



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/23, 17.02.2023. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о усвајању Акционог плана за** **спровођење препорука по ревизорском** **извјештају за 2021. годину**

1. Усваја се Акциони план за спровођење препорука по ревизорском извјештају за 2021. годину.

2. Саставни дио овог закључка је Акциони план за спровођење препорука по ревизорском извјештају за 2021. годину.

3. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-3/23.

Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН **за спровођење препорука по ревизорском** **извјештају за 2021. годину**

УВОДНИ ДИО

У складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/05 и 20/14) и релевантним међународним

стандardима ревизије 2200-2810 (ISSAI) Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске извршила је Финансијску ревизију консолидованог финансијског извјештаја Општине Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2021. године, који обухвата:

- Биланс стања,
- Биланс успеха,
- Извјештај о промјенама нето имовине,
- Биланс новчаних токова,
- Периодични извјештај о извршењу буџета по рачуноводственим фондовима и
- Периодични извјештај о извршењу буџета.

Такође, на основу истих прописа, извршена је и ревизија усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са законским и другим прописима.

Дана 06.12.2022.године запримљен је Извјештај оведеној финансијској ревизији Општине Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2021. године број РБ 072-22 од 24.11.2022. године у коме је дато позитивно мишљење о финансијском извјештају уз 4 препоруке и мишљење са резервом за Извјештај о ревизији усклађености уз 6 препорука.

На основу члана 21. став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/05 и 20/14), прописано је да у року од 60 дана од пријема ревизорског извјештаја, свака институција у којој је извршена ревизија дужна да Главној служби за

ревизију достави одговор у којем износи радње које је предузела ради превазилажења пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају. Ово подразумијева и обавезу да Скупштина општине размотри и

усвоји Акциони план, како би исти био достављен Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске и како би надлежне службе поступиле по датим препорукама.

Ред. Бр	Тачка у РИ	Препоруке везане за финансијске извјештаје	Мјере за спровођење препорука	Рок	Носиоци активности
1	3.1.	Препоручује се начелнику Општине да обезбједи да се признавање расхода по основу коришћења роба и услуга врши у складу са чланом 93. став (1) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, односно параграфом 7 (б) и 99. МРС-ЈС 1-Презентација финансијских извјештаја	Извршити признавање расхода по основу коришћења роба и услуга у складу са чланом 93. став (1) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	01.01.2023	Начелник Општине Одјељење за привреду и финансије
2	3.2.1.	Препоручује се начелнику Општине да обезбједи да се краткорочне и дугорочне обавезе по зајмовима класификују у складу са чланом 73. и 77. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног контног плана за буџетске кориснике	Извршити класификацију краткорочних и дугорочних обавеза по зајмовима складу са чланом 73. и 77. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног контног плана за буџетске кориснике	31.12.2022. године (преорука извршена)	Одјељење за привреду и финансије
	3.2.2.	Препоручује се начелнику Општине да обезбједи да се обавезе на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова класификују у складу са чланом 81. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног контног плана за буџетске кориснике	Извршити класификацију обавеза на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина складу са чланом 81. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног контног плана за буџетске кориснике	31.12.2022. године (преорука извршена)	Одјељење за привреду и финансије
3	3.3.	Препоручује се начелнику Општине да обезбједи да се на позицијама ванбилансне активе и ванбилансне пасиве евидентирање датих средстава обезбјеђења (мјеница) по дугорочним кредитима од комерцијалних банака врши у складу са чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Евидентирање мјеница датих по дугорочним кредитима од комерцијалних банака на позицијама ванбилансне активе и пасиве	31.12.2022. године (преорука извршена)	Одјељење за привреду и финансије
4	3.4.	Препоручује се директорима Јавне установе Центар за социјални рад Мркоњић Град, Јавне установе Машинска школа Мркоњић Град и Јавне установе Народна библиотека Мркоњић Град да обезбједи да се извјештаји о попису сачињавају у складу са чланом 20. став (1) тачка 3) и 4) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза	У Извјештај о извршеном попису укључити: Упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза Преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања	28.02.2023	Јавна установа Центар за социјални рад Мркоњић Град Јавна установа Машинска школа Мркоњић Град Народна библиотека Мркоњић Град

		Препоруке везане за усклађеност			
5	3.1.	Препоручује се начелнику Општине да обезбједи да се пријем запослених на одређено вријеме због привремено повећаног обима посла врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе	Извршити пријем радника на неодређено вријемеу складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе	01.03.2023	Начелник општине
6	3.2.	Препоручује се начелнику Општине да обезбједи да се уговори о јавним набавкама реализованим конкурентским захтјевима за достављање понуда закључују у року прописаном чланом 89. став (3) Закона о јавним набавкама	Уговори о јавним набавкама реализованим конкурентским захтјевима за достављање понуда закључују се у року од 10 дана	преорука реализована	Кабинет начелника Општине
7	3.3.	Препоручује се начелнику Општине да обезбједи да се интерним актом дефинишу правила и критеријуми за додјелу средстава гранта	Израда правилника за додјелу средстава гранта	31.12.2023	Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
8	3.4.	Препоручује се директору Јавне установе Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град да обезбједи да се уговори о јавним набавкама реализованим конкурентским захтјевима за достављање понуда закључују у року прописаном чланом 89. став (3) Закона о јавним набавкама	Уговори о јавним набавкама реализованим конкурентским захтјевима за достављање понуда закључују се у року од 10 дана	преорука реализована	Јавна установа Дјечији вртић "Миља Ђукановић"
9	3.5	Препоручује се директору Јавне установе Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град да обезбједи да се Правилник о платама, накнадама и другим примањима за запослене усклади са Појединачним колективним уговором за запослене у Јавној установи Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град и Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске	Измјена Правилника о платама, накнадама и другим примањима за запослене у Јавној установи Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град	преорука реализована 21.12.2022. године потписана сагласност од стране начелника Општине	Јавна установа Дјечији вртић "Миља Ђукановић"
10	3.5.1.	Препоручује се директору Јавне установе "Центар за социјални рад" Мркоњић Град да обезбједи да се Правилник о платама запослених усклади са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске	Измјена Правилника о платама, накнадама и другим примањима за запослене у Јавној установи Центар за социјални рад Мркоњић Град	31.05.2023.	Јавна установа Центар за социјални Рад Мркоњић Град

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2022. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-2/23.
Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 19. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

**о просјечној, коначној, грађевинској
цијени м² корисне површине
стамбеног и пословног простора у 2022.
години**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена м² корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне 2022. године на подручју општине Мркоњић Град /у даљем тексту: Општина/.

Члан 2.

Просјечна, коначна, грађевинска цијена у 2022. години м² корисне површине стамбеног и пословног простора, на подручју Општине, износи **673,46 КМ**.

Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2021. години („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/22).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-4/23.
Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 21. став (3) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 19. сједници одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11 и 100/17) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
1. производња и испорука топлотне енергије,
2. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,
3. управљање јавним просторима за паркирање возила,
4. одржавање јавних тоалета,
5. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
6. тржничка дјелатност,
7. погребна дјелатност,
8. димњачарска дјелатност,
9. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене,

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа са обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2023. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

І ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне

дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја насељених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином, а то су сљедећа насељена мјеста: Бараћи, Подрашница, Кула, Подбрдо, Горњи и Доњи Граци, Ораховљани, Брдо, Мајдан, Ођуне, Копљевићи, Бјелајце, Котор и Густовара. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.
- 3) Прање улица

І. 1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13 и 83/19), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и послије одређеног периода.

