



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 2/21, 26.03.2021. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 118. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/18), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Мркоњић Град за 2021. годину

I УВОД

Програмом рада Скупштине општине Мркоњић Град за 2021. годину утврђује се садржај послова и задатака Скупштине општине, начин и рокови њиховог извршавања као и носиоци тих активности.

Програм рада Скупштине општине за 2021. годину садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, закона, Статута општине и других прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене Стратегије развоја општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

Скупштина општине у 2021. години ће своје активности усмјерити у извршавања овог Програма који обухвата најактуелнија питања друштвено - економског развоја која су од интереса за грађане, предузећа, установе и друге облике организовања живота и рада у општини

Мркоњић Град.

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на приједлог овлаштених предлагача, размотрити и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покрену иницијативу надлежни органи у складу са законом, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине.

II ПОСЕБНИ И КОНКРЕТНИ ЗАДАЦИ

I КВАРТАЛ (јануар-март)

ТЕМАТСКИ ДИО

1. Програм рада Скупштине општине Мркоњић Град за 2021. годину
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Колегијум Скупштине
2. План рада Начелника и Општинске управе општине Мркоњић Град за 2021. годину
ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. Извјештај о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Колегијум скупштине
4. Извјештај о рјешавању управних пред-

мета у Општинској управи за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Општински инспектори

6. Информација о раду Општинске борацке организације Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Општинска борацка организација Мркоњић Град

7. Информација о раду Општинске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Мркоњић Град

8. Информација о извршењу Програма капиталних инвестиција за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за изградњу града и управљање имовином
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

9. Информација о стању у области културе и информисања на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

10. Информација о стању у области спорта са финансијским извјештајем спортских клубова на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

11. Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ – Полицијска управа Мркоњић Град

12. Информација о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Пореска управа – Подручна јединица Мркоњић Град

13. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град

14. Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука, за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Правобранилаштво Републике Српске - Сједиште замјеника Бања Лука

15. Информација о раду Основног суда Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Основни суд Мркоњић Град

16. Извјештај о реализацији Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Граду 2020. године
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

17. Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава од концесионе накнаде за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

18. Извјештај о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

19. Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних

накнада за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

20. Информација о утрошку средстава од накнада за реализацију посебних мјера за заштиту од пожара у 2020. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

21. Информација о стању у области снабдијевања електричном енергијом у 2020. години
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: РЈ „Електро-дистрибуција“ Мркоњић Град

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Одлука о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2021. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Одлука о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2021. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. Одлука о утврђивању стопе опорезивања непокретности на територији општине Мркоњић Град у 2021. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. Одлука о утврђивању висине вриједности непокретности по зонама на подручју општине Мркоњић Град у 2021. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2020. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно

планирање и комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. Одлука о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2021. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. Одлука о отпису потраживања општине Мркоњић Град у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

8. Одлука о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2020/2021. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

9. Одлука о стипендирању ђака основних и средњих школа без оба родитеља

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

10. Одлука о бесплатном превозу ученика на подручју општине Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

11. Одлука о додјели новчане награде студентима генерације I циклуса студија

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

12. Одлука о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

13. Одлука о додјели једнократне новчане помоћи докторантима са подручја општине Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

14. Одлука о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

15. Одлука о комуналним таксама

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије и Одјељење за просторно планирање и комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

16. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

17. Одлука о успостављању противградне заштите на подручју општине Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II КВАРТАЛ (април-јуни)

ТЕМАТСКИ ДИО

1. Извјештај о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2020. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Извјештај о остварењу годишњег плана имплементације Стратегије развоја општине Мркоњић Град 2014-2024. година у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника општине

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. Информација о здравственој заштити животиња на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. Информација о остваривању права у области борачко-инвалидске заштите у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. Информација о стању у области запошљавања у предузећима и установама на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ : Завод за запошљавање РС – Биро Мркоњић Град и Одјељење за привреду и финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. Информација о раду Општинске организације Црвени крст Мркоњић Град за 2020. годину

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Општинска организација Црвени крст Мркоњић Град

7. Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

8. Информација о стању у области ловства на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Ловачко друштво „Лисина“ Мркоњић Град

9. Информација о стању у области риболова на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Удружење спортских риболоваца Мркоњић Град

10. Информација о здравственом осигурању становништва на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Фонд здравственог осигурања РС - Пословница Мркоњић Град

11. Извјештај о раду ЈУ Центра за социјални рад Мркоњић Град за 2020. годину

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

12. Информација о стању у области шумарства и примарне прераде дрвета на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

20. Извјештај о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2020. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

13. Информација о резултатима пословања привреде на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

21. Програм капиталних инвестиција на подручју општине Мркоњић Град за период 2021.-2025. година

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ОБРАЂИВАЧ: Координациони тим за израду ПКИ и Одјељење за привреду и финансије.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

14. Извјештај о раду Комуналног предузећа „Парк“ а.д. Мркоњић Град за 2020. годину

22. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину

ОБРАЂИВАЧ: Комунално предузеће „Парк“ а.д. Мркоњић Град
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за изградњу града и управљање имовином
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

15. Извјештај о раду Јавне здравствене установе Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за 2020. годину

23. Програм заједничке комуналне потрошње на подручју општине Мркоњић Град за 2021. годину

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

16. Извјештај о раду ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град за 2020. годину

24. Програм спортских активности на подручју општине Мркоњић Град за 2021. годину

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

17. Извјештај о раду ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град за 2020. годину

25. Програм културних активности на подручју општине Мркоњић Град за 2021. годину, са финансијским планом

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

18. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2020. годину

26. Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2021. години

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Ватрогасно друштво Мркоњић Град

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

19. Информација о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

27. Програм кориштења средстава од концесионе накнаде у 2021. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

28. Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град за 2021. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

29. План утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара у 2021. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Одлука о усвајању завршног рачуна буџета Општине Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Одлука о усвајању измјене Регулационог плана „Пословна зона „Кула – Рудића“
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III КВАРТАЛ (јули-септембар)

ТЕМАТСКИ ДИО

1. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за период I-VI 2021. године
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Општински инспектори

2. Извјештај о извршењу буџета Општине Мркоњић Град у периоду I-VI 2021. године
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. Информација о стању јавне безбједности у периоду I-VI 2021. године на подручју Општине Мркоњић Град
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска управа Мркоњић Град

4. Информација о стању у области снабдијевања електричном енергијом у 2020. години
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град

5. Информација о експлоатацији природних ресурса на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. Извјештај о безбједности друмског саобраћаја на подручју општине Мркоњић Град
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за изградњу града и управљање имовином
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. Информација о раду и материјалном стању Удружења пензионера општине Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Удружење пензионера општине Мркоњић Град

8. Извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Мркоњић Град за 2020. годину
ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Приједлог Одлуке о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2021/2022. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Приједлог Одлуке о измјени Одлуке о такси превозу на подручју општине Мркоњић Град
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и

финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. Приједлог Одлуке о усвајању Урбанистичког плана општине Мркоњић Град.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. Приједлог Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационо-урбанистичког плана, начину и условима изградње и уређења у насељеном мјесту Мркоњић Град
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно планирање и комуналне послове.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV КВАРТАЛ (октобар-децембар)

ТЕМАТСКИ ДИО

1. Програм капиталних инвестиција на подручју општине Мркоњић Град за период 2022-2026. година
ОБРАЂИВАЧ: Кординациони тим за израду ПКИ и одјељење за привреду и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Програм рада Скупштине општине Мркоњић Град за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине и начелника општине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине

3. Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за 2020/2021. годину
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

4. Информација о раду основних школа на подручју општине Мркоњић Град у школској 2020/2021. години
ОБРАЂИВАЧ: Основне школе и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. Информација о раду ЈУ Гимназија Мркоњић Град у школској 2020/2021. години и упис ученика у 2021/2022. години
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Гимназија

Мркоњић Град

6. Информација о раду ЈУ Машинска школа Мркоњић Град у школској 2020/-2021 години и упис ученика у 2021/2022. години
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ Машинска школа Мркоњић Град

7. Стратегија развоја локалних путева и улица на подручју општине Мркоњић Град
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за изградњу града и управљање имовином
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

2. Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

3. Приједлог Одлуке о утврђивању стопе опорезивања непокретности на територији општине Мркоњић Град у 2022. години.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

4. Приједлог Одлуке о утврђивању висине вриједности непокретности по зонама на подручју општине Мркоњић Град у 2022. години.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

5. Приједлог Одлуке о усвајању Студије валоризације културно историјског наслеђа општине Мркоњић Град.
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

6. Приједлози одлука о додјели награда и признања.

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине.

ПРЕДЛАГАЧ: Комисија за избор и именовање, награде и признања Скупштине општине.

III МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

Стручни обрађивачи и предлагачи материјала одређени овим Програмом, дужни су:

да материјали буду стручно обрађени у складу са законом и другим општим актима, а у складу са Методологијом усвојеном од стране Колегијума Скупштине општине, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,

да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, да у материјалима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака,

да најкасније 8 (осам) дана прије одржавања сједнице Скупштине доставе материјал Стручној служби Скупштине општине ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине,

да радна тијела Скупштине општине прије разматрања на сједници Скупштине, размотре свако питање садржано у овом Програму, а које спада у њихов дјелокруг рада одређен Пословником о раду Скупштине општине и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

Овај Програм ће се доставити свим носиоцима активности и задатака као и свим другим субјектима заинтересованим за његово провођење и реализацију.

О извршењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине општине Мркоњић Град.

Овај Програм ће бити објављен у

„Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-53/21.
Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17) Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

О Д Л У К А о усвајању Буџета Општине Мркоњић Град за 2021. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет Општине Мркоњић Град за 2021. годину у износу **12.227.000,00 КМ**, који се састоји од прихода, грантова, трансфера и примитака за нефинансијску имовину и примитака од финансијске имовине, од чега је:

Распоређено за расходе за одређене намјене 11.724.000,00 КМ
Распоређено за отплату кредита 433.000,00 КМ
Распоређено за средства резерви 70.000,00 КМ

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет Општине Мркоњић Град за 2021. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-54/21.
Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Ек.код		О П И С	Буџет 2020	Буџет 2021	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	11.051.000	11.233.000	182.000	102
710000		Порески приходи	6.447.000	6.237.000	-210.000	97
713000		Порез на лична примања и приходе	501.000	501.000	0	100
714000		Порез на имовину	396.000	376.000	-20.000	95
715000		Порези на промет производа и услуга	20.000	20.000	0	100
717000		Индиレクトни порези дозначени од УИО	5.500.000	5.300.000	-200.000	96
719000		Остали порези	30.000	40.000	10.000	133
720000		Непорески приходи	2.710.000	3.432.000	722.000	127
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	51.000	96.000	45.000	188
722000		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.519.000	3.191.000	672.000	127
723000		Новчане казне	10.000	10.000	0	100
729000		Остали непорески приходи	130.000	135.000	5.000	104
730000		Грантови	534.000	373.000	-161.000	70
731000		Грантови	534.000	373.000	-161.000	70
787000		Трансфери	1.360.000	1.191.000	-169.000	88
787000		Трансфери јединицама локалне самоуправе	575.000	575.000	0	100
787000		Трансфери од ентитета	313.000	616.000	303.000	197
788100		Трансфери унутар исте јединице власти	472.000	0	-472.000	0
		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	9.335.400	9.537.000	201.600	102
410000		Текући расходи	9.189.900	9.394.500	204.600	102
411000		Расходи за лична примања	3.062.600	3.176.200	113.600	104
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.063.300	2.025.500	-37.800	98
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	59.500	71.500	12.000	120
414000		Субвенције	450.000	435.000	-15.000	97
415000		Грантови	1.488.500	1.439.300	-49.200	97
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	2.051.000	2.232.000	181.000	109
418100		Расходи по осн. камата на зајмове од других јединица власти	0	0	0	0
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000	15.000	0	100
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	75.500	72.500	-3.000	96
487000		Трансфери између различитих јединица власти	75.500	72.500	-3.000	96
***		Буџетска резерва	70.000	70.000	0	100
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1.715.600	1.696.000	-19.600	99
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-2.531.600	-2.058.000	473.600	81
810000		I Примици за нефинансијску имовину	100.000	100.000	0	100
813000		Примици за непроизведену сталну имовину	100.000	100.000	0	100
510000		II Издаци за нефинансијску имовину	2.631.600	2.158.000	-473.600	82
511000		Издаци за произведену сталну имовину	2.609.600	2.121.000	-488.600	81
513000		Издаци за привлањање земљишта	0	0	0	0
516000		Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара амбалаже и сл.	22.000	37.000	15.000	168
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-816.000	-362.000	454.000	44
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	816.000	362.000	-454.000	44
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	160.000	160.000	0	100

910000	I Примиси од финансијске имовине	160.000	160.000	0	100
911000	Примиси од финансијске имовине	160.000	160.000	0	100
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	606.000	-433.000	-1.039.000	-71
920000	I Примиси од краткорочног и дугорочног задужевања	1.000.000	0	-1.000.000	0
928000	Примиси од зајмова узетих од банака	1.000.000	0	-1.000.000	0
620000	II Издаци за отплату дугова	394.000	433.000	39.000	110
621000	Издаци за отплату дугова	394.000	433.000	39.000	110
628100	Издаци за отплату дугова према другим нивоима власти	0	0	0	0
	З. Остали нето примиси (I-II)	0	300.000	300.000	0
930000	I Остали примиси	56.000	399.000	343.000	713
938000	Примиси за накнаде плата који се рефундирају	56.000	99.000	43.000	177
938000	Примиси по основу аванса у иностранству	0	300.000	300.000	0
630000	II Остали издаци	56.000	99.000	43.000	177
638000	Издаци за накнаде плата који се рефундирају	56.000	99.000	43.000	177
***	И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода	50.000	335.000	285.000	670
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0	0

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Ек.код		О П И С	Буџет 2020	Буџет 2021	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	11.051.000	11.233.000	182.000	102
710000		I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.447.000	6.237.000	-210.000	97
713000		Порез на лична примања и приходе	501.000	501.000	0	100
713111		Порез на приход од самосталне дјелатности	70.000	70.000	0	100
713112		Порез на приход од самосталне дјелатности у паушалном износу	1.000	1.000	0	100
713113		Порез на лична примања	430.000	430.000	0	100
714000		Порез на имовину	396.000	376.000	-20.000	95
714111		Порез на имовину	10.000	10.000	0	100
714112		Порез на непокретности	370.000	350.000	-20.000	95
714211		Порез на наслијеђе и поклоне	6.000	6.000	0	100
714311		Порез на пренос права на покретности	10.000	10.000	0	100
715000		Порези на промет производа и услуга	20.000	20.000	0	100
715100		Неплаћене обавезе пореза на промет	10.000	10.000	0	100
715300		Акцизе	10.000	10.000	0	100
717000		Индиректни порези дозначени од УИО	5.500.000	5.300.000	-200.000	96
717111		Индиректни порези дозначени од УИО	5.500.000	5.300.000	-200.000	96
719000		Остали порези	30.000	40.000	10.000	133
719119		Остали порески приходи	30.000	40.000	10.000	133

