаца и оствареним буџетом општине могу бити одржане још неке културне манифестације (ликовне изложбе, позоришне представе, књижевне вечери).

IV СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Дом културе је у потпуности функционалан, постоји просторни капацитети за развој културе на подручју општине Мркоњић Град. Поред Дома културе, за реализацију одређених манифестација адаптирана је и кино-сала.

V ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У буџету општине, планирана средства за културу у 2020. години износе 100.000,00 КМ.

Од укупно планираних средства из буџета за финансирање активности из области културе издвојиће се:

За традиционалне манифестације од значаја за општину (које су раније набројане), као и за позоришне представе и слична дешавања:
80%

Дио традиционалних манифестација је већ одржан, а остале ће се одржати у складу са Календаром културних манифестација за 2020. годину. Такође, преузимање позоришних представа зависиће од репертоара на сцени Народног позоришта Републике Српске у

Бања Луци, као и могућих гостовања позоришних представа из Србије.

За удружења и појединце из области културе и за дио културних активности школске омладине:

20%

Начин расподјеле планираних средстава вршиће се на основу приједлога Одбора за културу, образовање и информисање, а на основу приспјелих програма поменутихактера

Предложени програм ће бити реализован у складу са оствареним приходима у буџету за 2020. годину.

Број: 02-022-39/20.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 29.05.2020. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16, 36/19), члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 10/17), Скупштина Општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана, 29.05.2020. године донијела је

**ПЛАН И ПРОГРАМ
РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ ПРИХОДА И
РАСХОДА ЗА 2020. ГОДИНУ**

I УВОД

Ј.З.У Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, је једина јавна здравствена установа на подручју општине Мркоњић Град, која врши примарну здравствену заштиту, дио консултативно-специјалистичке здравствене заштите, као и превенцију и промоцију здравствене заштите.

Услуге су базиране на савременим медицинским достигнућима и примијене у оквиру властитих могућности и услова друштвено-економског контекста. Рад се организује и проводи кроз следеће службе:

1. Службе породичне медицине,
2. Амбуланте за специјалистичке консултације:
 - а) Педијатрија и
 - б) Гинекологија,
3. Хигијенско епидемиолошка служба,
4. Служба хитне медицинске помоћи и транспорт возилима хитне медицинске помоћи,
5. Стоматолошка служба (дјечија, превентивна и општа стоматологија),
6. Служба лабораторијске дијагностике,
7. Служба РТГ и УЗВ дијагностике,
8. Центар за заштиту менталног здравља,
9. Породилиште,
10. Служба за правне, кадровске и опште послове,
11. Служба за економско финансијске послове,
12. Техничка служба,
13. Служба за увођење, праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга

У просторијама Дома здравља пружа се и дио услуга консултативно специјалистичке здравствене заштите из: дерматологије, кардиологије, ортопедије, офталмологије, урологије, нуклеарне медицине, васкуларне хирургије, ендокринологије, радиологије, неуропсихијатрије, неурологије, као и нових лабораторијских услуга којима се омогућава дијагностика штитне жлијезде.

Своју мисију Дом здравља остварује провођењем општих и специфичних циљева здравствене заштите:

Општи циљеви здравствене заштите су:

- смањење смртности,
- продужење просјечног трајања живота,
- подизање радних и креативних способности,
- осигурање повољне животне и радне средине.

Специфични циљеви здравствене заштите су:

- унапређење здравствене заштите становништва и побољшање здра-

вственог стања становништва,

- приближавање здравствене дјелатности становништву,
- мјерама превенције ране дијагностике и одговарајуће терапије омогућити провођење максималних ефеката из расположивих здравствених ресурса,
- подизање нивоа здравствене културе становништва,
- подизање мјера и активности на унапређењу хигијенских услова у животној радној средини,
- унапређивање односа здравствени радник-пацијент.

План рада ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковића“ Мркоњић Град за 2020.годину, доноси се у условима свеопште финансијске кризе, одлива радно активне снаге, која није заобишла ни сектор здравства, што се одразило на отежано пуњење буџета Фонда здравственог осигурања, а што доводи и до проблема у пословању здравствених установа, кроз стално смањење финансијских средстава.

План је рађен у складу са важећим законским прописима, општим актима Дома здравља, смјерницама Владе Републике Српске, Министарства здравља и социјалне заштите; уговором са Фондом здравственог осигурања РС.

Приликом израде плана, и ове године, као и претходних година, вођено је рачуна о препоруци Министарства здравља и социјалне заштите о потреби израде Акционих планова штедње и рационализације пословања, те низа активности предузетих 2019.године а у циљу финансијске консолидације пословања.

II ПРОГРАМ РАДА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА МРКОЊИЋ ГРАД

1. Профил ЈЗУ Дом здравља Мркоњић Град

- Назив и сједиште: ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град
- Адреса: Др Јована Рашковића бб: 70260 Мркоњић Град

- Телефон: 050 211 319; 050 211 354
- Факс: 050 211 286; 050 211 268
- E-mail: domzdr@teol.net
- Одговорно лице и функција: Прим. Др Радивој Ерак, спец.за плућне болести, директор
- Телефон: +375 50 211 284
- Основна дјелатност:
- 86.21. – дјелатности опште медицинске праксе
- Правни статус:

Установа регистрована у складу са Законом о здравственој заштити: („Сл.Гласник РС“, бр.106/09, 44/15), Законом о систему јавних служби („Сл.Гласник РС“ БР.68/07), Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Сл.Гласник РС“, бр. 74/10), Рјешењем Министарства здравља о упису у регистар здравствених установа: бр. 11/04.-501-72/14.

- Регистрација:

Регистрација извршена на основу Одлуке о организовању Дома здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, број: 10-023-48/94. од 19.08.1994.године, те уписом у Судски регистар, Рјешењем о регистрацији број: 057-0-рег-11-004420 од 01.11.2012.године.

- Власничка структура:
100% државни капитал.

- Број запослених: 99

2. Оперативни циљеви за рад ДЗ Мркоњић Град у 2020.години

У складу са плановима развоја, Управни одбор утврђује оперативне циљеве за утврђивање програма рада Дома здравља за текућу годину.

Оперативни циљ 1.

Успостављање ефикасне, функционалне и рационалне организације Дома здравља ради пружања здравствених услуга стандардног квалитета и сигурности, водећи

рачуна о тренутној економској ситуацији, и у складу са тим, избор оптималних рјешења и броја запослених радника.

Оперативни циљ 2.

Улагање у људске ресурсе – образован кадар са достизањем нових знања и вјештина, чиме се обезбјеђује већи квалитет здравствених услуга. У складу са могућностима, исти тренд ће се наставити и у 2020.години.

Оперативни циљ 3.

Одрживо финансирање Дома здравља Мркоњић Град, уз ефикасно управљање материјалним и финансијским средствима. У складу са овим оперативним циљем, анализирати трошкове по свим службама, вршити рационализацију истих гдје је то год могуће, наравно, не на уштрб квалитета здравствених услуга. Такође, анализирати број запослених радника, и исти прилагодити тренутној финансијској ситуацији.

Оперативни циљ 4.

Партнерство са запосленим, пацијентима, локалним сектором и осталим организацијама. Исти тренд, наставиће се и у 2020.години,

3. Пројам рада ЈЗУ Дом здравља за 2020.годину

3.1. Успостављање ефикасне, функционалне и рационалне организације Дома здравља ради пружања здравствених услуга стандардног квалитета и сигурности (Циљ 1)

Активности:

Као и претходне године наставиће се пуна подршка развоју и јачању породичне медицине и комплементарних функција Дома здравља, опремањем потребном опремом (медицинском и немедицинском), водећи рачуна о тренутној економској ситуацији, (те у складу са тим извршити избор оптималних рјешења), информатичком опремом уз акценат на квалитет и

сигурност пружања здравствених услуга нашим корисницима. Значајна пажња ће се посветити и осталим организационим јединицама (ЦМЗ, стоматолошка служба, лабораторијска служба, возни парк, ртг служба и др.), сходно плану унапређења квалитета.

Организацију прилагодити тренутној економској ситуацији.

Подактивности:

- Израда детаљне анализе стања по службама и утврђивање приоритета за рад у наредном периоду, анализирати број запослених радника,
- Усклађивање постојеће организације са потребама и новим достигнућима, као и расположивим финансијским средствима,
- Унапређење интерне контроле и интерних контролних поступака,
- Наставак активности за поступак ресертификације,
- Израда плана унапређења квалитета.

