



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 3/23, 28.04.2023. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17 и 118/18) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године донијела је

ОДЛУКУ о отпису потраживања

Члан 1.

Отписују се ниже наведена потраживања и иста се преносе на спорна потраживања

Потраживања за грађевинско земљиште за шупе	1.328,13 КМ
Потраживања за грађевинско земљиште за гараже	1.121,41 КМ
Потраживања закупа за пословни простор	1.171,66 КМ
Потраживања за комуналну накнаду	6.251,26 КМ
УКУПНО	9.872,46 КМ

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-36/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године доноси

О Д Л У К У о усвајању Завршног рачуна буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину

Члан 1.

Усваја се Завршни рачун буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину, који садржи:

**Укупно приходи, примици, грантови,
трансфери** **18.331.756 КМ**

Расходи за одређене намјене 18.021.232 КМ
Отплата домаћег задуживања 525.646 КМ
Укупни расходи **18.546.878 КМ**

Приходи обрачунског карактера
779.131 КМ

Расходи обрачунског карактера
2.743.301 КМ

Члан 2.

Остварени дефицит у 2022. години износи 215.122 КМ. Дефицит ће бити покривен из уштеда у Буџету за 2023. годину.

Члан 3.

Саставни дио Одлуке је табеларни преглед прихода, примитака, расхода, издатака, прихода и расхода обрачунског

карактера, средстава и извора средстава, потраживања и обавеза.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-37/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници, одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Мркоњић Град за 2022. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-38/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници, одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину**

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном

гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-39/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник РС“ број: 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), члана 14. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Сл. гласник РС“ број: 50/13, 56/13 и 84/19), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник РС“ број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17), Скупштина Општине Мркоњић Град на 21. сједници, одржаној дана, 28.04.2023. године донијела је

ПРОГРАМ **за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години**

УВОД

На 18. сједници, одржаној 14.12.2022. године, Скупштина општине Мркоњић Град усвојила је Буџет општине којим је, између осталог, дефинисан износ средстава предвиђен за подстицај привреде на подручју општине Мркоњић Град, као и Планом утрошка средстава од концесионих накнада у 2023. години.

Укупна планирана средства за провођење активности из Програма за подстицај износе 450.000,00КМ, за суфинансирање активности МСП и предузетништва, као и подстицање развоја пољопривреде и туризма.

1) ЦИЉЕВИ И КОРИСНИЦИ

Општи циљ Програма је унапређење амбијента за пословање МСП, предузетника, пољопривредних произвођача и пружаоца услуга у туризму, кроз реализацију сљедећих специфичних циљева:

- повећање укупног броја МСП и предузетника,
- развој постојећих МСП и предузетника,
- привлачење нових инвестиција,

- повећање конкурентности МСП и предузетника,
- задржавање или повећање броја запослених,
- унапређење пољопривредне производње и њених позитивних ефеката и
- развој туризма.

Директни корисници средстава по основу овог Програма су постојећа правна и физичка лица, као и новоформирани пословни субјекти, те индивидуални/регистровани пољопривредни произвођачи и туристички субјекти са подручја општине Мркоњић Град.

2) КОМПОНЕНТЕ ПРОГРАМА И ИЗВОР СРЕДСТАВА

Укупна средства за реализацију Програма износе **450.000,00 КМ**, а биће распоређена на сљедећи начин:

Компонента 1. **Подршка развоју МСП и предузетништва.....128.000,00 КМ**,
 Компонента 2. **Подршка развоју пољопривреде.....262.000,00 КМ**,
 Компонента 3. **Подршка развоју туризма.....60.000,00 КМ**.

План утрошка средстава није коначан и могућа је прерасподјела средстава из једне компоненте у другу, из једне мјере у другу, као и између активности унутар мјера, у складу са потребама потенцијалних корисника које они буду исказивали.

Одлуку о прерасподјели средстава доноси Комисија СО-е, задужена за имплементацију Програма, а на основу исказаног интересовања подносиоца захтјева.

Извори средстава за реализацију Програма су средства буџета општине Мркоњић Град за 2023. годину, односно План утрошка средстава од концесионе накнаде у 2023. години.

3) МЈЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Подршка развоју МСП и предузетништва

Укупно планирана средства за

подршку развоју малих и средњих предузећа и предузетништва износе **128.000,00КМ**, а распоређена су на сљедећи начин:

- **Суфинансирање активности МСП и предузетништва....128.000,00КМ.**

3.1.1. Суфинансирање активности МСП и предузетништва

За ове намјене предвиђена су средства у укупном износу од **128.000,00КМ**, а биће утрошена за суфинансирање активности МСП и предузетништва кроз додјелу грантова.

- Расподјела средстава

Ова компонента Програма биће спроведена кроз сљедеће пројекте:

- **Подршка пројектима samozapoшљавања незапослених лица.....39.00000КМ,**
- **Подршка МСП и предузетништву за директна улагања..75.000,00КМ,**
- **Суфинансирање запошљавања приправника са завршеном ВСС....14.000,00КМ,**

Подршка пројектима samozapoшљавања незапослених лица

Овим видом подстицаја планира се директна подршка пројектима samozapoшљавања незапослених лица, а која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Мркоњић Град. За ове намјене планирано је **39.000,00КМ**, распоређена су на сљедећи начин:

- **Обавезе за кориснике из 2022. године.....18.000,00КМ,**
- **За нове пројекте samozapoшљавања.....21.000,00КМ.**

Износ подстицајних средстава по једном програму samozapoшљавања је **5.000,00 КМ**.

Право на кориштење ових средстава имају лица која испуњавају сљедеће услове:

- имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град (најмање 1 годину прије подношења захтјева),
- налазе се на евиденцији Завода за запошљавање (Биро -Мркоњић Град),
- доставе прихватљив пословни план за планирану пословну дјелатност,
- имају измирене обавезе према Општини Мркоњић Град и Пореској управи.

Корисници ових подстицајних средстава имају следеће обавезе:

- да код надлежног органа изврше регистрацију пословне дјелатности за коју су им одобрена подстицајна средства,
- да регистровану пословну дјелатност обављају најмање 24 мјесеца,
- да у складу са законом, редовно извршавају све предвиђене обавезе,
- да пословну дјелатност обављају на подручју општине Мркоњић Град.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава биће регулисана посебним уговорима.

Средства неће бити одобрена:

- за покретање дјелатности из области трговине и угоститељства (осим за дјелатност ресторана- 56.10),
- лицима која су корисници средстава по истој основи из других фондова у текућој години,
- лицима која су у претходних пет година користила средства за samozapošljavanje из општинског Програма и других фондова,
- лицима која подносе захтјев за покретање дјелатности, а коју су обављали у претходном периоду.

Подршка МСП и предузетништву за директна улагања

Подстицаји за директна улагања представљају новчана средства која се додјељују привредном субјекту-кориснику подстицаја за улагања у материјална и нематеријална средства, настала у периоду од 01.01.2023. године, па до дана затварања Јавног позива, а с циљем проширења постојећих капацитета, проширења производње или очувања постојећег стања.

1. Улагања у материјална средства јесу улагања у изградњу објеката, производних погона, машине и опрему.
2. Улагања у нематеријална средства јесу улагања у системе квалитета и прибављање дозвола за инвестирања у оквиру пословних зона „Подбрдо“ и „Кула Рудићи“.

Средства за реализацију овог пројекта износе 75.000,00КМ и планирана су за рефундацију дијела трошкова активности привредних субјеката.

Право на подстицајна средства имају МСП (правна лица), а која у текућој години уложе минимално 40.000,00КМ властитих средстава за изградњу нових објеката, производних погона, набавку машина или опреме. Рефундација трошкова износи до 25% од укупних трошкова, а максимално 15.000,00КМ по пословном субјекту.

Улагања у нематеријална средства нису условљена износом минималних улагања подносиоца захтјева.

Право на подстицајна средства имају самостални предузетници, а који у текућој години уложе минимално 10.000,00КМ властитих средстава за изградњу нових објеката, производних погона, набавку машина или опреме. Рефундација трошкова износи до 25% од укупних трошкова, а максимално 10.000,00КМ по пословном субјекту.

Улагања у нематеријална средства нису условљена износом минималних улагања подносиоца захтјева.

За пословне субјекте који инвестирају у изградњу објеката у оквиру пословних зона „Подбрдо“ и „Кула Рудићи“ предвиђене су додатне олакшице у виду поврата уплаћених накнада за уређење грађевинског земљишта и ренту у износу до 50% од висине свих уплаћених накнада.

Пословни субјекат може на Јавни позив доставити захтјев за само једну од наведених врста материјалних или нематеријалних улагања.

Општи услови за додјелу средстава:

- да се пословна дјелатност обавља на подручју општине Мркоњић Град,
- да у посљедна три обрачунска периода имају позитиван пословни резултат,
- да је привредни субјекат у протеклом периоду, као корисник општинских подстицајних програма, исте користио у складу са програмима.
- да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора са Општином Мркоњић Град запосле једно (1) незапослено лице (обавеза за правна лица), које се налази на евиденцији Завода за запошљавање (Биро-Мркоњић Град), на период од најмање једне године.

Потребни документи:

1. Захтјев за кориштење средстава са планом инвестиције,
2. Рјешење о регистрацији,
3. Грађевинска дозвола (за изградњу пословног објекта)
4. Извјештај о реализацији инвестиције са доказима о извршеним плаћањима (Копија фактуре са фискалним рачуном, банковни изводи, уплатнице.),
5. Потврда о измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза на дан расписивања Јавног позива, као и обавеза према Општини Мркоњић Град,
6. Изјава да предмет подстицаја неће отуђити у периоду од најмање три године.

Напомена: Ако добављач у складу са Законом о фискализацији не подлијеже обавези издавања фискалног рачуна, потребно је доставити валидан рачун добављача.

Средства неће бити одобрена:

- Корисницима за улагања у исту врсту материјалних улагања, а по основу Програма за 2022., 2021. и 2020. годину,
- МСП и самосталним предузетницима за које се установи да су одобрена средства из претходних подстицајних програма утрошили у друге сврхе или кршили обавезе према даваоцу средстава-општини Мркоњић Град,
- Привредним субјектима из области дрвопрераде, осим ако се инвестиција односи на улагања у виши степен обраде дрвета,
- МСП и самосталним предузетницима који су смањивали број запослених у периоду од 01.01.2023. године до дана подношења захтјева.
- За дјелатности трговине и угоститељства (осим за дјелатност ресторана),
- За набавку основног средства које је купљено од физичког лица,
- За набавку канцеларијске опреме (рачунари, штампачи, намјештај и сл.),
- За набавку основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник подносиоца захтјева,
- За набавку основног средства од

привредног субјекта који у основном капиталу подносиоца пријаве има учешће веће од 25% и обрнуто,

- За набавку транспортних средстава (камиони, трактори, приколице, виљушкари, доставна возила и сл.),
- За плаћања у готовом новцу,
- За царинске и административне трошкове,
- За трошкове транспорта,
- За машине и опрему старију од 10 година.

Суфинансирање запошљавања приправника са завршеном ВСС

Програмом за 2023. годину, обезбјеђена су средства за финансирање подстицајних мјера према корисницима Програма из 2022. године, а чија је реализација настављена у извјештајном периоду. Укупна средства за реализацију овог пројекта износе **14.000,00КМ.**

3.2. Подршка развоју пољопривреде

За развој пољопривреде планирана су средства у укупном износу од **262.000,00КМ.**

Подршка унапређењу пољопривредне производње и стварању нових вриједности у пољопривреди биће остварена кроз следеће пројекте:

- Суфинансирање активности индивидуалних пољопривредних произвођача.....**194.000,00КМ,**
- Суфинансирање активности сиране „Подрашница“**50.000,00КМ,**
- Одржавање система противградне заштите.....**18.000,00КМ,**

3.2.1. Суфинансирање активности пољопривредних произвођача

За реализацију ове компоненте Програма обезбјеђена су буџетска средства у износу од **194.000,00КМ.** Програмом подршке пољопривреди намјерава се остварити генерални циљ који се односи на развој пољопривредне производње, односно директна подршка пројектима који ће дати допринос повећању физичког обима производње, интензивирању и унапређењу пољопривредне производње, а које нису довољно обухваћене подстицајним средствима других нивоа власти.

