



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 6/22, 28.10.2022. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 16. сједници, одржаној дана 28.10.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о прихватању Нацрта Одлуке о усвајању** **Ребаланса буџета општине Мркоњић** **Град за 2022. годину**

1. Прихвата се Нацрт Одлуке о усвајању Ребаланса буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-103/22.
Дана, 28.10.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 16. сједници, одржаној дана 28.10.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о прихватању Нацрта Одлуке о измјени** **Одлуке о извршењу Буџета** **општине Мркоњић Град за 2022. годину**

1. Прихвата се Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о извршењу Буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-104/22.
Дана, 28.10.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 38. став (2) и члана 50. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) ,члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) , Скупштина општине Мркоњић Град је на 16. сједници одржаној дана 28.10.2022. године донијела

ОДЛУКУ **о усвајању Урбанистичког плана** **општине Мркоњић Град** **2018 - 2038. године**

I

Усваја се Урбанистички план општине Мркоњић Град 2018 - 2038. године (у даљем тексту: План). Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи поглавља:

А. ПРИПРЕМА:

А.1. СТРУЧНА ПРИПРЕМА

- А.1.а. Анализа Одлуке о приступању изради Плана
- А.1.б. Подлоге за израду плана
- А.1.в. Природна добра од великог и изузетног значаја
- А.1.г. Непокретна културно-историјска добра од великог и изузетног значаја
- А.1.д. Анализа претходног документа просторног уређења који је истекао
- А.1.ђ. Наслијеђене планске обавезе
- А.1.е. Информациони основ

А.2. ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРИБАВЉЕНА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ПРИПРЕМЕ

Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА:

Б.1. ПРОСТОР И СТАНОВНИШТВО

Б.1.а. ПРОСТОР

- Б.1.а.1. Природни услови
- Б.1.а.2. Остварени урбани развој
- Б.1.а.3. Правни и имовински статус земљишта
- Б.1.а.4. Остварена организација простора
- Б.1.а.5. Заштита животне средине
- Б.1.а.6. Земљишна политика
- Б.1.а.7. Процеси конверзије намјене земљишта
- Б.1.а.8. Контролисан и неконтролисан урбани развој
- Б.1.а.9. Земљишта контактних зона
- Б.1.а.10. Земљишта у функцији заштите
- Б.1.а.11. Комунална опремљеност
- Б.1.а.12. Идентификовање градских дијелова

Б.1.б. СТАНОВНИШТВО

- Б.1.б.1. Демографски развој
- Б.1.б.2. Структуре становништва
- Б.1.б.3. Дистрибуција становништва

Б.2. РАЗВОЈНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

- Б.2.а. Становништво

- Б.2.б. Природни ресурси
- Б.2.в. Антропогени ресурси
- Б.2.г. Простор

Б.3. ИЗГРАЂЕНОСТ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРОСТОРА

- Б.3.а. Стамбени фонд
- Б.3.б. Центри са распоредом и капацитетима јавних служби и садржаја
- Б.3.в. Привреда
- Б.3.г. Непривреда
- Б.3.д. Инфраструктура
- Б.3.ђ. Остварени урбани стандард

Б.4. ПОСЕБНА ПОДРУЧЈА

- Б.4.а. Културно-историјско наслеђе
- Б.4.б. Наслијеђе природе
- Б.4.в. Ресурси

Б.5. ОЦЈЕНА СТАЊА ИЗГРАЂЕНОСТИ И ФУНКЦИОНИСАЊА ПРОСТОРА

- Б.5.а. Природни услови
- Б.5.б. Природни ресурси
- Б.5.в. Становништво
- Б.5.г. Стамбени фонд
- Б.5.д. Инфраструктура (комунална опремљеност)
- Б.5.ђ. Привреда
- Б.5.е. Непривреда
- Б.5.ж. Заштита животне средине,
- Б.5.з. Културно-историјско наслеђе,
- Б.5.и. Наслијеђе природе
- Б.5.ј. Правни и имовински статус земљишта
- Б.5.к. Земљишта контактних зона
- Б.5.л. Земљишта у функцији заштите
- Б.5.м. Процеси конверзије намјене земљишта
- Б.5.н. Земљишна политика
- Б.5.њ. Урбани стандард,
- Б.5.о. Урбани развој,
- Б.5.п. Организација простора.

В. ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

- В.1.а. Природни услови,
- В.1.б. Природни ресурси,
- В.1.в. Становништво,
- В.1.г. Стамбени фонд,
- В.1.д. Инфраструктура,
- В.1.ђ. Привреда,
- В.1.е. Непривреда,
- В.1.ж. Заштита животне средине,

- В.1.з. Културно-историјско наслеђе,
- В.1.и. Наслијеђе природе,
- В.1.ј. Правни и имовински статус земљишта,
- В.1.к. Земљишта контактних зона,
- В.1.л. Земљишта у функцији заштите,
- В.1.м. Процеси конверзије намјене земљишта,
- В.1.н. Земљишна политика,
- В.1.њ. Урбани стандард,
- В.1.о. Урбани развој,
- В.1.п. Организација простора.

Г. ЦИЉЕВИ

- Г.1.а. Природни услови,
- Г.1.б. Природни ресурси,
- Г.1.в. Становништво,
- Г.1.г. Стамбени фонд,
- Г.1.д. Инфраструктура,
- Г.1.ђ. Привреда,
- Г.1.е. Непривреда,
- Г.1.ж. Заштита животне средине,
- Г.1.з. Културно-историјско наслеђе,
- Г.1.и. Наслијеђе природе,
- Г.1.ј. Правни и имовински статус земљишта,
- Г.1.к. Земљишта контактних зона,
- Г.1.л. Земљишта у функцији заштите,
- Г.1.м. Процеси конверзије намјене земљишта,
- Г.1.н. Земљишна политика,
- Г.1.њ. Урбани стандард,
- Г.1.о. Урбани развој,
- Г.1.п. Организација простора.

Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)

- Д.1.а. Природни услови,
- Д.1.б. Природни ресурси,
- Д.1.в. Становништво,
- Д.1.г. Стамбени фонд,
- Д.1.д. Инфраструктура,
- Д.1.ђ. Привреда,
- Д.1.е. Непривреда,
- Д.1.ж. Заштита животне средине,
- Д.1.з. Културно-историјско наслеђе,
- Д.1.и. Наслијеђе природе,
- Д.1.ј. Правни и имовински статус земљишта,
- Д.1.к. Земљишта контактних зона,
- Д.1.л. Земљишта у функцији заштите,
- Д.1.м. Процеси конверзије намјене земљишта,
- Д.1.н. Земљишна политика,

- Д.1.њ. Урбани стандард,
- Д.1.о. Урбани развој,
- Д.1.п. Организација простора.

Ђ. ПЛАН

- Ђ.1.а. Концепција уређења простора
- Ђ.1.б. Границе уже и шире урбане зоне
- Ђ.1.в. Границе осталих земљишта у обухвату плана и контактним зонама
- Ђ.1.г. Критеријуми за формирање зона (цјелина и подцјелина)
- Ђ.1.д. Урбанистички и други услови за уређење градског грађевинског земљишта и других земљишта по цјелинама
- Ђ.1.ђ. Природни услови са мјерама за заштиту, очување и активирање природних ресурса
- Ђ.1.е. Пожељна земљишна политика
- Ђ.1.ж. Распоред и концепција општих центара, јавних функција, радних зона и објеката непривреде, као и центара рекреације
- Ђ.1.з. Мјере заштите културноисторијског наслеђа, наслеђа природе и заштита животне средине
- Ђ.1.и. Мјере заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата
- Ђ.1.ј. Рјешења саобраћајне, водне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре
- Ђ.1.к. Критеријуми и правила за уређење, коришћење и изградњу свих врста планираних објеката и зона, односно намјена
- Ђ.1.л. Услови за спровођење плана документима просторног уређења нижег реда по територијама, приоритету и остали услови

ГРАФИЧКИ ДИО ПЛАНА

КАРТЕ СТАЊА:

1.0 ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА СА ГРАНИЦАМА УРБАНИХ БЛОКОВА

Р = 1 : 5 0 0 0

1.0 ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА СА ГРАНИЦАМА УРБАНИХ БЛОКОВА	P= 1:5000	2.1. СТАНОВАЊЕ	P= 1:5000
1.1. ВАЛОРИЗАЦИЈА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЉЕЂА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД		2.2. ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	P= 1:5000
Карта валоризације објеката на подручју града	P= 1:2500	3.0. ИНФРАСТРУКТУРА	
1.2. ВАЛОРИЗАЦИЈА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЉЕЂА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД		3.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	P= 1:5000
Карта хронолошке припадности евидентираних објеката на подручју града	P= 1:2500	3.2. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - водовод и канализација	P= 1:5000
1.3. ВАЛОРИЗАЦИЈА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЉЕЂА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД		3.3. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и телекомуникације	P= 1:5000
Зоне заштите за подручје	P= 1:2500	4.0. ГЕОЛОШКЕ ТЕМАТСКЕ КАРТЕ	
1.4. ИЗВОД ИЗ ПП ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ОД 2016-2036. год.	P= 1:20000	4.1. ГЕОЛОШКА КАРТА	P= 1:5000
1.5. ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	P= 1:5000	4.2. ХИДРОГЕОЛОШКА КАРТА	P= 1:5000
2.0. ПОСТОЈЕЋА ФУНКЦИОНАЛНА И ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА	P= 1:5000	4.3. ИНЖИЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА	P= 1:5000
		4.4. КАРТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА	P= 1:5000
		4.5. СЕИЗМОЛОШКА КАРТА	P= 1:5000
		5.0. КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉИШТЕМ	P= 1:5000

КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА:

☐	ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА	P= 1:5000
2.0.	ПЛАНИРАНА ФУНКЦИОНАЛНА И ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА	P= 1:5000
2.1.	СТАНОВАЊЕ	P= 1:5000
2.2.	ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	P= 1:5000
2.3.	ПРИКАЗ УЖЕГ И ШИРЕГ УРБАНОГ ПОДРУЧЈА	P= 1:5000
3.0.	ИНФРАСТРУКТУРА	
3.1.	САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	P= 1:5000
3.2.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - водовод и канализација	P= 1:5000
3.3.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и телекомуникације	P= 1:5000

III

Елаборат Плана израђен је у предузећу „УРБИС ЦЕНТАР“ д.о.о Бањалука у мјесецу септембру 2022. године у прилогу је и саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид органа општинске управе, надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV.

VI

Ступањем на снагу ове Одлуке,

престају да важе раније донесени документи просторног уређења у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-105/22.
Дана, 28.10.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 38. став (2) и члана 50. став (5). Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13, 106/15,3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 8) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град”, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 16. сједници одржаној дана 28.10.2022. године донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Регулационог плана у
обухвату Зонинг плана подручја посебне
намјене туристичко – рекреативног
центра „Балкана“ у Мркоњић Граду
- Викенд зона –

I

Овом одлуком усваја се Регулациони план у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко – рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду – Викенд зона (у даљем тексту: Регулациони план).

Границе простора који је обухваћен планом одређене су у графичком дијелу елабората Регулационог плана. Површина предметног простора износи од око 13,50 ха.

II

Елаборат Регулационог плана састоји се од опште документације, текстуалног и графичког дијела.

Садржај текстуалног дијела елабората је сљедећи:

- А) УВОД
- Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.
- В) ПРОБЛЕМИ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.
- Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.

Графички дио елабората садржи сљедеће прилоге:

- 1.1. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА СА АЖУРИРАНОМ ПАРЦЕЛАЦИЈОМ 1:1000
- 1.2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ-НАМЈЕНА 1:1000

- 1.3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ФИЗИЧКИХ СТРУКТУРА (БОНИТЕТ) 1:1000
- 1.4. КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉОМ 1:1000
- 1.5. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- 2. ИЗВОД ИЗ ЗОНИНГ ПЛАНА „БАЛКАНА“ 1:1000
- 3. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКА КАРТА 1:1000
- 4. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ 1:1000
- 5. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ 1:1000
- 6. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - хидротехника 1:1000
- 7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ- електр-оенергетика и телекомуникације 1:1000
- 8. СИНТЕЗНИ ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ 1:1000
- 9. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА 1:1000
- 10. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ 1:1000
- 11. ПЛАН УКЛАЊАЊА ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТАТА 1:1000

III

Носилац израде Регулационог плана је овлаштено правно лице „Пројект“ а.д. Бањалука.

