



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 2/22, 01.04.2022. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1  
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник РС“ број: 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), члана 14. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Сл. гласник РС“ број: 50/13, 56/13 и 84/19), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник РС“ број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17), Скупштина Општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана, 01.04.2022. године донијела је

### **ПРОГРАМ за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години**

#### **У В О Д**

На 10. сједници, одржаној 24.12.2021. године, Скупштина општине Мркоњић Град усвојила је Буџет општине којим је, између осталог, дефинисан износ средстава предвиђен за подстицај привреде на подручју општине Мркоњић Град, као и Планом утрошка средстава од концесионих накнада у 2022. години.

Укупна планирана средства за провођење активности из Програма за подстицај износе 450.000,00КМ, за суфинансирање активности МСП и предузетништва, као и подстицање развоја пољопривреде и туризма.

#### **1) ЦИЉЕВИ И КОРИСНИЦИ**

Општи циљ Програма је унапређење амбијента за пословање МСП, предузетника, пољопривредних произвођача и пружаоца услуга у туризму, кроз реализацију следећих специфичних циљева:

- повећање укупног броја МСП и предузетника,
- развој постојећих МСП и предузетника,
- привлачење нових инвестиција,
- повећање конкурентности МСП и предузетника,
- задржавање или повећање броја запослених,
- унапређење пољопривредне производње и њених позитивних ефеката,
- развој туризма.

Директни корисници средстава по основу овог Програма су постојећа правна и физичка лица, као и новоформирана пословни субјекти, те индивидуални/регистровани пољопривредни произвођачи, удружења, задруге и туристички субјекти са подручја општине Мркоњић Град.

#### **2) КОМПОНЕНТЕ ПРОГРАМА И ИЗВОРИ СРЕДСТАВА**

Укупна средства за реализацију Програма износе 450.000,00 КМ, а биће распоређена на следећи начин:

- Компонента 1. **Подршка развоју МСП и предузетништва.....171.000,00 КМ,**  
Компонента 2. **Подршка развоју пољоп-**

ривреде.....239.000,00 КМ,  
Компонента 3. **Подршка развоју тури-**  
**зма.....40.000,00 КМ.**

План утрошка средстава није коначан и могућа је прерасподјела средстава из једне компоненте у другу, из једне мјере у другу, као и између активности унутар мјера, у складу са потребама потенцијалних корисника које они буду исказивали. Одлуку о прерасподјели средстава доноси Комисија СО-е, задужена за имплементацију Програма, а на основу исказаног интересовања подносиоца захтјева.

Извори средстава за реализацију Програма су средства буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину, односно План утрошка средстава од концесионе накнаде у 2022. години.

### **3) МЈЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

#### **3.1. Подршка развоју МСП и предузетништва**

Укупно планирана средства за подршку развоју малих и средњих предузећа и предузетништва износе **171.000,00КМ**, а распоређена су на сљедећи начин:

- **Суфинансирање активности МСП и предузетништва.....171.000,00КМ.**

##### **3.1.1. Суфинансирање активности МСП и предузетништва**

За ове намјене предвиђена су средства у укупном износу од **171.000,00КМ**, а биће утрошена за суфинансирање активности МСП и предузетништва кроз додјелу грантова.

##### **- Расподјела средстава**

Ова компонента Програма биће спроведена кроз сљедеће пројекте:

- **Подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица.....26.00000КМ,**
- **Подршка за младе предузетнике .....25.000,00КМ,**
- **Подршка МСП и предузетништву за директна улагања.....100.000,00КМ,**

- **Суфинансирање запошљавања приправника са завршеном ВСС....**  
**.....20.000,00КМ,**

#### **Подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица**

Овим видом подстицаја планира се директна подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица, а која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Мркоњић Град. За ове намјене планирано је **26.000,00КМ**, распоређена су на сљедећи начин:

- **Обавезе за кориснике из 2021. године.....8.000,00КМ,**
- **За нове пројекте самозапошљавања.....18.000,00КМ.**

Износ подстицајних средстава по једном програму самозапошљавања је **5.000,00 КМ.**

*Право на кориштење ових средстава имају лица која испуњавају сљедеће услове:*

- имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град (најмање 1 годину прије подношења захтјева),
- налазе се на евиденцији Завода за запошљавање (Биро -Мркоњић Град),
- доставе прихватљив пословни план за планирану пословну дјелатност,
- имају измирене обавезе према Општини Мркоњић Град.

*Корисници ових подстицајних средстава имају сљедеће обавезе:*

- да код надлежног органа изврше регистрацију пословне дјелатности за коју су им одобрена подстицајна средства,
- да регистровану пословну дјелатност обављају најмање 24 мјесеца,
- да у складу са законом, редовно извршавају све предвиђене обавезе,
- да пословну дјелатност обављају на подручју општине Мркоњић Град.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава биће регулисана посебним уговорима.

Средства неће бити одобрена:

- за покретање дјелатности из области трговине и угоститељства (осим за дјелатност ресторана- 56.10),
- лицима која су корисници средстава по истој основи из других фондова у текућој години,

- лицима која су у претходних пет година користила средства за samozapoшљавање из општинског Програма и других фондова,
- лицима која подносе захтјев за покретање дјелатности, а коју су обављали у претходном периоду.

### **Подршка за младе предузетнике**

Циљ пројекта је развој предузетничких способности код младих особа, првенствено средњошколаца који планирају да у будућности покрену властити посао. Ученици средњих школа у пројекту ће учествовати као тимови са 2-5 чланова. Обезбиједиће им се подршка у виду израде бизнис плана, студијске посјете производним погонима, туристичким комплексима и државним институцијама. За најбољи тим, односно за најбољу идеју обезбиједиће се робне награде за све чланове тима. Такође, средствима из Програма подржаће се покретање предузетничке дјелатности за најмање три пословне идеје.

Средства предвиђена за реализацију овог пројекта износе 25.000,00КМ, а максимално 7.000,00КМ за једну пословну идеју, односно један тим.

### **Подршка МСП и предузетништву за директна улагања**

Подстицаји за директна улагања представљају новчана средства која се додјељују привредном субјекту-кориснику подстицаја за улагања у материјална и нематеријална средства, настала у периоду од 01.01.2022. године, па до дана затварања Јавног позива, а с циљем проширења постојећих капацитета, проширења производње или очувања постојећег стања.

1. Улагања у материјална средства јесу улагања у изградњу објеката, производних погона, машине и опрему.
2. Улагања у нематеријална средства јесу улагања у системе квалитета и прибављање дозвола (за инвестирања у оквиру пословних зона „Подбрдо“ и „Кула Рудићи“).

Средства за реализацију овог пројекта износе 100.000,00КМ и планирана су за рефундацију дијела трошкова активности привредних субјеката.

Право на подстицајна средства имају МСП (правна лица), а која у текућој години

уложе минимално 40.000,00КМ властитих средстава за изградњу нових објеката, производних погона, набавку машина или опреме. Рефундација трошкова износи 25% од укупних трошкова, а максимално 15.000,00КМ по пословном субјекту.

Улагања у нематеријална средства нису условљена износом минималних улагања подносиоца захтјева.

Право на подстицајна средства имају самостални предузетници, а који у текућој години уложе минимално 15.000,00КМ властитих средстава за изградњу нових објеката, производних погона, набавку машина или опреме. Рефундација трошкова износи 25% од укупних трошкова, а максимално 15.000,00КМ по пословном субјекту.

Улагања у нематеријална средства нису условљена износом минималних улагања подносиоца захтјева.

За пословне субјекте који инвестирају у изградњу објеката у оквиру пословних зона „Подбрдо“ и „Кула Рудићи“ предвиђене су додатне олакшице у виду поврата уплаћених накнада за уређење грађевинског земљишта и ренту у износу до 50% од висине свих уплаћених накнада.

Пословни субјекат може на Јавни позив доставити захтјев за само једну од наведених врста материјалних или нематеријалних улагања.

#### *Општи услови за додјелу средстава:*

- да се пословна дјелатност обавља на подручју општине Мркоњић Град,
- да у посљедна три обрачунска периода имају позитиван пословни резултат,
- да је привредни субјекат у протеклом периоду, као корисник општинских подстицајних програма, исте користио у складу са програмима.
- да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора са Општином Мркоњић Град запосле два незапослена лица (обавеза за правна лица), односно једно незапослено лице (обавеза за самосталне предузетнике) која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање (Биро-Мркоњић Град), на период од најмање једне године.

*Потребни документи:*

1. Захтјев за кориштење средстава са планом инвестиције,
2. Рјешење о регистрацији,
3. Грађевинска дозвола (за изградњу пословног објекта)
4. Извјештај о реализацији инвестиције са доказима о извршеним плаћањима (Копија фактуре са фискалним рачуном, банковни изводи, уплатнице.),
5. Потврда о измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза на дан расписивања Јавног позива, као и обавеза према Општини Мркоњић Град,

**Напомена: Ако добављач у складу са Законом о фискализацији не подлијеже обавези издавања фискалног рачуна, потребно је доставити валидан рачун добављача.**

*Средства неће бити одобрена:*

- Корисницима за улагања у исту врсту материјалних улагања, а по основу Програма за 2021. и 2020. годину,
- МСП и самосталним предузетницима за које се установи да су одобрена средства из претходних подстицајних програма утрошили у друге сврхе или кршили обавезе према даваоцу средстава-Општини Мркоњић Град,
- Привредним субјектима из области дрвопрераде, осим ако се инвестиција односи на улагања у виши степен обраде дрвета,
- МСП и самосталним предузетницима који су смањивали број запослених у периоду од 01.01.2022. године до дана подношења захтјева.
- За дјелатности трговине и угоститељства (осим за дјелатност ресторана),
- За набавку основног средства које је купљено од физичког лица,
- За набавку канцеларијске опреме (рачунари, штампачи, намјештај и сл.),
- За набавку основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник подносиоца захтјева,
- За набавку основног средства од привредног субјекта који у основном капиталу подносиоца пријаве има учешће веће од 25% и обрнуто,
- За набавку транспортних средстава

- (камиони, трактори, приколице, виљушкари, доставна возила и сл.),
- За плаћања у готовом новцу,
- За царинске и административне трошкове,
- За трошкове транспорта.

**Суфинансирање запошљавања приправника са завршеном ВСС**

Пројекат има за циљ оспособљавање младих лица са евиденције незапослених за полагање приправничког испита и самосталан рад у струци. Приправнички стаж у складу са Законом о раду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 1/16 и 66/18) траје 12 мјесеци за лица са ВСС.

Издајање по једном приправнику са ВСС у овој компоненти износи 7.200,00КМ на годишњем нивоу, а темељи се на износу мјесечне нето плате од 600,00КМ. Трошкове пореза и доприноса сноси послодавци који ангажују приправнике.

**3.2. Подршка развоју пољопривреде**

За развој пољопривреде планирана су средства у укупном износу од **239.000,00КМ**.

Подршка унапређењу пољопривредне производње и стварању нових вриједности у пољопривреди биће остварена кроз следеће пројекте:

- Суфинансирање активности индивидуалних пољопривредних произвођача.....**152.000,00КМ**,
- Суфинансирање активности пољопривредних удружења и задруга финансираним од стране „IFAD“ организације.....**5.000,00КМ**,
- Суфинансирање активности сирани „Подрашница“.....**27.000,00КМ**,
- Одржавање система противградне заштите.....**18.000,00КМ**,

**3.2.1. Суфинансирање активности индивидуалних пољопривредних произвођача**

За реализацију ове компоненте Програма обезбијеђена су буџетска средства у износу од **152.000,00КМ**. Програмом подршке пољопривреди намјерава се остварити генерални циљ који се односи на развој пољопривредне производње, односно директна подршка пројектима који ће дати



допринос повећању физичког обима производње, интензивирању и унапређењу пољопривредне производње, а које нису никако или нису довољно обухваћене подстицајним средствима других нивоа власти.