- Расподјела средстава

Ова компонента Програма биће спроведена кроз следеће пројекте:

1. Самозапошљавање у пољопривреди.....21.000,00КМ,
2. Подстицаји за пчеларство.....15.000,00КМ,
3. Капиталне инвестиције.....106.000,00КМ,
4. Интервентне мјере.....15.000,00КМ,
5. Подршка за набавку сјеменског материјала и минералног ђубрива.....10.000,00КМ,
6. Подршка развоју пластеничке производње.....27.000,00КМ

Самозапошљавање у пољопривреди

Овим видом подстицаја планира се директна подршка пројектима самозапошљавања незапослених лица, а која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Мркоњић Град. За ове намјене планирано је **21.000,00КМ**, на следећи начин:

- **Обавезе за кориснике подстицајних средстава у 2022. години.....9.000,00 КМ,**
- **За нове пројекте самозапошљавања у 2023. години.....12.000,00КМ.**

Право на кориштење ових средстава имају лица која испуњавају следеће услове:

- имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град,
- налазе се на евиденцији Завода за запошљавање (Биро-Мркоњић Град),
- имају измирене обавезе према Општини Мркоњић Град и Пореској управи.

Корисници ових подстицајних средстава имају следеће обавезе:

- да код надлежног органа изврше регистрацију комерцијалног пољопривредног газдинства,
- да дјелатност обављају најмање 24 мјесеца,
- да у складу са Законом, редовно извршавају све предвиђене обавезе.

Сва међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава биће регулисани посебним уговорима. Износ подстицајних средстава по једном програму самозапошљавања је **3.000,00КМ**.

Средства неће бити одобрена:

- лицима која су у претходних пет година користила средства за самозапошљавање

из општинског Програма или других фондова.

Подстицаји за пчеларство

Право на подстицај у производњи меда моћи ће остварити индивидуални и регистровани пољопривредни произвођачи са подручја општине Мркоњић Град.

Укупан износ подстицајних средстава је **15.000,00КМ** и распоредиће се по критеријумима који ће се дефинисати „Правилником“ донесеним од стране Удружења пчелара „Матичњак“ Мркоњић Град, уз сагласност Начелника општине Мркоњић Град. „Правилником“ ће се између осталог дефинисати, критеријуми, неопходни услови, потребна документација и остало што је потребно да би се остварио подстицај. Предложени списак корисника са износима средстава доставиће се Агенцији за привредни развој, на основу којег ће се вршити исплаћивање подстицајних средстава на текући рачун корисника.

Максималан износ по пчелињем друштву је до 12,00КМ.

Капиталне инвестиције

Право на подстицајна средства за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи остварују индивидуални пољопривредни произвођачи који су инвестирали у периоду од 01.01.2023. године до дана завршетка Јавног позива, а за следеће активности:

1. Набавка пољопривредне механизације,
2. Набавка пољопривредне опреме,
3. Набавка основног стада,
4. Изградња објеката за смјештај крупне стоке и лагуна за стајњак,
5. Адаптација, изградња и опремање рибака,
6. Подизање вишегодишњих воћних засада,
7. Прерада пољопривредних производа.

Набавака пољопривредне механизације

Право на подстицајна средства имају корисници који изврше набавку следеће врсте механизације:

1. Комбајна,
2. Трактора,
3. Мотокултиватора са прикључцима,
4. Тракторски прикључци и пољопривредни уређаји.

Корисник подстицаја може остварити право на подстицајна средства за куповину највише једног комбајна или једног трактора, највише три тракторска прикључка или уређаја и једног мотокултиватора са прикључцима и једног тракторског прикључка или уређаја.

Набавка пољопривредне опреме

Право на подстицајна средства имају корисници који изврше набавку сљедеће опреме: Лежишта, појилице, термопојилице, вентилација, музилице, системи за мжу, лактофризи, скрепери и сепаратори, миксерице и пумпе за изјубравање, сточне ваге, мјешаоне сточне хране, електрични пастири, самоходни утоваривачи, музни роботи, опрема за живинарске фарме, опрема за пчеларство (кошнице, сатне основе, центрифуге, електричне пумпе и пунилице за мед, топионици за восак, аутоматски сто за паковање меда, сушара за полен, пчеларске ваге за мјерење кошница, млин за шећер, мјешач за погаче, филтер за мед, погон за израду погача, линија за производњу сатних основа и сл.), опрема за пластеничку производњу и опрема за воћарску производњу.

Набавка основног стада

Право на подстицајна средства имају корисници који набаве:

- Најмање 3 квалитетно приплодна музна грла (стеоне јунице),
- Најмање 5 приплодно квалитетних стеоних јуница и формирају основно стадо у систему крава – теле,
- Најмање 5 квалитетно приплодних назимица и нерастова,
- Најмање 20 квалитетно приплодних грла оваца и овнова, коза и јарчева.

Изградња објеката за смјештај крупне стоке и лагуна за стајњак

Право на подстицајна средства имају корисници који уложе у изградњу нових објеката најмање 15.000,00КМ за сљедеће намјене:

- Објекат за краве,
- Објекат за овце и козе,
- Објекат за товне свиње,
- Објекат за живинарску производњу и
- Изградња лагуна за стајњак.

Средства се неће одобравати

корисницима који су користили подстицај за изградњу објеката и лагуна за стајњак по основу Програма из 2022., 2021. и 2020. године.

Адаптација, изградња и опремање рибњака

Право на подстицајна средства имају корисници који уложе у адаптацију, изградњу и опремање рибњака најмање 15.000,00КМ за сљедеће намјене:

- грађевински материјал за адаптацију и изградњу рибњака,
- опрема за рибњак.

Опрема која ће бити предмет подстицаја је иста опрема која се налази на списку опреме за производњу рибе на рибогојилиштима Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи у 2023. години (Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства РС), осим специјализованих камиона за транспорт живе рибе.

Подизање вишегодишњих воћних засада

Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години изврше садњу јабучастог, коштичавог, језграстог и јагодасто/бобичавог воћа минималне површине од 0,1ha, са одговарајућим бројем садница по дулуму:

- за јабучасте воћке најмање 150 садница по дулуму,
- за коштичаве воћке најмање 100 садница по дулуму,
- за орах најмање 10 садница по дулуму,
- за малину најмање 1000 садница по дулуму,
- за купину најмање 200 садница по дулуму,
- за боровницу, аронију и шипак најмање 200 садница по дулуму,
- за јагоду најмање 3400 садница по дулуму.

Уз садни материјал предмет подстицаја су систем за наводњавање, стубови и жице као носачи и потпора садницама.

Прерада пољопривредних производа

Право на подстицајна средства имају корисници који изврше улагања у прераду пољопривредних производа и то за:

- набавка опреме за прераду пољопривредних производа,
- набавка сушаре,

- изградња објеката за складиштење и прераду пољопривредних производа.

Средства за реализацију наведених активности износе **106.000,00КМ** и планирана су за рефундацију трошкова активности у висини до 30%, а максимално 2.000,00КМ за некомерцијална газдинства, односно до 35%, а максимално 3.000,00КМ за комерцијална газдинства.

За кориснике подстицаја у категорији младих брачних парова на селу, рефундираће се трошкови у износу до 40%, а максимално 4.000,00КМ за некомерцијална, односно до 50%, а максимално 5.000,00КМ за комерцијална газдинства.

За инвестиције које износе минимално 20.000,00КМ, рефундираће се трошкови у износу до 30%, а максимално 7.000,00КМ за некомерцијална, односно до 35%, а максимално 8.000,00КМ за комерцијална газдинства.

За кориснике подстицаја у категорији младих брачних парова на селу, а за инвестиције које износе минимално 20.000,00КМ, рефундираће се трошкови у износу до 40%, а максимално 9.000,00КМ за некомерцијална, односно до 50%, а максимално 11.000,00КМ за комерцијална газдинства.

Подносиоцима захтјева за подстицајна средства, а корисницима подстицаја од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, по основу истих активности, средства ће се рефундирати у износу до 10% од укупне вриједности инвестиције, а за младе брачне парове на селу до 20% укупне вриједности инвестиције.

Средства неће бити одобрена за инвестиције:

1. Набавка мање од 3 јунице (музна грла) и мање од 5 стеоних јуница у систему крава-теле,
2. Набавка мање од 5 назимица и нерастова,
3. Набавка мање од 20 оваца или коза,
4. Изградња објеката за смјештај крупне стоке чија је укупна инвестиција мања од 15.000,00КМ,
5. Изградња лагуна за стајњак чија је укупна инвестиција мања од 15.000,00КМ,

6. Адаптација, изградња и опремање рибњака чија је укупна инвестиција мања од 15.000,00КМ,
7. Изградња објеката за складиштење и прераду пољопривредних производа чија је укупна инвестиција мања од 15.000,00КМ,
8. Куповина грађевинског земљишта и постојећих зграда и објеката,
9. Набавка кориштене механизације и опреме.

Потребни документи:

1. Потврда о регистрацији пољопривредног газдинства,
2. Потврда о пребивалишту,
3. Копија личне карте,
4. Потврда о измиреним обавезама према Општини и Пореској управи,
5. Фискални рачуни уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева и доказ о уплати путем трасанкционог рачуна (извод),
6. Потписана и овјерена велепродајна фактура, на којој је назначено име подносиоца захтјева и доказ о уплати путем трасанкционог рачуна (извод),
7. Педигре,
8. Изјава да предмет подстицаја неће отуђити у периоду од најмање три године.

Напомена: Ако добављач у складу са Законом о фискализацији не подлијеже обавези издавања фискалног рачуна, потребно је доставити валидан рачун добављача.

Поред наведених документа, за младе брачне парове потребно је доставити:

1. Вјенчани лист,
2. Родни лист (максимална старост до 35 година-један од супружника),
3. Мјесто пребивалишта на селу (најмање 6 мјесеци прије подношења захтјева),

Пољопривредни произвођач може да поднесе захтјев само за једну од наведених врста активности.

Остали услови и начин реализације активности биће прецизирани Уговором о подстицајима.

Интервентне мјере

Циљ пројекта јесте подршка

пољопривредним произвођачима, који имају мјесто пребивалишта на селу и којима је егзистенција домаћинства условљена пољопривредном производњом, а нису у могућности да региструју своја газдинства и издавају одређени новчани износ, на мјесечном нивоу, како би измиривали обавезе предвиђене уписивањем у Регистар пољопривредних газдинства.

Подршка за набавку сјеменског материјала и минералног ђубрива

Средства за реализацију овог пројекта износе **10.000,00КМ** и планирана су за рефундацију трошкова активности у висини до 50% укупне висине уложених средстава, а максимално 400,00КМ по домаћинству. Минималан износ достављеног рачуна који ће бити прихваћен је 200,00КМ.

Намјена кориштења средстава:

1. Набавка сјеменског материјала и минералног ђубрива,

Потребни документи:

1. Потврда о пребивалишту,
2. Копија личне карте,
3. Потврда о измиреним обавезама,
4. Фискални рачуни.

Наведени подстицај могу да користе и корисници осталих подстицаја из Програма.

Подршка развоју пластеничке производње

Значај пластеничке производње се огледа у осигуравању узгоја и бербе поврћа и других култура током цијеле године, обезбјеђује неколико пута већи принос у односу на производњу на отвореном и представља најинтензивнији облик производње. Површина пластеника износи 100m². Средства за реализацију овог пројекта износе **27.000,00КМ**.

Обавеза потенцијалних корисника ових подстицајних средстава је да обезбиједи учешће за набавку пластеника у износу од 20% од набавне вриједности пластеника.

Ближи услови и критеријуми за додјелу пластеника биће дефинисани у Јавном позиву.

1.2.2. Суфинансирање активности сирание „Подрашница“

Пројекат „Проширење капацитета

сирание у Подрашници у општини Мркоњић Град“ представља наставак пројекта „Покретање мини сирание у Подрашници“ који је имплементиран из средства Финансијског механизма. Назив брэнда под којим се сир пласира на тржиште гласи „Подрашки сир“ и доступан је на локалном тржишту у Мркоњић Граду, али и на тржишту Бања Луке у великим трговачким ланцима (Тропик, Фортуна, Зоки комерц, Тржница и Крајишка кућа) са којима су закључени уговори о снабдијевању. Своју основну палету производа (пуномасни млади сир, пуномасни тврди сир и пуномасни кришка сир) сираниа је проширила на ароматизоване сиреве са зачинским биљем (пуномасни тврди сир са паприком, ориганом, босиљком, бијелим луком и рузмарином). Обзиром на квалитет традиционалног сира и повећану потражњу на тржишту, сираниа планира проширење својих капацитета за 100%, повећањем улазне сировине (млијека) са 200 l на 400 l, стога ће капацитет сирание бити преко 1200kg сира мјесечно. Поред тога планирано је проширење производње увођењем 2 нова производа, кајмака и нуспроизвод обраног сира, који ће довести до 100% искориштености сировине, за што је потребна минимална адаптација постојећег простора 9m² и набавка опреме (1 врата, 1 расхладна комора за гријање и хлађење кајмака, 1 сталажа за посуде, 1 полице за зрење сира, 30 посуда за разлијевање кајмака укупног капацитета 400 l). Овим пројектом је планирана набавка доставног возила и танка-приколице за сакупљање млијека капацитета 1000 l, како би се ријешило проблем транспорта сировине и готовог производа који је сираниа имала од самог отварања. Увођење нових производа би вишеструко утицало на конкурентност сирание, проширивањем палете производа, остваривањем значајних прихода и 100% искориштењем сировине. Поред набавке опреме за производњу кајмака, раднице сирание ће проћи обуку за производњу кајмака и сира од обраног млијека, односно нуспроизвода кајмака. Пројекат се реализује у сарадњи са ИРБ РС која ће у пројекту учествовати са 90.000,00КМ.