Елаборат Регулационог плана израђен је у јулу 2022. године у аналогном и дигиталном облику и саставни је дио ове одлуке.

IV

Временски период за који се процјењују и утврђују плански параметри је **10 (десет) година.**

V

Регулациони план излаже се на стални јавни увид код ограна општинске управе надлежног за послове просторног уређења.

VI

О спровођењу ове Одлуке стараће се орган из претходне тачке.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени спроведбени документи просторног уређења, у дијелу у којем нису усаглашени са Регулационим планом.

VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град”.

Број: 02-022-106/22.
Дана, 28.10.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 38. ст. (2) и члана 50. став (5). Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13, 106/15,3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 8) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град”, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 16. сједници одржаној дана 28.10.2022. године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Регулационог плана у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко–рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду -Резервисана површина за етно село и бунгалове-

I

Овом одлуком усваја се Регулациони план у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко–рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду – резервисана површина за етно село и бунгалове (у даљем тексту: Регулациони план).

Границе простора који је обухваћен планом одређене су у графичком дијелу елабората Регулационог плана. Површина предметног простора износи од око 13,86 ha.

II

Елаборат Регулационог плана састоји се од опште документације, текстуалног и графичког дијела.

Садржај текстуалног дијела елабората је сљедећи:

А) УВОД

Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ,УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

В) ПРОБЛЕМИ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И

КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ,УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Графички дио елабората садржи сљедеће прилоге:

- | | | |
|------|--|--------|
| 1.1. | ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА СА АЖУРИРАНОМ ПАРЦЕЛАЦИЈОМ | 1:1000 |
| 1.2. | ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ-НАМЈЕНА | 1:1000 |
| 1.3. | ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ФИЗИЧКИХ СТРУКТУРА (БОНИТЕТ) | 1:1000 |
| 1.4. | КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉОМ | 1:1000 |
| 1.5. | АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА | 1:1000 |
| 2. | ИЗВОД ИЗ ЗОНИНГ ПЛАНА „БАЛКАНА“ | 1:1000 |
| 3. | ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА | 1:1000 |
| 4. | ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ | 1:1000 |
| 5. | ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ | 1:1000 |
| 6. | ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - хидротехника | 1:1000 |
| 7. | ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - електроенергетика и телекомуникације | 1:1000 |
| 8. | СИНТЕЗНИ ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ | 1:1000 |
| 9. | ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА | 1:1000 |
| 10. | П Л А Н П А Р Ц Е Л А Ц И Ј Е | 1:1000 |
| 11. | ПЛАН УКЛАЊАЊА ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА | 1:1000 |

III

Носилац израде Регулационог плана је овлаштено правно лице „Пројект“ а.д. Бањалука.

Елаборат Регулационог плана израђен је у јулу 2022. године у аналогном и дигиталном облику и саставни је дио ове одлуке.

IV

Временски период за који се процјењују и утврђују плански параметри је 10 (десет) година.

V

Регулациони план излаже се на стални јавни увид код ограна општинске управе надлежног за послове просторног уређења.

VI

О спровођењу ове Одлуке стараће се орган из претходне тачке.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени спроведбени документи просторног уређења, у дијелу у којем нису усаглашени са Регулационим планом.

VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град”.

Број: 02-022-107/22.
Дана, 28.10.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 38. став (2) и члана 50. став (5). Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13, 106/15,3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 8) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град”, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 16. сједници одржаној дана 28.10.2022. године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Регулационог плана у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко–рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду –Резервисана површина за будући развој-

I

Овом одлуком усваја се Регулациони план у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко–рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду – Резервисана површина за будући развој (у даљем тексту: Регулациони план).

Границе простора који је обухваћен планом одређене су у графичком дијелу Регулационог плана. Површина предметног

простора износи од око 10,36 ha.

II

Елаборат Регулационог плана састоји се од опште документације, текстуалног и графичког дијела.

Садржај текстуалног дијела елабората је сљедећи:

А) УВОД

Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.

В) ПРОБЛЕМИ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.

Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА.

Графички дио елабората садржи сљедеће прилоге:

- | | | |
|------|--|--------|
| 1.1. | ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА СА АЖУРИРАНОМ ПАРЦЕЛАЦИЈОМ | 1:1000 |
| 1.2. | ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ-НАМЈЕНА | 1:1000 |
| 1.3. | ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ФИЗИЧКИХ СТРУКТУРА (БОНИТЕТ) | 1:1000 |
| 1.4. | КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉОМ | 1:1000 |
| 1.5. | АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА | 1:1000 |
| 2. | ИЗВОД ИЗ ЗОНИНГ ПЛАНА „БАЛКАНА“ | 1:1000 |
| 3. | ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКА КАРТА | 1:1000 |
| 4. | ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ | 1:1000 |
| 5. | ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ | 1:1000 |
| 6. | ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - хидротехника | 1:1000 |
| 7. | ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - електроенергетика и телекомуникације | 1:1000 |
| 8. | СИНТЕЗНИ ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ | 1:1000 |
| 9. | ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА | 1:1000 |
| 10. | ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ | 1:1000 |
| 11. | ПЛАН УКЛАЊАЊА ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА | 1:1000 |

III

Носилац израде Регулационог плана

је овлаштено правно лице „Пројект“ а.д. Бањалука.

Елаборат Регулационог плана израђен је у јулу 2022. године у аналогном и дигиталном облику и саставни је дио ове одлуке.

IV

Временски период за који се процјењују и утврђују плански параметри је 10 (десет) година.

V

Регулациони план излаже се на стални јавни увид код ограна општинске управе надлежног за послове просторног уређења.

VI

О спровођењу ове Одлуке стараће се орган из претходне тачке.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени спроведбени документи просторног уређења, у дијелу у којем нису усаглашени са Регулационим планом.

VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град”.

Број: 02-022-108/22.
Дана, 28.10.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21), члана 36. Статута општине Мркоњић Град (“Службени гласник општине Мркоњић Град”, број: 10/17), и члана 25. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), Скупштина општине Мркоњић Град, на 16. сједници одржаној дана 28.10.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о куповини непокретности у насељеном мјесту Брдо, општина Мркоњић Град, ради изградње саобраћајнице

I

Даје се сагласност за закључење Уговора о куповини непокретности означене као парцела основни број 22, подброј 3, блок 43 „Брдо“ њива 4. класе површине 661 м², уписана у п.л. 1126, к.о. Мркоњић Град, као посјед Томић Ратка, син Душана, Брдо бб, Мркоњић Град.