#### **- Расподјела средстава**

Ова компонента Програма биће спроведена кроз сљедеће пројекте:

1. Самозапошљавање у пољопривреди.....30.000,00КМ,
2. Подстицаји за пчеларство.....14.000,00КМ,
3. Капиталне инвестиције.....80.000,00КМ,
4. Интервентне мјере.....14.000,00КМ,
5. Подршка за набавку сјеменског материјала.....14.000,00КМ.

#### **Самозапошљавање у пољопривреди**

Овим видом подстицаја планира се директна подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица, а која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Мркоњић Град. За ове намјене планирано је **30.000,00КМ**, на сљедећи начин:

- **Обавезе за кориснике подстицајних средстава у 2021. години.....15.000,00 КМ,**
- **За нове пројекте самозапошљавања у 2022. години.....15.000,00КМ.**

*Право на кориштење ових средстава имају лица која испуњавају сљедеће услове:*

- имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град,
- налазе се на евиденцији Завода за запошљавање (Биро-Мркоњић Град),
- имају измирене обавезе према Општини Мркоњић Град.

*Корисници ових подстицајних средстава имају сљедеће обавезе:*

- да код надлежног органа изврше регистрацију комерцијалног пољопривредног газдинства,
- да дјелатност обављају најмање 24 мјесеца,
- да у складу са Законом, редовно извршавају све предвиђене обавезе.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава биће регулисана посебним уговорима. Износ подстицајних средстава по једном програму самозапошљавања је **3.000,00КМ**.

*Средства неће бити одобрена:*

- лицима која су у претходних пет година користила средства за самозапошљавање из општинског Програма или других фондова.

#### **Подстицаји за пчеларство**

Право на подстицај у производњи меда моћи ће остварити индивидуални и регистровани пољопривредни произвођачи са подручја општине Мркоњић Град.

Укупан износ подстицајних средстава је 14.000,00КМ и распоредиће се по критеријумима који ће се дефинисати „Правилником“ донесеним од стране Удружења пчелара „Матичњак“ Мркоњић Град, уз сагласност Начелника општине Мркоњић Град. „Правилником“ ће се између осталог дефинисати, критеријуми, неопходни услови, потребна документација и остало што је потребно да би се остварио подстицај. Предложени списак корисника са износима средстава доставиће се Агенцији за привредни развој, на основу којег ће се вршити исплаћивање подстицајних средстава на текући рачун корисника.

#### **Капиталне инвестиције**

Право на подстицајна средства за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи остварују индивидуални пољопривредни произвођачи који су инвестирали у периоду од 01.01.2022. године до дана завршетка Јавног позива, а за сљедеће активности:

1. Набавка пољопривредне механизације,
2. Набавка пољопривредне опреме,
3. Набавка крава и јуница,
4. Набавка оваца и коза,
5. Изградња објеката за смјештај крупне стоке,
6. Изградња лагуна за стајњак,
7. Изградња пластеника,
8. Адаптација, изградња и опремање рибогојишта.

Средства за реализацију овог пројекта износе **80.000,00КМ** и планирана су за рефундацију трошкова активности у висини

до 30%, а максимално 2.000,00КМ за некомерцијална газдинства, односно 3.000,00КМ за комерцијална газдинства.

За кориснике подстицаја у категорији младих брачних парова на селу, рефундираће се трошкови у износу до 50%, а максимално 3.000,00КМ за некомерцијална, односно 4.000,00КМ за комерцијална газдинства.

За инвестиције које износе минимално 20.000,00КМ, рефундираће се трошкови у износу до 30%, а максимално 8.000,00КМ за некомерцијална, односно 10.000,00КМ за комерцијална газдинства.

За просјечну вриједност крава и јуница узимаће се износ до 2.500,00КМ, а за овце и козе до 150,00КМ.

Подносиоцима захтјева за подстицајна средства, а корисницима подстицаја од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, по основу истих активности, средства ће се рефундирати у износу до 10% од укупне вриједности инвестиције.

Средства неће бити одобрена за инвестиције:

1. Набавка мање од три краве и јунице,
2. Набавка мање од 50 оваца или коза,
3. Изградња објеката за смјештај крупне стоке чија је укупна инвестиција мања од 20.000,00КМ,
4. Изградња лагуна за стајњак чија је укупна инвестиција мања од 20.000,00КМ,
5. Адаптација, изградња и опремање рибогојилишта чија је укупна инвестиција мања од 20.000,00КМ,
6. Изградња пластеника чија је укупна инвестиција мања од 3.000,00КМ,
7. Куповина грађевинског земљишта и постојећих зграда и објеката,
8. Набавка кориштене механизације и опреме.

*Потребни документи:*

1. Потврда о регистрацији пољопривредног газдинства,
2. Потврда о пребивалишту,
3. Копија личне карте,
4. Потврда о измиреним обавезама према Општини Мркоњић Град,
5. Фискални рачуни са фактуром,
6. Купопродајни уговори (само за набавку стоке).

**Напомена: Ако добављач у складу са Законом о фискализацији не подлијеже обавези издавања фискалног рачуна, потребно је доставити валидан рачун добављача.**

Поред наведених документа, за младе брачне парове потребно је доставити:

1. Вјенчани лист,
2. Родни лист (максимална старост до 35 година-један од супружника),
3. Мјесто пребивалишта на селу (најмање 6 мјесеци прије подношења захтјева),

Пољопривредни произвођач може да поднесе захтјев само за једну од наведених врста активности.

Остали услови и начин реализације активности биће прецизирани Уговором о подстицајима.

### **Интервентне мјере**

Циљ пројекта јесте подршка пољопривредним произвођачима, који имају мјесто пребивалишта на селу и којима је егзистенција домаћинства условљена пољопривредном производњом, а нису у могућности да региструју своја газдинства и издавају одређени новчани износ, на мјесечном нивоу, како би измирили обавезе предвиђене уписивањем у Регистар пољопривредних газдинства.

Такође, подржаће се и регистрована газдинства за евентуалну насталу штету (угинуће крупне стоке), у случају да настала штета није наплатива по основу Правилника о условима за остваривање права на накнаду штете („Сл. Гласник РС, бр. 49/20 и 48/21).

Услови:

- да су незапослени,
- да имају минимална примања,
- да имају основне услове за бављење пољопривредном производњом.

Средства за реализацију овог пројекта износе 14.000,00КМ.

У оквиру овог пројекта разматраће се и захтјеви поднесени Општини Мркоњић Град у 2021. години, а за насталу штету.

**Подршка за набавку сјеменског материјала**

Средства за реализацију овог пројекта

износе **14.000,00КМ** и планирана су за рефундацију трошкова активности у висини до 50% укупне висине уложених средстава, а максимално 300,00КМ по домаћинству. Минималан износ достављених рачуна који ће бити прихваћени је 200,00КМ.

*Намјена кориштења средстава:*

1. Набавка сјеменског материјала,

*Потребни документи:*

1. Потврда о пребивалишту,
2. Копија личне карте,
3. Потврда о измиреним обавезама,
4. Фискални рачуни.

Наведени подстицај могу да користе и корисници осталих подстицаја из Програма.

### **3.2.2. Суфинансирање активности пољопривредних удружења и задруга финансираним од стране „IFAD“ организације**

Планирана средства представљају подршку за реализацију пројекта из области пољопривредне производње, које ће се реализовати у сарадњи са Међународним фондом за развој пољопривреде „IFAD“, а чији програм има за циљ јачање руралне конкурентности, кроз подршку малим пољопривредним произвођачима.

### **3.2.3. Суфинансирање активности сирани „Подрашница“**

По основу Уговора о пословно – техничкој сарадњи број: 01-434-9/20 од 11.11.2021. године, Општина Мркоњић Град се обавезала да ће у периоду од 12 мјесеци финансијски подржати рад сирани „Подрашница“. На основу спецификације годишњих трошкова, средства предвиђена Програмом износе 27.000,00КМ и представљају дио трошкова потребних за одржавање и рад сирани.

### **3.2.3. Одржавање система противградне заштите**

Пројекат „Увођење система противградне заштите“ је реализован у сарадњи са ЈП „Противградна превентива Републике Српске“ а.д. Градишка, с циљем спровођења превентивних мјера заштите живота, здравља људи, као и угрожености материјалних добара.

Реализоване су сљедеће активности:

1. Одређивање микролокација за 6 противградних станица,
2. Израда одговорјућих планшета,
3. Грађевински радови на изградњи постоља,
4. Набавка и монтажа техничке опреме,
5. Обука руковоаца на противградним станицама,
6. Набавка заштитне опреме за стријелце,
7. Набавка противградних ракета,
8. Увезивање цјелокупног полигона Општине Мркоњић Град у јединствени систем противградне заштите Републике Српске.

Са ЈП „Противградна превентива Републике Српске“ а.д. Градишка потписан је Уговор број: 01-81-20/21 од 05.04.2021. године којим се Општина Мркоњић Град обавезала да ће убудуће финансирати функционисање противградног система. Потребна средства за одржавање система у 2022. години износе 18.000,00КМ.

### **3.2.3. „EU4AGRI“**

Пројекат представља подршку Европске уније конкурентности пољопривреде и руралном развоју у Босни и Херцеговини. Предмет инвестиције је покретна еко тржница са подршком произвођачима за одговорно и одрживо пословање. Пројектом се жели повећати продаја пољопривредно-прехрамбених и занатских производа, развијањем нових канала продаје. Активности које ће се реализовати пројектом су сљедеће:

1. Изградња 60 јединица (штандова) за продају производа,
2. Набавка 2 расхладне витрине,
3. Набавка подлоге за преносиву тржницу,
4. Урадити промотивни видео и фото материјал за сваког произвођача,
5. Израда интернет странице са профилима за промоцију и пласман производа,
6. Организовање обука и савјетовања за постојеће и нове произвођаче.

За потребе реализације наведеног пројекта, а по основу Програма, издвојиће се средства у износу од 29.000,00КМ, док чешће

од стране „EU4AGRI“ износи 46.680,00KM.

### **3.2.3. Подршка пројектима финансираним од стране домаћих и међународних фондова**

Предмет суфинансирања ће бити пројекти који су финансијски подржани од стране различитих домаћих или међународних фондова, а који имају за циљ развој пољопривредне производње. Подршком у виду суфинансирања од стране Општине Мркоњић Град, пољопривредници/ пољопривредна удружења/задруге и остала удружења која за циљ имају развој пољопривреде, стичу могућност повлачења већег износа средстава од фондова за набавку садница, пластеника, сточног фонда, потребне механизације и опреме велике новчане вриједности. Овим Програмом и пројектима суфинансирања желимо да подржимо и такве видове удруживања, с циљем модернизације и унапређења пољопривредне производње на подручју општине Мркоњић Град.

Средства за реализацију овог пројекта износе 8.000,00KM.

### **3.3. Подршка развоју туризма**

За развој туризма планирана су средства у укупном износу од **40.000,00KM**.

Подршка унапређењу туристичке дјелатности и стварању нових вриједности у туризму биће остварена кроз следеће пројекте:

1. Подршка организовању пољопривредних сајмова и манифестација....  
.....20.000,00KM,
2. Подршка туристичким субјектима  
.....10.000,00KM,
3. Уређивање и одржавање споменика природе „Врела Сане“.....  
..... 10.000,00KM.

#### **Подршка организовању пољопривредних сајмова и манифестација**

Право на подстицајна средства имају корисници за организовање изложби, сајмова и других манифестација, а које за циљ имају промовисање пољопривредних производа, у сврху унапређења развоја руралних дијелова општине и старих заната. Такође, право на средства имају и организатори одласка и

учествовања на пољопривредним сајмовима и манифестацијама у БиХ и земљама региона. Средства ће се додјеливати по основу подношења захтјева Општини Мркоњић Град.

#### **Подршка туристичким субјектима**

Право на подстицајна средства имају туристички субјекти у сврху проширења и унапређења туристичке понуде у руралном подручју општине Мркоњић Град. Средства за реализацију овог пројекта износе **10.000,00KM** и планирана су за рефундацију дијела трошкова активности туристичких субјеката до 30% , а максимално 3.000,00KM по субјекту.

