



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 6/21, 22.10.2021. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 7. сједници, одржаној дана 22.10.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Општине Мркоњић Град у периоду I - VI 2021. године

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета Општине Мркоњић Град у периоду I - VI 2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-162/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.10.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 7. сједници одржаној дана 22.10.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин стипендирања студената из средстава буџета општине Мркоњић Град, за студенте са пребивалиштем на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Право на додјелу стипендије, у смислу ове Одлуке, имају студенти првог циклуса који су уписани као редовни студенти, први пут на одговарајућу годину студија на високошколским установама и то:

1. Студенти који су примали стипендију у предходној школској години, а редовно су уписали наредну годину студија;
2. Студенти који имају просјек оцјена 9,00 и више за све године студија;
3. Студенти из породица са четворо и више дјеце, за све године студија;
4. Студенти без оба родитеља, за све године студија;
5. Студенти који имају статус породице погинулог и несталог бораца или ратног војног инвалида од I - IV категорије, а у складу са Одлуком о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске;
6. Студенти прве године студија који су завршили све разреде средње школе са

одличним успјехом, а први пут уписују прву годину студија. Студенти из породица са четворо и више дјеце а први пут уписују прву годину студија остварују право на стипендију без обзира на успјех у средњој школи;

7. Студенти друге и виших година студија по основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена утврђеног чланом 5. ове Одлуке.

8. Студенти без једног родитеља, за све године студија;

Студенти приватних високошколских установа могу остварити право на стипендију у складу са тачком 2, 4, 5. и 8.

Стипендија се не одобрава за вријеме апсолвентског стажа.

Члан 3.

Право на додјелу стипендија по повлаштеним условима могу остварити студенти друге и виших година студија сљедећих студијских група:

- студенти машинског факултета,
- студенти физике и
- студенти рударско-геолошког факултета,

Студенти који студирају на високошколским установама на студијима из предходног става, остварују право на додјелу стипендије без обзира на материјално-финансијско стање и просјек оцјена из предходне године студија.

Члан 4.

Стипендије се додјељују на основу спроведеног јавног конкурса.

Конкурс расписује Општинска управа општине Мркоњић Град и садржи:

- назив и адресу органа који расписује конкурс,
- вријеме трајања конкурса,
- услове за додјелу стипендија утврђене овом Одлуком,
- потребне доказе о испуњавању услова конкурса и
- друге податке потребне за потпуну информисаност и одлучивање о избору учесника конкурса.

Општинска управа израђује и

обезбјеђује обрасце пријава за конкурс и образац изјаве да студент не прима стипендију из других јавних извора стипендирања.

Конкурс се објављује на огласној табли Општине и интернет страници Општине Мркоњић Град.

Члан 5.

По основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена студенти остварују право на додјелу стипендије према бодовној ранг листи на основу критеријума:

1. Висини прихода по члану заједничког домаћинства.
2. Висини просјека оцјена за све године студија и година студија.

КРИТЕРИЈУМ 1.

- до 100,00 КМ	20 бодова
- 101,00- 150,00 КМ	15 бодова
- 151,00- 200,00 КМ	10 бодова
- 201,00- 250,00 КМ	5 бодова
- 251,00 КМ и више	0 бодова

КРИТЕРИЈУМ 2.

- Просјек оцјена за све године студија увећан производом године студија и коефицијената 0,2.

- Предходни збир множи се са 4.

Члан 6.

Студенти да би остварили право на стипендију треба да испуњавају сљедеће услове:

1. Да имају стално мјесто пребивалишта на подручју општине Мркоњић Град најмање 24 мјесеца прије подношења захтјева по конкурс;
2. Да су уписани први пут на одговарајућу годину студија, као редовни студенти на једној високошколској установи на одговарајућој студијској групи;
3. Да не примају стипендију од других даваоца стипендије;
4. Да су уписани на високошколским установама у БиХ или Републици Србији изузев студената који имају статус ППБ и

РВИ.

5. Да нису старији од 26 година живота на дан расписивања конкурса, изузев студената чији студији трају више од осам семестара, који не могу бити старији од 27 година живота.

Члан 7.

Захтјев за додјелу стипендије уз приложене доказе о испуњавању услова, кандидати лично подносе Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности у року од 7 дана од дана објављивања конкурса на огласној табли Општине и интернет страници Општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Уз захтјев за додјелу стипендија студенти требају приложити:

1. Увјерење о сталном мјесту пребивалишта на подручју општине Мркоњић Град најмање 24 мјесеца прије подношење захтјева (члан 2. тачка 1-8);
2. увјерење о први пут уписаној години студија, (члан 2. тачка 1-8);
3. увјерење о просјечној оцјени за све године студија (члан 2. тачка 2,7);
4. копију прве стране индекса (члан 2. тачка 1-8);
5. копије свједочанстава свих разреда (члан 2. тачка 6);
6. кућну листу (члан 2. тачка 3, 6,8);
7. увјерење о приходима по члану домаћинства за посљедња три мјесеца од дана расписивања конкурса (члан 2. тачка 7);
8. увјерење о статусу ППБ и РВИ од I – IV категорије (члан 2. тачка 5.);
9. извод из Матичне књиге умрлих за кандидате без једног или оба родитеља (члан 2. тачка 4 и 8);
10. Изјава да студент не прима стипендију од других даваоца стипендије (члан 2. тачка 1-8)
11. копију текућег рачуна.

Члан 9.

Корисницима стипендије из члана 2. ове Одлуке, стипендија се додјељује по једном основу.