II

Укупна цијена непокретности из тачке I ове одлуке износи 4.627,00 КМ, а начин плаћања купопродајне цијене биће регулисан уговором између Општине Мркоњић Град, са једне стране и Томић (Душан) Ратка, Брдо бб, Мркоњић Град, са друге стране. Трошкове обраде предметног уговора код надлежног нотара, сносиће купац непокретности.

III

Овлашћује се Начелник да, у име Општине Мркоњић Град, закључи уговор из тачке I ове одлуке са Томић (Душан) Ратком, Брдо бб, Мркоњић Град, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједишта замјеника Бањалука, у смислу одредбе члана 16. Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18).

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-109/22.
Дана, 28.10.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 16. сједници, одржаној дана 28.10.2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2021/2022. годину

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ

Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2021/2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-110/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.10.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 16. одржаној дана 28.10.2022. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У

о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2022/2023. годину

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за радну 2022/23. годину, који је усвојио Управни одбор ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град дана 27.09.2022. године, под бројем протокола 759-1/22.
2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-111/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 28.10.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

П Р А В И Л Н И К о условима, критеријумима, начину додјеле и кориштења ваучера за куповину робе за породице са троје и више дјеце

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критеријуми, начин додјеле и кориштења ваучера за куповину робе, које издаје Општина Мркоњић Град породицама са троје и више дјеце кроз Пројекат „Моја породица 3+“, чији је основни циљ подршка породицама са троје и више дјеце.

Члан 2.

Средства за додјелу ваучера обезбијеђена су у Буџету општине Мркоњић Град, на потрошачкој јединици Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности - 00670130, позиција 416100 текуће помоћи за пронаталитетну политику.

Ваучер је документ који издаје Општина Мркоњић Град, на основу кога корисник ваучера остварује право на субвенцију трошкова куповине робе у трговачким радњама на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 3.

Право на додјелу ваучера имају породице које испуњавају сљедеће услове:

- да имају троје и више дјеце од којих је бар једно малољетно,
- да имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град и
- да су поднијеле захтјев за додјелу картице -ваучера у Општинској управи општине Мркоњић Град.

Члан 4.

Ваучери се додјељују на основу пријаве за додјелу картице – ваучера, путем Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, уз коју се доставља потребна документација којом се потврђује испуњеност услова прописаних овим Правилником.

Пријаве се подnose на прописаном обрасцу који се налази у Шалтер сали Општинске управе општине Мркоњић Град и у електронском облику на званичној интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 5.

Захтјеве за додјелу картице - ваучера разматра Комисија за обраду захтјева за додјелу картица - ваучера (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник општине.

Комисију чине три члана из реда службеника Општинске управе општине Мркоњић Град.

Комисија на основу приложене документације утврђује испуњеност услова прописаних овим Правилником и сачињава списак породица са троје и више дјеце које су оствариле право на додјелу картице - ваучера, те исти доставља Начелнику општине.

Члан 6.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 7.

Право на ваучере породице могу остварити само једном у току године.

Члан 8.

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности води јединствену базу података издатих ваучера са серијским бројевима и датумом издавања свих ваучера.

Члан 9.

Вриједност ваучера за једну породицу је 150,00 КМ, с тим да породице могу остварити по три ваучера у апоенима од по 50,00 КМ, којима ће моћи обавити куповину, односно које ће моћи да потроше у цјелости (150,00 КМ) у једној трговачкој радњи или у двије или три трговачке радње кроз три ваучера од по 50,00 КМ, уз услов да поред оствареног ваучера, у једној трговачкој радњи коју одаберу обаве куповину робе/артикала у вриједности од 150,00 КМ, односно у двије или три трговачке радње куповину робе/артикала у вриједности од по 50,00 КМ.

Члан 10.

Ваучер се израђује и штампа употребом технологије која онемогућава фалсификовање ваучера.

Члан 11.

Ваучер се може користити само на

подручју општине Мркоњић Град у трговачким радњама које се баве регистрованим дјелатностима: 47.71 (продаја одјеће), 47.72 (продаја обуће) и 47.61 и 47.62 (продаја књига и школског прибора).

Са трговачким радњама из става 1. овог члана које се пријаве за учешће у наведеном Пројекту, односно које буду учествовале у овом Пројекту, Општина Мркоњић Град ће закључити споразуме о пословној сарадњи којима ће бити регулисана међусобна права и обавезе по наведеном основу.

Списак трговачких радњи са којима Општина потпише споразум о пословној сарадњи је јаван и исти се објављује на званичној интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 12.

Ваучери се могу искористити у трговачким радњама са списка у периоду од 01.09.2022. до 31.12.2022. године.

Члан 13.

Корисник ваучера сам бира једну или двије трговачке радње са списка у којима ће користити ваучер.

На улазима у трговачке радње са списка биће истакнуто обавјештење да се примају ваучери.

Члан 14.

Ваучер може користити само лице на чије име ваучер гласи, односно лице које га је добило мора лично да обави куповину у трговачким радњама путем ваучера.

Члан 15.

Ваучер се може користити за куповину било које врсте робе из понуде у трговачкој радњи, без ограничења.

Члан 16.

Ваучер се предаје у трговачкој радњи приликом куповине умјесто новца и приликом предаје не смије бити оштећен.

Члан 17.

Примљене ваучере трговачка радња доставља и наплаћује у Општини.

Члан 18.

За купљену робу ваучером издаје се

фискални рачун и исти доставља Општини са ваучером.

Уз ваучер се може приложити један или више фискалних рачуна корисника.

Члан 19.

Уколико укупна цијена купљене робе прелази износ ваучера корисник ваучера ће разлику доплатити сопственим средствима.

Члан 20.

Неискориштен ваучер из било ког разлога враћа се у Општину.

Члан 21.

Ваучер садржи слједеће податке, и то:

Одштампане податке:

1. податке о издаваоцу ваучера (назив, печат и потпис овлашћеног лица),
2. податке о кориснику ваучера (име и презиме, адреса и број личне карте),
3. новчана вриједност ваучера,
4. серијски број ваучера.