#### *Намјена кориштења средстава:*

- Набавка опреме и намјештаја за опремање соба, кухиња, купатила и других просторија унутар туристичких смјештајних објеката,
- Извођење грађевинских и занатских радова на туристичком објекту,
- Постављање промотивне табле.

#### *Потребни документи:*

- Захтјев за кориштење средстава са планом инвестиције,
- Рјешење о регистрацији или Уговор са Туристичком организацијом,
- Извјештај о реализацији инвестиције са доказима о извршеним плаћањима (Уговор са добављачима, фактуре са фискалним рачуном, банковни изводи.),
- Потврда о измиреним обавезама према пореској управи и Општини Мркоњић Град.

#### *Средства неће бити одобрена:*

- Туристичким субјектима корисницима подстицајних средстава по основу Програма за 2021. годину.
- Туристичким субјектима који се налазе у урбаном подручју општине.

#### **Уређивање и одржавање споменика природе „Врела Сане“**

Влада Републике Српске је у септембру 2021. године донијела одлуку о проглашењу споменика природе „Врела Сане“. Овом одлуком проглашава се заштићеним подручје три карстна врела ријеке Сане, доњи ток ријеке Коране и пећина Мрачај, као споменик природе под називом Споменик природе



„Врела Сане“. Активности које ће се спроводити с циљем уређења и даљег одржавања наведеног подручја су сљедеће:

1. Одржавање туристичког мобилијара – клупе, столови, дрвени и метални мостови, рукохвати, компостни тоалет, надстрешнице,
2. Одржавање путоказа и остале сигнализације,
3. Крчење нових пјешачких стаза и одржавање постојећих,
4. Уклањање отпада и одржавање уредним цијелог заштићеног подручја.

Средства предвиђена за реализацију наведених активности износе 10.000,00КМ.

#### **4)НОСИОЦИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА И НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА**

##### **4.1. Носиоци имплементације Програма**

Носиоци имплементације Програма су Комисије СО-е за имплементацију Програма, Одјељење за привреду и финансије и Агенција за привредни развој Општине Мркоњић Град.

Оцјену и избор захтјева врше Комисије које формира СО-е Мркоњић Град, а које броје по 5 чланова, и то:

- 2 члана из реда одборника СО-е Мркоњић Град,
- 1 члан – представник општинске управе,
- 1 члан - представник Агенције,
- 1 члан - представник пољопривредних произвођача, односно представник привредника.

##### **4.2. Начин имплементације Програма**

Имплементатори Програма, дужни су да исти имплементирају савјесно, ефикасно и без одуговлачења и беспотребних процедура.

Програм ће се реализовати у складу са следећом процедуром:

- објављивање јавног позива,
- подношење захтјева у Агенцији за привредни развој,
- пријем и евидентирање захтјева,
- доношење одлуке о захтјеву од стране Комисије за имплементацију Програма,
- потписивање Уговора о додјели средстава о правима и обавезама између

даваоца средстава и корисника средстава,

- реализација средстава од стране Агенције, односно Општине Мркоњић Град;
- мониторинг и извјештавање од стране учесника у имплементацији Програма.

Након пријема и комплетирања захтјева за одобравање субвенција, имплементатори Програма су дужни да у року до 7 дана организују радну сједницу Комисије, а иста је дужна да донесе одлуку о прихватљивости или неприхватљивости захтјева, односно о одлагању истог у циљу допуне документације или прибављања додатних информација.

Након тога, у року од три дана подносиоци захтјева биће обавјештени о одлуци Комисије, а Одјељење за привреду и финансије Општине Мркоњић Град након стицања услова за исплату субвенција, ће извршити исплату истих.

#### **5) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику“ општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-23/22.

Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број:10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде)**

#### **I**

У састав Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде), именују се:

1. Радован Димитрић, предсједник
2. Томислав Тодоровић, члан,
3. Дијана Еремија, члан,
4. Рајко Лазендић, члан
5. Драгољуб Видарић, члан.

## II

Задаци Комисије из тачке I овог Рјешења одређени су Програмом за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-24/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години (Компоненте: Подршка развоју МСП и предузетништва и Подршка развоју туризма)**

## I

У састав Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години (Компоненте: Подршка развоју МСП и предузетништва и Подршка развоју туризма), именују се:

1. Стевица Еремија, предсједник
2. Радомир Попадић, члан,
3. Младен Тодоровић, члан,
4. Гордана Лекић, члан,
5. Драган Богојевић, члан.

## II

Задаци Комисије из тачке I овог Рјешења одређени су Програмом за

подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-25/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Сл. гласник РС", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 107/19 и 1/21- Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 20/12, и 63/19- Одлука Уставног суда Републике Српске) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Сл. гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 12. сједници одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град путем лицитације - у улици Симе Шолаје**

## Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови и начин продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град, која се налази у улици Симе Шолаје, означена као к.ч.259/2 „Шолајина“ пословни објекат у привреди површине 46 м<sup>2</sup>, уписана у л.н.1084, к.о.Мркоњић Град 2, својина општине Мркоњић Град.

## Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом, у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр.20/12, и 62/19-Одлука Уставног суда Републике Српске) и ове Одлуке. Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања у

слједећем саставу:

- 1) Љубоја Данијел, председник,  
Попадић Милена, замјеник,
- 2) Врањеш Сања, члан,  
Лекић Предраг, замјеник
- 3) Ђуза Ратко, члан,  
Јаковљевић Немања, замјеник.

#### Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из тачке 1.ове Одлуке износи 38.153,75 КМ.

#### Члан 4.

Заинтересована физичка и правна лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун Општине Мркоњић Град, која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 3. ове Одлуке за предметне парцеле.

#### Члан 5.

Ако не успије прва лицитација, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно.

#### Члан 6.

Продајну цијену предметних непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја непокретности у посјед инвеститора извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу инвеститора у посјед предметних непокретности.

#### Члан 7.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу "Глас Српске" и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници општине Мркоњић Град.

#### Члан 8.

Са купцем којем буде извршена продаја путем лицитације, у име општине Мркоњић Град, начелник општине ће закључити уговор у којем ће бити дефини-

сана права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-26/22.

Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 10/17), у предмету комплетирања грађевинске парцеле по захтјеву Амицић Бранка Петра и др. из Мркоњић Града, Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници одржаној 01.04.2022. године, доноси

### О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Амицић Бранка Петром и др. из Мркоњић Града, Ул. Јована Рашковића бб**

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Амицић Бранка Петром и др. из Мркоњић Града, ул. Јована Рашковића бб, означеног као парцела бр.800/6 зв.“Бара“, двориште од 215м2, уписана у л.н.1084, к.о.Мркоњић Град 2, на Општину Мркоњић Град са дијелом 1/1, уз накнаду по цијени од 25КМ по м2, што укупно износи 5 375,00КМ, а у сврху комплетирања грађевинске парцеле.

#### Члан 2.

Уговором из тачке 1.ове Одлуке регулисаће се сви међусобни односи између Општине Мркоњић Град с једне стране и Амицић Бранка Петра и др. из Мркоњић Града, Ул.Јована Рашковића бб , са друге стране.

Све трошкове који настану по основу продаје некретнина непосредном погодбом из члана 1 ове Одлуке сноси подносиоци

захтјева .

#### Члан 3.

Овлашћује се Начелник Општине Мркоњић Град да у име Општине Мркоњић Град закључи Уговор из члана 1. ове Одлуке са Амићић Бранка Петром, Амићић Илије Савом, Амићић Петра Бранком и Амићић Петра Илијом сви из Мркоњић Града, Ул.Јована Рашковића бб са по ¼ дијела.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-27/22.

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11,60/15 и 107/19) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 10/17), у предмету комплетирања грађевинске парцеле по захтјеву Срдић Нике Мирослава из Копљевића, Мркоњић Град на 12. сједници одржаној 01.04.2022. године, доноси

### **О Д Л У К У**

**о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Срдић Нике Мирославом из Копљевића, Мркоњић Град**

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Срдић Нике Мирославом из Копљевића, Мркоњић Град, означеног као парцела бр. 1248/2 зв. “Кроз бујире“, градилиште, површине од 248м<sup>2</sup>, уписана у л.н. 219/4 и ЗКУ бр.1397, к.о. Бјелајце, на Општину Мркоњић Град са дијелом 1/1, уз накнаду по цијени од 4,89КМ по м<sup>2</sup>, што укупно износи 1 212,72КМ, а у сврху комплетирања грађевинске парцеле.

#### Члан 2.

Уговором из тачке 1.ове Одлуке регулисаће се сви међусобни односи између

Општине Мркоњић Град с једне стране и Срдић Нике Мирослава из Копљевића, Мркоњић Град, са друге стране.

Све трошкове који настану по основу продаје некретнина непосредном погодбом из члана 1 ове Одлуке сноси подносиоц захтјева .

#### Члан 3.

Овлашћује се Начелник Општине Мркоњић Град да у име Општине Мркоњић Град закључи Уговор из члана 1. ове Одлуке са Срдић Нике Мирославом из Копљевића, Мркоњић Град.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-28/22.

Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. став (10) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16,107/19, 1/21 и 119/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број:10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 12. сједници одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је,

### **П Р А В И Л Н И К**

**о условима и начину отуђења непокретности у својини Општине Мркоњић Град испод тржишне цијене или без накнаде**

#### Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/1518/16,107/19, 1/21 и 119/21) прописују се детаљнији услови и начин за отуђење непокретности у својини Општине Мркоњић Град, испод тржишне цијене или без накнаде, а у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој.



## Члан 2.

(1) Непокретности у својини Општине Мркоњић Град, могу се, изузетно, отуђити испод тржишне цијене или без накнаде, а у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој.

(2) Под отуђењем непокретности у смислу претходног става, подразумијева се продаја изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта по цијени нижој од тржишне вриједности или без накнаде, уз испуњавање одређених услова од стране стицаоца прописаних овим Правилником.

(3) Инвестиционим пројектом од посебног значаја за локални економски развој, у смислу овог Правилника, сматра се инвестициони пројекат чијом реализацијом се омогућава запошљавање минимално 4 нова радника на 1000м<sup>2</sup> грађевинског земљишта које је предмет отуђења у складу са одредбама овог Правилника, као и инвестициони пројекти који имају за циљ стамбено збрињавање младих брачних парова у сврху задржавања квалификоване радне снаге и подстицање мјера наталитета.

## Члан 3.

Предмет отуђења испод тржишне цијене или без накнаде, могу бити једна или више катастарских парцела (које чине грађевинску парцелу) на којима је, у складу са важећим планским документом просторног уређења, изграђен пословни објекат или пословно-стамбени објекат или предвиђена изградња пословног, односно пословно-стамбеног објеката у функцији реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој, као и инвестициони пројекти који имају за циљ стамбено збрињавање младих брачних парова у сврху задржавања квалификоване радне снаге и подстицање мјера наталитета.

## Члан 4.

Грађевинско земљиште из члана 3. овог Правилника може се отуђити испод тржишне цијене или без накнаде, ако стицалац:

1) прихвати обавезу да на предметном неизграђеном грађевинском земљишту изгради и приведе намјени пословни објекат у складу са важећим планским

документом просторног уређења, односно издатим локацијским условима у року од 12 мјесеци од дана закључивања уговора о отуђивању грађевинског земљишта,

2) да на некретности из става 1. овог члана запосли на неодређено вријеме број радника утврђен инвестиционим пројектом од посебног економског значаја за локални развој, и то:

1. у року од 18 мјесеци минимално 1/2 од утврђеног броја радника од дана потписивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта,

2. преосталу 1/2 предвиђених новозапослених радника у року од 24 мјесеца од дана потписивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта,

3) у случају да на земљишту које је предмет отуђења по одредбама овог Правилника већ постоји пословни објекат, стицалац је дужан да исти приведе намјени у року не дужем од 6 мјесеци од момента потписивања купопродајног уговора и да укупан број радника предвиђених инвестиционим пројектом запосли у року не дужем од 12 мјесеци од дана потписивања поменутог уговора,

4) да у периоду од пет (5) година од дана испуњавања обавеза из став 2. и 3. овог члана задржи укупан број запослених дефинисан уговором,

5) прихвати обавезу да достави банкарску гаранцију на укупну тржишну вриједност излицитираног грађевинског земљишта на временски период од 24 мјесеца умањену за вриједност уплаћене кауције.