3.2.3. Одржавање система противградне заштите

Пројекат „Увођење система противградне

заштите“ је реализован у сарадњи са ЈП „Противградна превентива Републике Српске“ а.д. Градишка, с циљем спровођења превентивних мјера заштите живота, здравља људи, као и угрожености материјалних добара.

Са ЈП „Противградна превентива Републике Српске“ а.д. Градишка потписан је Уговор број: 01-400-27/22 од 15.12.2022. године којим се Општина Мркоњић Град обавезала да ће финансирати функционисање противградног система. Потребна средства за одржавање система у 2023. години износе 18.000,00КМ.

3.2. Подршка развоју туризма

За развој туризма планирана су средства у укупном износу од **60.000,00КМ**.

Подршка унапређењу туристичке дјелатности и стварању нових вриједности у туризму биће остварена кроз сљедеће пројекте:

1. Подршка организовању пољопривредних сајмова и манифестација.....
.....31.000,00КМ,
2. Подршка туристичким субјектима.....15.000,00КМ,
3. Уређивање и одржавање споменика природе „Врела Сане“.....
.....9.000,00КМ.
4. Постављање туристичке сигнализације..... 5.000,00КМ.

Подршка организовању пољопривредних сајмова и манифестација

Право на подстицајна средства имају корисници за организовање изложби, сајмова и других манифестација, а које за циљ имају промовисање пољопривредних производа, у сврху унапређења развоја руралних дијелова општине и старих заната. Такође, право на средства имају и организатори одласка и учествовања на пољопривредним сајмовима и манифестацијама у БиХ и земљама региона. Средства ће се додјеливати по основу подношења захтјева Општини Мркоњић Град.

Подршка туристичким субјектима

Право на подстицајна средства имају туристички субјекти у сврху проширења и унапређења туристичке понуде у руралном подручју општине Мркоњић Град. Средства

за реализацију овог пројекта износе **15.000,00КМ** и планирана су за рефундацију дијела трошкова активности туристичких субјеката до 30% , а максимално 3.000,00КМ по субјекту.

Намјена кориштења средстава:

- Набавка опреме и намјештаја за опремање соба, кухиња, купатила и других просторија унутар туристичких смјештајних објеката,
- Извођење грађевинских и занатских радова на туристичком објекту,
- Постављање промотивне табле.

Потребни документи:

- Захтјев за кориштење средстава са планом инвестиције,
- Рјешење о регистрацији или Уговор са Туристичком организацијом,
- Извјештај о реализацији инвестиције са доказима о извршеним плаћањима (Уговор са добављачима, фактуре са фискалним рачуном, банковни изводи..),
- Потврда о измиреним обавезама према Пореској управи и Општини Мркоњић Град.

Средства неће бити одобрена:

- Туристичким субјектима корисницима подстицајних средстава по основу Програма за 2022. и 2021. годину.
- Туристичким субјектима који се налазе у урбаном подручју општине.

Уређивање и одржавање споменика природе „Врела Сане“

Влада Републике Српске је у септембру 2021. године донијела одлуку о проглашењу споменика природе „Врела Сане“. Овом одлуком проглашава се заштићеним подручје три карстна врела ријеке Сане, доњи ток ријеке Коране и пећина Мрачај, као споменик природе под називом Споменик природе „Врела Сане“. Активности које ће се спроводити с циљем уређења и даљег одржавања наведеног подручја су сљедеће:

1. Одржавање туристичког мобилијара – платформа видиковца, клупе, столови, дрвени и метални мостови, рукохвати, компостни тоалет, надстрешнице, стазе и остали мобилијар,
2. Одржавање путоказа и остале

- 3. Крчење нових пјешачких стаза и одржавање постојећих,
 - 4. Уклањање отпада и одржавање уредним цијелог заштићеног подручја,
 - 5. Садња нових садница и одржавање.
- Средства предвиђена за реализацију наведених активности износе 9.000,00КМ.

Постављање туристичке сигнализације

Главни пројекат туристичке сигнализације на подручју општине Мркоњић Град је урађен 2021. године у сарадњи са Туристичком организацијом Републике Српске.

Туристичка сигнализација упућује према културним, природним и туристичким знаменитостима све кориснике који долазе или транзитију кроз општину Мркоњић Град. Циљеви који се настоје задовољити реализацијом пројекта су:

- боље информисање о туристичкој понуди,
- повећање туристичког промета и потрошње,
- побољшање квалитета информисања,
- побољшање општег утиска о општини Мркоњић Град као туристичкој дестинацији.

Укупна вриједност пројекта износи 13.000,00КМ и реализоваће се у сарадњи са Министарством трговине и туризма Републике Српске.

4) НОСИОЦИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА И НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА

4.1. Носиоци имплементације Програма

Носиоци имплементације Програма су Комисије СО-е за имплементацију Програма, Одјељење за привреду и финансије и Агенција за привредни развој Општине Мркоњић Град.

Оцјену и избор захтјева врше Комисије које формира СО-е Мркоњић Град, а које броје по 5 чланова, и то:

- 2 члана из реда одборника СО-е Мркоњић Град,
- 1 члан – представник општинске управе,
- 1 члан - представник Агенције,
- 1 члан - представник пољопривредних произвођача, односно представник

привредника.

4.2. Начин имплементације Програма

Имплементатори Програма, дужни су да исти имплементирају савјесно, ефикасно и без одуговлачења и беспотребних процедура.

Програм ће се реализовати у складу са следећом процедуром:

- објављивање јавног позива,
- подношење захтјева у Агенцији за привредни развој,
- пријем и евидентирање захтјева,
- доношење одлуке о захтјеву од стране Комисије за имплементацију Програма,
- потписивање Уговора о додјели средстава о правима и обавезама између даваоца средстава и корисника средстава,
- реализација средстава од стране Агенције, односно општине Мркоњић Град,
- мониторинг и извјештавање од стране учесника у имплементацији Програма.

Након пријема и комплетирања захтјева за одобравање субвенција, имплементатори Програма су дужни да у року до 15 дана организују радну сједницу Комисије, а иста је дужна да донесе одлуку о прихватљивости или неприхватљивости захтјева, односно о одлагању истог у циљу допуне документације или прибављања додатних информација.

Након тога, у року од три дана подносиоци захтјева биће обавијештени о одлуци Комисије, а Одјељење за привреду и финансије општине Мркоњић Град након стицања услова за исплату субвенција, ће извршити исплату истих.

5) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику“ општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-40/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине

Мркоњић Град на 21. сједници, одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години (Компоненте: Подршка развоју МСП и предузетништва и Подршка развоју туризма)

I

У састав Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години (Компоненте: Подршка развоју МСП и предузетништва и Подршка развоју туризма), именују се:

1. Стевица Еремија, предсједник
2. Радомир Попадић, члан,
3. Младен Тодоровић, члан,
4. Гордана Лекић, члан,
5. Драган Богојевић, члан.

II

Задаци Комисије из тачке I овог Рјешења одређени су Програмом за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-41/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници, одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде)

I

У састав Комисије за имплементацију

Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде), именују се:

1. Радован Димитрић, предсједник
2. Томислав Тодоровић, члан,
3. Дијана Еремија, члан,
4. Рајко Лазендић, члан
5. Драгољуб Видарић, члан.

II

Задаци Комисије из тачке I овог Рјешења одређени су Програмом за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-42/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21), члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 25. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о куповини непокретности у насељеном мјесту Брдо, општина Мркоњић Град ради изградње новог мјесног гробља

I

Даје се сагласност за закључење Уговора о куповини следећих непокретности означених као:

- парцела к.ч.бр.43/18-2 „Брдо“ њива 4.класе површине од 336м², уписана у п.л.бр.1826, к.о.Мркоњић Град, посјед Лакета Милана Милорад, са 1/1 дијела,
- парцела к.ч.бр.43/13-1 „Брдо“ њива 4.класе површине од 2475м², уписана у п.л.бр.3377, к.о.Мркоњић Град, посјед Фоња Милана

Мира, са 1/1 дијела,
 - парцела к.ч.бр.43/13-3 „Брдо“ њива 6.класе површине од 2483м2, уписана у п.л.бр.3379, к.о.Мркоњић Град, посјед Тарлаћ Мирка Драган, са 1/1 дијела,
 - парцела к.ч.бр.43/13-2 „Брдо“ њива 4.класе површине од 2482м2, уписана у п.л.бр.3380, к.о.Мркоњић Град, посјед Бртан Карла Оливера, Бртан Карла Ведран и Минић Карла Живана са по 1/3 дијела,
 - парцела к.ч.бр.43/13-4 „Брдо“ њива 4.класе површине од 260м2, уписана у п.л.бр.3307, к.о.Мркоњић Град, посјед Бртан Карла Оливера, Бртан Карла Ведро, Минић Карла Живана, Тарлаћ Мирка Драган, са по 1/5 дијела.

II

Укупна цијена непокретности из тачке I ове одлуке износи 6КМ по м2 за сваку парцелу појединачно, што свеукупно износи 48.216 КМ (укупна површина свих парцела износи 8.036м2), а начин плаћања купопродајне цијене биће регулисан уговором између Општине Мркоњић Град, са једне стране и Лакета Милана Милорада, као посједника и пуномоћника осталих посједника предметних парцела, Брдо бб, Мркоњић Град, са друге стране. Трошкове обраде предметног уговора код надлежног нотара, сносиће купац непокретности.

III

Овлашћује се Начелник да, у име Општине Мркоњић Град, закључи уговор из тачке I ове одлуке са Лакета Милана Милорадом, као посједником и пуномоћником осталих посједника предметних парцела, Брдо бб, Мркоњић Град а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједишта замјеника Бањалука, у смислу одредбе члана 16. Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-43/23.
 Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
 Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра “Балкана”

Члан 1.

Приступа се измјени дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра “Балкана” (у даљем тексту: План) ради измјене одређених планских рјешења, односно промјене намјене истих, а све у циљу добијања квалитетнијег и примјенљивијег планског документа.

Члан 2.

Планом ће бити обухваћен дио простора у оквиру ширег подручја и дио простора у оквиру ужег подручја дефинисаног Зонинг планом подручја посебне намјене.

Простор који ће се обухватити планом приказан је на графичким прилозима који чине саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

План се доноси за временски период од 10 (десет) година.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање

водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.),

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја,
- Носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана – у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 5.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из члана 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама од члана 144. до члана 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Носилац припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у т р а ј а њ у о д 3 0 д а н а у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања

Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року утврђеним одредбама члана 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Начелник општине утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање.

Члан 8.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће инвеститори Јово Видовић из Бања Луке и Драгољуб Шикман из Мркоњић Града.

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Измјене плана – стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- КП „ПАРК“ а.д. Мркоњић Град,
- РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,

- Телекомуникације РС А.Д. Бања Лука,
- ЈП „Путеви Републике Српске“,
- органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно – историјског и природног наслеђа.

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 11.

Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

Члан 12.

До ступања Плана на снагу, на простору из члана 2. ове одлуке утврђује се забрана грађења.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-44/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Регулационог плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град - на локалитету фабричког комплекса “Мањача”

Члан 1.

Приступа се измјени дијела

Регулационог плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град- на локалитету фабричког комплекса “Мањача” у даљем тексту: План на којем је према сада важећем планском акту предвиђено да се уреди и организује јавно зеленило, а ради промјене намјене предметне локације.

Члан 2.

Планом ће бити обухваћен простор у површини око 0,2 ха.

Простор који ће се обухватити планом приказан је на графичким прилозима који чине саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

План се доноси за временски период од 10 (десет) година.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.),
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја,
- Носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана – у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 5.

Преднацрт Плана израдиће се у року

од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из члана 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13,106/15,3/16 и 84/19). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама од члана 144. до члана 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Носилац припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у т р а ј а њ у о д 3 0 д а н а у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року утврђеним одредбама члана 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Начелник

општине утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање.

Члан 8.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће инвеститор Драган Галић из Бања Луке.

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Измјене плана – стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- КП „ПАРК“ а.д. Мркоњић Град,
- РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,
- Телекомуникације РС А.Д. Бања Лука,
- ЈП „Путеви Републике Српске“,
- органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно – историјског и природног наслеђа.

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 11.

Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.,

Члан 12.