Одјелење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.

- машинско чишћење сњежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,

- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,

- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,

- избор извођача на обављању послова зимске службе и

- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утрошеног абразивног материјала и 1 тоне утрошене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

I. 2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕ-ЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. до 15.11. текуће године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом

одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови:

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, резивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је

да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумјева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и

плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумјева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

- | | |
|--|-----------|
| 1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и неуређених зелених површина и друго) | 90.000,00 |
| 1.2. Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника | 10.000,00 |

УКУПНО: 100.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

- | | |
|--|-----------|
| 2.1. Одржавање саобраћајних површина | 10.000,00 |
| 2.2. Одржавање јавних зелених површина: | 25.000,00 |
| - одржавање, обнављање и садња дрвореда. | |
| - машинско и ручно кошење уређених и неуређених зелених површина | |
| - одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог). | |
| - одржавање живе оgrade (орезивање, изграбљивање и окопавање). | |
| - одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, орезивање и формирање, окопавање и заштита). | |
| - садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана). | |
| - одржавање зеленила око спомен | |

обилежја
- набавка контејнера

УКУПНО: 35.000,00

3. Фонтане

3.1 Утрошак воде на јавним површинама
..... 1.000,00
3.2 Одржавање фонтана6.000,00

УКУПНО: 7.000,00

4. Јавна расвјета и семафори

4.1. Утрошак електричне енергије за јавну
расвјету и семафоре.....256.000,00
4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора
..... 90.000,00

УКУПНО: 346.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

5.1. Одржавање и обнова вертикалне
саобраћајне сигнализације.....4.000,00
5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне
сигнализације.....18.000,00

УКУПНО: 22.000,00

6. Зимска служба

6.1. Одржавање проходности градских
саобраћајница, тргова и тротоара
.....90.000,00
6.2. Одржавање проходности локалних и
некатегорисаних путева.....80.000,00

УКУПНО: 170.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Чишћење јавних саобраћајних
површина.....100.000,00
2. Одржавање јавних површина и
заштита животне средине....35.000,00
3. Фонтане.....7.000,00
4. Јавна расвјета и семафори
.....346.000,00
5. Вертикална и хоризонтална
сигнализација.....22.000,00
6. Зимска служба.....170.000,00

УКУПНО: 680.000,00

IV Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-5/23.
Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Сл.гласник РС“, бр. 124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016-Одлука УС, 107/2019, и 1/2021), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 20/12) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Сл. гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 19. сједници одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град у Бјелајцу путем лицитације

Члан 1.

У Одлуци о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град, у Бјелајцу путем лицитације, усвојеној на 17. сједници Скупштине општине Мркоњић Град, одржаној дана 23.11.2022. године и објављеној у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“, број: 7/22, под бројем: 02-022-116/22,

члан 1. мијења се и гласи:

„ Овом Одлуком регулишу се услови и начин продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град, која се налазе у Бјелајцу, означене као парцела број 219/2 „ИЗАБАЗЕ“ њива 2. класе површине 12779 м2, и њива 3. класе површине 1725 м2, укупне површине 14504 м2, уписана у л.н. бр. 218, и у з.к.бр. 217, к.о. Бјелајце, и парцела број 220/1 „Рахковац“ воћњак 2. класе површине 642 м2, уписане у л.н. 218, и у з.к. бр. 217, к.о. Бјелајце, обе својина Општине Мркоњић Град са 1/1 дијела“.

члан 3. мијења се и гласи:

„ Почетна продајна цијена непокретности

означене као парцела број 219/2 „ИЗАБАЗЕ“ њива 2. класе површине 12779 м², и њива 3. класе површине 1725 м², укупне површине 14504 м², износи 161.574,56 КМ (11,14 КМ по м²).

Почетна продајна цијена непокретности означене као парцела број 220/1 „Рахковац“ воћњак 2. класе површине 642 м², уписане у л.н. 218, и у з.к. бр. 217, к.о. Бјелајце, износи 7.151, 88 КМ (11,14 КМ по м²)“.

Члан 2.

У осталом дијелу Одлука остаје непромијењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-6/23.

Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Сл. гласник РС“, бр. 124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016 - Одлука УС, 107/2019, и 1/2021), и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Сл. гласник Општине Мркоњић Град, бр. 10/17), у предмету замјене земљишта, по захтјеву Вођевић Мирка Јове, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бањалуке, Скупштина општине Мркоњић Град, на 19. сједници одржаној 17.02.2023. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључивање Уговора о замјени земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Вођевић Мирка Јовом, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бањалуке

Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о замјени земљишта означеног као парцела број 219/22 „ИЗАБАЗЕ“ њива 3. класе површине 1075 м², уписана у л.н. 218/17, и у з.к. уложак бр.217 к.о. Бјелајце, својина општине Мркоњић Град са 1/1 дијела, и то као накнада за земљиште означено бројем 204/5 зв.“Беглук“ њива 2. класе површине 1068 м², уписана у

л.н.1364/1 и у з.к. уложак бр.1362 к.о. Бјелајце (парцела која је грешком у јавном регистру некретнина била уписана на Општину Мркоњић Град а коју је Општина продала Чигоја Живку, на основу Уговора о продаји непокретности број ОПУ-587/17, а исти даље продао Ђелић Пере Станку, из Бјелајца, Мркоњић Град).

Вођевић Мирка Јово, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бањалуке је обавезан на име разлике у тржишној вриједности напријед наведених непокретности исплатити Општини Мркоњић Град износ од 28,04 КМ, што ће се детаљније регулисати Уговором.

Члан 2.

Уговором из тачке 1. ове Одлуке регулисаће се сви међусобни односи између Општине Мркоњић Град са једне стране, и Вођевић Јове, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бањалуке, са друге стране.

Услов за закључење напријед наведеног Уговора је претходно прибављено позитивно мишљење, односно сагласност Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука на нацрт истог. Провођење промјене у регистру некретнина може се извршити искључиво на основу уговора из овог члана.

Све трошкове који настану по основу замјене земљишта из члана 1. ове Одлуке сноси подносилац захтјева.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Мркоњић Град да у име Општине Мркоњић Град закључи уговор из члана 1. ове Одлуке са Вођевић Мирка Јовом, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бањалуке, са друге стране.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-7/23.

Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници одржаној 17.02.2023. године д о н и ј е л а је

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ
ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ**

Законом о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 5/05 и 5/08) дефинисано је одржавање јавних путева и путних објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и путних објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и путних објеката, те заштита и финансирање радова на локалним и некатегорисаним путевима и путним објектима на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђују несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута, што подразумејева следеће:

- Поправку асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санацију одрона, клизишта и слично;
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санацију одрона, клизишта и слично;
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини;
- Одржавање и кошење банкина;
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода;
- Чишћење шахтова и пропуста са њиховим улазним и излазним главама;
- Одржавање потпорних и обложних зидова;
- Одржавање и заштита хоризонталне и

вертикалне саобраћајне сигнали-зације и слично.