720000	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2.710.000	3.432.000	722.000	127
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	51.000	96.000	45.000	188
721222	Приход од давања у закуп објеката општине	10.000	10.000	0	100
721223	Приход од земљишне ренте	30.000	75.000	45.000	250
721224	Приходи од закупнине земљишта у својини Републике	10.000	10.000	0	100
721311	Приходи на новчана средства - ЈРТ	500	500	0	100
721312	Приходи од камата на новчана средства - посебни рачуни	500	500	0	100
722000	Накнаде, таксе и прих.од пруж. јавних услуга	2.519.000	3.191.000	672.000	127
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000	10.000	0	0
722121	Општинске административне таксе	80.000	80.000	0	100
722312	Комуналне таксе за истицање фирме	270.000	270.000	0	100
722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површ. или испред пословних простора у пословне сврхе	5.000	5.000	0	100
722318	Комунална такса за кориштење рекламних панова	5.000	5.000	0	100
722319	Комунална такса за кориштење простора за паркирање	80.000	100.000	20.000	125
722391	Комунална такса за кориштење слободних површина за камп	5.000	5.000	0	100
722396	Комунална такса за ватрогаство	28.000	30.000	2.000	107
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	30.000	75.000	45.000	250
722412	Накнада за кориштење грађевинског земљишта	30.000	30.000	0	100
722424	Накнада за кориштење минералних сировина	30.000	30.000	0	100
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	20.000	35.000	15.000	175
722435	Накнада за кориштење шума - рента	540.000	650.000	110.000	120
722440	Накнада за кориштење вода	170.000	170.000	0	100
722465	Накнада за воде за инд. процесе укључујући и термоелектране	1.000	1.000	0	100
722467	Накнада за финансирање заштите од пожара	80.000	80.000	0	100
722468	Накнада за потопљено земљиште	0	0	0	0
722461	Комунална накнада	60.000	70.000	10.000	117
722491	Концесиона накнада	800.000	1.200.000	400.000	150
722521	Приходи општинских органа управе	45.000	45.000	0	100
722591	Приходи буџетских корисника	230.000	300.000	70.000	130
723000	Новчане казне	10.000	10.000	0	100
723121	Новч.казне у прекр.поступку	10.000	10.000	0	100
729000	Остали непорески приходи	130.000	135.000	5.000	104
729100	Приходи од спонзорства	15.000	15.000	0	100
729121	Допринос за спорт	70.000	70.000	0	100
729124	Приходи од рефундација	35.000	40.000	5.000	114
729124	Остали општински непорески приходи	10.000	10.000	0	100
	III. ГРАНТОВИ	534.000	373.000	-161.000	70
731112	Капитални грантови од међународних организација	309.000	145.000	-164.000	47
731210	Текући грантови из земље	50.000	23.000	-27.000	46
731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи - учешће грађана	100.000	130.000	30.000	130
731221	Текући грантови правних лица у земљи	50.000	50.000	0	100
731229	Остали текући грантови из земље	25.000	25.000	0	100
	IV. ТРАНСФЕРИ	1.360.000	1.191.000	-169.000	88
787000	Трансфери - социјална заштита	575.000	575.000	0	100
787211	Трансфери од ентитета	313.000	616.000	303.000	197
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	472.000	0	-472.000	0
	Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100.000	100.000	0	100
810000	Примици за нефинансијску имовину	100.000	100.000	0	100
813110	Примици за продају општинске имовине	100.000	100.000	0	100
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (А+Б)	11.151.000	11.333.000	182.000	102

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Ек.код	Функ.код	О П И С	Буџет 2020	Буџет 2021	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
		А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	9.335.400	9.537.000	201.600	102
410000		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	9.189.900	9.394.500	204.600	102
411000		Расходи за лична примања	3.062.600	3.176.200	113.600	104
411100		Расходи за бруто плате	2.389.000	2.466.500	77.500	103
411100		Расходи за основну плату	1.522.000	1.592.000	70.000	105
411100		Расходи за порезе и доприносе на плату	867.000	874.500	7.500	101
411200		Расходи за бруто накнаде	631.500	676.400	44.900	107
411200		Нето накнаде трошкова запослених	396.000	416.000	20.000	105
411200		Расходи по основу дневница за службена путовања	10.500	5.400	-5.100	51
411200		Расходи за порезе и доприносе на накнаду	225.000	255.000	30.000	113
411300		Расходи за плате за вријеме боловања (брutto)	9.000	10.000	1.000	111
411400		Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	33.100	23.300	-9.800	70
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.063.300	2.025.500	-37.800	98
412100		Трошкови закупа ОИК	100	0	-100	0
412200		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	218.300	203.500	-14.800	93
412300		Расходи за режијски материјал	60.100	64.500	4.400	107
412400		Расходи за материјал за посебне намјене	47.000	55.500	8.500	118
412500		Расходи за текуће одржавање	417.000	290.000	-127.000	70
412600		Расходи по основу путовања и смјештаја	22.000	21.000	-1.000	95
412600		Расходи по основу утрошка горива	32.500	30.000	-2.500	92
412700		Расходи за стручне услуге	225.500	200.500	-25.000	89
412800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине	554.000	634.000	80.000	114
412900		Остали непоменути расходи	115.800	122.500	6.700	106
412900		Расходи за бруто накнаде ван радног односа -одборници, скупштинске комисије и ОИК	301.000	264.000	-37.000	88
412900		Расходи за бруто накнаде ван радног односа	70.000	140.000	70.000	200
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	59.500	71.500	12.000	120
413300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	53.000	65.000	12.000	123
413300		Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијских институција-медијација	4.500	4.500	0	100
413900		Расходи по основу затезних камата	2.000	2.000	0	100
414000		Субвенције	450.000	435.000	-15.000	97
414100		Субвенције	450.000	435.000	-15.000	97
415000		Грантови	1.488.500	1.439.300	-49.200	97
415200		Текући грантови у земљи	1.328.500	1.297.300	-31.200	98
415200		Капитални грантови непроф.субјектима у земљи	160.000	142.000	-18.000	89
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	2.051.000	2.232.000	181.000	109
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.766.000	1.947.000	181.000	110
416300		Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране социјалне установе	285.000	285.000	0	100
418000		Расходи финансирања и други финансијски трансфери између јединица власти	0	0	0	0
418130		Расходи по осн. камата на зајмове од др. јединица власти	0	0	0	0
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000	15.000	0	100
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000	15.000	0	100
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	75.500	72.500	-3.000	96
487000		Трансфери између различитих јединица власти	75.500	72.500	-3.000	96
***		Буџетска резерва	70.000	70.000	0	100
***		Буџетска резерва	70.000	70.000	0	100

510000		Б.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.631.600	2.158.000	-473.600	82
511000		Издаци за произведену сталну имовину	2.609.600	2.121.000	-488.600	81
511100		Издаци за изградњу и прибављање грађевинских објеката	1.093.000	1.036.000	-57.000	95
511200		Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1.390.000	910.000	-480.000	65
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	45.300	76.500	31.200	169
511700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	81.300	98.500	17.200	121
513100		Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	0
513100		Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	0
516000		Издаци за залихе материјала, робе, ситн.инв,амбалаже и сл.	22.000	37.000	15.000	168
516100		Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	22.000	37.000	15.000	168
		УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (А+Б)	11.967.000	11.695.000	-272.000	98

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ-ФИНАНСИРАЊЕ

Ек.код	Функ код	О П И С	Буџет 2020	Буџет 2021	(5-4)	(5/4) * 100
1	2	3	4	5	6	7
		ФИНАНСИРАЊЕ	816.000	362.000	-454.000	44
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	160.000	160.000	0	100
911000		Примици од финансијске имовине	160.000	160.000	0	100
911400		Примици од наплате датих зајмова	160.000	160.000	0	100
611000		Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0
611400		Издаци за дате зајмове	0	0	0	0
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	606.000	-433.000	-1.039.000	-71
920000		Примици од задуживања	1.000.000	0	-1.000.000	0
921241		Примици од зајмова узетих од банака	1.000.000	0	-1.000.000	0
620000		Издаци за отплату дугова	394.000	433.000	39.000	110
621300		Издаци за отплату дугова	394.000	433.000	39.000	110
621300		Издаци за отплату главнице зајмова примљених од домаћих финансијских субјекта - Банке	394.000	433.000	39.000	110
621300		Издаци за отплату главнице зајмова примљених од дом. нефинансијских субјекта - Револинг фонд МПШВ	0	0	0	0
628000		Издаци за отплату дугова из трансфера између или унутар јединице власти	0	0	0	0
628100		Издаци за отплату дугова према другим нивоима власти	0	0	0	0
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	300.000	300.000	0
930000		I Остали примци	56.000	399.000	343.000	713
938000		Примици за накнаде плата који се рефундирају	56.000	99.000	43.000	177
938000		Примици по основу аванса у иностранству	0	300.000	300.000	0
630000		II Остали издаци	56.000	99.000	43.000	177
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	56.000	99.000	43.000	177
***		И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода	50.000	335.000	285.000	670

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ -ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Ек.код	Функ.код	ОПИС	Буџет 2020	Буџет 2021	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
Број потрошачке јединице 00670110						
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	354.000	306.000	-48.000	86
412000		Трошкови материјала и услуга Скупштине	53.000	42.000	-11.000	79
412100	0160	Трошкови закупа ОИК	100	0	-100	0
412200	0160	Трошкови телефона ОИК	800	0	-800	0
412300	0160	Расходи за режијски материјал ОИК	600	0	-600	0
412600	0160	Расходи по основу утрошка горива ОИК	2.500	0	-2.500	0
412700	0160	Расходи за стручне услуге ОИК	3.500	0	-3.500	0
412700	0111	Расходи за стручне услуге - промотивно инф. активности	5.500	7.000	1.500	127
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	5.000	5.000	0	100
412900	0111	Расходи по основу репрезентације-манifestације	35.000	30.000	-5.000	86
412900	0111	Расходи за бруто накнаде ван радног односа	301.000	264.000	-37.000	88
412900	0111	Расходи за бруто накнаде скуп .посл. и одборницима	207.000	226.000	19.000	109
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група - скупштинске комисије	24.000	24.000	0	100
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група - ОИК	23.000	9.000	-14.000	39
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група - делегати на вјенчањима	3.000	5.000	2.000	167
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група - ЦИК	44.000	0	-44.000	0
415200		Грантови у земљи	53.600	48.600	-5.000	91
415211	0160	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	48.600	48.600	0	100
415211	0160	Текући грантови политичким организацијама и удружењима - избори	5.000	0	-5.000	0
УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			407.600	354.600	-53.000	87

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ						
Број потрошачке јединице 00670120						
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	42.500	42.500	0	100
412700	0111	Расходи за стручне услуге - оглашавање, информисање и медија	24.000	24.000	0	100
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	15.000	15.000	0	100
412900	0111	Расходи по основу чланарине СОГРС	3.500	3.500	0	100
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	24.000	40.000	16.000	167
511300	0111	Издаци за набавку постројења и опреме	24.000	40.000	16.000	167
516100		Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	8.000	15.000	7.000	188
516100	0111	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	8.000	15.000	7.000	188
УКУПНО НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ			74.500	97.500	23.000	131

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ						
Број потрошачке јединице 00670130						
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	186.000	174.000	-12.000	94
412200	0111	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац и транспортних услуга	106.000	100.000	-6.000	94
412300	0111	Расходи за режијски материјал	35.000	35.000	0	100
412500	0111	Расходи за текуће одржавање	25.000	19.000	-6.000	76
412700	0111	Расходи за стручне услуге - компјутерске услуге	10.000	10.000	0	100
412700	0740	Расходи за стручне услуге - систематски преглед радника	10.000	10.000	0	100
415200		Остали текући грантови у земљи	1.266.900	1.238.700	-28.200	98
415200	0560	Ватрогасно друштво	137.500	135.000	-2.500	98
415200	0160	Општинска борацка организација	30.800	30.800	0	100
415200	0160	Организација несталих и погинулих бораца и несталих лица	15.000	15.000	0	100
415200	0160	Удружење "Радост 4" Мркоњић Град	2.500	2.500	0	100
415200	0160	Удружење РВИ Мркоњић Град	2.500	2.500	0	100
415200	0160	Савез логораша РС	2.500	2.500	0	100
415200	0160	Средства за остала удружења	50.000	50.000	0	100
415200	0160	Средства за младе	60.000	30.000	-30.000	50
415200	0111	Текући грантови вјерским организацијама	10.500	8.000	-2.500	76
415200	0160	Удружење бораца НОР-а	4.400	4.400	0	100
415200	0810	Средства за спорт	380.000	360.000	-20.000	95
415200	0820	Текући грантови организацијама и удружењима из области образовања, науке и културе	100.000	85.000	-15.000	85
415200	0111	Остали текући грантови непрофитним субјектима - мјесне заједнице	100.000	100.000	0	100
415200	0740	Текући грантови јавним нефинансијским субјектима - Дом здравља	60.000	70.000	10.000	117
415200	1070	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима - Црвени крст	12.000	12.000	0	100
415200	0421	Текући грант организацијама и удружењима економске и привредне сарадње - Агенција за привредни развој	127.500	130.000	2.500	102
415200	0820	ЈУ Културно-спортски центар Петар Кочић	137.500	140.000	2.500	102
415200	0740	Текући грант "Дневни центар" за дјецу	22.000	22.000	0	100
415200	0111	Остали текући грантови непрофитним субјектима- Пецка	12.200	21.000	8.800	172
415200	0421	Текући грант за противградну превентиву	0	18.000	18.000	0
415200		Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	160.000	142.000	-18.000	89
415200	0840	Капитални грант - Обнова цркве	100.000	100.000	0	100
415200	0912	Капитални грантови јавним нефинансијским субјектима - школе	10.000	10.000	0	100
415200	1070	Капитални грантови јавним нефинансијским субјектима - Црвени крст	0	2.000	2.000	0
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима - Ватрогасно друштво	15.000	30.000	15.000	200
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима -КП Парк-зелена пијаца	15.000	0	-15.000	0
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима - Дом здравља	20.000	0	-20.000	0
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	682.000	863.000	181.000	127
416100	1070	Текуће помоћи борцима, ПШБ и РВИ	140.000	140.000	0	100
416100	0980	Текуће помоћи ученицима, студентима и појединцима у области науке и културе	180.000	180.000	0	100
416100	0980	Текуће помоћи талентованим ученицима, студентима	32.000	50.000	18.000	156
416100	0980	Текуће помоћи ученицима основних и средњих школа-прево	0	140.000	140.000	0
416100	1040	Текуће помоћи за пронаталитетну политику	150.000	150.000	0	100
416100	1070	Текуће помоћи пензионерима и незапосленим лицима	100.000	50.000	-50.000	50
416100	0740	Остале текуће дознаке грађанима из буџета - здравство	20.000	20.000	0	100
416100	1070	Текуће помоћи појединцима	30.000	23.000	-7.000	77
416100	1070	Текуће помоћи појединцима - за куповину прве некретнине	0	100.000	100.000	0
416100	1070	Текуће помоћи - спровођење мјера - пандемија Cod 19	30.000	10.000	-20.000	33
511700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	3.000	3.000	0	100
511700	0111	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	3.000	3.000	0	100
516100		Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	8.000	15.000	7.000	188
516100	0111	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.(Цив. заштита)	8.000	15.000	7.000	188
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			2.305.900	2.435.700	129.800	106

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ							
Број потрошачке јединице 00670140							
411000		Расходи за лична примања		1.990.500	2.105.000	114.500	106
411100	0111	Расходи за нето плату		1.000.000	1.070.000	70.000	107
411100	0111	Расходи за порезе и доприносе на плату		572.500	580.000	7.500	101
411100		Расходи за бруто плате		1.572.500	1.650.000	77.500	105
411200	0111	Расходи за накнаде		240.000	260.000	20.000	108
411200	0111	Расходи за порезе и доприносе на накнаду		140.000	170.000	30.000	121
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања		10.000	5.000	-5.000	50
411200		Расходи за бруто накнаде		390.000	435.000	45.000	112
411300	0111	Расходи за плате за вријеме боловања (брuto)		4.000	5.000	1.000	125
411400	0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)		24.000	15.000	-9.000	63
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга		154.500	268.100	113.600	174
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја		6.000	5.000	-1.000	83
412700	0111	Расходи за услуге осигурања		6.000	8.000	2.000	133
412700	0111	Расходи за трезорску лиценцу		4.500	4.500	0	100
412700	0111	Расходи за прибављање финансијских извјештаја		1.000	1.000	0	100
412700	0111	Расходи за услуге финансијског посредовања		9.000	2.000	-7.000	22
412700	0740	Расходи за стручне услуге - мртвозорство		6.000	6.000	0	100
412700	0111	Расходи за стручне услуге		39.000	77.000	38.000	197
412900	0111	Расходи за стручно усавршавање запослених		8.000	5.000	-3.000	63
412900	0111	Остали непоменути расходи		70.000	140.000	70.000	200
412900	0111	Расходи по основу репрезентације (Пецка)		5.000	19.600	14.600	392
415000		Грантови		8.000	10.000	2.000	125
415200	0111	Грант за синдикалну организацију Општинске управе		8.000	10.000	2.000	125
414100		Субвенције		450.000	435.000	-15.000	97
414100	0411	Субвенције нефинансијским субјектима		450.000	435.000	-15.000	97
487000		Трансфери између различитих јединица власти		2.500	2.500	0	100
487000	1090	Трансфери између различитих јединица власти		2.500	2.500	0	100
511300		Издаци за набавку постројења и опреме		0	15.000	15.000	0
511300	0111	Издаци за набавку постројења и опреме-Сирана у Подрашници		0	15.000	15.000	0
611400		Издаци за дате зајмове		0	0	0	0
611400		Издаци за дате зајмове		0	0	0	0
630000		Остали издаци		24.000	20.000	-4.000	83
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају		24.000	20.000	-4.000	83
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ				2.629.500	2.855.600	211.100	109