3.2. Улажање у људске ресурсе – образован кадар са досјизањем нових знања и вјештина (Циљ 2)

Развој људских ресурса мора бити усклађен са потребама становништва за квалитетним услугама и захтјевима савремене медицинске праксе, уз попуно одговарајућег кадра неопходног за извршење здравствених програма. Исто прилагодити тренутној финансијској ситуацији.

Активности:

Континуирана едукација постојећег и пријем новог дефицитарног кадра уз сагласност Министарства здравља и социјалне заштите РС.

Подактивности:

- Промоција тимског рада.
- Унапређење система

комуникације.

- Израда планова едукација, специјализација.

3.3. Одрживо финансирање Дома здравља Мркоњић Град уз ефикасније управљање материјалним и финансијским средствима (Циљ 3)

Јачање свих расположивих капацитета (људских и материјално-техничких) за ефикасније управљање свим ресурсима на свим нивоима. Постигнуту финансијску консолидацију одржати са циљем позитивног пословања и инвестирања у набавку медицинске и немедицинске опреме.

Активности:

Пословање Дома здравља прилагодити Уговору о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите за 2020.годину, са Фондом здравственог осигурања Републике Српске. Извршити детаљну анализу трошкова, ради њихове рационализације, анализу реализације јавних набавки, броја запослених, с циљем изналажења оптималног модела пословања.

Подактивности:

Дефинисати све изворе финансирања: трајне из редовног пословања пружањем уговорених услуга, додатне изворе путем пружања осталих здравствених услуга; потенцијалне изворе донаторских средстава. Унаприједити управљање допунских извора финансирања.

3.4. Партнерство са запосленима, локалном заједницом и осталим организацијама (Циљ 4)

Осигурати трајну међусобну комуникацију и размјену информација и искустава са корисницима здравствених услуга, локалном заједницом и другим

организацијама, која је и до сад била на завидном нивоу. Корисници наших услуга морају бити приоритет у фокусу нашег интересовања. Унаприједити систем комуникација и односе са јавношћу.

Активности:

Израдити квалитетан план, у коме ће се кроз све активности фокус ставити на пацијента и сарадњу са локалном заједницом.

Подактивности:

Вршити чешће ажурирање web странице, као и интерне огласне плоче, а што више информација о битним догађајима и активностима у Дому здравља.

III ПЛАН РАДА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2020.ГОДИНУ

1. План реализације здравствене програма

Фонд уговара средстава са здравственом установом по следећим критеријумима:

1. број регистрованих лица за тим породичне медицине, по старо-сној структури.
2. броја тимова и цијена тима по дјелатностима израчунатих на основу броја регистрованих лица и стандарда и норматива здравствене заштите;
3. коефицијента опште и тежинске капитације по добним скупинама за регистрована лица, а у оквиру планираних средстава за здравствену заштиту у Финансијском плану фонда за 2020.годину.

План броја регистрованих (осигураних и неосигураних) становника, броја тимова и уговорених средстава за 2020.годину

Назив	2019.год.	2020.год.
Број регистрованих/верификованих осигураних лица	15.001	14.870
Број регистрованих/верификованих становника	16.965	16.840
Број тимова	13	13
Укупно планирана средства за примарну здравствену заштиту	1.646.651	1.639.276
Укупна планирана средства за дјелатности које ради ТПМ	1.029.008	1.021.345
Укупна планирана средства за дјелатности које ради ДЗ	617.644	610.267
Лијекови на рецепт	689.703	673.350

Према Правилнику о принципима, условима, критеријумима за закључивање Уговора са даваоцима услуга у РС у 2020.години, за дјелатност породичне медицине које уговарају ТПМ очекује се да ће као и ранијих година средства бити распоређена на основу регистрованих/верификованих осигураних лица старости од 7 и више година, чије се смањење очекује у 2020.години, а то ће утицати на висину (смањење) новчаних средстава код склапања Уговора о пружању и финанси-рању примарног нивоа здравствене заштите. Средства за регистрована/верификована осигурана лица старости од 0-6 година ће бити распоређена кроз уговоре за педијатрију. Средства за лабораторију, радиологију и стоматологију ће бити распоређена на основу укупног броја регистрованих/верификованих осигураних лица. Средства за дјелатност ЦМЗ, ЦБР, хигијенско епидемиолошке заштите ће бити распоређена на основу укупног броја регистрованих/верификованих осигураних лица. Средства за дјелатност хитне медицинске помоћи ће бити

распоређена на основу броја регистрованих/верификованих становника у Републици Српској.

Имајући у виду досадашње кретање виталних показатеља, морбидитета, морталитета те водећих обољења на овом подручју, потребе за здравственим услугама које ће се пружати на нивоу примарне здравствене заштите и дијелом специјал. консултативне здравствене заштите и неће се значајније разликовати од претходне године (Оперативни циљ 2). План рада здравственог сектора у 2020.години ће се огледати кроз активности које показују квантитет и квалитет рада. Квантитативне активности се односе на обим и извршење планираних услуга у 2020.години. Укупан број планираних услуга у 2020.години биљежиће незнатан раст од 2,06 %, у односу на 2019.годину.

Кратак извјештај о пруженим здравственим услугама по уговореним дјелатностима за 2018. годину, 2019. годину и план услуга за 2020.годину приказаћемо следећим табеларним прегледом:

Табела бр.1. Извјештај о пруженим здравственим услугама за 2018.год. , 2019.год и план за 2020.годину

Р.Бр.	Шифра дјелатности	Назив дјелатности	Број усл. 2018.го д.	Број усл. 2019.го д.	План за 2020.год .
1	0001	Породична медицина	157.565	147.068	150.000
2	1130	Лабораторијска дијагностика	78.850	93.309	94.000
3	1200	Радиологија	4.396	5.020	5.100
4	1400	ЦМЗ (Центар за ментално здравље)	19.413	19.736	20.000
5	1350	Стоматологија	21.924	20.487	21.000
6	1090	Хигијенско-епидемиолошка заштита	3.089	2.198	2.500
7	1100	Хитна медицинска помоћ	18.662	18.126	19.000
8	9012	Ампулирани лијекови	42.032	40.520	42.000
УКУПНО:			345.931	346.464	353.600

Здравствене услуге се пружају кроз примарну здравствену заштиту као основни дио здравственог система и први ниво пружања здравствене заштите. Напоменули би смо да и поред смањења броја регистрованих становника, као и броја регистрованих/верификованих осигураних лица, број услуга се повећава, док се уговорена средства из године у годину смањују. Број пружених услуга 2018. године износио је 345.931, а 2019. године 346.464, и већи је за 0,15 %.

001-Породична медицина

Услуге породичне медицине пружа 13 тимова породичне медицине, од којих је 8 у Дому здравља Мркоњић Град и 5 у амбуланама породичне медицине: Подрашница, Бјелајце, Горњи Граци, Бараћи и Језеро. У 2019. години пружено је 147.068 здравствених услуга, што је у односу на број здравствених услуга пружених 2018. године од 157.565, мање за 6,64 %, а за 2020. годину планира се пружити 150.000 здравствених услуга. У 2020. години планира се набавка одређене медицинске опреме за амбуланте породичне медицине (тлакомјери, стерилизатори, ЕКГ апарат и сл).

1130- Лабораторијска дијагностика

Сталном куповином савремене лабораторијске опреме повећава се обим и квалитет лабораторијских услуга, што је битно за правилну дијагностику болести, а уводе се и услуге које омогућавају да се помоћу њих утврђује дијагноза штитне жлијезде, и неких других дијагноза. У 2019. години обављено је 93.309 лабораторијских претрага, што је у односу на број претрага од 70.850 обављених 2018. године, повећање од чак 31,70%, а квалитет лабораторијских услуга подигнут је на знатно виши ниво. Тренд осавремењавања лабораторијске опреме наставиће се и у 2020. години.

1200- Радиологија

У 2019. години обављено је 5020

радиолошких услуга, што је у односу на број радиолошких услуга од 4.396 обављених у 2018. години, повећање за 14,19%. У 2017. години, извршена је дигитализација РТГ кабинета, и пуштање у рад мамографа, чиме се у знатној мјери квалитет услуга у тој служби подигао на знатно виши ниво, у 2019. години извршена је набавка зубног ртг апарата, а у 2020. години планира се набавка дигиталног монитора, као и дигитализација мамографа.

1400- Центар за ментално здравље

Из године у годину број пацијената се у Центру за ментално здравље повећава, што је свакако показатељ оправданости отварања истог. У 2019. години пружено је 19.736 услуга, што је у односу на број пружених услуга 2018. године од 19.413, више за 1,66 %. Исти је и кадровски и просторно у потпуности оспособљен за пружање те врсте услуга. У 2019. години, од стране асоцијације ХУ, извршена је донација одређене опреме за потребе Центра за ментално здравље (Лап топ, штампач, пројектор, радни столови, ормари), што ће свакако утицати на побољшање квалитета пружених услуга у истој.