## Члан 5.

(1) Поступак утврђивања постојања посебног интереса од значаја за локални економски развој покреће се на основу претходно изражене иницијативе једног или више инвеститора да приступе реализацији инвестиционог пројекта који одговара критеријима из овог Правилника.

(2) Иницијатива треба да садржи:

**1) Општа документација – важи за све иницијативе:**

1. Захтјев за одређену површину парцеле примјерену планираном технолошким процесу,

2. Увјерење о непостојању доспјелих, а неизмирених обавеза према Пореској управи РС, Управи за индиректно опорези-вање и Општини Мркоњић Град,

3. Изјава о власнички повезаним правним лицима подносиоца иницијативе (удио власника у другим друштвима и удио подносиоца захтјева у другим привредним друштвима);

4. Инвестициони програм (бизнис план) који садржи:

- опис технолошког процеса за постојећу или планирану дјелатност, врста и асортиман производа,

- доказ о расположивом потенцијалу за инвеститоре (власити капитал и капитал из туђих извора),

- детаљно образложење потребе и оправданости пријема одговарајућег броја нових радника,

- доказ о економској исплативости улагања, са пројекцијама биланса стања, биланса успјеха и готовинског тока за наредних пет (5) година - за привредна друштва, односно са пројекцијом готовинског тока за наредних пет (5) година - за предузетнике,

- обим привређивања у оквиру постојеће дјелатности изражен у натуралним и финансијским показатељима за претходне три (3) године за подносиоце иницијативе који послују дуже од наведеног периода, за максимално могући период за подносиоце иницијативе који послују краће од три (3) године, односно план обима привређивања за новоосноване привредне субјекте.

## 2) Додатна документација:

### 1. За привредна друштва из земље:

- актуелни извод из судског регистра (Извод), са приказом дјелатности, не старији од три мјесеца;

- финансијски извјештаји предузећа за посљедњи обрачунски период (годишњи) овјерен од овлаштене институције којој се исти подноси, а за новооснована предузећа финансијски извјештаји оснивача за посљедњи обрачунски период (годишњи) или извјештај о процјени улога,

- доказ да над подносиоцем иницијативе није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак,

- потврду надлежне јединице Пореске управе Републике Српске о броју запосле-

них за које су плаћени порези и доприноси на исплаћену плату,

- доказ о кретању броја запослених у посљедње три 3 године, а период може бити и краћи ако је подносилац иницијативе привредно друштво које послује мање од три године или новоосновано привредно друштво;

### 2. За привредна друштва из иностранства:

- копију акта о регистрацији дјелатности, односно акт надлежног органа из земље поријекла о правном статусу фирме,

- бонитетни извјештај за претходне три године од дана подношења иницијативе.

### 3. За предузетнике:

- увјерење надлежног органа о обављању дјелатности, не старије од три мјесеца прије подношења иницијативе,

- годишња пореска пријава за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности (за посљедњи обрачунски период),

- потврду надлежне јединице Пореске управе Републике Српске о броју запослених за које су плаћени порези и доприноси на исплаћену плату,

- доказ о кретању броја запослених у посљедње три 3 године, а период може бити и краћи ако је подносилац иницијативе предузетник који послује мање од три године или новоосновани предузетник.

## Члан 6.

(1) Начелник општине, коме се подносе иницијативе, доноси рјешење о именовању стручне комисије за процјену пристиглих иницијатива.

(2) Стручна комисија за процјену иницијатива састоји се од пет чланова и дужна је у року од 8 дана по пријему исте од стране Начелника општине да изврши процјену усклађености иницијативе са овим Правилником и другом правном регулативом.

(3) За иницијативе које испуњавају захтјева, Начелник општине на основу извјештаја Комисије, подноси Скупштини приједлог одлуке о утврђивању посебног интереса на основу којег се приступа реализацији инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој из члана 2. овог Правилника у сврху отуђења изграђеног или неизграђеног грађевинског земљишта испод тржишне цијене или без накнаде.

(4) Образложење приједлога одлуке из претходног става, садржи податке потребне за оцјену оправданости отуђења изграђеног или неизграђеног грађевинског земљишта испод тржишне цијене или без накнаде.

(5) Начелник општине, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединици локалне самоуправе као и другим важећим прописима из предметне области, подноси Скупштини општине и приједлог рјешења за именовање комисије за провођење поступка јавног надметања – лицитације.

(6) Скупштина општине доноси одлуку о утврђивању посебног интереса на основу којег се приступа реализацији инвестиционог пројекта и у ту сврху отуђења изграђеног или неизграђеног грађевинског земљишта испод тржишне цијене или без накнаде, доноси рјешење о именовању комисије за провођење поступка јавног надметања – лицитације, те задужује Начелника општине да приступи расписивању јавног огласа и са најповољнијим понуђачем закључи уговор о купопродаји.

#### Члан 7.

Одлука Скупштине општине из претходног члана, нарочито садржи:

1) бројеве грађевинских, односно катастарских парцела, површину, локацију, степен комуналне опремљености и друге податке за грађевинско земљиште које се отуђује,

2) податке о пословном објекту који се, у складу са важећим планским документом просторног уређења може градити на предметном земљишту (намјена, бруто развијена грађевинска површина, спратност и др.)

3) податке о процијењеној тржишној вриједности некретнина које су предмет отуђења,

4) одређивање сврхе инвестиционог пројекта и критерија за субјекте који могу учествовати у поступку јавног надметања,

5) услове и критеријуме за умањење тржишне вриједности односно продајне цијене некретнина и критерије и мјерила за оцјену понуда и одређивање износа умањене тржишне вриједности, односно цијене, у складу са овим Правилником,

б) висину кауције коју је учесник у јавном надметању дужан уплатити прије почетка јавног надметања.

#### Члан 8.

Процјену тржишне вриједности некретнина које су предмет отуђења, у складу са одредбама овог Правилника, врши овлаштени судски вјештак грађевинске струке за сваку грађевинску парцелу, а на основу иницијативе инвеститора да приступи отуђењу исте.

#### Члан 9.

Тржишна вриједност, односно продајна цијена непокретности које су предмет отуђења у складу са одредбама овог Правилника, постигнута у поступку јавне лицитације, умањиће се по основу броја новозапослених радника, под условом да број новозапослених радника одговара критерију из члана 4. и 11. овог Правилника.

#### Члан 10.

Право својине на грађевинском земљишту преноси се, уз умањење тржишне вриједности непокретности или без накнаде, уколико су испуњени услови из члана 4. и члана 11. овог Правилника.

#### Члан 11.

По основу броја новозапослених радника, тржишна вриједност непокретности, односно продајна цијена умањује се:

- за 4 новозапослена радника на 1000 м<sup>2</sup> грађевинске парцеле .....40%
- за 6 новозапослена радника на 1000 м<sup>2</sup> грађевинске парцеле .....60%
- за 7 новозапослена радника на 1000 м<sup>2</sup> грађевинске парцеле .....70%
- за 8 новозапослена радника на 1000 м<sup>2</sup> грађевинске парцеле .....80%
- за 9 новозапослена радника на 1000 м<sup>2</sup> грађевинске парцеле .....90%

#### Члан 12.

(1) Продаја грађевинског земљишта у смислу члана 2. овог Правилника, врши се путем јавне лицитације, усменим јавним надметањем.

(2) Право учешћа на лицитацији имају:

1) привредна друштва и самостални предузетници који могу бити носиоци права својине на непокретностима у Републици

Српској и Босни и Херцеговини,

2) субјекти који испуњавају критерије утврђене одлуком Скупштине општине из члана 6. овог Правилника.

(3) Учесник у лицитацији дужан је уз пријаву за учешће у лицитацији приложити документацију наведену у члану 5. овог Правилника и доказ о уплати кауције за учешће на лицитацији у висини утврђеној одлуком Скупштине општине из члана 7. тачка 6. овог Правилника.

(4) Позив за јавно надметање и поступак лицитације биће расписан у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединици локалне самоуправе као и другим важећим прописима из предметне области.

#### Члан 13.

Комисије за провођење поступка јавног надметања - лицитације по окончању поступка Начелнику општине подноси извјештај о резултатимаведеног поступка лицитације, са ранг листом учесника и приједлогом за закључивање уговора са најповољнијим понуђачем.

#### Члан 14.

Овлашћује се Начелник општине да по окончању поступка јавног конкурса, закључи уговоре са најповољнијим понуђачем, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске.

Уговор о купопродаји поред општих елемената обавезно садржи одредбе из члана 4. овог Правилника.

#### Члан 15.

(1) Купац је дужан да трпи да Општина Мркоњић Град у „Ц“ теретном листу извода из земљишних књига упише забиљешку забране даљег оптерећења хипотеком без сагласности Општине Мркоњић Град, а у вези са условима из члана 4. овог Правилника у временском периоду од двије (2) године од дана потписивања уговора о отуђивању грађевинског земљишта, и забрану отуђења у временском периоду од пет (5) година од дана потписивања уговора о отуђивању грађевинског земљишта.

(2) Општина Мркоњић Град задржава право да у случају непоштовања преузетих уговорних обавеза покрене поступак раскида

уговора о отуђењу грађевинског земљишта и то:

1) у случају да није испоштована обавеза из члана 4. став 1. Правилника тражи поништење Уговора и враћање грађевинског земљишта у посјед Општине, при чему Општина није у обавези да изврши поврат дијела уплаћене цијене грађевинског земљишта у износу 10% од извршене уплате,

2) у случају да нису испоштоване обавезе из члана 4. став 2. и 3. Правилника изврши наплату достављене безусловне банкарске гаранције.

(3) Контролу поштовања уговорних одредби спроводиће Одјељење за изгадњу и управљање имовином Општинске управе Мркоњић Град квартално, а купац грађевинског земљишта се обавезује да ће све доказе достављати правовремено на захтјев наведеног Одјељења. Недостављање потребних доказа или одбијање да се исти дају на увид представља кршење уговорних одредби и основ за раскид уговора.

#### Члан 16.

Одредбе чланова од 4. до 15. овог Правилника не примјењују се на инвестиционе пројекте који имају за циљ стамбено збрињавање младих брачних парова у сврху задржавања квалификоване радне снаге и подстицање мјера наталитета.

Начин, услови и поступак реализације инвестиционог пројекта који имају за циљ стамбено збрињавање младих брачних парова у сврху задржавања квалификоване радне снаге и подстицање мјера наталитета, регулисаће се доношењем посебне одлуке Скупштине општине Мркоњић Град.

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-30/22.  
Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Стевица Еремија, с.р.



На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о прихватању Нацрта Одлуке о начину,**  
**условима и поступку избора корисника**  
**пројекта „Зграда за младе брачне парове**  
**у Мркоњић Граду“**

1. Прихвата се Нацрт Одлуке о начину, условима и поступку избора корисника пројекта „Зграда за младе брачне парове у Мркоњић Граду“.

2. Сви приједлози, мишљења и сугестије дате током расправе о Нацрту ове Одлуке, евидентирани у Изводу из записника са ове сједнице Скупштине, биће размотрени приликом израде приједлога наведене Одлуке.

3. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-31/22.  
Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 11. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став (2) тачке 9) и 34) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 12. сједници одржаној 01.04.2022. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о измјени Одлуке о спајању ЈУ Културни**  
**центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град и**  
**ЈУ „МГ СПОРТ“ Мркоњић Град уз**  
**оснивање ЈУ Културно-спортски центар**  
**„Петар Кочић“ Мркоњић Град**

Члан 1.