Члан 10.

Пријаве на конкурс разматра и ранг листу за додјелу стипендија утврђује Комисија за додјелу стипендија (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник општине из реда запослених, у саставу од три члана.

Комисија одлучује већином гласова својих чланова.

Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 15 дана од дана затварања Конкурса за додјелу стипендија и у истом року утврди одвојене прелиминарне ранг листе у смислу члана 2. и 3. ове Одлуке.

Комисија ће коначну ранг листу објавити у року од 15 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

Прелиминарна и коначна ранг листа објављује се на огласној табли Општине и интернет страници Општине Мркоњић Град.

Члан 11.

Подносиоци пријава имају право приговора на прелиминарну ранг листу која се подноси Начелнику општине Мркоњић Град у року од осам (8) дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

На основу размотрених приговора формира се коначна ранг листа за додјелу стипендије, након чега Начелник општине и корисник стипендије закључују уговор о стипендирању, којим се детаљно регулишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 12.

Број корисника стипендија биће ограничен висином планираних средстава у буџету општине за наредну годину.

Члан 13.

Висина мјесечне стипендије за све године студија износи 120,00 КМ, изузев стипендије одобрене по основу члана 5. ове Одлуке, која износи 150,00 КМ и стипендије одобрене по основу члана 3. ове Одлуке, која износи 180,00 КМ.

Члан 14.

Стипендија се додјељује за једну школску годину, и то за 10 мјесеци у години, почев од 01.01. до 31.10..

Исплата стипендија се врши мјесечно за предходни мјесец, путем текућег рачуна на име студента.

Члан 15.

Евиденцију о остваривању права на стипендију води Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности. Уколико Одјељење утврди да корисник стипендије прима стипендију по више основа, односно од два или више правних субјеката исту ће обуставити и наложити враћање примљеног износа.

Члан 16.

Корисник стипендије по завршетку студија, обавезује се засновати радни однос на подручју општине Мркоњић Град и радити најмање онолико времена колико је примао стипендију без обавезе враћања стипендије, у противном дужан је примљени износ стипендије вратити у цјелости.

Корисник стипендије из предходног става се ослобађа враћања стипендије, уколико на подручју општине нема могућност да заснује радни однос.

Члан 17.

Административне и финансијске послове по овој Одлуци обављаће Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2020/2021. години број: 02-022-16/21 од 26.02.2021. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/21).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном

гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-163/21.
Дана, 22.10.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Сл. гласник РС", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, и 1/21), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 20/12, и 63/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Сл. гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 7. сједници одржаној дана 22.10.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о начину и условима продаје
непокретности у својини
Општине Мркоњић Град путем
лицитације

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови и начин продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град, која се налази у Мркоњић Граду, улица Петра Кочића бб, а која је означена као к.ч. 919/2 зв. "Грабеж" земљиште уз привредну зграду површине 35 м2, уписана у лист непокретности број: 552, к.о. Мркоњић Град 1, на општину Мркоњић Град.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом, у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 20/12) и ове Одлуке. Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања у сљедећем саставу:

- 1) Љубоја Данијел, предсједник,
Милена Попадић, замјеник,
- 2) Врањеш Сања, члан,
Лекић Предраг, замјеник

3) Ђуза Ратко, члан,
Благојевић Зорана, замјеник.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из тачке 1. ове Одлуке износи 47,00 КМ по м².

Члан 4.

Заинтересована физичка и правна лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун Општине Мркоњић Град, која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 3. ове Одлуке за предметне парцеле.

Члан 5.

Ако не успије прва лицитација, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно.

Члан 6.

Продајну цијену предметних непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја непокретности у посјед инвеститора извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу инвеститора у посјед предметних непокретности.

Члан 7.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу "Глас Српске" и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Са инвеститором којем буде извршена продаја путем лицитације, у име општине Мркоњић Град, начелник општине ће закључити уговор у којем ће бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог

дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-164/21.

Дана, 22.10.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 27.08.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2020/2021. годину

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2020/2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-166/21.

Дана, 22.10.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 7. одржаној дана 22.10.2021. године, донијела је сљедећу

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2021/2022. годину

1. Даје се сагласност на Годишњи

програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2021/22. годину, који је донио Управни одбор ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град дана 28.09.2021. године, под бројем 667-1/21.

- Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-167/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.10.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 7. сједници, одржаној дана 22.10.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину

- Прихвата се Информација о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину.

- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-168/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.10.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 7.

сједници, одржаној дана 22.10.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

- Прихвата се Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години.

- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-169/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.10.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 6. сједници, одржаној дана 27.08.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2020. годину

- Усваја се Извјештај о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2020. годину.

- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-165/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.10.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 50. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17),

Скупштина општине Мркоњић Град, на 7. сједници одржаној дана 22.10.2021. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за
примопредају дужности између
предсједника Скупштине у случају
престанка мандата

I

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између предсједника Скупштине општине Мркоњић Град који предаје дужност и новоизабраног предсједника који прима дужност, у случају престанка мандата (у даљем тексту: Комисија) именују се одборници Скупштине општине Мркоњић Град, како слиједи:

1. Милан Аничич, предсједник Комисије,
2. Радован Димитрић, замјеник предсједника Комисије,
3. Томислав Тодоровић, члан,
4. Драгомир Бјелајац, замјеник члана,
5. Блашко Каурин, члан
6. Александра Ђурановић, замјеник члана.

II

Комисија из тачке I овог рјешења именује се на период до истека мандата сазива Скупштине који ју је изабрао, са могућношћу поновног именовања.