1350- Стоматологија

Стоматолошке услуге пружа пет доктора стоматологије (од којих два раде по пола радног времена, а један се налази на трудничком боловању) са пратећим особљем, у адекватно опремљеним стоматолошким ординацијама, а од Министарства здравља смо добили сагласност о испуњености услова и за пружање услуга зубне технике и стоматолошког лабораторија. У 2019. години пружено је 20.487 ових услуга, што је у односу на број пружених услуга 2018. године од 21.924, смањење од 6,55%. У 2020. години планирана је набавка једне стоматолошке столице.

1090- Хигијенско-епидемиолошка
заштита

Хигијенско епидемиолошка служба у 2019.години обавила је 2.189 услуга, води сталну бригу о епидемиолошкој ситуацији на подручју општине, врши обилазак школа, вртића, купалишта, водовода, издавање санитарних књижица и у сталном је контакту са санитарним инспектором.

Служба је кадровски и просторно у потпуности оспособљена за пружање услуга из своје надлежности. Крајем 2018.године, након положеног специјалитичког испита, поново имамо доктора специјалисту епидемиолога у сталном радном односу. У 2020.години планира се пружити знатно већи број услуга у односу на 2019.годину (2.500).

1100- Хитна медицинска помоћ

Услуге хитне медицинске помоћи пружају се 24 часа дневно, а у 2019.години пружено је 18.126 ових услуга, што је у односу на број пружених услуга у 2018.години, мање за 2,17%. Служба хитне помоћи егзистира у склопу објекта Дома здравља, а оспособљена је и кадровски и технички адекватном опремом. У 2019.години, набављено је једно санитетско возило, донација Општине Мркоњић Град. Набавком санитетског возила, у знатној мјери ће побољшати рад службе хитне медицинске помоћи. У 2020.години, била би неопходна набавка мини-буса, за превоз дијализних пацијената, пошто је постојеће дотрајало.

Табела бр.2. Извјештај о пруженим осталим здравственим услугама за 2019.годину и План за 2020.год.

Р.Бр.	Назив дјелатности	Број усл. 2019.год.	План за 2020.год.
1	Кућне посјете	750	1.000
2	Превентивни прегледи	1.300	1.400
3	Систематски прегледи школске дјеце	583	600
4	Систематски прегледи дјеце за упис у школу	130	130
	УКУПНО:	2.763	3.130

1.1. Програмоски циљеви и пројекти у 2020.години:

- Функционалност постојећег простора у циљу боље искориштености постојећег капацитета,
- Довршетак адаптације интеријера у појединим службама, уз набавку нове, недостајуће, медицинске и немедицинске опреме у циљу одржавања постигнутог нивоа пружања здравствених услуга,
- Побољшање информационог система који ће омогућити брзи и несметан проток информација, као и већи степен заштите података,
- Увођење нових услуга уз примјену савремене медицинске технологије у циљу боље конкурентности

на тржишту и пружања квалитетнијих услуга становништву,

- Стварање услова за адекватно сервисирање постојеће медицинске и немедицинске опреме у циљу одржавања вриједности и исправности исте и несметаног континуитета пружања здравствених услуга,
- Набавка санитетског возила, мини буса за потребе превоза пацијената на хемодијализу, пошто је постојећи дотрајао.
- Настојати ријешити статус сталног рада гинеколога,
- Одржавање континуитета свих видова едукације, као и радњи око увођења нових процедура предвиђених сертификацијом, у циљу

- уређења процеса рада,
- Континуирано побољшање квалитета медицинске документације,
- Јачање механизма примјене и контроле заштите на раду свих запослених,
- Перманентно радити на здравственом просвјешћавању становништва,
- Побољшање услова рада и материјалног стања запослених радника.

2. План реализације нездравственог програма

У претходно изложеном дијелу наведене су оптималне стратегије и активности које треба предузети за достизање планираних програмских циљева које ће бити примјењене на свим нивоима управљања и руковођења у Дому здравља Мркоњић Град.

План рада ЈЗУ Дом здравља Мркоњић Град који је везан за нездравствени програм у 2020.години ће се имплементирати кроз квалитетнију организацију рада у 2020.години, план људских ресурса, те остале планове везане за унапређење и квалитет пословања Дома здравља Мркоњић Град.

2.1. Организација рада, управљање и руковођење

Тренутна организација Дома здравља Мркоњић Град је задовољавајућа, у великој мјери је усклађена организација према Правилнику о раду и Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, а исту треба преиспитивати и усклађивати са расположивим финансијским средствима.

Управљање и руковођење у 2020.години засниваће се на Закону, Статуту, Правилнику о раду, Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и другим нормативним актима установе. Управни одбор Дома здравља Мркоњић Град са менаџментом Дома здравља ће осигурати неопходне услове за одрживи развој и успјешно функционисање установе у оквиру расположивих

финансијских, кадровских и материјално техничких средстава. У складу са финансијским средствима, вршиће се преиспитивање постојеће организације рада, те њено усклађивање са расположивим финансијским средствима.

За успјешну реализацију програмских циљева за 2020.годину одговоран је менаџмент Дома здравља Мркоњић Град. Менаџмент ће покренути у 2020.години израду недостајућих и дораду постојећих нормативних аката, одређених упутстава, те посебну пажњу посветити изради стратешког плана, те оперативних планова у подручју свих пословних активности Дома здравља Мркоњић Град. Све наведено има за циљ побољшање организације рада појединих служби, али и Дома здравља у цјелини.

2.2. Људски ресурси

Дом здравља располаже стручним и професионалним кадровима, који успјешно обављају послове пружања здравствених услуга, као и друге предвиђене послове. Приликом запошљавања радника посвећује се пажња стручним и моралним квалитетима запослених радника.

1.2.1. План кадрова

Дом здравља је у 2019.години имао у просјеку 99 запослених радника. Настојимо задржати постојећи број радника, и поред смањења средстава. Запошљавање нових радника, врши се углавном у случају пензионисања радника, трудничког боловања и сл. Дом здравља настоји сваке године вршити запошљавање и одређеног броја приправника, кроз програм запошљавања који финансира Влада републике Српске, путем бироа за запошљавање.

Кадровска структура запослених радника у 2019.години изгледала је овако:

Табела бр.3. Структура запослених

Р.Бр.	Структура кадрова	2019. год.	План за 2020.год.	+/-
I	Здравствени радници и сарадници			
	Доктори медицине-специјалисти	7	7	-
	Доктори медицине	11	11	-
	Доктори стоматологије	5	3	-2
	Здравствени сарадници	4	3	-1
	Виши медицински техничари	5	5	-
	Виши лабораторијски техничари	2	2	-
	Медицински техничари	28	28	-
	Лабораторијски техничари	4	3	-1
	РТГ техничари	3	3	-
	Акушерке	2	2	-
	Стоматолошке сестре	3	3	-
	Стоматолошки техничари	1	1	-
	Свега-медицински радници	75	71	-4
II	Немедицински радници			
	ВСС	4	4	-
	ССС	7	7	-
	ВК	4	4	-
	КВ	3	3	-
	НК	6	6	-
	Свега-немедицински радници	24	24	-
III	Укупно запослених / I + II /	99	95	-4

Сходно препорукама Министарства здравља и социјалне заштите врши се стално преиспитивање организације посла и рада запослених, у циљу рационализације броја запослених, као и броја дежурстава, приправности, ноћног рада и рада на дане државних празника. Ако се створе услови (пензионисањем радника или на други начин) запослиће се дио нових радника на неодређено вријеме, уз смањење броја радника који раде на одређено радно вријеме.

2.2.2. План едукације и стручног усавршавања запослених

Континуирана едукација, учешће у свим облицима стручног усавршавања унутар и изван Дома здравља, у земљи, у организацији наше установе или неке друге институције, одвијаће се у складу са предложеним плановима стручног образовања појединих организационих

јединица. Планови стручног усавршавања су саставни дио планова појединих организационих јединица, а њихова реализација ће се остварити уз подршку менаџмента Дома здравља.