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ						
Број потрошачке јединице 00670160						
416300		Расходи за режијски материјал	0	5.000	5.000	0
412300	0610	Успостављање адресног система општине	0	5.000	5.000	0
412500		Расходи за текуће одржавање	123.000	104.000	-19.000	85
412500	0640	Одржавање јавне расвјете и семафора	100.000	80.000	-20.000	80
412500	0451	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	18.000	18.000	0	100
412500	0630	Одржавање фонтана	5.000	6.000	1.000	120
412700		Расходи за стручне услуге	10.000	11.000	1.000	110
412700	0740	Расходи за стручне услуге - дератизација	6.000	6.000	0	100
412700	0111	Расходи за стручне услуге	4.000	5.000	1.000	125
412800		Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	554.000	634.000	80.000	114
412800	0640	Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре	200.000	210.000	10.000	105
412800	0451	Расходи за услуге зимске службе	150.000	150.000	0	100
412800	0510	Расходи за услуге чишћења јавних површина (улице)	80.000	80.000	0	100
412800	0630	Расходи по утрошку воде на јавним површинама	1.000	1.000	0	100
412800	0560	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	73.000	100.000	27.000	137
412800	0560	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине-уређење корита Црне Ријеке	50.000	0	-50.000	0
412800	0560	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине-уређење корита Црне Ријеке- поток Црљеница	0	93.000	93.000	0
415200		Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	0	0	0	0
415200	0610	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи - санација фасада на градским објектима	0	0	0	0
511700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	78.300	95.500	17.200	122
511700	0620	Израда урбанистичког плана општине - стратешка процјена утицаја на животну средину	20.000	20.000	0	100
511700	0620	Урбанистички план града	20.000	25.000	5.000	125
511700	0620	Просторно планска документација Балкана и Зеленковац (викенд насеље и етно-село)	5.000	10.000	5.000	200
511700	0620	Студија квалитета воде	0	0	0	0
511700	0620	План заштите изворишта питке воде	12.300	12.500	200	102
511700	0620	Израда регулационих планова Општине	5.000	15.000	10.000	300
511700	0620	Издаци за прибављање техничке документације	10.000	0	-10.000	0
511700	0620	Израда web ГИС мапе	0	10.000	10.000	0
511700	0620	Пројектна и техничка документација за топлификацију општине	0	0	0	0
511700	0620	Пројектна документација за инфраструктуру - Балкана	6.000	3.000	-3.000	50
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ			765.300	849.500	84.200	111

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ						
Број потрошачке јединице 00670170						
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	345.000	190.000	-155.000	55
412500	0451	Одржавање објеката друског саобраћаја	250.000	150.000	-100.000	60
412600	0111	Расходи по основу утрошка горива	30.000	30.000	0	100
412700	0111	Расходи за правне и административне услуге	7.000	10.000	3.000	143
412700	0451	Расходи за пројекте Савјета за безбједност у саобраћају	58.000	0	-58.000	0

511000		Издаци за произведену стварну имовину	2.483.000	1.946.000	-537.000	78
511100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.093.000	1.036.000	-57.000	95
511100	0620	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката	480.000	400.000	-80.000	83
511100	0630	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката - водовод и канализација	170.000	200.000	30.000	118
511100	0630	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	20.000	5.000	-15.000	25
511100	0630	Издаци за изградњу дјечијих игралишта	10.000	13.000	3.000	130
511100	0630	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката - уређење пословних зона	22.000	25.000	3.000	114
511100	0630	Расходи за пројекте Савјета за безбједност у саобраћају	0	58.000	58.000	0
511100	0810	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката - спортски терени	90.000	25.000	-65.000	28
511100	0810	Издаци за изградњу градског стадиона	10.000	10.000	0	100
511100	0620	Издаци за изградњу - Градски трг - степенице	70.000	100.000	30.000	143
511100	0620	Издаци за проширење градског гробља	30.000	30.000	0	100
511100	0620	Издаци за изградњу и прибављање споменика жртвама отаџбинско-ослободилачког рата	1.000	0	-1.000	0
511100	0620	Издаци за набавку сигурносних система	65.000	78.000	13.000	0
511100	0640	Издаци за изградњу и прибављање јавне расвјете	80.000	10.000	-70.000	13
511100	0810	Издаци за изградњу и прибављање туристичких и угоститељских објеката - Пецка	45.000	82.000	37.000	182
511200		Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију	1.390.000	910.000	-480.000	65
511200	0620	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда	300.000	320.000	20.000	107
511200	0810	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објеката КСЦ	30.000	20.000	-10.000	67
511200	0911	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објекта Вртић	145.000	10.000	-135.000	7
511200	0922	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију школа	95.000	95.000	0	100
511200	0620	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију саобраћајних објеката	510.000	300.000	-210.000	59
511200	0630	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију водовода и кан.	170.000	35.000	-135.000	21
511200	0810	Издаци за инвестиционо одржавање осталих објеката-спортски терени и игралишта	130.000	100.000	-30.000	77
511200	0640	Издаци за инвестиционо одржавање осталих објеката - јавна расвјета	10.000	10.000	0	100
511200	0640	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију и адаптацију споменика(ист. култ. и сл.)	0	20.000	20.000	0
513111		Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	0
513111	0160	Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	0
УКУПНО - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ			2.828.000	2.136.000	-692.000	76

ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА						
Број потрошачке јединице 00670190						
412900		Остали непоменути расходи	1.000	900	-100	90
412900	0111	Расходи по основу поврата и прекњижавање пореза и доприноса	1.000	900	-100	90
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	59.500	71.500	12.000	120
413300	0170	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијских институција	53.000	65.000	12.000	123
413300	0170	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијских институција-медијација	4.500	4.500	0	100
413900	0170	Расходи по основу затезних камата	2.000	2.000	0	100
418000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови унутар исте јединице власти	0	0	0	0
418100	0170	Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти	0	0	0	0
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000	15.000	0	100
419100	0111	Расходи по судским рјешењима	15.000	15.000	0	100
487000		Трансфери између различитих јединица власти	14.000	10.000	-4.000	71
487000	0111	Трансфери између различитих јединица власти	14.000	10.000	-4.000	71
487000	1090	Трансфери између различитих јединица власти фонд солидарности		0	0	0
621300		Издаци за отплату главнице зајмова примљене у земљи	394.000	433.000	39.000	110
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих финансијских субјекта	394.000	433.000	39.000	110
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих нефинансијских субјекта	0	0	0	0
628000		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединице власти	0	0	0	0
628100		Издаци за отплату дугова према другим нивоима власти	0	0	0	0
УКУПНО ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			483.500	530.400	46.900	110

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
Број потрошачке јединице 00670300						
411000		Расходи за лична примања	219.000	219.000	0	100
411100	1090	Расходи за нето плату	106.000	106.000	0	100
411100	1090	Расходи за порезе и доприносе на плату	62.000	62.000	0	100

411100		Расходи за бруто плате	168.000	168.000	0	100
411200	1090	Накнаде трошкова запослених	31.000	31.000	0	100
411200	1090	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	19.000	19.000	0	100
411200		Расходи за бруто накнаде	50.000	50.000	0	100
411300	1090	Расходи за плате за вријеме боловања (брuto)	0	0	0	0
411400	1090	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	1.000	1.000	0	100
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	45.000	44.000	-1.000	98
412200	1090	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	18.000	18.000	0	100
412300	1090	Расходи за режијски материјал	4.000	4.000	0	100
412500	1090	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	0	100
412600	1090	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	4.000	0	100
412700	1090	Расходи за стручне услуге	13.000	12.000	-1.000	92
412900	1090	Остали непоменути расходи	5.000	5.000	0	100
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	1.365.000	1.365.000	0	100
416100	1090	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.080.000	1.080.000	0	100
416300	1090	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране социјалних установа	285.000	285.000	0	100
487000		Трансфери између и унутар јединица власти	59.000	60.000	1.000	102
487400	1090	Трансфери између различитих јединица власти	59.000	60.000	1.000	102
511000		Издаци за произведену сталну имовину	2.500	2.500	0	100
511300	1090	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	0	100
516100	1090	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	500	500	0	100
630000		Остали издаци	0	0	0	0
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	0	0	0	0
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			1.690.500	1.690.500	0	100

ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "М.БУКАНОВИЋ"						
Број потрошачке јединице 00670400						
411000		Расходи за лична примања	833.500	832.500	-1.000	100
411110	0911	Расходи за нето плату	416.000	416.000	0	100
411100	0911	Расходи за порезе и доприносе на плату	232.500	232.500	0	100
411100		Расходи за бруто плате	648.500	648.500	0	100
411200	0911	Накнаде трошкова запослених	108.000	108.000	0	100
411290	0911	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	66.000	66.000	0	100

411200		Расходи за бруто накнаде	174.000	174.000	0	100
411300	0911	Расходи за плате за вријеме боловања (брото)	5.000	5.000	0	100
411400	0911	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брото)	6.000	5.000	-1.000	83
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	125.500	123.500	-2.000	98
412200	0911	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	43.000	35.000	-8.000	81
412300	0911	Расходи за режијски материјал	10.000	10.000	0	100
412400	0911	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	48.000	8.000	120
412500	0911	Расходи за текуће одржавање	6.000	5.000	-1.000	83
412600	0911	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500	1.500	0	100
412700	0911	Расходи за стручне услуге	10.000	9.000	-1.000	90
412900	0911	Остали непоменути расходи	15.000	15.000	0	100
487000		Трансфери између и унутар јединица власти	0	0	0	0
487400	1090	Трансфери између различитих јединица власти	0	0	0	0
511000		Издаци за произведену сталну имовину	8.000	9.000	1.000	113
511300	0911	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	0	100
516100	0911	Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара	3.000	4.000	1.000	133
630000		Остали издаци	32.000	79.000	47.000	247
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	32.000	79.000	47.000	247
УКУПНО - ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "М.БУКАНОВИЋ"			999.000	1.044.000	45.000	105

ГИМНАЗИЈА						
Број потрошачке јединице 08150021						
411200		Расходи за бруто накнаде	8.000	8.000	0	100
411200	0922	Накнаде трошкова запослених	8.000	8.000	0	100
411400	0922	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000	1.000	0	100
412000	0922	Расходи по основу коришћења роба и услуга	50.000	49.000	-1.000	98
412200	0922	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	21.000	21.000	0	100
412300	0922	Расходи за режијски материјал	4.000	4.000	0	100
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	2.000	0	100
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	6.000	5.000	-1.000	83
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.000	5.000	0	100
412700	0922	Расходи за стручне услуге	4.000	4.000	0	100
412900	0922	Остали непоменути расходи	8.000	8.000	0	100
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.000	2.000	0	100
416100	0922	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине - награде ученицима	2.000	2.000	0	100
511000		Издаци за произведену сталну имовину	6.000	6.000	0	100
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	0	100
516100	0922	Издаци за залихе робе, материјала и ситног инвентара	1.000	1.000	0	100
УКУПНО ГИМНАЗИЈА			67.000	66.000	-1.000	99

МАШИНСКА ШКОЛА						
Број потрошачке јединице 08150022						
411200		Расходи за бруто накнаде	9.000	9.000	0	100
411200	0922	Накнаде трошкова запослених	9.000	9.000	0	100
411400	0922	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	1.000	1.000	0	100
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	56.000	56.500	500	101
412200	0922	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	23.000	23.000	0	100
412300	0922	Расходи за режијски материјал	5.000	5.000	0	100
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	4.500	5.000	500	111
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	4.500	4.500	0	100
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	4.000	0	100
412700	0922	Расходи за стручне услуге	3.500	3.500	0	100
412900	0922	Остали непоменути расходи	11.500	11.500	0	100
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.000	2.000	0	100
416100	0922	Дознаке грађанима које се исплаћ.из буџета општине - награде ученицима	2.000	2.000	0	100
511000		Издаци за произведену сталну имовину	5.000	5.000	0	100
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	0	100
516100	0922	Издаци за залихе материјала, робе и ситн. инвентара	1.500	1.500	0	100
УКУПНО МАШИНСКА ШКОЛА			74.500	75.000	500	101

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА						
Број потрошачке јединице 08180010						
411200		Расходи за бруто накнаде	500	400	-100	80
411260	0820	Расходи по основу дневница за службена путовања	400	400	0	100
411410		Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	100	300	200	300
414499	0820	Расходи за остале једнократне помоћи	100	300	200	300
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.800	17.000	200	101
412200	0820	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	6.500	6.500	0	100
412300	0820	Расходи за режијски материјал	1.500	1.500	0	100
412400	0820	Расходи за материјал за посебне намјене	500	500	0	100
412500	0820	Расходи за текуће одржавање	1.500	1.500	0	100
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500	1.500	0	100
412700	0820	Расходи за стручне услуге	1.500	1.500	0	100
412900	0820	Остали непоменути расходи	3.800	4.000	200	105
511000		Издаци за произведену сталну имовину	4.300	4.500	200	105
511300	0820	Издаци за набавку постројења и опреме	4.300	4.500	200	105
УКУПНО НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			21.700	22.200	500	102
БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			70.000	70.000	0	100
УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			12.417.000	12.227.000	-190.000	98

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ-ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Функ код	ОПИС	Буџет 2020	Буџет 2021	(5-4)	(5/4)*100
01	Опште јавне услуге	3.237.000	3.435.300	198.300	106
04	Економски послови	1.053.500	901.000	-152.500	86
05	Заштита животне средине	390.500	438.000	47.500	112
06	Стамбени заједнички послови	2.222.300	1.901.500	-320.800	86
07	Здравство	124.000	134.000	10.000	108
08	Рекреација, култура и религија	1.044.200	944.200	-100.000	90
09	Образовање	1.570.500	1.591.000	20.500	101
10	Социјална заштита	2.155.000	2.180.000	25.000	101
	Укупна буџетска потрошња	11.797.000	11.525.000	-272.000	98

	Буџетска резерва	70.000	70.000	0	100
	Остали неквалификовани расходи	450.000	532.000	82.000	118
	УКУПНО	12.317.000	12.127.000	-190.000	98

Функ код	ОПИС	Буџет 2020	Буџет 2021	(5-4)	(5/4)*100
ЗУ	1. Заједничке услуге	8.938.300	8.948.800	10.500	100
ИУ	2. Индивидуалне услуге	2.858.700	2.576.200	-282.500	90
	УКУПНО	11.797.000	11.525.000	-272.000	98

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16)) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17) Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о извршењу Буџета Општине
Мркоњић Град за 2021. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета Општине Мркоњић Град за 2021. годину (у даљем тексту: буџет).