III

Комисија из тачке I овог рјешења има задатак да у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) спроводи поступке примопредаје дужности између предсједника Скупштине општине Мркоњић Град који предаје дужност и новоизабраног предсједника који прима дужност, у случају престанка мандата.

Примопредаји дужности присуствује секретар Скупштине који за потребе Комисије сачињава записник о примопредаји у складу са Законом о локалној самоуправи.

IV

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.“

Број: 02-022-170/21.

Дана, 22.10.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 50. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 7. сједници одржаној дана 22.10.2021. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за
примопредају дужности између
начелника општине или службеника
на руководећим радним мјестима у
случају престанка мандата

I

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између начелника општине Мркоњић Град или именованих односно постављених службеника на руководећим радним мјестима у Општинској управи општине Мркоњић Град, у случају престанка мандата (у даљем тексту: Комисија), именују се запослени у Општинској управи како слиједи:

1. Јелена Пена, предсједник Комисије,
2. Драган Врбљанац, замјеник предсједника Комисије,
3. Предраг Лекић, члан,
4. Данијел Љубоја, замјеник члана
5. Весна Костић, члан
6. Милијана Дакић, замјеник члана.

II

Комисија из тачке I овог рјешења именује се на период до истека мандата сазива Скупштине који ју је изабрао, са могућношћу поновног именовања.

III

Комисија из тачке I овог Рјешења има задатак да у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) спроводи поступке примопредаје дужности између начелника општине Мркоњић Град и између службеника на руководећим радним мјестима у Општинској управи у случају престанка мандата.

Примопредаји дужности присуствује секретар Скупштине који за потребе Комисије сачињава записник о примопредаји у складу са Законом о локалној самоуправи.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.“

Број: 02-022-171/21.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 22.10.2021. године

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 50. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 7. сједници одржаној дана 22.10.2021. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисија за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама чији је оснивач општина Мркоњић Град у случају престанка мандата

I

Када се примопредаја дужности врши између именованих, односно постављених лица у јавним установама чији је оснивач општина Мркоњић Град, у Комисију се именују два члана из реда запослених у Општинској управи, а један члан из реда запослених у јавној установи у којој се врши примопредаја.

II

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између именованих, односно постављених лица у ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, именују се:

1. Ђурђица Шолак, предсједник Комисије,
2. Мирослав Милановић, замјеник предсједника Комисије,
3. Милка Бојанић, члан,
4. Владо Солдат, замјеник члана,
5. Љиљана Перичевић, члан, и
6. Душко Убипарип, замјеник члана.

III

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између именованих, односно постављених лица у ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град, именују се:

1. Данијел Љубоја, предсједник Комисије,
2. Биљана Чегар, замјеник предсједника Комисије,
3. Недељко Антић, члан,
4. Данијела Видовић, замјеник члана,
5. Слободан Ђоћкало, члан, и
6. Бранислав Добријевић, замјеник члана.

IV

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између именованих, односно постављених лица у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, именују се:

1. Сњежана Ћусо, предсједник Комисије,
2. Милан Обрадовић, замјеник предсједника Комисије,
3. Драган Врбљанац, члан,
4. Младен Цвијић, замјеник члана,
5. Бориславка Кежић, члан, и
6. Николина Јовандић, замјеник члана.

V

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између именованих, односно постављених лица у

Агенцији за привредни развој општине
Мркоњић Град, именују се:

1. Дамир Сладојевић, предсједник
Комисије,
2. Зорана Благојевић, замјеник
предсједника Комисије,
3. Наташа Арежина, члан,
4. Ратко Ђуза, замјеник члана,
5. Дијана Еремија, члан,
6. Гордана Лекић, замјеник члана.

VI

У Комисију за примопредају дужно-
сти, службених аката и печата између
именованих, односно постављених лица у
ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“
Мркоњић Град, именују се:

1. Дамир Сладојевић, предсједник
Комисије,
2. Сања Врањеш, замјеник предс-
једника Комисије,
3. Наташа Арежина, члан,
4. Марионела Шарац, замјеник
члана,
5. Драгана Тодоровић, члан, и
6. Југослав Жупић, замјеник члана.

VII

Комисије из тачака II, III, IV, V и VI
овог рјешења именују се на период до
истека мандата сазива Скупштине који их
је изабрао, са могућношћу поновног
именовања.

VIII

Комисије из тачака II, III, IV, V и VI
овог рјешења имају задатак да у складу са
Законом о локалној самоуправи („Службе-
ни гласник Републике Српске“, број: 97/16,
36/19 и 61/21) спроводе поступке
примопредаје дужности између
именованих, односно постављених лица у
јавним установама чији је оснивач
општина Мркоњић Град, у случају
престанка мандата.

Примопредаји дужности прису-
ствује секретар јавне установе у којој се
врши примопредаја дужности, који за
потребе Комисије сачињава записник о
примопредаји у складу са Законом о
локалној самоуправи. Уколико јавна

установа нема секретара записник
сачињава предсједник Комисије.

IX

Ово Рјешење ступа на снагу осмог
дана од дана објављивања у „Службеном
гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-172/21. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 22.10.2021. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу
простора и грађењу (Службени гласник Републике
Српске, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана
66. и 87. Статута општине Мркоњић Град
(„Службени гласник општине Мркоњић Град“,
бр.10/17), Начелник општине Мркоњић Град, на
приједлог Одјељења за просторно планирање и
комуналне послове општине Мркоњић Град, дана
29.09.2021. године, донио је

О Д Л У К У

**о утврђивању Нацрта Урбанистичког плана
општине Мркоњић Град**

I

Утврђује се Нацрт Урбанистичког плана
општине Мркоњић Град (у даљем тексту: План).