Радови на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста вршиће се у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама, као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и сходно планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно:

- за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози,

- за поправку оштећених дијелова макадамских коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна, са максималном величином зрна до 60 мм и садржајем глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева углавном ће се користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу; односно, мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумејева чишћење спољних одводних канала и пропуста.

Како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путевима, неопходно је вршити кресање шибља уз пут и око пута, кошење и одржавање банкина као и одржавање осталих путних објеката на путевима и уз путеве.

№ бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
	ПОДДИОНИЦА						
		Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио		(димензије у [м])
			дужина	ширина	дужина	ширина	
	[м]						
1	ПОДБРДО – ГРАЦИ – ОРАХОВЉАНИ – ЧАЂАВИЦА						
	Пут М-5 (Подбрдо) - Г.Граци - Д.Граци- Ораховљани - Пут М-5 (Чађавица)						
		11.700	11.700	3,5			
2	ШТРБИНА – САНА						
	Пут М-15 (Штрбина) – Вигња – Медна – Оканције – мост на Сани						
		14.100	14.100	4,5			
3	МРКОЊИЋ ГРАД – ПОДОВИ – СУРЈАН						
	Завршетак улице Петра Кочића – Подови – Дуге њиве – школа Шеховци – Анови – скретање за Дабрац – школа Сурјан						
		15.100	15.100	3,5			
4	ПОДРАШНИЦА ЦЕНТАР – ПОДСЕЛО						
	Пут М-15 (школа Подрашница) – Подсело (Гај)						
		2.800	2.800	3,2			
5	БАРАЋИ – ГОРЊА ПЕЦКА – ДОЊА ПЕЦКА						
	Пут М-15 (Бараћи центар) – Доња Пецка (школа)						
		8.300	8.300	3,0			
6	ЦРНА РИЈЕКА – БАЉВИНЕ						
	Пут М-16 (раскрсница за Баљвине) – Доње Баљвине – Горње Баљвине (црква)						
		4.800	4.800	3,5			
7	МРКОЊИЋ ГРАД – КОПЉЕВИЋИ – БЈЕЛАЈЦЕ						
	Завршетак улице С.Немање – Копљевећи (Чигоје) – Бјелајце (пут Р-412)						
		7.300	7.300	3,0			3,0
8	ДУГЕ ЊИВЕ – ТРИЈЕБОВО – ЛЕКИЋИ						
	Раскрсница Дуге њиве – Милићи – Лекићи (окретница за аутобус)						
		4.300	4.300	3,2			
9	МРКОЊИЋ ГРАД – КОТОР – ГУСТОВАРА						
	Завршетак улице М.Обилића – Котор (Дом) – Доња Густовара (школа)						
		5.100	5.100	3,6			
10	КОТОР – ГОРЊА ГУСТОВАРА (црква)						
	Котор (Дом) – Горња Густовара Црква (раскрсница пута за Бороје и Кудре)						
		3.000	3.000	3,5			
11	РОГОЉИ – КУЛА - ЈОВАНДИЋИ						
	Пут М-5 (Рогољи) – Кула - Јовандићи						
		4.600	3.850	6,5	750		3,0
12	МРАМОРЈЕ – ПИЈЕТЛОВАЦ – КРАЉЕВАЦ						
	Мраморје – школа Г.Граци – Пијетловац- Краљевац						
		5.650	5.650	3,0			

№ бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
		ПОДДИОНИЦА					
		Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио		
			[м]	дужина	ширина	дужина	ширина
13	МРАМОРЈЕ – ПАРАДНИК – Д.ГРАЦИ – ДРАГА						
		Раскрсница Трн - - Парадник – Доњи Граци центар – Драга					
		3.100	3.100	3,0			
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК						
		Раскрсница на улазу у село – Школа					
		2.600	2.600	3,0			
15	ДОБРА ВОДА – УБОВИЋА БРДО						
		Добра вода (раскрсница пута за Пецку) – Крстови – школа Убовића Брдо					
		5.300	3.300	2,6	2.000	3,0	
16	ПОДОВИ – ЈАСЕНОВИ ПОТОЦИ ЦЕНТАР - ПАЛАЛИЋИ						
		Пут М-15 (Подови) – Јасенови Потоци школа - Палалићи					
		7.200	5.400	4,0	1.800	4,0	
17	ИВОВАЦ – ПОДГОРИЈА						
		Пут М-15 (Ивовац) – Горња Подгорија (раскрсница пута за Драгнић Подове и Чардак)					
		7.500	7.500	3,0			
18	ГЕРЗОВО – ТРНОВО (Школа)						
		Пут Р-415А (Герзово) – Велетово – школа Трново					
		6.000	2.500	3,0	3.500	3,0	
19	ПЛАВИ ПУТ – ОЋУНЕ						
		Пут М-5 (раскрсница за Оћуне) – школа Оћуне					
		2.500	2.500	3,5			
20	МАЈДАН – ГОРЊИ МАЈДАН						
		Пут М-5 (Мајдан) – Горњи Мајдан (крај пута)					
		3.800	3.800	3,3			
21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ						
		Пут М-5 (Превиле) – школа Магаљдол					
		6.100	6.100	2,8			
22	МРКОЊИЋ ГРАД – СТУПАРИ - РОГОЉИ						
		Завршетак улице Уроша Дреновића – Ступари – Рогољи (пут за Кулу)					
		4.100	4.100	2,8			
23	ПОНОР – ДУБИЦА						
		Пут М-5 (Понор) – Дубица (стара школа)					
		6.500			6.500	3,0	
24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ						
		Пут М-15 (Подрашница) – Шибови (центар села)					
		10.600	1.350	3,5	9.250	3,5	
25	ДОЊИ БАРАЋИ – ГОРЊИ БАРАЋИ						
		Пут М-15 (Царевац) – Јаковљевићи – Ошопи					

№ бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
	ПОДДИОНИЦА						
		Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио		
			(димензије у [м])				
	[м]	дужина	ширина	дужина	ширина		
26	БЈЕЛАЈЦЕ – МАРКОВИЋИ – КОЦЕ						
	Пут Р-412 (школа Бјелајце) – Марковићи – Коце (крај пута)						
		5.000	2.700	3,0	2.300	3,0	
27	БЈЕЛАЈЦЕ – ДОЊИ ШЕХОВЦИ						
	Пут Р-412 (Бјелајце) – Рекази – Доњи Шеховци (дом)						
		3.200	3.200	3,0			

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт).....134.610,00 м
 - Туцаник (макадам)29.340,00 м

УКУПНО: 163.950,00 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асфалт).....101.384,00 м
 - Туцаник (макадам).....146.846,00 м

УКУПНО: 248.230,00 м

Потребно је напоменути да се укупна дужина некатегорисане путне мреже сваке године повећава, јер долази до пробијања нових путних праваца у циљу бољег саобраћајног повезивања одређених локација или се врши оспособљавање старих путних праваца који су у одређеном периоду били престали да се користе.