Ова Одлука ће се спровести у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на кориснике буџета који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу **12.227.000,00 КМ**, од чега је:

Распоређено за расходе за одређене намјене 11.724.000,00 КМ

Распоређено за отплату кредита 433.000,00 КМ

Распоређено за средства резерви 70.000,00 КМ

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се и распоређују преко рачуна јавних прихода Општине Мркоњић Град.

Члан 4.

Одјељење за привреду и финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 5.

Корисници буџета располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац буџета.

Члан 6.

Буџетски корисници су обавезни да доставе Одјељењу за привреду и финансије кварталне финансијске планове за извршење буџета десет дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за привреду и финансије обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1 овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује надлежно Одјељење.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 7.

Одјељење за привреду и финансије врши пренос средстава за измиривање обавеза по основу насталих расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу прописаних образаца за трезорско пословање буџетских корисника и морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада
- предрачуни и уговори
- рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остале финансијске исправе.

Члан 8.

Одобравање средстава за грантове може се вршити само на основу критерија утврђених од стране даваоца средстава или уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава грантова по утрошку примљених средстава су дужни поднијети извјештај о утрошку истих за протекли мјесец.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 10.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за привреду и финансије средства распоређена буџетом

прераспоређивати:
у оквиру потрошачке јединице и
између потрошачких јединица
и то до 5% усвојених средстава потрош-
ачке јединице којој се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да
полугодишње извјештава Скупштину
општине о извршеној прерасподјели
средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске
резерве врши се у складу са чланом 43.
Закон о буџетском систему Републике
Српске.

Начелник општине одлучује о
кориштењу средстава буџетске резерве.

Начелник општине је обавезан да
полугодишње и годишње извјештава
Скупштину општине о кориштењу
средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних
примања буџетских корисника врши се
преносом средстава са рачуна Јединст-
веног рачуна трезора општине на текуће
рачуне запослених у одговарајућим
банкама.

Буџетски корисници дужни су
прописани образац за трезорско послов-
ање за лична примања доставити на унос
систем трезора до 5. у мјесецу за
претходни мјесец.

Члан 13.

Буџетски издаци ће се измиривати
по сљедећим приоритетима:

издаци за отплате главнице зајмова и
расходи камата у износима који су
доспјели за плаћање (у складу са
роковима дефинисаним ануитетним
планом);

расходи за бруто плате и накнаде
запослених (до 10. у текућем мјесецу за
претходни мјесец);

дознаке корисницима средстава посебне
заштите породица погинулих бораца и
РВИ и остале дознаке грађанима (у складу
са одобрењем захтјева за исплату-
континуирано);

дознаке корисницима средстава за
социјалну заштиту (у складу са приливом
средстава за ове намјене у дијелу који се
односи на Министарство здравља и
социјалне заштите РС, а за дознаке
пружаоцима услуга и дознаке физичким
лицима до 15. у мјесецу за претходни
мјесец са могућим изузецима, у договору
са пружаоцима услуга и уз сагласност
начелника Општине);

расходи по основу кориштења роба и
услуга и инвестициона улагања (од 15. у
текућем мјесецу за претходни мјесец са
могућим изузецима, у договору са
добављачима и уз сагласност начелника
Општине);

средства за кориснике грантова (до 15. у
текућем мјесецу за претходни мјесец за
сталне кориснике грантова);

корисници субвенција и издатака за дате
зајмове (исплата се врши у складу са
програмом са рачуна накнада за коришће-
ње природних ресурса најкасније до
краја мјесеца за обавезе настале до 20. у
том мјесецу, а за обавезе настале након 20.
исплате се плаћају у складу са располо-
живим средствима, а најкасније до 20.
наредног мјесеца);

остали издаци се плаћају по налогу Начел-
ника општине на приједлог Начелника
одјелења за привреду и финансије.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да
се, у поступку набавке роба, материјала и
вршења услуга, придржавају одредби
Закон о јавним набавкама БиХ.

Члан 15.

Начелник општине дужан је Скуп-
штину општине поднијети полугодишњи
и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 16.

За извршење буџета Начелник
општине одговоран је Скупштини општ-
ине.

Члан 17.

У погледу начина, доношења и
извршења буџета Општине Мркоњић Град

задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору и други законски и подзаконски акти.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град» а примјењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Број: 02-022-55/21.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 26.03.2021. године

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 2. и 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12 и 123/20) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној 26.03.2021. године, донијела је

О Д Л У К У **о комуналним таксама**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналне таксе.

Члан 2.

Обвезник плаћања комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 3.

Приходи од комуналне таксе припадају буџету општине Мркоњић Град.

Члан 4.

Комуналне таксе се утврђују за:

истицање пословног имена на пословним просторијама правног лица, предузетника или другог облика организовања, коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација, истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева, и коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом општине Мркоњић Град.

Члан 5.

Од плаћања комуналне таксе ослобођени су:

- институције Босне и Херцеговине,
- органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединица локалне самоуправе,
- акредитоване међународне организације,
- дипломатска и конзуларна представништва,
- удружења од јавног интереса за Републику Српску, а којима је то својство признато у складу са актом којим се уређује додјела и престанак статуса удружења од јавног интереса,
- лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, РВИ и цивилне жртве рата, особе са инвалидитетом које имају 80% инвалидитета и особе са тјелесним оштећењем од 70-100%, родитељ или старатељ који има статус лица које се стара о лицу са инвалидитетом, односно лице којем је рјешењем тај статус утврђен,
- предузетници који, у смислу закона којим се уређује порез на доходак, имају статус малог предузетника,
- обвезници комуналних такса за 12 мјесеци од регистрације.

Физичко лице које оствари једном право на ослобађање од плаћања комуналне таксе за истицање фирме за једну занатско-предузетничку дјелатност и

исту одјави, нема право на ово ослобађање у наредних пет година.

Члан 6.

Занатско предузетничке дјелатности које у години за коју пријављују плаћање комуналне таксе за истицање фирме повећају укупан број запослених радника у односу на претходни порески период ослобађају се:

За укупно увећан број до два радника - 25% од утврђеног износа комуналне таксе за истицање фирме,

За укупно увећани број од три до пет радника - 40% од утврђеног износа комуналне таксе за истицање фирме,

За укупно увећан број од шест до десет радника - 75% од утврђеног износа комуналне таксе за истицање фирме,

За укупно увећан број од једанаест и више радника - ослобађају се у потпуности од плаћања комуналне таксе за истицање фирме за тај порески период.

У износу од 50% од утврђене комуналне таксе за истицање фирме ослобађају се занатско - предузетничке дјелатности у ванурбаном подручју општине Мркоњић Град.

Члан 7.

Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе из члана 4. тачке 2. и 3. ове одлуке.

Контрола и наплата комуналне таксе из члана 4. тачка 4. ове Одлуке врши се путем аутомата за наплату и овлашћених радника за наплату паркинг простора.

Поступак утврђивања, контроле и наплате комуналне таксе из члана 4. тачка 1. ове одлуке спроводи се у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

Члан 8.

Инспекцијски надзор над спровођењем наплате комуналне таксе из члана 4. тачка од 1. до 3. ове одлуке врши Одјељење за инспекцијске послове општине Мркоњић Град.

Инспекцијски надзор над спрово-

ђењем наплате комуналне таксе из члана 4. тачка 4. ове одлуке врши Пореска управа Републике Српске.

Члан 9.

Саставни дио ове Одлуке чини Тарифа комуналних такси.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама - пречишћени текст („Службени гласник општине Мркоњић Град број 2/19).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-56/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1

За истакнуто пословно име на пословним просторијама плаћа се комунална такса у годишњем износу, и то:

Област 01 - Биљна и сточарска производња, лов и припадајуће услужне дјелатности - у износу од 300,00 КМ за привредна друштва (укључујући и пољопривредне задруге), односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 02 - Шумарство и сјеча дрвета

Гране 02.1 и 02.2 - Гајење шума и остале сличне дјелатности и Сјеча дрвета - у износу од 3.000,00 КМ,

Грана 02.4 - Помоћне услужне дјелатности у шумарству - износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности, Област 03 - Риболов и аквакултура - у износу од 300,00 КМ за привредна друштва (укључујући и пољопривредне задруге), односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 07 - Вађење руда метала - у износу

од 500,00 КМ,
Област 08 – Вађење осталих руда и камена – у износу од 500,00 КМ,
Област 10 – Производња прехранбених производа – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 11 – Производња пића – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 14 – Производња одјеће – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 100 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 14 – Производња коже и производа од коже – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 16 – Прерада дрвета и производа од дрвета и плуте, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 18 – Штампање и умножавање снимљених записа – у износу од 200,00 КМ,
Област 22 – Производња производа од гуме и пластичних маса – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 23 – Производња осталих производа од неметалних минерала – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 24 – Производња базних метала – у износу од 3.000,00 КМ за правна лица, односно 300,00 КМ за предузетнике,
Област 25 – Производња готових металних производа, осим машина и опреме – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 27 – Производња електричне опреме – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 31 – Производња намјештаја – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 32 – Остала прерађивачка индустрија – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 33 – Поправка и инсталација машина и опреме – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 35 – Производња и снабдјевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација – у износу од 3.000,00 КМ,
Област 36 – Прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом – у износу од 2.000,00 КМ,
Област 37 – Канализација – у износу од 2.000,00 КМ,
Област 38 – Прикупљање отпада, дјелатност обраде и одлагања отпада; рециклажа материјала – у износу од 2.000,00 КМ,
Област 41 – Изградња објеката високоградње – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 42 – Изградња објеката нискоградње – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 43 – Специјализоване грађевинске дјелатности – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 45 – Трговина на велико и на мало моторним возилима; поправка моторних возила и мотоцикла:
Грана 45.1 – Трговина моторним возилима – 2.000,00 КМ,
Грана 45.2 – Одржавање и поправка моторних возила – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Грана 45.3 – Трговина дијеловима и прибором за моторна возила – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,
Област 46 – Трговина на велико, осим трговине моторним возилима – у износу од 2.000,00 КМ,
Област 47 – Трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
Грана 47.1 – Трговина на мало у

неспецијализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Грана 47.3 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама – у износу од 2.500,00 КМ,

Грана 47.4 – Трговина на мало информационом и комуникационом опремом у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Грана 47.5 – Трговина на мало осталом опремом за домаћинство у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Грана 47.6 – Трговина на мало производима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама – у износу у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Грана 47.7 – Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама, у износу како слиједи:

Разреди 47.71 и 47.72 – Трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама и Трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Разред 47.73 – Апотеке – у износу од 300,00 КМ,

Разред 47.75 – трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Разред 47.76 – Трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Разред 47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продав-

ницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Разреди 47.78 и 47.79 – Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама и трговина на мало половном робом у специјализованим продавницама – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности

Грана 47.8 – трговина на мало на тезгама и пијацама – у износу од 100,00 КМ,

Област 49 – Копнени саобраћај и цјевоводни транспорт:

Грана 49.3 – Остали копнени превоз путника:

Разред 49.32 – Такси превоз – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности, Разред 49.39 – Остали копнени превоз путника – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Грана 49.41 – Друмски превоз робе – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 53 – Поштанске и курирске дјелатности – у износу од 3.000,00 КМ,

Област 55 – Смјештај

Грана 55.1 – Хотелски смјештај – у износу од 500,00 КМ,

Грана 55.2 – Одмаралишта и остали смјештај за кућни одмор – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности, Област 56 – Дјелатност припреме и послуживања хране и пића:

Грана 56.1 – Дјелатност ресторана и услуге доставе хране:

Ресторани – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Пекотеке, гостионице, бургеринице, роштиљнице, пицерије, печењаре, ресторани брзе хране, мјеста за припрему оброка за конзумирање изван објекта припреме – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Грана 56.2 – Дјелатност кетеринга

и остале дјелатности припреме и послуживања хране – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Грана 56.3 – Дјелатност припреме и послуживања пића:

Барови и дискотеке – у износу од 2.500,00 КМ,

Конобе, бифеи, коктел-барови, кафане, барови за припрему воћних напитака – у износу од 200,00 КМ,

Област 58 – Издавачке дјелатности – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 60 – Емитовање програма

Грана 60.1 – Емитовање радио програма – у износу од 200,00 КМ,

Грана 60.2 – Емитовање телевизијског програма – у износу од 500,00 КМ,

Област 61 – Телекомуникације – у износу од 5.000,00 КМ,

Области 62 и 63 – Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и Информационе услужне дјелатности – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 64 – Финансијске услужне дјелатности, осим осигурања и пензионих фондова – у износу од 3.000,00 КМ,

Област 65 – Осигурање, реосигурање и пензиони фондови, осим обавезног социјалног осигурања – у износу од 3.000,00 КМ,

Област 69 – Правне и рачуноводствене дјелатности

Грана 69.1 – Правне дјелатности:

Адвокатске канцеларије – у износу од 500,00 КМ,

Нотарске канцеларије – у износу од 700,00 КМ,

Грана 69.2 – Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања који се односе на порез – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 71 – Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа:

Грана 71.1 – Архитектонске и

инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање:

Разред 71.11- Архитектонске дјелатности, у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности

Разред 71.12 – Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање – у износу од 500,00 КМ за привредно друштво, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности;

Област 71.2 – Техничко испитивање и анализа – у износу од 500,00 КМ,

Област 74 – Остале стручне, научне и техничке дјелатности – у износу од 200,00 КМ,

Област 75 – Ветеринарске дјелатности – у износу од 300,00 КМ,

Област 77 – Дјелатности изнајмљивања и давања у закуп – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 85 – Образовање:

Разред 85.53 – Дјелатност возачких школа – у износу од 200,00 КМ,

Област 86 – Дјелатност здравствене заштите – у износу од 300,00 КМ,

Област 87 – Дјелатност социјалне заштите у установама са смјештајем – у износу од 300,00 КМ,

Област 92 – Дјелатност коцкања и клађења, привредна друштва или пословне јединице – у износу од 2.000,00 КМ,

Област 93 – Спортске, забавне и рекреативне дјелатности:

Разреди 91.13 и 93.19 – Фитнес центри и Остале спортске дјелатности – у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности,

Област 94 – Дјелатности организација на бази учлањења – у износу од 10,00 КМ.

Област 95 – Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство

Грана 95.1 – Поправка рачунара и комуникационе опреме – у износу од 200,00 КМ,

Грана 95.2. – Поправка предмета за личну употребу и домаћинство

Разреди 95.21 и 95.22 – Поправка електронских уређаја за широку потрошњу и Поправка апарата за домаћинство и опреме за кућу и башту – у износу од

200,00 КМ,
 Разреди 95.23 и 95.25 – Поправка обуће и производа од коже и Поправка сатова и накита - у износу од 100,00 КМ,
 Област 96 – Остале личне услужне дјелатности:
 Разред 96.01 - Прање и хемијско чишћење производа од текстила и крзна – у износу од 200,00 КМ,
 Разред 96.02 – Фризерски и други третмани за уљепшавање – у износу од 200,00 КМ,
 Разред 96.03 – Погребне и припадајуће дјелатности – у износу од 200,00 КМ,
 Разред 96.04 – Дјелатност за његу и одржавање тијела – у износу од 200,00 КМ,
 Остале непоменуте дјелатности у овој одлуци: правна лица – 500,00 КМ, предузетничко-занатске дјелатности – 200,00 КМ.

НАПОМЕНА:

Обвезници плаћања комуналне таксе за истицање пословног имена су правна лица као и све њихове пословне јединице, односно њихови други дислоцирани дјелови, који дјелатност обављају на подручју општине Мркоњић Град, као и занатско – предузетничке дјелатности (у даљем тексту: предузетници) и њихови издвојени пословни простори на подручју општине Мркоњић Град.

Износ комуналне таксе за истицање пословног имена за издвојене пословне јединице, односно издвојене пословне просторе, а који су саставни организациони дијелови правног лица или предузетника, чије је и сједиште на подручју ове општине, одређује се у износу од 50% од утврђеног износа за прво лице или предузетника за сваку пословну јединицу.