II

**Елаборат Плана састоји се од текстуалног и
графичког дијела.**

Текстуални дио Плана садржи:

- A. ПРИПРЕМА**
- B. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА**
- V. ПРОБЛЕМ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**
- Г. ЦИЉЕВИ**
- Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)**
- Ђ. ПЛАН**

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

КАРТЕ СТАЊА

- 1.1 ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА СА ГРАНИЦАМА
УРБАНИХ БЛОКОВА Р=1:5000**
- 1.1 ВАЛОРИЗАЦИЈА КУЛТУРНО-
ИСТОРИЈСКОГ НАСЉЕЂА ОПШТИНЕ
МРКОЊИЋ ГРАД Карта валоризације
објеката на подручју града
Р=1:2500**
- 1.2 ВАЛОРИЗАЦИЈА КУЛТУРНО-
ИСТОРИЈСКОГ НАСЉЕЂА ОПШТИНЕ
МРКОЊИЋ ГРАД Карта хронолошке**

припадности евидентираних објеката
на подручју град **P=1:2500**

1.3 ВАЛОРИЗАЦИЈА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЉЕЂА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД Зоне заштите за подручје града **P=1:2500**

2.0 УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД 2019.-2039. ГОДИНЕ ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД 2016-2036. ГОДИНЕ **P=1:20000**

2. ПОСТОЈЕЋА ФУНКЦИЈА И ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА – синтезна карта постојеће намјене површина- **P=1:5000**

2.1 СТАНОВАЊЕ **P=1:5000**

2.2 ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ **P=1:5000**

3.1 САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА **P=1:5000**

3.2 ИНФРАСТРУКТУРА –ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА **P=1:5000**

3.3 ИНФРАСТРУКТУРА – ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ **P=1:5000**

4.1 ГЕОЛОШКА КАРТА **P=1:5000**

4.2 ХИДРОГЕЛОШКА КАРТА **P=1:5000**

4.3 ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА **P=1:5000**

4.4 КАРТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА **P=1:5000**

4.5 СЕИЗМОЛОШКА КАРТА **P=1:5000**

4.6 КАРТА ПОДЗЕМНИХ ВОДА И ЊИХОВЕ ЗАШТИТЕ **P=1:5000**

5. КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉИШТЕМ **P=1:5000**

КАРТА ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

2.0 ПЛАНИРАНА ФУНКЦИОНАЛНА И ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА

-синтезна карта планиране намјене површина- **P=1:5000**

2.1. СТАНОВАЊЕ **P=1:5000**

2.2. ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ **P=1:5000**

2.3. ПРИКАЗ УЖЕГ И ШИРЕГ УРБАНОГ ПОДРУЧЈА **P=1:5000**

3.1 САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА **P=1:5000**

3.2. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ –ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА **P=1:5000**

3.3. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ **P=1:5000**

3.4. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-ТЕРМОЕНЕРГЕТИКА **P=1:5000**

3.5. СИНТЕЗНА КАРТА ИНФРАСТРУКТУРЕ **P=1:5000**

III

Елаборат Плана, израђен је у „УРБИС ЦЕНТРУ“ д.о.о. Бањалука, у септембру 2021.године, и чини саставни дио ове Одлуке.

Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана I.

IV

Елаборат Плана је документ просторног уређења.

- 1) Урбанистички план доноси се за урбано подручје јединице локалне самоуправе на основу просторног плана јединице локалне самоуправе,
- 2) Урбанистичким планом детаљније се разрађују одређења из просторног плана јединице локалне самоуправе:

а) концепција уређења простора (формирање зона, цјелина и подцјелина, одређивање намјене и друго), границе уже и шире урбане зоне,

б) границе осталих земљишта у обухвату плана и контактних зона,

в) критеријуми за формирање зона (цјелина и подцјелина),

г) урбанистички и други услови за уређење градског грађевинског земљишта и других земљишта по цјелинама,

д) природни услови (морфолошке, хидролошке, геолошке, инжењерско-геолошке, инжењерско-сеизмолошке, климатске и друге, са мјерама за заштиту, очување, и активирање природних ресурса),

ђ) земљишна политика,

е) распоред и концепција општих центара и распоред јавних функција, радних зона и објеката непривреде и центара рекреације,

ж) мјере заштите културно –историјског наслеђа, наслеђа природе и заштите животне средине,

з) систем зелених простора (стање, могућности, потребе и циљеви развоја),

и) мјере заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата,

ј) рјешења саобраћајне, водне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре,

к) критеријуми и правила за уређење, кориштрње и изградњу свих врста планираних објеката и зона, односно намјена и

л) услови за спровођење плана документима просторног уређења нижег реда по територијама, приоритету и остали услови. разрађују и дефинишу услови за пројектовање и грађење објеката,

односно на основу којих се простор непосредно приводи планираној намјени.

3) графички дио урбанистичког плана чине све карте стања и карте планираног рјешења, прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона о уређењу и простора и грађењу.

V

Нацрт Плана се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења, као носиоца припреме и „УРБИС ЦЕНТРУ“ д.о.о. Бања Лука, као носиоца израде у трајању од 30 дана и то у периоду од 08.10.2021. до 07.11.2021. године.