До ступања Плана на снагу, на простору из члана 2. ове одлуке утврђује се

забрана грађења.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-45/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 10/17), члана 122. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 1/18) и члана 3. Одлуке о обуци одборника Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 2/23), Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници, одржаној дана 28.04.2023. године, доноси

П Л А Н

обуке одборника Скупштине општине Мркоњић Град за 2023. годину

Теме	Облик обуке и предавачи	Присутни	Вријеме и мјесто обуке	Провјера и начин евидентирања
Улога Скупштине општине у локалној самоуправи и функција одлучивања Скупштине општине	Радионица са презентацијом, избрани консултант	Одборници Скупштине општине, руководиоци организационих јединица Општинске управе	Два сата у априлу, у просторијама Општинске управе	Интерактивни рад са консултантом, евидентирање присутних кроз списак са потписом
Кориштење апликације eCitizen	Радионица са презентацијом, интерна обука са предавачем из Општинске управе (IT-службеник)	Одборници Скупштине општине, руководиоци организационих јединица Општинске управе	Два сата у септембру, у просторијама Општинске управе	Интерактивни рад са предавачем, евидентирање присутних кроз списак са потписом
Јачање улоге мјесних заједница	Радионица са практичним примјерима, избрани консултант	Одборници Скупштине општине, руководиоци организационих јединица Општинске управе	Два сата у новембру, у просторијама Општинске управе	Интерактивни рад са консултантом, евидентирање присутних кроз списак са потписом

Број: 02-022-46/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 26. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36 /19 и 61/21) и члана 25. и 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној 28.04.2023. године д о н и ј е л а ј е

П Р О Г Р А М

спортских активности на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину

I У В О Д

Законом о спорту Републике Српске (Сл.гласник РС, број 79/20) уређују се општи интереси и развојни програми у области спорта, услови за обављање спортских активности, остваривање слободе удруживања и организовања, права и обавезе спортиста, ученичке и студентске

активности, спортска такмичења и приредбе. Такође, прописане су и надлежности у погледу суфинансирања програма спортских организација из буџета општине:

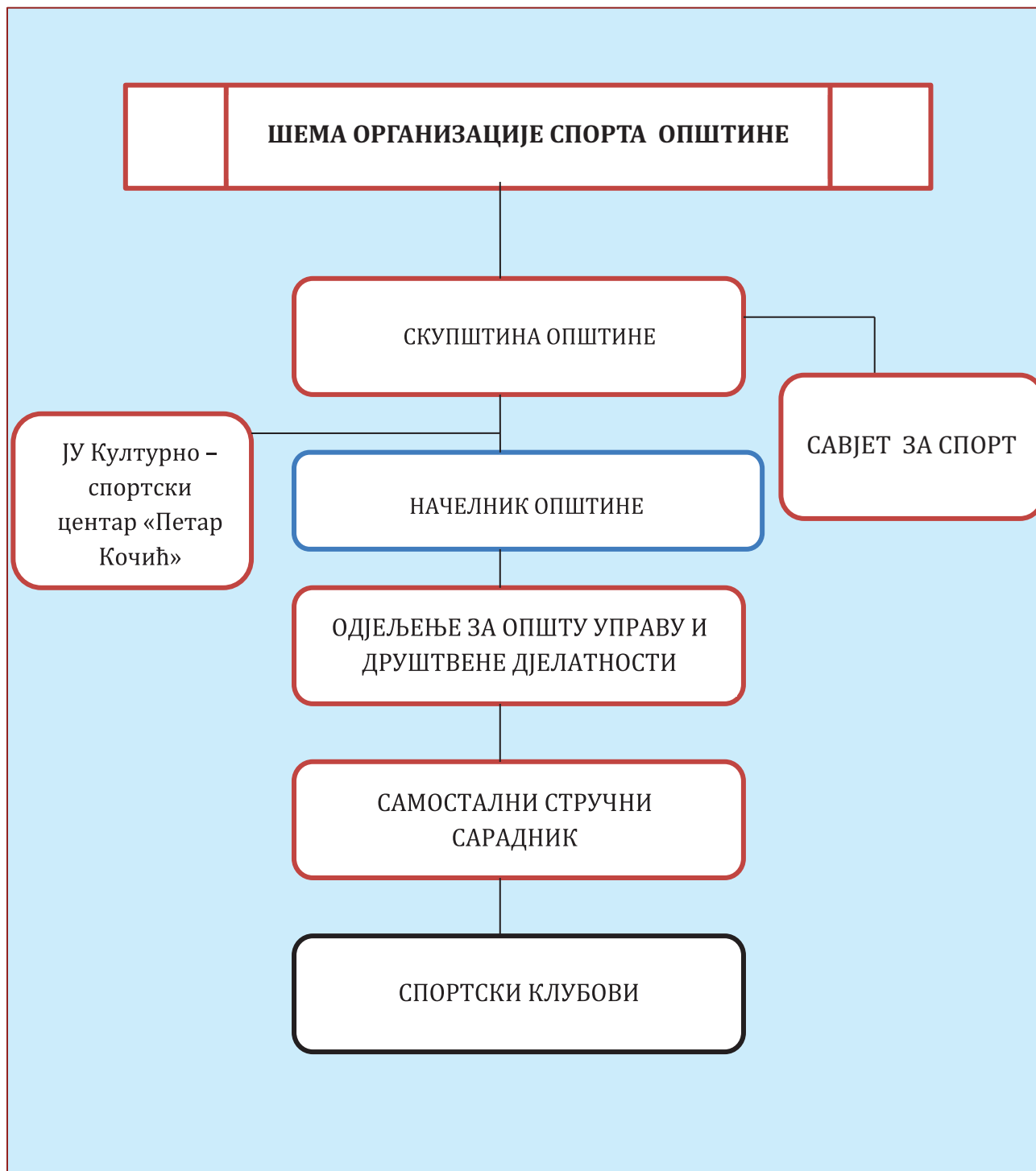
- Изградња, одржавање, кориштење и реконструкција спортских објеката,
- Учешће у обезбјеђивању реализације општинских и међуопштинских школских такмичења, спортско – рекреативних такмичења, масовних и традиционалних манифестација,
- Стварање услова за подизање квалитета рада свих активних спортиста, а посебно рад са младим спортски надареним појединцима и екипама,
- Учешће у финансирању дјелатности спортских удружења,
- Организација и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину,
- Учешће у здравственој заштити спортиста аматера у складу са важећим прописима.

Програм спортских активности произилази из обавеза утврђених у Закону о спорту и односи се, највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама. При томе се полази од већ утврђеног става да спорт представља активност од општег интереса, да је дио опште културе и квалитета живота појединца и заједнице и да је у савременим условима живота и рада, спорт све више незаобилазна потреба човјека.

Према Регистру пореских обвезника којег води Пореска управа РС, на подручју општине је закључно са 31.12.2022.године, регистровано **18** спортских клубова и организација, од којих је **6** активних .

1. Фудбалски клуб «СЛОБОДА»
2. Кошаркашки клуб «МЛАДОСТ»
3. Џудо клуб «АТОС»
4. Стоно-тениски клуб «МИМОЗА»
5. Женски одбојкашки клуб «БАЛКАНА-МП»
6. Кик -бокс „ТИГАР“

Број активних клубова се у последњих 10 година смањило, јер су неки од клубова у фази



Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже Програм спортских активности за 2023. годину којим утврђује основне правце, стратегију развоја и остваривање локалног интереса Општине.

II БИТНЕ СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА У 2023. ГОДИНИ

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности полазећи од чињенице и тренутног стања спорта на подручју општине Мркоњић Град, предлаже

да се током 2023. године уради сљедеће:

- Улагање у развој младих спортиста – потреба улагања у развој младих спортиста ради стварања основне базе за даљи развој и унапређење врхунског спорта, односно остваривање квалитетних спортских резултата,
- Подршка укључивању у спорт и његова доступност – подстицање укључивања у спорт што већег броја дјеце и омладине,

- Остваривање и вредновање врхунских спортских резултата - подршка активностима и раду спортских клубова,
- Придавање већег значаја физичком васпитању у предшколским установама, основним и средњим школама и придавање значаја спортским активностима као садржајној структури слободног времена младих и
- Подршка школском и рекреативном спорту.

- Школска спортска такмичења у организацији основних и средњих школа.
- На подручју града и села подржати, односно организовати разне видове спортске рекреације:
 - кошаркашке турнире «STREETBALL»
 - турнире у фудбалу
 - турнире у одбојци
 - турнире у шаху
 - турнир у стоном тенису...и друго.

III ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Општинска управа општине Мркоњић Град и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности у области спорта има обавезу да извршава задатке прописане Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Мркоњић Град и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе, општине Мркоњић Град.

Законом о локалној самоуправи, члан 26. прописане су надлежности Општине у области спорта и физичке културе. У том домену посебан акценат треба ставити на:

- Омасовљење спорта, укључивање већег броја младих у активности спортских клубова и
- Обезбјеђивање и усмјеравање реализације школских спортских такмичења.

Праћењем званичних активности очекујемо:

- Да КК «МЛАДОСТ» задржи премијерлигашки статус и ФК „Слобода“ остане у првој лиги РС.
- Да клубови врше едукације и усмјеравају спортисте за стручно оспособљавање за тренере и судије,
- Остали спортски колективи да побољшају своје спортске резултате у односу на претходну годину и да изврше омасовљавање својих клубова како би што више младих било укључено у спортске догађаје.

Програмска оријентација спорта у 2023. години треба бити усмјерена на:

- Праћење рада спортских клубова,
- П р а ћ е њ е и п о д р ж а в а њ е традиционалних манифестација,
- Подржавање спортске рекреације као средства здравља и културе грађана,
- Подршка школским спортским такмичења,
- Праћење и подржавање спортског васпитања као педагошког процеса, с циљем стварања навика спортског ангажовања током цијелог живота.

У оквиру Програмске оријентације треба организовати:

IV КАЛЕНДАР СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА 2023. ГОДИНУ

1.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	„ИЗБОР НАЈБОЉИХ СПОРТИСТА И СПОРТСКОГ КЛУБА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ“
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић», Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	Спортске организације и спортисти општине
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	05. фебруар 2023. године , спортска дворана

2.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	17. «ГРАДСКИ ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ 2023» ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» КМФ „Полицајац“ Б. Лука и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.
	УЧЕСНИЦИ	41. екипа из РС и БиХ
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	22.јануар -05. фебруар 2023. године , спортска дворана

3.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	3. Меморијални шаховски турнир „Да се не забораве Чико, Цвијо, Чуле“
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» Шаховски клуб „АН ПАСАН“ и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	71. учесник из РС и БиХ;
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	ЈУ Културно –спортски центар 25.03. 2023. године «Петар Кочић»

4.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	„ЉЕТО У МРКОЊИЋ ГРАДУ„
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић», КК „Младост“ и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	Пројекат „Љето у Мркоњић Граду“ се састоји од 22 културно-спортске манифестације, прилагођене за дјецу и одрасле.
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	јун –септембар 2023. године , Мркоњић Град

5.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	33. „ДАНИ КОСИДБЕ БАЛКАНА МЕМОРИЈАЛ ЛАЗАР ЛАКЕТА 2023“
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Агенција за привредни развој, покровитељ Општина Мркоњић Град
	УЧЕСНИЦИ	Косци из Републике Српске, БиХ, Србије и Црне Горе.
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	30.јун -01. јул 2023. године , Балкана

6.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	„STREET BALL 2023“
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић», КК „Младост“ и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
	УЧЕСНИЦИ	20 екипа са око 150 такмичара свих узраста
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	јул 2023. године -Трг српске војске

7.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	«ИЛИНДАНСКИ ТУРНИР У ФУДБАЛУ»
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ФК „Слобода“, ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.
	УЧЕСНИЦИ	Екипе из РС и БиХ
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	01-02. август 2023. године

8.	НАЗИВ СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	18.«ГОСПОЈИНСКЕ УЛИЧНЕ ТРКЕ 2023»
	ОРГАНИЗАТОР СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ЈУ Културно –спортски центар «Петар Кочић» и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.
	УЧЕСНИЦИ	Атлетичари из БиХ, Србије, Црне Горе и Хрватске и око 1000 ученика и спортиста рекреативаца.
	ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА	22. септембар 2023. године

V СТАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА

У складу са Програмом спортских активности у претходним годинама издвојена су значајна средства за градњу спортских објеката и терена, изграђени су: спортска дворана, градски стадион, тениски терени, спортски терени у ул. Николе Тесле, Бјелајцу, Копљевићима, Подбрду, Баљви-

нама, Брду, Горњим Грацима, Котору, Ођунама, Мајдану, Стражбеници, Брешином Потоку, Подшиљку, Новом Насељу. Изграђена су дјечија игралишта у ул. Цара Душана, Николе Тесле, Стражбеници, на Зборишту, Каменици, Брешином потоку Подбрду, Котору, Подрашници, Бјелајцу.