У некатегорисану путну мрежу нису укључени шумски путеви, односно путеви који се користе само за прикупљање и транспорт примарних дрвних сортимената (обловине).

У 2023. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 280.000,00 КМ.

На одржавање макадамских локалних-категорисаних путева планира се извести и уградити максимално 1.500 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са

припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

На одржавање макадамских некатегорисаних путева планира се извести и уградити максимално 4.900 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

Кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама и путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја вршиће се према указаној потреби и са радним учешћем локалног становништва. Планирана средства за ову намјену односе се на набавку горива и мазива, а радове ће извести локално становништво, као и механизацијом потребном за наведене врсте радова.

Санација ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом (крпљење ударних рупа) планира се извести у површини од 1650 м², а на асфалтним градским саобраћајницама у површини од 600 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршиће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2023. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2023. године. Радови на санацији-

крпљењу ударних рупа на асфалтним површинама вршиће се у прољетном периоду од 01.04. – 01.06.2023. године.

Рекапитулација трошкова одржавања:

- Насипање макадамских категорисаних путева.....42.000,00 КМ
 - Насипање макадамских некатегорисаних путева.....138.000,00 КМ
 - Крпљење ударних рупа на градским улицама.....20.000,00 КМ
 - Крпљење ударних рупа на локалним и некатегорисаним путевима.....55.000,00 КМ
 - Кресање шибља и ниског растиња25.000,00 КМ
- УКУПНО:.....280.000,00 КМ

За локалне и некатегорисане путеве радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на санацију-насипање ударних рупа на макадамским путевима, санацију одрона, клизишта и посљедица елементарних непогода. Кресање шибља на појединачним дионицама макадамских путева јесте основни услов да би се на тој дионици могли извршити радови санације-насипања ударних рупа.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм сачињен је на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Средства планирана за ове намјене могу бити умањена, у складу са динамиком и процентом пуњења буџета. Средства планирана за 2023. годину која су намијењена за реализацију овог Програма могу бити и другачије распоређена, зависно од потреба на терену и сходно стању путне мреже. О промјени расподјеле средстава одлучује Начелник општине, на приједлог надлежног Одјељења.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова. Приоритет приликом извођења радова на одржавању имаће они путни правци на којима грађани дају и властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева. Ако се на путним правцима јави потреба за интервенцијама већим од предвиђених и ако планирана новчана средства не буду довољна, износ планираних новчаних улагања може се повећати ако се обезбиједи додатна средства, која могу бити планирана ребалансом буџета или из неког другог извора финансирања.

Радови на одржавању-насипању некатегорисаних путева неће бити извођени на оним дионицама и локацијама гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина пута, неокресано високо и ниско растиње и слично).

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-8/23.
Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 32. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22), те члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) Скупштина општине Мркоњић Град на 19. редовној сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

О Д Л У К У **о утврђивању приједлога уписних подручја за основне школе**

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује приједлог уписних подручја за све основне школе на подручју општине Мркоњић Град, на основу

којег Министарство просвјете и културе доноси рјешење о утврђивању уписних подручја, које су јавне школе дужне да поштују приликом уписа ученика.

Члан 2.

ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ је организована као централна школа у Мркоњић Граду са подручним школама у Оћунама и Мајдану.

Централна школа у Мркоњић Граду је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда, са подручја града који станују са лијеве стране улице Стевана Синђелића, Карађорђево, Вука Караџића, преко Транзитног пута који води поред куће Солдат Митра до изласка на Транзит све до Превила, Копљевића и Магаљдола.

Подручна школа у Оћунама је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељеног мјеста Оћуне.

Подручна школа у Мајдану је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељених мјеста: Мајдан и Чираковац.

Члан 3.

ЈУ Основна школа „Иван Горан Ковачић“ је организована као централна школа у Мркоњић Граду са подручном школом у Шеховцима.

Централна школа у Мркоњић Граду је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда који станују са десне стране улица Стевана Синђелића, Карађорђево и Вука Караџића, до изласка на Транзитни пут код ресторана „Одмор“, затим ученике из насељених мјеста: Брдо, Балкана до насеља Шункићи, Рогољи, Ступари, Јовандићи, Ново Насеље, Котор, Сарачевац и Старо Село.

Подручна школа у Шеховцима је обавезна да прими ученике од првог до петог разреда из насељених мјеста: Шеховци, Сурјан и Тријебово.

Члан 4.

ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ у Бјелајцу је организована као централна школа у Бјелајцу са подручним школама у Густовари и Баљвинама.

Централна школа у Бјелајцу је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда са подручја насељених

мјеста: Бјелајце, Густовара, Баљвине, Дабрац, Горња и Доња Лисковица, Доњи Шеховци.

Подручна школа у Густовари је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељеног мјеста Густовара.

Подручна школа у Баљвинама је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељеног мјеста Баљвине.

Члан 5.

Основна школа „Вук Караџић“ у Бараћима је организована као централна школа у Бараћима са подручним школама у Подрашници, Подбрду, Грацима и Ораховљанима.

Централна школа у Бараћима је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда са подручја насељених мјеста: Бараћи, Герзово, Трново, Подгорја, Јасенови Потоци, Горња и Доња Пецка, Убовића Брдо и Млиништа.

Подручна школа у Подрашници је је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда са подручја насељених мјеста: Подрашница, Медна, Оканције као и ученике шестог разреда са подручја Граца, Подбрда и Ораховљана.

Подручна школа у Подбрду је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељених мјеста: Подбрдо, Кула и Подшиљак.

Подручна школа у Грацима је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељених мјеста: Доњи Граци и Горњи Граци.

Подручна школа у Ораховљанима је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељеног мјеста Ораховљани.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању приједлога уписних подручја за основне школе („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/10).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2022. годину

1. Усваја се Извјештај о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-10/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 17.02.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2022. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-11/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 17.02.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић

Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2022. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-12/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 17.02.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2022. годину

1. Прихвата се Информација о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-13/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 17.02.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2022. години

1. Прихвата се Информација о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2022. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-14/23.

Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2022. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-15/23.

Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2022. године

1. Усваја се Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2022. године и то:

- саобраћајног инспектора,
- инспектора за храну – здравственог инспектора,
- урбанистичко-грађевинског инспектора,
- ветеринарског инспектора и
- тржишног инспектора.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-16/23.

Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2022. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-1/23.

Дана, 17.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2022. годину

1. Прихвата се Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-17/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 17.02.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2022. годину

1. Прихвата се Информација о раду Пореске управе – Подручне јединице Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-9/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 17.02.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник

Општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Одлуком о усвајању Визије развоја мјесних заједница у општини Мркоњић Град, број: 02-022-76/22 од 24.06.2022. године коју је донијела Скупштина општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број 4/22) Начелник општине Мркоњић Град дана 21.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Оперативног плана за локализацију Визије мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град

I

Усваја се Оперативни план за локализацију Визије мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град за период 2023-2025. година.

II

Оперативним планом за локализацију Визије мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град дефинисане су активности и циљеви који ће допринијети реализацији документа „Визија развоја мјесних заједница у општини Мркоњић Град“.