VI

О спровођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке V.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-102/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 29.09.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 60. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 46/17) и у вези са Планом активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2020/2023. године („Службени гласник Републике Српске“, број 105/20), Начелник општине Мркоњић Град д о н о с и

П Л А Н АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА ЗА ОПШТИНУ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2021/2022 ГОДИНУ

УВОД

Доношењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање општинских органа управе Мркоњић Град, јавних предузећа и других субјеката заштите и спасавања људи и материјалних добара од већих сњежних падавина и снијега, од инте-

реса за општину Мркоњић Град.

План активности подијељен је на сљедеће цјелине:

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву, која се често манифестује као непогода која утиче на живот човјека и живота заједнице. Његов утицај на пољопривреду је огроман и зависи од времена појаве. Штити озиме усјеве од зимских мразева, представља залиху воде за биљке у прољећним мјесецима, међутим кад изостане, а јаве се јаки мразеви, биљне културе су знатно угрожене. Водни режим и цијела хидропривреда зависе од сњежног покривача, посебно у мјесецима кад наступа његово топљење, када утиче на појаву поплава. За вријеме обилних сњежних падавина удружених са ниском температуром долази до стварања наслага на далеководовима, што оптерећује водове и може условити њихово кидање. У грађевинарству се мора водити рачуна о оптерећености конструкција и кровова снијегом, будући да велики сњежни покривач може изазвати урушавање истих с могућношћу и људских жртава. Посебно велики негативан утицај сњежне падавине имају на комуникације и саобраћај. Код јаких сњежних падавина често се дешава да путеви буду завијани у вишим предјелима и непроходни, па читава насеља буду одсјечена. Уз јак снијег често се у планинама јавља и јак вјетар који прави наносе и сметове, па на појединим мјестима сњежни наноси могу бити и по неколико метара (превоји). Често се и ниске температуре јављају у том периоду, па

је комбинација ова два фактора најнепољнија када нека мјеста или људи буду одсјечени од остатка свијета, па ниске температуре могу довести до смрзавања.

Сњежне падавине се јављају током зимских мјесеци, углавном од децембра до фебруара, а ријеђе у новембру и марту. С обзиром да се општина Мркоњић Град налази у југозападном дијелу Републике Српске, у брдским предјелима, са надморском висином око 600 метара, број дана са снијегом се креће око 80 дана, а у планинском дијелу општине број дана је и већи. Максимална забиљежена висина снијега у брдским предјелима 80-120 cm, а у планинским предјелима и до 150 cm.

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У 2021/2022. ГОДИНИ

1. У општини Мркоњић Град одржати сједницу Штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

а) План рада штаба цивилне заштите Општине на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2021/2022. године,

б) План оперативног спровођења Плана активности за своје подручје, са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине Мркоњић Град од непосредног значаја за ову област,

в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту од сњежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите,

У сарадњи са: свим носиоцима задатака из овог плана,

Рок: октобар текуће године.

2. Општина Мркоњић Град дужна је сачинити план зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегорисане путеве) и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању пута у зимском периоду и доставити Републичкој управи цивилне заштите.

Извршилац задатка: служба цивилне заштите,

Рок: најкасније до 25. октобра текуће године.

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, службама и повјереницима цивилне заштите, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из ове области.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град -служба цивилне заштите,

У сарадњи са: правна и друга лица наведена у задатку,

Рок: 20. октобар текуће године.

4. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град -служба цивилне заштите,

У сарадњи са: Министарство саобраћаја и веза, ЈП "Путеви Републике Српске", Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности, првенствено путем електронских и писаних медија, Републичка управа цивилне заштите,

Рок: 01. новембар текуће године.

5. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић

Град – служба цивилне заштите, Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија, Ауто-мото савез Републике Српске,
Учесник: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: у току зимске сезоне.

6. Ради оперативног спровођења задатака и веће ефикасности, планирати и спровести савјетовање, семинаре и обуку за додатно оспособљавање старјешина и јединица цивилне заштите опште намјене, те Штаба цивилне заштите ради оперативног спровођења планираних активности.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите, Општински штаб за ванредне ситуације.
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: 1. новембар текуће године.

7. Задужује се општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите да са овим планом и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознају удружење за заштиту природе, еколошко удружење, планинарска друштва, ауто-мото друштво, омладинску организацију и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера цивилне заштите од снежних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски пратити.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град -служба цивилне заштите,
Учесници: Удружења и организације наведени у задатку,
Рок: 1. новембар текуће године.

8. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу општина Мркоњић Град треба да ажурира базу података, која саджи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника као што су дијабетичари на инсулину, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић

Град - послови цивилне заштите,
Учесници: Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, Центар за социјални рад,
Рок: стални задатак.

9. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, ЈП „Путеви РС“ Ауто-мото савез Републике Српске,
Учесник: субјекти са којима је општина Мркоњић Град склопила уговоре о зимском одржавању,
Рок: у законом прописаном року.

10. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. априла наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) организовати пунктове зимске службе и обезбједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,
Учесник: субјекти са којима је општина Мркоњић Град склопила уговоре о зимском одржавању,
Рок: у наведом периоду.

11. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“ и надлежни органи локалне заједнице дужни су, у складу са законом прописаним роком, донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,
Учесник: Мистарство саобраћаја и веза,
Рок: 25. октобар текуће године.

12. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град, ЈП „Путеви Републике Српске“, КП „Парк“ Мркоњић Град,

Учесници: Комунална полиција,

Рок: 1. новембар текуће године.

13. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“ и општина Мркоњић Град дужни су ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: Министарство унутрашњих послова (ПУ Мркоњић Град), Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, Ауто-мото друштво Мркоњић Град,

Рок: у току зимског периода.

14. Надлежни органи и служба цивилне заштите, сходно процјени угрожености, дужни су путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавјестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова, уколико представљају опасност за грађане и имовину, паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Одјељење за инспекцијске послове,

Учесник: општина Мркоњић Град, надлежне службе,

Рок: пред почетак и у току зимске сезоне.

15. Обезбједити неопходна МТС и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град, служба цивилне заштите,

Учесници: службе са којима је општина склопила уговор о одржавању локалних

путева,

Рок: 01. новембар текуће године.

16. У плановима заштите и спасавања предвидјети ангажовање додатних снага цивилне заштите, које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од снијега и сњежних падавина и за њихово евентуално ангажовање у буџету општине Мркоњић Град обезбједити потребна финансијска средства.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: октобар текуће године.

17. У извршавању обавезе обавјештавања о природним и другим несрећама које могу угрозити људе, материјална и друга добра државни органи, организације, предузећа и друга правна и физичка лица дужни су позивом на број 121 (који је бесплатан) или на друге бројеве којим располаже Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука, обавјестити Републичку управу цивилне заштите.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, организације, предузећа и правна и физичка лица,

Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: према потреби.

18. Кад надлежни орган општине Мркоњић Град, усљед непосредне опасности од сњежних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, лица на пословима цивилне заштите дужани су свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите,

Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: према потреби.

19. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз предходну сагласност министра, на захтјев локалних органа власти или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ или непосредно, од Министарства одбране БиХ захтјева ангажовање оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву на подручју Републике Српске угроженом сњежним падавинама и снијегом.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите,

Учесници: општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите, Министарство безбједности БиХ, Министарство одбране и Оружаних снага БиХ,

Рок: према потреби.

20. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите, да уз претходну сагласност министра, у случају да буду исцрпљене све снаге и могућности реаговања, на захтјев наших органа власти, или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ, захтјева обезбјеђење међународне помоћи.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите,

Учесници: општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите, Министарство безбједности БиХ,

Рок: према потреби.

21. Задужује се општина Мркоњић Град да путем Дома здравља „Др. Јован Рашковић“ Мркоњић Град, а преко породичних љекара, хроничним и тешким болесницима, удаљеним од градског подручја, обезбједи довољне дозе потребних лијекова за вријеме евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега. Такође потребно је обезбједити пакете лијекова и санитарског материјала као комплете једнаког садржаја, који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршиоци задатака: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Дом здравља „Др. Јован Рашковић“ Мркоњић Град,

Учесници: Центар за социјални рад, црвени крст општине Мркоњић Град,

Рок: 1. новембар текуће године и према потреби.

22. Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у случају заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега осигурати од последица несретног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом и средствима везе. Планирати, организовати и реализовати обуку за различите врсте интервенција (рашчишћавање комуникација, отклањање кварова на инфраструктури и успостављање алтернативног рјешења, евакуација, снабдијевање и слично). За потребе већих интервенција планирати дислокацију снага и средстава на угрожено подручје.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град -служба цивилне заштите,

Учесници: општински штаб за ванредне ситуације,

Рок: 1. новембар текуће године.

23. На основу досадашњих искустава утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град -служба цивилне заштите,

Учесник: субјекти са којима је општина склопила уговор,

Рок: 1. новембар текуће године

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

24. У ситуацији када сњежним падавинама и снијегом буде угрожено више градова, општински органи, начелник Републичког штаба цивилне заштите може, ради успјешнијег руковођења акцијама заштите и спасавања, формирати координациони тим. Координациони тим чине представници Републичке управе цивилне заштите, представници локалне управе, привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање. Координациони тим координира активности заштите и спасавања на подручју за које се формира и предлаже начелнику Републичког штаба предузимање потребних мјера.

Извршиоци задатка: Републичка управа

цивилне заштите, штабови цивилне заштите локалних заједница,
Учесници: привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање,
Рок: према потреби.

25. Информисати грађане о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутства грађанима и субјектима о поступању у наведеној ситуацији.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Штаб за ванредне ситуације ако је активиран,
Учесници: медији, Шик радио Мркоњић Град,
Рок: у току елементарне непогоде.

26. Чишћење магистралних и регионалних путева, локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине, улица, тротоара и паркинг простора.

Извршиоци задатка: ЈП „Путеви Републике Српске“, субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева, грађани, власници пословних објеката, заједница етажних власника,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: по настанку елементарне непогоде.

27. Обезбиједити уредно снабдјевање електричном енергијом, обезбиједити уредно водоснабдјевање без обзира на временске услове.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, КП „Парк“ Мркоњић Град,
Рок: сталан задатак.

28. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима, достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву и евакуација болесних и угрожених који живе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Центар за социјални рад, Дом здравља Др. „Јован Рашковић“ Мркоњић Град,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

29. Достављање редовних и ванредних

информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и сл. Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: центар за ОиО,
Рок: у току елементарне непогоде.

30. Проглашење ванредне ситуације и активирање штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

31. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација људских и материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима органа чија је то редовна дјелатност.

Извршиоци задатка: начелник општине, штаб за ванредне ситуације ако је активиран,
Учесници: чланови штаба за ванредну ситуацију,
Рок: у складу са планом мобилзације.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

32. Формирање комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде на подручју општине.