Предвиђено је да се у току ове године

на основу препоруке стручне комисије изврши реконструкција дјечијих и спортских игралишта у складу са потребама истих, као и набавка неопходних спортских реквизита.

Када је у питању Градски стадион ФК „Слобода“ најобимнији дио посла је завршен. Упоредо се радило и на осталим пословима уређења спортског терена и око терена. Урађена је нивелација (равнање) терена, дренажа и систем за аутоматско наводњавање. У наредном периоду планирана је изградња нових свлачионица на стадиону и осталих просторија које су намијењене за спортисте и спортске раднике.

Помоћни стадион „ЛУКЕ 2“ – терен са вјештачком подлогом, је значајан пројекат који је започет у 2018. години, а стављен је у употребу 28.јула 2021. године.

Спортисти овим пројектом Мркоњић Града добијају на употребу нови модерни фудбалски терен са вјештачком подлогом, који задовољава прописе и стандарде ФИФА, УЕФА, ФСБИХ и ФСРС за одигравање националних лига.

VI ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У складу са чланом 109. Закона о спорту (Сл. гласник, број 79/20) и Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској (Сл. гласник, број 100/13), а у циљу остваривања општег интереса општине Мркоњић Град у области спорта у буџету планирају се намјенска средства за финансирање спорта.

Буџетом општине за 2023. годину планирана су средства за спорт у износу од 400.000,00КМ.

На основу члана 119. Закона о спорту РС, у складу са спортским резултатима, традицијом, организацијом развијености спортске гране, те категоризацијом спортова у РС, спортови и спортске организације општине Мркоњић Град разврставају се према сљедећој категоризацији спортских организација општине Мркоњић Град за 2023. годину:

- СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ
- СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДРУГЕ КАТЕГОРИЈЕ

Критеријуми за спортске организације прве категорије

У спортске организације **Прве категорије** - разврставају се спортске организације општине Мркоњић Град које, поред Општих услова, испуњавају следеће критеријуме:

1. Спортске организације са непрекидним радом најмање 20 година;
2. Спортске организације које по организацији, стручном раду, броју селекција и спортиста, данас представљају носиоце развоја спорта општине Мркоњић Град и РС;
3. Спортске организације које се такмиче у највишем рангу спортских такмичења у РС и БиХ, и које су у последњих 10 година, освојиле првенство или куп такмичење на нивоу РС и БиХ;
4. Спортске организације које у свом раду имају заступљене све спортске селекције;
5. Спортске организације које својом организацијом и маркетиншким активностима, обезбјеђују финансијска средства за остварење својих краткорочних и дугорочних планова развоја.
6. Спортске организације које својом организацијом и резултатима, афирмишу спорт, културу и друге сегменте привредног и друштвеног живота Општине.

На основу програма развоја спортских организација и напријед наведених критеријума, у спортске организације **Прве категорије** одређују се следеће гране спорта и спортске организације:

КОШАРКА КОШАРКАШКИ КЛУБ „МЛАДОСТ“
ФУДБАЛ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „СЛОБОДА“

Критеријуми за спортске организације друге категорије

У спортске организације **Друге**

категорије, разврставају се спортске организације које, поред Општих услова, испуњавају сљедеће критерије:

1. Спортске организације које дају значајан допринос развоју спорта општини Мркоњић Град.
2. Спортске организације које су учествовале у квалификационим такмичењима на нивоу РС и БиХ, и на међународним спортским такмичењима;
3. Спортске организације које су једине у некој грани спорта у општини Мркоњић Град.
4. Спортске организације са дугорочним плановима развоја спорта.
5. Спортске организације које су надлежном Одјељењу, благовремено доставиле годишњи Програм рада и Извјештај о раду на разматрање.

На основу напријед наведених критеријума годишњих планова и програма спортских организација, у спортске организације **Друге категорије** одређују се сљедеће гране спорта односно спортске организације Општине:

ОДБОЈКА.....ЖЕНСКИ ОДБОЈКАШКИ КЛУБ „БАЛКАНА МП“

ЏУДО.....ЏУДО КЛУБ „АТОС“

СТОНОТЕНИС.....СТОНОТЕН ИСКИ КЛУБ „МИМОЗА“

КИКБОКС.....КИК БОКС КЛУБ „ТИГАР“

Расподјела средстава утврђује се према следећим Критеријума за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација:

1. **КРИТЕРИЈУМИ** за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација **Прве категорије**,
2. **КРИТЕРИЈУМИ** за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација **Друге категорије**.

Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација прве категорије

На основу Програма и Извјештаја достављених од стране спортских организација Прве категорије, и приказаних прихода и расхода спортских организација, израђени су Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.

1. Суфинансирање трошкова рада омладинских категорија спортских организација.

2. Суфинансирање трошкова одласка и одигравања првенствених, куп и међународних утакмица на гостујућем терену за сениорске екипе;

3. Суфинансирање трошкова службених лица и трошкова организације одигравања првенствених, Куп и међународних утакмица на домаћем терену за сениорске екипе;

4. Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме за сениорске екипе;

5. Суфинансирање трошкова припрема спортиста за сениорске екипе;

6. Суфинансирање трошкова рада канцеларије клуба;

7. Суфинансирање трошкова обавезног љекарског прегледа спортиста за сениоре;

8. Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према гранском савезу РС и БиХ, за такмичарску сезону;

9. Остали трошкови према финансијским могућностима;

Програми спортских организација **Прве категорије** вреднују се у износима од **40.000,00 КМ до 170.000,00 КМ**, а ниво реализације планираних средстава зависи од степена и динамике пуњења Буџета Општине.

Критеријуми за расподјелу и намјену средстава за суфинансирање програма спортских организација друге категорије

На основу Програма и Извјештаја достављених од стране спортских

организација Друге категорије, и приказаних прихода и расхода спортских организација, израђени су Критерији за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

1. Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према гранском савезу РС и БиХ, за такмичарску сезону.

2. Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме.

3. Суфинансирање трошкова обавезног љекарског прегледа спортиста.

4. Остали трошкови према финансијским могућностима.

Програми спортских организација **Друге категорије** вреднују се у износима до **10.000,00 КМ.**

Буџетом Општине за 2023. годину за потребе спорта и физичке културе, планирана су средства у укупном износу од 400.000,00 КМ.

ПРЕГЛЕД

средстава планираних у буџету за финансирање спорта и физичке културе за 2023. годину

	НАМЈЕНА СРЕДСТАВА	Планирано за 2023. годину
1.	Суфинансирање програма спортских организација прве категорије	340.000,00
2.	Суфинансирање програма спортских организација друге категорије	24.000,00
3.	Суфинансирање спортских манифестација и такмичења која се одржавају у граду	15.000,00
4.	Школски и рекреативни спорт	10.000,00
5.	Остали непоменути расходи у области спорта	5.000,00
6.	Расходи за текуће одржавање спортских објеката и терена	6.000,00
	УКУПНО	400.000,00КМ

Средства ће се дозначавати у складу са пуњењем буџета, такође у случају да буде неопходно вршиће се прерасподјела средстава по програмима, односно намјени средстава.

- Фитнес љето
- Шаховски турнир ...и друге.

Број: 02-022-47/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

Расподјела средстава вршиће се за манифестације:

- Избор најбољих спортиста и спортског клуба општине Мркоњић Град
- Градски турнир у малом фудбалу
- Љето у Мркоњић Граду
- Дани Косидбе
- Госпојинске уличне трке
- Street ball

На основу члана 21. и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 19. и 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној 28.04.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ

културних активности на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину

I УВОД

Законом о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописане су надлежности општине у области културе и односи се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама, као и на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Стратегијом развоја културе Републике Српске дефинисани су општи циљ, визија и приоритети у култури. Циљ имплементације Стратегије је подизање квалитета управљања културом, спровођење локалне културне виталности и културних активности на јасан и одржив начин, као и покретање економских потенцијала културе.

Имајући у виду да је култура „добро“ тј. јавно добро, бављење културом и умјетношћу представља једну од развојних грана која, у спрези са другим привредним гранама, промовише интеркултурално разумевање и чини стуб социоекономског развоја општине Мркоњић Град.

Главни носилац у очувању и вредновању квалитетних културних садржаја треба да буде ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“.

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже Програм културних активности за 2023. годину, којим утврђује Календар културних манифестација, основне правце расподеле средстава из буџета општине предвиђених за културу.

II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

У претходним годинама остварени су значајни резултати на пољу културе,

побољшана је сарадња са позориштима у Републици Српској, БиХ и Републици Србији, постављен је репертоар позоришних представа. Градско позориште Мркоњић Град остварило је бројне награде на фестивалима широм БиХ, организатори су Фестивала дјечијег стваралаштва и Дана позоришта. Подржане су и остале културне активности које реализују удружења и појединци у области културе.

Полазећи од тренутног стања културе на подручју Општине Мркоњић Град, Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже да се током 2023. године уради следеће:

- подржи и афирмише рад удружења која се баве позоришном културом;
- подржи и афирмише рад удружења која се баве музичком културом;
- подржи и афирмише ликовну умјетност;
- подржи и афирмише издаваштво;
- подржи рад Културно умјетничких друштава- фолклора,
- активности на идентификацији и заштити културно-историјског наслеђа;
- да ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ оствари сарадњу, у области позоришне и ликовне културе, са надлежним институцијама и умјетницима у Републици Српској и Србији.

III ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности у сарадњи са Одбором за културу, образовање и информисање ће да координише и прати рад свих носиоца културних активности који се финансирају из буџета општине.

Програмска оријентација у култури за 2023. годину треба бити усмјерена на:

- Праћење и подржавање културних активности за основце и средњошколце, са циљем подизања свијести о значају културе у школском васпитању и образовању.
- Праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од

интереса и значаја за цијелу локалну заједницу.

- Организовање позоришних представа из Републике Српске и окружења.
- Организовање изложби и других садржаја адекватних за галеријски простор.
- Реализацију пројекта „Унапређење понуде града кроз туризам, спорт и културу -„Љето у Мркоњићу“.
- Реализацију пројекта „Успостављање и јачање институционалне сарадње са дијаспором у области културе 2022-2024. година“, који је уврштен у Стратегију развоја општине Мркоњић Град и других пројеката из области културе.

Јануар



1. Назив: Зимска чаролија Дјечија Новагодина и остале зимске манифестације

Опис: *Новогодишње манифестације*

Организатор: Општина и ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“, удружења и СПЦ.

Вријеме одржавања: 25. децембар -20. јануар 2023. година

2. Пливање за часни крст

Опис: *Пливање за часни крст на Балкани*

Организатор: Српска православна црква, Општина.

Вријеме одржавања: 19. јануар 2023. година



3. Назив: Светосавска академија

Опис: *Културно-умјетнички програм поводом обиљежавања школске славе Св. Саве;*

Организатор: Основне и средње школе на подручју општине и СПЦ

Вријеме одржавања: 26. јануар 2023. година.

Фебруар



4. Назив: Годишњи концерт КУД „Петар I

Карађорђевић Мркоњић“

Опис: *Концерт фолклор*

Организатор: КУД „Петар I Карађорђевић Мркоњић“

Вријеме одржавања: 02. фебруар 2023. година.



5. Назив: Дан општине Мркоњић Град

Опис: *Свечана академија поводом обиљежавања Дана општине*

Организатор: Општина Мркоњић Град

Вријеме одржавања: 03. фебруар 2023. година



6. Назив: Дан заљубљених

Опис: *Промоција награђених радова љубавне поезије*

Организатор: „Клуб умјетничких душа“

Вријеме одржавања: 14. фебруар 2023. година

Март



7. Назив: Годишњи концерт Дјечијег градског хора „Мали принц“

Опис: *Фестивал дјечије пјесме*

Организатор: Удружење „Мали принц“

Вријеме одржавања: 07. Март, 2023. година

Април



8. Назив: Вече хумора и сатире

Опис: *Промоција награђених радова*

Организатор: „Клуб умјетничких душа“

Вријеме одржавања: 30.03. 2023. година

Мај



9. Назив: Васкршњи сабор на Колобари

Опис: *Туџијада, фолклор, рецитације;*

Организатор: ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град и Општина

Вријеме одржавања: Април 2023. година



10. Назив: Музичка манифестација „Дјеца пјевају граду“

Опис: *Фестивал дјечије пјесме*

Организатор: Општина Мркоњић Град
Вријеме одржавања: Мај, 2023. година

Јун

11. Назив: „Љето у Мркоњић Граду“
Опис: *Бројне манифестације у области културе и спорта*
Организатор: Општина Мркоњић Град и ЈУ КСЦ «Петар Кочић» Мркоњић Град
Вријеме одржавања: Јун - септембар 2023. године

12. Назив: XIII „Конференција беба“
Опис: *„Љепиша Српска бројнија Српска“*
Организатор: ЈУ „Народна библиотека,, ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ и Општина Мркоњић Град
Вријеме одржавања: 28. јун 2023. године

Јул



13. Назив: XXXIII „Дани косидбе на Балкани Меморијал Лазар Лакета“
Опис: *Косидба и косачка смотре фолклора*
Организатор: Агенција за привредни развој општине Мркоњић Град
Вријеме одржавања: 01-02. јул, 2023. година.