У Одлуци о спајању ЈУ Културни центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град и ЈУ „МГ СПОРТ“ Мркоњић Град уз оснивање ЈУ

Културно-спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град, број: 02-022-96/11 од 02.12.2011. године „Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/11), члан 6. мијења се и гласи:

„ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град ће обављати сљедеће дјелатности:

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама,
- 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама,
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 49.39 Остали копнени превоз путника, д.н.;
- 50.30 Превоз путника унутрашњим воденим путевима,
- 52.21 Услугне дјелатности у копненом саобраћају,
- 52.22 Услугне дјелатности у воденом саобраћају,
- 55.10 Хотели и сличан смјештај,
- 55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор,
- 55.30 Кампови и простори за камповање,
- 55.90 Остали смјештај,
- 56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране,
- 56.30 Дјелатност припреме и послуживања пића,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.13 Издавање новина,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација,
- 58.19 Остала издавачка дјелатност,
- 59.13 Дистрибуција филмова, видео филмова и телевизијских програма,
- 59.14. Дјелатност приказивања филмова,
- 59.20 Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа,
- 60.10 Емитовање радијског програма,
- 60.20 Емитовање телевизијског програма,
- 63.91 Дјелатности новинских агенција,
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.,

-68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),

-73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија,

-73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

- 77.21 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт,

-77.29 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих предмета за личну употребу и домаћинство,

-79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности,

-82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности,

-82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности,

-82.30 Организација састанака и пословних сајмова,

-84.12 Регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања,

-84.13 Регулисање и допринос успешнијем пословању привреде

-85.51 Образовање у области спорта и рекреације

- 85.52 Образовање у области културе,

- 90.01 Извођачка умјетност,

-90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности,

- 90.03. Умјетничко стваралаштво,

- 90.04 Рад умјетничких објеката,

- 91.02 Дјелатности музеја,

- 91.03 Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце,

- 92.00 Дјелатност коцкања и клађења,

- 93.11 Рад спортских објеката,

- 93.12 Дјелатност спортских клубова,

- 93.13 Фитнес центри,

- 93.19 Остале спортске дјелатности,

-93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова,

-93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности.“.

#### Члан 2.

ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град ће поднијети пријаву за упис промјене дјелатности јавне установе код надлежног регистарског суда и ускладити Статут и друга општа акта установе са овом одлуком, у року

од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-32/22.

Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

#### о усвајању Извјештаја о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна од концесионих накнада за 2021. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна од концесионих накнада за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-33/22.

Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 10. Закона о концесијама („Службени гласник РС“, рој: 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град» број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана, 01.04.2022. године донијела је

### П Л А Н

#### уtroшка средстава од концесионе накнаде у 2022. години

#### I

Овим Планом уређује се начин прикупљања и трошења средстава по основу концесионе накнаде, а у вези са кориштењем природних ресурса на подручју општине Мркоњић Град за 2022. годину.

## II

Планирана средства од концесионе накнаде, укључујући и средства остварена по основу поврата депозита у 2022. години износиће 1.434.444,01КМ, а чине их:

- о Пренесена, неутрошена средства из 2021. године – 44.444,01КМ,
- о План средства по основу концесионе накнаде у 2022. години – 1.200.000,00КМ,
- о План средства по основу кориштења

минералних сировина – 30.000,00КМ,  
о План примитака од наплате датих зајмова у 2022. години по основу реализације подстицајних програма (депозита) из ранијег периода – 160.000,00КМ.

## III

Средства од накнаде из предходне тачке ове Одлуке распоређују се на следећи начин:

Р.бр.	Намјена средстава	Износ средстава КМ
1.	Изградња и реконструкција примарних и инфраструктурних објеката (водоводи, канализације, топловоди, локални путеви и друго) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у проценту од најмање 30% од укупних средстава која се уплате по основу концесионе накнаде	650.000,00
2.	Суфинансирање активности МСП и предузетништва и пољопривреде	450.000,00
3.	Остале сврхе (осим за плате и остала лична примања запослених у општинској управи, функционера и одборника у јединици локалне самоуправе и за плате и друга лична примања корисника буџета јединица локалне самоуправе)	334.444,01
	Укупно (1+2+3)	1.434.444,01

## IV

Начин утрошка средстава распоређених за сврхе из тачке III (Тачка 2.), биће детаљно разрађен у Програму за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2022. годину. Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2022. годину израдиће Агенција за привредни развој и Одјељење за привреду и финансије.

## V

Средства из тачке III могу се пераспоредити током године у зависности од исказаних потреба, уз обавезу да утрошена средства за изградњу и санацију примарних и инфраструктурних објеката не могу бити мања од 30%.

## VI

Неутрошена средства на дан 31.12.2022. године, прикупљена од концесионе накнаде ће се користити у складу са Законом и Планом за наредну годину.

## VII

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

## VIII

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град»

Број: 02-022-34/22.  
Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Извјештаја о утрошку**  
**средстава остварених продајом шумских**  
**дрвних сортимената на подручју**  
**општине Мркоњић Град у 2021. години**

1. Усваја се Извјештај о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-35/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник РС“, број: 75/08, 60/13 и 70/20) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Правилника о кориштењу средстава од надокнаде за кориштење шума са подручја општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 9/10), Скупштина општине Мркоњић Град, на 12. сједници одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

**ПРОГРАМ**  
**утрошка средстава остварених продајом**  
**шумских дрвних сортимената**  
**на подручју општине Мркоњић Град у**  
**2022. години**

**I**

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град.

**II**

Средства од накнаде за кориштење шума и шумског земљишта у својини

Републике Српске уплаћују се на рачун јавних прихода општине и представљају средства буџета општине.

**III**

У складу са економско-финансијским планом пословања Корисника шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, и буџетом општине Мркоњић Град за 2022. годину накнада за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске планирана је у износу од 600.000 КМ, а чине је планирана наплата заосталих потраживања по основу накнаде за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске из 2021. године и планирана наплата ових средстава по основу остварене производње у 2022. години.

**IV**

Средства из тачке III овог Програма биће утрошена на следећи начин:

- Изградња, реконструкција и одржавање локалних и некатегорисаних путева у руралним подручјима, укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја.....300.000 КМ
- Изградња, реконструкција и одржавање водоводне и канализационе инфраструктуре руралним подручјима укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја.....150.000 КМ
- Изградња, реконструкција и одржавање инфраструктурних и других објеката у руралним подручјима укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја.....150.000 КМ

**V**

Средства из тачке IV могу се прераспоређивати током године у зависности од исказаних потреба.

**VI**

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

**VII**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од



дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-36/22.

Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК** **о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2021. годину**

1. Прихвата се Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-37/22.

Дана, 01.04.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 195. Закона о водама («Службени гласник Републике Српске» број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

### **ОДЛУКУ** **о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2022. години**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се питања:

- утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2022. години на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град,
- утрошка неутрошених средстава на посе-

бном рачуну за воде општине Мркоњић Град до 31.12.2021. године,

- пројеката за које ће та средства бити кориштена и

- питања вршења надзора над примјеном ове Одлуке.

Члан 2.

Посебне водне накнаде су јавни приходи који се распоређују у складу са Законом на начин да 30% износа тих накнада припада буџету општина и воде се на посебном рачуну као намјенска средства.

Члан 3.

Планирана средства у буџету општине од водних накнада у 2022. години износе 170.000,00 КМ. Неутрошена средства на посебном рачуну за воде са 31.12.2021. године износе 641,18 КМ. Укупна средства расположива на посебном рачуну водних накнада у 2022. години износиће 170.641,18 КМ.

Члан 4.

Средства са посебног рачуна водних накнада утрошиће се за сљедеће пројекте:

- „Изградња водоводне мреже у селу Оћуне – крак Стојановић“ – 20.111,06 .КМ
- „Израда пројектне документације за реконструкцију водоводно-канализационе мреже у насељу Имамовац (ул. Јанковић Стојана) – 3.000,00 КМ,
- „Реконструкција водоводно-канализационе мреже у насељу Имамовац (ул. Јанковић Стојана) - 102.530,12 КМ,
- „Изградња водоводно-канализационе мреже у насељу Збориште“ – 45.000,00 КМ

У случају указаних потреба, могућа је прерасподјела средстава из претходног става овог члана, а у оквиру планираних пројеката.

Члан 5.

Задужује се Начелник општине Мркоњић Град да у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Мркоњић Град проведе поступак јавне набавке у циљу реализације пројеката из члана 4. ове Одлуке. Обавезује се Начелник општине Мркоњић Град да до краја првог квартала 2023. године у форми информације обавијести Скупштину Општине и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике

Српске о реализацији ове одлуке.

#### Члан 6.

Инспекцијски надзор над извршењем ове Одлуке вршиће републичка водна инспекција цијенећи надлежности издавања водопривредних аката.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-38/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК** **о прихватању Информације о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара у 2021. години**

1. Прихвата се Информација о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-39/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници одржанај дана 01.04.2022. године, донијела је

### **ПЛАН** **утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2022. годину**

#### I

Овим Планом утврђују се извори,

висина и начин утрошка средстава остварених од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара.

#### II

Средства од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара уплаћују се на рачуне јавних прихода Републике Српске за опште уплате. Распоред прикупљених средстава врши Министарство финансија на начин да 40% прикупљених средстава се распоређује на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, а 60% на рачун буџета општине Мркоњић Град.

У буџету општине у 2022. години планирана су средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара, у износу од 80.000,00КМ.

#### III

У складу са потребама Ватрогасног друштва Мркоњић Град, јединице цивилне заштите и буџетом општине Мркоњић Град за 2022. годину, планираће се средства у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број:94/19), а средства из члана 2. став 2. овог Плана (80.000,00 КМ) утрошиће се на сљедећи начин:

- техничко опремање ватрогасне јединице
- опремање цивилне заштите
- друге активности у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара

#### IV

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-40/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о прихватању Информације о раду**  
**Правобранилаштва Републике Српске**  
**– Сједиште замјеника Бања Лука**  
**за 2021. годину**

1. Прихвата се Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-22/22.                      ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године              Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о прихватању Информације о раду**  
**Републичке управе за геодетске и**  
**имовинско правне послове – Подручна**  
**јединица Мркоњић Град за 2021. годину**

1. Прихвата се Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-29/22.                      ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године              Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 12. сједници, одржаној дана 01.04.2022. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о прихватању Информације о стању у**  
**области снабдијевања електричном**  
**енергијом на подручју општине**  
**Мркоњић Град у 2021. години**

1. Прихвата се Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-41/22.                      ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 01.04.2022. године              Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21), члана 9. Правилника о платама и накнадама општинских службеника и других запослених радника у општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град број: 6/17 и 6/18) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о измјени и допуни Одлуке о висини**  
**накнаде за кориштење**  
**мобилних телефона**

Члан 1.

У Одлуци о кориштењу мобилних телефона у службене сврхе („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 3/21), у члану 2. последице последње алинеје додају се двије нове алинеје које гласе:

„ – Виши стручни сарадник за праћење комуналне инфраструктуре и екологије .....20,00 КМ,  
- Радник на наплати и контроли паркирања

.....20,00 КМ.“

#### Члан 2.

У члану 3. став (1) мијења се и гласи:  
„(1) Корисници мобилних телефона из члана 2. ове Одлуке немају право на набавку мобилних телефона, осим Начелника општине и радника на наплати и контроли паркирања, с тим да вриједност мобилног телефона за Начелника општине не може бити већа од 1.500,00 КМ, а за раднике на наплати и контроли паркирања већа од 500,00 КМ, док за друге кориснике набавка се врши коришћењем погодности пакета услуга у оквиру ВПН мреже коју користи Општинска управа, до 1,00 КМ.“

#### Члан 3.

У осталом дијелу Одлука остаје непромијењена.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и накнадно ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-052-8/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 07.03.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 86. став. 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2022. години („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/21) Начелник општине д о н о с и

### П Л А Н ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2022. ГОДИНИ

План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2022. години је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних годишњих задатака и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније

ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од поплава.

Општинска служба цивилне заштите надлежна је за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог плана.

#### План је подијељен на следеће цјелине:

- I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,**
- II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА,**
- III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,**
- IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,**
- V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРОВКА,**
- VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,**
- VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.**

#### I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Поплаве као природна појава су се увијек појављивале и појављиваће се и у будуће. Бранећи се од поплава, људи су предузимали многе структуралне и неструктуралне мјере, почевши од изградње насипа до стварања система за смањење ризика од поплава.