Извршилац задатка: Начелник општине, штаб за ванредне ситуације,
Учесници: угрожени субјекти,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима општине.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: угрожени субјекти,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

34. О реализацији задатака из овог плана,

општинска служба цивилне заштите, дужна је доставити извјештај Подручном одјељењу цивилне заштите, а по завршетку зимске сезоне иста је дужна Републичкој управи цивилне заштите доставити коначан извјештај о реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

35. Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су да обезбједе потребна финансијска средства за њихову реализацију.

36. Овај план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 04/2-81-51/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 04.10.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 66. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи Општине Мркоњић Град

I - У састав Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи Општине Мркоњић Град, број: 01-120-33/21, од 20.08.2021. године, који је објављен у «Службеном гласнику Републике Српске», број 79/21 дана 27.08.2021. године и у дневним новинама «Глас Српске» дана 25.08.2021. године, именују се:

1. Предраг Лекић, предсједник,
2. Милена Малешевић, члан,
3. Дамир Сладојевић, члан,
4. Тамара Чулић, члан и
5. Миљана Обрадовић, члан.

II - Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да спроведе поступак пријема службеника у Општинску управу Општине Мркоњић Град, који подразумијева контролу испуњавања услова јавног конкурса и улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове јавног конкурса, те остале радње у поступку, у складу са позитивним правним прописима.

III - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 01-120-33/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.09.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 23. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15 и 63/20) члана 12. Одлуке о организовању и усклађивању пословања предшколске установе Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 4/09, 5/12 и 1/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), на захтјев ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град од 08.09.2021. године, начелник општине Мркоњић Град доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о утврђивању радног времена у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. У складу са потребама дјеце и њихових родитеља или старатеља, утврђује се радно вријеме у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, како слиједи:

- за објекат у граду радно вријеме од 06,30 до 16,30 часова сваког радног дана,
- за објекат у Подрашници радно вријеме од 08,00 до 14,00 часова сваког радног дана,

- за објекат у Бјелајцу радно вријеме од 08,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу 01.10.2021. године, а исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-17/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.09.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. став (5) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, бр. 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилника о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/18), а у вези са Уговором о вршењу јесење систематске дератизације закљученим између Општине Мркоњић Град, коју заступа Начелник општине Драган Вођевић и предузећа „Еко Бел“ д.о.о Лакташи, којег заступа директор Владимир Шушњар бр. 06-404-171/21 од 28.09.2021. год., у предмету провођења јесење систематске дератизације, Начелник општине Мркоњић Град, д о н о си:

**НАРЕДБУ
О ОБАВЕЗНОЈ ПРЕВЕНТИВНОЈ
СИСТЕМАТСКОЈ ДЕРАТИЗАЦИЈИ
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ
ГРАД**

I

НАРЕЂУЈЕ СЕ вршење јесење систематске дератизације на територији општине Мркоњић Град у периоду октобар-децембар 2021. године.

II

Систематска дератизација обухвата:

- зграде државне управе и објекте којим газдује Општина

- предшколске и школске објекте,
- објекте у власништву правних лица и самосталних предузетника,
- објекте за производњу, складиштење и промет животних намирница и предмета опште употребе,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- вјерске објекти и гробља,
- канализациону мрежу и депоније смећа.

III

Општу систематску дератизацију ће изводити предузеће „Еко-Бел“ д.о.о. Лакташи у периоду од 25.10.2021. године до 01.11.2021. године.

IV

Трошкове услуга дератизације плаћају:

1. Општина Мркоњић Град за објекте којима газдује, а то су:

- а) школски и предшколски објекти са припадајућом канализационом мрежом,
- б) зелене јавне површине,
- ц) вјерски објекти и гробља,
- д) обале ријека,
- е) објекти којима газдује Општина.

2. Правна лица и самостални предузетници за објекте којима газдују по званичном ценовнику даваоца услуга.

V

Надзор над извођењем јесење систематске дератизације вршиће Одјељење за инспекцијске послове општине Мркоњић Град.

VI

Против предузећа, одговорних лица у предузећима и самосталних предузетника, који не поступи у складу са Наредбом биће поднесени прекршајни налози, у складу са чланом 61. став (1) тачка 7) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ бр. 90/17, 42/20 и 98/20).

VII

Извођач дератизације је дужан благовремено обавијестити становништво и упозорити на извођење ове значајне акције путем јавног информисања и плакатирањем града и сеоских центара.

VIII

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 06-404-171/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.10.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број: 97-1/21 од 30.08.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванвредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ

1. У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва:

Од 30.08.2021. до 13.09.2021. године, забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
 - сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.
2. Од 30.08.2021. до 13.09.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа:
 - свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
 - спортским кладионицама.
 3. Изузетно од тачке 2. алинеје 1. од 30.08.2021. до 13.09.2021. године, у периоду од 06:00 до 02:00 часа наредног дана, дозвољава се рад ноћним клубовима.
 4. Од 30.08.2021. године у периоду од 06:00 до 03:00 часа наредног дана, а изузетно од тачке 1. алинеја 1) овог закључка, уз пуну одговорност организатора за строго спровођење прописаних епидемиолошких мјера, дозвољавају се:
 - такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике,
 - организација културних и традиционалних манифестација и фестивала на отвореном.
 5. Субјекти којима је дозвољено обављање дјелатности, односно активности, дужни су организовати рад уз строго поштовање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
 6. Обавезује се Одјељење за инспекцијске послове да у провођењу ове

наредбе обезбиједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

7. Налаже се контролним органима из тачке б. ове наредбе да се непоштовање ових мјера кажњава у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.
8. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.
9. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи наредба начелника општине број: 01-81-44/21 од 16.08.2021. године.