III

Носиоци реализације Оперативног плана су основне организационе јединице општинске управе општине Мркоњић Град одређене према функционалним областима Оперативног плана и Оперативни тим за унапређење функционисања мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град.

IV

Саставни дио ове Одлуке је Оперативни план за локализацију Визије мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град за период 2023.-2025. године.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-016-10/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 22.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и у вези са Стратегијом популационе политике, Начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2023. годину

I

Овом Одлуком се регулише начин и поступак исплате новчане накнаде мајкама, за свако новорођено дијете.

II

Право на исплату једнократне новчане накнаде (у даљем тексту накнаде) има свака мајка која има пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град, а у току 2023. године роди дијете:

1. Мајкама које роде прво и друге дијете припада једнократна накнада:

- a. Ако мјесечна примања супружника не прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2023. годину износ 500,00КМ
- b. Ако мјесечна примања супружника прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2023. годину износ 300,00КМ

2. Самохрани родитељ имају право на исплату накнаде у износу од 500,00КМ без обзира на висину примања која остварује.

3. Мајка која роди, треће, четврто, близанце и свако наредно дијете има право на исплату накнаде и износу од 1.000,00 КМ за свако дијете. Право на једнократну новчану накнаду може се остварити само по једном основу.

Мајкама које роде близанце и тројке признаје се и право на исплату накнаде за набавку дјечијих колица у износу од 300,00 КМ.

III

За исплату накнада из члана II ове одлуке, мајка-корисник подноси захтјев Начелнику општине. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу у Центру за пружање услуга грађанима (шалтер – сала). Уз захтјев се прилаже:

1. Копија извода из матичне књиге рођених или копија отпусне листе из болнице за дијете,
2. Копија личне карте оба родитеља (изузев става 2 из тачке II),
3. Увјерење о мјесечним примањима супружника (**за прво и друге дијете**),
4. Доказ о незапослености за мајку или оца ако остварује право по ставу 2. тачке II,
5. Родни лист за свако претходно дијете ако остварује право на основу става 4. тачке II ове Одлуке.

IV

На основу поднешеног захтјева и приложене документације, Начелник општине ће донијети Закључак о исплати накнаде за новорођено дијете, а Одјелјење за привреду и финансије, ће извршити исплату накнаде.

V

Исплата накнаде вршиће се из средстава обезбијеђених буџетом Општине Мркоњић Град – позиција средства за пронаталитетну политику, на благајни општине, или путем текућег рачуна.

Планирана средства ће се исплаћивати за сву новорођенчад рођену од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-16/23.

Дана, 23.01.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 59/22) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17, Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о јавним набавкама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују циљеви правилника, начин планирања јавних набавки, циљеви поступка јавне набавке, покретање поступка, провођење поступка јавне набавке, овлаштења и одговорности у поступку јавне набавке, одредбе о поступцима јавне набавке, набавка услуга из Анекса II Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), начин провођења е-аукције, вриједносни разреди, подјела набавке на ЛОТ-ове, забрана цијепања набавки, алтернативне понуде, оквorni споразум, директни споразум, достављање понуда, рад комисије и отварање понуде, закључење уговора и подуговарање, поступање по жалби, архивирање и прелазне и завршне одредбе.

II ЦИЉЕВИ ПРАВИЛНИКА

Члан 2.

Циљ Правилника је да се планом набавки оствари реално и правовремено планирање набавке, да се набавке проведу у складу са Законом, да се обезбиједи једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било којег вида дискриминације, да се обезбиједи благовремено прибављање најквалитетнијих роба, услуга или радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Општине Мркоњић Град.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

Члан 3.

1. Јасно и прецизно утврђивање и усклађивање обављања свих јавних набавки, а нарочито планирање, провођење поступака и праћење извршења уговора о јавним набавкама;

2. Утврђивање комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;

3. Евидентирање свих радњи и аката током планирања, провођење поступака и извршење уговора о јавним набавкама;

4. Контрола планирања, провођење поступака и извршење јавних набавки;

5. Дефинисање услова и начина са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;

6. Дефинисање општих мјера за спречавање корупције у јавним набавкама.

III НАЧИН ПЛАНИРАЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 4.

1. План набавки представља годишњи план јавних набавки.

2. План набавки обавезно садржи следеће податке:

- предмет набавке;
- ознаку ЈРЈН (јединствени рјечник јавне набавке);
- процијењену вриједност набавке без ПДВ-а;
- врста поступка набавке;
- период покретања поступка јавне набавке;
- очекивани период закључења уговора
- извор финансирања;

Члан 5.

1. У року од 30 дана од дана усвајања буџета доноси се План набавки или посебна Одлука о покретању поступка јавне набавке уколико није донијет буџет и то до доношења буџета за ту годину или ако се за то укаже потреба доношења ванпланске одлуке. План набавки је акт у којем се детаљно планира потрошња јавних средстава, транспарентно и економично путем провођења једног од поступака јавне набавке који је прописан Законом.

2. Измјене и допуне буџета (ванпланске одлуке или ребаланс плана) захтијевају измјене и допуне Плана набавки у року утврђеном у ставу 1. овог члана.

Члан 6.

План набавки, као и измјене и допуне Плана набавки доноси Начелник општине, а на основу приједлога који сачињавају Одјелјења општинске управе.

Члан 7.

Обавезе и одговорности учесника у планирању су дефинисане тако што у предвиђеном року:

- најкасније до краја текуће године за наредну буџетску годину доставља инструкције за планирање Плана набавки свим организационим јединицама са обрасцима за пријављивање потреба;

- у року од 15 дана од дана доставе инструкција за планирање плана јавних набавки организационе јединице утврђују и исказују потребе за предметима набавки (достављају описе предмета набавки, количине, процијењену вриједност набавке као и одређивање врсте поступка набавке и сл.)

- након исказаних потреба свих организационих јединица (служби) доставља се приједлог Плана јавних набавки Начелнику општине на усвајање. Начелник општине може захтијевати додатна објашњења и измјене планираних предмета набавки, количина, процијењене вриједности и др. како би се План набавки усвојио најкасније до 31.01. текуће године, односно у року од 30 дана након усвајања буџета општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Одјељења која планирају набавке испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке и то тако што: упоређују цијене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, рокове испоруке и др.

Члан 9.

Начелници одјељења су одговорни за стручно и квалитетно планирање те доставу свих потребних докумената.

IV ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 10.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке који се односе на:

1. Цјелисходност и оправданост јавне набавке-набавке робе, услуга и радова одговарајућег квалитета и потребних количина за задовољење стварних потреба

општине Мркоњић Град на ефикасан и економичан начин;

2. Економично и ефикасно трошење јавних средстава, односно прибављање робе, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цијени;

3. Транспарентно трошење јавних средстава;

4. Обезбјеђење конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;

5. Благовремено и ефикасно провођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада општине Мркоњић Град.

V ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 11.

Поступак јавне набавке се на основу захтјева за набавку покреће доношењем одлуке о покретању поступка набавке утврђеног ЗЈН.

Одлука о покретању поступка јавне набавке се доноси у складу са ЗЈН, на основу Плана набавки усвојених и одобрених од стране Начелника општине.