Податке који се попуњавају :

1. потпис корисника ваучера (као на личној карти),
2. продајно мјесто и печат трговачке радње у којем се користи ваучер,
3. датум.

Сваки корисник ваучера добиће ваучере са јединственим серијским бројем.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, критеријумима, начину додјеле и кориштења ваучера за куповину робе за породице са троје и више дјете, број 01-610-14/21 од 04.08.2021. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/21).

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-610-13/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.07.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12), и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 66. став (1) тачка 13) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17). Начелник општине Мркоњић Град, дана 06.10.2022. године, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, усвојен на XVII сједници Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, дана 26.09.2022. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.“

Број: 01-501-1/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 06.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град доноси

О Д Л У К У

о именовану Представника руководства за квалитет Општине Мркоњић Град

I

За Представника руководства за квалитет Општине Мркоњић Град именује се Сања Враћеш, службеник у Општинској управи општине Мркоњић Град.

II

Представник руководства за квалитет има одговорности и овлаштења да:

- осигура да су процеси потребни за QMS успостављени, проведени и одржавани,
- осигура провођење QMS-а и сваку потребу за његовим побољшањем,
- осигура промоцију свијести о захтјевима корисника услуга кроз сву Општину,
- успоставља и одржава везу са вањским странкама по питању QMS-а.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о именовању Представника руководства за квалитет, број: 01-022-50/11 од 28.07.2011. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 01-052-53/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град доноси

О Д Л У К У о формирању Одбора за квалитет Општине Мркоњић Град

I

Формира се Одбор за квалитет Општине Мркоњић Град у саставу:

1. Младен Тодоровић,
2. Дијана Еремија,
3. Јелена Пена,
4. Славица Бојанић,
5. Борислав Дакић,
6. Милена Попадић,
7. Сања Врањеш.

II

Статус и задаци Одбора за квалитет су:

- Дефинисање политике и циљева

квалитета са свим организационим нивоима и релевантним функцијама унутар Општине,

- осигурање ресурса и информација неопходних за развој и увођење система управљања квалитетом,
- идентификовање процеса који се одвијају у Општини, прецизирање њиховог тока кроз организациону структуру и дефинисање веза између појединих процеса и међусобних дјеловања,
- дефинисање метода мониторинга процеса, контроле и критерија прихватљивости резултата контроле процеса,
- периодично преиспитивање и утврђивање службене оцјене имплементираних система управљања квалитетом,
- управљање акцијама неопходним за остваривање планираних циљева и сталног побољшања ефикасности процеса,
- преиспитивање радних и ревидираних верзија те усвајање текста коначних верзија докумената система управљања квалитетом,
- одржавање интегритета система управљања квалитетом када се планирају и/или имплементирају измјене у организацији или систему управљања квалитетом.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању Одбора за квалитет Општине Мркоњић Град, број: 01-022-49/11 од 28.07.2011. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 01-052-54/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 60. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 46/17) и у вези са Планом активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега

од интереса за Републику Српску за период 2020/2023. године („Службени гласник Републике Српске“, број 105/20), Начелник општине Мркоњић Град д о н о с и

П Л А Н
АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ
СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА
ЗА ОПШТИНУ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА
2022/2023 ГОДИНУ

УВОД

Доношењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање општинских органа управе Мркоњић Град, јавних предузећа и других субјеката заштите и спасавања људи и материјалних добара од већих сњежних падавина и снијега, од интереса за општину Мркоњић Град.

План активности подијељен је на сљедеће цјелине:

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ,

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ,

III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА,

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА,

V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА,

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАКА ИЗ ПЛАНА,

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву, која се често манифестује као непогода која утиче на живот човјека и живота заједнице. Његов утицај на пољопривреду је огроман и зависи од времена појаве. Штити озиме усјеве од зимских мразева, представља залиху воде за биљке у прољећним мјесецима, међутим кад изостане, а јаве се јаки мразеви, биљне културе су знатно угрожене. Водни режим и цијела хидропривреда зависе од сњежног покривача, посебно у мјесецима кад наступа његово топљење, када утиче на појаву поплава. За вријеме обилних сњежних падавина удружених са ниском температуром долази до стварања

наслага на далеководовима, што оптерећује водове и може условити њихово кидање. У грађевинарству се мора водити рачуна о оптерећености конструкција и кровова снијегом, будући да велики сњежни покривач може изазвати урушавање истих с могућношћу и људских жртава. Посебно велики негативан утицај сњежне падавине имају на комуникације и саобраћај. Код јаких сњежних падавина често се дешава да путеви буду завијани у вишим предјелима и непроходни, па читава насеља буду одсјечена. Уз јак снијег често се у планинама јавља и јак вјетар који прави наносе и сметове, па на појединим мјестима сњежни наноси могу бити и по неколико метара (превоји). Често се и ниске температуре јављају у том периоду, па је комбинација ова два фактора најнеповољнија када нека мјеста или људи буду одсјечени од остатка свијета, па ниске температуре могу довести до смрзавања.

Сњежне падавине се јављају током зимских мјесеци, углавном од децембра до фебруара, а ријеђе у новембру и марту. С обзиром да се општина Мркоњић Град налази у југозападном дијелу Републике Српске, у брдским предјелима, са надморском висином око 600 метара, број дана са снијегом се креће око 80 дана, а у планинском дијелу општине број дана је и већи. Максимална забиљежена висина снијега у брдским предјелима 80-120 cm, а у планинским предјелима и до 150 cm.

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У 2022/2023. ГОДИНИ

1. У општини Мркоњић Град одржати сједницу Штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

а) План рада штаба цивилне заштите Општине на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2022/2023. године,

б) План оперативног спровођења Плана активности за своје подручје, са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине Мркоњић Град од непосредног значаја за ову област,

в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту од сњежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите,
У сарадњи са: свим носиоцима задатака из овог плана,
Рок: октобар текуће године.

2. Општина Мркоњић Град дужна је сачинити план зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегорисане путеве) и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању пута у зимском периоду и доставити Републичкој управи цивилне заштите.

Извршилац задатка: служба цивилне заштите,
Рок: најкасније до 25. октобра текуће године.