14. Назив: XXIII „Цез фестивал“
Опис: *Извођење врхунске Цез -музике*
Организатор: Еколошки покрет „Зеленковац“
Вријеме одржавања: јул, 2023. година

Август



15. Назив: СЛАВА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД – „Илиндан“
Опис: *Ининданска смотре фолклора, Етно манифестација „Чувари традиције и обичаја“ изложбе, концерти..*
Организатор: Општина Мркоњић Град
Вријеме одржавања: 02. август, 2023. година.



16. Назив: XV „Дани позоришта“ у Мркоњић Граду

Опис: *Фестивал аматерских позоришта*
Организатор: Градско позориште Мркоњић Град
Вријеме одржавања: Август 2023. година.

17. Назив: XIV Међународни дјечији фестивал „Распјеване пахуљице“
Опис: *Такмичење солиста и такмичење дјечијих хорова*
Организатор: Дјечији хор „Мали принц“
Вријеме одржавања: Август, 2023. године

Септембар



18. Назив: XIII Фестивал дјечијег драмског стваралаштва
Опис: *Фестивал дјечијег драмског стваралаштва РС*
Организатор: Градско позориште и Општина Мркоњић Град.
Вријеме одржавања: 25-29. септембар 2023. године.

Октобар



19. Назив: XXV Октобарски књижевни одјаци „Око“
Опис: *Књижевно вече*
Организатор: „Клуб умјетничких душа“, Мркоњић Град
Вријеме одржавања: 10. октобар 2023. година

Новембар



20. Назив: XI Аранђеловдански вашар
Опис: *(XVIII Фестивал домаће ракије, XVII Етно фестивал „Јабука“, XVII Дани меда, XI-Изложба рукотворина “Златни прсти”)*

Организатор: Агенција за привредни развој општине Мркоњић Град и Општина Мркоњић Град
Вријеме одржавања: 13-18. новембар 2023. година

Децембар**21. Назив: Годишњи концерт КУД-а „Петар Кочић“**Опис: *Фолклор*

Организатор: КУД „Петар Кочић“ Мркоњић Град

Вријеме одржавања: Децембар, 2023. година

Календар културних манифестација укључује манифестације које су суфинансиране и организационо подржане од стране Општине Мркоњић Град, које су традиционалне, те промовишу широк спектар културних активности. Манифестације из

календара су у организацији ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“, Општинске управе општине Мркоњић Град и непрофитних удружења регистрованих за организовање културних дјелатности. Поред манифестација наведених у Календару, у складу са пристиглим програмима удружења и појединаца и оствареним буџетом општине, могу бити одржане још неке културне манифестације (ликовне изложбе, позоришне представе, књижевне вечери).

IV СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Дом културе је у потпуности функционалан, постоје просторни капацитети за развој културе на подручју општине Мркоњић Град. Поред Дома културе, за реализацију одређених манифестација у функцији је и Кино-сала (за коју је планиран пројекат реновирања у наредном периоду).

V ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У буџету општине, планирана средства за културу у 2023. години износе 120.000,00 КМ.

Од укупно планираних средства из буџета за финансирање активности из области културе издвојиће се:

- 80% за традиционалне манифестације од значаја за општину (које су раније набројане), као и за позоришне представе и слична дешавања и
- 20% за дио традиционалних мани-

фестација је већ одржан, а остале ће се одржати у складу са Календаром културних манифестација за 2023. годину. Такође, преузимање позоришних представа зависиће од репертоара на сцени Народног позоришта Републике Српске у Бања Луци, као и могућих гостовања позоришних представа из Србије, те за удружења и појединце из области културе и за дио културних активности школске омладине.

Начин расподјеле планираних средстава вршиће се на основу приједлога Одбора за културу, образовање и информисање, а на основу приспјелих програма поменутих актера. Предложени програм ће бити реализован у складу са оствареним приходима у буџету за 2023. годину.

Број: 02-022-48/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници, одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2022. године

1. Усваја се Извјештај о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2022. године.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-49/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине

Мркоњић Град на 21. сједници, одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о
здравственом осигурању становништва
на подручју општине Мркоњић Град
у 2022. години

1. Прихвата се Информација о здравственом осигурању становништва на подручју општине Мркоњић Град у 2022. години.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-50/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници, одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о раду
Општинске организације Црвеног крста
Мркоњић Град за 2022. годину

1. Прихвата се Информација о раду Општинске организације Црвеног крста Мркоњић Град за 2022. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-51/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 87. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина

општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности директора
ЈУ Центар за социјални рад
Мркоњић Град

1. ДРАГАН ПЛЕЈИЋ, дипломирани социјални радник из Мркоњић Града, разрјешава се дужности директора ЈУ ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, због истека мандатног периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-91/19 од 25.04.2019. године, Драган Плејић, дипломирани социјални радник из Мркоњић Града, именован је на дужност директора ЈУ ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, на мандатни период од четири године.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење директора наведене установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу дужности директора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-52/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 87. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних

служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

1. ДРАГАН ПЛЕЈИЋ, дипломирани социјални радник из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу директора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, због истека мандата.

Како је позиција директора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град остала упражњена неопходно је именовати вршиоца дужности директора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 19. сједници утврдила приједлог за вршиоца дужности директора и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о именовану вршиоца дужности директора.

Предложени вршилац дужности директора је Драган Плејић, дипломирани социјални радник из Мркоњић Града, који испуњава услове за именовање директора наведене установе у складу са законом и исти је у претходном мандату обављао дужност директора исте установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је

као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-53/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 88. Закона о Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град због истека мандата, у сљедећем саставу:

- 1) Мира Стојичић, виша медицинска сестра,
- 2) Драга Лекић, професор српског језика и књижевности, и
- 3) Перо Галић, дипломирани инжењер шумарства.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-93/19 од 25.04.2019. године именовани су чланови Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, на мандатни период од четири године.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење чланова Управног одбора наведене установе због

истека мандата на који су именовани и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-54/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град

1. За вршиоце дужности чланове Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, именују се:

- 1) Мира Стојичић, виша медицинска сестра,
- 2) Драга Лекић, професор српског језика и књижевности, и
- 3) Перо Галић, дипломирани инжењер шумарства.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова управног одбора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана

од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, због истека мандата.

Како су позиције чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град остале упражњене неопходно је именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова Управног одбора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење чланова Управног одбора наведене установе због истека мандата на који су именовани и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора.

Предложени вршиоци дужности чланова Управног одбора Мира Стојичић виша медицинска сестра, Драга Лекић професор српског језика и књижевности и Перо Галић дипломирани инжењер шумарства, сви из Мркоњић Града, испуњавају услове за именовање чланова Управног одбора наведене установе у складу са Статутом ове установе и исти су у претходном мандату обављали дужност чланова Управног одбора наведене установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-55/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине

Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности директора
ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“
Мркоњић Град

1. АЛЕКСАНДРА РОЉИЋ, дипломирани васпитач предшколске дјече из Мркоњић Града, разрјешава се дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, због истека мандатног периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-83/19 од 25.04.2019. године, Александра Рољић, дипломирани васпитач предшколске дјече из Мркоњић Града, именована је на дужност директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири године.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење директора наведене установе због истека мандата на који је именована и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу дужности директора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-56/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 83. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим

именовањима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора ЈУ Дјечији вртић
„Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. АЛЕКСАНДРА РОЉИЋ, дипломирани васпитач предшколске дјече из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, због истека мандата.

Како је позиција директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град остала упражњена неопходно је именовати вршиоца дужности директора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 19. сједници утврдила приједлог за вршиоца дужности директора и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о именовању вршиоца дужности директора.

Предложени вршилац дужности директора је Александра Рољић, дипломирани васпитач предшколске дјече из

Мркоњић Града, која испуњава услове за именовање директора предшколске установе у складу са законом и иста је у претходном мандату обављала дужност директора наведене установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-57/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора
ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“
Мркоњић Град

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град због истека мандата, у сљедећем саставу:

- 1) Бранка Тодоровић, бакалауреат математике и информатике,
- 2) Сњежана Писарић, мастер професор биологије,
- 3) Сања Кнежевић, дипломирани економиста,
- 4) Весна Субашић, васпитач предшколске дјеце, и
- 5) Милана Тепић, економски техничар.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-85/19 од 25.04.2019. године именовани су чланови Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири године, у сљедећем саставу:

- 1) Бранка Тодоровић, бакалауреат математике и информатике,
- 2) Сњежана Писарић, мастер професор биологије,
- 3) Јован Марчета, дипломирани економиста,
- 4) Весна Субашић, васпитач предшколске дјеце, и
- 5) Милана Тепић, економски техничар.

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-112/21 од 14.05.2021. године, члан Управног одбора Јован Марчета је разрјешен дужности на лични захтјев, а умјесто њега је рјешењем Скупштине, број: 02-022-113/21 од 14.05.2021. године именована Сања Кнежевић дипломирани економиста из Мркоњић Града на период до истека мандата осталим члановима Управног одбора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење чланова Управног одбора наведене установе због истека мандата на који су именовани и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-58/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 83. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних

служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. За вршиоце дужности чланове Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, именују се:

- 1) Бранка Тодоровић, бакалауреат математике и информатике,
- 2) Сњежана Писарић, мастер професор биологије,
- 3) Сања Кнежевић, дипломирани економиста,
- 4) Зорица Пекез, дипломирани васпитач, и
- 5) Маја Коњевић, дипломирани правник унутрашњих послова.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова Управног одбора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, због истека мандата.

Како су позиције чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град остале упражњене неопходно је именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова Управног одбора.

Предложени вршиоци дужности чланова Управног одбора Бранка Тодоровић бакалауреат математике и информатике, Сњежана Писарић мастер професор биологије, Сања Кнежевић дипломирани

економиста, Зорица Пекез дипломирани васпитач и Маја Коњевић дипломирани правник унутрашњих послова, сви из Мркоњић Града, испуњавају услове за именовање чланова Управног одбора наведене предшолске установе у складу са Статутом ове установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-59/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу дужности директора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град

1. БОРО БОШКИЋ, струковни економиста из Мркоњић Града, разрјешава се дужности директора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град, због истека мандатног периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-87/19 од 25.04.2019. године, Боро Бошкић, струковни економиста из Мркоњић Града, именован је на дужност директора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири године.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење директора

наведене установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу дужности директора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-60/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“
Мркоњић Град

1. БОРО БОШКИЋ, струковни економиста из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу директора КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић

Град, због истека мандата.

Како је позиција директора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град остала упражњена неопходно је именовати вршиоца дужности директора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 19. сједници утврдила приједлог за вршиоца дужности директора и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о именовању вршиоца дужности директора.

Предложени вршилац дужности директора је Боро Бошкић, струковни економиста из Мркоњић Града, који испуњава услове за именовање директора наведене установе у складу са законом и исти је у претходном мандату обављао дужност директора исте установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-61/23. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.04.2023. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора
ЈУ Културно-спортски центар „Петар
Кочић“ Мркоњић Град

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град због истека мандата, у сљедећем саставу:

- 1) Рада Чегар, професор географије,
- 2) Миодраг Ђуза, доктор медицине,
- 3) Иле Димитрић, дипломирани економиста.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-89/19 од 25.04.2019. године именовани су чланови Управног одбора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири године.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење чланова Управног одбора наведене установе због истека мандата на који су именовани и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-62/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град

1. За вршиоце дужности чланове Управног одбора ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град, именују се:

- 1) Рада Чегар, професор географије,
- 2) Миодраг Ђуза, доктор медицине,

3) Иле Димитрић, дипломирани економиста.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова управног одбора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град, због истека мандата.

Како су позиције чланова Управног одбора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град остале упражњене неопходно је именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова Управног одбора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 19. сједници разматрала приједлоге кандидата за вршиоце дужности чланова Управног одбора и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора.