Поплава је плављење ужег или ширег комплекса земљишта, излијевањем воде из ријечног корита, језера и др. Настаје од великих киша, наглог отапања снијега, јаким земљотреса, вјетрова и других несрећа. Смањује се или спречава изградњом насипа, брана, акумулационих језера или великих акумулационих базена који прихватају највећи дио плавне воде.

Природне поплаве настају најчешће у ријечним долинама кад се вода излије из ријечног корита, покрије приобално подручје или тече преко њега.

Непланска сјеча шума, сјеча лисника и пожари који су веома често настајали из нехата однијели су велике комплексе шума у неповрат, а као резултат на мјестима висококвалитетних шума, данас имамо деградационе стадијуме шумске вегетације. Са девастацијом шума ослабила је њихова



заштитна функција од ерозије.

Ширина поплавленог земљишног појаса зависи од количине воде у ријеци приликом поплаве, дубине ријечног корита, нагиба страна ријечне долине и заштитног појаса дуж ријеке.

У ријечним долинама, поплаве углавном настају као последица хидролошких услова у сливу. Неријетко до поплава дође након релативно умјерених падавина, нису везане за одређено годишње доба (јављају се љети и зими), вода нагло надолazi и краткотрајне су (неколико сати до један дан).

Поплаве резултирају великим материјалним штетама у привредним дјелатностима, саобраћајној инфраструктури, објектима нискоградње, пољопривреди а често и у људским жртвама.

На смањење материјалне штете од поплава у великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем.

План одбране од поплава обухвата: планирање, изградњу нових, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично), осматрање и извиђање стања водостоја, узбуњивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара са угрожених подручја, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Апсолутна заштита од поплава, посебно у условима климатских промјена, није могућа. Да би се на најмању мјеру свела материјална штета, штета по животну средину, као и губитак људских живота, потребно је унаприједити и даље развијати системе заштите и спасавања људи и материјалних добара од ове елементарне непогоде.

Постојеће заштитне објекте потребно је редовно и квалитетно одржавати и надограђивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава, са њима управљати на одговарајући начин.

За квалитетну припрему провођења оперативних мјера заштите од поплава, потребно је даље унапређење система мониторинга, тј. ране најаве и прогнозе

(повећање броја хидролошких станица, увођење хидролошких модела за прогнозу поплава и система хидро аларма, те успостављање система аутоматског обавјештавања у случају кад водостај на одређеној станици пређе квоту редовне одбране од поплава), како би се лакше и у краћем времену дошло до тачних информација о кретању поплавног таласа.

Поплаве праве највећу штету на имовини, односно на објектима који нису заштићени, као и на пољопривредном земљишту, што је можда и највећи проблем становништва које живи у угроженим подручјима, с обзиром да велики дио тог становништва живи управо од пољопривреде производње, па се тако штета коју поплаве направе на усјевима и обрадивом земљишту протеже и много даље него што сама поплава траје (пропадање усјева, немогућност кориштења земљишта за сјетву, нарушавање квалитета земљишта и сл).

Утицај које поплаве имају на инфраструктуру је такође веома значајан. У случају плављења саобраћајница дио становништва може бити одсијечен од центра гдје могу потражити или им може бити пружена помоћ у било ком облику (смјештај, здравствена заштита, храна, вода и слично).

Општина Мркоњић Град је изложена врло ниском ризику од поплава. Узрок поплава може да буде излијевање воде из корита Црне ријеке, Авизовице, Јошавке и других рјечица и потока. Већина рјечица и потока чији су токови на подручју општине Мркоњић Град, у нормалним условима имају мали проток и не представљају опасност за становништво и материјална добра.

С обзиром на конфигурацију земљишта ( велики нагиб, стрмо земљиште) у случају обилних падавина, у кратком времену долази до бујица које се излијевају из корита и плављења, а због брзине протока и нагиба земљишта, до великих оштећења инфраструктуре, пољопривредног земљишта, стамбених и привредних објеката.

Заштита угрожених подручја најефикасније се може извести изградњом заштитних објеката и система (насипи, регулације ријечних корита, пумпне станице, ободни и одводни канали, обалоутврде, вишенамјенске акумулације и слично). Постојеће заштитне објекте потребно је редовно и квалитетно одржавати и надо-

гређивати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава њима управљати на одговарајући начин.

На смањење материјалне штете у великој мјери се може утицати одговарајућим просторним планирањем. Потребно је унаприједиити међуентитетску координацију и сарадњу свих актера у спровођењу мјера заштите од поплава, у чему је посебна улога ентитетских управа за цивилну заштиту. Такође је потребно даље развијати капацитете за спровођење оперативних мјера заштите и спасавања адекватном кадровском попуном, обуком и опремањем.

Већина ријачица и потока који теку на подручју општине Мркоњић Град, имају мали проток воде и низак водостај, поједини чак у љетним мјесецима и пресуше (просто је немогуће уз све те рјечице и потоке радити насипе и друге заштите од поплава, повремено по потреби очисте се корита од нанесеног смећа, порушеног дрвеће и других предмета који доспију у корита).

На подручју општине Мркоњић Град налази се туристичко рекреативни центар Балкана са два језера, од чијих вода се формира Црна ријека која протиче кроз Мркоњић Град, село Бјелајце и улијева су у Врбас. Пуцањем бране или наглим испуштањем воде из језера, дошло би до плавлена дијела насеља Брдо, дијела приградског насеља Ријека и насеља Бјалајце. Црна ријека услед обилних падавина често плави дио насеља Бјалајце а због поплаве дође и до прекида саобраћајне комуникације на Регионалном путу Мркоњић Града - Бања Лука.

Ријека Плива и ако не пролази преко територије општине Мркоњић Град у одређеним периодима проузрокије поплаве у насељу Чираковац ( услед пораста водостаја Пливе долази до поврата воде уз корито Јошавке, која се улијева у Пливу и плавлена насеља Чираковац а често и прекида саобраћајне комуникације на Магистралном путу Мркоњић Град – Јајце).

Ријека Врбас својим током двадасетак километара протиче преко територије општине Мркоњић Град. Ријека Врбас извире у централном дијелу БиХ и дугачка је око 235 км. Површина слива износи око 6386 км квадратних. Извире на 1530 метара надморске висине а улијева се у Саву код Српца на 96 метара надморске висине. Просјечан пад главног тока је 6м/км, што је чини атрактивном за хидроенергетско кориштење.

Режим воде у сливу ријеке Врбас је неравномјеран. Велике воде појављују се у периоду март – мај, а маловодни периоди у периоду август – септембар.

На територији водотока који се налази на територији општине Мркоњић Град изграђена је хидроелектрана „Бочац“. Почетак изградње је 1976. године а завршена је 1981. године и иста је 05.12.1981. године пуштена у рад. Висина бране је 66 метара, дебљина у темељу 13 метара а дебљина у круни 3 метра. Дужина акумулационог језера је 17,5 километара. У случају великог прелива или оштећења бране дошла би у опасност насеља низводно а то су насеље Бочац, дио насеља Сурјан, Крупа на Врбасу као и сама Бања Лука.

За одбрану од поплава могу се употријебити јединице заштите и спасавања и сва расположива средства мјесног подручја, као и сви радно способни грађани, а нарочито људство и опрема предузећа ХЕ „Бочац“ Мркоњић Град.

Сталним и ригорозним контролама потребно је провјеравати стање, управљање и кориштење воде и водопривредних објеката.

Анализирајући цјелокупну постојећу ситуацију, када је у питању заштита и спасавање од поплава, може се закључити да општини Мркоњић Град, с обзиром на конфигурацију земљишта и положај не пријете опасности од поплава, да општина располаже са довољним људским и материјалним потенцијалом за заштиту од исте, а у случају катастрофалних поплава помоћ ће таржити од сусједних општина и Републичке управе цивилне заштите.

## **II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕДПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА**

1. Одржати сједницу општинског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава.

На сједници усвојити:

а) план рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу мјера заштите и спасавања од поплава у 2022. години,

б) план опрементивног спровођења Плана са плановима ангажовања и ажуран преглед свих субјеката од значаја за заштиту и

спасавање на подручју општине,

в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава а све с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима и другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака,

д) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области,

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: привредни субјекти од значаја за заштиту од поплава,  
Рок: 1. март 2022. године.

2. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана и повјереницима заштите и спасавања како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост у спровођењу мјера заштите од поплава.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: привредна друштва и друга правна лица, удружења грађана, повјереници заштите и спасавања,  
Рок: 15. март 2022. године.

3. Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, планинарска друштва и друге невладине организације са овим планом, њиховим задацима и осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од поплава.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: удружења и организације наведени у задатку,  
Рок: 15. март 2022. године.

4. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, а посебно на подручјима повећаног ризика од поплава.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: повјереници цивилне заштите, ШИК радио, Родручно одјељење цз,  
Рок: стални задатак.

5. Упознати становништво са могућим поплавама и њиховим последицама и о томе вршити благовремено обавјештавање путем средстава јавног информисања и промовисати кратки број за хитне ситуације 121 (бесплатан број).

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: медији, Шик радио Мркоњић Град,  
Рок: стални задатак.

6. Одржати састанке са представницима општине и другим органима, организацијама и службама од непосредног значаја за заштиту и спасавања од поплава и размотрити којом динамиком се остварују задаци из овог плана.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: привредни субјекти од значаја за заштиту и спасавање од поплава,  
Рок: 30. април 2022. године.

### **III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА**

7. Извршити чишћење корита ријека, канала, шахтова и бујичних водотока на подручју општине.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: привредна друштва, комунална служба, комунална полиција, КП „Парк“,  
Рок: стални задатак.

8. У складу са листом приоритета деминирања за 2022. годину извршити деминирање критичних површина уз корита водотока, у близини насипа, канала и других водозаштитних објеката.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
БХ МАК, Републичка управа цивилне заштите,  
Учесници: цивилна заштита општине Мркоњић Град,  
Рок: 31. децембар 2022. године.

9. Обезбиједити потребне количине насипног материјала, врећа за пијесак и алат како би се обезбиједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: Одјелење за изградњу града, КП Парк, ШГ Лисина,  
Рок: 01. март 2022. године.

10. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и формирања дивљих депонија.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Комунална полиција, КП „Парк“,  
Рок: стални задатак.

11. Спријечити изградњу стамбених и других објеката на критичним подручјима.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Одјелење за урбанизам, Одјелење за инспекцијске послове,  
Рок: стални задатак.

12. Поправка путева до водозаштитних објеката који се користе у одбрани од поплава, дајући приоритет оним мјестима на којима је најчешће долазило до излијевања воде.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Одјелење за изградњу града, КП Парк,  
Рок: 15. април 2022. године.

13. За вријеме повећане опасности од поплава свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати хидрометеоролошку прогнозу Републичкој управи цивилне заштите на број 121 (бесплатан број).

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: ЦООиУ, Подручно одјелење цивилне заштите Бања Лука,  
Рок: по потреби.

14. Обавјештавати Републичку управу цивилне заштите, преко Подручног одјелења цивилне заштите Бања Лука, о стању на угроженом подручју, предузетим мјерама и другим релевантним подацима.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град  
Учесници: ЦООиУ, Подручно одјелење цивилне заштите Бања Лука,  
Рок: по потреби.

15. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу заштите и спасавања од поплава на подручју општине.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: привредна друштва која посједују грађевинску механизацију,  
Рок: 1. март 2022. године.

16. Сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се, у случају поплава већих размјера упутити на подручје друге општине/града. Начелник општине донијеће одлуку о употреби снага и средстава из предходне тачке.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Ватрогасно друштво,  
Рок: 1. март 2022. године.

17. Утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те извршити набавку недостајуће механизације и закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која могу обавити тражени посао.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: привредна друштва која посједују потребну механизацију,  
Рок: 1. март 2022. године.

18. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно опремити адекватном опремом за заштиту и спасавање од поплава и средствима везе.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Подручно одјелење цивилне заштите Бања Лука,  
Рок: 1. март 2022. године.

19. Путем Дома здравља ДР „Јован Рашковић“ и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања угрожености од поплава.



Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Дом здравља Др. „Јован Рашковић“ Мркоњић Град, апотеке,  
Рок: 1. март 2022. године и према потреби.

#### IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

20. У случају повећане опасности од већих поплава и њихових посљедица, општина је дужна рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и кординирати рад са службама сусједних општина.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град  
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите, сусједне општине,  
Рок: према потреби.

21. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом и плановима оперативног спровођења Плана, при чему руководећу улогу има штаб за ванредне ситуације општине.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације општине,  
Учесници: привредна друштва од значаја за реализацију планираних мјера,  
Рок: према потреби.

22. Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености општине.

Извршилац задатка: Начелник општине,  
Учесници: субјекти који имају обавезу у складу са планом приправности,  
Рок: у складу са планом приправности.

23. Свакодневно извјештавати Центар ОиО (121) и Републичку управу цивилне заштите од опасности од поплава на основу степена опасности.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: Центар ОиО, Подручно одјељење цивилне заштите,  
Рок: у току елементарне непогоде.

24. Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму у циљу смањења или отклањања опасности од поплава.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: локални медији,  
Рок: у току елементарне непогоде.

25. Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске услове или било какве друге услове.

Извршилац задатка: Телеком Републике Српске (РЈ Мркоњић Град),  
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите,  
Рок: стални задатак.

26. Обезбиједити уредно снабдијевање електричном енергијом без обзира на временске и друге услове у складу са дистрибутивним правилима за рад система у ванредним ситуацијама на цијелој територији општине.

Извршилац задатка: „Електрокрајина“ Бања Лука,  
Учесници: РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,  
Рок: стални задатак.

27. Обезбиједити уредно водоснабдијевање цијеле територије општине.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град,  
Учесници: КП „Парк“ Мркоњић Град,  
Рок: стални задатак.

28. Активирање штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Начелник општине,  
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

29. Проглашење ванредне ситуације на подручју општине.

Извршилац задатка: Начелник општине,  
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

**Напомена:** ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да насталој опасности не могу одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је

потписан уговор о сарадњи.

30. Доношење наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је наређена приправност или је проглашена ванрадна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине,  
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације

Рок: у складу са процјеном ситуације.

31. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих средстава људских и материјално техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка: Начелник општине,  
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,

Рок: у складу са планом мобилизације.

32. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,

Рок: у складу са планом за евакуацију и збрињавање.

33. Спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Дом здравља Др: „Јован Рашковић“ Мркоњић Град, Црвени крст,

Рок: у складу са планом евакуације и збрињавања.

34. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница са којима је потписан споразум о међусобној сарадњи у области заштите и спасавања од елементарне непогоде.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне

ситуације.

Учесници: сујекти са којима је општина потписала уговор,

Рок: у току елементарне непогоде и друге несреће.

35. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Црвени крст, Центар за социјални рад, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

36. Достављање лијекова, хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Центар за социјални рад, црвени крст, Дом здравља Мркоњић Град,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

37. Предузимање активности на збрињавању стоке на угроженом подручју.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: ветеринарске амбуланте са подручја општине Мркоњић Град,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

38. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: црвени крст, Центар за социјални рад,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

39. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим сангама и приједлогом мјера и предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације, са приједлогом мјера за унапријеђење система заштите и спасавања од поплава (анализу путем подручних одјалења доставити Републичкој управи цивилне заштите).

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,

Рок: у току елементарне непогоде и друге несреће.

## V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

40. Санирање посљедица и причињене штете.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град, грађани, органи и институције,

Учесници: Влада Републике Српске, Подручно одјељење цивилне заштите,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

41. Процјена штете настале усљед елементарне непогоде и друге несреће на нивоу општине.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град, Учесници: штаб за ванредне ситуације,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

42. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим на нивоу општине.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: угрожени субјекти,

Рок: у складу са процјеном ситуације

## VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

43. О реализацији задатака из овог плана извршиоци задатака дужни су до 15. децембра 2022. године доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера за унапријеђење Плана и наученим лекцијама у 2021. години.

## VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

44. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од поплава кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне

непогоде изазване поплавом.

45. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

46. Овај план објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-3/22.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 21.03.2022. године

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 90. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2022. години („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/2021) Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

## П Л А Н

**АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У 2022. ГОДИНИ**

### УВОД

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2022. години је краткорочни стратешки план општине Мркоњић Град и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дио система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у општини Мркоњић Град. План активности израђен је на основу анализе прикупљених података, достављених извјештаја о реализацији задатака током

протеклих година, анализе тренутног стања, закључака са координационих састанака, досадашњих искустава и мишљења и приједлога субјеката од непосредног значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на природним ресурсима и простора под шумском и другом вегетацијом.

**План активности је подијељен на сљедеће цјелине:**

- I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,**
- II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,**
- III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,**
- IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,**
- V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,**
- VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА,**
- VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.**

**I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ**

Пожари отвореног простора догађају се у прпљетном и љетњем периоду сваке године и представљају сталан и потенцијално висок ризик по шуме и животну средину, имовину, у мањој мјери инфраструктуру, а у екстремним случајевима и по људе.

Период у којем се јављају пожари отвореног простора може почети и раније, односно завршити касније, у зависности од метеоролошких специфичности. Пожари отвореног простора угрожавају и наше окружење, тако да у одређеном броју случајева имају и прекогранични ефекат.

Пожари отвореног простора у општини Мркоњић Град интезивније се јављају у два периода, и то пред вегетацију март – април, и

период исушивања вегетације, крај љета јули, август и прва половина септембра. Пожари отвореног простора, а тиме и шумски пожари, угрожавају становништво, имовину, инфраструктуру, а посебно животну средину. Узрок настанка шумских пожара су у већини случајева нехат – непажња, те намјерна паљевина. Шумски пожари углавном настају као резултат деструктивног дјеловања у преко 95% случајева, а врло мали број можемо приписати природним факторима.

Дуготрајна суша ствара повољне услове за настанак и ширење пожара, сушењем горивног материјала у шумском земљишту, гдје је посебно опасан суви материјал у виду сувих грана, обореног дрвећа и остале дрвне масе, нарочито у дијеловима гдје се не води рачуна о шумском реду. Климатским пројенама долази до битно дужих сушних периода са повишеним и високим индексом опасности од пожара. Угроженост шума шумским пожарима представља најјачи облик деструкције шума и шумског земљишта. Узроци настанка шумских пожара су у већини случајева нехат – непажња те намјерна паљевина. Редовна је појава да у исто вријеме букти и по неколико одвојених пожара, што усложњава ситуацију и доприноси томе да пријетња постаје регионална.

**II – НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ**

1. Одржати радне састанке са привредним друштвима, правним лицима, удружењима грађана, повјереницима заштите и спасавања како би се извршиле припреме и побољшала међусобна координација у спровођењу мјера заштите од пожара.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: привредни субјекти, предузећа, удружења грађана,  
Рок: 15. март 2022. године.

2. Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације Мркоњић Град, са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на



отвореном простору.

На сједници донијети:

а) план штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2022. години,

б) план оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања и ажурним прегледима свих субјеката од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине,

в) анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима, другим правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака,

д) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: субјекти заштите и спасавања општине,  
Рок: 15. март 2022. године.

3. Са овим планом и планом оперативног спровођења Плана активности, њиховим циљевима и задацима упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, извиђаче, ловачка удружења и друге невладине организације, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима. Такође, код школске популације спровести активности на упознавању са мјерама заштите од пожара и развијати свијест о спровођењу мјера противпожарне заштите.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, Ловачко друштво, Удружење гљивара, Планинарско друштво „Видик“ и др,

Рок: стални задатак.

### III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Планирати и реализовати оспособљавање припадника специјализоване јединице за заштиту и спасавање од пожара и ватрогасне јединице.

Извршиоци задатка: Општинска служба цивилне заштите,  
Учесници: Ватрогасно друштво,  
Рок: 31. март 2022. године.

5. Сагледати стање извора и водотока, те преко ШГ Лисина, удружења за заштиту природе, еколошког удружења, извиђача, ловачког удружења и др. извршити њихово уређење за евентуалне потребе у случају гашења пожара отвореног простора.

Шумско газдинство и поменута удружења која посједују чврсте објекте на шумским подручјима снабдјети опремом за гашење шумских пожара (метларице, напртњаче, лопате и др) и исту, за вријеме пожарне сезоне, држати у поменутиим објектима у циљу брзе и ефикасне употребе.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: ШГ „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво, удружења грађана,  
Рок: стални задатак.

**Напомена:** У наредном периоду планирана је набавка одређеног броја напртњача, које би биле подијељене радницима ШГ „Лисина“ и грађанима насељених мјеста, у којима се често јављају шумски пожари, ради гашења почетних пожара.

6. Радити на изради нових и одржавању постојећих шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница и посебну пажњу обратити на подручја са вишим степеном ризика од пожара.

Извршиоци задатка: ШГ „Лисина“ Мркоњић Град,  
Учесници: Општина Мркоњић Град,  
Рок: стални задатак.

7. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавијештавања и узбуњивања на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, Ватрогасно друштво Мркоњић Град,

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,

Рок: 1. април 2022. године.

8. Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, ловце, рибаре, омладинске и друге невладине организације са Планом заштите и спасавања од пожара и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,

Учесници: привредни субјекти, невладине организације,

Рок: април – мај 2022. године.

9. Поставити упозорења у граду и руралним мјесним заједницама на опасности од паљења ватре на отвореном у вријеме чишћења корова и опасностима од настанка и ширења пожара.

Извршиоци задатка: Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град,

Учесници: Служба цивилне заштите, Мјесне заједнице,

Рок: март – април 2022. године.

10. Посебно утврдити мјере заштите од пожара које се односе на простор рекреативно-спортских центара „Балкана“, „Зеленковац“, „Понор“ и репетитор врх Лисине.

Извршиоци задатка: Општина Мркоњић Град,

Учесници: рекреативни центри,

Рок: 1. април 2022. године.

11. Израдити План чишћења и одржавања путног појаса локалних путних праваца од лако запаљивих и других горивних материјала уз јавне собраћајнице које пролазе кроз шумска, пољопривредна и подручја насељених мјеста и обавезати извођаче

радова на одржавању локалних путева о провођењу истог.

Извршиоци задатка: „Мркоњић путеви“ а.д.

Мркоњић Град, КП „Парк“ Мркоњић Град,

Учесници: Служба цивилне заштите,

Рок: 1. мај 2022. године

12. Појачати осматрање и надзор шума, ниског растиња, усјева, ливада и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од пожара.

Извршиоци задатка: Шумско газдинство „Лисина“, Ватрогасно друштво Мркоњић Град,

Учесници: Општинска служба за пољопривреду, служба цивилне заштите,

Рок: по потреби.

13. Вршити надзор над спровођењем мјера заштите од пожара електро-енергетских објеката, енергетских водова и сличних објеката на подручју општине.

Извршиоци: Електродистрибуција Мркоњић Град.

Учесници: ШГ „Лисина“ Мркоњић Град,

Рок: 30. април 2022. године

14. Вршити контролу и прегледе комуналног и другог отпада како на подручју града тако и на подручјима мјесних заједница у циљу уклањања и спречавања настајања дивљих депонија, а тиме и спречавање настајања пожара.

Извршиоци: општина Мркоњић Град,

Учесници: Комунална полиција, КП „Парк“ Мркоњић Град,

Рок: током цијеле године.

15. На основу планова заштите и спасавања од пожара утврдити потребе у људству, материјално-техничким средствима и опреми и формирати у мјесним заједницама, од мјесног становништва, додатне снаге заштите и спасавања и тимове од 5 до 10 људи за гашење пожара отвореног простора. Тимове опремити опремом цивилне заштите и обучити за гашење пожара. Од шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град тражити спискове тимова са опремом и планом ангажовања, а исти доставити Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности и

Ватрогасном друштву.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
служба цивилне заштите,  
Учесници: ШГ „Лисина“, Ватрогасно  
друштво,  
Рок: 31.март 2022. године.

16. У случају потребе на подручјима повећане опасности од настанка и ширења пожара ангажовати потребан број људи склапањем уговора о раду, обучити их и оспособити за гашење пожара отвореног простора.