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, службама и повјереницима цивилне заштите, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из ове области.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите,
У сарадњи са: правна и друга лица наведена у задатку,
Рок: 20. октобар текуће године.

4. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите,
У сарадњи са: Министарство саобраћаја и веза, ЈП“Путеви Републике Српске“, Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности, првенствено путем електронских и писаних медија, Републичка управа цивилне заштите,
Рок: 01. новембар текуће године.

5. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град – служба цивилне заштите, Републички хидро-

метеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија,“, Ауто-мото савез Републике Српске,
Учесник: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: у току зимске сезоне.

6. Ради оперативног спровођења задатака и веће ефикасности, планирати и спровести савјетовање, семинаре и обуку за додатно оспособљавање старјешина и јединица цивилне заштите опште намјене, те Штаба цивилне заштите ради оперативног спровођења планираних активности.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите, Општински штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: 1. новембар текуће године.

7. Задужује се општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите да са овим планом и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознају удружење за заштиту природе, еколошко удружење, планинарска друштва, ауто-мото друштво, омладинску организацију и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера цивилне заштите од сњежних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски пратити.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите,
Учесници: Удружења и организације наведени у задатку,
Рок: 1. новембар текуће године.

8. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу општина Мркоњић Град треба да ажурира базу података, која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника као што су дијабетичари на инсулину, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,
Учесници: Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, Центар за социјални рад,
Рок: стални задатак.

9. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити

обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, ЈП „Путеви РС“ Ауто-мото савез Републике Српске,
Учесник: субјекти са којима је општина Мркоњић Град склопила уговоре о зимском одржавању,
Рок: у законом прописаном року.

10. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. априла наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) организовати пунктове зимске службе и обезбједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“;
Учесник: субјекти са којима је општина Мркоњић Град склопила уговоре о зимском одржавању,
Рок: у наведом периоду.

11. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“ и надлежни органи локалне заједнице дужни су, у складу са законом прописаним роком, донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“;
Учесник: Министарство саобраћаја и веза,
Рок: 25. октобар текуће године.

12. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град, ЈП „Путеви Републике Српске“, КП „Парк“ Мркоњић Град,
Учесници: Комунална полиција,
Рок: 1. новембар текуће године.

13. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“ и општина Мркоњић Град дужни су ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“;
Учесник: Министарство унутрашњих послова (ПУ Мркоњић Град), Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, Ауто-мото друштво Мркоњић Град,
Рок: у току зимског периода.

14. Надлежни органи и служба цивилне заштите, сходно процјени угрожености, дужни су путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно друге прикладне начине обавијестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова, уколико представљају опасност за грађане и имовину, паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Одјељење за инспекцијске послове,
Учесник: Општина Мркоњић Град, надлежне службе,
Рок: пред почетак и у току зимске сезоне.

15. Обезбједити неопходна МТС и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршиоци задатка: Општина Мркоњић Град, служба цивилне заштите,
Учесници: службе са којима је општина склопила уговор о одржавању локалних путева,
Рок: 01. новембар текуће године.

16. У плановима заштите и спасавања предвидјети ангажовање додатних снага цивилне заштите, које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од снијега и сњежних падавина и за њихово евентуално ангажовање у буџету општине Мркоњић Град обезбједити потребна финансијска средства.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: октобар текуће године.

17. У извршавању обавезе обавјештавања о природним и другим несрећама које могу угрозити људе, материјална и друга добра државни органи, организације, предузећа и друга правна и физичка лица дужни су позивом на број

121 (који је бесплатан) или на друге бројеве којим располаже Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука, обавијестити Републичку управу цивилне заштите.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите, организације, предузећа и правна и физичка лица,
Учесник: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: према потреби.

18. Кад надлежни орган општине Мркоњић Град, услед непосредне опасности од сњежних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, лица на пословима цивилне заштите дужани су свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите,
Учесник: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: према потреби.

19. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз предходну сагласност министра, на захтјев локалних органа власти или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ или непосредно, од Министарства одбране БиХ захтјева ангажовање оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву на подручју Републике Српске угроженом сњежним падавинама и снијегом.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите,
Учесници: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите, Министарство безбједности БиХ, Министарство одбране и Оружаних снага БиХ,
Рок: према потреби.

20. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите, да уз претходну сагласност министра, у случају да буду исцрпљене све снаге и могућности реаговања, на захтјев наших органа власти, или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ, захтјева обезбјеђење међународне помоћи.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите,
Учесници: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите, Министарство безбједности БиХ,
Рок: према потреби.

21. Задужује се општина Мркоњић Град да путем Дома здравља „Др. Јован Рашковић“ Мркоњић Град, а преко породичних љекара, хроничним и тешким болесницима, удаљеним од градског подручја, обезбиједи довољне дозе потребних лијекова за вријеме евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега. Такође потребно је обезбједити пакете лијекова и санитетског материјала као комплете једнаког садржаја, који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Дом здравља „Др. Јован Рашковић“ Мркоњић Град,
Учесници: Центар за социјални рад, црвени крст општине Мркоњић Град,
Рок: 1. новембар текуће године и према потреби.

22. Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у случају заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега осигурати од последица несретног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом и средствима везе. Планирати, организовати и реализовати обуку за различите врсте интервенција (рашчишћавање комуникација, отклањање кварова на инфраструктури и успостављање алтернативног рјешења, евакуација, снабдијевање и слично). За потребе већих интервенција планирати дислокацију снага и средстава са угроженог подручја.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите,
Учесници: Општински штаб за ванредне ситуације,
Рок: 1. новембар текуће године.

23. На основу досадашњих искустава утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.

Извршиоци задатка: Општина Мркоњић Град-служба цивилне заштите,
Учесник: субјекти са којима је општина склопила уговор,
Рок: 1. новембар текуће године

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

24. У ситуацији када сњежним падавинама и снијегом буде угрожено више градова, општи-

нски органи, начелник Републичког штаба цивилне заштите може, ради успјешнијег руковођења акцијама заштите и спасавања, формирати координациони тим. Координациони тим чине представници Републичке управе цивилне заштите, представници локалне управе, привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање. Координациони тим координира активности заштите и спасавања на подручју за које се формира и предлаже начелнику Републичког штаба предузимање потребних мјера.