Табела бр. 4. План професионалног усавршавања у 2020.години

Конгреси, семинари, симпозијуми	Број	%
Љекари и стоматолози	12	32,43
Медицинске сестре	23	62,16
Остали запослени	2	5,41
УКУПНО :	37	100,00

Мјесто едукације	Број	%
РС- БиХ	37	100,00
Ино	0	0,00
УКУПНО :	37	100,00

Поред наведеног планира се додатна породичне медицине. едукација и усавршавање из области

Табела бр.5. План специјализације у 2020.години

Р.бр.	Област специјализације	Број	Напомена
1.	радиологија	1	већ је на спец.
2.	Гинекологија	1	већ је на спец.
3.	породична медицина	1	планира се

Планирани курсеви и едукације

- едукација медицинског особља
- едукација возача
- едукација радника на одржавању хигијене
- едукација немедицинског особља

- План управљања медицинским отпадом
- План еталонирања мјерних уређаја, ЕКГ-апарата, дефибрилатора
- План унапређења квалитета услуга
- План заштите информационог система, тј. података у њему

2.3. Остали планови значајни за пословање Дома здравља у 2020. години

За имплементацију Програма рада Дома здравља Мркоњић Град, оперативних циљева за 2020. годину као и стратешких циљева развоја Дома здравља Мркоњић Град, битни су квалитетна организација рада, стратешки план људских ресурса, израда стратешког плана у области унапређења квалитета услуга, те оперативних планова који су уско везани за унапређење квалитета, као што су:

- План провођења интерних контрола и интерних контролних поступака

2.3.1. План провођења интерних контрола и интерних контролних поступака

Интерне контроле и унутрашњи надзор ће се у 2020. години проводити у свим организационим јединицама, а у складу са Правилником о систему интерних контрола и интерних контролних поступака у ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град. Посебна пажња ће се односити на оцјену квалитета стручног рада са становишта пружања услуга примарне здравствене заштите, контрола евиденције и наплате партиципације по службама, контрола благајничког пословања, контрола улазних и

излазних фактура, потраживања, обавеза, реализације јавних набавки, и др., као и начин кориштења и чувања медицинске и друге опреме.

2.3.2. План ујрављања медицинским ошћадом

Медицински отпад се складишти у адекватне просторије које се налазе у Дому здравља Мркоњић Град, а затим се одвози и уништава, у предузећу „Еко груп“ д.о.о. Бања Лука, о чему се води уредна евиденција. Планом се предвиђа начин прикупљања, складиштења, одвоза и уништавања отпада.

2.3.3. План еталонирања мјерних уређаја, ЕКГ-апарата, дефибрилатора

Планом еталонирања планира се испитивање мјерача крвног притиска, ЕКГ-апарата, дефибрилатора, ултразвучних апарата, вага и сл., од стране овлашћених предузећа, у роковима предвиђеним законом (од једне до двије године) . Исто се обавезно ради у превиденим роковима, о чему се састављају записници и извјештаји о обављеном еталонирању, те отклањају евентуални недостаци . За 2020.годину планира се извршити баждарење мјерача крвних притисака, баждарење вага, а по пореби и еталонирање појединих уређаја (дефибрилатора, ЕКГ-апарата и ултразвучних апарата).

2.3.4. План унајређења квалитетна услуга

Реализацијом планираних активности око едукације кадрова, набавке одређене медицинске опреме, из године у годину квалитет здравствених услуга се диже на знатно виши ниво. Иако је лимитирајући фактор недовољан износ новчаних средстава предвиђен Уговором о финансирању здравствене заштите, Дом здравља настоји уз одређене уштеде да изврши набавку поједине опреме. У 2019. години из властитих средстава извршена је набавка зубног ртг апарата, 5.791,50 КМ, дејонизатора у износу од

3.486,09 КМ, бинокуларног микроскопа у износу од 1.521,00 КМ, микромотора за зубну технику у износу од 1.400,00 КМ, као и набавка разне немедицинске опреме и рачунара. Дио набавки опреме, извршен је донацијама Општине Мркоњић Град, која је и у 2019. години издвојила 74.990,00 за набавку санитетског возила. Извршена је такође набавка, за потребе гинеколошке службе, ултра-звучног апарата у износу од 46.800,00 , средствима донираних од стране Р-С Силикон д.о.о. Мркоњић Град, као и набавка ултра-звучног апарата за потребе дјечије службе, донираног од стране Министарства здравља и социјалне заштите РС, у износу 54.873,00 КМ, чиме је квалитет здравствених услуга дигнут на знатно виши ниво.

2.3.5. План зашћиће информационој сисћема, ш.ј. йодашћакауњему

Због потребе за зашћитом информационог система, тј. података у њему, сходно плану, 2019. године извршено је увезивање рачунара на централну управљачку јединицу, која омогућава већи степен зашћите рачунара, као и већи степен зашћите података у њему, као и приступа истим. Радови на зашћити информационог система, тј. података у њему, наставиће се и у 2020. години.

3. План инвестичионој улагања

Дом здравља, у сврху примјене закона о јавним набавкама сваке године усваја план набавки роба, услуга, опреме и радова, те је исти усвојен и за 2020. годину. У Плану набавки за 2020. годину, планирана је набавка:

Р.Бр.	Предмет набавке	План за 2020.годину
1.	Роба (пелет, нафта, сан.и завојни материјал, лабор. материјал и реагенси, стом.материјал, канц.материјал, техн.материјал, ел.енергија, вода и сл.)	332.514,00
2.	Средства(медицинска опрема, санитарско возило, немед.опрема, теренско путничко возило, опрема за ртг кабинет)	214.695,00
3.	Услуге (осигурања имовине и лица, банкарске услуге, комуналне услуге, птт и тел.услуге, цитолошке услуге, услуге микроб.лабораторија, усл.збрињавања мед.отпада, адвокат.услуге, усл.стручног усавршавања, усл.одржавања софтвера, увођење ИСО стандарда 9001. и сл.)	112.320,00
4.	Инвестиционо оджавање опреме (возила, ртг и узв опреме, стомат.опреме, лабор.опреме, остале мед.опреме, бијеле технике, биро опреме, видео надзора и сл.)	40.599,00
5.	Радови (грађевински радови , реконструкција ентеријера)	18.720,00
	УКУПНО ПЛАН НАБАВКИ:	718.848,00

Планирана финансијска средства су недовољна за значајније инвестиционе захвате, али ће се настојати кроз смањење трошкова и рационализацију пословања, тако уштеђена средства искористити за дио планираних инвестиционих улагања.

Рекапитулација планираних инвестиционих улагања за 2020. годину:

1. Грађевински радови (рекон.зграде)	7.020,00
2. Реконструкција ентеријера.....	11.700,00
3. Набавка медицинска опреме.....	58.500,00
4. Набавка немедицинске опреме.....	11.700,00
5. Набавка санитарског возила.....	80.145,00
6. Опрема за РТГ кабинет (диг.монит., дигитализацијамамографа).....	64.350,00
Свега:	233.415,00

4.Ризици

Ризик је могућност дешавања

догађаја који ће имати утицај на остварење циљева организације.

Управљање ризиком је процес којим се утврђује, процјењује, контролише и управља потенцијалним догађајима и ситуацијама и околностима ради пружања разумног увјеравања да систем интерних контрола осигурава остварење циљева организације.

4.1.Анализа ризика

На крају сваке пословне године руководство Дома здравља врши анализу пословања установе и процјену ризика који у наредној години могу утицати на појаву неправилности, грешака и неусклађености са релевантном законском и другом регулативом.

Идентификација ризика врши се по кључним областима у оквиру којих се одвија пословање установе :

- пружање здравствених услуга,
- јавне набавке,
- финансијско пословање, укључујући припрему и извршење финансијског плана,
- управљање кадровским

- ресурсима,
- евидентирање пословних промјена,
- финансијско извјештавање и др.

Основним ризици који су повезани са пословним циљевима и функционирањем и којима је изложен или може да буде изложен Дом здравља, сматрају се:

1. релативно честе измјене законске и подзаконске регулативе,
2. застарјелост информационог система и неадекватна опремљеност информационог технологијама,
3. недовољан износ финансијских средстава на годишњем нивоу, потребних за свеобухватно и квалитетно финансирање укупно пружених услуга примарне здравствене заштите и обезбјеђивање адекватних радних услова за запослене,
4. повећан обим здравствених услуга које је неопходно пружити под одређеним околностима које су ван контроле установе (епидемије, природне непогоде и други ванредни догађаји и сл.).

4.2. Фазе управљања ризицима

Фазе управљања ризицима су:

- Идентификација ризика-укључује ризике који се јављају због интерних и екстерних фактора, како на нивоу организације тако и на нивоу процеса и активности,
- Процјена ризика-процјена утицаја и вјероватноће,
- Одговор на ризик-подразумијева да организација има одговарајуће одговоре на профил ризика:
 - избјегавање ризика (уклонити или онемогућити настанак ризика ако је могуће),
 - прихватање ризика и припремање на посљедице,
 - смањење ризика,
 - преношење ризика на трећу страну.