Обавезник комуналне таксе дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

За кориштење простора на јавним површинама испред пословног простора у

пословне сврхе по заузетом 1 м² јавне површине утврђује се дневна комунална такса у износу:

Прва зона.....	0,30 КМ
Друга зона.....	0,20 КМ
Остале зоне.....	0,10 КМ

За заузимање 1м² јавне површине и тротоара за вријеме грађења плаћа се комунална такса у износу од 0,30 КМ/дневно.

За привремено кориштење дијела јавне површине у сврху продаје новогодишњих честитки, накита и пригодних новогодишњих поклона у периоду од 15.12. текуће године до 15.01. наредне године и продаје цвијећа и пригодних поклона за 8. март у периоду од 05.03. до 10.03. текуће године, утврђује се дневно по заузетом 1 м² површине комунална такса у износу:

Прва зона.....	5,00 КМ
Друга зона.....	4,00 КМ
Остале зоне.....	3,00 КМ

За привремено кориштење јавних површина за постављање продајних мјеста у сезонском периоду, а у сврху продаје сладоледа, кокица и кестена утврђује се комунална такса у износу од 20,00 КМ мјесечно.

За привремено кориштење јавних површина у сврху излагања награда у вези са разним наградним играма (аутомобили и слично) као и презентација производа, само у првој зони утврђује се дневно комунална такса за један дан по 1 м² у износу од 5,00 КМ/дневно,

За кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и картинг стаза, забавних паркова и циркуса на зато одређеним мјестима утврђује се комунална такса у износу од 1,00 КМ/1 м² заузете површине дневно.

За кориштење јавних површина за постављање шатора и штандова за продају или привремену другу употребу приликом одржавања манифестација забавног карактера утврђује се комуна-

лна такса у износу:

за шаторе – 1,00 КМ по м² заузете површине,

за штандове – 5,00 КМ по м² заузете површине.

За коришћење витрина и других излога ради излагања робе ван пословних просторија утврђује се такса у износу од 50,00 КМ по 1 м² заузете површине годишње.

За кориштење слободних површина за потребе одржавања коридра, косидбе и зборовца (изузев у кругу вјерских објеката) организатор плаћа дневну комуналну таксу у износу од 500,00 КМ

За привремено кориштење јавне површине у сврху промотивних активности и оглашавања, изузев промотивних активности и оглашавања у хуманитарне и добротворне сврхе, (штандови, столови и сл.) плаћа се дневно по 1 м² комунална такса у износу од 20,00 КМ.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа физичко или правно лице које користи право по основу ове одлуке, по одобрењу Одјељења за просторно планирање и комуналне послове. Одобрењем се истовремено утврђује и висина комуналне таксе за обвезника плаћања комуналне таксе.

За одређивање висине комуналне таксе на територији општине Мркоњић Град, а које су у зависности од зоне, исте су одређене Одлуком о грађевинском земљишту.

Обвезници плаћања комуналних такси из овог тарифног броја из тачака 1., 4. и 8. плаћају до 5-ог у мјесецу за претходни мјесец, а у случају кашњења зарачунава им се затезна каматна стопа у складу са прописима који регулишу ову област. Комунална такса по основу тачке 2. се плаћа од дана пријаве извођења радова, а за тачке 3., 5., 6., 7. и 9. приликом издавања одобрења за привремено кориштење јавне површине.

Обавеза плаћања таксе из тачке 2. овог тарифног броја не односи се на прекопавање саобраћајница у случају када се ради о изградњи секундарне и примарне водоводне и канализационе мреже која се полаже дужином улице.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За истицање реклама и рекламних паноа на јавним и другим површинама утврђује се годишња комунална такса у износу:

За рекламе површине до 2 м²:

- једнострано – 100,00 КМ,

- двострано – 200,00 КМ.

За рекламе површине од 2 до 4 м²:

- једнострано – 300,00 КМ,

- двострано – 400,00 КМ.

За рекламе површине преко 4 м²:

- једнострано – 500,00 КМ,

- двострано – 600,00 КМ.

За рекламе изграђене на фасадама објекта / зграда/ и потпорним зидовима плаћа се за сваки квадратни метар површине рекламе као и за сваку започету површину до једног м² годишње 50,00 КМ.

НАПОМЕНА

Одобрење за кориштење јавних и других површина за постављање рекламног паноа, односно истицање рекламе издаје Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, којим се истовремено утврђује и висина таксене обавезе.

Захтјев за постављање рекламног паноа, односно истицање рекламе подноси се Одјељењу за просторно планирање и комуналне послове, најкасније три дана прије постављања рекламног паноа, односно истицања рекламе.

Такса из овог тарифног броја плаћа се посебно за сваки постављени рекламни пано, односно истакнуту рекламу.

Такса се плаћа сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга, до 31.03. за сваку наредну годину.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

За коришћење паркинг простора за паркирање моторних возила на паркиралиштима врши се наплата са сљедећим временским ограничењима:

У времену од 7,00 – 21.30 часова 0,50 КМ за први час паркирања, а за сваки наредни час паркирања по 1,00 КМ,

Цјелодневна карта за паркирање износи 4,00 КМ,

Цијена мјесечне паркинг карте која се може користити на свим паркиралиштима износи 55,00 КМ, а годишње 550,00 КМ,

Цијена повлашћене карте за станаре зграда износи 5,00 КМ мјесечно или 50,00 КМ годишње,

Цијена мјесечне карте која се може користити на паркиралиштима у улици Светог Николе и Његошевој улици, износи 30,00 КМ или 300,00 КМ годишње.

За неистицање паркинг карте утврђује се такса у износу од 20,00 КМ.

За деблокирање возила утврђује се такса у износу:

блокирање и деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја.....50,00 КМ,

блокирање и деблокирање путничких возила.....40,00 КМ,

блокирање и деблокирање возила на паркиралишту под наплатом..30,00 КМ.

Цијена резервисаног паркинг мјеста износи 55,00 КМ за један мјесец, а годишње 550,00 КМ.

НАПОМЕНА:

Комуналну таксу по основу овог тарифног броја плаћа физичко или правно лице које користи право по основу ове одлуке.

Корисници права из претходне тачке мјесечне и годишње карте плаћају по испостављеним фактурама, а најкасније седам дана од дана њеног пријема. Дневне и временски ограничене карте плаћају се путем наплатних аутомата, који се налазе на просторима предвиђеним за паркирање, док се временски ограничене

карте плаћају и СМС-ом путем мобилних оператера.

Контролу наплате таксе из овог тарифног броја врши Одсјек за паркинге.

На основу члана 24б. Закона о измјенама и допунама Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 123/20), члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став (2) тачка 10) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о измјенама и допуни Одлуке о општинским административним таксама****Члан 1.**

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 2/12, 4/12 и 1/14), у члану 10, умјесто ријечи: „општинске Административне службе“, треба да стоје ријечи: „општинске управе“.

Члан 2.

У одјелку I ПОДНЕСЦИ, Тарифни број 1, мијења се и гласи: „За захтјеве, молбе, приједлоге и пријаве такса се не плаћа“.

У истом одјелку, Тарифни број 3, мијења се и гласи: „За захтјеве за издавање овјерених докумената из архиве такса се не плаћа“.

Члан 3.

У одјелку II РЈЕШЕЊА, Тарифни број 5, мијења се и гласи: „За списе и радње у вези са регистрацијом предузетника плаћају се таксе у сљедећим износима:

оснивање - 30,00 КМ,

за промјене података уписаних у регистар - 20,00 КМ,

за престанак обављања дјелатности - 10,00 КМ,
за припремне радње - 10,00 КМ,
за резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање - 15,00 КМ.

Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем, износ таксе из претходног става овог члана умањује се за 50%“.

За издавање рјешења којима се одобрава први упис пловних објеката унутрашње пловидбе у регистар или рјешења којима се одобрава продужење пловидбене дозволе, плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

За издавање рјешења о категоризацији апартмана, кућа за одмор и соба за изнајмљивање, плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

За издавање лиценце и легитимације превозника (такси превоз), плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

За издавање рјешења за обављање превоза за властите потребе (пољопривредна дјелатност), плаћа се такса у износу од 20,00 КМ.

За издавање рјешења о усклађивању и регистрацији редова возње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град, плаћа се такса у износу од 10,00 КМ.

Члан 4.

У одјељку III УВЈЕРЕЊА, Тарифни број 7, мијења се и гласи: „За издавање извода, увјерења или потврда, ако није другачије прописано такса се не плаћа“.

У истом одјељку, Тарифни број 8, мијења се и гласи: „За изводе из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних књига:

-За исправе које се издају на обрасцима намјењеним за употребу у земљи такса се не плаћа,

-За исправе које се издају на обрасцима намјењеним за употребу у иностранству и за увјерења која се користе у иностранству такса се не плаћа“.

Члан 5.

У одјељку V ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ, Тарифни број 12, мијења се и гласи: „За издавање извода из регулационог плана, плана парцелације такса се не плаћа“.

Члан 6.

У одјељку VI САГЛАСНОСТИ И ДОЗВОЛЕ, под Тарифним бројем 16, додаје се друга алинеја која гласи: „У поступцима за издавање пољопривредне сагласности, плаћа се такса у износу од 10,00 КМ“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-57/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађења ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2 тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању изради регулационих планова у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко – рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду

Члан 1.

Приступа се изради регулационих планова за викенд зону, зону резервисану за изградњу етно села и зону резервисану за будући развој у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко – рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бој: 3/17) (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом ће бити обухваћен простор у површини око 60.229,00 m².

Простор који ће се обухватити планом приказан је на изводу из Зонинг плана који чине саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

План се доноси за временски период од 10 (десет) година.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.),

Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја,

Носилац израде обавезан је обезбједити усаглашеност Плана – у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 5.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од заључења уговора о изради Плана.

Приједлог плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из члана 48. став 5 Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник

Републике Српске" број: 40/13,106/15,3/16 и 84/19). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13,106/15,3/16 и 84/19), а детаљније одредбама од члана 144. до члана 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Носилац припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама члана 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Начелник општине утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање.

Члан 8.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће Општина Мркоњић Град.

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана – стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- КП „ПАРК“ а.д. Мркоњић Град,
- РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,
- Телекомуникације РС А.Д. Бања Лука,
- ЈП „Путеви Републике Српске“,

органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно – историјског и природног наслеђа.

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати јој приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 11.

Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

**о именовану чланова Савјета за
праћење поступка израде измјене
дијела Регулационог плана подручја
„Подоругла“ у Мркоњић Граду**

I

Именују се чланови Савјета за праћење поступка израде измјене дијела Регулационог плана подручја „Подоругла“ у Мркоњић Граду у саставу:

- Слободан Рајковић, предсједник
- Здравка Кудра, замјеник предсједника
- Дамир Сладојевић, члан
- Ратко Ђуза, члан
- Младен Бошкан, члан
- Јелена Пена, члан
- Немања Калаба, члан
- Душко Цвијић, члан
- Драган Келеч, члан
- Алекса Марић, члан

II

Задаци чланова Савјета су да прате израду документа просторног уређења, вођење јавне расправе и заузимају стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, а заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и

грађењу и другим прописима заснованим на закону.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-59/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 29. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 15. Закона о противградној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/21) и члана 30. и 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

О Д Л У К У о увођењу система противградне заштите на подручју општине Мркоњић Град

I

Овом одлуком одобрава се увођење система противградне заштите на геопростору Општине Мркоњић Град путем инсталације мрежа потребног броја противградних станица које ће бити увезане у постојећи систем противградне заштите у Републици Српској које послове обавља Јавно предузеће „Противградна превентива Републике Српске“ а.д. Градишка.

II

Овлашћује се Начелник општине Мркоњић Град да на основу ове Одлуке, а у свему сходно одредбама Закона о противградној заштити закључи уговор са ЈП „Противградна превентива Републике Српске“ а.д. Градишка којим ће се детаљно регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна по овом основу.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-60/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 79. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, доноси

О Д Л У К У о утврђивању листе стручњака за именовање Конкурских комисија за попуну упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град

Члан 1.

Утврђује се листа стручњака за именовање Конкурских комисија за попуну упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град, како слиједи:

Мирослав Комленић,
Сњежана Ђурђевић,
Бориславка Максић,
Немања Калаба,
Миљана Обрадовић,
Зоран Анђелић,
Иле Димитрић,
Драган Сантрач,
Дијана Еремија,
Тамара Чулић,
Божана Марчета,
Славко Димитрић,
Биљана Гаврић,
Дубравка Николић,
Душан Галић,
Гордана Пекез,
Владимир Џевер,

Бошко Костић,
Дражена Пуцар – Киза,
Саша Икић,
Саша Радић, и
Анђела Алексић.

Члан 2.

Конкурсна комисија има пет (5) чланова, од којих су два члана службеници који имају одговарајуће професионално искуство, један члан је службеник за управљање људским ресурсима, а два члана су са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању Листе стручњака за именовање Конкурских комисија за попуну упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 2/17).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02- 022- 61/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 50, 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници одржаној 26.03.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и поступак за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град.

Члан 3.

Кандидати за именовање на упражњено мјесто секретара Скупштине општине Мркоњић Град, морају испуњавати сљедеће опште и посебне услове:

А- ОПШТИ УСЛОВИ:

- да су држављани БиХ-Републике Српске,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело која их чине неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
- да се против њих не води кривични поступак,
- да нису отпуштени из органа управе, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској или БиХ, у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом и
- да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу секретара Скупштине општине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да имају завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

- да имају најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и

- да имају положен стручни испит за раду у управи.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 5.

Стручне и административно-техничке послове на провођењу ове Одлуке обављаће Стручна служба Скупштине и начелника општине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-62/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 10. став (2) Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11), члана 4. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 7/13, 7/14 и 2/18) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Савјета за безбједност саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град****I**

Образује се Савјет за безбједност саобраћаја на путевима општине Мркоњић Граду сљедећем саставу:

1. Драган Вођевић, предсједник Савјета,
2. Стевица Еремија, члан,
3. Младенко Малиновић, члан,
4. Душко Савић, члан,
5. Дамир Сладојевић, члан,
6. Биљана Чегар, члан,
7. Немања Јаковљевић, члан,
8. Данијел Верем, члан, и
9. Милан Обрадовић, члан и секретар Савјета.

II

Задаци Савјета су:

- а) разматрање питања из области безбједности саобраћаја,
- б) предлагање мјера за унапређење безбједности саобраћаја,
- в) давање мишљења на стратешке документе,
- г) иницирање доношења и учествовање у изради прописа и других аката, а који се тичу безбједности саобраћаја у надлежности општине Мркоњић Град,
- д) давање мишљења на програме, планове рада и извјештаје надлежних органа Општинске управе општине Мркоњић Град у области саобраћаја, и
- ђ) остваривање и подстицање координације и сарадње између надлежних органа Општинске управе општине Мркоњић Град и општинских субјеката безбједности саобраћаја као што су полиција, АМД, школе, дом здравља, станице техничког прегледа, предузећа која врше одржавање путева и слично.

III

Рад Савјета се финансира из средстава планираних у буџету општине Мркоњић Град.

IV

Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи рјешење о образовању Савјета за безбједност саобраћаја, број: 02-022-128/13 од 22.11.2013. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 8/13).

V

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.“

Број: 02-022-78/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град**

I У састав Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град, именују се:

1. Стевица Еремија, председник,
2. Радомир Попадић, члан,
3. Слободан Рајковић, члан,
4. Дамир Сладојевић, члан и
5. Драгана Тодоровић, члан.

II Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је да изврши преглед приспјелих пријава на јавни конкурс, утврди који кандидати испуњавају опште и посебне услове за избор, обави интервју са кандидатима, те предложи листу кандидата за избор и именовање секретара

Скупштине општине Мркоњић Град и исту достави председнику Скупштине у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

III Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-79/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 155. став (3) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за спровођење јавног конкурса за избор председника и чланова Одбора за жалбе општине Мркоњић Град**

I У састав Комисије за спровођење јавног конкурса за избор председника и чланова Одбора за жалбе општине Мркоњић Град, именују се:

1. Слободан Рајковић, председник,
2. Предраг Лекић, члан,
3. Гордана Лекић, члан,
4. Дражена Пуцар - Киза, члан и
5. Славко Димитрић, члан.

II Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је да изврши преглед приспјелих пријава на јавни конкурс, утврди који кандидати испуњавају опште и посебне услове за избор, обави интервју са кандидатима, те предложи листу кандидата за избор на упражњене позиције.

III Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић

Град“.

Број: 02-022-80/21.
Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор 1 (једног) члана Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и 1 (једног) члана Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град

I У састав Комисије за избор 1 (једног) члана Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и 1 (једног) члана Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, именују се:

1. Дамир Сладојевић, председник,
2. Слободан Рајковић, члан,
3. Сњежана Ђусо, члан,
4. Иле Димитрић, члан и
5. Дијана Еремија, члан.

II Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да изврши преглед приспјелих пријава на Јавни конкурс, утврди који кандидати испуњавају опште и посебне услове за избор, обави интервју са кандидатима, те предложи листу кандидата за избор на упразњене позиције.

III Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-81/21.
Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2020. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-63/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2020. годину

1. Усваја се Извјештај о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-64/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду
инспекцијских органа за 2020. годину

1. Усваја се Извјештај о раду инспекцијских органа за 2020. годину и то:

- саобраћајног инспектора,
- инспектора за храну – здравственог инспектора,
- урбанистичко-грађевинског инспектора,
- ветеринарског инспектора и
- тржишног инспектора.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-65/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду ЈУ ОШ
„Вук Караџић“ Бараћи
за школску 2019/2020. годину

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Бараћи за школску 2019/2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић

Град“.

Број: 02-022-66/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о реализацији
Програма кориштења средстава
од концесионе накнаде
за 2020. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава од концесионе накнаде за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-67/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о реализацији
Програма за подстицај привредног
развоја општине Мркоњић Град у
2020. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-68/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

1. Усваја се Извјештај о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Граду у 2020. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-69/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању у области културе и информисања за 2020. годину на подручју општине Мркоњић Град

1. Прихвата се Информација о стању у области културе и информисања

за 2020. годину на подручју општине Мркоњић Град.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-70/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању у области спорта са финансијским извјештајем спортских клубова на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину

1. Прихвата се Информација о стању у области спорта са финансијским извјештајем спортских клубова на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-71/21.

Дана, 26.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2020. годину

1. Прихвата се Информација о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-72/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2020. годину

1. Прихвата се Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-73/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину

1. Прихвата се Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-74/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2020. годину

1. Прихвата се Информација о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-75/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о снабдјевености електричном енергијом и стању електроенергетских објеката на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

1. Прихвата се Информација о

снабдјевености електричном енергијом и стању електроенергетских објеката на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-76/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 26.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Основног суда Мркоњић Град за 2020. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Основног суда Мркоњић Град за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-77/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.03.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), те на основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

ОДЛУКУ

о исплати накнаде за рад матичара у поступку закључивања брака

I

Матичарима општинске управе, општине Мркоњић Град, који учествују у поступку закључивања брака, одобрава се

накнада у износу од 30,00 КМ, по обављеном вјенчању.

II

Исплата одобрених средстава ће се извршити у складу са мјесечним извјештајем о броју обављених вјенчања.

III

За спровођење ове Одлуке задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о исплати накнаде за рад матичара у поступку закључивања брака, број: 01-532-154/13, од 19.11.2014. године.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-394/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2020. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. тачка 18. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске, број: 121/12, 46/17), Плана активности у припреми и спровеђењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2021. години („Службени гласник Републике Српске, број: 4/21) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град, број: 10/17) Начелник општине Мркоњић Град доноси

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ У СТАЊЕ ПРИПРАВНОСТИ ДИЈЕЛА ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА ЊЕНО АНГАЖОВАЊЕ НА ГАШЕЊУ ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ СУСЈЕДНИХ ОПШТИНА - ГРАДОВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У 2021. ГОДИНИ

Члан 1.

У циљу брзог и ефикасног пружања помоћи у акцијама гашења пожара отвореног простора сусједних општина - градова у Републици Српској, одређујем ватрогасни тим састава:

Возач ватрогасац _____ 2 извршиоца,
Навално возило са опремом _1 цистерна.

Члан 2.

Ватрогасни тим са припадајућом личном и заједничком опремом из члана 1. ове Одлуке биће ангажован на угроженом подручју сусједних општина – градова по захтјеву Републичке управе цивилне заштите и наређењу Начелника општине (Комаданта штаба за ванредне ситуације општине Мркоњић Град).

За вријеме ангажовања ватрогасни тим биће под непосредном командом штаба ЦЗ општине на чијем подручју се ангажује.

Члан 3.

Ватрогасни тим из члана 1. ове Одлуке може бити ангажован на подручју сусједних општина/ градова које покрива Регионални центар цивилне заштите Бања Лука, као и на подручју општина Федерације које граниче са општином Мркоњић Град.

Члан 4.

Припаднике тима опремити личним и заједничким средствима заштите, односно другим материјално – техничким средствима која ће омогућити адекватно, безбједно и ефикасно ангажовање на угроженом подручју.

Члан 5.

Све материјалне и финансијске трошкове тима до доласка на подручје угрожене општине сноси Ватрогасно друштво Мркоњић Град, а у току боравка на простору угрожене општине (смјештај, исхрана, медицинско збрињавање, дневнице, осигурање, гориво, накнада уништене личне и заједничке опреме, кварови, оштећења возила и др.) као и повратак са накнадом горива (доласка и

повратка) у општину Мркоњић Град сноси општина за чије потребе је ангажован тим.

Члан 6.

Задржава се право да се снаге и средства из тачке 1. ове Одлуке (односно њихов дио), повуку ради њиховог ангажовања на општини Мркоњић Град или другом још више угроженом подручју, у складу са процјеном ситуације старјешине ватрогасне јединице.

Члан 7.

О извршењу ове Одлуке стараће се начелник штаба за ванредне ситуације и командир ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-9/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 17.03.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2021. години („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/2021) Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

П Л А Н
АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И
СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И
СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ
ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У
ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД
У 2021. ГОДИНИ

УВОД

План активности у припреми и

спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2021. години је краткорочни стратешки план општине Мркоњић Град и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности општинских органа, привредних друштва, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дио система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у општини Мркоњић Град.

План активности израђен је на основу анализе прикупљених података, достављених извјештаја о реализацији задатака током протеклих година, анализе тренутног стања, закључака са координационих састанака, досадашњих искустава и мишљења и приједлога субјеката од непосредног значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на природним ресурсима и простора под шумском и другом вегетацијом.

План активности је подијељен на сљедеће цјелине:

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,

II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Пожари отвореног простора догађају се у прљетном и љетњем периоду сваке године и представљају сталан и потенцијално висок ризик по шуму и животну средину, имовину, у мањој мјери инфраструктуру, а у екстремним случајевима и по људе.

Период у којем се јављају пожари отвореног простора може почети и раније, односно завршити касније, у зависности од метеоролошких специфичности. Пожари отвореног простора угрожавају и наше окружење, тако да у одређеном броју случајева имају и прекогранични ефекат.

Пожари отвореног простора у општини Мркоњић Град интензивније се јављају у два периода, и то пред вегетацију март – април, и период исушивања вегетације, крај љета јули, август и прва половина септембра. Пожари отвореног простора, а тиме и шумски пожари, угрожавају становништво, имовину, инфраструктуру, а посебно животну средину. Узрок настанка шумских пожара су у већини случајева нехат – непажња, те намјерна паљевина. Шумски пожари углавном настају као резултат деструктивног дјеловања у преко 95% случајева, а врло мали број можемо приписати природним факторима.

Дуготрајна суша ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивног материјала у шумском земљишту, гдје је посебно опасан суви материјал у виду сувих грана, обореног дрвећа и остале дрвне масе, нарочито у дијеловима гдје се не води рачуна о шумском реду. Климатским промјенама долази до битно дужих сушних периода са повишеним и високим индексом опасности од пожара. Угроженост шума шумским пожарима представља најјачи облик деструкције шума и шумског земљишта. Узроци настанка шумских пожара су у већини случајева нехат – непажња те намјерна паљевина. Редовна је појава да у исто вријеме букти и по

неколико одвојених пожара, што усложњава ситуацију и доприноси томе да пријетња постаје регионална.

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

Одржати радне састанке са привредним друштвима, правним лицима, удружењима грађана, повјереницима заштите и спасавања како би се извршиле припреме и побољшала међусобна координација у спровођењу мјера заштите од пожара.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: привредни субјекти, предузећа, удружења грађана,
Рок: 15. март 2021. године.

Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације Мркоњић Град, са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору.

На сједници донијети:

а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2021. години,

б) план оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања и ажурним прегледима свих субјеката од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине,

в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима,

другим правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака,

д) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: субјекти заштите и спасавања општине,
Рок: 15. март 2021. године.

Са овим планом и планом оперативног спровођења Плана активности, њиховим циљевима и задацима упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, ловачка удружења и друге невладине организације, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима. Такође, код школске популације спровести активности на упознавању са мјерама заштите од пожара и развијати свијест о спровођењу мјера противпожарне заштите.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, Ловачко друштво, Удружење гљивара, Планинарско друштво „Видик“ и др,
Рок: стални задатак.

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

Планирати и реализовати оспособљавање припадника специјализоване јединице за заштиту и спасавање од пожара и ватрогасне јединице.

Извршиоци задатка: Општинска служба цивилне заштите,
Учесници: Ватрогасно друштво,
Рок: 31. март 2021. године.

Сагледати стање извора и водотока, те преко ШГ Лисина, удружења за заштиту природе, еколошког удружења, извиђача, ловачког удружења и др. извршити њихово уређење за евентуалне

потребе у случају гашења пожара отвореног простора.

Шумско газдинство и поменута удружења која посједују чврсте објекте на шумским подручјима снабдјети опремом за гашење шумских пожара (метларице, напртњаче, лопате и др) и исту, за вријеме пожарне сезоне, држати у поменутиим објектима у циљу брзе и ефикасне употребе.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: ШГ „Лисина“ Мркоњић Град, Варогасно друштво, удружења грађана,
Рок: сталани задатак.

Напомена: У наредном периоду планирана је набавка одређеног броја напртњача, које би биле подијељене радницима ШГ „Лисина“ и грађанима насељених мјеста, у којима се често јављају шумски пожари, ради гашења почетних пожара.

Радити на изради нових и одржавању постојећих шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница и посебну пажњу обратити на подручја са вишим степеном ризика од пожара.

Извршиоци задатка: ШГ „Лисина“ Мркоњић Град,
Учесници: Општина Мркоњић Град,
Рок: стални задатак.

Успоставити ефикасан систем осматрања, обавијештавања и узбуњивања на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво Мркоњић Град,
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,
Рок: 1. април 2021. године.

Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, ловце, рибаре, омладинске и

друге невладине организације са Планом заштите и спасавања од пожара и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: привредни субјекти, невладине организације,
Рок: април – мај 2021. године.

Поставити упозорења у граду и руралним мјесним заједницама на опасности од паљења ватре на отвореном у вријеме чишћења корова и опасностима од настанка и ширења пожара.

Извршиоци задатка: Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град,
Учесници: Служба цивилне заштите, Мјесне заједнице,
Рок: март – април 2021. године.

Посебно утврдити мјере заштите од пожара које се односе на простор рекреативно-спортских центара „Балкана“, „Зеленковац“, „Понор“ и репетитор врх Лисине.

Извршиоци задатка: Општина Мркоњић Град,
Учесници: рекреативни центри,
Рок: 1. април 2021. године.

Израдити План чишћења и одржавања путног појаса локалних путних праваца од лако запаљивих и других горивних материјала уз јавне собраћајнице које пролазе кроз шумска, пољопривредна и подручја насељених мјеста и обавезати извођаче радова на одржавању локалних путева о провођењу истог.

Извршиоци задатка: „Мркоњић путеви“ а.д. Мркоњић Град, КП „Парк“ Мркоњић Град,
Учесници: Служба цивилне заштите,
Рок: 1. мај 2021. године

Појачати осматрање и надзор

шума, ниског растиња, усјева, ливада и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од пожара.

Извршиоци задатка: Шумско газдинство „Лисина“, Ватрогасно друштво Мркоњић Град,
Учесници: Општинска служба за пољопривреду, служба цивилне заштите,
Рок: по потреби.

Вршити надзор над спровођењем мјера заштите од пожара електроенергетских објеката, енергетских водова и сличних објеката на подручју општине.

Извршиоци: Електродистрибуција Мркоњић Град,
Учесници: ШГ „Лисина“ Мркоњић Град,
Рок: 30. април 2021. године

Вршити контролу и прегледе комуналног и другог отпада како на подручју града тако и на подручјима мјесних заједница у циљу уклањања и спречавања настајања дивљих депонија, а тиме и спречавање настајања пожара.

Извршиоци: општина Мркоњић Град,
Учесници: Комунална полиција, КП „Парк“ Мркоњић Град,
Рок: током цијеле године.

На основу планова заштите и спасавања од пожара утврдити потребе у људству, материјално-техничким средствима и опреми и формирати у мјесним заједницама, од мјесног становништва, додатне снаге заштите и спасавања и тимове од 5 до 10 људи за гашење пожара отвореног простора. Тимове опремити опремом цивилне заштите и обучити за гашење пожара. Од шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град тражити спискове тимова са опремом и планом ангажовања, а исти доставити Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности и Ватрогасном друштву.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град, служба цивилне заштите,

Учесници: ШГ „Лисина“, Ватрогасно друштво,
Рок: 31. март 2021. године.

У случају потребе на подручјима повећане опасности од настанка и ширења пожара ангажовати потребан број људи склапањем уговора о раду, обучити их и оспособити за гашење пожара отвореног простора.

Извршилац задатка. општина Мркоњић Град,
Учесници: Ватрогасно друштво, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град,
Рок: према потреби.

Примјерак годишњег плана заштите од пожара у електронској форми доставити Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите,
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,
Рок: 15. март 2021. године.

Осигурати непрекидни систем телефонских веза између Општинског штаба за ванредне ситуације, Ватрогасног друштва, Полицијске станице, Хитне помоћи и Електродистрибуције РЈ Мркоњић Град.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Телеком Српске РЈ Мркоњић Град,
Рок: према потреби.

Обезбједити непрекидна дежурства за вријеме повећаног индекса опасности од пожара у Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности, Ватрогасном друштву, Мјесним заједницама, Шумском газдинству „Лисина“ Мркоњић Град. Сви привредни субјекти и институције у случају опасности од природних и других несрећа (пожара, поплава, саобраћајних удеса, неексплоатираних убојних средстава и мина,

техничко-технолошких и еколошких несрећа и др.) могу свакодневно, у току 24 сата контактирати Службу осматрања и обавјештавања на број 121 (бесплатан).

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: општински субјекти заштите и спасавања,
Рок: према потреби.

Прије почетка пожарне сезоне сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се у случају пожара већих размјера, упутити на подручје другог града / општине.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Ватрогасно друштво Мркоњић Град,
Рок: 15.март 2021. године

Извршити преглед стања расположивих средстава и опреме за гашење пожара, те на основу истог предузети хитне мјере за отклањање недостатака и санацију опреме и технике ради довођења истих у функционално стање.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, предузећа и други субјекти,
Рок: 1. мај 2021. године.