Извршиоци задатка: Републичка управа цивилне заштите, штабови цивилне заштите локалних заједница,
Учесници: привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање,
Рок: према потреби.

25. Информисати грађане о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутства грађанима и субјектима о поступању у наведеној ситуацији.

Извршиоци задатка: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Штаб за ванредне ситуације ако је активиран,
Учесници: медији, Шик радио Мркоњић Град,
Рок: у току елементарне непогоде.

26. Чишћење магистралних и регионалних путева, локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине, улица, тротоара и паркинг простора.

Извршиоци задатка: ЈП „Путеви Републике Српске“, субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева, грађани, власници пословних објеката, заједница етажних власника,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: по настанку елементарне непогоде.

27. Обезбиједити уредно снабдјевање електричном енергијом, обезбиједити уредно водоснабдјевање без обзира на временске услове.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, КП“Парк“ Мркоњић Град,
Рок: сталан задатак.

28. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима, достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву и евакуација болесних и угрожених који живе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Центар за социјални рад, Дом здравља Др. „Јован Рашковић“ Мркоњић Град,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

29. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и сл. Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатка.: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: центар за ОиО,
Рок: у току елементарне непогоде.

30. Проглашење ванредне ситуације и активирање штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине,
Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

31. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација људских и материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима органа чија је то редовна дјелатност.

Извршиоци задатка: начелник општине, штаб за ванредне ситуације ако је активиран,
Учесници: чланови штаба за ванредну ситуацију,
Рок: у складу са планом мобилзације.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

32. Формирање комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на подручју општине.

Извршилац задатка: Начелник општине, штаб за ванредне ситуације,
Учесници: угрожени субјекти,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима општине.

Извршиоци задатка: Општински штаб за ванредне ситуације,
Учесници: угрожени субјекти,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

34. О реализацији задатака из овог плана,

општинска служба цивилне заштите, дужна је доставити извјештај Подручном одјељењу цивилне заштите, а по завршетку зимске сезоне иста је дужна Републичкој управи цивилне заштите доставити коначан извјештај о реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

35. Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су да обезбједе потребна финансијска средства за њихову реализацију.

36. Овај план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 04/2-81-12/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. став (5) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, бр. 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и Правилника о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/18), а у вези са Уговором о вршењу јесење систематске дератизације закљученим између Општине Мркоњић Град, коју заступа Начелник општине Драган Вођевић и предузећа „Еко дд“ д.о.о Бања Лука, којег заступа директор Реља Шеварика бр. 06-404-143/22 од 28.09.2022. год. у предмету провођења јесење систематске дератизације, Начелник општине Мркоњић Град, доноси:

НАРЕДБУ О ОБАВЕЗНОЈ ПРЕВЕНТИВНОЈ СИСТЕМАТСКОЈ ДЕРАТИЗАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

I

НАРЕЂУЈЕ СЕ вршење јесење систематске дератизације на територији општине Мркоњић Град у периоду октобар-децембар 2022. године.

II

Систематска дератизација обухвата:

- објекте којима газдује Општина
- предшколске и школске објекте,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- вјерске објекти и гробља,
- канализациону мрежу, пијачна мјеста и депоније смећа,
- објекте у власништву правних лица и самосталних предузетника (објекти за производњу, складиштење и промет животних намирница-трговачка и угоститељска дјелатност и други пословни објекти-занатско услужна дјелатност),
- заједнице етажних власника.

III

Општу систематску дератизацију ће изводити предузеће „Еко дд“ д.о.о. Бања Лука у периоду од 24.10.2022. године до 31.10.2022. године.

IV

Трошкове услуга дератизације плаћају:

1. Општина Мркоњић Град за:
 - а) школске и предшколске објекте,
 - б) зелене јавне површине,
 - ц) вјерске објекте и гробља,
 - д) обале ријека,
 - е) објекте којима газдује Општина.
2. КП „Парк“ а.д Мркоњић Град за канализациону мрежу, пијачна мјеста и депоније смећа.
3. Правна лица, самостални предузетници и заједнице етажних власника за објекте којима газдују, по званичном цјеновнику даваоца услуга.

V

Надзор над извођењем јесење систематске дератизације вршиће Одјељење за инспекцијске послове Општине Мркоњић Град.

VI

Против предузећа, одговорних лица у предузећима и самосталних предузетника, који не поступе у складу са Наредбом биће поднесени прекршајни налози, у складу са чланом 61. став (1) тачка 7) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ бр.

90/17, 42/20, 98/20 и 63/22).

VII

Извођач дератизације је дужан благовремено обавијестити становништво и упозорити на извођење ове значајне акције путем јавног информисања, плакатирањем града и сеоских центара.

VIII

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 06-404-143/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 17.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15 и 63/20) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) Начелник општине Мркоњић Град, дана 20.10.2022. године, донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о условима и начину пријема, боравка и исписа дјецe у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност на Правилник о условима и начину пријема, боравка и исписа дјецe у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град у складу са Одлуком Управног одбора вртића од 12.08.2022 године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-13/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15 и 63/20) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) Начелник општине Мркоњић Град, дана 20.10.2022. године, донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број 652-1/22 од 12.08.2022. године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-14/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15 и 63/20) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) Начелник општине Мркоњић Град, дана 20.10.2022. године, донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за утврђивање цијене боравка у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град - ПО Подоругла

1. Даје се сагласност ЈУ „Дјечији вртић Миља Ђукановић“ за утврђивање цијене боравка у ПО Подоругла у радној 2022/23. години, у складу са одлуком Управног одбора број 760-1/22 од 27.09.2022 године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-15/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15 и 63/20) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) Начелник општине Мркоњић Град, дана 20.10.2022. године, донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за утврђивање радног времена у радној 2022/23. години у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност ЈУ Дјечији вртић „Мила Ђукановић“ за утврђивање радног времена у радној 2022/23 години и то:

- објекат у граду, радно вријеме од 06:30 до 16:30 часова сваког радног дана,
- објекат у Подоругли, радно вријеме од 06:30 до 16:30 часова, сваког радног дана,
- објекат у Подрашници, радно вријеме од 08:00 до 14:00 часова, и
- објекат у Бјелајцу од 08:00 до 14:00 часова, а у складу са потребама дјецe и њихових родитеља или старатеља.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-16/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.10.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 26.09.2022. године Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 10.000,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиција 4 1 2 9 0 0 – Остали некласификовани расходи..... 10.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670700 –ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, на позицију 4127000 – Расходи за стручне услуге....10.000,00КМ