Предложени вршиоци дужности чланова Управног одбора Рада Чегар професор географије, Миодраг Ђуза доктор медицине и Иле Димитрић дипломирани економиста, сви из Мркоњић Града, испуњавају услове за именовање чланова Управног одбора наведене установе у складу са Статутом ове установе и исти су у претходном мандату обављали дужност чланова Управног одбора наведене установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-63/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности директора
Агенције за привредни развој општине
Мркоњић Град

1. ГОРАН ТОДОРОВИЋ, дипломирани географ - туризмолог из Мркоњић Града, разрјешава се дужности директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град, због истека мандатног периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-95/19 од 25.04.2019. године, Горан Тодоровић, дипломирани географ - туризмолог из Мркоњић Града, именован је на дужност директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град, на мандатни период од четири године.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење директора наведене установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу дужности директора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора Агенције за привредни развој
општине Мркоњић Град

1. ГОРАН ТОДОРОВИЋ, дипломирани географ – туризмолог из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град, због истека мандата.

Како је позиција директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град остала упражњена неопходно је именовати вршиоца дужности директора наведене установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 19. сједници утврдила приједлог за вршиоца дужности директора и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о именовању вршиоца дужности директора.

Предложени вршилац дужности директора је Горан Тодоровић, дипломирани географ – туризмолог из Мркоњић Града, који испуњава услове за именовање директора наведене установе у складу са законом и исти је у претходном мандату обављао дужност директора исте установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-65/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора
Агенције за привредни развој
општине Мркоњић Град

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град због истека мандата, у сљедећем саставу:

- 1) Гордана Пекез, дипломирани географ-туризмолог,
- 2) Предраг Ступар, дипломирани правник, и
- 3) Слађана Комленић, дипломирани педагог.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-97/19 од 25.04.2019. године именовани су чланови Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град, на мандатни период од четири године.

Комисија за избор и именовање,

награде и признања је на својој 19. сједници утврдила приједлог за разрјешење чланова Управног одбора наведене установе због истека мандата на који су именовани и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-66/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности чланова
Управног одбора Агенције за привредни
развој општине Мркоњић Град

1. За вршиоце дужности чланове Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град, именују се:

- 1) Гордана Пекез, дипломирани географ-туризмолог,
- 2) Предраг Ступар, дипломирани правник, и
- 3) Слађана Комленић, дипломирани педагог.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова Управног одбора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику

општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град, због истека мандата.

Како су позиције чланова Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град остале упражњене неопходно је именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова Управног одбора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 19. сједници утврдила приједлоге за вршиоце дужности чланова Управног одбора и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора.

Предложени вршиоци дужности чланова Управног одбора Гордана Пекез дипломирани географ-туризмолог, Предраг Ступар дипломирани правник и Слађана Комленић дипломирани педагог, сви из Мркоњић Града, испуњавају услове за именовање чланова Управног одбора наведене установе у складу са Статутом ове установе и исти су у претходном мандату обављали дужност чланова Управног одбора наведене установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-67/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 113. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21.

сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град

1. Прим. др РАДИВОЈ ЕРАК разрјешава се дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, због истека мандатног периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-79/19 од 25.04.2019. године, прим. Др Радивој Ерак именован је на дужност директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири године.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 20. сједници одржаној 27.04.2023. године утврдила приједлог за разрјешење директора наведене установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу дужности директора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-70/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 113. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана

36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану вршиоца дужности
директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован
Рашковић“ Мркоњић Град

1. **ДЕЈАН ГАВРИЛОВИЋ**, дипломирани економиста – менаџер јавне управе из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, због истека мандата.

Како је позиција директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град остала упражњена неопходно је именovati вршиоца дужности директора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор директора.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 20. сједници одржаној 27.04.2023. године утврдила приједлог за вршиоца дужности директора и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о именовану вршиоца дужности директора.

Предложени вршилац дужности директора је Дејан Гавриловић, дипломирани економиста – менаџер јавне управе из Мркоњић Града.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-71/23.
Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 113. и 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора
ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“
Мркоњић Град

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град због истека мандата, у сљедећем саставу:

- 1) Драга Лекић, професор српског језика и књижевности,
- 2) Дејан Гавриловић, дипломирани економиста – менаџер јавне управе, и
- 3) Милица Ступар, дипломирани социјални радник.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-81/19 од 25.04.2019. године именовани су чланови Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири године, у сљедећем саставу:

- 1) Драга Лекић, професор српског језика и књижевности,
- 2) Стевица Еремија, дипломирани економиста, и
- 3) Милица Ступар, дипломирани социјални радник.

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-110/21 од 14.05.2021. године, члан Управног одбора Стевица Еремија је разријешен дужности на лични захтјев, а умјесто њега је рјешењем Скупштине, број: 02-022-111/21 од 14.05.2021. године, именован Дејан Гавриловић, дипломирани економиста – менаџер јавне управе из Мркоњић Града на период до истека мандата осталим члановима Управног одбора.

У складу са чланом 113. став (3) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), Начелник општине Мркоњић Град је упутио приједлог Комисији за избор и именовање, награде и признања за разрјешење чланова Управног одбора наведене установе због истека мандата.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на својој 20. сједници одржаној 27.04.2023. године размотрила достављени приједлог и утврдила да су се стекли услови за разрјешење чланова Управног одбора наведене установе због истека мандата на који су именовани, те предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-68/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 113. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град

1. За вршиоце дужности чланове Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, именују се:

- 1) Драга Лекић, професор српског језика и књижевности,
- 2) Милица Ступар, дипломирани социјални радник, и
- 3) Славко Милашиновић, дипломирани правник.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период од 60 дана, а најкасније до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова управног одбора на мандатни период.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Скупштина општине Мркоњић Град је на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, због истека мандата.

Како су позиције чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град остале упражњене неопходно је именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора ове установе до окончања редовне конкурсне процедуре за избор чланова Управног одбора.

У складу са чланом 113. став (3) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), Начелник општине Мркоњић Град је упутио приједлог Комисији за избор и именовање, награде и признања за именовање вршиоца дужности чланова Управног одбора наведене установе, тако што је за вршиоце дужности чланова Управног одбора предложио Драгу Лекић, професора српског језика и књижевности, Милицу Ступар, дипломираног социјалног радника, које су у претходном мандату обављале дужност чланова Управног одбора наведене установе

и Славка Милашиновића, дипломираног правника, сви из Мркоњић Града.

Комисија за избор и именовање, награде и признања је на 20. сједници одржаној 27.04.2023. године разматрала и утврдила приједлоге за вршиоце дужности чланова Управног одбора и предложила Скупштини да у складу са тим донесе рјешење о о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора.

Предложени вршиоци дужности чланова Управног одбора Драга Лекић професор српског језика и књижевности, Милица Ступар дипломирани социјални радник и Славко Милашиновић дипломирани правник, испуњавају услове за именовање чланова Управног одбора наведене установе у складу са Статутом ове установе.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-69/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 6, 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03), члана 16. и 18. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. редовној сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

**о утврђивању критеријума и
расписивању јавног конкурса за избор и
именовање директора и чланова
управних одбора јавних установа чији је
оснивач општина Мркоњић Град**

I

Овом одлуком утврђују се критеријуми, услови и поступак, те расписује јавни

конкурс за избор и именовање:

- директора ЈУ КСЦ «Петар Кочић» Мркоњић Град,
- 3 (три) члана Управног одбора ЈУ КСЦ «Петар Кочић» Мркоњић Град,
- директора ЈУ «Центар за социјални рад» Мркоњић Град,
- 3 (три) члана Управног одбора ЈУ «Центар за социјални рад» Мркоњић Град,
- директора ЈУ Дјечији вртић «Миља Ђукановић» Мркоњић Град,
- 3 (три) члана Управни одбор ЈУ Дјечији вртић «Миља Ђукановић» Мркоњић Град (представници оснивача),
- директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град,
- 3 (три) члана Управни одбор Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град,
- 3 (три) члана Управног одбора ЈЗУ Дом здравља «Др Јован Рашковић» Мркоњић Град.

Под критеријумима за избор и именовање директора и чланова управних одбора из претходног става, сматрају се општи и посебни услови утврђени овом Одлуком.

II

Послови директора и чланова управних одбора утврђени су Законом о систему јавних служби, законима који регулишу области за које су основане наведене јавне установе чији је оснивач општина Мркоњић Град и статутима наведених јавних установа.

III

Кандидати за функције из тачке I ове Одлуке морају испуњавати сљедеће услове:

А) Општи услови за кандидате:

1. да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе

или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,

4. да се против њих не води кривични поступак,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова на упражњеним позицијама,
6. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом,
7. да код њих не постоји сукоб интереса у вршењу функције, у смислу Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске.

Б) - Посебни услови за кандидате

1. За директора ЈУ Културно – спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град:

- да има завршену високу стручну спрему, природног или друштвеног смјера,
- да има најмање три године радног искуства у струци,
- да има доказане резултате и успјех у обављању ранијих послова и
- да понуди Програм рада ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град за мандатни период.

2. За чланове Управног одбора ЈУ Културно – спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град:

- да имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему,
- да имају најмање једну годину радног искуства,
- да познају послове које обавља Управни одбор.

3. За директора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град:

- да има завршену високу стручну спрему и то: дипломирани социјални радник, дипломирани правник,

дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор) и лице које има високу стручну спрему економских усмјерења,

- да има најмање пет година радног искуства у струци и
- да има положен стручни испит за рад у органима управе.

4. За чланове Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град:

- да имају завршену високу (VII степен), вишу (VI степен) или средњу (IV степен) стручну спрему,
- да познају проблематику из дјелатности којом се бави ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град,
- да познају садржај и начин рада органа управљања и
- да имају доказане резултате на ранијим пословима.

5. За директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град:

- да има завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у предшколским установама на пословима васпитача или стручног сарадника; или завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у васпитно-образовним установама на пословима наставника или стручног сарадника; или дипломирани правник или дипломирани економиста;
- да има најмање пет година радног искуства у својој струци након стицања високе стручне спреме;

6. За чланове Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град (представнике оснивача):

- да имају завршену високу стручну спрему просвјетно-педагошког, медицинског, правног, економског или

- другог друштвеног смјера,
- да познају начин рада, пословања и функционисања предшколских, школских и других установа,
- да имају доказане резултате рада на ранијим пословима.

7. За директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град:

- да има завршену високу стручну спрему,
- да има најмање три године радног искуства,
- да понуди План и Програм рада Агенције за мандатни период.

8. За чланове Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град:

- да имају завршену високу стручну спрему или вишу школску спрему,
- да имају најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
- да познају дјелатност Агенције за привредни развој,
- да познају садржај и начин рада органа управљања.

9. За чланове Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град:

- да имају завршену високу стручну спрему,
- да познају проблематику у дјелатности којом се бави Дом здравља,
- да познају садржај и начин рада Управног одбора.

IV

Директоре и чланове управних одбора из члана 1. ове Одлуке именује Скупштина општине Мркоњић Град на приједлог Комисије за избор и именовање, награде и признања.

V

Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова управног одбора из

тачке I ове Одлуке биће објављен у «Службеном гласнику Републике Српске» и у дневном листу «Глас Српске».

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана, од дана посљедњег објављивања у једном од наведених гласила.

VI

Поступак спровођења јавног конкурса у погледу прегледања приспјелих пријава, обављања интервјуа и предлагања ранг-листе кандидата по Закону о министарским, владиним и другим именованима обавиће Комисија за избор коју посебним рјешењем именује Скупштина општине, а утврђивање приједлога рјешења за избор и именовање кандидата које доноси Скупштина општине врши Комисија за избор и именовања, награде и признања Скупштине општине Мркоњић Град.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-72/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град

I

У састав Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и директора и чланова Управног одбора ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град, именују се:

1. Сњежана Ћусо, дипломирани новинар, предсједник Комисије,
2. Данијел Љубоја, дипломирани правник, члан,
3. Ђурђица Шолак, дипломирани новинар, члан,
4. Тамара Чулић, дипломирани правник, члани
5. Зоран Анђелић, дипломирани економиста, члан.

II

II Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да изврши преглед приспјелих пријава на Јавни конкурс, утврди који кандидати испуњавају опште и посебне услове за избор, обави интервју са кандидатима, те предложи ранг-листу кандидата за избор на упражњене позиције.

III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-73/23.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 28.04.2023. године

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за избор
директора и чланова Управног одбора
ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић
Град и
Агенције за привредни развој општине
Мркоњић Град**

I

У састав Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град и директора и чланова Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град, именују се:

1. Дамир Сладојевић, дипломирани инжењер пољопривреде, предсједник Комисије,
2. Милена Малешевић, дипломирани правник, члан,
3. Дијана Еремија, дипломирани инжењер пољопривреде, члан,
4. Миљана Обрадовић, дипломирани правник, члани
5. Немања Калаба, дипломирани инжењер архитектуре, члан.

II

II Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да изврши преглед приспјелих пријава на Јавни конкурс, утврди који кандидати испуњавају опште и посебне услове за избор, обави интервју са кандидатима, те предложи ранг-листу кандидата за избор на упражњене позиције.