Извршилац задатка. општина Мркоњић Град,  
Учесници: Ватрогасно друштво, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град,  
Рок: према потреби.

17. Примјерак годишњег плана заштите од пожара у електронској форми доставити Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите,  
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,  
Рок: 15.март 2022. године.

18. Осигурати непрекидни систем телефонских веза између Општинског штаба за ванредне ситуације, Ватрогасног друштва, Полицијске станице, Хитне помоћи и Електодистрибуције РЈ Мркоњић Град.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Телеком Српске РЈ Мркоњић Град,  
Рок: према потреби.

19. Обезбједити непрекидна дежурства за вријеме повећаног индекса опасности од пожара у Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности, Ватрогасном друштву, Мјесним заједницама, Шумском газдинству „Лисина“ Мркоњић Град. Сви привредни субјекти и институције у случају опасности од природних и других несрећа ( пожара, поплава, саобраћајних удеса, неексплодираних убојних средстава и мина, техничко-технолошких и еколошких несрећа и др.) могу свакодневно, у току 24 сата

контактирати Службу осматрања и обавјештавања на број 121 (бесплатан).

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: општински субјекти заштите и спасавања,  
Рок: према потреби.

20. Прије почетка пожарне сезоне сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се у случају пожара већих размјера, упутити на подручје другог града/ општине.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Ватрогасно друштво Мркоњић Град,  
Рок: 15.март 2022. године

21.Извршити преглед стања расположивих средстава и опреме за гашење пожара, те на основу истог предузети хитне мјере за отклањање недостатака и санацију опреме и технике ради довођења истих у функционално стање.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Ватрогасно друштво Мркоњић Град, Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град, предузећа и други субјекти,  
Рок: 1. мај 2022. године.

22. У случају већих шумских пожара и потребе ангажовања тешке грађевинске маханизације, израдити План употребе тешких машина грађевинских предузећа („Шиктурс“ Мркоњић Град, „Мркоњић-путеви“ Мркоњић Град, КП „Парк“ Мркоњић Град и других), списак расположиве механизације наведених субјеката доставити старјешини Ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Шумско газдинство „Лисина“, а.д. „Мркоњићпутеви“, „Шиктурс“, КП „Парк“ Мркоњић Град,  
Рок: 1.мај 2022. године.

23. У сарадњи са ШГ „Лисина“ ажурирати спискове екипа за гашење шумских пожара из Плана Шумског газдинства „Лисина“ Мркоњић Град те набавку и дислокацију

најнеопходније опреме за гашење шумских пожара.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град,  
Рок: 1. мај 2022. године.

#### IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

24. У случају повећане опасности од већих пожара и њихових последица рад и дежурства ускладити са метеоролошким условима и успоставити сарадњу са сусједним општинама и Републичком управом цивилне заштите.

Извршилац задатка: Општинска служба цивилне заштите,  
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука,  
Рок: према потреби.

25. Оперативне мјере заштите и спасавања спроводиће се у складу са мјерама разрађеним у Плану заштите од пожара општине Мркоњић Град. Руководећу улогу у њиховој реализацији, у складу са законским и планским одредбама, има ће Општински штаб за ванредне ситуације, као стручно – оперативни орган у области заштите и спасавања.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: Привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера,  
Рок: према потреби.

26. У оквиру Плана оперативног спровођења посебних мјера Плана израдити план интервенција и ангажовања снага од пожара по степену и обиму угрожености, а у оквиру постојећих надлежности у руковођењу и координацији мјера, радњи и поступака које учесници гашења пожара предузимају на локалном нивоу.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: Привредна друштва од значаја за заштиту од пожара,  
Рок: према потреби.

27. Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске прилике или било какве друге услове, као и уредно снабдијевање електричном енергијом и водом за пиће.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: КП „Парк“ Мркоњић Град, РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,  
Рок: сталан задатак.

28. Активирање штаба за ванредне ситуације и проглашење ванредне ситуације на подручју општине Мркоњић Град.

**Напомена:** ванредна ситуација се проглашава у случају да насталој опасности не могу адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи.

Извршилац задатка: начелник општине,  
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

29. Активирање оперативно – комуникативног центра у случају кад је наређена приправност или је проглашена ванредна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине,  
Учесници: чланови штаба за ванредну ситуацију,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

30. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: субјекти који располажу капацитетима за смјештај,  
Рок: у складу са планом евакуације и збрињавања.

31. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Општине у случају када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима чија је то редовна дјелатност.

Извршилац задатка: начелник општине,  
Учесници: чланови штаба за ванредне



ситуације,  
Рок: у складу са планом мобилизације.

32. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница са којима је потписан споразум о међусобној сарадњи у области заштите и спасавања.

Извршиоци задатка: начелник општине,  
Учесници: субјекти са којима је општина потписала уговор, сусједне или друге општине, Републичка управа цивилне заштите,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Тражење помоћи од стране Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је активиран.

Извршиоци задатка: начелник општине,  
Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

34. Достављање лијекова, хране и пакета за личну хигијену угроженом становништву.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите, црвени крст, Центар за социјални рад,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

35. Ангажовање волонтера и пружање помоћи угроженом становништву.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите, црвени крст,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање се реализује у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

36. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера Републичкој управи

цивилне заштите.

Извршилац задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,  
Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите, Републичка управа цивилне заштите,  
Рок: у току елементарне непогоде.

## V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

37. Санирање посљедица пожара и причињена штете.

Извршилац задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

38. Процјена штете настале усљед елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: Општински штаб за ванредне ситуације, комисија за процјену штете,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

39. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и друге несреће и пружање помоћи угроженим са нивоа општине.

Извршиоци задатка: општина Мркоњић Град,  
Учесници: угрожени субјекти,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

## VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

40. О реализацији задатака из овог Плана служба цивилне заштите је дужна, на крају противпожарне сезоне, а најкасније до 1. новембра 2021. године, доставити извјештај Републичкој управи цивилне заштите са приједлогом мјера.

## VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

41. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из

домена заштите и спасавања од пожара кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање последица елементарне непогоде и друге несреће изазване пожаром.

42. Извршиоци задатка утврђени овим планом (општина Мркоњић Град), дужни су, у оквиру властитог буџета, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

43. Овај план објевити се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04/2-81-4/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 21.03.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске и 119/21) и члана 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17, 85/18, 86/18, 21/20, 21/21, 69/21, 69/21 – Одлука Уставног суда Републике Српске) и 8/22), Синдикат Општинске управе општине Мркоњић Град, с једне стране и Начелник општине Мркоњић Град, с друге стране, закључили су

### **КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД**

#### **Члан 1.**

У Колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/17, 6/18, 2/20 и 1/22) (у даљем тексту: Колективни уговор) у члану 5. став (4) мијења се и гласи:

„ Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је предсједник Синдикалне организације и Начелник општине и иста износи 120,00 КМ.“.

#### **Члан 2.**

Овај Колективни уговор ступа на

снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

СИНДИКАТ

ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД ОШТИНСКЕ УПРАВЕ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 01-4-2/22

ПРЕДСЈЕДНИК

Дана, 31.03.2022. године.

Број: 4/22

Немања Јаковљевић, с.р.

Дана, 31.03.2022. године.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Закона о социјалној заштити ( "Службени гласник Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број 37/12, 90/16), члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17). Начелник општине доноси

### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о измјени Рјешења о именовању члана Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју**

1. У рјешењу о именовању првостепене Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју, број 01-111-3/18 од 19.08.2018. године, члан 1. став 1. тачка 1. мијења се и гласи „Драгана Блажевић-Маркез Др специјалиста породичне медицине.“

2. У осталом дијелу рјешење Начелника општине број 01-111-3/18 од 08.06.2018 године остаје непромјењено.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-111-3/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 28.03.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 95. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15 и 63/20) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени

гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17)  
Начелник општине Мркоњић Град, дана  
20.04.2021. године, доноси

Број: 01-120-9/22.  
Дана, 01.04.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Драган Вођевић, с.р.

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности на приједлог**  
**Одлуке о економској цијени услуга за**  
**2022. годину, у ЈУ Дјечији вртић „Миља**  
**Ђукановић“ Мркоњић Град**

**I**

Даје се сагласност на приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2022. годину, у *ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град*, усвојене на сједници Управног одбора одржане дана 03.03.2022. године, а ради давања сагласности на исту.

**II**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-4/22.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 31.03.2022. године              Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17, Начелник општине, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности за пријем**  
**радника у радни однос**

1. Даје се сагласност за пријем радника на одређено вријеме у ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, и то:

1. Кућни мајстор, лојач и возач .....1 извршилац,
2. Медицински техничар.....1 извршилац,

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 11/19), дана 14.10.2021. године Начелник општине доноси:

**РЈЕШЕЊЕ**

**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 2.000,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва .....2.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 412300 – Расходи за режијски материјал .....2.000,00КМ

3. Релокација се врши јер је ова позиција подцијењена за горе наведени износ.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-30/21.  
Дана, 14.10.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 11/19), дана 27.12.2021. године Начелник општине доноси:

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 3.000,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва .....3.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200 – Текући грант .....3.000,00КМ

3. Релокација се врши у сладу са закључком Српској православној црквеној општини Доњи Граци.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-33/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 27.12.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 17.03.2022. године Начелник општине доноси:

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 3.610,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција

372200 – Буџетска резерва .....3.610,00КМ

- На потрошачку јединицу - 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином, на позицију 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме .....3.610,00КМ

3. Релокација се врши јер је позиција 51130 у оквиру Одјељења за изградњу града и управљање имовином подцијењена за горе наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-3/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 17.03.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 24.03.2022. године Начелник општине доноси:

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 20.000,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва .....20.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за привреду и финансије, на позицију 415200 – Текући грант .....20.000,00КМ

3. Релокација се врши у складу са закључком број: 01-532-103/22 од



18.03.2022. године, Српској православној црквеној општини Подрашница.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-4/22.

Дана, 24.03.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Вођевић, с.р.

# САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години;.....01
2. Рјешење о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде);.....09
3. Рјешење о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2022. години (Компоненте: Подршка развоју МСП и предузетништва и Подршка развоју туризма);.....10
4. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град путем лицитације – у улици Симе Шолаје;.....10
5. Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Амицић Бранка Петром и др. из Мркоњић Града, ул. Јована Рашковића бб;.....11
6. Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Срдић Нике Мирославом из Копљевића, Мркоњић Град;.....12
7. Правилник о условима и начину отуђења непокретности у својини Општине Мркоњић Град испод тржишне цијене или без накнаде;.....12
8. Закључак о прихватању Нацрта Одлуке о начину, условима и поступку избора корисника пројекта „Зграда за младе брачне парове у Мркоњић Граду“;.....17
9. Одлука о измјени Одлуке о спајању ЈУ Културни центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град и ЈУ „МГ СПОРТ“ Мркоњић Град уз оснивање ЈУ Културно – спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град;.....17
10. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна од концесионих накнада за 2021. годину;.....18
11. План кориштења средстава од концесионе накнаде у 2022. години; .....18
12. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2021. години;.....20
13. Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2022. години;.....20
14. Закључак о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2021. годину;.....21
15. Одлука о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2022. години;.....21
16. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара у 2021. години;.....22
17. План утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2022. годину;.....22
18. Закључак о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука за 2021. годину;.....23
19. Закључак о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2021. годину;.....23
20. Закључак о прихватању Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град у 2021. години;.....23

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о измјени и допуни Одлуке о висини накнаде за кориштење мобилних телефона;.....23
2. План одбране од поплава у општини Мркоњић Град у 2022. години;.....24
3. План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Мркоњић Град у 2022. години;.....31
4. Колективни уговор о измјени Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....38
5. Рјешење о измјени Рјешења о именовању члана Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју;.....38
6. Рјешење о давању сагласности на приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2022. годину, у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....38
7. Рјешење о давању сагласности за пријем радника у радни однос;.....39

8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-30/21;.....	39
9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-33/21;.....	40
10. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-3/22;.....	40
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-4/22;.....	40