У случају већих шумских пожара и потребе ангажовања тешке грађевинске механизације, израдити План употребе тешких машина грађевинских предузећа („Шиктурс“ Мркоњић Град, „Мркоњићпутеви“ Мркоњић Град, КП „Парк“ Мркоњић Град и других), списак расположиве механизације наведених субјеката доставити старјешини Ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Шумско газдинство „Лисина“

а.д. „Мркоњићпутеви“, „Шиктурс“, КП „Парк“ Мркоњић Град,
Рок: 1. мај 2021. године.

У сарадњи са ШГ „Лисина“ ажурирати спискове екипа за гашење шумских пожара из Плана Шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град те набавку и дислокацију најнеопходније опреме за гашење шумских пожара.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град,
Рок: 1. мај 2021. године.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

У случају повећане опасности од већих пожара и њихових последица рад и дежурства ускладити са метеоролошким условима и успоставити сарадњу са сусједним општинама и Републичком управом цивилне заштите.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите,
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,
Рок: према потреби.

Оперативне мјере заштите и спасавања спроводиће се у складу са мјерама разрађеним у Плану заштите од пожара општине Мркоњић Град. Руководиоцу улогу у њиховој реализацији, у складу са законским и планским одредбама, имаће Општински штаб за ванредне ситуације, као стручно – оперативни орган области заштите и спасавања.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера,
Рок: према потреби.

У оквиру Плана оперативног спровођења посебних мјера Плана израдити план интервенција и ангажовања

снага од пожара по степену и обиму угрожености, а у оквиру постојећих надлежности у руковођењу и координацији мјера, радњи и поступака које учесници гашења пожара предузимају на локалном нивоу.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Привредна друштва од значаја за заштиту од пожара,
Рок: према потреби.

Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске прилике или било какве друге услове, као и уредно снабдијевање електричном енергијом и водом за пиће.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: КП „Парк“ Мркоњић Град, РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,
Рок: сталан задатак.

Активирање штаба за ванредне ситуације и проглашење ванредне ситуације на подручју општине Мркоњић Град.

Напомена: ванредна ситуација се проглашава у случају да насталој опасности не могу адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.

Извршилац задатка: начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

Активирање оперативно – комуникативног центра у случају кад је наређена приправност или је проглашена ванредна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредну ситуацију,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,
Учесници: субјекти који располажу капацитетима за смјештај,
Рок: у складу са планом евакуације и збрињавања.

Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Општине у случају када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка: начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,
Рок: у складу са планом мобилизације.

Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница са којима је потписан споразум о међусобној сарадњи у области заштите и спасавања.

Извршиоци задатка: начелник општине,
Учесници: субјекти са којима је општина потписала уговор, сусједне или друге општине, Републичка управа цивилне заштите,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

Тражење помоћи од стране Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је активиран.

Извршиоци задатка: начелник општине,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

Достављање лијекова, хране и пакета за личну хигијену угроженом становништву.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите, црвени крст, Центар за социјални рад,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Ангажовање волонтера и пружање помићи угроженом становништву.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите, црвени крст,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање се реализује у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера Републичкој управи цивилне заштите.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите, Републичка управа цивилне заштите,

Рок: у току елементарне непогоде.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

Санирање посљедица пожара и причињена штете.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Процјена штете настале усљед елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: Општински штаб за ванредне ситуације, комисија за процијену штете,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и друге несреће и пружање помоћи угроженим са нивоа општине.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: угрожени субјекти,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

О реализацији задатака из овог Плана служба цивилне заштите је дужна, на крају противпожарне сезоне, а најкасније до 1. новембра 2021. године, доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од пожара кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде и друге несреће изазване пожаром.

Извршиоци задатка утврђени овим планом (општина Мркоњић Град), дужни су, у оквиру властитог буџета, обезбједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

Овај план објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-9/21.

Дана, 15.03.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 86. став. 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2021. години („Службени гласник Републике Српске“, број: 04/21) Начелник општине д о н о с и

П Л А Н ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2021. ГОДИНИ

План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2021. години је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних годишњих задатака и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од поплава.

Општинска служба цивилне заштите надлежна је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог плана.

План је подијељен на сљедеће цјелине:

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА,

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Поплаве као природна појава су се увијек појављивале и појављиваће се и у будуће. Бранећи се од поплава, људи су предузимали многе структуралне и неструктуралне мјере, почевши од изградње насипа до стварања система за смањење ризика од поплава.

Поплава је плављење ужег или ширег комплекса земљишта, излијевањем воде из ријечног корита, језера и др. Настаје од великих киша, наглог отапања снијега, јаких земљотреса, вјетрова и других несрећа. Смањује се или спречава изградњом насипа, брана, акумулационих језера или великих акумулационих базена који прихватају највећи дио плавне воде.

Природне поплаве настају најчешће у ријечним долинама кад се вода излије из ријечног корита, покрије приобално подручје или тече преко њега.

Непланска сјеча шума, сјеча лисника и пожари који су веома често настајали из нехата однијели су велике комплексе шума у неповрат, а као резултат на мјестима висококвалитетних шума, данас имамо деградационе стадијуме шумске вегетације. Са девастацијом шума ослабила је њихова заштитна функција од ерозије.

Ширина поплављеног земљишног појаса зависи од количине воде у ријечи приликом поплаве, дубине ријечног корита, нагиба страна ријечне долине и заштитног појаса дуж ријеке.

У ријечним долинама, поплаве углавном настају као последица хидролошких услова у сливу. Неријетко до поплава дође након релативно умјерених падавина, нису везане за одређено годишње доба (јављају се љети и зими), вода нагло надлази и краткотрајне су (неколико сати до један дан).

Поплаве резултирају великим материјалним штетама у привредним дјелатностима, саобраћајној инфраструктури, објектима нискоградње, пољопривреди а често и у људским

жртвама.

На смањење материјалне штете од поплава у великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем.

План одбране од поплава обухвата: планирање, изградњу нових, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично), осматрање и извиђање стања водостоја, узбуњивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара са угрожених подручја, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Апсолутна заштита од поплава, посебно у условима климатских промјена, није могућа. Да би се на најмању мјеру свела материјална штета, штета по животну средину, као и губитак људских живота, потребно је унаприједити и даље развијати системе заштите и спасавања људи и материјалних добара од ове елементарне непогоде.

Постојеће заштитне објекте потребно је редовно и квалитетно одржавати и надограђивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава, са њима управљати на одговарајући начин.

За квалитетну припрему спровођења оперативних мјера заштите од поплава, потребно је даље унапређење система мониторинга, тј. ране најаве и прогнозе (повећање броја хидролошких станица, увођење хидролошких модела за прогнозу поплава и система хидро аларма, те успостављање система аутоматског обавјештавања у случају кад водостај на одређеној станици пређе квоту редовне одбране од поплава), како би се лакше и у краћем времену дошло до тачних информација о кретању поплавног таласа.

Поплаве праве највећу штету на имовини, односно на објектима који нису заштићени, као и на пољопривредном

земљишту, што је можда и највећи проблем становништва које живи у угроженим подручјима, с обзиром да велики дио тог становништва живи управо од пољопривреде производње, па се тако штета коју поплаве направе на усјевима и обрадивом земљишту протеже и много даље него што сама поплава траје (пропадање усјева, немогућност кориштења земљишта за сјетву, нарушавање квалитета земљишта и сл.).

Утицај које поплаве имају на инфраструктуру је такође веома значајан. У случају плављења саобраћајница дио становништва може бити одсијечен од центра гдје могу потражити или им може бити пружена помоћ у било ком облику (смјештај, здравствена заштита, храна, вода и слично).

Општина Мркоњић Град је изложена врло ниском ризику од поплава. Узрок поплава може да буде излијевање воде из корита Црне ријеке, Авизовице, Јошавке и других рјечица и потока. Већина рјечица и потока чији су токови на подручју општине Мркоњић Град, у нормалним условима имају мали проток и не представљају опасност за становништво и материјална добра.

С обзиром на конфигурацију земљишта (велики нагиб, стрмо земљиште) у случају обилних падавина, у кратком времену долази до бујица које се излијевају из корита и плављења, а због брзине протока и нагиба земљишта, до великих оштећења инфраструктуре, пољопривредног земљишта, стамбених и привредних објеката.

Заштита угрожених подручја најефикасније се може извести изградњом заштитних објеката и система (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично). Постојеће заштитне објекте потребно је редовно и квалитетно одржавати и надогређивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава њима управљати на одговарајући начин.

На смањење материјалне штете у

великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем. Потребно је унаприједити међуентитетску координацију и сарадњу свих актера у спровођењу мјера заштите од поплава, у чему је посебна улога ентитетских управа за цивилну заштиту. Такође је потребно даље развијати капацитете за спровођење оперативних мјера заштите и спасавања адекватном кадровском попуном, обуком и опремањем.

Већина ријачица и потока који теку на подручју општине Мркоњић Град, имају мали проток воде и низак водостај, поједини чак у љетним мјесецима и пресуше (просто је немогуће уз све те рјечице и потоке радити насипе и друге заштите од поплава, повремено по потреби очисте се корита од нанесеног смећа, порушеног дрвеће и других предмета који доспију у корита).

На подручју општине Мркоњић Град налази се туристичко рекреативни центар Балкана са два језера, од чијих вода се формира Црна ријека која протиче кроз Мркоњић Град, село Бјелајце и улијева су у Врбас. Пуцањем бране или наглим испуштањем воде из језера, дошло би до плављења дијела насеља Брдо, дијела приградског насеља Ријека и насеља Бјалајце. Црна ријека услед обилних падавина често плави дио насеља Бјалајце а због поплаве дође и до прекида саобраћајне комуникације на Регионалном путу Мркоњић Града - Бања Лука.

Ријека Плива и ако не пролази преко територије општине Мркоњић Град у одређеним периодима проузрокије поплаве у насељу Чираковац (услед пораста водостаја Пливе долази до поврата воде уз корито Јошавке, која се улијева у Пливу и плављења насеља Чираковац а често и прекида саобраћајне комуникације на Магистралном путу Мркоњић Град - Јајце).

Ријека Врбас својим током двадасетак километара протиче преко територије општине Мркоњић Град. Ријека Врбас извире у централном дијелу БиХ и дугачка је око 235 км. Површина слива износи око 6386 км квадратних. Извире на 1530 метара надморске висине а улијева се у

Саву код Српца на 96 метара надморске висине. Просјечан пад главног тока је 6м/км, што је чини атрактивном за хидроенергетско кориштење. Режим воде у сливу ријеке Врбас је неравнојеран. Велике воде појављују се у периоду март - мај, а маловодни периоди у периоду август - септембар.

На територији водотока који се налази на територији општине Мркоњић Град изграђена је хидроелектрана „Бочац“. Почетак изградње је 1976. године а завршена је 1981. године и иста је 05.12.1981. године пуштена у рад. Висина бране је 66 метара, дебљина у темељу 13 метара а дебљина у круни 3 метра. Дужина акумулационог језера је 17,5 километара. У случају великог прелива или оштећења бране дошла би у опасност насеља низводно а то су насеље Бочац, дио насеља Сурјан, Крупа на Врбасу као и сама Бања Лука.

За одбрану од поплава могу се употријебити јединице заштите и спасавања и сва расположива средства мјесног подручја, као и сви радно способни грађани, а нарочито људство и опрема предузећа ХЕ „Бочац“ Мркоњић Град.

Сталним и ригорозним контролама потребно је провјеравати стање, управљање и кориштење воде и водопривредних објеката.

Анализирајући цјелокупну постојећу ситуацију, када је у питању заштита и спасавање од поплава, може се закључити да општини Мркоњић Град, с обзиром на конфигурацију земљишта и положај не пријете опасности од поплава, да општина располаже са довољним људским и материјалним потенцијалом за заштиту од исте, а у случају катастрофалних поплава помоћ ће таржити од сусједних општина и Републичке управе цивилне заштите.

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕДПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

1. Одржати сједницу општинског штаба за ванредне ситуације са субјек-

тима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава.

На сједници усвојити:

а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу мјера заштите и спасавања од поплава у 2021. години,

б) план опрементивног спровођења Плана са плановима ангажовања и ажуран преглед свих субјеката од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине,

в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава а све с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима и другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака,

д) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области,

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: привредни субјекти од значаја за заштиту од поплава,
Рок: 1. март 2021. године.

Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана и повјереницима заштите и спасавања како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост у спровођењу мјера заштите од поплава.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: привредна друштва и друга правна лица, удружења грађана, повјереници заштите и спасавања,
Рок: 15. март 2021. године.

Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, планинарска друштва и друге невладине организације са овим планом, њиховим задацима и осмислити начин њиховог

ангажовања на конкретним задацима. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од поплава.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: удружења и организације наведени у задатку,
Рок: 15. март 2021. године.

4. Успоставити ефикасан систем о с м а т р а њ а , о б а в ј е ш т а в а њ а и узбуњивања, а посебно на подручјима повећаног ризика од поплава.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: повјереници цивилне заштите, ШИК радио, Родручно одјељење цз,
Рок: стални задатак.

5. Упознати становништво са могућим поплавама и њиховим посљедицама и о томе вршити благовремено обавјештавање путем средстава јавног информисања и промовисати кратки број захитне ситуације 121 (бесплатан број).

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: медији, Шик радио Мркоњић Град,
Рок: стални задатак.

6. Одржати састанке са представницима општине и другим органима, организацијама и службама од непосредног значаја за заштиту и спасавања од поплава и размотрити којом динамиком се остварују задаци из овог плана.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: привредни субјекти од значаја за заштиту и спасавање од поплава,
Рок: 30. април 2021. године.

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

7. Извршити чишћење корита ријека, канала, шахтова и бујичних

водотока на подручју општине.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: привредна друштва, комунална служба, комунална полиција, КП „Парк“,
Рок: стални задатак.

8. У складу са листом приоритета деминирања за 2021. годину извршити деминирање критичних површина уз корита водотока, у близини насипа, канала и других водозаштитних објеката.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град, БХ МАК, Републичка управа цивилне заштите,
Учесници: цивилна заштита општине Мркоњић Град,
Рок: 31. децембар 2021. године.

9. Обезбиједити потребне количине насипног материјала, врећа за пијесак и алат како би се обезбиједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Одјељење за изградњу града, КП Парк, ШГ Лисина,
Рок: 01. март 2021. године.

10. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и формирања дивљих депонија.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Комунална полиција, КП „Парк“,
Рок: стални задатак.

11. Спријечити изградњу стамбених и других објеката на критичним подручјима.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Одјељење за урбанизам, Одјељење за инспекцијске послове,

Рок: стални задатак.

12. Поправка путева до водозаштитних објеката који се користе у одбрани од поплава, дајући приоритет оним мјестима на којима је најчешће долазило до излијевања воде.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Одјељење за изградњу града, КП Парк,
Рок: 15. април 2021. године.

13. За вријеме повећане опасности од поплава свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати хидрометеоролошку прогнозу Републичкој управи цивилне заштите на број 121 (бесплатан број).

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: ЦООиУ, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,
Рок: по потреби.

14. Обавјештавати Републичку управу цивилне заштите, преко Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука, о стању на угроженом подручју, предузетим мјерама и другим релевантним подацима.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: ЦООиУ, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,
Рок: по потреби.

15. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу заштите и спасавања од поплава на подручју општине.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: привредна друштва која посједују грађевинску механизацију,
Рок: 1. март 2021. године.

16. Сачинити спискове људи, вози-

ла и друге опреме који ће се, у случају поплава већих размјера упутити на подручје друге општине/града. Начелник општине донијеће одлуку о употреби снага и средстава из предходне тачке.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Ватрогасно друштво,
Рок: 1. март 2021. године.

17. Утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те извршити набавку недостајуће механизације и закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која могу обавити тражени посао.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: привредна друштва која посједују потребну механизацију,
Рок: 1. март 2021. године.

18. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно опремити адекватном опремом за заштиту и спасавање од поплава и средствима везе.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,
Рок: 1. март 2021. године.