Главни начин да се смањи ризик је да се смањи његова вјероватноћа настанка преко унапређења система интерних контрола у организацији.

4.3. Мјере за управљање ризицима

Опште управљање ризицима засновано је на мјерењу ризика и утврђивање приоритета:

(1) Анализа пословања и процјена ризика документује се и архивира уз документацију која је саставни дио процјене ефикасности и ефективности система интерних контрола.

(2) Под мјерама за управљање ризицима нарочито се подразумевају:

- а) континуирано праћење законске и подзаконске регулативе и давање благовремених и квалитетних иницијатива за измјенама и допунама интерних аката и друге регулативе и упутстава и инструкција за њихову примјену;
- б) адекватно планирање и алокација финансијских, кадровских и других ресурса;
- в) одржавање информационог система,
- г) унапређење постојећих и увођење нових знања, вјештина и алата у циљу континуираног обављања квалитетних здравствених услуга;
- д) одговарајуће управљање кадровима, укључујући процес запошљавања, адекватног формирања тимова породичне медицине и едукације запослених;
- ђ) перманентно унапређење система контроле квалитета;
- е) израда планова интегритета или других антикоруптивних планова, активно учешће у антикоруптивним и другим мјерама и радњама и
- ж) друге мјере од значаја за ефикасно и ефективно управљање пословним и другим ризицима.

5. Просторни капацитети Дома здравља Мркоњић Град и амбуланте породичне медицине

Дјелатност ЈЗУ Дом здравља

Мркоњић Град се највећим дијелом организује и проводи у згради Дома здравља Мркоњић Град, те теренским амбулантама Бараћи, Подрашница, Горњи Граци, Бјелајце и Језеро.

Дом здравља Мркоњић Град, као и све теренске амбуланте су новије градње, те испуњавају и техничке и нормативне услове за пружање здравствених услуга.

1. Зграда Дома здравља Мркоњић Град	2.710 m ²
1. АПМ Бараћи.....	120 m ²
2. АПМ Подрашница.....	120 m ²
3. АПМ Граци.....	120 m ²
4. АПМ Бјелајце.....	120 m ²
5. АПМ Језеро.....	150 m ²
Укупно:	3.340 m²

Генерално гледано објекти су у добром стању, сви су рађени од чврстог материјала. На објекту Дома здравља 2013.године, вршена је замјена крова, замјена вањске столарије те је урађена топлинска фасада, што је резултирало смањењем финансијских средстава неопходних за загријавање просторија. У 2018. и 2019.години је извршена реконструкција ентеријера појединих просторија (замјена унутрашње столарије, плочица, подних и зидних облога, и др.), као и рјешавање проблема загријавања у појединим теренским амбулантама, а дио започетих активности наставиће се и у 2020.години, уколико се изнађу финансијска средства.

6. Техничко-технолошка опремљеност

Да би испунио неопходне услове за сертификацију, Дом здравља је морао дефинисати процедуру којом је регулисано одржавање инфраструктуре, опреме и мјерне опреме. Процедуром се врши и планирање инвестиција у инфраструктуру, опрему и мјерну опрему. Увођењем наведене процедуре знатно се продужава вијек опреме и њена техничка исправност, јер процедура дефинише, да у

циљу очувања исправности и употребљивости инфраструктуре, њени корисници су упознати да су дужни:

- да се придржавају упутстава и препорука за руковање,
- да прије почетка и краја радног дана визуелно прегледају инфраструктуру и опрему коју користе у организационој јединици Дома здравља и за коју су одговорни,
- да пријаве сваку неправилност која указује на техничку неисправност и оштећеност,
- да видно обиљеже инфраструктуру, опрему и мјерну опрему која није употребљива и мјеста оштећењаи/или кварова на којима може доћи до повреда.

У сврху надзора, обавезно се два пута годишње врши обилазак цјелокупног простора са којим располаже Дом здравља и обавља се периодични преглед исправности: столарије на објекту, електроинсталација, система гријања и климатизације, лифта и водоводних и противпожарних инсталација.

У циљу техничке исправности опреме, за сву опрему прави се План управљања опремом, уз претходно добијање потврде од овлашћеног предузећа о техничкој исправности сваког појединачног уређаја уз навођење рока (3 год) у којем је потребно поновно извршити преглед техничке исправности сваког појединачног уређаја.

Такође се врши и обавезно еталонирање мјерача крвних притисака (1 год), вага (2 год), ЕКГ уређаја (2 год.), дефибрилатора (2 год.) као и ултразвучних апарата (2 год.) те остале опреме које подлијежу обавезном еталонирању, о чему се израђује годишњи план прегледа и еталонирања постојеће мјерне опреме а најкасније до децембра текуће године за наредну годину.

У циљу техничке исправности опреме ради се и План превентивног одржавања опреме, као и возила.

7. Сертификација - ресертификација

Сертификација је прописан поступак којим се оцјењује и потврђује да здравствена установа задовољава унапријед дефинисане и објављене стандарде сигурности у процесу пружања здравствене заштите. У систем здравствене заштите Републике Српске, сертификација је уведена Законом о здравственој заштити 2009.године, као нов приступ са фокусом на сигурност за све учеснике у процесу пружања здравствене заштите.

Сертификација је обавезна за све здравствене установе и представља процес који се заснива на процјени задовољења од стране независних оцјењивача и као такав односи се увијек на цијелу здравствену установу. Стицање

статуса сертифициране установе услов је за обављање здравствене дјелатности.

Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град је уз велико залагање свих запослених сертифициван 20.10.2014.године, Рјешењем Министарства здравља и социјалне заштите РС бр. 11.04.-500-29-23/14 од 18.11.2014.године.

Међутим, добијање статуса сертифициране установе након вањске оцјене није крај процеса. Сертифицирана здравствена установа има обавезу да примјењује и одржава достигнути ниво стандарда сигурности.

У складу са тим, у Дому здравља настављају се и у 2020.години активности око испуњења активности за ресертификацију.

IV. Excel tabelle u prilogu-finansijski plan za 2020 godinu Plan prihoda i rashoda za 2020.

IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ						
ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2020. ГОДИНУ					Износи у КМ	
Р.Б	НАЗИВ	План за 2019. год.	Процјена остварења за 2019. год.	План за 2020. год.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6(5/3)	7(5/4)
	ПРИХОДИ					
1	Приходи од пружања здравствених услуга					
	Прих.од Фонда здрав.осигур.-примарни ниво	1.800.000	1.800.000	1.800.000	100,00	100,00
	Прих.од Фонда здрав.осигур.-повећање уговора?	0	35.000	140.000	0,00	400,00
	Прих.од Фонда здрав.осигур.-секундарни ниво	209.500	205.900	205.000	97,85	99,56
	Прих.од Фонда здрав.осигур.-превоз на хемодија.	41.000	34.700	35.000	85,37	100,86
	Партиципација осигураних лица	145.000	145.000	145.000	100,00	100,00
	Приход од неосигураних лица	57.000	50.500	55.000	96,49	108,91
	Прих.од пружања осталих здравствених услуга	200.000	225.000	250.000	125,00	111,11
	УКУПНО:	2.452.500	2.496.100	2.630.000	107,24	105,36
2	Остали приходи					
	Приходи од донација	120.000	120.000	120.000	100,00	100,00
	Приходи од дотација и субв.-боловање	50.000	54.000	50.000	100,00	92,59
	Приходи од дотација и субв.-Општина	50.000	80.000	60.000	120,00	75,00
	Приходи од закупнине	16.000	16.000	16.000	100,00	100,00
	Приходи од поврата акцизе	8.000	7.000	6.000	75,00	85,71
	Остали приходи	10.000	23.000	20.000	200,00	86,96
	УКУПНО:	254.000	300.000	272.000	107,09	90,67
	ПРИХОДИ УКУПНО (1+2)	2.706.500	2.796.100	2.902.000	107,22	103,79