III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-74/23.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 28.04.2023. године

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 21. сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за избор
директора и чланова Управног одбора
ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“
Мркоњић Град**

I

У састав Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, именују се:

1. Дијана Милетић, дипломирани правник, предсједник Комисије,
2. Предраг Лекић, дипломирани

правник, члан,

3. Милијана Дакић, дипломирани економиста, члан,

4. Мирослав Комленић, дипломирани економиста, члан и

5. Божана Марчета, дипломирани правник, члан.

II

II Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да изврши преглед приспјелих пријава на Јавни конкурс, утврди који кандидати испуњавају опште и посебне услове за избор, обави интервју са кандидатима, те предложи ранг-листу кандидата за избор на упражњене позиције.

III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-75/23.

Дана, 28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 66. став 1. тачка 10. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Републике Српске“ бр.10/17), Начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о одређивању трошкова накнаде испоручене воде путем цистерни потрошачима (домаћинствима) сеоских и приградских подручја општине Мркоњић Град

I

Овом одлуком утврђује се начин, одређују корисници и висина трошкова накнаде за испоруку питке воде путем цистерни сеоским и приградским подручјима, која услед настанка сушног периода и указане потребе, немају стабилан систем водоснабдијевања, као и домаћинства која немају изграђен систем водоснабдијевања.

II

Потрошачи воде, одмах плаћају благајни испоручиоца („КП Парк“ или „Ватрогасно друштво“ Мркоњић Град) износ од 60,00 КМ за једну цистерну воде, а

преостали дио у вриједности од 100,00 КМ ће Општина исплатити испоручиоцу воде по испостављеној фактури.

III

Надлежни органи Општине ће потрошачима воде издати потврду на којој ће потрошачи својим потписом потврдити да су воду уредно примили. О издатим потврдама ће се водити уредна евиденција.

IV

Корисници услуга Центра за социјални рад, уз приложу документацију ослобођени су плаћања трошкова за испоруку питке воде.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 01-337-4/23.

Дана, 17.03.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 61/21), члана 80. Закона о предшколском образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20, 64/22) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17, Начелник општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за промјену радног времена

1. Даје се сагласност на промјену радног времена у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град – објекат у Бјелајцу.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-5/23.

Дана, 27.03.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82.став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. и члана 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр.10/17), Начелник општине, доноси

ПРАВИЛНИК о начину пријема и обраде притужби грађана

Члан 1.

(1) Правилником о начину пријема и обраде притужби грађана (У даљем тексту: Правилник) прописује се начин пријема и обраде притужби које грађани упућују Општинској управи општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Општинска управа), а које се односе на рад Општинске управе, јавних предузећа и институција чији је оснивач општина Мркоњић Град и других органа.

(2) Под појмом притужбе у смислу овог Правилника подразумева се напомена (обраћање у којем странка показује да има став о одређеној ствари), препорука (обраћање којим странка предлаже одређене активности на унапређењу рада) и притужба (обраћање када странка није задовољна тренутним стањем и предлаже промјену).

Члан 2.

Притужбе грађани могу дати на следеће начине:

- усменом притужбом службенику за пријем притужби (личним обраћањем или телефоном),
- писаном притужбом на стандардном обрасцу,
- путем кутије за коментаре,
- кроз књигу утисака,
- путем писма,
- електронском поштом.

Члан 3.

(1) Притужбе заприма, обавља разговор са незадовољним грађанима, саставља текст притужбе у случају усмене притужбе, прати ток рјешевања притужбе и доставља грађанима одговоре на дате притужбе самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима, судске спорове и нормативно-правну дјелатност и шалтер салу (у даљем тексту: службеник за притужбе).

(2) Само службеник за притужбе или његов замјеник имају право да саслушају странку.

(3) Функционери, руководиоци и други службеници ће лице које им се обрати с притужбом упутити службенику за притужбе.

(4) Службеник за пријем притужби заприма притужбе упућене на рад општинске управе и предузећа и институција чији је оснивач општина Мркоњић Град и исте обрађује.

(5) Уколико је притужба упућена на рад виших органа и институција на које општина нема утицаја, службеник за пријем поднесака ће такве притужбе упутити надлежном органу, а странку обавјестити да одговор на дату притужбу није у надлежности општине Мркоњић Град, са знаком коме је притужба прослијеђена.

Члан 4

(1) Ако притужбу упутити позната странка, а она је некомплетна службеник за притужбе ће позвати странку да у року од 5 дана допуни притужбу. Ако странка у остављеном року не допуни притужбу, службеник за притужбе ће исту обрадити на основу расположивих информација.

(2) Анонимне некомплетне притужбе службеник за притужбе ће само регистровати у дневник.

Члан 5.

Притужбе грађана могу се односити на:

- стручност запослених,
- понашање запослених (односно према грађанима),
- доступност запослених радника,
- организацију Општинске управе

Члан 6.

Текст притужбе садржи следеће елементе:

- Опис околности које су довеле до незадовољства са свим релевантним наводима и чињеницама.

- Приједлог незадовољног грађанина за рјешавање датог проблема (шта грађанин очекује да Општинска управа уради по питању његове притужбе - корективне и превентивне активности).

Члан 7.

У случају када подносилац притужбе не жели да се у процесу открије његов идентитет, службеник за притужбе ће примјенити систем шифрирања- кодирања, који ће омогућити да једино службеник за притужбе зна идентитет подносиоца, док ће осталим учесницима у поступку његов идентитет остати скривен.

Члан 8.**1. Усмене притужбе**

(1) У случају усмене притужбе службеник за притужбе саслушава грађанина и саставља текст притужбе (уноси податке у образац).

(2) Само службеник за притужбе или његов замјеник имају право да саслушају грађанина.

Члан 9.

(1) Приликом пријема усмене притужбе службеник за притужбе обавља разговор са незадовољном странком, саставља текст притужбе, исти чита странци и када утврди да странка на исти нема примједби текст притужбе даје странци на потпис.

(2) Када у току разговора са странком утврди да је притужба очигледно неоснована, службеник за притужбе ће постављањем одређених питања навести странку да и сама увиди неоснованост притужбе и тако спријечи формирање новог предмета.

(3) У случају да и поред обављеног разговора странка инсистира да се притужба заприми службеник за притужбе саставља текст притужбе и даје странци да га потпише.

Члан 10.

(1) Након што заприми и комплетира притужбу службеник за притужбе исту прослијеђује начелнику надлежног одјељења на чији се дјелокруг односи притужба, да испита наводе притужбе и најкасније у року од 10 дана од пријема притужбе припреми одговор на притужбу.

(2) Када утврди основаност притужбе у одговору на притужбу начелник одјељења предлаже превентивне и корективне мјере које морају бити проведене најкасније у року од 30 дана од пријема притужбе.

Члан 11.

На колегију Начелника са притуж-бом и предложеним превентивним мјерама упознају се руководиоци организационих јединица како би на тај начин спријечили појаву таквог незадовољства у сличним околностима и у другим организационим јединицама.

Члан 12.

Начелник одјељења припремљени одговор прослијеђује службенику за притужбе, који оцјењује да ли квалитет одговара, гарантује очекивање странке, у смислу да службеник за притужбе придобије увјерење странке да је Општинска управа озбиљно схватила његову притужбу и адекватно поступила по истој.

Члан 13.

(1) Ако службеник за притужбе утврди да дати одговор не садржи све елементе са којима ће странка бити задовољна обраћа се начелнику одјељења који је дао одговор.

(2) Уколико у остављеном року не добије допуну или измјену одговора службеник за притужбе се обраћа Начелнику који даје упутства како преиначити дати одговор.

(3) У случају да службеник за притужбе и поред преиначења одговара сматра да дати одговор не садржи све елементе са којима ће странка бити задовољна, предмет се поново враћа начелнику надлежног одјељења.

Члан 14.

(1) Уколико службеник за притужбе нема примједби на дати одговор позива странку и саопштава јој одговор и усмено га образлаже.

(2) Ако је грађанин задовољан датим образложењем, службеник за притужбе јој уручује одговор у писаној форми и тражи да потпише изјаву којом потврђује да је Општинска управа озбиљно схватила његову притужбу и по њој адекватно поступила.

(3) Ако се грађанин не одазове позиву службеника за притужбе везано за усмено саопштење и образложење одговора, одговор се шаље у писменој форми на назначену адресу уз напомену да се грађанин може, уколико није задовољан датим одговором поново обратити органу управе.

Члан 15.

(1) Ако је грађанин незадовољан одговором, службеник за притужбе му не уручује одговор у писаној форми него се поново обраћа начелнику надлежног одјељења и тражи одговор који би задовољио грађанина.

(2) Уколико од начелника надлежног одјељења не добије одговор у остављеном року службеник за притужбе се обраћа Начелнику чија је одлука коначна.

Члан 16.

Писане притужбе, притужбе које стигну поштом или електронском поштом заприма службеник за притужбе и с њима поступа на исти начин као у случају усмене притужбе. Члан 17.

2. Кутија за притужбе

(1) Своје притужбе грађани могу дати и путем кутије за притужбе.

(2) Кутија за притужбе налази се у шалтер сали.

(3) Кутију за притужбе једном седмично отвара службеник за притужбе и упућене притужбе обрађује у складу са овим Правилником.

Члан 18.

3. Књига утисака

(1) Књига утисака налази се на пулту у шалтер сали.

(2) Службеник за притужбе свакодневно прегледа њен садржај и притужбе евидентира у дневник те их преноси на образац за притужбе и даље обрађује у складу са овим Правилником.

Члан 19.

Службеник за притужбе прати провођење корективних и превентивних мјера на које се Општинска управа обавезала у одговору на притужбу, водећи рачуна да се оне спроведу у року.

Члан 20.

Начелник ће сваких 6 (шест) мјесеци анализирати све случајеве притужби у којима наконведеног поступка грађанин није био задовољан и није потписао "изјаву" да је Општинска управа озбиљно схватила притужбу и адекватно поступила по њој.

Члан 21.

(1) Службеник за притужбе прати провођење корективних и превентивних активности на које се Општинска управа обавезала у одговору датом грађанину водећи рачуна да се те активности спроведу у предвиђеном року.

(2) Службеник за притужбе свака 3 мјесеца сачињава извјештај о броју и структури притужби, као и проведеним корективним и превентивним мјерама и активностима.

Члан 22.

На огласној плочи Општинске управе објављују се статистички подаци о броју, врстама притужби и резултатима њиховог рјешавања, а исти ће се презентовати и анализирати на сједницама колегија Начелника.

Члан 23.

У складу са овим Правилником припремиће се водич за грађане за подношење притужби, приједлога, сугестија и похвала.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-059-1/23.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 26.04.2023. године

Драган Вођевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о отпису потраживања општине Мркоњић Град у 2022. години;.....01
2. Одлука о усвајању завршног рачуна буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину;.....01
3. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Мркоњић Град за 2022. годину;.....02
4. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину;.....02
5. Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години;.....02
6. Рјешење о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години (Компонента: Подршка развоју МСП и предузетништва и Подршка развоју туризма);.....11
7. Рјешење о именовању Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2023. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде);.....12
8. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о куповини непокретности у насељеном мјесту Брдо, општина Мркоњић Град ради изградње новог мјесног гробља;.....12
9. Одлука о приступању измјени дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“;.....13
10. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град – на локалитету фабричког комплекса „Мањача“;.....15
11. План обуке одборника Скупштине општине Мркоњић Град за 2023. годину;.....17
12. Програм спортских активности на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину;.....17
13. Програм културних активности на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину, са финансијским планом;.....26
14. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2022. године;.....29
15. Закључак о прихватању Информације о здравственом осигурању становништва на подручју општине Мркоњић Град у 2022. години;.....29
16. Закључак о прихватању Информације о раду Општинске организације Црвеног крста Мркоњић Град за 2022. годину;.....30
17. Рјешење о разрјешењу дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....30
18. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....30
19. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....31
20. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....32
21. Рјешење о разрјешењу дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....32
22. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....33
23. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....34
24. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....34
25. Рјешење о разрјешењу дужности директора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град;.....35
26. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град;.....36
27. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град;.....36
28. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град;.....37

29. Рјешење о разрјешењу дужности директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град;.....	38
30. Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град;.....	38
31. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град;.....	39
32. Рјешење о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град;.....	39
33. Рјешење о разрјешењу дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....	40
34. Рјешење о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....	41
35. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....	41
36. Рјешење о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....	42
37. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Мркоњић Град;.....	43
38. Рјешење о именовану Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град;.....	45
39. Рјешење о именовану Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град и Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град;.....	46
40. Рјешење о именовану Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....	46

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о одређивању трошкова накнаде испоручене воде путем цистерни потрошачима (домаћинствима) сеоских и приградских подручја општине Мркоњић Град;.....	47
2. Рјешење о давању сагласности за промјену радног времена;.....	47
3. Правилник о начину пријема и обраде притужби грађана;.....	48