19. Путем Дома здравља ДР. „Јован Рашковић“ и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања угрожености од поплава.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,
Учесници: Дом здравља Др. „Јован Рашковић“ Мркоњић Град, апотеке,
Рок: 1. март 2021. године и према потреби.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

20. У случају повећане опасности од већих поплава и њихових посљедица, општина је дужна рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и кординирати рад са службама сусједних општина.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите, сусједне општине,
Рок: према потреби.

21. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом и плановима оперативног спровођења Плана, при чему руководећу улогу има штаб за ванредне ситуације општине.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације општине,
Учесници: привредна друштва од значаја за реализацију планираних мјера,
Рок: према потреби.

22. Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености општине.

Извршилац задатка: Начелник општине,
Учесници: субјекти који имају обавезу у складу са планом приправности,
Рок: у складу са планом приправности.

23. Свакодневно извјештавати Центар ОиО (121) и Републичку управу цивилне заштите од опасности од поплава на основу степена опасности.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Центар ОиО, Подручно одјељење цивилне заштите,
Рок: у току елементарне непогоде.

24. Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму у циљу смањења или отклања-

ња опасности од поплава.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,

Учесници: локални медији,

Рок: у току елементарне непогоде.

25. Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске услове или било какве друге услове.

Извршилац задатка: Телеком Републике Српске (РЈ Мркоњић Град),

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите,

Рок: стални задатак.

26. Обезбиједити уредно снабдијевање електричном енергијом без обзира на временске и друге услове у складу са дистрибутивним правилима за рад система у ванредним ситуацијама на цијелој територији општине.

Извршилац задатка: „Електрокрајина“ Бања Лука,

Учесници: РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,

Рок: стални задатак.

27. Обезбиједити уредно водоснабдијевање цијеле територије општине.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град,

Учесници: КП „Парк“ Мркоњић Град,

Рок: стални задатак.

28. Активирање штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

29. Проглашење ванредне ситуације на подручју општине.

Извршилац задатка: Начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да насталој опасности не могу одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.

30. Доношење наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је наређена приправност или је проглашена ванредна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације

Рок: у складу са процјеном ситуације.

31. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих средстава људских и материјално техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка: Начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,

Рок: у складу са планом мобилизације.

32. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,

Рок: у складу са планом за евакуацију и збрињавање.

33. Спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Дом здравља Др: „Јован Рашковић“ Мркоњић Град, Црвени крст,

Рок: у складу са планом евакуације и

збрињавања.

34. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница са којима је потписан споразум о међусобној сарадњи у области заштите и спасавања од елементарне непогоде.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације.

Учесници: сујекти са којима је општина потписала уговор,

Рок: у току елементарне непогоде и друге несреће.

35. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Црвени крст, Центар за социјални рад, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

36. Достављање лијекова, хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Центар за социјални рад, црвени крст, Дом здравља Мркоњић Град,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

37. Преузимање активности на збрињавању стоке на угроженом подручју.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: ветеринарске амбуланте са подручја општине Мркоњић Град,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

38. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне

ситуације,

Учесници: црвени крст, Центар за социјални рад,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

39. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим сангама и приједлогом мјера и предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације, са приједлогом мјера за унапријеђење система заштите и спасавања од поплава (анализу путем подручних одјалења доставити Републичкој управи цивилне заштите).

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,

Рок: у току елементарне непогоде и друге несреће.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

40. Санирање посљедица и причинене штете.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град, грађани, органи и институције,

Учесници: Влада Републике Српске, Подручно одјељење цивилне заштите,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

41. Процјена штете настале усљед елементарне непогоде и друге несреће на нивоу општине.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: штаб за ванредне ситуације,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

42. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим на нивоу општине.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: угрожени субјекти,
Рок: у складу са процјеном ситуације

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

43. О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака дужни су до 15. децембра 2021. године доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера за унапријеђење Плана и наученим лекцијама у 2021. години.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

44. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде изазване поплавом.

45. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

46. Овај план објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-11/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 18.03.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 4. Правилника о раду Координационог тима за израду Програма капиталних инвестиција („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/05) Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Координационог тима за израду Програма капиталних инвестиција

I

Именује се Кординациони тим за израду Програма капиталних инвестиција у саставу:

Начелник општине, Драган Вођевић, председавајући
Предсједник СО-е, Стевица Еремија замјеник председавајућег
Начелник одјељења за привреду и финансије, члан
Начелник одјељења за изградњу града и управљање имовином, члан
Директор Агенције за привредни развој, члан
Дамир Сладојевић, секретар тима
Тривун Милановић, члан
Драгољуб Шикман, члан
Миленко Лазих, члан
Драган Бојанић, члан
Боро Марић, члан
Ђуро Галић, члан
Гојко Грабеж, члан.

II

Задатак Координационог тима ће бити да припреми Програм капиталних инвестиција и то да:

- припреми листе инвестиционих пројеката приспјелих на процјену на основу за примљених попуњених приједлога инвестирања,
- бодује појединачне пројекте на основу критерија за Програм капиталних инвестиција.

III

Техничке услуге Координационог тима ће обављати секретар тима Дамир Сладојевић

IV

Рјешење ће бити достављено свим члановима тима.

V

Даном ступања на снагу овог

рјешења престају да важе рјешења број: 01-4-5/11 од 14.09.2011. године и број: 01-4-4/12 од 07.12.2012. године.

VI

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 01-4-1/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 24.02.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине, доноси

ЗАКЉУЧАК о утврђивању дневница за представнике Савјета мјесних заједница за присуствовање радним састанцима које организује општинска управа општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овим Закључком утврђује се право на дневницу представницима Савјета мјесних заједница (предсједник или лице које овласти предсједник Савјета мјесне заједнице) са подручја општине Мркоњић Град за присуствовање радним састанцима које по потреби организује Општинска управа општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Право на дневницу има представник Савјета мјесне заједнице, нето у висини од 30,00 КМ, по одржаном радном састанку, о којима евиденцију води Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности општине Мркоњић Град.

Члан 3.

За представнике мјесних заједница који припадају ванурбаном подручју општине Мркоњић Град, као и представницима који долазе из насељених мјеста Брдо и Копљевићи исплаћиваће се накнада за путни трошак, на сљедећи

начин:

_ Удаљеност до 10 км	10,00 КМ
_ Удаљеност од 10 – 20 км	15,00 КМ
_ Удаљеност преко 20 км	20,00 КМ

Исплата дневница и путних трошкова вршиће се са потрошачке јединице 00670130-Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 415200-остали текући грантови непроф.субј-мј.заједнице, на основу обрачуна који води Одјељење за привреду и финансије.

Члан 4.

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана под дана објављивања у („Службеном гласнику општине Мркоњић Град“).

Број: 04/2-016-1/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.01.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 66. и члана 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17), Начелник општине, доноси

ЗАКЉУЧАК о одобрењу испоруке воде

Мјештани који живе на подручју општине на којима нема природних извора нити изграђеног водовода, одобрава се испорука воде на начин и под условима:

1. Прималац воде, одмах плаћа благајни испоручиоца (ЈКП“Парк“ или „Ватрогасно друштво“ Мркоњић Град) износ од 60, 00 КМ за једну цистерну воде, а преостали дио ће Општина исплатити испоручиоцу воде по испостављеној

фактури, са позиције -Остали текући грантови непроф.субј. мјесне заједнице.

Надлежни органи Општине ће примаоцу воде издати потврду на којој ће прималац воде својим потписом потврдити да је воду уредно примио. О издатим потврдама ће се водити уредна евиденција.

2. За спровођење овог Закључка задужује се Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

3. Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-337-1/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 01.03.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број: 69-1/21 од 04.03.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ

У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва, до 11.03.2021. године, на

подручју општине Мркоњић Град, забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

- сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе), организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће.

До 11.03.2021. године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих.

До 11.03.2021. године, ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа:

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),

- спортским кладионицама, и

- субјектима који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача (искључиво у погледу продаје њихових производа),

Субјекти којима је дозвољено обављање дјелатности дужни су организовати рад уз обавезно предузимање мјера прописаних у Упутству ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID – 19 болести на радном мјесту.

Обавезује се Одјељење за инспекцијске послове да у спровођењу ове Наредбе обезбиједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Ступањем на снагу ове Наредбе, престаје да важи Наредба број: 01-81-7/21 од 22.02.2021. године.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-10/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 05.03.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број: 70-1/21 од 11.03.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ
о измјени Наредбе број: 01-81-10/21
од 05.03.2021. године

1. У Наредби којом се регулишу јавна окупљања и рад трговинских и других објеката на територији општине Мркоњић Град, број: 01-81-10/21 од 05.03.2021. године, тачка 1. мијења се и гласи:

„ 1. У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва, до 18.03.2021. године, на подручју општине Мркоњић Град, забрањује се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

- сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),

- организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће.“

2. Тачка 2. мијења се и гласи:

„2. До 18.03.2021. године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процесистих.“

3. Тачка 3. мијења се и гласи:

„3. До 18.03.2021. године, ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа:

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),

- спортским кладионицама, и

- субјектима који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача (искључиво у погледу продаје њихових производа).“

4. Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-12/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 11.03.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у

Републици Српској, број: 71-1/21 од 18.03.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ
о измјени Наредбе број:
01-81-10/21 од 05.03.2021.
године и 01-81-12/21 од
11.03.2021. године

1. У Наредби којом се регулишу јавна окупљања и рад трговинских и других објеката на територији општине Мркоњић Град, број: 01-81-10/21 од 05.03.2021. године и 01-81-12/21 од 11.03.2021. године, тачка 1. мијења се и гласи:

„ 1. У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва, до 25.03.2021. године, на подручју општине Мркоњић Град, забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

- сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),

- организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће.“

2. Тачка 2. мијења се и гласи:

„2. До 25.03.2021. године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих.“

3. Тачка 3. мијења се и гласи:

„3. До 25.03.2021. године, ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа:

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),

- спортским кладионицама, и

- субјектима који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача (искључиво у погледу продаје њихових производа).“

4. Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-14/21.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 18.03.2021. године

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број: 72-2/21 од 19.03.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ

У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва, до 25.03.2021. године, на подручју општине Мркоњић Град, забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,

- сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе).

- организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за

смјештај, исхрану и пиће.

До 25.03.2021. године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста, осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

До 25.03.2021. године, ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа:

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.) и

- спортским кладионицама,
- субјектима који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача (искључиво у погледу продаје њихових производа).

Субјекти којима је дозвољено обављање дјелатности дужни су организовати рад уз обавезно предузимање мјера прописаних у Упутству ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID – 19 болести на радном мјесту.

Обавезује се Одјељење за инспекцијске послове да у спровођењу ове Наредбе обезбиједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Ступањем на снагу ове Наредбе, престаје да важи Наредба број: 01-81-10/21 од 05.03.2021. године, 01-81-12/21 од 11.03.2021. године и 01-81-14/21 од 18.03.2021.године.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-15/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 19.03.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број: 73-1/21 од 21.03.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ

1. У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва:

1) До 29.03.2021. године, забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,
- сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),
- организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће.

2) До 29.03.2021. године, забрањује се:

- рад угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице и др.) изузев објеката из тачке 2. ове наредбе,

- обављање услужних и занатских дјелатности чије обављање захтијева непосредан контакт са корисницима (фризерски и други третмани за уљепшавање и дјелатности за његу и одржавање тијела),

- рад спортским кладионицама,
- рад фитнес – центрима (фитнес клубовима и сличним облицима организовања),
- рад дјечијим играоницама.

2. Угоститељи који послују у угоститељском објекту за смјештај могу без временског ограничења пружати услуге смјештаја, а услуге исхране и пића могу пружати у периоду од 06:00 до 22:00 часа само гостима којима пружају услуге смјештаја.

3. Изузетно од тачке 1. подтачка 2., алинеја 1. до 29.03.2021. године, у периоду од 06:00 до 21:00 час дозвољава се вршење услуге доставе хране и пића као и шалтерска продаја хране и пића без могућности конзумирања унутар и испред угоститељског објекта.

4. До 29.03.2021. године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

5. Субјекти којима је дозвољено обављање дјелатности, дужни су организовати рад уз обавезно предузимање мјера прописаних у Упутству ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

6. Обавезује се Одјељење за инспекцијске послове да у провођењу ове наредбе обезбиједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

7. Налаже се контролним органима из тачке 6. ове наредбе да се непоштовање ових мјера кажњава у складу са Законом о заштити становништва од заразних боле-

сти и Кривичним законом Републике Српске.

8. Ступањем на снагу ове наредбе, престаје да важи наредба број: 01-81-15/21 од 19.03.2021. године.

9. Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-16/21.

Дана, 22.03.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Вођевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Програм рада Скупштине општине Мркоњић Град за 2021. годину;.....	01
2. Одлука о усвајању Буџета општине Мркоњић Град за 2021. годину;.....	08
3. Одлука о извршењу Буџета општине Мркоњић Град за 2021. годину;.....	23
4. Одлука о комуналним таксама;.....	26
5. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама;.....	33
6. Одлука о приступању изради регулационих планова у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду;.....	34
7. Одлука о именовању чланова Савјета за праћење поступка израде измјене дијела Регулационог плана подручја „Подругла“ у Мркоњић Граду;.....	36
8. Одлука о увођењу система противградне заштите на подручју општине Мркоњић Град;.....	37
9. Одлука о утврђивању Листе стручњака за именовање конкурсних комисија за попуну упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....	37
10. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град;.....	38
11. Рјешење о именовању Савјета за безбједност саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град;.....	39
12. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град;.....	40
13. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Мркоњић Град;.....	40
14. Рјешење о именовању Комисије за избор 1 (једног) члана Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и 1 (једног) члана Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....	41
15. Закључак о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2020. годину;.....	41
16. Закључак о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2020. годину;.....	41
17. Закључак о усвајању Извјештаја о раду инспекцијских органа за 2020. годину;.....	42
18. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Бараћи за школску 2019/2020. годину;.....	42
19. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава од концесионе накнаде за 2020. годину;.....	42
20. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Граду 2020. години;.....	42
21. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години;.....	43
22. Закључак о прихватању Информације о стању у области културе и информисања за 2020. годину на подручју општине Мркоњић Град;.....	43
23. Закључак о прихватању Информације о стању у области спорта, са финансијским извјештајем спортских клубова за 2020. годину;.....	43
24. Закључак о прихватању Информације о раду Општинске борачке организације Мркоњић Град за 2020. годину;.....	43
25. Закључак о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско - правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2020. годину;.....	44
26. Закључак о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину;.....	44
27. Закључак о прихватању Информације о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2020. годину;.....	44
28. Закључак о прихватању Информације о снабдјевености електричном енергијом и стању електроенергетских објеката на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години;.....	44
29. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Основног суда Мркоњић Град за 2020. годину;.....	45

30. Одлука о исплати накнаде за рад матичара у поступку закључивања брака;.....	45
31. Одлука о стављању у стање приправности дијела ватрогасне јединице општине Мркоњић Град за њено ангажовање на гашењу пожара на подручју сусједних општина - градова у Републици Српској у 2021. години;.....	45
32. План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2021. години.....	46
33. План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2021. години;.....	54

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Рјешење о именовању Координационог тима за израду Програма капиталних инвестиција;.....	62
2. Закључак о утврђивању дневнице за представнике Савјета мјесних заједница за присуствовање радним састанцима које организује општинска управа општине Мркоњић Град;.....	63
3. Закључак о одобрењу испоруке воде;.....	63
4. Наредба број 01-81-10/21 од 05.03.2021. године;.....	64
5. Наредба број 01-81-12/21 од 11.03.2021. године;.....	65
6. Наредба број 01-81-14/21 од 18.03.2021. године;.....	65
7. Наредба број 01-81-15/21 од 19.03.2021. године;.....	66
8. Наредба број 01-81-16/21 од 22.03.2021. године;.....	67