Р.Б	НАЗИВ	План за 2019. год.	Процјена остварења за 2019. год.	План за 2020. год.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6(5/3)	7(5/4)
	РАСХОДИ					
1	Трошкови материјала					
	Трошкови лијекова	49.000	41.000	42.000	85,71	102,44
	Трошкови донираних лијекова Рисполепт	21.000	12.000	10.000	47,62	83,33
	Трошкови завојног и санитетског материјала	44.000	43.000	43.000	97,73	100,00
	Трошкови стоматолошког материјала	19.000	17.000	17.000	89,47	100,00
	Трошкови лабораторијског материјала	85.000	75.000	77.000	90,59	102,67
	Трошкови донираних вакцина	32.000	35.000	35.000	109,38	100,00
	Трошкови РТГ материјала	1.000	500	500	50,00	100,00
	Трошкови осталог материјала	2.400	3.700	3.500	145,83	94,59
	УКУПНО:	253.400	227.200	228.000	89,98	100,35
2	Трошкови режијског материјала					
	Трошкови канцеларијског материјала и тонера	14.000	13.500	13.500	96,43	100,00
	Трошкови мат.и диј. за текуће одрж.осн.средст.	0	7.000	6.000	0,00	85,71
	Трошкови материјала за одржавање чистоће	4.000	3.700	3.700	92,50	100,00
	Трошкови ауто-гума,алата и инвентара	8.000	4.000	3.000	37,50	75,00
	Трошкови осталог режијског материјала	6.000	2.500	3.000	50,00	120,00
	УКУПНО:	32.000	30.700	29.200	91,25	95,11
3	Трошкови горива и енергије					
	Трошкови горива	54.000	38.000	40.000	74,07	105,26
	Трошкови чврстог горива-дрва и pellet	38.000	30.000	33.000	86,84	110,00
	Трошкови електричне енергије	27.000	28.000	29.000	107,41	103,57
	Трошкови воде	1.900	2.500	2.500	131,58	100,00
	УКУПНО:	120.900	98.500	104.500	86,44	106,09

Р.Б	НАЗИВ	План за 2019. год.	Процјена остварења за 2019. год.	План за 2020. год.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6(5/3)	7(5/4)
	РАСХОДИ					
4	Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи					
	Трошкови бруто зарада запослених	1.911.000	1.990.000	2.070.000	108,32	104,02
	Трошкови бруто накнада Управног одбора	10.746	10.746	10.746	100,00	100,00
	Трошкови дневница	1.000	830	900	90,00	108,43
	Трошкови превоза на посао и са посла	13.000	13.000	13.000	100,00	100,00
	Трошкови осталих личних расхода	23.254	28.000	23.000	98,91	82,14
	УКУПНО:	1.959.000	2.042.576	2.117.646	108,10	103,68
5	Трошкови производних услуга					
	Трошкови ПТТ услуга	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00
	Трошкови услуга текућег одржавања средстава	20.000	19.000	20.000	100,00	105,26
	Трошкови осталих услуга	2.500	2.000	2.000	80,00	100,00
	УКУПНО:	37.500	36.000	37.000	98,67	102,78
6	Трошкови амортизације	170.000	165.000	165.000	97,06	100,00

7	Нематеријални трошкови					
	Трошкови услуга микробиологије и папа налаза	34.000	35.000	35.000	102,94	100,00
	Трошкови стручног надзора	8.200	8.000	8.000	97,56	100,00
	Трошкови третмана медицинског и хемијског отпа	4.500	3.800	3.800	84,44	100,00
	Трошкови стручног образовања и усавршавања	6.000	8.000	5.000	83,33	62,50
	Трошкови бруто накнада по осн.уг.о дјелу и аут.пр	170.000	170.000	170.000	100,00	100,00
	Трошкови репрезентације	8.000	4.000	7.000	87,50	175,00
	Трошкови осигурања радника и имовине	5.500	5.500	5.500	100,00	100,00
	Остали нематеријални трошкови	46.000	55.000	50.000	108,70	90,91
	УКУПНО:	282.200	289.300	284.300	100,74	98,27
8	Трошкови пореза и доприноса	6.000	5.800	6.000	100,00	103,45
9	Финансијски расходи					
	Расходи камата по основу Зајма од ФЗО-први дис	3.500	3.100	2.800	80,00	90,32
	Расходи камата по основу Зајма од ФЗО-други ди	9.000	8.300	8.000	88,89	96,39
	УКУПНО:	12.500	11.400	10.800	86,40	94,74
10	Остали расходи					
	Расх. по осн.неотп.вриј.расходоване опреме,ал.и	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00
	Расходи по основу отписа потраживања	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00
	Остали расходи	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00
	УКУПНО:	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00
	РАСХОДИ УКУПНО: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	2.876.500	2.909.476	2.985.446	103,79	102,61
Р.Б	УКУПНО ПРИХОДИ, РАСХОДИ И ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	План за 2019. год.	Процјена остварења за 2019. год.	План за 2020. год.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6(5/3)	7(5/4)
1	ПРИХОДИ	2.706.500	2.796.100	2.902.000	107,22	103,79
2	РАСХОДИ	2.876.500	2.909.476	2.985.446	103,79	102,61
	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (1-2) ГУБИТАК	170.000	113.376	83.446	49,09	73,60

Финансијски план Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Јован Рашковић" Мркоњић Град за 2020. годину, сачињен је на процјени очекиваних прихода и расхода у мјери која ће омогућити максималан ниво пружања услуга уз оптимална улагања, односно уз најрационалније понашање у потрошњи неопходних ресурса за обављање ове дјелатности. Планирање прихода и расхода базирано је на подацима о пословању у ранијем периоду, те потребама и очекивањима која се предвиђају у наредној години.

Очекујући да Фонд здравственог осигурања у 2020. години неће проводити рестриктивну политику према здравств-

еним установама, те очекујући да ће доћи до повећања уговорених средстава због повећања цијене рада са 135,00 КМ на 145,00 КМ, као и са средствима која очекујемо од Општине Мркоњић Град, Дом здравља у 2020. години предвиђа да ће планираним приходима успјети покрити планиране расходе, изузев расхода који се односе на дио трошкова по основу амортизације.

Планирати приходе и расходе у истом износу како би се задовољила форма финансијског плана било би нереално, јер се у претходним годинама показало да Дом здравља најчешће исказује губитак у висини амортизације.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Укупно планирани приходи у 2020. години (2.902.000 КМ) састоје се од:

1. Планираних прихода од пружања здравствених услуга (2.630.000 КМ)

као што су:

- Приходи од пружања здравствених услуга осигураницима Фонда здравственог осигурања за кориштење услуга **примарног нивоа** здравствене заштите (1.940.000 КМ) (1.800.000 КМ + 140.000 КМ), који су планирани на основу Уговора о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите за 2019. годину, јер за 2020. годину још нисмо добили Приједлог Уговора од стране Фонда здравственог осигурања,

- Приходи од пружања услуга **секундарног нивоа**, односно консултативно-специјалистичке здравствене заштите из педијатрије и гинекологије (205.000 КМ).

- Превоза пацијената на хемодијализу (35.000 КМ),

- Лично учешће у трошковима кориштења здравствене заштите осигураних лица Фонда здравственог осигурања – партиципација (145.000 КМ),

- Приход од неосигураних лица (55.000 КМ),

- Приход од осталих здравствених услуга пружених у Дому здравља (250.000 КМ) као што су: услуге за превентивне и санитарне прегледе, издавање разних љекарских увјерења, те других услуга које се односе на лабораторијску, ртг и узв дијагностику и друго, услуге консултативно специјалистичке здравствене заштите из области ортопедије, неурологије, доплера крвних судова урологије, ендокринологије, васкуларне хирургије, које пружају доктори специјалисти ангажовани из Клиничког центра Бања Лука.

Када су у питању приходи од Фонда здравственог осигурања за 2020. годину, предвиђају се приходи већи за 140.000 КМ у односу на план за 2019. годину, претпостављајући да ће нам Фонд здравственог осигурања понудити већи Уговор о финансирању за 2020. годину, због повећања цијене рада у области здравства. Претпостављамо да и приходи планирани на осталим билансним позицијама унутар прихода од пружања здравствених услуга за 2020. годину, не би требало да буду нижи у односу на план за 2019. годину.

2. Планираних осталих прихода (272.000 КМ) као што су:

приходи од донација, рефундације породилског боловања и боловања преко 30 дана, приходи од Општине, закупнине, поврата акцизе на етил алкохол и ложуље, те осталих прихода.

Ови приходи су планирани у односу на процјену остварења за 2019. годину, као и на основу наших предвиђања у 2020. години.

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Расходи су планирани на бази процијених издатака у претходној години, те потреба које се предвиђају у наредној години.

Укупно планирани расходи за 2020. годину (2.985.446 КМ) су:

1. Трошкови материјала (228.000 КМ), (лијекови, завојни и санитарски материјал, стоматолошки, лабораторијски, РТГ материјали и вакцине)

Планом се предвиђа смањење ових трошкова за око 10% у односу на план за 2019. годину, док у односу на процјену остварења за 2019. годину, ови трошкови су планирани у готово истом износу.