Уколико се појави потреба за набавком роба, услуга или радова која није планирана Планом набавки доноси се **посебна одлука** којом се врши измјена и допуна Плана набавки.

Одлука о покретању поступка јавне набавке обавезно садржи:

- законски основ за покретање поступка јавне набавке;

- предмет јавне набавке;

- процијењену вриједност јавне набавке;

- податке о извору - начину финансирања;

- врсту поступка јавне набавке;

- уколико се набавка проводи путем директног споразума све активности у провођењу тих набавки проводи одјељење/служба која покреће поступак јавне набавке.

VI ПРИПРЕМА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 12.

Тендерска документација обавезно садржи: технички дио тендерске документације (образац за цијену понуде, техничку спецификацију, свака

страница мора бити потписана од стране овлаштеног лица, методологију бодовања код економски најповољније понуде, техничке услове за квалификацију, техничке аспекте уговора, изјаву коју су сви учесници у поступку јавне набавке дужни потписати.

Члан 13.

Службеник за јавне набавке објављује обавјештење о поступцима јавних набавки путем Информационог система за електронско објављивање обавјештења (у даљем тексту Портал јавних набавки) те врши све радње до закључења уговора (припрема и објављује тендерску документацију, доставља тендерску документацију Комисији, врши провођење е-аукције кроз систем, учествује у раду Комисије, сачињава Записнике са отварања понуда те Записнике о прегледу и оцјени понуда, Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Обавјештење о резултату поступка, сачињава уговор и доставља га Начелнику општине на потпис, те врши радње објаве Извјештаја о проведеном поступку и Обавјештење о додјели уговора на порталу јавне набавке, односно доставља сажетак обавјештења у Службени гласник у складу са одредбама Закона.

Примјерак потписаног уговора/Оквирног споразума се доставља надлежним одјељењима на даље поступање.

Техничка спецификација се у складу са чланом 54. ЗЈН мора припремити на законит, стручан, објективан, јасан, прецизан и разумљив начин.

VII Е-АУКЦИЈЕ

Члан 14.

Е-аукције у поступку додјеле уговора путем отвореног и ограниченог поступка, преговарачког поступка са објавом обавјештења о набавци и конкурентског захтјева за доставу понуда ће се проводити на начин прописан подзаконским актом који регулише услове и начин кориштења е-аукције.

VIII ПОДЈЕЛА НАБАВКЕ НА ЛОТ-ОВЕ

Члан 15.

Уколико су робе, услуге или радови подијељени на ЛОТ-ове, од којих је сваки ЛОТ предмет посебног уговора, укупна вриједност свих ЛОТ-ова користи се за

одређивање вриједносног разреда сваког од тих уговора.

IX ЗАБРАНА ЦИЈЕПАЊА НАБАВКИ

Члан 16.

Уговорни орган заснива рачунање процијењене вриједности уговора о јавној набавци на укупном износу који ће платити без пореза на додатну вриједност (ПДВ).

Уговорном органу није дозвољено дијељење предмета набавке с намјером избјегавања примјене одговарајућег поступка који је дефинисан ЗЈН.

X ДИРЕКТАН СПОРАЗУМ

Члан 17.

У поступку јавне набавке може се користити метод директног споразума о набавци уколико је вриједност набавке једнака или мања од 6.000,00 КМ без пореза на додатну вриједност (ПДВ), при чему укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ.

У поступку директног споразума одлука/рјешење се не доноси.

Директан споразум се сматра закљученим прилагањем рачуна или друге документације.

XI КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 18.

Поступак јавне набавке из члана 19. став (1) и 87. став (1) тачка а) ЗЈН у општини Мркоњић Град проводи Комисија за јавне набавке коју именује Начелник општине.

Комисију именује Начелник општине Рјешењем и састављена је од три члана и замјенских чланова који морају познавати прописе из области јавних набавки. У Комисију се именује и Секретар комисије без права гласа.

Послови Комисије укључују:

- припрему тендерске документације;
- објаву обавјештења о набавци;
- припрему појашњења тендерске документа-

ције;

- објаву евентуалне исправке обавјештења о набавци и измјену и допуну тендерске документације;
- отварање захтјева за учешће;
- провођење јавног отварања понуда;
- преглед, анализу и оцјену понуда;
- појашњење понуда понуђача;
- сачињавање записника о оцјени понуда;
- сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке;
- давање препоруке Начелнику општине за доношење одлуке о избору или одлуке о поништењу поступка јавне набавке;
- припрему приједлога одлуке у форми и садржају прописаним ЗЈН;
- припрему одговора по правним лијековима;
- припрему уговора/оквирног споразума као и свих уговора у оквирни споразум током цијелог трајања оквирног споразума;
- објаву обавјештења о додјели уговора, обавјештења о поништењу поступка и Извјештаја о проведеном поступку јавне набавке;
- друге послове и задатке неопходне за провођење поступка.

ХП ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Члан 19.

Понуде се достављају лично или препорученом поштом која треба бити прописно овјерена од стране овлаштеног лица понуђача у складу са захтјевима у тендерској документацији;

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком "не отварати";

За лично достављање овлаштено лице општине издаће писмену потврду понуђачу у коју се уноси датум и сат пријема понуде што се констатује на самој коверти у коју је понуда упакована.

Све понуде чувају се неотворене до времена утврђеног за отварање понуда. Понуде достављене након истека крајњег рока за достављање понуда не отварају се нити се разматрају него их Комисија за набавке враћа понуђачу уз образложење.

Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека крајњег рока за достављање понуда на отвореном састанку комисије на дан и сат наведен у тендерској документацији.

Понуђачи или њихови представници који су благовремено доставили понуде могу присуствовати јавном отварању, а ако отварању присуствује представник понуђача дужан је комисији доставити одговарајуће овлаштење.

Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према датуму и сату приспијећа, а након тога приступа се отварању понуда по редослиједу приспијећа утврђеним редним бројевима на ковертама.

Коверте са понудама отвара предсједник Комисије на отвореном састанку. Приликом отварања понуда Комисија не разматра нити врши увид у садржај докумената понуде, већ ће за сваку достављену понуду саопштити назив понуђача, понуђену цијену и евентуални попусту понуди.

Комисија о свом раду води записник у који уноси сва запажања приликом јавног отварања понуда.

У поступку разматрања понуда Комисија може затражити додатно појашњење појединих елемената понуде.

Уколико неко од понуђача достави понуду са неприродно ниском цијеном писмено ће се од таквог понуђача захтојевати да образложи такву цијену. Уколико понуђач не понуди основано образложење које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган одбациће понуду.

Члан 20.

Обавезе секретара Комисије за набавке

- секретар комисије за набавке обавља административно-техничке послове у раду комисије за набавке, води, чува и архивира документацију потребну за рад Комисије за набавку;

- секретар Комисије за набавке обавља све радње у поступку које је потребно предузети на Порталу јавних набавки, у што се укључује објава свих обавјештења и њихових евентуалних испра- вки, комуникације са понуђачима, у смислу давања појашњења тендерске докумен- тације, те заказивање е-аукције;

- секретар комисије за набавке је дужан да са портала јавних набавки преузме Извјештај о преузимању тендерске документације, као и Извјештај о току и завршетку е-аукције, уколико исти постоји, како би они били саставни дио Записника о прегледу и оцјени понуда.