Број: 01-81-46/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.08.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број: 98-1/21 од 13.09.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванвредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ

1. У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних

болести, те заштите и спасавања становништва:

Од 13.09.2021. до 27.09.2021. године, забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

2. Од 13.09.2021. до 27.09.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа:

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
- спортским кладионицама.

3. Изузетно од тачке 2. алинеје 1. од 13.09.2021. до 27.09.2021. године, у периоду од 06:00 до 02:00 часа наредног дана, дозвољава се рад ноћним клубовима.

4. Од 13.09.2021. године у периоду од 06:00 до 03:00 часа наредног дана, а изузетно од тачке 1. алинеја 1) овог закључка, уз пуну одговорност организатора за строго спровођење прописаних епидемиолошких мјера, дозвољавају се:

- такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике,
- организација културних и традиционалних манифестација и фестивала на отвореном.

5. Субјекти којима је дозвољено обављање дјелатности, односно активности, дужни су организовати рад уз строго поштовање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за

јавно здравство Републике Српске“.

6. Обавезује се Одјелење за инспекцијске послове да у провођењу ове наредбе обезбиједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

7. Налаже се контролним органима из тачке 6. ове наредбе да се непоштовање ових мјера кажњава у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

8. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

9. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи наредба начелника општине број: 01-81-46/21 од 30.08.2021. године.

Број: 01-81-49/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.09.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број: 99-1/21 од 28.09.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ

1. У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва:

Од 28.09.2021. до 12.10.2021. године, забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

2. Од 28.09.2021. до 12.10.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа:

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
- спортским кладионицама.

3. Изузетно од тачке 2. алинеје 1. од 28.09.2021. до 12.10.2021. године, у периоду од 06:00 до 02:00 часа наредног дана, дозвољава се рад ноћним клубовима.

4. Од 28.09.2021. године у периоду од 06:00 до 03:00 часа наредног дана, а изузетно од тачке 1. алинеја 1) овог закључка, уз пуну одговорност организатора за строго спровођење прописаних епидемиолошких мјера, дозвољавају се:

- такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике,
- организација културних и традиционалних манифестација и фестивала на отвореном.

5. Субјекти којима је дозвољено

обављање дјелатности, односно активности, дужни су организовати рад уз строго поштовање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Обавезује се Одјељење за инспекцијске послове да у провођењу ове наредбе обезбиједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

7. Налаже се контролним органима из тачке 6. ове наредбе да се непоштовање ових мјера кажњава у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

8. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

9. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи наредба начелника општине број: 01-81-49/21 од 13.09.2021. године.

Број: 01-81-50/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.09.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, број: 100-

1/21 од 11.10.2021. године, на приједлог Општинског штаба за ванвредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ

1. У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва:

Од 12.10.2021. до 01.11.2021. године, забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

2. Од 12.10.2021. до 01.11.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа:

- свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
- спортским кладионицама.

3. Изузетно од тачке 2. алинеје 1. од 12.10.2021. до 01.11.2021. године, у периоду од 06:00 до 02:00 часа наредног дана, дозвољава се рад ноћним клубовима.

4. Од 12.10.2021. године у периоду од 06:00 до 03:00 часа наредног дана, а изузетно од тачке 1. алинеја 1) овог закључка, уз пуну одговорност организатора за строго спровођење прописаних епидемиолошких мјера, дозвољавају се:

- такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике,
- организација културних и

традиционалних манифестација и фестивала на отвореном.

5. Субјекти којима је дозвољено обављање дјелатности, односно активности, дужни су организовати рад уз строго поштовање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Обавезује се Одјељење за инспекцијске послове да у провођењу ове наредбе обезбиједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

7. Налаже се контролним органима из тачке 6. ове наредбе да се непоштовање ових мјера кажњава у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

8. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

9. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи наредба начелника општине број: 01-81-50/21 од 28.09.2021. године.

Број: 01-81-52/21.

Дана, 12.10.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Вођевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Општине Мркоњић Град у периоду I-VI 2021. године;.....01
2. Одлука о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама;.....01
3. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град путем лицитације;.....04
4. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2020/2021. годину;.....05
5. Одлука о давању сагласности на годишњи Програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2021/2022. годину;.....05
6. Закључак о прихватању Информације о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину;.....06
7. Закључак о прихватању Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години;.....06
8. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2020. годину;.....06
9. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између предсједника Скупштине у случају престанка мандата;.....07
10. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између начелника општине или службеника на руководећим радним мјестима у случају престанка мандата;.....07
11. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама чији је оснивач општина Мркоњић Град у случају престанка мандата;.....08

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о утврђивању Нацрта Урбанистичког плана општине Мркоњић Град;.....09
2. План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега за општину Мркоњић Град за 2021/2022. годину;.....11
3. Рјешење о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуно упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи Општине Мркоњић Град;.....17
4. Рјешење о утврђивању радног времена у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....17
5. Наредба о обавезној превентивној систематској дератизацији на подручју општине Мркоњић Град;.....18
6. Наредба, број: 01-81-46/21 од 30.08.2021. године;.....19
7. Наредба, број: 01-81-49/21 од 13.09.2021. године;.....20
8. Наредба, број: 01-81-50/21 од 28.09.2021. године;.....21
9. Наредба, број: 01-81-52/21 од 12.10.2021. године;.....22