2. Трошкови режијског материјала (29.200 КМ) су планирани у нешто нижем износу у односу на план за 2019. годину, као и у односу на процјену остварења за

2019. годину.

3. Трошкови горива и енергије (104.500 КМ) планирани су у нешто нижем износу у односу на план за 2019. годину, јер је и процјена остварења за 2019. годину нижа.

4. Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода (2.117.646 КМ) планирани су у већем износу због повећања цијене рада.

5. Трошкови производних услуга (37.000 КМ)

6. Трошкови амортизације (165.000 КМ) односе се на обрачунату амортизацију грађевинских објеката, опреме и нематеријалних улагања.

7. Нематеријални трошкови (284.300 КМ) процјењујемо да ће бити нешто нижи у 2020. години.

8. Трошкови пореза и доприноса (6.000 КМ) предвиђају се у истом износу као што су били планирани и за 2019. годину.

9. Расходи камата предвиђени су у износу од (10.800 КМ) и односе се на:

- расход камата по основу позајмице од Фонда здравственог осигурања и то:
- камата на зајам I дио око (2.800 КМ) и
- камата на зајам II дио око (8.000 КМ).

Ове камате потичу од дугорочног кредита који се односи на дугорочну позајмицу дозначену од стране Фонда здравственог осигурања и Владе Републике Српске 2008. године, у износу од 569.682 КМ. За наведену обавезу Фонд здравственог осигурања је са Домом здравља склопио Споразум о зајму број 01-15034/08 од 26.03.2012. године са грејс периодом од двије године, роком отплате од 10 година и каматном стопом од 6,50%. Отплата овог зајма је у току кроз компензације са Фондом здравственог осигурања.

10. Остали расходи предвиђени су у износу од (3.000 КМ), а односе се на расход инвентара и опреме, потенцијални отпис потраживања, те остале расходе.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Све измјене и допуне финансијског плана за пословну 2020. годину врше се по

поступку и на начин утврђен за његово доношење.

За све што није регулисано овим актом, примјењиваће се законске одредбе, као и други прописи који регулишу предметну област.

Број: 02-022-40/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о менталном здрављу у заједници за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о менталном здрављу у заједници за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-41/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Бања Лука за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о раду

Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука за 2019. годину.

- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-42/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о раду
Општинске борачке организације
Мркоњић Град за 2019. годину

- Прихвата се Информација о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2019. годину.
- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-43/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 33. сједници, одржаној дана 29.05.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о раду
Општинске организације
породица заробљених и погинулих
бораца и несталих цивила општине
Мркоњић Град

- Прихвата се Информација о раду Општинске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Мркоњић Град за 2019. годину.
- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-44/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.05.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16 и 66/18) и члана 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17, 86/18 и 21/20), Синдикат Општинске управе општине Мркоњић Град, с једне стране и Начелник општине Мркоњић Град, с друге стране, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/17 и 6/18) (у даљем тексту: Колективни уговор) у члану 5. став (4) мијења се и гласи:

„(4) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је предсједник Синдикалне организације и Начелник

општине и иста износи 110,00 КМ.“

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи:

„(1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

- Прва платна група – послови неквалификованог радника4,85,
- Друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године4,95 -5,80,
- Трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године 5,90 – 7,20,
- Четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања7,30 – 8,30,
- Пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент8,40 – 9,40,
- Шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент9,50 – 14,40,
- Седма платна група – послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири

године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент.....
.....14,50 – 20,95.“

Члан 3.

Овај Колективни уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-4-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 23.03.2020. године Дивна Аниччић, с.р.

Број: 7/20 СИНДИКАТОШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дана, 23.03.2020. године ПРЕДСЈЕДНИК
Живко Јагодић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16 и 36/19), члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 10/17), а у вези са Одлуком о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. Годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 11/19) и Правилником о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 1/20), Начелник општине доноси

О Д Л У К У **о износу средстава за студентске награде најбољим студентима са подручја општине Мркоњић Град у 2020. години**

Члан 1.

Средства за студентске награде обезбијеђена су у Буџету општине Мркоњић Град на потрошачкој јединици 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на буџетској позицији 416100 – средства за текуће помоћи талентованим ученицима, студентима, у укупном износу од 6.000,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке

додијелиће за три најбоља студента у појединачном износу од по 2.000,00 КМ.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-67-3/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.05.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 05/14) и на основу Одлуке о начину и процедури ажурирања Програма капиталних инвестиција («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 9/05), Начелник општине доноси

О Д Л У К У **о плану и динамици ажурирања** **Програма капиталних инвестиција** **2021.-2025. Године**

I

Усваја се план и динамика ажурирања Програма капиталних инвестиција (ПКИ) у складу са Анексом I ове Одлуке.

II

План и динамика ажурирања ПКИ обавезујућа је за све особе, организационе јединице и све друге субјекте који су укључени у процес ажурирања Програма капиталних инвестиција.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број: 01-4-02/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 19.05.2020. године Дивна Аничих, с.р.

АНЕКС I**План и динамика ажурирања Програма капиталних инвестиција (ПКИ) 2021. -2025.године**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕРМИНИ
Одлука начелника о плану и динамици рада. Корекција и ажурирање обрасца за подношење приједлога за инвестирање.	Начелник	15.05- 25.05
Састанак координационог тима и евентуална измјена критеријума за рангирање инвестиционих пројеката.	Начелник Координациони тим	25.05- 14.05.
Медијска кампања. Обавјештавање грађана о ажурирању ПКИ. Објављивање рока за подношење нових пријава.	Начелник Секретар коорд.тима	27.05 - 10.06
Дистрибуција приједлога за инвестирање. Поднесени приједлози се прикупљају, комплетирају и анализирају. Одређују се финансијске потребе на основу прикупљених приједлога за инвестирање.	Начелник Секретар коорд.тима	01.06- 01.07.
Ангажовање постојеће пројекције прихода и расхода као и слободних средстава у општинском буџету. Одређивање слободних средстава предвиђених за последњу годину наредног Програма капиталних инвестиција.	Начелник Начелник за финансије	До 21.07.
Нови приједлози пројеката се дијеле по секторима (групама). Бодовање нових пројеката. Нови пројекти се укључују у постојећу листу и рангирају према броју освојених бодова. Усвајање прелиминарне листе инвестиционих пројеката за Програм капиталних инвестиција.	Начелник Координациони тим	Од 9.07. до 10.08
Анализе потреба и могућности кредитирања. Одређивање основе за кориштење кредитних средстава, висине тих средстава и извора финансирања пројеката и саставу наредног Програма. Анализа могућности вањског финансирања инвестиционих пројеката предложених за наредни Програм. Одређивање висине неопходног властитог удјела у инвестирању сваког пројекта.	Начелник	Од 09.07. До 10.08.

Одређивање листе пројеката за које би постојала могућност партнерства између јавног и приватног сектора.	Начелник	До 6.08.
Приједлог наредног Програма капиталних инвестиција доставља се Скупштини.	Начелник	До 24.08.
Пресједник скупштине шаље наредни Програм капиталних инвестиција релевантним скупштинским комисијама и одборима како би они дали своје мишљење.	Предсједник Скупштине	До 31.08.
Писмено формулисане приједлоге Програма комисије и одбори просљеђују Одбору за буџет и финансије. Одбор за буџет дефинише коначне исправке и мишљења о пројекту и доставља их начелнику.	Скупштинске комисије Одбор за буџет и финансије	До 29.09.
Разрађивање варијанте коначне верзије Програма.	Начелник	До 30.11.
Скупштина општине доноси Одлуку о усвајању новог Програма капиталних инвестиција.	Скупштина општине	До 31.12.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва.....1.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грантови вјерским организацијама.....1.000,00КМ

2. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Подбрдо за регулисање црквеноопштинских и парохијских трошкова храма, услед новонасталог вируса COVID 19.
3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-11/20

Дана, 12.05.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава

у износу од 1.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва..... 1.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грантови вјерским организацијама..... 1.000,00КМ

1. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Мркоњић Град за регулисање црквено-општинских и парохијских трошкова храма, усљед новонасталог вируса COVID 19.

2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-12/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.05.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1.

овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва..... 1.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грантови вјерским организацијама..... 1.000,00КМ

1. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Густовара за регулисање црквено-општинских и парохијских трошкова храма, усљед новонасталог вируса COVID 19.

2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-13/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.05.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва.....
.....1.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грантови вјерским организацијама.....
.....1.000,00КМ

1. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Герзово за регулисање црквеноопштинских и парохијских трошкова храма, усљед новонасталог вируса COVID 19.