XIII УГОВОРИ

Члан 21.

Комисија за јавне набавке припрема и доставља добављачу приједлог уговора/оквирног споразума о јавној набавци по основуведеног поступка набавке, као и свих појединачних уговора у оквирном споразуму за вријеме његовог трајања у роковама и под условима прописаним ЗЈН.

Приликом закључења уговора/оквирног споразума о набавци цијена и услови наведени у најуспјешнијој понуди и услови из тендерске документације не могу се мијењати. Уговор се закључује у складу са Законом о облигационим односима.

Даном закључења уговора/оквирног споразума о набавци са најповољнијим понуђачем може почети набавка од тог понуђача.

Уколико изабрани понуђач одбије уз писмено образложење разлог одбијања, Општина Мркоњић Град доставља приједлог уговора/оквирног споразума оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

XIV ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 22.

Правна заштита у поступцима јавних набавки проводи се у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 23.

Комисија за набавку поступа по уложеној предметној жалби, води и управља жалбеним поступком.

У случају када се жалба односи на техничку спецификацију, Комисија је овлаштена да тражи писано изјашњење на наводе жалбе од подносиоца захтјева за набавку или лица које је сачинило техничку спецификацију.

По пријему изјашњења из става 2) овог члана, Комисија припрема одговарајући

одговор на жалбу и предузима потребне активности и радње одређене ЗЈН и овим Правилником.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-404-2/22.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 12.12.2022. године

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Начелник општине д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописује се начин провођења поступка јавне набавке друштвених и других посебних услуга из Анекса II Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22).

Члан 2.

(Употреба мушког или женског рода)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овом Правилнику се без дискриминације односе на мушкарце и жене.

Члан 3.

(Поступак набавке)

(1) За набавку друштвених и других посебних услуга из Анекса II Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: друштвене и посебне услуге), уговорни орган објављује обавјештење о набавци и исправку обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

(2) Уговорни орган је дужан у поступку јавне

набавке услуга из става (1) овог члана да поступа у складу са општим принципима из члана 3. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

(3) За набавку услуга из става (1) овог члана, уговорни орган може провести и један од поступака јавне набавке, дефинисаних у Поглављу I. и V Другог дијела Закона, а у зависности од испуњености услова одређених Законом за поједину врсту поступка.

Члан 4.

(Период кориштења друштвених и других посебних услуга)

(1) Уколико уговорни орган набавља друштвене и друге посебне услуге од једног добављача, примјењује критериј за додјелу уговора из члана 64. Закона, доноси Одлуку из члана 70. Закона, те у случају додјеле уговора закључује уговор на период који не може бити дужи од три године.

(2) Уколико уговорни орган набавља друштвене и друге посебне услуге од више добављача, период кориштења услуге не може бити дужи од три године рачунајући од дана објаве обавјештења о набавци. У овом случају није обавезно закључење уговора, те се рачун за пружену услугу може сматрати уговором.

(3) Уговорни орган је дужан да у обавјештењу о набавци и јавном позиву утврди примјерен рок за пријем понуда, не краћи од десет дана од дана објаве обавјештења о набавци.

Члан 5.

(Почетак поступка)

(1) Поступак јавне набавке друштвених и других посебних услуга, уговорни орган покреће одлуком из члана 18. Закона.

(2) Уколико јавна набавка друштвених и других посебних услуга није у плану набавки уговорног органа, уговорни орган доноси посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке, којом мијења план набавки.

(3) Јавни позив за набавку друштвених и других посебних услуга објављује се на Порталу јавних набавки, заједно са обавјештењем о набавци из члана 3. став (1)

овог Правилника.

(4) Постављање захтјева за појашњење јавног позива и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему "е-Набавке".

(5) Измјене и допуне јавног позива се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем "е-Набавке".

(6) Јавни позив из става (3) овог члана, посебно, али без ограничења, садржи податке о:

- а) уговорном органу;
- б) називу предмета набавке;
- в) опису из Јединственог рјечника јавне набавке;
- г) процјењеној укупној вриједности набавке;
- д) техничкој спецификацији у складу са чланом 54. Закона;
- ђ) условима за квалификацију, уколико се захтијевају;
- е) критерију за додјелу уговора, уколико је примјењиво;
- ж) начину достављања понуда;
- з) адреси на коју се достављају понуде;
- и) да ли се услуга набавља од једног или више добављача;
- ј) периоду трајања уговора или кориштења услуге;
- к) року за пријем понуда (датум и вријеме).

(7) У поступку набавке друштвених и посебних услуга, уговорни орган може предвидјети услове за квалификацију из чл. 45.-52. Закона, а у складу са чланом 44. Закона.

(8) За набавку друштвених и других посебних услуга уговорни орган може основати комисију за јавну набавку, у складу са одредбама Правилника о успостави и раду комисије за набавке ("Службени гласник БиХ", број 103/14).

Члан 6.

(Добровољно "ex ante" обавјештење о транспарентности и обавјештење о додјели уговора)

(1) Уговорни орган, истовремено са слањем одлуке о избору изабраном понуђачу, може објавити добровољно "ex ante" обавјештење о транспарентности на Порталу јавних

набавки, у складу са чланом 36. Закона.
(2) Уговорни орган објављује обавјештење о додјели уговора на Порталу јавних набавки у складу са чланом 74. став (2) Закона. Објавом обавјештења о додјели уговора сматра се да је достављен извјештај из члана 75. став (1) Закона.

Члан 7. (Правна заштита)

Поступак правне заштите проводи се у складу с одредбама Трећег дијела Закона - Правна заштита.

Члан 8. (Прелазне одредбе)

Сви поступци који су започети прије ступања на снагу овог Правилника ће се окончати у складу са Правилником по којем је поступак започео.

Члан 9. (Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 04/17).

Члан 10. (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 01-404-20/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 09.02.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19, 61/21), члана 95. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) Начелник општине Мркоњић Град, дана 30.01.2023. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на приједлог
Одлуке о економској цијени услуга за
2023. годину, у ЈУ Дјечији вртић „Миља
Букановић“ Мркоњић Град**

I

Даје се сагласност на приједлог Одлуке о

економској цијени услуга за 2023. годину, у **ЈУ Дјечији вртић „Миља Букановић“ Мркоњић Град**, усвојене на сједници Управног одбора одржане дана 25.01.2023. године.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-1/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.01.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 66. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 03.02.2023. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за спровођење
Јавног конкурса за попуну упражњених
радних мјеста службеника и
намјештеника у Општинској управи
Општине Мркоњић Град**

**I - У састав Комисије за спровођење
Јавног конкурса за попуну упражњених
радних мјеста службеника и намјештеника у
Општинској управи Општине Мркоњић
Град, број: 01-120-1/23, од 13.01.2023.
године, који је објављен у «Службеном
гласнику Републике Српске», број 5/23, дана
19.01.2023. године и дневним новинама
«Глас Српске», дана 18.01.2023. године,
именују се:**

1. Предраг Лекић, предсједник,
2. Дијана Еремија, члан,
3. Дамир Сладојевић, члан,
4. Бориславка Максић, члан и
5. Владимир Џевер, члан.