3. Реалокација се врши у складу са захтјевом бр. 741-6/22, јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-36/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 26.09.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 26.09.2022. године Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 8.500,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиција 4111 – Расходи за бруто плате.....8.500,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670700 –ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, на позицију 6381 –Остали издаци из трансакција са другим

јединицама власти.....
.....8.500,00КМ

„Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

3. Реалокација се врши у складу са захтјевом бр. 741-5/22, јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

Број: 01-400-40/22.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 24.10.2022. године

Драган Вођевић, с.р.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 24.10.2022. године Начелник општине доноси:

Број: 01-400-37/22.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 26.09.2022. године

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-189/21 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 9/21), дана 24.10.2022. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 4.000,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 3 7 2 2 0 0 – Буџетска резерва.....4.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјелење за привреду и финансије, на позицију 415200 – Текући грант.....4.000,00КМ

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 6.000,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиција 412900 – Остали неklasификовани расходи.....6.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670700 –ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, на позицију 4125 –Расходи за текуће одржавање.....6.000,00КМ

3. Реалокација се врши у складу са закључком број: 01-532-4492/22 од 20.10.2022. године, Српској православној епархији Бихаћко Петровачкој - Манастир Медна.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-41/22.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 24.10.2022. године

Драган Вођевић, с.р.

3. Реалокација се врши у складу са захтјевом бр. 741-7/22, јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
МРКОЊИЋ ГРАД**

На основу члана 2.13. и 2.19. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/10, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08. и 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 69. став (3) Правилника о провођењу избора у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број:27/22), Општинска изборна комисија Мркоњић Град, на сједници одржаној дана 01.09.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану контролора изборних
резултата за Општину Мркоњић Град**

I За контролора изборних резултата, за Општину Мркоњић Град, именује се **Предраг Лекић**, дипломирани правник из Мркоњић Града, на период од 5 година.

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

На основу члана 69. став (1) Правилника о провођењу избора у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број:27/22), Општинска изборна комисија Мркоњић Град је дана 18.05.2022. године објавила јавни оглас за пријаву кандидата за контролоре изборних резултата. Јавни оглас је објављен у локалним средствима информисања, огласној табли општине и интернет страници Општине Мркоњић Град.

У остављеном року од 15 дана пријавио се само један кандидат – Младен Цвијић, инжењер за менаџмент у електротехници из Мркоњић Града којег је Општинска изборна комисија, рјешењем од 09.06.2022. године именовала за контролора изборних резултата.

Обзиром да Општина Мркоњић Град броји 40 бирачких мјеста и пет мобилних тимова и да по члану 69. став (2) Правилника о провођењу избора у Босни и Херцеговини треба да има минимално 2 контролора изборних резултата, а на јавни оглас није се пријавио довољан број кандидата, .

Општинска изборна комисија Мркоњић Град, на сједници одржаној дана 01.09.2022. године именовала је Предрага Лекића, дипл. правника, запослен у Општинској управи Општине Мркоњић Град, обзиром да посједује изборно искуство у раду бирачких одбора као предсједник или члан бирачког одбора тако да именовани испуњава опште и посебне услове јавног огласа, из којих разлога је донесено рјешење као диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се уложити приговор Општинској изборној комисији Мркоњић Град, у року од 8 дана од дана пријема.

Број: 02-03-22/22.

ПРЕДСЈЕДНИК ОИК-а
Дана, 01.09.2022. године Слободан Рајковић, с.р.**ОГЛАСНИ ДИО****ОГЛАС**

Општина Мркоњић Град, Трг Краља Петра I Карађорђевића 1, на основу Рјешења број: 07-372-6/22, од 12.09.2022.године, извршила је у регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 50-22, упис Заједнице етажних власника Мркоњић Град, ул.Јована Рашковића бб, са Горданом Козомаром, овлаштеном за заступање заједнице.

Број: 07-372-6/22.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.09.2022. године Драган Вођевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Закључак о прихватању Нацрта Одлуке о усвајању Ребаланса буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину;.....01
2. Закључак о прихватању Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину;.....01
3. Одлука о усвајању Урбанистичког плана општине Мркоњић Град 2018 - 2038. године;.....01
4. Одлука о усвајању Регулационог плана у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко-рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду – Викенд зона;.....05
5. Одлука о усвајању Регулационог плана у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко-рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду – Резервисана површина за етно село и бунгалове;.....06
6. Одлука о усвајању Регулационог плана у обухвату Зонинг плана подручја посебне намјене туристичко-рекреативног центра „Балкана“ у Мркоњић Граду – Резервисана површина за будући развој;.....07
7. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о куповини непокретности у насељеном мјесту Брдо, општина Мркоњић Град, ради изградње саобраћајнице;.....08
8. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за 2021/2022. годину;.....08
9. Одлука о усвајању Програма рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за 2022/23 годину;.....09

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о условима, критеријумима, начину додјеле и кориштења ваучера за куповину робе за породице са троје и више дјеце;.....09
2. Рјешење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....11
3. Одлука о именовању Представника руководства за квалитет Општине Мркоњић Град;.....11
4. Одлука о формирању Одбора за квалитет Општине Мркоњић Град;.....12
5. План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега за општину Мркоњић Град за 2022/2023. годину;.....12
6. Наредба о обавезној превентивној систематској дератизацији на подручју општине Мркоњић Град;.....18
7. Рјешење о давању сагласности на Правилник о условима и начину пријема, боравка и исписа дјеце у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....19
8. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....19
9. Рјешење о давању сагласности за утврђивање цијене боравка у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град - ПО Подоругла;.....19
10. Рјешење о давању сагласности за утврђивање радног времена у радној 2022/23. години у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....20
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-36/22;.....20
12. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-37/22;.....20
13. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-40/22;.....21
14. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-41/22;.....21

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

1. Рјешење о именовању контролора изборних резултата;.....22

ОГЛАСНИ ДИО

1. Оглас, број: 07-372-6/22;.....22