2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-14/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.05.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва.....
.....1.000,00КМ

- На потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грантови вјерским организацијама.....
.....1.000,00КМ

1. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Бјелаци за регулисање црквеноопштинских и парохијских трошкова храма, усљед новонасталог вируса COVID 19.

2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-15/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.05.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице

99999999 - Трезор општине
 Мркоњић Град, позиција
 372200 - Буџетска резерва.....
1.000,00KM

Мркоњић Град, позиција
 372200 - Буџетска резерва.....
1.000,00KM

- На потрошачку јединицу -
 00670130 – Одјељење за
 општу управу и друштвене
 дјелатности, на позицију
 415200, текући грантови
 вјерским организацијама.....
1.000,00KM

- На потрошачку јединицу -
 00670130 – Одјељење за
 општу управу и друштвене
 дјелатности, на позицију
 415200, текући грантови
 вјерским организацијама.....
1.000,00KM

1. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Бочац за регулисање црквеноопштинских и парохијских трошкова храма, усљед новонасталог вируса COVID 19.
2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

1. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Ораховљани за регулисање црквеноопштинских и парохијских трошкова храма, усљед новонасталог вируса COVID 19.
2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-16/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Дана, 12.05.2020. године Дивна Аничич, с.р.

Број: 01-400-17/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Дана, 12.05.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00KM

Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00KM

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице
 99999999 - Трезор општине

- Са потрошачке јединице
 99999999 - Трезор општине
 Мркоњић Град, позиција
 372200 - Буџетска резерва.....

.....1.000,00KM.

- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грантови вјерским организацијама.....
.....1.000,00KM.

1. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Медна за регулисање црквеноопштинских и парохијских трошкова храма, усљед новонасталог вируса COVID 19.
2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-18/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.05.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 11/19) дана 12.05.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00KM
Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва.....
.....1.000,00KM

- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грантови вјерским организацијама.....
.....1.000,00KM

1. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Подрашница за регулисање црквеноопштинских и парохијских трошкова храма, усљед новонасталог вируса COVID 19.
2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-19/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.05.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 7. Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/20), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце**

I

Именује се Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце (у даљем тексту : Комисија) у саставу:

- 1) Милена Малешевић, предсједник Комисије,
- 2) Мирослав Милановић, члан, и
- 3) Владо Солдат, члан.

- предсједник Комисије,
- 2) Ђурђица Шолак, члан и
- 3) Предраг Лекић, члан.

II

Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да размотри пристигле пријаве и утврди испуњеност услова из Јавног позива за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце, да путем Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности затражи од ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град извјештај стручног радника (социјалну анамнезу) о свакој породици чија ће пријава бити разматрана (у року од 7 дана од дана затварања јавног позива), да бодује пријаве, те да сачини ранг-листу.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-111-5/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.05.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 7. Правилника о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/20), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за обраду захтјева за додјелу студентских награда

I

Именује се Комисија за обраду захтјева за додјелу студентских награда (у даљем тексту : Комисија) у саставу:

- 1) М и р о с л а в М и л а н о в и ћ ,

II

Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да утврди испуњеност услова, сачини списак студената који су остварили право на додјелу студентске награде, те исти достави Начелнику општине, у складу са чланом 7. Правилника о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Мркоњић Град, број : 01-67-2/20 од 18.02.2020. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-011-3/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.05.2020. године Дивна Аничих, с.р.

У складу са Ургенцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске број : 12.04-330-959/20 од 24.03.2020. године, а на основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 10/17), дана 13.04.2020. године, Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К

о спровођењу хитних мјера подршке активностима омасовљења прољетне сјетве на подручју општине Мркоњић Град

Члан 1.

Правилником о спровођењу хитних мјера подршке активностима омасовљења прољетне сјетве на подручју општине Мркоњић Град (у даљем тексту : Правилник) уређују се износ и извор средстава за реализацију Правилника, појединачна вриједност и број сјетвених пакета, приоритети за додјелу сјетвених пакета, начин провођења јавног огласа и

прикупљања пријава заинтересованих корисника и друга питања битна за његову реализацију.

Члан 2.

У складу са Одлуком о проглашењу ванредног стања за територију Републике Српске због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19, а у вези са Ургенцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, односно Кризног штаба за праћење стања у области пољопривреде, којом се од општине Мркоњић Град тражи да из властитих буџетских средстава помогне omasовљење прољетне сјетве, задужује се Одјелење за привреду и финансије и Агенција за привредни развој да предузму све потребне активности на omasовљењу прољетне сјетве на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 3.

За активности omasовљења прољетне сјетве средства ће бити обезбијеђена у буџету општине Мркоњић Град, а кроз Програм за подстцај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2020. годину. За ове намјене биће обезбијеђено до 140 сјетвених пакета, укупне вриједности до 30.000 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 4.

Приоритет при додјели сјетвених пакета имаће :

- a. Породице ППБ и РВИ,
- b. Вишечлане породице,
- c. Самохрани родитељи,
- d. Примаоци социјалне помоћи,
- e. Лица без запослења и друга материјално необезбјеђена лица,
- f. Остали заинтересовани грађани.

Члан 5.

У циљу транспарентности реализације активности по основу овог Правилника јавни оглас о подношењу захтјева биће објављен на локалној радиостаници, интернет и FB страницама општине Мркоњић Град, као и осталим

расположивим начинима комуникације.

Члан 6.

За реализацију активности по основу овог Правилника, а које се тичу одабира потенцијалних корисника, а у складу са приоритетима из члана 4. Правилника биће формирана Комисија коју ће чинити два представника Општинске управе Мркоњић Град и један представник Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град.

Члан 7.

Током реализације активности по основу Правилника, а због укупне епидемиолошке ситуације, учесници у реализацији Правилника морају водити рачуна о мјерама епидемиолошке заштите запослених у Општинској управи Мркоњић Град и Агенцији за привредни развој и заинтересованих пољопривредних произвођача како приликом подношења захтјева за додјелу сјетвених пакета, тако и током дистрибуције истих корисницима.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-404-33/20

Дана, 13.04.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дивна Аничкић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Закључак о прихватању Информације о активностима Начелника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације у периоду трајања ванредног стања изазваног појавом вируса корона период март – мај 2020. године;.....01
2. Одлука о отпису потраживања Општине Мркоњић Град у 2019. години;.....01
3. Одлука о усвајању завршног рачуна буџета Општине Мркоњић Град за 2019. годину;.....02
4. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2019. годину;.....02
5. Закључак о прихватању Информације о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2019. годину;.....03
6. Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години;.....03
7. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град путем лицитације;.....12
8. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град путем непосредне погодбе;.....13
9. Одлука о ослобађању плаћања закупнине за кориштћење пословних простора и закупа јавних површина у власништву Општине Мркоњић Град;.....14
10. Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана „Кула – Рудићи“ у Мркоњић Граду;.....15
11. Закључак о прихватању Информације у области спорта са финансијским извјештајем спортских клубова за 2019. годину;.....17
12. Програм спортских активности на подручју Општине Мркоњић Град за 2020. годину;.....17
13. Закључак о прихватању Информације о стању у области културе и информисања на подручју Општине Мркоњић Град за 2020. годину;.....26
14. Програм културних активности на подручју Општине Мркоњић Град за 2020. годину са финансијским планом;.....26
15. План и програм рада са финансијским планом прихода и расхода за 2020. годину ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....29
16. Закључак о прихватању Информације о менталном здрављу у заједници за 2019. Годину;.....48
17. Закључак о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука за 2019. годину;.....48
18. Закључак о прихватању Информације о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2019. годину;.....49
19. Закључак о прихватању Информације о раду Општинске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Општине Мркоњић Град;.....49

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Колективни уговор о измјенама и допуни колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....49
2. Одлука о износу средстава за студентске награде најбољим студентима са подручја општине Мркоњић Град у 2020. години, број : 01-67-3/20;.....50
3. Одлука о плану и динамици ажурирања Програма капиталних инвестиција 2021.-2025. године, број : 01-4-02/20;.....51
4. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-11/20;.....53
5. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-12/20;.....53
6. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-13/20;.....54
7. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-14/20;.....54
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-15/20;.....55

9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-16/20;.....	55
10. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-17/20;.....	56
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-18/20;.....	56
12. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-19/20;.....	57
13. Рјешење о именовану Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце, број : 01-111-5/20;.....	57
14. Рјешење о именовану Комисије за обраду захтјева за додјелу студентских награда, број 01-111-3/20;.....	58
15. Правилник о спровођењу хитних мјера подршке активностима омасовљења прољетне сјетве на подручју општине Мркоњић Град, број : 01-404-33/20;.....	58