**II - Задатак Комисије из тачке I овог
рјешења је да спроведе поступак пријема
службеника и намјештеника у Општинску
управу Општине Мркоњић Град, који
подразумијева контролу испуњавања услова
јавног конкурса и улазни интервју са
кандидатима који испуњавају услове јавног**

конкурса, те остале радње у поступку, у складу са позитивним правним прописима.

III - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 01-120-1/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.02.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о измјени рјешења о именовану
Комисије за спровођење Јавног конкурса
за попуну упражњених радних мјеста
службеника и намјештеника
у Општинској управи Општине
Мркоњић Град**

I - У рјешењу о именовану Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста службеника и намјештеника у Општинској управи Општине Мркоњић Град, број: 01-120-1/23 од 03.02.2023. године, у тачки I, подтачка 3. која гласи: «Дамир Сладојевић, члан», мијења се и гласи: «Сњежана Ћусо, члан».

II - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 01-120-1/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.02.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 20.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 123.000,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
 - Са потрошачке јединице 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином, позиција 511200 – Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију123.000,00КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином, на позицију 511100 – Издаци за изградњу и прибављање објеката..... 110.000,00КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином, на позицију 412500- Одржавање објеката друмског саобраћаја..... 13.000,00КМ
3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-50/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 20.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 5.000,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиција 411100 – Расходи за бруто плате.....5.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670700 –ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, на позицију 4114000 – Расходи за отпремнине и једнократне помоћи.....5.000,00КМ

3. Реалокација се врши у складу са захтјевом бр. 741-8/22, јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-51/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 20.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 200,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 0 8 1 5 0 0 2 2 – ЈУ Средњошколски центар Мркоњић Град, позиција 412200 – Издаци по основу енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга.....200,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670700 –ЈУ Средњошколски центар Мркоњић Град, на позицију 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја.....200,00КМ

3. Реалокација се врши у складу са захтјевом бр. 1138/22, јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-52/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 28.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог

рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 3 7 2 2 0 0 – Б у д е т с к а резерва.....1.000,00KM
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу у п р а в у и д р у ш т в е н е дјелатности, на позицију 4 1 5 2 0 0 – Т е к у ћ и грант.....1.000,00KM

3. Реалокација се врши у складу са закључком, број 01-532-476/22 СТК „МИМОЗА“ Мркоњић Град.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-60/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 28.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 20.000,00KM.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиција 411100 – Расходи за бруто плате.....20.000,00KM
- На потрошачку јединицу - 00670700 –ЈУ Дом здравља

„Др Јован Рашковић“, на позицију 5161 – Издаци за залихе материјала.....
.....20.000,00KM

3. Реалокација се врши у складу са захтјевом бр. 741-9/22, јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-61/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 28.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 3.000,00KM.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670300 – ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, позиција 4163 – Дознаке пружаоцима услуга соц. заштите3.000,00KM
- На потрошачку јединицу - 00670300 – ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град на позицију 4161 –Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине....3.000,00KM

3. Реалокација се врши на основу захтјева број 01-400-14/22 јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-62/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 29.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 3.800,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 511700 – Издаци за нематеријалну непроизведену имовину..... 3.000,00КМ
- Са потрошачке јединице 00670160 – Одјељење за просторно планирање и ком. послове, позиција 4123 - Расходи за режијски материјал.....800,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670160 – Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, на позицију 511700 – Издаци за нематеријалну непроизведену имовину.....3.800,00 КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-63/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 29.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 20.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 4.400,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670110 – Скупштина општине, позиција 4127 – Расходи за стручне услуге.....4.400,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 4123 – Расходи за режијски материјал.....2.600,00 КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 4125 – Расходи за режијски материјал.....1.800,00 КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-64/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.12.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 29.12.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 7.500,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 4887- Трансфери између различитих јединица власти.....7.500,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 4184- Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти.....7.500,00КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-65/22.
Дана, 29.12.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драган Вођевић, с.р.

ОГЛАСНИ ДИО

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

ОГЛАС

Општина Мркоњић Град, Трг Краља Петра I Карађорђевића 1, на основу Рјешења број: 07-372-8/22, од 27.12.2022.године, извршила је у регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 51-22, упис Заједнице за управљање зградом Мркоњић Град, Николе Тесле бр.30, заступана по Сањи Даниловић, као овлаштеном лицу за заступање.

Број: 07-372-8/22. СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Дана, 27.12.2022. године Борислав Дакић, с.р.

ОГЛАС

Општина Мркоњић Град, Трг Краља Петра I Карађорђевића 1, на основу Рјешења број: 07-372-9/22, од 27.12.2022.године, извршила је у регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 30-13, Заједница етажних власника улица Николе Тесле бр.36/8, Мркоњић Град, упис лица овлаштеног за заступање, на начин да се као предсједник скупштине, уписује Младен Цвијић.

Број: 07-372-9/22. СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Дана, 27.12.2022. године Борислав Дакић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Акционог плана за спровођење препорука по ревизорском извјештају за 2021. годину;	01
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2022. годину;	03
3. Одлука о просјечној, коначној, грађевинској цијени м ² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2022. години;	04
4. Програм заједничке комуналне потрошње за 2023. годину;	04
5. Одлука о измјени и допуни Одлуке о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град у Бјелајцу путем лицитације;	08
6. Одлука о давању сагласности за закључивање уговора о замјени земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Вођевић Мирка Јовом, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бања Луке;	09
7. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину;	10
8. Одлука о утврђивању приједлога уписних подручја за основне школе;	14
9. Закључак о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2022. годину;	16
10. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2022. годину;	16
11. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2022. годину;	16
12. Закључак о прихватању Информације о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2022. годину;	16
13. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2022. години;	17
14. Закључак о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2022. годину;	17
15. Закључак о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2022. године;	17
16. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2022. годину;	17
17. Закључак о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2022. годину;	18
18. Закључак о прихватању Информације о раду Пореске управе - Подручна јединица Мркоњић Град, за 2022. годину;	18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Оперативног плана за локализацију Визије мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град;	18
2. Одлука о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2023. годину;	19
3. Правилник о јавним набавкама;	20
4. Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама;	24
5. Рјешење о давању сагласности на приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2023. годину у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;	26
6. Рјешење о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуно упражњених радних мјеста службеника и намјештеника у Општинској управи Општине Мркоњић Град;	26
7. Рјешење о измјени рјешења о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуно упражњених радних мјеста службеника и намјештеника у Општинској управи Општине Мркоњић Град;	27
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-50/22;	27

9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-51/22;.....	28
10. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-52/22;.....	28
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-60/22;.....	28
12. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-61/22;.....	29
13. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-62/22;.....	29
14. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-63/22;.....	30
15. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-64/22;.....	30
16. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-65/22;.....	31

ОГЛАСНИ ДИО

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

1. Оглас о упису Заједнице за управљање зградом Мркоњић Град, Николе Тесле бр. 30, у Регистар заједница зграда;.....	31
2. Оглас о упису лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника улица Николе Тесле бр. 36/8 у Регистар заједница зграда;.....	31

